



ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ที่ 1/2566

เรื่อง การบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 26 แห่งระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารกองทุนและทรัพย์สิน พุทธศักราช 2552 ผู้อำนวยการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กองทุนนี้มีชื่อว่า “กองทุนสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา อยู่ที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 เมื่อประกาศนี้บังคับใช้แล้ว ให้ยกเลิกประกาศต่างๆที่เกี่ยวกับสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

หมวดที่ 1

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ข้อ 5 กองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิกกองทุนสวัสดิการครูฯ
- (2) เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบปัญหาในด้านการเจ็บป่วย การเสียชีวิต และอื่นๆที่จำเป็น
- (3) เพื่อให้สมาชิกได้รับบริการกองทุนสวัสดิการครูฯ ในด้านการกู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยต่ำ
- (4) เพื่อเพิ่มขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- (5) เพื่อฝึกการดำรงอยู่ และการทำงานร่วมกันตามระบอบประชาธิปไตย

ข้อ 6 กองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีเป้าหมายดังนี้

- (1) ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รู้จักการพึ่งตนเองในยามเดือดร้อน และสามารถช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- (2) ส่งเสริมขวัญ และกำลังใจแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- (3) สามารถดำรงสถานภาพของบุคลากรครูของโรงเรียนได้อย่างมีคุณภาพ
- (4) สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีคุณค่า

หมวดที่ 2

สิทธิ และหน้าที่ของสมาชิก

- ข้อ 7 สมาชิกทุกคนมีสิทธิที่จะแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารกองทุนฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อ คณะกรรมการกองทุนฯ หรือที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- ข้อ 8 สมาชิกทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมหารายได้ และพึงจะได้รับสิทธิ และสวัสดิการต่างๆจาก กองทุนนั้นๆ
- ข้อ 9 การสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพของกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- (1) ลาออกจากโรงเรียน
 - (2) ถูกให้ออกจากโรงเรียน
 - (3) เกษียณอายุตามข้อบังคับของมูลนิธิฯ และโรงเรียน
 - (4) ถึงแก่กรรม
- ข้อ 10 เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลงเพราะถึงแก่กรรม โดยไม่มีหนี้สินกับกองทุนสวัสดิการครูฯ ให้คณะกรรมการ บริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ คืนเงินสะสมแก่ทายาทของสมาชิกภายใน 7 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม แต่ถ้ามียุติสิน ให้ทายาท หรือผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดด้วยกรณีอื่น ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ คืนเงินให้แก่ผู้นั้น ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่สมาชิกภาพสิ้นสุดลง หากมียุติสินอยู่ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย
- ข้อ 11 สมาชิกทุกคนจะต้องยินยอมให้ทางโรงเรียนหักเงินเดือนเป็นเงินสะสมเดือนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

หมวดที่ 3

คณะกรรมการ

- ข้อ 12 คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้
- (1) ประธาน 1 คน (เลือกตั้ง)
 - (2) รองประธาน 1 คน (สรรหา โดยประธาน)
 - (3) เลขานุการ 1 คน (สรรหา โดยประธานและรองประธาน)
 - (4) ผู้ช่วยเลขานุการ 1 คน (สรรหา โดยประธานและรองประธาน)
 - (5) เภรัณญิก 1 คน (สรรหา โดยประธานและรองประธาน)
 - (6) ผู้ช่วยเภรัณญิก 1 คน (โดยตำแหน่ง)
 - (7) กรรมการ 5 คน (เลือกตั้ง)/ อนุบาล ประถม ม.ต้น ม.ปลาย บุคลากรทางการศึกษา
- ข้อ 13 ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา ต้องมาจากการเลือกตั้งใน โอกาสประชุมสมาชิกสมัยสามัญ หรือสมัยวิสามัญก็ได้
- ข้อ 14 ในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้สมาชิกคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว โดยความเห็นชอบของที่ประชุม เพื่อดำเนินการในการออกเสียงให้กระทำ และตรวจนับคะแนนแบบเปิดเผย
- ข้อ 15 ให้ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงินของโรงเรียนเป็นผู้ช่วยเภรัณญิกโดยตำแหน่ง และคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ เลือกสมาชิก 1 คน เป็นเภรัณญิก

- ข้อ 16 การเป็นประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา สิ้นสุดลงเมื่อ
- (1) สิ้นสุดสภาพการเป็นสมาชิก
 - (2) ลาออก
 - (3) สมาชิกมีมติให้ออก
 - (4) ครบตามวาระ
- ข้อ 17 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับหน้าที่ในวันถัดจากวันที่ผู้อำนวยการลงนามแต่งตั้งเป็นต้นไป และคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในตำแหน่งวาระ ละ 2 ปี โดยเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม และให้รับมอบหมายงานภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี
- ข้อ 18 ถ้าตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา วางลงก่อนครบวาระให้มีการแต่งตั้ง และให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของคณะกรรมการในปีนั้น
- ข้อ 19 ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่พ้นตำแหน่งตามวาระไปแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งเข้ามาได้อีกแต่ต้องไม่เกิน 2 สมัยต่อเนื่องกัน
- ข้อ 20 กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ และให้พ้นตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครูฯ มีมติให้ลาออก โดยความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน

หมวดที่ 4

การบริหารกองทุน และบัญชี

- ข้อ 21 คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้
- (1) บริหารงานกองทุนสวัสดิการครูฯ ให้เป็นไปตามประกาศฯ นี้
 - (2) ดูแลรักษา และเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการครูฯ
 - (3) ดำเนินกิจการอื่นๆอันจะนำมาซึ่งความก้าวหน้า และความมั่นคงของกองทุนสวัสดิการครูฯ
- ข้อ 22 ที่มาของเงินรายได้
- (1) การจัดกิจกรรมหารายได้ต่างๆ
 - (2) ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกเบี้ยจากการกู้ยืมของสมาชิก
 - (3) เงินช่วยเหลือจากแหล่งต่างๆ
- ข้อ 23 เงินรายได้ทั้งหมดให้ฝากในสถาบันการเงินที่คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ เห็นสมควร โดยความยินยอมของสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกในที่ประชุม และฝากในนามของ “กองทุนสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา” โดยผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เป็นผู้มีอำนาจลงนามลายมือชื่อฝาก และถอน ร่วมกับรองประธานและเหรัญญิก รวม 3 ใน 5 โดยแบ่งประเภทบัญชีกองทุนสวัสดิการครูฯ ดังต่อไปนี้
- (1) บัญชีเงินฝากสะสม หมายถึง เงินฝากของสมาชิกทุกเดือน เดือนละ 500 บาท
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้สมาชิกกู้สามัญในแต่ละเดือน และแต่ละปี

(2) บัญชีดอกเบี้ยรับ หมายถึง ดอกเบี้ยที่เกิดจากการกู้เงินสะสมของสมาชิก

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ปันผลดอกเบี้ยเป็นเงินให้กับสมาชิกตามหุ้นของสมาชิกที่มีแต่ละคน โดยคิดเป็นอัตราส่วนของหุ้นที่มี (ราคาหุ้นละ 1 บาท) โดยให้มีการปันผลทุกๆ วันที่ 30 เมษายน ของทุกปี และจำนวนเปอร์เซ็นต์ดอกเบี้ยในการปันผลให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

(3) บัญชีเงินฝากประจำ หมายถึง เงินบริจาค หรือเงินสมทบต่างๆที่ได้รับ

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมของครูฯ เช่น ทัศนศึกษาครูฯ ช่วยเหลือเพื่อนครูที่ประสบภัยทางธรรมชาติ อัคริภัย (ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครูฯ โดยพิจารณาเป็นรายบุคคล) งานศพ งานวันครอบครัว งานวันภราดา บริจาคต่างๆ เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีที่มีการจัดทัศนศึกษาของครูฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

ข้อ 24 เงินรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการครูฯ ในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีดังนี้

(1) รายรับ - รายจ่ายของกองทุนฯ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะต้องรับทราบทุกกรณี

(2) เหมืองฎีกหรือผู้รักษาบัญชีจะต้องสรุป รายรับ - รายจ่าย ของการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งประกาศให้สมาชิกรับทราบ

(3) กรณีที่ร่วมกิจกรรมของโรงเรียนแต่ละครั้ง จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท ให้ประธานกองทุนฯ พิจารณา ตั้งแต่ 5,000 บาทไม่เกิน 10,000 บาท ให้ประธานและคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ พิจารณา หากเกิน 10,000 บาท ขึ้นไปให้ขออนุมัติจากสมาชิก ในที่ประชุมสมาชิกกองทุนฯ

(4) การสงเคราะห์

(4.1) กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม กองทุนสวัสดิการครูฯ จะจ่ายเงินให้แก่ทายาท โดยหักเงินจากสมาชิกคนละ 200 บาท

(4.2) กองทุนสวัสดิการครูฯ จะจ่ายเงินให้แก่สมาชิก โดยการหักเงินจากสมาชิกคนละ 100 บาท ในกรณีบุคคลต่อไปนี้ถึงแก่กรรม

(4.2.1) บิดา หรือมารดาบังเกิดเกล้าของสมาชิก

(4.2.2) สามี หรือภรรยาตามกฎหมายของสมาชิก

(4.2.3) บุตร (บุตรที่เกิดจากสมาชิกเท่านั้น ไม่รวมบุตรบุญธรรม)

หมวดที่ 5

การประชุม

ข้อ 25 ให้มีการประชุมสมาชิกสมัยสามัญปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน

ข้อ 26 การประชุมสมาชิกสมัยสามัญ เป็นการประชุมเพื่อแถลงผลงานในรอบปี การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ แทนคนเก่าที่จะต้องพ้นหน้าที่ไปตามวาระ

ข้อ 27 การประชุมสมาชิกสมัยวิสามัญ มีขึ้นได้กรณีต่อไปนี้

(1) เมื่อมีเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องร่วมกันพิจารณา โดยอาศัยมติของสมาชิก ต้องแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

(2) เมื่อสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ร้องขอไปยังคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ต้องแจ้งเรื่อง และเหตุผลไปด้วย

- ข้อ 28 การลงมติใดๆให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าประชุม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศกองทุนสวัสดิการครูฯ นอกจากจะได้เสียงข้างมากแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อำนวยการก่อน
- ข้อ 29 ให้มีการประชุมสมัยสามัญของคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ 3 เดือนต่อครั้ง ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ กำหนด
- ข้อ 30 เมื่อมีเรื่องด่วนที่ต้องอาศัยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ ให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯสมัยสามัญได้
- ข้อ 31 องค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ ทุกครั้ง ให้ถือจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- ข้อ 32 การลงมติใดๆให้ถือเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้นๆ

หมวดที่ 6

ข้อปฏิบัติการกู้ยืมเงินสวัสดิการกองทุน

- ข้อ 33 การกู้ยืมเงิน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
- (1) กู้สามัญ หมายถึง การกู้เงินจากเงินสะสมสมาชิก (กู้ได้เท่ากับจำนวนเงินสะสมของตนที่มี)
 - (2) กู้ฉุกเฉิน หมายถึง การกู้เงินจากเงินสะสมสมาชิกที่ไม่ได้กู้สามัญในปีการศึกษานั้นๆ
- ข้อ 34 เมื่อสมาชิกต้องการกู้สามัญกองทุนสวัสดิการครูฯ ให้ยื่นความจำนงต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ ตามแบบที่กำหนดให้ (ภายในวันที่ 1 -25 ของทุกเดือน)
- ข้อ 35 การกู้สามัญให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 บาทต่อเดือน และจะต้องชำระเงินคืนให้หมดภายในเวลาไม่เกิน 10 เดือน นับจากเดือนที่กู้และการชำระคืนในแต่ละเดือน จำนวนเงินรับสุทธิจะต้องมากกว่าจำนวนเงินที่หักชำระคืน มิฉะนั้นจะต้องลดยอดเงินกู้
- ข้อ 36 การกู้ฉุกเฉิน อนุมัติได้ 1 คน ต่อ 1 ครั้ง ของปีการศึกษา และจำนวนเงินที่กู้ไม่เกิน 20,000 บาท ให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อเดือน โดยสมาชิกต้องจ่ายดอกเบี้ยทั้งหมดในวันรับเงินกู้ และจะต้องผ่อนชำระทั้งหมดในระยะเวลาพร้อมกับผู้กู้สามัญงวดสุดท้าย และการชำระเงินคืนแต่ละเดือน จำนวนเงินเดือนรับสุทธิจะต้องมากกว่าจำนวนเงินที่หักชำระคืน มิฉะนั้นจะต้องลดยอดเงินกู้ การกู้เงินฉุกเฉินให้พิจารณาจากปัญหาความจำเป็นของสมาชิกที่ต้องการกู้จากความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ
- ข้อ 37 สมาชิกที่มีอายุการทำงานไม่ถึง 2 ปี ไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินฉุกเฉิน ตามข้อ 36
- ข้อ 38 เมื่อผู้กู้เงินจากกองทุนสวัสดิการครูฯ ได้รับเงินจากเหรียญกษาปณ์ ให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หมวดที่ 7

การแก้ไข

ข้อ 39 การขอแก้ไขประกาศกองทุนสวัสดิการครูฯ ให้ทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) การเสนอขอแก้ไข ให้ทำหนังสือแสดงหลักการ และเหตุผล ข้อความที่ขอแก้ไขเสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ
- (2) ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ นำหนังสือขอแก้ไขเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเรียบร้อยแล้วให้ประธานคณะกรรมการฯ นำเสนอต่อสมาชิกที่ประชุมวินิจฉัยชี้ขาด โดยถือมติ 3 ใน 4 ของสมาชิก

หมวดที่ 8

การยกเลิกกองทุนสวัสดิการครูฯ และการชำระบัญชี

ข้อ 40 หากมีการล้มเลิกกองทุนสวัสดิการครูฯ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตามโดยเสียงเกินกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด ให้มีการชำระบัญชีส่วนที่เหลือ และจัดสรรคืนแก่สมาชิกฯ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการก่อน

ข้อ 41 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการครูฯ และสมาชิกทุกคน ถือประกาศนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ภราดาวิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

