



## ใบลาครู

### โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า (มาสเตอร์/มิส) .....

ตำแหน่ง  ครูประจำชั้น.....  ครูพิเศษ  ครูสนับสนุนการสอน มีความประสงค์

จะขออนุญาต  ลากิจ  ลาป่วย  อื่นๆ.....มีกำหนด.....วัน (เช้า/บ่าย)

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....

ปีการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้เคย  ลากิจ รวม.....วัน  ลาป่วย.....วัน  อื่นๆ .....

รวม.....วัน ครึ่งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างลา ข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ครู

รับทราบ

รับทราบ

(.....)

ผช.หน.ฝ่ายวิชาการ.....

หัวหน้าฝ่าย.....

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

หมายเหตุ ขอให้บุคลากรพึงระวังการ  
ขาด ลา มาสาย และไม่ลงเวลากลับ  
เนื่องจากเป็นข้อมูลในการพิจารณาของ  
งานทรัพยากรมนุษย์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ