ใบลาครู

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุญาต.....
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า (มาสเตอร์/มิส) .....
ตำแหน่ง ❍ ครูประจำชั้น.....❍ ครูพิเศษ ❍ ครูสนับสนุนการสอน มีความประสงค์
จะขออนุญาต ❍ ลากิจ ❍ ลาป่วย ❍ อื่นๆ.....มีกำหนด.....วัน(เช้า/บ่าย)
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....
ปีการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้เคย ❍ ลากิจ รวม.....วัน ❍ ลาป่วย.....วัน ❍ อื่นๆ .....
รวม.....วัน ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างลา ข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ครู

รับทราบ

(.....)
หน.ฝ่าย/แผนก.....

รับทราบ

(มิสพนิดา แก่นสำโรง)
หัวหน้าแผนกธุรการ

❍ อนุมัติ ❍ ไม่อนุมัติ

(ภราดาสอาด สัญญลักษณ์)
ผู้อำนวยการ