



อสข.8

เลขที่...../.....

รหัสกิจกรรมตามแผนฯ

## แบบคำขอเบิกอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วย (มาสเตอร์/มิส) .....กลุ่ม/งาน.....

ฝ่าย..... จะดำเนินการกิจกรรม.....

ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน..... คน

ขอเบิกอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวมเป็นเงิน
รวม				

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม  
(.....)

หมายเหตุ ให้แนบหลักฐานกิจกรรม/บันทึกข้อความ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียนฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ความเห็นของ หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้า	ความเห็นของ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ โดยใช้เงินจาก <input type="checkbox"/> งบประมาณ รหัสกิจกรรม..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการได้ ตามประกาศอัตราค่าอาหารประกอบการ จัดทำงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ลงวันที่ 10 พ.ย.2566	..... ..... ..... .....
ลงชื่อ..... (มิสรัตตาวลัย กุลนา) ...../...../.....	ลงชื่อ..... (มาสเตอร์ธรรมบุญ คำสัตย์) ...../...../.....	ลงชื่อ..... (ภราดาศิริชัย ผังรักษ์) ...../...../.....

## ความเห็น/การสั่งการ

 อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ

...../...../.....