อสช.2

รหัสกิจกรรมตามแผนฯ							

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

แบบสรุปงบประมาณการดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน .....

ชื่อกิจกรรม .....

วันที่เบิกงบประมาณ ..... **วันที่สรุปงบประมาณ**.....

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณที่เบิก	เงินสด		โรงเรียนดำเนินการ		ใบเสร็จรับเงิน		สาเหตุที่ไม่มีใบเสร็จ
		ผู้เสนอกิจกรรม	งานจัดซื้อ	งานโภชนการ	เบิกพัสดุ (อสช.6)	มี	ไม่มี	
รวม								
รวมใช้งบประมาณ								
รวมงบประมาณที่เบิกทั้งสิ้น								

งบประมาณ**<u>เงินสดที่เบิก</u>**.....บาท งบประมาณ**<u>เงินสดที่เหลือ</u>**.....บาท งบประมาณ**<u>เงินสดที่เกิน</u>**.....บาท

สาเหตุที่เกิน (ชี้แจง).....

.....

.....

<u>หมายเหตุ</u> - ใบเสร็จรับเงินทุกใบจะต้องมีชื่อร้านหรือชื่อผู้ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เพื่อการตรวจสอบ

- ***การทุจริตถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดตามกฎหมาย***

.....	.....	.....
(.....)	(.....)	(.....)
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....
ผู้เสนอกิจกรรม	หน.งาน/หน.กลุ่มสาระฯ/หน.ระดับชั้น.....	หัวหน้าฝ่าย.....

.....	.....
(มิสสุทิศา ภมรพล)	(มาสเตอร์ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน	หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน
งานงบประมาณและตรวจสอบ	หัวหน้างานงบประมาณและตรวจสอบ
...../...../.....	...../...../.....

.....

(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ

...../...../.....