



รหัสโครงการ/งาน

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ใบเสนออนุมัติดำเนินโครงการ / งาน และงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ่งที่แนบมาด้วย สำเนาแผนงาน/โครงการ

สำเนางาน/กิจกรรม

ข้าพเจ้า (มีส / มาสเตอร์)สังกัดฝ่าย.....

มีความประสงค์เสนออนุมัติดำเนินโครงการ/งาน และงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติงานโรงเรียน ปีการศึกษา.....ที่ได้เสนอไว้

งบประมาณโรงเรียน (รายรับ)	งบประมาณโรงเรียน (รายจ่าย)
รายรับจากนักเรียน	
รายรับจากร้านค้า/ภายนอก	
รายรับอื่นๆ	
รวมรายรับ..... บาท	รวมรายจ่าย..... บาท

สรุป จากโครงการ/งาน/กิจกรรม มีกำไรเกิดขึ้น

จำนวน.....บาท

(.....) (.....) (.....)

...../...../.....

ผู้เสนอ

...../...../.....

หน.งาน/หน.กลุ่มสาระฯ/หน.ระดับชั้น.....

...../...../.....

หัวหน้าฝ่าย.....

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินการตามงบประมาณประจำปี
2. เปรียบเทียบรายรับ - รายจ่าย / กำไร
3. บางโครงการ/งานที่จะต้องมีใบเสนอราคาจากร้านค้าให้แนบใบเสนอราคา มาเพื่อเปรียบเทียบ อย่างน้อย 2 ร้าน
4. ใช้งบประมาณตามจริงให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์
5. รายละเอียดที่เสนออนุมัติถูกต้อง ชัดเจนตรวจสอบได้

(มีสวนิชา สืบสุข)

(กราดาพัชรปกรณธ์ ลังนุบผา)

...../...../.....

หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

...../...../.....

ผู้จัดการ

อนุมัติ

.....

(กราดาวิทยา เทพกอม)

...../...../.....

ผู้อำนวยการ



รหัสโครงการ/งาน

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ใบเสนออนุมัติดำเนินโครงการ / งาน และงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ่งที่แนบมาด้วย สำเนาแผนงาน/โครงการ

สำเนางาน/กิจกรรม

ข้าพเจ้า (มีส / มาสเตอร์)สังกัดฝ่าย.....

มีความประสงค์เสนออนุมัติดำเนินโครงการ/งาน และงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติงานโรงเรียน ปีการศึกษา.....ที่ได้เสนอไว้

งบประมาณโรงเรียน (รายรับ)	งบประมาณโรงเรียน (รายจ่าย)
รายรับจากนักเรียน	
รายรับจากร้านค้า/ภายนอก	
รายรับอื่นๆ	
รวมรายรับ..... บาท	รวมรายจ่าย..... บาท

สรุป ส่วนต่างที่นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน

จำนวน.....บาท

.....
(.....).....
(.....).....
(.....)

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

ผู้เสนอ

หน.งาน/หน.กลุ่มสาระฯ/หน.ระดับชั้น.....

หัวหน้าฝ่าย.....

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินการตามงบประมาณประจำปี
2. เปรียบเทียบรายรับ - รายจ่าย / ค่าไร
3. บางโครงการ/งานที่จะต้องมีใบเสนอราคาจากร้านค้าให้แนบใบเสนอราคา มาเพื่อเปรียบเทียบ อย่างน้อย 2 ร้าน
4. ใช้งบประมาณตามจริงให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์
5. รายละเอียดที่เสนออนุมัติถูกต้อง ชัดเจนตรวจสอบได้

.....

(มีสวนิชา สืบสุข)

.....

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุผา)

...../...../.....

หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

...../...../.....

ผู้จัดการ

อนุมัติ

.....

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

...../...../.....

ผู้อำนวยการ

