



รหัสโครงการ/งาน .....

บันทึกข้อความ  
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง การไปช่วยหน่วยงานภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หนังสือเข้าที่..... จำนวน 1 ฉบับ  
2) ประกาศโรงเรียนฯที่ 382/2561 จำนวน 1 ฉบับ

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้าพเจ้า (มิส/มาสเตอร์)..... มีความประสงค์ที่จะ  
ไปช่วยงานหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับ.....

กับหน่วยงาน (ชื่อหน่วยงาน).....  
ณ (สถานที่ส่งไป).....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

อนึ่งการไปช่วยงานหน่วยงานภายนอกครั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบและยินดีปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนฯ  
ที่ 38/2561 ทุกประการด้วยความเต็มใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ครู

รับทราบ

รับทราบ

รับทราบ

(.....)

ผช.หน.ฝ่ายวิชาการ.....

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

(ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

 อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ภราดาวิชา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ