



คำร้องต่าง ๆ  
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

เขียนที่ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับใบรับรองเอกสารต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สลิปเงินเดือน จำนวน ..... แผ่น

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์จะขอใบรับรอง  เงินเดือน  รับรองการเป็นครู  อื่น ๆ .....

.....

เพื่อนำไปใช้ประกอบ .....

ทั้งนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ขอรับรองว่า ได้นำเอกสารที่ขอเบื้องต้นนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผลการพิจารณางานทรัพยากรมนุษย์

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ

.....

.....

.....

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

(ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

รับทราบ

(ภราดาวิชา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ