



## Announcement of Assumption College Nakhonratchasima

No. 20/2022

### The Criteria and Regulations of Annual Salary Increment for Foreign Teachers



This announcement is issued by the director to praise, promote and to boost morale of foreign teachers. These announcements are designed to promote and incentivize teachers to perform their duties to the very best of their abilities. These announcements are as follows;

#### **No. 1) Criteria to qualify for salary increase;**

1.1 Teachers need to complete their contract for 1 academic year. (Start working in May and finish on 14<sup>th</sup> March of the following year)

1.2 Teachers need to follow the school policies and regulations strictly throughout the academic year. (No serious warning)

1.3 Teachers need to complete all their work and submit it to school before the due dates.

1.4 Teachers need to participate in at least 80% of the school's monthly meetings, seminars, workshops, training seminars or school activities.

1.5 Teachers must not be absent over 12 days (Sickness + Personal business) throughout the academic year.

1.6 Teachers' salary increment based on their educational degree and number of years worked. (Please see the attachment no. 1: Annual Salary Increment Table)

#### **No. 2) Assessment**

2.1 Teachers will be evaluated on their performance which is divided into

2.1.1 50% from teachers' teaching performance in class. (Please see the attachment no. 2: Classroom Observation Form)

2.1.2 10% from students' good feedback. (Please see the attachment no. 3: Feedback on Foreign Teachers' Teaching and Learning Management from Students)

2.1.3 40% from Teacher Competency Index which evaluated by the Academic Affairs, the Student Affairs (Discipline and Activity) and the Human Resource Department. (Please see the attachment no. 4: Teacher Competency Index)

No. 3) Grade Level of Annual Salary Increment


Points	Level	Percentage
90-100	A	Not over 20%
80-89	B	-
70-79	C	-
60-69	D	-
Below 60	No Increment	

No. 4) Salary Cap

Teachers Classification	Salary Cap
Native Speakers	50,000
Non-Native Speaker (Western Countries)	45,000
Non-Native Speaker (Asian Countries)	35,000

The annual salary increment depends on the director. If there is an abnormal situation in teaching and learning or there is an unusual event in the school's finances, school can refrain or adjust as deemed necessary.

This announcement is effective from 1<sup>st</sup> August 2022 onwards.

  
(Bro. Witthaya Thepkom)

Director



## Annual Salary Increment Table

Educational Degree	Number of years worked																							
	1-5 years				6-10 years				11-15 years				16-20 years				21-25 years				26 years up			
Grade Level	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
<b>Native Speakers (Canadian, British, American, Australian, New Zealander, Irish)</b>																								
Master of Education	775	750	725	700	800	775	750	725	850	825	800	775	900	875	850	825	975	950	925	900	1050	1025	1000	975
Bachelor of Education	725	700	675	650	750	725	700	675	800	775	750	725	850	825	800	775	925	900	875	850	1000	975	950	925
General Bachelor + Teacher License	675	650	625	600	700	675	650	625	750	725	700	675	800	775	750	725	875	850	825	800	950	925	900	875
General Bachelor	650	625	600	575	675	650	625	600	725	700	675	650	775	750	725	700	850	825	800	775	925	900	875	850
<b>Non-Native Speakers (Western Countries)</b>																								
Master of Education	700	675	650	625	725	700	675	650	775	750	725	700	825	800	775	750	900	875	850	825	975	950	925	900
Bachelor of Education	650	625	600	575	675	650	625	600	725	700	675	650	775	750	725	700	850	825	800	775	925	900	875	850
General Bachelor + Teacher License	600	575	550	525	625	600	575	550	675	650	625	600	725	700	675	650	800	775	750	725	850	825	800	775
General Bachelor	575	550	525	500	600	575	550	525	650	625	600	575	700	675	650	625	775	750	725	700	825	800	775	750
<b>Non-Native Speakers (Asian Countries)</b>																								
Master of Education	675	650	625	600	700	675	650	625	750	725	700	675	800	775	750	725	875	850	825	800	950	925	900	875
Bachelor of Education	625	600	575	550	650	625	600	575	700	675	650	625	750	725	700	675	825	800	775	750	900	875	850	825
General Bachelor + Teacher License	575	550	525	500	600	575	550	525	650	625	600	575	700	675	650	625	775	750	725	700	850	825	800	775
General Bachelor	550	525	500	475	575	550	525	500	625	600	575	550	675	650	625	600	750	725	700	675	825	800	775	750



**Assumption College Nakhonratchasima**

**Classroom observation**

Instructor.....Learning Area.....Academic Year.....

1<sup>st</sup> Classroom observation: Subject.....Unit .....Topic .....

2<sup>nd</sup> Classroom observation: Subject.....Unit..... Topic .....

**Direction** Tick ✓ each one of the factual performances on the following scale of 1 to 5

Performance level

- 5 Means Completely
- 4 Means Adequately
- 3 Means Minimally
- 2 Means Not at all
- 1 Means Not applicable

Items	1 <sup>st</sup>					2 <sup>nd</sup>				
	Date.....					Date.....				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>1. Learning Activities are aligned with the lesson plan</b>										
1.1 Learning Goal										
1.2 Learning Activity Design										
1.3 The material used is appropriate to the subject matter and students										
1.4 Assessment &Evaluation										
<b>2. Teaching and learning Process</b>										
2.1 Asking Questions to encourage students to be involved in class discussion.										
2.2 Using different teaching techniques in the teaching Profession to promote and support individual student's ability										
2.3 Learning Activities enable the students to experiences many things /apply the wisdom to part of their daily life and understand the importance of environmental conservation ,Resources are appropriate and related to the subject matter (and also other subject)										
2.4 Students have the opportunity to ask or share their ideas										
2.5 Summarize the major point at the end of the lesson										
<b>3. Code of conduct and Classroom management</b>										
3.1 Self -confidence										
3.2 The material used is appropriate to subject-matter										
3.3 Classroom management										

Items	1 <sup>st</sup>					2 <sup>nd</sup>				
	Date.....					Date.....				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>4. Post-teaching Note</b>										
4.1 Post-teaching notes reflect the goals of the learners' competencies and desirable characteristics										
4.2 Identify the problems and approach the students' development										
<b>Frequency</b>										
<b>Average</b>										
<b>Total Average</b>										

Level of evaluation

63-70	Excellent (5)	56-62	Very good (4)
49-55	Good (3)	42-48	Fair (2)
Less than 42	Not good (1)		

1<sup>st</sup> observation record

Strength

.....  
.....

Need improvement.....

.....

Observer

(.....)

Signed..... Teacher

2<sup>nd</sup> observation record

Strength

.....

Need improvement

.....

Observer

(.....)

Signed.....Teacher



แบบสำรวจ

Attachment No. 3

Feedback on Foreign Teachers' Teaching and Learning Management from Students

ผลตอบรับจากนักเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครูชาวต่างชาติ

ชื่อครูผู้สอน: ..... รายวิชา: .....

ระดับชั้น: .....

**ตอนที่ 1: ความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับสภาพจริงในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนของครูชาวต่างชาติ (9 คะแนน)**

คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนของครูชาวต่างชาติ ว่ามีการปฏิบัติจริงอยู่ในระดับใด และใส่เครื่องหมาย

✓ ลงในช่องใต้หมายเลขที่ระบุแทนระดับการปฏิบัติจริง

5 หมายถึง มากที่สุด                      4 หมายถึง มาก                      3 หมายถึง ปานกลาง                      2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด                      0 หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติ

ที่	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน	ระดับการปฏิบัติจริง					
		5	4	3	2	1	0
1	ด้านการสอน						
1.1	ครูชาวต่างชาติแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผล ประเมินผล ให้นักเรียนทราบก่อนเรียน						
1.2	ครูชาวต่างชาติมีรูปแบบการสอนที่หลากหลาย และมีเทคนิคต่าง ๆ ที่ช่วยทำให้นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น						
1.3	ครูชาวต่างชาติลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี และเข้าใจง่าย						
1.4	ครูชาวต่างชาติเปิดโอกาสให้นักเรียนรู้จักคิดค้น วิเคราะห์และวิจารณ์ เพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง						
1.5	ครูชาวต่างชาติสามารถจัดสรรเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างลงตัว						
1.6	ครูชาวต่างชาติมีความพยายามในการอธิบาย หรือเลือกใช้คำ ที่ช่วยทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาง่ายขึ้น						
1.7	ครูชาวต่างชาติพูดเสียงดัง ฟังชัด และไม่พูดเร็วจนเกินไป						
1.8	ครูชาวต่างชาติมีวิธีการสร้างแรงจูงใจให้กับนักเรียน เช่น การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล เป็นต้น						
1.9	ครูชาวต่างชาติสามารถสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในห้องเรียนให้น่าสนใจ และกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสุข และใฝ่รู้						
1.10	ครูชาวต่างชาติติดตามการบ้าน หรืองานที่มอบหมายให้กับนักเรียน พร้อมทั้งตรวจและแจ้งคะแนนให้นักเรียนรับทราบเป็นประจำ						
1.11	ครูชาวต่างชาติออกข้อสอบ ตรงกับเนื้อหาที่สอน และมีความยากง่าย เหมาะสม						





**Teacher Competency Index (TCI)**  
Academic year 2022

**Attachment No. 4**  
**Teacher Competency Index**

Teacher's name: ..... Position .....

Teaching subject: ..... Class: .....

Start working: ...../...../..... Date of evaluation:...../...../.....

**Academics**

No	Content	Mark	Mark Obtained
<b>A</b>	<b>Organizes effective teaching of subjects (25)</b>		
1	Able to make lesson plans in appropriately follow the content and context of the curriculum.	5	
2	Able to follow the lesson plans and conduct classes efficiently.	5	
3	Able to adapt teaching techniques and strategies based on the needs of the students.	5	
4	Able to adequately motivate students to learn.	5	
5	Able to use technology and teaching aids to improve the learning experience for students.	5	
<b>B</b>	<b>Measurement and evaluation of learning outcomes (25)</b>		
1	Able to reliably measure and evaluate learning outcomes and production.	5	
2	Able to measure and evaluate learning outcomes relevant to the lesson's content and learning context.	5	
3	Able to analyze student's evaluations and apply necessary lessons to enhance the learning process.	5	
4	Students' success in learning is clearly visible	10	
<b>C</b>	<b>Being a professional teacher and punctuality (25)</b>		
1	Treats all students fairly and with an even hand.	5	
2	Is patient, responsible, honest and professional.	5	
3	Follows the instructions of Academic Affairs.	5	
4	Follows deadlines for submitting all teaching and academic documents.	5	
5	Helps cover classes when necessary.	5	
<b>D</b>	<b>Self-Development (25)</b>		
1	Regularly seeks to learn more about the teaching profession.	5	
2	Participate in projects, activities, training, seminars relevant to education.	5	
3	Organize academic projects, workshop, camps or activities to further develop their student's abilities.	5	
4	Support and encourage students to participate in academic competitions inside and outside school.	5	
5	Has positive feedback from their students, the parents and their colleges.	5	
<b>Total</b>		<b>100</b>	



Students' Affairs (Discipline & Activity)

No	Content	Mark	Mark Obtained
1	Be a good role model for the students.	10	
2	Demonstrates a positive attitude in dealing with students outside of the classroom.	10	
3	Able to work in a team, lead or follow others.	10	
4	Willingly participates in all activities assigned or organized by the school.	10	
5	Follows their gate duty duties fully	10	
6	Follows the dress code as per the schools regulations.	10	
7	Willingly helps other teachers.	10	
8	Follow the professional regulations and shows proper conduct in the staffroom.	10	
9	Does not take the same day off on a regular basis or is late on the same day on a regular basis.	10	
10	Follows the schools regulations with regard to permission to leave during work hours.	10	
<b>Total</b>		<b>100</b>	

Human Resource Department

No	Content	Mark	Obtained mark
1	Have no late and absences	10	
2	Proper submitting of absence form when taking a day leaves.	10	
3	Correctly informs HR or Head of Department before 8 am. when late or absent.	10	
4	Efficient preparation and management of documents to be used by HR.	10	
5	Punctual when signing and giving documents to HR or when travelling to official offices outside of school.	10	
6	Awareness of expiry dates of important documents (passport, teaching license, work permit, and visa) and inform HR at least 45 days before the expiration date.	10	
7	Easy to contact and promptly replies.	10	
8	Is upfront and honest when giving necessary data.	10	
9	Able to personally arrange for their own house contracts and take care of 90 days and residence notifications.	10	
10	Polite and courteous.	10	
<b>Total</b>		<b>100</b>	