



ใบสรุปงบประมาณ

ชื่อโครงการ .....

ชื่องาน / กิจกรรม .....

วันที่เบิกงบประมาณ.....วันที่สรุปงบประมาณ.....

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณที่เบิก	จำนวนเงิน		ใบเสร็จรับเงิน		สาเหตุที่ไม่มีใบเสร็จ
		เงินสด	ร.ร.ดำเนินการ	มี	ไม่มี	
รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น						

งบประมาณเงินสดที่เบิก.....บาท งบประมาณเงินสดที่เหลือ.....บาท งบประมาณที่เกิน.....บาท  
สาเหตุที่เกิน (โปรดชี้แจง).....  
.....  
.....

หมายเหตุ - ใบเสร็จรับเงินทุกใบจะต้องมีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เพื่อสามารถตรวจสอบได้  
- การทุจริตเงินโรงเรียนถือเป็นความผิดตามกฎหมาย

..... (.....) (.....) (มีสวนิชา สีบสุข)  
...../...../.....          ...../...../.....          ...../...../.....  
ผู้เสนอ                                  หน.งาน/หน.กลุ่มสาระฯ/หน.ระดับชั้น.....                                  หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

..... (.....) (กราดาพัชรปภกรณ์ ลังบุผา)  
...../...../.....          ...../...../.....  
หัวหน้าฝ่าย.....                                  ผู้จัดการ/ผู้ตรวจสอบ

..... (กราดาวิทยา เทพคอม)

...../...../.....  
ผู้อำนวยการ