



ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ที่ 28/2565

เรื่อง การเปลี่ยนผลการเรียน และอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียน

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เรื่อง การเปลี่ยนผลการเรียน และอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียน

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 เมื่อประกาศนี้ใช้บังคับแล้ว ให้ยกเลิกประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ การเปลี่ยนผลการเรียน และอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียน และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

โรงเรียน หมายความว่า โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ครู หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ทำหน้าที่การสอนโดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน

นักเรียน หมายความว่า นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ข้อ 5 การเปลี่ยนผลการเรียน

5.1 การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

- จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนแล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนด ขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ผู้เรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

- กรณีผู้เรียนสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- 2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

5.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

- ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0-4)

- ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

5.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1.) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2.) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

5.4 การเปลี่ยนผล “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

ข้อ 6 อัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียน ผู้เรียนต้องลงทะเบียน เปลี่ยนผลการเรียนตามจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา โดยจัดเก็บหน่วยกิตละ 50 บาท

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

