



คำร้องต่างๆ

เขียนที่โรงเรียนราชภัฏสกลนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้รับรองเอกสารต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏสกลนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะขอรับรอง เงินเดือน รับรองการเป็นครู อื่น ๆ

เพื่อนำไปใช้ประกอบ

ทั้งนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ขอรับรองว่าได้นำเอกสารที่ขอเบื้องต้นนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ภราดาสะอาด สัญญลักษณ์)

ผู้อำนวยการ