โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....กลุ่มฯ/งาน.....
ฝ่าย..... เบอร์โทร (มือถือ)..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถ
☐ รถตู้ ☐ รถกระบะ ☐ รถฮีโน่ ☐ อื่น ๆ..... จำนวน.....คัน
เพื่อใช้ในงานกิจกรรม.....
.....รหัสโครงการ/งาน/กิจกรรม.....
มีผู้ร่วมเดินทาง ครู/บุคลากร.....คน นักเรียน จำนวน.....คน รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน
โดยจะขอรับรถในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ดำเนินการส่งคืนในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
รวมใช้รถยนต์โรงเรียน จำนวน.....วัน

(.....) (.....)
ผู้ขอใช้บริการ หัวหน้าฝ่าย.....

งานยานพาหนะฯ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายธุรการ-การเงิน
☐ รถตู้ ☐ รถกระบะ ☐ รถฮีโน่ ☐ รถมินิบัส ☐ อื่นๆ ..... เลขทะเบียน..... พนักงานขับรถ..... Fleet Card No. ..... ค่าน้ำมันขาไป.....บาท ค่าน้ำมันขากลับ.....บาท (ม.ศักดิ์ณรงค์ ช้อนขุนทด) หัวหน้างานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย	**ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ** - เห็นชอบ และให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้ยานพาหนะของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด .... (ม.ธรรมนูญ คำสัตย์) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	**อัตราค่าใช้จ่าย** ค่าอาหาร.....บาท ค่าทางด่วน.....บาท ค่าที่พัก.....บาท อื่น ๆ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท (มิสสุทิศา อมรดิษฐ) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

<u>ขั้นตอนการขอใช้รถยนต์โรงเรียน</u>

1. ยื่นแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์โรงเรียน **ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน** หากข้าพเจ้ายื่นล่วงหน้าน้อยกว่า 3 วัน และงานยานพาหนะฯ ไม่สามารถจัดสรรรถยนต์โรงเรียนให้ได้ ข้าพเจ้าจะยอมรับโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น
2. ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด หากมีค่าเสียหาย/ค่าปรับที่เกิดขึ้นระหว่างการขออนุญาตใช้รถยนต์โรงเรียน ผู้ขอใช้รถยนต์/พนักงานขับรถ จะต้องรับผิดชอบร่วมกัน (แล้วแต่กรณี)
3. ถ่ายเอกสาร/โครงการ หรือหนังสือราชการ แนบมาพร้อมแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์โรงเรียน
4. หากไม่มีเอกสารงาน/โครงการ หรือหนังสือราชการ ให้เขียนบันทึกข้อความแนบพร้อมแบบขอใช้รถยนต์โรงเรียน
5. กรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน และยื่นเอกสารที่ **งานยานพาหนะฯ ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป อาคารสิรินธร**
6. หากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนจะไม่นำเสนอเพื่อดำเนินการ

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/ผู้จัดการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ