



ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ที่ 27/2566

เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของครูและบุคลากรทางการศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2566)

ตามประกาศมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ที่ 4/2553 เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์กลาง การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของบุคลากรโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พุทธศักราช 2553 และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อีกทั้ง เป็นการสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนเป็นการ สร้างความมั่นคงในวิชาชีพ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของครูและบุคลากร ทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2566) ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การได้รับพิจารณาขึ้นเงินเดือน

- 1.1 เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานในโรงเรียนครบ 1 ปีการศึกษา โดยเริ่มนับจากวันบรรจุ เข้าทำงาน
- 1.2 ปฏิบัติตามคู่มือครูอย่างเคร่งครัด ไม่มีการบันทึกภาคทัณฑ์ตลอดปีการศึกษา
- 1.3 มาปฏิบัติงานที่ไม่ขาด ไม่ลา ไม่สาย เป็นระเบียบที่โรงเรียนกำหนด (ลาป่วยไม่เกิน 10 วัน ลา กิจ ไม่เกิน 7 วัน)
- 1.4 บุคลากรที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท/เอก โดยใช้ทุนของโรงเรียนจะได้รับการพิจารณา 1 ขั้น เท่านั้น
- 1.5 บุคลากรต้องผ่านเกณฑ์พื้นฐานทุกข้อ จึงจะได้รับการพิจารณา
เกณฑ์พื้นฐาน ประกอบด้วย
 - 1.5.1 เข้าร่วมประชุมประจำเดือน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80
 - 1.5.2 ไม่มีบันทึกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ 1 ขึ้นไป โดยงานทรัพยากรมนุษย์
 - 1.5.3 ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเวร ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80
 - 1.5.4 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของโรงเรียน ดังนี้
 - 1) วันผู้ปกครองพบครู
 - 2) กิจกรรมวันรับรางวัลเรียนดี
 - 3) กิจกรรม ACN Games / ACN Annual Sport Day
 - 4) กิจกรรม ACN Night / ACN Family Run หรือกิจกรรมหลักที่โรงเรียนจัดขึ้นตาม แผนงาน
 - 5) กิจกรรมสมณาก่อนเปิดภาคเรียน

- 6) วันปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน
- 7) วันสอบเข้านักเรียนใหม่ที่โรงเรียนมีคำสั่งให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ มาปฏิบัติหน้าที่
- 8) วันวิชาการ
- 9) วันประกาศผลสอบปลายปี/วันจำหน่ายหนังสือ
- 10) วันคริสต์มาส
- 11) วันมอบวุฒิบัตรนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 และอนุบัตรนักเรียนระดับปฐมวัยปีที่ 3 (ตามคำสั่งฯ โรงเรียน)
- 12) วันมอบเกียรติบัตรนักเรียนดีเด่น ด้านวิชาการ
- 13) การพัฒนาครูและบุคลากรฯ (Up Skill Training)

1.6 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา โดยมีคะแนน ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงาน (รายงานประจำปีหน่วยงาน)	10 คะแนน
2. เกณฑ์พื้นฐาน	30 คะแนน
- งานวิจัย	10 คะแนน
- นวัตกรรม (สื่อการสอน/บทความ)	10 คะแนน
- แฟ้มสะสมผลงาน	10 คะแนน
*หมายเหตุ: ส่งผลงานผ่านระบบ SWIS ของโรงเรียน	
3. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	60 คะแนน
- ผู้ร่วมบริหารตามโครงสร้างของโรงเรียน	
<u>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>	60 คะแนน
1) สมรรถนะ (Cp)	30 คะแนน
2) ตัวชี้วัดผลงาน (KPI)	20 คะแนน
3) การปฏิบัติตน (TCI)	10 คะแนน
- ครูผู้สอน	
<u>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>	60 คะแนน
1) ด้านวิชาการ (Cp)	30 คะแนน
2) ตัวชี้วัดผลงาน (KPI)	20 คะแนน
3) การปฏิบัติตน (TCI)	10 คะแนน

- บุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

1) สมรรถนะ (Cp)

2) ตัวชี้วัดผลงาน (KPI)

3) การปฏิบัติตน (TCI)

60 คะแนน

30 คะแนน

20 คะแนน

10 คะแนน

ตารางที่ 1 โครงสร้างการประเมินครูผู้สอน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (MLP-EP)

ฝ่ายวิชาการ (Cp) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตามตำแหน่ง “ด้านการสอน”			ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) การมีส่วนร่วมในการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา			การปฏิบัติตน (TCI) การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ			
เฉลี่ย 30 คะแนน			เฉลี่ย 20 คะแนน			เฉลี่ย 10 คะแนน			
แบบประเมิน HRA-01			แบบประเมิน HRA-02			แบบ HRA-06			แบบ HRA-07
หัวหน้า กลุ่มสาระฯ	ผู้ช่วยหัวหน้า ฝ่ายวิชาการ ประถมฯ/มัธยมฯ	หัวหน้า ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้า กลุ่มสาระฯ/ หัวหน้า งานระดับชั้น	ผู้ช่วยหัวหน้า ฝ่ายวิชาการ ประถมฯ/มัธยมฯ/ ผู้ช่วยหัวหน้า ฝ่ายกิจการนักเรียน ประถมฯ/มัธยมฯ	หัวหน้า ฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้า ฝ่ายกิจการ นักเรียน	หัวหน้า กลุ่มสาระฯ/ หัวหน้า งานระดับชั้น	ผู้ช่วยหัวหน้า ฝ่ายวิชาการ ประถมฯ/มัธยมฯ/ ผู้ช่วยหัวหน้า ฝ่ายกิจการนักเรียน ประถมฯ/มัธยมฯ	หัวหน้า ฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้า ฝ่ายกิจการ นักเรียน	งานทรัพยากร มนุษย์
30 คะแนน	30 คะแนน	30 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน

ตารางที่ 2 โครงสร้างการประเมินครูผู้สอน ระดับปฐมวัย

งานวิชาการ (Cp) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตามตำแหน่ง “ด้านการสอน”				ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) การมีส่วนร่วมในการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา			การปฏิบัติตน (TCI) การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ			
เฉลี่ย 30 คะแนน				เฉลี่ย 20 คะแนน			เฉลี่ย 10 คะแนน			
แบบประเมิน HRA-01				แบบประเมิน HRA-02			แบบ HRA-06			แบบ HRA-07
หัวหน้างาน หลักสูตร ปฐมวัย	หัวหน้างาน วัดและ ประเมินผล ปฐมวัย	ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้าฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้างาน (1) งานหลักสูตรปฐมวัย (2) งานวัดและ ประเมินผลปฐมวัย (3) งานจัดประสบการณ์ การเรียนรู้และ นิเทศปฐมวัย	ผู้ช่วย หัวหน้า ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้างาน ระดับชั้น ปฐมวัย	ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้าฝ่าย ปฐมวัย	งานทรัพยากร มนุษย์
30 คะแนน	30 คะแนน	30 คะแนน	30 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน

ตารางที่ 3 โครงสร้างการประเมินบุคลากรทางการศึกษา

สมรรถนะ (Cp) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตามตำแหน่ง “ด้านสนับสนุนการสอน”				ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) การมีส่วนร่วมในการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา				การปฏิบัติตน (TCI) การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ				
เฉลี่ย 30 คะแนน				เฉลี่ย 20 คะแนน				เฉลี่ย 10 คะแนน				
แบบประเมิน HRA-03				แบบประเมิน HRA-02				แบบ HRA-06				แบบ HRA-07
หัวหน้างาน ที่สังกัด	ผู้ช่วยหัวหน้า ฝ่าย ที่สังกัด	หัวหน้าฝ่าย ที่สังกัด	ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาฝ่าย	หัวหน้างาน ที่สังกัด	ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่าย ที่สังกัด	หัวหน้าฝ่าย ที่สังกัด	ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาฝ่าย	หัวหน้างาน ที่สังกัด	ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่าย ที่สังกัด	หัวหน้าฝ่าย ที่สังกัด	ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาฝ่าย	งานทรัพยากร มนุษย์
30 คะแนน	30 คะแนน	30 คะแนน	30 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน

ตารางที่ 4 โครงสร้างการประเมินหัวหน้าตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน

สมรรถนะ (Cp) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตามตำแหน่ง “ด้านการบริหารจัดการ”			ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) การมีส่วนร่วมในการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา			การปฏิบัติตน (TCI) การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ			
เฉลี่ย 30 คะแนน			เฉลี่ย 20 คะแนน			เฉลี่ย 10 คะแนน			
แบบประเมิน HRA-04			แบบประเมิน HRA-05			แบบ HRA-06		แบบ HRA-07	
ผู้ช่วยหัวหน้า ฝ่ายที่สังกัด	หัวหน้า ฝ่ายที่สังกัด	ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาฝ่าย	ผู้ช่วยหัวหน้า ฝ่ายที่สังกัด	หัวหน้า ฝ่ายที่สังกัด	ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาฝ่าย	ผู้ช่วยหัวหน้า ฝ่ายที่สังกัด	หัวหน้า ฝ่ายที่สังกัด	ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาฝ่าย	งานทรัพยากร มนุษย์
30 คะแนน	30 คะแนน	30 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน

ตารางที่ 5 โครงสร้างการประเมินคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

สมรรถนะ (Cp) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตามตำแหน่ง “ด้านการบริหารจัดการ”		ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) การมีส่วนร่วมในการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา		การปฏิบัติตน (TCI) การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	
เฉลี่ย 30 คะแนน		เฉลี่ย 20 คะแนน		เฉลี่ย 10 คะแนน	
แบบประเมิน HRA-04		แบบประเมิน HRA-05		แบบ HRA-06	แบบ HRA-07
ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ	งานทรัพยากรมนุษย์
30 คะแนน		20 คะแนน		10 คะแนน	10 คะแนน

1.7 บุคลากรที่มีผลงานในการพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาตนเองจะได้คะแนนเพิ่ม ดังต่อไปนี้

1) ระดับประเทศและนานาชาติ

ชนะเลิศ	10	คะแนน
รองชนะเลิศอันดับ 1	8	คะแนน
รองชนะเลิศอันดับ 2	6	คะแนน
ชมเชย	4	คะแนน

2) ระดับภาค/ระดับเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

ชนะเลิศ	8	คะแนน
รองชนะเลิศอันดับ 1	6	คะแนน
รองชนะเลิศอันดับ 2	4	คะแนน

3) ระดับจังหวัด

ชนะเลิศ	6	คะแนน
รองชนะเลิศอันดับ 1	4	คะแนน
รองชนะเลิศอันดับ 2	2	คะแนน

หมายเหตุ: การส่งผลงานเพื่อรับคะแนนพิเศษต้องยื่นรายละเอียดเสนอต่องานทรัพยากรมนุษย์เพื่อพิจารณารายละเอียดและได้รับการอนุมัติโดยผู้อำนวยการ จึงจะได้รับคะแนนเพิ่มตามข้อ 1.7

1.8 นำคะแนนจากข้อ 1.6 และ 1.7 มารวมเพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร

1.9 อัตราการขึ้นเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ตามประกาศที่ 6/2565 ว่าด้วยเรื่องเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขึ้นเงินเดือนและเงินค่าตำแหน่ง

2. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ การประเมินปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีขึ้นอยู่กับผู้อำนวยการ หากมีสถานการณ์ไม่ปกติในการจัดการเรียนการสอน หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติทางด้านการเงินของโรงเรียน สามารถงดการขึ้นขึ้นหรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

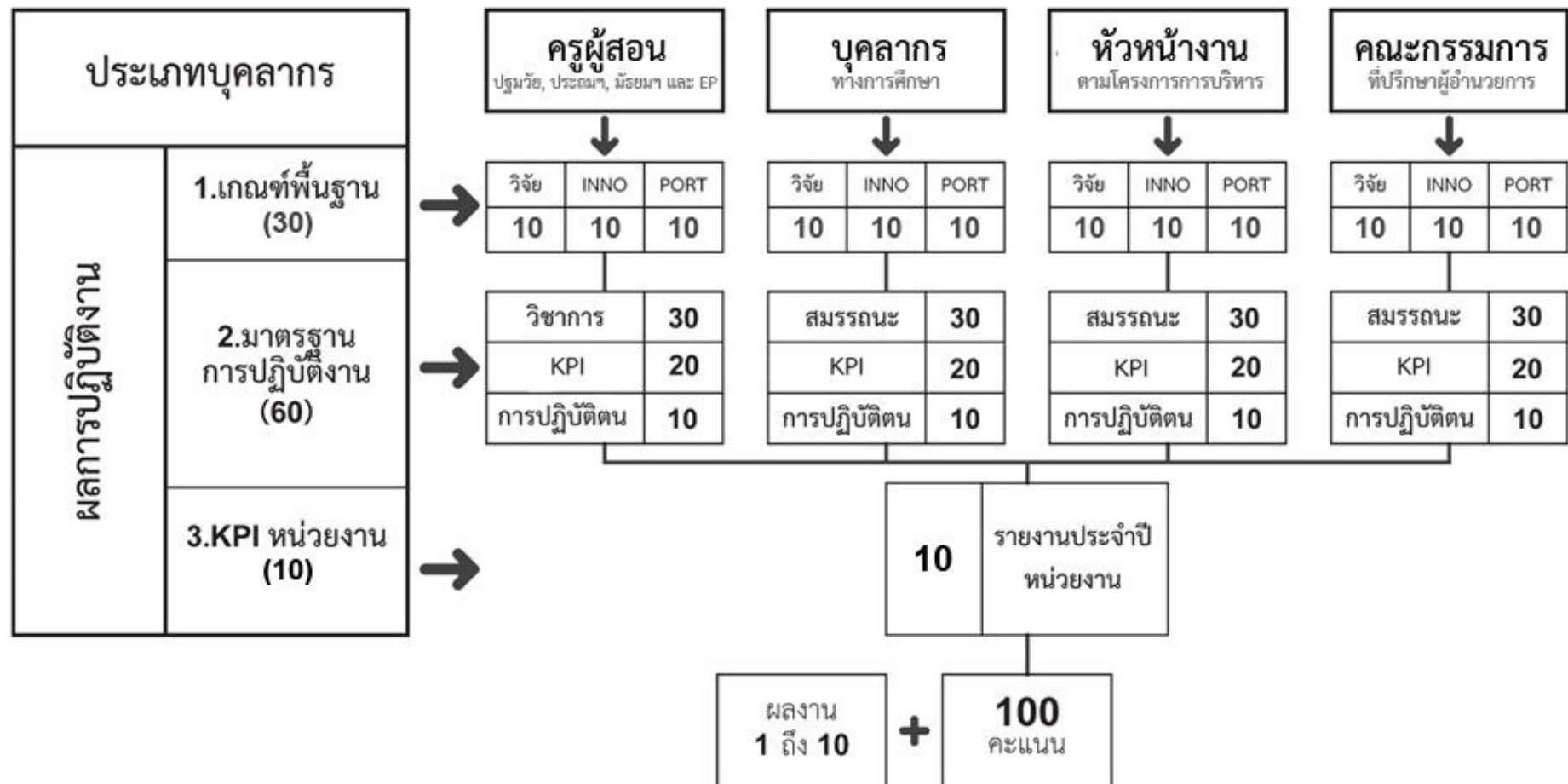
ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2566

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา



ผังโครงสร้างแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของครูและบุคลากรทางการศึกษา



แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ครูผู้สอน “ด้านวิชาการ” (30 คะแนน)

HRA-01

(ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตามตำแหน่ง “ด้านการสอน”)

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน				คะแนน ที่ได้
		ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	
ด้านวิชาการ (30 คะแนน)						
1. การพัฒนาหลักสูตรการสอนให้เป็นปัจจุบัน <u>ประเด็นพิจารณา</u> 1.1 การวิเคราะห์หลักสูตร 1.2 การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างหลากหลาย 1.3 การประเมินหลักสูตรทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร 1.4 การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ 1.5 การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น 1.6 การเชื่อมโยงภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น กับหลักสูตรแกนกลาง	0.75					
2. การดำเนินกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิผล <u>ประเด็นพิจารณา</u> 2.1 การนำประมวลรายวิชามาจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาค และตลอดภาค ให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง 2.2 การออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน 2.3 การเลือกใช้ พัฒนาและสร้างสื่ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการ เรียนรู้ของผู้เรียน 2.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและจำแนก ระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการประเมินผล 2.5 การวัดและประเมินผลตามสภาพความเป็นจริง 2.6 การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน การให้ข้อมูลย้อนกลับได้อย่างมีระบบ 2.7 การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง การจัดการเรียนรู้และหลักสูตร	0.75					
3. การจัดการสภาพแวดล้อมห้องเรียนที่มีประสิทธิผล <u>ประเด็นพิจารณา</u> 3.1 การจัดสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการเรียนรู้ทั้งในและ นอกห้องเรียน 3.2 การมีภาวะผู้นำทางการศึกษา 3.3 การบริหารจัดการในชั้นเรียน 3.4 การสื่อสารอย่างมีคุณภาพ 3.5 การประสานประโยชน์ 3.6 การนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ	0.5					
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิผล <u>ประเด็นพิจารณา</u> 4.1 ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4.2 จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ /ความถนัดของผู้เรียนคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน 4.3 ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญ	0.5					

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ครูผู้สอน “ด้านวิชาการ” (30 คะแนน)

HRA-01

(ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตามตำแหน่ง “ด้านการสอน”)

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน				คะแนน ที่ได้
		ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	
ด้านวิชาการ (30 คะแนน)						
สถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา 4.4 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง 4.5 ปลุกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้						
5. การสนับสนุนในมาตรฐานชั้นสูง <u>ประเด็นพิจารณา</u> 5.1 ความคาดหวังต่อความสำเร็จของนักเรียน 5.2 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ 5.3 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนทุกสถานการณ์อย่างหลากหลาย	0.5					
6. ความรับผิดชอบทางวิชาชีพและการพัฒนาทางวิชาชีพ <u>ประเด็นพิจารณา</u> 6.1 การพัฒนาตนเองในด้าน ทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ 6.2 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ 6.3 ความรับผิดชอบในบทบาทและหน้าที่ทางวิชาชีพ 6.4 การพัฒนางานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานบรรลุงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 6.5 การจัดทำและจัดเก็บเอกสารการพัฒนาทางวิชาชีพ 6.6 การพัฒนาการจัดการความรู้ของตนเอง	0.5					
7. การสร้างความเสมอภาค ความสัมพันธ์ และความรู้สึกที่ดีต่อความหลากหลายของผู้เรียน มีจิตวิทยาการเป็นครู <u>ประเด็นพิจารณา</u> 7.1 การเข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน 7.2 การช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน 7.3 การให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 7.4 การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	0.5					
8. การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาและในชุมชน <u>ประเด็นพิจารณา</u> 8.1 ทักษะ ความสามารถในการสื่อสารและการทำงาน	0.5					

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ครูผู้สอน “ด้านวิชาการ” (30 คะแนน)

HRA-01

(ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตามตำแหน่ง “ด้านการสอน”)

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน				คะแนน ที่ได้
		ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	
ด้านวิชาการ (30 คะแนน)						
ร่วมกับผู้อื่น 8.2 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ 8.3 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์						
9. ความสามารถในการอ่านและการใช้ภาษา <u>ประเด็นพิจารณา</u> 9.1 การใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาไทย 9.2 การใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อการ สื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง	0.5					
10. ความสามารถและทักษะในการคำนวณ เทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ประเด็นพิจารณา</u> 10.1 การใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน 10.2 ทักษะการคำนวณทางสถิติพื้นฐาน 10.3 การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา	0.5					
11. การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา <u>ประเด็นพิจารณา</u> 11.1 การเลือกใช้ ออกแบบ สร้างและปรับปรุงนวัตกรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี 11.2 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ที่ดี 11.3 แสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียน	0.5					
12. การวิจัยทางการศึกษา <u>ประเด็นพิจารณา</u> 12.1 การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนา ผู้เรียน 12.2 การนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	0.5					
13. สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี <u>ประเด็นพิจารณา</u> 13.1 การมีสุขภาพกายที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ 13.2 การมีสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่	0.5					

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ครูผู้สอน “ด้านวิชาการ” (30 คะแนน)

HRA-01

(ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตามตำแหน่ง “ด้านการสอน”)

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน				คะแนน ที่ได้
		ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	
ด้านวิชาการ (30 คะแนน)						
14. ความเป็นครูและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน <u>ประเด็นพิจารณา</u> 14.1 ความรัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน 14.2 อดทนและรับผิชอบ 14.3 เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำทางวิชาการ 14.4 มีวิสัยทัศน์ ศรัทธาในวิชาชีพ 14.5 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู	0.5					
รวมคะแนนด้านวิชาการ						
รวมคะแนนทั้งหมด						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

แบบประเมิน “ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา” (20 คะแนน)

HRA-02

(การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา)

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน (เต็ม)	หมายเหตุ
1	การดำเนินการและรายงานตามแผน ☐ ร่วมดำเนินการงาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ มีการรายงานผลการดำเนินงานสรุปงาน/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์	2	
2	ความรับผิดชอบต่อโรงเรียน ☐ รับผิดชอบต่อพันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียน และของหน่วยงาน ☐ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามนโยบายของโรงเรียน และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของโรงเรียน ☐ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ☐ ดูแลรักษาทรัพย์สิน ผลประโยชน์ และชื่อเสียงภาพลักษณ์ ของโรงเรียน	2	
3	การสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน ☐ สามารถนำเสนอ สรุปความได้อย่างชัดเจน ☐ สามารถประสานงานและให้ข้อมูลของหน่วยงานตนเอง โรงเรียนแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกให้แก่ผู้รับบริการ ☐ สามารถโน้มน้าว/ชักจูง/เจรจาต่อรอง โดยคำนึงถึง ประโยชน์และชื่อเสียงของโรงเรียนเป็นหลัก	2	
4	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามบทพรรณนางาน อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	2	
5	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจาก บทพรรณนางาน อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	2	
6	ประสานงานกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้าระดับ/ หัวหน้ากลุ่มสาระ/บุคลากรในฝ่าย/บุคลากรข้ามฝ่าย	2	
7	ส่งงานที่ตนเองรับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด	2	
8	มีความคิดริเริ่ม เสนอแนวคิด ผลักดัน เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน	2	
9	การบริการที่ดี ☐ มีข้อมูล ขั้นตอนและสิ่งอำนวยความสะดวก ☐ มีมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ☐ มีความเสมอภาคในการให้บริการ และมีจิตบริการ ☐ เสริมสร้างความประทับใจในการให้บริการ	2	
10	ให้บริการผู้ใช้บริการด้วยมิตรไมตรี ยิ้มแย้ม สุภาพ	2	
รวมคะแนน		20	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่/...../.....

แบบประเมิน “สมรรถนะ” บุคลากรทางการศึกษา (30 คะแนน)

HRA-03

(ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตามตำแหน่ง “ด้านการสนับสนุนการสอน”)

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน (เต็ม)	หมายเหตุ
1	ความรู้เฉพาะสายอาชีพ	3	
2	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	3	
3	ความรับผิดชอบต่องานที่	3	
4	คุณภาพของงาน	3	
5	การพัฒนาปรับปรุงงาน	3	
6	ความกระตือรือร้น/มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ	3	
7	ทัศนคติเชิงบวกต่องาน	3	
8	การทำงานเป็นทีม	3	
9	การให้ความร่วมมือ	3	
10	มนุษยสัมพันธ์	3	
รวมคะแนน		30	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

แบบประเมิน “สมรรถนะ” หัวหน้าตามโครงสร้างฯ และที่ปรึกษาผู้อำนวยการ”

HRA-04

(30 คะแนน)

(ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตามตำแหน่ง “ด้านการบริหารจัดการ”)

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน (เต็ม)	หมายเหตุ
1	การมีวิสัยทัศน์	4	
2	ภาวะผู้นำ	4	
3	การวางแผน	4	
4	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4	
5	การมอบหมายงาน	2	
6	การติดตามงาน	2	
7	ความยืดหยุ่นในการทำงาน	2	
8	การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ	2	
9	การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง	2	
10	การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	4	
รวมคะแนน		30	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

แบบประเมิน “ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) หัวหน้าตามโครงสร้างฯ และที่ปรึกษาผู้อำนวยการ”
(20 คะแนน)

HRA-05

(ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตามตำแหน่ง “ด้านการบริหารจัดการ”)

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน (เต็ม)	หมายเหตุ
1	ดำเนินการงาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานสรุปงาน/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์	2	
2	มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนางาน (ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์)	2	
3	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามบทพรณนางาน อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	2	
4	ปฏิบัติงานตามที่ได้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย นอกเหนือจาก บทพรณนางาน อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล	2	
5	การประสานงานกับหัวหน้างาน/หัวหน้าระดับชั้น/หัวหน้า กลุ่มสาระ/บุคลากรในฝ่าย/บุคลากรข้ามฝ่าย	2	
6	ให้ความร่วมมือในหน่วยงานที่ตนเองสังกัด ด้วยความเต็มใจ และทัศนคติเชิงบวกต่องาน	2	
7	ส่งงานที่ตนเองรับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด	2	
8	มีการสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบและส่งผลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานต่อได้อย่าง มีคุณภาพ	2	
9	ให้บริการผู้ใช้บริการด้วยมิตรไมตรี ยิ้มแย้ม สุภาพ	2	
10	มีการส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีมนุษยสัมพันธ์ เพื่อพัฒนางานในด้านการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	2	
รวมคะแนน		20	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

แบบประเมิน “การปฏิบัติตน ด้านทัศนคติและทักษะ” (10 คะแนน)

HRA-06

(การรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ที่	ประเด็นพิจารณา	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	
1	มีทัศนคติที่ดี และแสดงออกซึ่งทัศนคติที่เป็นบวกต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือคำสั่งของโรงเรียน (10 คะแนน)	10		
	1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ	3		
	1.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	3		
	1.3 สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส	2		
	1.4 มีน้ำใจ เสียสละ และทุ่มเท	2		
2	มีความเป็นผู้นำ ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ (10 คะแนน)	10		
	2.1 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา	3		
	2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3		
	2.3 สามารถแก้ปัญหาได้	2		
	2.4 มีความคิดสร้างสรรค์	2		
3	ปฏิบัติหน้าที่ยืนเวรอย่างมีประสิทธิภาพ (10 คะแนน)	10		
	3.1 มาปฏิบัติหน้าที่เวรครบทุกครั้ง	3		
	3.2 ยืนเวรตรงเวลา	3		
	3.3 ไม่ใช้โทรศัพท์ในขณะที่ยืนเวร	2		
	3.4 ดูแลและให้ความช่วยเหลือนักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ที่มาติดต่อเป็นอย่างดี	2		
รวม (30 คะแนน)		30		
รวมคะแนนจริง (30/3 คะแนน)		10		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

แบบประเมิน “การปฏิบัติตน : งานทรัพยากรมนุษย์” (10 คะแนน)

HRA-07

(การรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ที่	ประเด็นพิจารณา	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
1	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สาย เกณฑ์ให้คะแนน : - ไม่สาย = 5 - สาย 1-3 ครั้ง = 4 - สาย 4-7 ครั้ง = 3 - สาย 8-10 ครั้ง = 2 - สายมากกว่า 10 ครั้ง = 1	5		- สรุปรายงานฯ จาก HR
2	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขาด ไม่ลา เกณฑ์ให้คะแนน : - ไม่ลากิจ/ลาป่วย = 5 - ลากิจ/ลาป่วย 1-3 วัน = 4 - ลากิจ/ลาป่วย 4-7 = 3 - ลากิจ/ลาป่วย 8-10 วัน = 2 - ลากิจ/ลาป่วย มากกว่า 11 = 1	5		- สรุปรายงานฯ จาก HR
3	ส่งใบลาทุกครั้ง ส่งก่อนล่วงหน้า หรือส่งไม่เกิน 3 วัน หลังจากกลับเข้ามาทำงาน เกณฑ์ให้คะแนน : - ส่งใบลาครบ โดยไม่ถูกทวงถาม = 3 - ส่งใบลาครบ แต่ถูกติดตามทวงถามบางครั้ง = 2 - ส่งใบลาครบ แต่ถูกติดตามทวงถามทุกครั้ง = 1	3		- บันทึกฯ จาก HR - สรุปรายงานฯ จาก HR
4	เข้าร่วมประชุมต่าง ๆ ตามประกาศ หรือคำสั่งของโรงเรียน/ผู้บังคับบัญชา เกณฑ์ให้คะแนน : - เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง = 3 - ขาดประชุม 1-3 ครั้ง = 2 - ขาดประชุม 3 ครั้งขึ้นไป = 1	3		- สรุปรายงานฯ จาก HR - สรุปรายงานฯ จากการเข้าร่วมประชุมจากฝ่ายต่าง ๆ
5	แจ้งงานทรัพยากรมนุษย์ทุกครั้ง ก่อนเวลา 7.50 น. ในกรณีที่มาปฏิบัติหน้าที่สายหรือลาฉุกเฉิน เกณฑ์ให้คะแนน : - แจ้งทุกครั้ง = 3 - แจ้งช้า 1-2 ครั้ง = 2 - แจ้งช้ามากกว่า 2 ครั้ง = 1	3		- บันทึกฯ จาก HR - สรุปรายงานฯ จาก HR
6	แจ้งงานทรัพยากรมนุษย์ทันที หากข้อมูลในเอกสารประจำตัวมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เช่น ชื่อ-สกุล บัตรประชาชน เบอร์โทร และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นต้น เกณฑ์ให้คะแนน : - แจ้งทุกครั้ง = 3 - ติดตามทวงถาม 1-2 ครั้ง = 2 - ติดตามทวงถาม มากกว่า 2 ครั้ง = 1	3		- บันทึกฯ จาก HR - สรุปรายงานฯ จาก HR
7	การติดต่อ ประสานงาน และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรมนุษย์ มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เกณฑ์ให้คะแนน : - ติดต่อ ประสานงาน ได้ทุกครั้ง และการดำเนินงานได้ถูกต้อง = 3 - ติดต่อ ประสานงาน ได้บางครั้ง และการดำเนินงานผิดพลาดบางครั้ง = 2 - ติดต่อ ประสานงาน ยากมาก และการดำเนินงานผิดพลาดสม่ำเสมอ = 1	2		- บันทึกฯ จาก HR - สรุปรายงานฯ จาก HR
8	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน รักษาภาพลักษณ์ของความเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์ให้คะแนน : - ปฏิบัติตนอย่างสม่ำเสมอ = 2 - มีเรื่องร้องเรียน = 1	2		- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
9	ไม่มีเรื่องร้องเรียนถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมใด ๆ จากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน นักเรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่น เกณฑ์ให้คะแนน : - ไม่มีเรื่องร้องเรียน = 2 - มีเรื่องร้องเรียน = 1	2		- บันทึกฯ จาก HR - สรุปรายงานฯ จาก HR
10	แต่งกายถูกต้อง ตรงตามระเบียบของโรงเรียน เกณฑ์ให้คะแนน : - แต่งกายถูกต้อง ทุกครั้ง = 2 - แต่งกายผิดระเบียบบ่อยครั้ง = 1	2		- สังเกตพฤติกรรม - บันทึกฯ จาก HR - สรุปรายงานฯ จาก HR
รวม (30 คะแนน)		30		
รวมคะแนนจริง (30/3 คะแนน)		10		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์การได้รับพิจารณาขึ้นเงินเดือน
ตามข้อ 1.6 ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาที่ 27/2566 ลงวันที่ 5 กันยายน 2566

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																				
เกณฑ์ประเมิน ข้อ 1.6 (1) รายงานประจำปี (Annual Report)		10																					
ทุกฝ่าย จัดทำ 1 เล่ม ในรูปแบบ PDF File ไม่เกิน 30 หน้า	(1) ส่งตรงตามเวลา	1	ส่งตรงเวลา = 1 ส่งช้า = 0.5 ไม่ส่ง = 0 (และไม่พิจารณาต่อในข้อ 2)																				
	(2) คุณภาพของรายงานประจำปี	9																					
	1) ข้อมูลทั่วไปของฝ่าย	1	ครบถ้วนทุกงานตามโครงสร้าง = 2 ไม่ครบ = 1 ไม่มี = 0																				
	2) บทสรุปผู้บริหารรายงานผลการดำเนินงาน ของแต่ละงานตามโครงสร้าง (ตามกรอบแผนปฏิบัติการประจำปี 2566)	2	ครบถ้วนทุกงานตามโครงสร้าง = 2 (ตาม JD และ KPI) ไม่ครบ = 1 ไม่มี = 0																				
	3) การรายงานผลการดำเนินการจำแนก ตาม 3 ประเด็น (ตามกรอบแผนพัฒนาโรงเรียน 2566-2568)	6																					
	(1) นโยบายโรงเรียน	2	มีรายงานในรายงานฯ = 2 ไม่มีในรายงานฯ = 0																				
	(2) ยุทธศาสตร์โรงเรียน	2	มีรายงานในรายงานฯ = 2 ไม่มีในรายงานฯ = 0																				
	(3) ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน	2	มีรายงานในรายงานฯ = 2 ไม่มีในรายงานฯ = 0																				
เกณฑ์ประเมิน ข้อ 1.6 (2.1) ผลงานวิจัย (Research Paper)		10																					
โครงร่างงานวิจัย	(1) ส่งตรงตามเวลา	0.5	ส่งตรงเวลา = 0.5 ส่งช้า = 0.25 ไม่ส่ง = 0																				
ผลงานวิจัย ไม่เกิน 15 หน้า ในรูปแบบ PDF File	(1) ส่งตรงตามเวลา	0.5	ส่งตรงเวลา = 0.5 ส่งช้า = 0.25 ไม่ส่ง = 0 (และไม่พิจารณาต่อในข้อ 2 และ 3)																				
	(2) มีหลักฐาน Plagiarism ด้วยอักษราวิสุทธิ์ (ดัชนีความซ้ำซ้อน ไม่เกินร้อยละ 30)	2	มีหลักฐาน ไม่เกิน 30% = 2 ส่งช้า = 0.5 ไม่ส่ง = 0																				
	(3) คุณภาพของผลงานวิจัย	7	<table><tr><th>ระดับคุณภาพ</th><th>เกณฑ์คุณภาพ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ดีเยี่ยม</td><td>90 คะแนนขึ้นไป</td><td>7</td></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>85 - 89 คะแนน</td><td>6</td></tr><tr><td>ดี</td><td>80 - 84 คะแนน</td><td>5</td></tr><tr><td>ปานกลาง</td><td>70 - 79 คะแนน</td><td>4</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>60 - 69 คะแนน</td><td>3</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>ต่ำกว่า 60 คะแนน</td><td>2</td></tr></table> อ้างอิงเกณฑ์การประเมินคุณภาพงานวิจัย ตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานวิจัย โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาฉบับที่ 10/11/2560	ระดับคุณภาพ	เกณฑ์คุณภาพ	คะแนน	ดีเยี่ยม	90 คะแนนขึ้นไป	7	ดีเด่น	85 - 89 คะแนน	6	ดี	80 - 84 คะแนน	5	ปานกลาง	70 - 79 คะแนน	4	พอใช้	60 - 69 คะแนน	3	ปรับปรุง	ต่ำกว่า 60 คะแนน
ระดับคุณภาพ	เกณฑ์คุณภาพ	คะแนน																					
ดีเยี่ยม	90 คะแนนขึ้นไป	7																					
ดีเด่น	85 - 89 คะแนน	6																					
ดี	80 - 84 คะแนน	5																					
ปานกลาง	70 - 79 คะแนน	4																					
พอใช้	60 - 69 คะแนน	3																					
ปรับปรุง	ต่ำกว่า 60 คะแนน	2																					

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน														
เกณฑ์ประเมิน ข้อ 1.6 (2.2) บทความ (Academic Article/Research Article)		10															
ไม่เกิน 15 หน้า ในรูปแบบ PDF File	(1) ส่งตรงตามเวลา	1	ส่งตรงเวลา = 1 ส่งช้า = 0.5 ไม่ส่ง = 0 (และไม่พิจารณาต่อในข้อ 2)														
	(2) มีหลักฐาน Plagiarism ด้วยอักขราวิสุทธิ์ (ดัชนีความซ้ำซ้อน ไม่เกินร้อยละ 30)	2	มีหลักฐาน = 2 ส่งช้า = 1 ไม่ส่ง = 0														
	(3) คุณภาพของบทความทางวิชาการ	7	<table><tr><th>ระดับคุณภาพ</th><th>เกณฑ์ประเมิน</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>90 คะแนนขึ้นไป</td><td>7</td></tr><tr><td>ดี</td><td>80 - 89 คะแนน</td><td>6</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>50 - 79 คะแนน</td><td>5</td></tr><tr><td>ควรปรับปรุง</td><td>น้อยกว่า 50</td><td>4</td></tr></table>	ระดับคุณภาพ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน	ดีมาก	90 คะแนนขึ้นไป	7	ดี	80 - 89 คะแนน	6	พอใช้	50 - 79 คะแนน	5	ควรปรับปรุง	น้อยกว่า 50
ระดับคุณภาพ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน															
ดีมาก	90 คะแนนขึ้นไป	7															
ดี	80 - 89 คะแนน	6															
พอใช้	50 - 79 คะแนน	5															
ควรปรับปรุง	น้อยกว่า 50	4															
เกณฑ์ประเมิน ข้อ 1.6 (2.3) แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)		10															
จัดทำบนระบบ SWIS	(1) ส่งตรงตามเวลา	2	ส่งตรงเวลา = 2 ส่งช้า = 1 ไม่ส่ง = 0 (และไม่พิจารณาต่อในข้อ 2)														
	(2) คุณภาพ Portfolio	8															
	1) ประวัติการศึกษา	1	มีข้อมูลครบ และมีหลักฐาน = 1 มีข้อมูลครบ/มีหลักฐานบางส่วน = 0.75 มีข้อมูลครบ/ไม่มีหลักฐาน = 0.50 มีข้อมูลบางส่วน/มีหลักฐานบางส่วนหรือไม่มี = 0.25 ไม่มีข้อมูล = 0														
	2) หลักฐานใบประกอบวิชาชีพ	1	มีข้อมูลครบ และมีหลักฐาน = 1 มีข้อมูลครบ/มีหลักฐานบางส่วน = 0.75 มีข้อมูลครบ/ไม่มีหลักฐาน = 0.50 มีข้อมูลบางส่วน/มีหลักฐานบางส่วนหรือไม่มี = 0.25 ไม่มีข้อมูล = 0														
	3) ประวัติการฝึกอบรม	1	มีข้อมูลครบ และมีหลักฐาน = 1 มีข้อมูลครบ/มีหลักฐานบางส่วน = 0.75 มีข้อมูลครบ/ไม่มีหลักฐาน = 0.50 มีข้อมูลบางส่วน/มีหลักฐานบางส่วนหรือไม่มี = 0.25 ไม่มีข้อมูล = 0														
	4) แบบรายงานการพัฒนาตนเอง	5	มีข้อมูลครบ และมีหลักฐาน = 5 มีข้อมูลครบ/มีหลักฐานบางส่วน = 4 มีข้อมูลครบ/ไม่มีหลักฐาน = 3 มีข้อมูลบางส่วน/มีหลักฐานบางส่วนไม่มี = 2 มีข้อมูลบางส่วน/ไม่มีหลักฐาน = 1 ไม่มีข้อมูล = 0														

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
เกณฑ์การประเมินสื่อการเรียนการสอน

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
		(10)	
โครงการสื่อ	(1) ส่งตรงตามเวลา	1	ส่งตรงเวลา = 1.0 ส่งช้า = 0.5 ไม่ส่ง = 0
ชิ้นสื่อ	(1) ส่งตรงตามเวลา	1	ส่งตรงเวลา = 1.0 ส่งช้า = 0.5 ไม่ส่ง = 0
(2) คุณภาพของสื่อ	(1) ด้านเนื้อหาเหมาะสมกับวัยของนักเรียนตามระดับชั้น	1	เหมาะสมกับระดับที่สอน = 1.0 ไม่เหมาะสมกับระดับที่สอน = 0.5 ไม่ส่ง = 0
	(2) เนื้อหานำเสนอตรงและ ครอบคลุมตามจุดประสงค์	2	เหมาะสมกับระดับที่สอน = 2.0 ไม่เหมาะสมกับระดับที่สอน = 0.5 ไม่ส่ง = 0
	(3) มีความคิดสร้างสรรค์ในการ ออกแบบ	2	เหมาะสมกับระดับที่สอน = 2.0 ไม่เหมาะสมกับระดับที่สอน = 1.0 ไม่ส่ง = 0
	(4) ส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียน	1	เหมาะสมกับระดับที่สอน = 1.0 ไม่เหมาะสมกับระดับที่สอน = 0.5 ไม่ส่ง = 0
การประเมินผลการใช้	(1) ส่งตรงตามเวลา	1	ส่งตรงเวลา = 1.0 ส่งช้า = 0.5 ไม่ส่ง = 0
	(2) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามผลการเรียนรู้	1	ตรงตามผลการเรียนรู้ = 1.0 ไม่ตรงตามผลการเรียนรู้ = 0.5 ไม่ส่ง = 0



ปีการศึกษา.....

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

แบบประเมินรายงานประจำปี (Annual Report)

ฝ่าย ☐ อธิการ-การเงิน ☐ บริหารทั่วไป ☐ สำนักผู้อำนวยการ
☐ วิชาการ ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ ปฐมวัย

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม (10)	คะแนน ที่ได้	เกณฑ์ การให้คะแนน
1	ส่งตรงตามเวลา	1		ส่งตรงเวลา = 1 ส่งช้า = 0.5 ไม่ส่ง = 0 (และไม่พิจารณาต่อในข้อ 2)
2	คุณภาพของรายงานประจำปี	9		
	1) ข้อมูลทั่วไปของฝ่าย	1		ครบถ้วนทุกงานตามโครงสร้าง = 2 ไม่ครบ = 1 ไม่มี = 0
	2) บทสรุปผู้บริหารรายงานผลการดำเนินงาน ของแต่ละงานตามโครงสร้าง (ตามกรอบแผนปฏิบัติการประจำปี 2566)	2		ครบถ้วนทุกงานตามโครงสร้าง = 2 (ตาม JD และ KPI) ไม่ครบ = 1 ไม่มี = 0
	3) การรายงานผลการดำเนินการจำแนกตามประเด็น (ตามกรอบแผนพัฒนาโรงเรียน 2566-2568)	6		
	(1) นโยบายโรงเรียน	2		มีรายงานในรายงานฯ = 2 ไม่มีในรายงานฯ = 1
	(2) ยุทธศาสตร์โรงเรียน	2		มีรายงานในรายงานฯ = 2 ไม่มีในรายงานฯ = 1
	(3) ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน	2		มีรายงานในรายงานฯ = 2 ไม่มีในรายงานฯ = 1



ปีการศึกษา.....

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

รหัสประจำตัวครู..... ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัดฝ่าย ☐ ธุรการ-การเงิน ☐ บริหารทั่วไป ☐ สำนักผู้อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ ปฐมวัย
ประเภทบุคลากร ☐ กรรมการที่ปรึกษาฯ ☐ หัวหน้าตามโครงสร้าง ☐ ปฐมวัย ☐ ประถมศึกษาตอนต้น
☐ ประถมศึกษาตอนปลาย ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ English Program
☐ บุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม (10)	คะแนน ที่ได้	เกณฑ์ การให้คะแนน
1	ส่งตรงตามเวลา	1		ส่งตรงเวลา = 1 ส่งช้า = 0.5 ไม่ส่ง = 0 (และไม่พิจารณาต่อในข้อ 2)
2	คุณภาพของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)	9		
	1) ประวัติการศึกษา	1		มีข้อมูลครบ และมีหลักฐาน = 1 มีข้อมูลครบ/มีหลักฐานบางส่วน = 0.75 มีข้อมูลครบ/ไม่มีหลักฐาน = 0.50 มีข้อมูลบางส่วน/มีหลักฐานบางส่วนหรือไม่มี = 0.25 ไม่มีข้อมูล = 0
	2) หลักฐานใบประกอบวิชาชีพ	1		มีข้อมูลครบ และมีหลักฐาน = 1 มีข้อมูลครบ/มีหลักฐานบางส่วน = 0.75 มีข้อมูลครบ/ไม่มีหลักฐาน = 0.50 มีข้อมูลบางส่วน/มีหลักฐานบางส่วนหรือไม่มี = 0.25 ไม่มีข้อมูล = 0
	3) ประวัติการฝึกอบรม	1		มีข้อมูลครบ และมีหลักฐาน = 1 มีข้อมูลครบ/มีหลักฐานบางส่วน = 0.75 มีข้อมูลครบ/ไม่มีหลักฐาน = 0.50 มีข้อมูลบางส่วน/มีหลักฐานบางส่วนหรือไม่มี = 0.25 ไม่มีข้อมูล = 0
	4) แบบรายงานการพัฒนาตนเอง	5		มีข้อมูลครบ และมีหลักฐาน = 5 มีข้อมูลครบ/มีหลักฐานบางส่วน = 4 มีข้อมูลครบ/ไม่มีหลักฐาน = 3 มีข้อมูลบางส่วน/มีหลักฐานบางส่วนไม่มี = 2 มีข้อมูลบางส่วน/ไม่มีหลักฐาน = 1 ไม่มีข้อมูล = 0



ปีการศึกษา.....

แบบประเมินคุณภาพงานวิจัย โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

รหัสประจำตัวครู..... ชื่อ-นามสกุลผู้วิจัย

- สังกัดฝ่าย ☐ ธุรกิจ-การเงิน ☐ บริหารทั่วไป ☐ สำนักผู้อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ ปฐมวัย
- ประเภทบุคลากร ☐ กรรมการที่ปรึกษาฯ ☐ หัวหน้าตามโครงสร้าง ☐ ปฐมวัย ☐ ประถมศึกษาตอนต้น
- ☐ ประถมศึกษาตอนปลาย ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ English Program
- ☐ บุคลากรทางการศึกษา

- ☐ 1. เป็นการคิดค้นขึ้นใหม่ มีแนวความคิดริเริ่ม หรือเพิ่มองค์ความรู้ด้านวิชาการให้มากขึ้นอย่างชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ หรือสังคมส่วนรวม มีศักยภาพ หรือนำไปใช้ประโยชน์ได้ผลดี
- ☐ 2. ก่อให้เกิดทฤษฎีหรือแนวคิดใหม่ ๆ หรือหักล้างแนวคิดเดิม หรือแก้ไขเพิ่มเติมแนวคิดเดิมในสาระสำคัญ
- ☐ 3. สร้างระเบียบวิธีวิจัย หรือเครื่องมือวิจัยใหม่ หรือหักล้างระเบียบวิธีวิจัยเดิมหรือแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบวิธีวิจัยเดิมในสาระสำคัญอย่างถูกต้อง
- ☐ 4. ค้นพบกระบวนการวิธี หรือกรรมวิธีของการผลิต การประดิษฐ์ การบริหาร การบริการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อคุณภาพการจัดการศึกษาหรือการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ หรือปรับปรุงแก้ไขกระบวนการวิธีหรือกรรมวิธีเดิมอย่างสำคัญ

ลำดับ	รายการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	การออกแบบงานวิจัย		30	
	1.1	ประชากร	5	
		1) กล่าวถึงประชากรและกลุ่มตัวอย่างโดยชัดเจน	2.5	
		2) - การคัดเลือกกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม มีความเหมาะสม (วิจัยในชั้นเรียน) - กล่าวถึงวิธีการในการเลือกกลุ่มตัวอย่างและรายละเอียดของกลุ่มตัวอย่างโดยชัดเจน และมีความเหมาะสม (วิจัยเพื่อพัฒนา)	2.5	
	1.2	ตัวแปร	5	
		1) น่าสนใจ ตรงกับสภาพที่ต้องการศึกษา	1	
		2) องค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีในปัญหา ความสัมพันธ์ระหว่างกันขององค์ประกอบเหล่านั้น และเกี่ยวข้องกับปัญหา	1	
		3) การเลือกตัวแปร หรือองค์ประกอบที่จะศึกษา และเลือกแสดงถึงความสัมพันธ์กับปัญหาที่วิจัย	1	
		4) มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม	1	
		5) ช่วยแก้ปัญหาที่ประสบอยู่	1	
	1.3	ขั้นตอนการวิจัย/นิยามศัพท์เฉพาะ	10	
		1) การแสดงกระบวนการวิจัยเป็นไปตามขั้นตอนและมีความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีหรือกรอบความคิดสู่การปฏิบัติถูกต้อง ชัดเจน	3	
		2) กำหนดหลักเหตุผล โครงสร้าง และวิธีการศึกษาที่รอบคอบรัดกุม	3	
		3) กรณิที่ใช้สถิติทดสอบ ไม่ฝ่าฝืนข้อตกลงเบื้องต้นของการใช้สถิตินั้น	1	
		4) รายงานกระบวนการดำเนินการวิจัยไว้อย่างละเอียดชัดเจน	1	
		5) ให้นิยามตัวแปรและศัพท์เฉพาะที่สำคัญอย่างชัดเจนโดยเขียนให้เป็นเชิงปฏิบัติการ	1	
		6) ในรายการวิจัย ใช้คำศัพท์เฉพาะและโมโนภาพ (Concept) ตรงตามทีนิยามไว้	1	
	1.4	เครื่องมือวิจัย	5	
		เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นมาตรฐานมีความตรง (Validity) มีความเที่ยง (Reliability) สูง มีวิธีการตรวจให้คะแนนเป็นมาตรฐาน (กรณีที่เป็นแบบตรวจให้คะแนน) สามารถรวบรวมข้อมูลที่ใช้เป็นในการศึกษาได้อย่างครบถ้วน ข้อมูลที่รวบรวมมีความน่าเชื่อถือได้		

ลำดับ	รายการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	1.5	การวิเคราะห์ความรู้	5	
		1) ทำการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นปรนัย ปราศจากอคติ	2	
		2) วิธีการทางสถิติที่ใช้ในการวิจัยมีความเหมาะสม	1	
		3) การวิเคราะห์ข้อมูลกระทำได้อย่างถูกต้อง	1	
		4) กรณีใช้สถิติวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้จะต้องสอดคล้องกับสมมุติฐานในการวิจัย และสมมุติฐาน หลัก (Null Hypothesis)	1	
2	ทฤษฎีและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง		20	
	2.1	การสังเคราะห์ความรู้		
		1) การอ้างอิงทฤษฎีและการวิจัยที่เกี่ยวข้องในปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการในการวิจัย สรุปและอภิปรายผลอย่างเพียงพอ และตรงกับเรื่อง	5	
		2) กล่าวถึงพัฒนาการของหลักเหตุผล หรือทฤษฎีที่เป็นกรอบ (Theoretical Framework) จากผลการวิจัยในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยอ้างอิงมายังปัญหาที่วิจัย	5	
		3) การจัดลำดับเรื่องเป็นไปอย่างเหมาะสม	5	
		4) การกล่าวอ้างแหล่งอ้างอิงใด จะต้องปรากฏแหล่งอ้างอิงในบรรณานุกรม และบรรณานุกรมจะต้องไม่มีแหล่งอ้างอิงที่ไม่ระบุในรายงานการวิจัย	5	
3	การควบคุมคุณภาพงานวิจัย		10	
	3.1	การลดตัวแปรคลาดเคลื่อนและตัวแปรแทรกซ้อน (The Maxmincon Principle) - Maximize the systematic variant treatment (MAX) - Control extraneous systematic variant (CON) - Minimize error variant (MIN)		
4	นวัตกรรม/ความเป็นประโยชน์		40	
	4.1	ประสิทธิภาพของงานวิจัย	5	
		1) ความคุ้มค่าของงบประมาณที่ใช้ในการวิจัย	2.5	
		2) ลดเวลาในการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์เท่าเดิม)	2.5	
	4.2	ประสิทธิผลของงานวิจัย/สรุปผลการวิจัย	10	
	4.3	ผลกระทบของงานวิจัย/การนำผลวิจัยไปใช้	10	
		หน่วยงาน-โรงเรียน-มูลนิธิ	มูลนิธิ=10 โรงเรียน=8 หน่วยงาน=6	
	4.4	การเผยแพร่ผลงาน	5	
		การนำเสนอผลงานวิจัยหน่วยงานอื่น ๆ / หรือตีพิมพ์ในวารสาร		
	4.5	ความเป็นประโยชน์	10	
		1) คิดค้นใหม่/นวัตกรรมใหม่	2.5	
		2) ก่อให้เกิดประโยชน์และก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้เรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	2.5	
		3) ได้พัฒนาสิ่งใหม่ขึ้นมา	2.5	
		4) เป็นประโยชน์ต่องานวิชาการ	2.5	
	รวมคะแนนการประเมิน			

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์คุณภาพ	คะแนน
ดีเยี่ยม	90 คะแนนขึ้นไป	7
ดีเด่น	85 - 89 คะแนน	6
ดี	80 - 84 คะแนน	5
ปานกลาง	70 - 79 คะแนน	4
พอใช้	60 - 69 คะแนน	3
ปรับปรุง	ต่ำกว่า 60 คะแนน	2

อ้างอิงเกณฑ์การประเมินคุณภาพงานวิจัย

ตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานวิจัย โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลา - 10/11/2560



ปีการศึกษา.....

แบบประเมินคุณภาพบทความ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

รหัสประจำตัวครู..... ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน.....

- ประเภทบทความ ☐ บทความทางวิชาการ ☐ บทความวิจัย
- สังกัดฝ่าย ☐ ธุรการ-การเงิน ☐ บริหารทั่วไป ☐ สำนักผู้อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ ปฐมวัย
- ประเภทบุคลากร ☐ กรรมการที่ปรึกษาฯ ☐ หัวหน้าตามโครงสร้าง ☐ ปฐมวัย ☐ ประถมศึกษาตอนต้น
- ☐ ประถมศึกษาตอนปลาย ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ English Program
- ☐ บุคลากรทางการศึกษา

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ระดับคุณภาพ				คะแนน ที่ได้
		ดีมาก (10)	ดี (8)	พอใช้ (6)	ควรปรับปรุง (4)	
1	ชื่อเรื่องสอดคล้องกับเนื้อหา					
2	การอธิบายความเป็นมาและความสำคัญของประเด็นและแนวคิด ที่จะนำเสนอ					
3	การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
4	การนำเสนอรายละเอียดสนับสนุนประเด็นและแนวคิดหลัก					
5	การนำเสนอประเด็นแนวคิดตรงมีความชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสม					
6	ความถูกต้องสมบูรณ์ การเชื่อมโยงและการจัดเรียงลำดับเนื้อหา					
7	การอ้างอิงในบทความและท้ายบทความ					
8	ความทันสมัย					
9	ความมีประโยชน์					
10	ความเหมาะสมของการใช้ภาษา					
คะแนนรวม						

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
ดีมาก	90 คะแนนขึ้นไป	7
ดี	80 - 89 คะแนน	6
พอใช้	50 - 79 คะแนน	5
ควรปรับปรุง	น้อยกว่า 50	4



โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
องค์ประกอบรายงานประจำปี
(ไม่เกิน 30 หน้า)

เนื้อหารายงานประจำปี ประกอบด้วย

- ปกหน้า
- คำนำ
- สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ของฝ่าย
- โครงสร้างบริหารหน่วยงาน
- บุคลากรในหน่วยงาน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ของหน่วยงาน
- บทสรุปผู้บริหาร ของแต่ละหน่วยงาน (แต่ละหน่วยงาน ไม่เกิน 2 หน้า)
(ตามกรอบการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี)
- สถิติสารสนเทศ (ภาพรวม) ผลการดำเนินการของหน่วยงาน
(แต่ละหน่วยงาน ไม่เกิน 2 หน้า)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจ

- ผลการดำเนินการตามนโยบายโรงเรียน
- ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์โรงเรียน
- ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 ความโดดเด่นของหน่วยงาน (ถ้ามี)

(ปกหน้า)

(สามารถออกแบบให้สวยงาม ตามความเหมาะสม)



รายงานประจำปี
ชื่อฝ่าย

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2566

ความยาว 8-15 หน้า (รวมบทคัดย่อ+รายการอ้างอิง)
(หลักฐาน Plagiarism ภาษาไทย ตรวจสอบด้วยอักขราวิสุทธิ์)

รูปแบบบทความทางวิชาการ (Academic Article Form)

ชื่อเรื่องภาษาไทย
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้เขียน* (สังกัด/ประเภทบุคลากร)

(ตัวอย่าง สมบูรณ์ สุขชัย : สำนักผู้อำนวยการ : กรรมการที่ปรึกษา)

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สังกัดฝ่าย	• ธุรกิจ-การเงิน	• บริหารทั่วไป	• สำนักผู้อำนวยการ
	• วิชาการ	• กิจกรรมนักเรียน	• ปฐมวัย
ประเภทบุคลากร	• กรรมการที่ปรึกษา	• หัวหน้าตามโครงสร้าง	• ปฐมวัย
	• ประถมศึกษาตอนต้น	• ประถมศึกษาตอนปลาย	• มัธยมศึกษาตอนต้น
	• มัธยมศึกษาตอนปลาย	• English Program	• บุคลากรทางการศึกษา

บทคัดย่อ

(ไม่เกิน 250 คำ)

คำสำคัญ : (ไม่เกิน 5 คำ)

(ตัวอย่าง : สะเต็มศึกษา,นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา,การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้)

* หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ สังกัด สำนักผู้อำนวยการ

หัวหน้างานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา สังกัด สำนักผู้อำนวยการ

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา สังกัด ฝ่ายวิชาการ

E-mail : sboon99@gmail.com

*สอดคล้องตามเกณฑ์ลักษณะทิศทางและคุณภาพของบทความฯ ข้อที่ 2.3 , 2.6

บทนำ (บทนำหรือแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง)

(การสังเคราะห์ความรู้ - การกล่าวอ้างแหล่งอ้างอิงใด จะต้องปรากฏแหล่งอ้างอิงในบรรณานุกรม และบรรณานุกรมจะต้องไม่มีแหล่งอ้างอิงที่ไม่ระบุในบทความทางวิชาการ)

.....

.....

.....

เนื้อหาหรือประเด็นที่ต้องการนำเสนอ

.....

.....

.....

การวิจารณ์หรือการวิเคราะห์

.....

.....

.....

สรุปหรือการอภิปรายผล

.....

.....

.....

รายการอ้างอิง : (รายการอ้างอิง กำหนดให้ใช้ APA 7th edition)

หลักฐาน Plagiarism ภาษาไทย ตรวจสอบด้วยอักขราวิสุทธิ์

ความยาว 8-15 หน้า (รวมบทคัดย่อ+รายการอ้างอิง)
(หลักฐาน Plagiarism ภาษาไทย ตรวจสอบด้วยอักขราวิสุทธิ์)

รูปแบบบทความวิจัย (Research Article Form)

ชื่อเรื่องภาษาไทย
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้เขียน* (สังกัด/ประเภทบุคลากร)

(ตัวอย่าง สมบูรณ์ สุขชัย : สำนักผู้อำนวยการ : กรรมการที่ปรึกษาฯ)
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สังกัดฝ่าย	• ชุกรการ-การเงิน	• บริหารทั่วไป	• สำนักผู้อำนวยการ
	• วิชาการ	• กิจกรรมนักเรียน	• ปฐมวัย
ประเภทบุคลากร	• กรรมการที่ปรึกษาฯ	• หัวหน้าตามโครงสร้าง	• ปฐมวัย
	• ประถมศึกษาตอนต้น	• ประถมศึกษาตอนปลาย	• มัธยมศึกษาตอนต้น
	• มัธยมศึกษาตอนปลาย	• English Program	• บุคลากรทางการศึกษา

บทคัดย่อ

(ไม่เกิน 250 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

คำสำคัญ :,,,, (ไม่เกิน 5 คำ)

(ตัวอย่าง : สะเต็มศึกษา,นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา,การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้)

* หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ สังกัด สำนักผู้อำนวยการ

หัวหน้างานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา สังกัด สำนักผู้อำนวยการ

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา สังกัด ฝ่ายวิชาการ

E-mail : sboon99@gmail.com

*สอดคล้องตามเกณฑ์ลักษณะทิศทางการพัฒนาคุณภาพของบทความฯ ข้อที่ 2.3 , 2.6

บทนำ

ประกอบด้วย (เรียงลำดับหัวข้อย่อยให้ถูกต้อง)

- 1) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวิจัย 2) การทบทวนวรรณกรรม 3) กรอบแนวคิดการวิจัย (เป็นแผนภาพที่ชัดเจน)
- การสังเคราะห์ความรู้ การกล่าวอ้างแหล่งอ้างอิงใด จะต้องปรากฏแหล่งอ้างอิงในบรรณานุกรม และบรรณานุกรมจะต้องไม่มีแหล่งอ้างอิงที่ไม่ระบุในบทความทางวิชาการ)

วัตถุประสงค์

วิธีวิจัย

ประกอบด้วย (เรียงลำดับหัวข้อย่อยให้ถูกต้อง)

- 1) ประชากร/ตัวอย่าง
- 2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/แผนการจัดการเรียนรู้
- 3) การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 4) การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัย

อภิปรายผล

ข้อเสนอแนะ (เรียงลำดับหัวข้อย่อยให้ถูกต้อง)

- 1) ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลวิจัยไปใช้
- 2) ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

รายการอ้างอิง : (รายการอ้างอิง กำหนดให้ใช้ APA 7th edition)

หลักฐาน Plagiarism ภาษาไทย ตรวจสอบด้วยอักษราวิสุทธิ์



โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
เกณฑ์ลักษณะทิศทางและคุณภาพของงานวิจัย

ขอเสนอโครงงานวิจัย **เน้นงานวิจัยที่มุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น** สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยใช้แนวคิดหรือกลยุทธ์หรือนวัตกรรมที่โรงเรียนกำหนดเป็นจุดเน้น ดังนี้

ประเภทงานวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ครูผู้สอน	บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่
1. สื่อการเรียนรู้ 2. เทคนิควิธีการสอน 3. รูปแบบการเรียนรู้ 4. Case study	1. ศึกษาความพึงพอใจ 2. พัฒนาระบบ/งาน

● **แบบแผนการวิจัยเชิงทดลอง**

แบบที่ 1 ศึกษากลุ่มเดียว วัดเฉพาะหลังการทดลอง (One-group posttest only design)

แบบที่ 2 ศึกษากลุ่มเดียว วัดก่อนและหลังการทดลอง (One-group pretest-posttest design)

แบบที่ 3 ศึกษากลุ่มเดียว วัดหลายครั้ง (Time-Series design)

แบบที่ 4 ศึกษากลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ที่ไม่เท่าเทียมกัน วัดหลังการทดลอง
(Nonequivalent control group posttest only design)

แบบที่ 5 ศึกษากลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุมที่ไม่เท่าเทียมกัน วัดก่อนและหลังการทดลอง
(Nonequivalent control group pretest-posttest design)

แบบที่ 6 ศึกษากลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมโดยการสุ่มวัดหลังการทดลอง
(Randomized control group-posttest only design)

แบบที่ 7 ศึกษากลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมโดยการสุ่ม วัดก่อนและหลังการทดลอง
(Randomized control group-pretest posttest design)

แบบที่ 8 แบบแฟคตอเรียล (Factorial design)



โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
เกณฑ์ลักษณะทิศทางและคุณภาพของบทความ
(บทความทางวิชาการ หรือ บทความวิจัย)

บทความ ต้องมีทิศทางตามกรณีใด กรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีตามความเหมาะสมของแต่ละฝ่าย
จึงถือว่าผ่านตามเกณฑ์ลักษณะทิศทาง ดังนี้

ทิศทางบทความวิชาการ	
(1)	การยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
(2)	การยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ
(3)	การสร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางפורต

เกณฑ์ความสอดคล้องบทความกับประเด็น ดังนี้

- 1. การยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**
 - 1.1 การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)
 - 1.2 การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
 - 1.3 การสร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ
 - 1.4 การพัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน
 - 1.5 การพัฒนาผู้เรียนตามความชอบ ความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพ
 - 1.6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก
- 2. การยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ**
 - 2.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล
 - 2.3 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M
 - 2.4 การพัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.5 การยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ
 - 2.6 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- 3. การสร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางפורต**
 - 3.1 การส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางפורต
 - 3.2 การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความเท่าเทียมทางการศึกษา
 - 3.3 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
 - 3.4 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา
 - 3.5 การปลูกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ