



ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ที่ 31/2565

เรื่อง โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต พ.ศ.2565

โดยที่เห็นเป็นการสมควร เพื่อให้โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งเพื่อมิให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนของโรงเรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาทุกประเภทนอกเหนือจากข้อความในประกาศฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา จึงออกประกาศเพื่อให้มีผลบังคับใช้ ดังนี้

ข้อ 1 นิยามศัพท์ของโครงการฯ

- 1.1 “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
- 1.2 “โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต” หมายถึง การจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต ให้แก่นักเรียนในลักษณะกิจกรรมเสริมหลักสูตรโรงเรียน และดำเนินการทั้งในและนอกเวลาทำการเรียนการสอนปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียน และได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
- 1.3 “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยประธานกรรมการมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และเป็นผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
- 1.4 “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ
- 1.5 “รองผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
- 1.6 “คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
- 1.7 “คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ให้ปฏิบัติหน้าที่วางแผน ดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการฯ
- 1.8 “คณะอนุกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการในด้านต่างๆ ของโครงการฯ
- 1.9 “หัวหน้าฝ่าย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างของโรงเรียน

- 1.10 “ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างของโรงเรียน
- 1.11 “ครู” หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนด้วยวิธีการต่างๆ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการบรรจุจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) แล้ว
- 1.12 “บุคลากรทางการศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในการส่งเสริม สนับสนุน ดูแล บริการ และอำนวยความสะดวกการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการบรรจุจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) แล้ว
- 1.13 “ครูพิเศษ” หมายถึง บุคคลภายนอกที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาซึ่งทางโรงเรียนพิจารณาเห็นสมควรรับเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อจัดการเรียนการสอนเฉพาะด้าน
- 1.14 “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต มีดังนี้

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและทักษะชีวิตให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนทุกคนให้มีโอกาสพัฒนาการเรียนของตนเองให้ดีขึ้น
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ ตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของนักเรียน
- 2.4 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ให้แก่ นักเรียน
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ข้อ 3 คณะกรรมการและบทบาทหน้าที่

คณะกรรมการดำเนินการโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต ประกอบด้วย

- 3.1 คณะกรรมการอำนวยการฯ ได้แก่ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- 3.2 คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ได้แก่ คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ซึ่งมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย
 - 3.2.1 ผู้อำนวยการ เป็นประธาน
 - 3.2.2 ผู้จัดการ เป็นรองประธาน
 - 3.2.3 รองผู้อำนวยการ เป็นรองประธาน
 - 3.2.4 หัวหน้าฝ่ายฯ เป็นกรรมการ

- 3.2.5 ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายฯ เป็นกรรมการ
- 3.2.6 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 2 คน เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 3.3 คณะอนุกรรมการส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการและทักษะชีวิต ได้แก่ คณะอนุกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่กำหนดรูปแบบการเรียนการสอนของโครงการฯ จัดทำหลักสูตร รายวิชาที่สอน จัดครูผู้สอน ชี้แจงให้แก่ครู นักเรียน และผู้ปกครองรับทราบ ประกอบด้วย
- 3.3.1 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ
- 3.3.2 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นอนุกรรมการ
- 3.3.3 คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย เป็นอนุกรรมการ
- 3.4 คณะอนุกรรมการดูแลระเบียบวินัยนักเรียน ได้แก่ คณะอนุกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่กำหนดรูปแบบ การดูแลระเบียบวินัยและพฤติกรรมของนักเรียน ในการเรียนการสอนของโครงการฯ รวมทั้งจัดครู ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ติดตาม สรุปผลการดูแลระเบียบวินัยของนักเรียน และรายงาน ต่อผู้ปกครองรับทราบ ประกอบด้วย
- 3.4.1 รองผู้อำนวยการ เป็นที่ปรึกษา
- 3.4.2 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นประธานอนุกรรมการ
- 3.4.3 คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นอนุกรรมการ
- 3.5 คณะอนุกรรมการด้านงบประมาณและประชาสัมพันธ์ ได้แก่ คณะอนุกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่จัดทำ งบประมาณ รายรับ รายจ่าย และสรุปรายงานการใช้งบประมาณต่อคณะกรรมการรับทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ ประกอบด้วย
- 3.5.1 ผู้จัดการ เป็นที่ปรึกษา
- 3.5.2 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน เป็นประธานอนุกรรมการ
- 3.5.3 คณะกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน เป็นอนุกรรมการ
- 3.6 คณะอนุกรรมการจัดเตรียมสถานที่และดูแลความปลอดภัย ได้แก่ คณะอนุกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องพยาบาล และบริเวณใน โรงเรียน รวมทั้งจัดเตรียมความพร้อมการจำหน่ายอาหาร ตลอดจนการดูแลรักษาความปลอดภัย ให้แก่ครู นักเรียน และผู้ที่มาติดต่อโรงเรียน ประกอบด้วย
- 3.6.1 ผู้จัดการ เป็นที่ปรึกษา
- 3.6.2 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นประธานอนุกรรมการ
- 3.6.3 คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นอนุกรรมการ
- 3.7 คณะอนุกรรมการประสานงานและประเมินผล ได้แก่ คณะอนุกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ประสานงาน คณะกรรมการแต่ละฝ่าย สืบหาข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดจนประเมินผลการดำเนิน โครงการฯ และรายงานต่อคณะกรรมการทราบ ประกอบด้วย
- 3.7.1 หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ เป็นประธานอนุกรรมการ
- 3.7.2 คณะกรรมการสำนักผู้อำนวยการ เป็นอนุกรรมการ

- 3.8 คณะกรรมการดำเนินการโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต จะอยู่ในตำแหน่งวาระละ 1 ปีการศึกษา โดยมีหน้าที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และการบริหารจัดการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4 ประเภทของโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต

ประเภทของโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

4.1 ประเภทที่ 1 เรียกว่า กิจกรรมส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต แบ่งเป็น

4.1.1 ระดับปฐมวัย เรียกว่า Up Skill Class ช่วงเวลา 15.00 - 16.00 น.

(วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันพุธ หรือเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน)

4.1.2 ระดับประถมศึกษา เรียกว่า Up Skill Class ช่วงเวลา 15.50 - 16.50 น.

(วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันพุธ หรือเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน)

4.1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เรียกว่า Up Skill Class ช่วงเวลา 15.50 - 16.50 น.

(วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันพุธ หรือเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน)

4.1.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เรียกว่า Tutorial Class ช่วงเวลา 15.40 - 16.40 น.

(วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันพุธ หรือเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน)

4.2 ประเภทที่ 2 เรียกว่า กิจกรรมใฝ่รู้ใฝ่เรียนภาคฤดูร้อน ช่วงเวลา 08.00 - 15.00 น.

(ช่วงเดือน มีนาคม ถึง เมษายน ทุกปี)

ข้อ 5 การจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต

5.1 กิจกรรมส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต ถือเป็นหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนของโรงเรียน ที่จะต้องลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม (ในกรณีไม่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหลักฐาน และเหตุผลถึงประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เป็นรายกรณี)

5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในช่วงทดลองงานและยังไม่ได้รับการบรรจุ รวมทั้งที่ถูกพิจารณาโทษเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการฯ

5.3 การแบ่งประเภท การปฏิบัติหน้าที่ การลา การขาด การมาสาย ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปตามมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และแจ้งให้ทุกคนทราบผ่านการประชุมครูและทำเป็นลายลักษณ์อักษร

5.4 รูปแบบและโปรแกรมกิจกรรมส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต ทุกระดับชั้นให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการและทักษะชีวิต วางแผนและนำเสนอคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อพิจารณาและลงมติเห็นชอบ ก่อนจะแจ้งให้ทุกคนทราบผ่านการประชุมครูและทำเป็นลายลักษณ์อักษร

5.5 ก่อนการจัดสรรค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้หักเป็นค่าดำเนินการและค่าอื่นๆ ดังนี้

5.5.1 ค่าดำเนินการของโรงเรียน ให้หักร้อยละ 15

5.5.2 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน ให้คำนวณตามจริง

5.5.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าขาด/ ลา/ สายปฏิบัติหน้าที่ ค่าสอนแทน เป็นต้น
(อัตราการจ่ายให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ)

5.6 การจัดสรรค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลังจากหักค่าดำเนินการแล้ว) ให้ดำเนินการ โดยจ่ายค่าฐาน (Base) และค่าส่วนต่าง (Gap) ตามประเภทของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

ข้อ 6 การจัดกิจกรรมใฝ่รู้ใฝ่เรียนภาคฤดูร้อน

6.1 กิจกรรมใฝ่รู้ใฝ่เรียนภาคฤดูร้อน ถือเป็นหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนของโรงเรียน ที่จะต้องลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม (ในกรณีไม่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหลักฐาน และเหตุผลถึงประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เป็นรายกรณี)

6.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติยังไม่ครบ เช่น อยู่ในช่วงทดลองงาน ยังไม่ได้รับการบรรจุ เป็นต้น หากประสงค์จะลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษรถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อดำเนินการพิจารณาเป็นรายกรณี

6.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกพิจารณาโทษเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการฯ

6.4 การแบ่งประเภท การปฏิบัติหน้าที่ การลา การขาด การมาสาย ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปตามมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และแจ้งให้ทุกคนทราบผ่านการประชุมครูและทำเป็นลายลักษณ์อักษร

6.5 รูปแบบและโปรแกรมกิจกรรมใฝ่รู้ใฝ่เรียนภาคฤดูร้อนของทุกระดับชั้น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการและทักษะชีวิต วางแผนและนำเสนอคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อพิจารณาและลงมติเห็นชอบ ก่อนจะแจ้งให้ทุกคนทราบผ่านการประชุมครูและทำเป็นลายลักษณ์อักษร

6.6 ก่อนการจัดสรรค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้หักเป็นค่าดำเนินการและค่าอื่นๆ ดังนี้

6.6.1 ค่าดำเนินการของโรงเรียน ให้หักร้อยละ 15

6.6.2 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน ให้คำนวณตามจริง

6.6.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าขาด/ ลา/ สายปฏิบัติหน้าที่ ค่าสอนแทน ค่าตอบแทนพนักงาน เป็นต้น (อัตราการจ่ายให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ)

6.7 การจัดสรรค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลังจากหักค่าดำเนินการแล้ว) ให้ดำเนินการ โดยจ่ายค่าฐาน (Base) และค่าส่วนต่าง (Gap) ตามประเภทของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

ข้อ 7 การลงโทษ

- 7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยฝ่าฝืนและ / หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย ให้คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- 7.1.1 ตักเตือนด้วยวาจา
 - 7.1.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 7.1.3 ภาคทัณฑ์
 - 7.1.4 งดการขึ้นเงินเดือนประจำปี
 - 7.1.5 ให้พ้นจากหน้าที่
- 7.2 การพิจารณาบทลงโทษนอกเหนือจากนี้ให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อตัดสินและลงนามให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 อื่นๆ

- 8.1 คณะกรรมการดำเนินการโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 4 ครั้ง และข้อปฏิบัตินี้จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นไปโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เท่านั้น และต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด
- 8.2 การประชุมวาระทั่วไปของคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ต้องมีจำนวนสมาชิกเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดจึงจะสามารถจัดประชุมได้ การลงคะแนนเสียงให้ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มียกคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานฯ เป็นผู้ตัดสินชี้ขาด
- 8.3 การตีความตามประกาศนี้ให้ยึดถือตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมนี้ขึ้นมา และมุ่งประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- 8.4 หากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องใดๆที่ไม่อาจยุติได้ด้วยมติหรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการฯ ให้คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ นำเสนอปัญหา หรือข้อขัดข้องต่อประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อพิจารณา และนำเสนอผู้อำนวยการ ทั้งนี้ให้คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

