



ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ที่ 30 / 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักพนักงานขับรถ และพนักงานประจำรถ พุทธศักราช 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติม) และ ข้อ 7 (6) , (8) แห่งตราสารจัดตั้งโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ เพื่อให้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีความชัดเจน จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกประกาศ

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใดที่ขัดกับระเบียบนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

โรงเรียน	หมายความว่า	โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ผู้อำนวยการ	หมายความว่า	ผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย
พนักงานขับรถ	หมายความว่า	พนักงานหรือลูกจ้างของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ที่ปฏิบัติหน้าที่ขับรถในภารกิจของโรงเรียนอัสสัมชัญ นครราชสีมา
พนักงานประจำรถ	หมายความว่า	พนักงานหรือลูกจ้างของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกพนักงานขับรถ ผู้โดยสาร รวมทั้งดูแลความสะอาดรถยนต์

ยานพาหนะ	หมายความว่า	รถกระบะ รถตู้ รถหกล้อ รถมินิบัสหรือรถยนต์อื่น ๆ ของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
เวลาทำการปกติ	หมายความว่า	เวลาทำการของโรงเรียน ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. ของวันทำการปกติหรือเวลาอื่นที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมากำหนดให้เป็นเวลาทำการปกติ
วันหยุด	หมายความว่า	วันที่กำหนดให้พนักงานหยุดประจำสัปดาห์หรือวันอื่นใดที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา กำหนดขึ้นเพื่อความเหมาะสมตามลักษณะของงาน
วันหยุดนักขัตฤกษ์	หมายความว่า	วันหยุดตามประเพณีตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จากวันหยุดราชการประจำปี วันหยุดทางศาสนาหรือขนบธรรมเนียมประเพณีแห่งท้องถิ่น
ค่าเบี้ยเลี้ยง	หมายความว่า	ค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนจ่ายให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติหรือต่างจังหวัด หรือนอกพื้นที่อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง
ค่าที่พัก	หมายความว่า	ค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติหรือต่างจังหวัด หรือนอกพื้นที่อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และมีเหตุจำเป็นต้องพักแรม

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักพนักงานขับรถยนต์และพนักงานประจำรถ

ข้อ 5 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก มีดังต่อไปนี้

ประเภท	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (บาท)			ค่าอาหารต่อมื้อ (บาท)	ค่าที่พัก (บาท)
	วันทำการปกติ	วันหยุด	วันหยุดนักขัตฤกษ์		
พนักงานขับรถยนต์	-	150	300	50	- เหมาจ่าย 500 บาท
พนักงานประจำรถ	-	100	200	50	- จ่ายจริง-แนบใบเสร็จ

ข้อ 6 กรณีพนักงานขับรถหรือพนักงานประจำรถปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการปกติหรือวันหยุด และโรงเรียนมอบหมายให้ปฏิบัติงานต่อเนื่องนอกพื้นที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติหรือต่างจังหวัด ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงแบบเหมาจ่าย โดยให้เริ่มนับจากเวลาที่ออกจากที่พักหรือที่ทำงานปกติจนกลับถึงที่อยู่ทำงานปกติ ดังนี้

- (1) กรณีพักแรม เกิน 24 ชั่วโมงให้นับ 1 วัน หากเศษเกิน 12 ชั่วโมงให้คิดอีก 1 วัน
- (2) กรณีไม่พักแรม เกิน 12 ชั่วโมงให้นับ 1 วัน กรณีไม่ถึง 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมงให้นับครึ่งวัน

ประเภท	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ (บาท)	
	1-6 ชั่วโมง	7-12 ชั่วโมง
พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานประจำรถ	50	100

หมวด 3
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

ข้อ 7 ค่าเชื้อเพลิงสำหรับนำยานพาหนะส่วนตัวไปราชการ

(1) ในจังหวัด กิโลเมตรละ 4 บาท แต่เบิกได้ไม่เกิน 500 บาท

(2) ต่างจังหวัด กิโลเมตรละ 4 บาท แต่เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท

ข้อ 8 ค่าผ่านทางด่วน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 9 กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ตามประกาศนี้และมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา



เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักพนักงานขับรถ
และพนักงานประจำรถ พุทธศักราช 2565 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565

แผนภาพตัวอย่างการนับระยะเวลาค่าเบี้ยเลี้ยงอัตราเหมาจ่าย

ตัวอย่าง นาย ก. เดินทางออกจากโรงเรียนวันที่ 2 ตุลาคม 2565 เวลา 07.00 น. และเดินทางกลับถึงโรงเรียนวันที่ 4 ตุลาคม 2565 เวลา 20.00 น. คำนวณได้ดังนี้

