** รหัสกิจกรรมตามแผนฯ**

**อสช.อ.1.**

**โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา**

**แบบขอดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ**

วันที่..............เดือน.....................................พ.ศ......................

สิ่งที่แนบมาด้วย สำเนาแผนงาน ...............................................................................................................................

สำเนากิจกรรม ...............................................................................................................................

ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนฯ ปีการศึกษา.................... มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนฯ อนุมัติกิจกรรม...............................................................................................................................................หน้า.......................

โดยจะดำเนินการในภาคเรียนที่..........ปีการศึกษา...................... ระยะเวลาดำเนินการ..............................................................................

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน: ข้อที่ ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: ยุทธศาสตร์ที่ กลยุทธ์ที่

ตัวชี้วัดฯ ที่

ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ: มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่ ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน: มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ (FSG) : มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ : ยุทธศาสตร์ที่ กลยุทธ์ที่

มาตรการที่ ตัวชี้วัดฯ ที่

ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ องค์ประกอบที่ ตัวชี้วัดฯ ที่

ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินประเภท

🞏 งบดำเนินการ..............................บาท 🞏 งบจัดหา.................................บาท 🞏 งบโรงเรียน.....................บาท

ข้าพเจ้า ( มิส / มาสเตอร์ ) ..................................................................................สังกัดฝ่าย....................................................... มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่ได้เสนอไว้ และจะดำเนินการขออนุมัติเบิก-จ่ายงบประมาณดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน/กิจกรรม และแนวปฏิบัติการเบิก-จ่ายงบประมาณของโรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตดำเนินการ

........................................................ ........................................................

(.........................................................) (.........................................................)

............./............../.............. ............../............../..............

ผู้เสนอกิจกรรม หน.งาน/หน.กลุ่มสาระฯ/หน.ระดับชั้น..........................

**ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย**

.....................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................

.............................................................

(...............................................................)

หัวหน้าฝ่าย.............................................................

............../............../...............

**ความเห็นของผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ**

.....................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................

🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ

............../............../..............