



แบบฟอร์มโรเนียวเอกสาร โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (มิส / มาสเตอร์).....สังกัดฝ่าย.....

- ครูผู้สอน.....ระดับชั้น..... บุคลากรทางการศึกษา/เจ้าหน้าที่ (งาน).....

มีความประสงค์จะขออนุญาตโรเนียวเอกสาร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| 1. เอกสาร..... | ต้นฉบับ จำนวน..... แผ่น |
| <input type="checkbox"/> โรเนียว แบบหน้าเดียว จำนวน | <input type="checkbox"/> โรเนียว แบบหน้า - หลัง จำนวน |
| 2. เอกสาร..... | ต้นฉบับ จำนวน..... แผ่น |
| <input type="checkbox"/> โรเนียว แบบหน้าเดียว จำนวน | <input type="checkbox"/> โรเนียว แบบหน้า - หลัง จำนวน |
| 3. เอกสาร..... | ต้นฉบับ จำนวน..... แผ่น |
| <input type="checkbox"/> โรเนียว แบบหน้าเดียว จำนวน | <input type="checkbox"/> โรเนียว แบบหน้า - หลัง จำนวน |

- วัตถุประสงค์ ใช้ประกอบการเรียนการสอน วิชา.....ชั้น.....
- ใช้ประกอบการเรียนการสอนเสริม วิชา.....ชั้น.....
- ใช้ในงาน/กิจกรรม.....ชั้น.....
- อื่น ๆชั้น.....

โดยจะขอรับงานในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

- (1) เอกสารที่ขอโรเนียวต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด
- (2) กรณีชำระเงิน
- | | | |
|----------------------|------------|-----------|
| * โรเนียวหน้า - หลัง | ราคาแผ่นละ | 1 บาท |
| * โรเนียวหน้าเดียว | ราคาแผ่นละ | 50 สตางค์ |
| * โรเนียวสี | ราคาแผ่นละ | 1.50 บาท |

.....

(.....)

ผู้เสนอ

- ชำระเงิน คิดเป็นเงิน.....บาท/เล่ม/ชุด

.....

(.....)

หน./ผช.หน.ฝ่าย.....

...../...../.....

(มิสวณิช สืบสุข)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

...../...../.....

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

(ภราดาวิชา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....