



ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ที่ 24/2565

เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการจ่ายโบนัสพนักงาน พุทธศักราช 2565

---๐๙๙๐---

เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง และเป็นสิริมงคลให้แก่งานของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ อีกทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างเต็มความสามารถด้วยความเต็มใจ และเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ผู้อำนวยการจึงประกาศเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจ่ายโบนัสพนักงาน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “เกณฑ์และแนวปฏิบัติการจ่ายโบนัสพนักงาน พุทธศักราช 2565”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 เมื่อประกาศนี้ใช้บังคับแล้วให้ยกเลิกประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจ่ายโบนัสพนักงาน และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

โรงเรียน หมายความว่า โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

พนักงาน หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ไม่เกี่ยวกับการสอน ได้แก่ ด้านโภชนาการ ด้านอาคารสถานที่ ด้านยานพาหนะ และหน้าที่อื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนหรือรายวัน

เงินโบนัส หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือนค่าจ้าง ในอัตราเดียวกันกับเงินเดือน เดือนล่าสุด

ข้อ 5 พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินโบนัสหรือเงินเดือนที่ 13 ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนครบ 1 ปี นับจากวันที่บรรจุ เป็นพนักงานของโรงเรียน
- (2) เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและนโยบายของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาอย่างเคร่งครัด ไม่มีบันทึกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งที่ 1 ขึ้นไป (ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรหมายถึง ดำเนินการโดยมติคณะอนุกรรมการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์)
- (3) พนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5(1) และ (2) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ครบทุกวันหรือขาด/ลา ไม่เกิน 5 วัน จะได้รับเงินโบนัสเท่ากับเงินเดือนเดือนล่าสุด
- (4) หากพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5(1) และ (2) ขาด/ลา มากกว่า 5 วัน จะถูกหักเงินโบนัสด้วยอัตราราคาคิดเงินเดือนเต็มหารด้วย 30 ต่อวัน

- (5) กรณีพนักงานลาออกไม่เกิน 45 วัน ไม่นับว่าเป็นวันลาและขาดการปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าพนักงานลาออกและขาดมากกว่า 45 วัน ให้นับวันที่ขาดมากกว่า 45 วัน มาหักเงินตามข้อ (4)
- (6) ช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาให้โบนัสของพนักงาน ให้นับตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม ถึงวันที่ 20 ธันวาคม ของทุกปี
- (7) ให้จ่ายโบนัสตามสัดส่วนระหว่างเวลาการทำงานเมื่อสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี หรือในช่วงเทศกาลคริสต์มาส เพื่อเป็นสินน้ำใจ

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา นี้

ทั้งนี้ การให้โบนัสประจำปีขึ้นอยู่กับผู้อำนวยการ หากมีสถานการณ์ไม่ปกติในการจัดการเรียนการสอน หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติทางด้านการเงินของโรงเรียน สามารถงดการจ่ายโบนัสหรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2565

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

