



แบบฟอร์มโรเนียวเอกสาร
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโรเนียวเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า (มีส / มาสเตอร์)..... แผนก.....

สอนวิชา..... ระดับชั้น..... มีความประสงค์จะขออนุญาตโรเนียว ดังนี้

- 1.เอกสาร.....ต้นฉบับ จำนวน..... แผ่น
 โรเนียว แบบหน้าเดียว จำนวน แผ่น โรเนียว แบบหน้า-หลัง จำนวน แผ่น
- 2.เอกสาร.....ต้นฉบับ จำนวน..... แผ่น
 โรเนียว แบบหน้าเดียว จำนวน แผ่น โรเนียว แบบหน้า-หลัง จำนวน แผ่น
- 3.เอกสาร.....ต้นฉบับ จำนวน..... แผ่น
 โรเนียว แบบหน้าเดียว จำนวน แผ่น โรเนียว แบบหน้า-หลัง จำนวน แผ่น
- 4.เอกสาร.....ต้นฉบับ จำนวน..... แผ่น
 โรเนียว แบบหน้าเดียว จำนวน แผ่น โรเนียว แบบหน้า-หลัง จำนวน แผ่น
- 5.เอกสาร.....ต้นฉบับ จำนวน..... แผ่น
 โรเนียว แบบหน้าเดียว จำนวน แผ่น โรเนียว แบบหน้า-หลัง จำนวน แผ่น

- วัตถุประสงค์ ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชา..... ชั้น.....
 ใช้ในกิจกรรม..... ชั้น.....
 ใช้ประกอบการเรียนการสอนเสริมวิชา..... ชั้น.....
 อื่น ๆ ชั้น.....

จะรับงานในวัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....)
 ผู้ขอ

- ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชา..... ชั้น.....
 ชำระเงิน คิดเป็นเงินจำนวน..... บาท / เล่ม / ชุด

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่าย/แผนก.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....
 (ภราดาสะอาด สัญญลักษณ์)
 ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ - เอกสารที่ขอโรเนียวต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด
 - โรเนียวหน้า-หลัง ราคา แผ่นละ 60 สตางค์
 - โรเนียวหน้าเดียว ราคา แผ่นละ 45 สตางค์