



ใบลากิจกรรม

เขียนที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไม่เข้าร่วมกิจกรรม
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า (มาสเตอร์/มิส).....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไม่เข้าร่วมกิจกรรม(ชื่องาน).....

ตามคำสั่งที่...../..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

ในปีการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้เคยขออนุญาตไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....กิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ครู

บันทึกหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

บันทึกผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(ภราดาสะอาด สัญญลักษณ์)

ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ คุณครูส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ก่อนมีกิจกรรม