



Assumption College Nakhonratchasima
Equipment Petition Form เบิกพัสดุ / ของที่ระลึก

เลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

Dear Director / ผู้อำนวยการ

Name / ข้าพเจ้า Section / แผนก.....

Request For listed accessories of Work / project ขอเบิกพัสดุ/ของที่ระลึกเพื่อนำไปใช้โครงการ/งาน.....

..... รหัสโครงการ/งาน.....

No ที่	Code รหัส	List / รายการ	Number/ จำนวน	Price/ ราคา	Total/ จำนวนเงิน	Remarks/ หมายเหตุ

Head of Department
หัวหน้าฝ่าย/แผนก

Head of Finance Section
หัวหน้าแผนกการเงิน

Paid
จ่ายตามรายการที่เบิก

.....
...../...../.....

.....
...../...../.....

.....
Equipment Officer
เจ้าหน้าที่พัสดุ

To inspect the inventories
ได้รับของถูกต้องครบถ้วน

Approved
อนุมัติ

.....
Petitioner
ผู้รับพัสดุ

.....
(ภราดาสะอาด สัตยลักษณ์)
Director
ผู้อำนวยการ