อสช.9

เลขที่...../.....

รหัสกิจกรรมตามแผนฯ						

แบบสรุปค่าใช้จ่าย

การจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ด้วย (มาสเตอร์/มิส) .....กลุ่ม/งาน.....
ฝ่าย..... ได้ดำเนินการกิจกรรม.....
ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... แล้วนั้น

งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน
รวม				

ลงชื่อ.....
(มิสลัดดาวัลย์ กุลนา)
หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(มาสเตอร์ธรรมนูญ คำสัตย์)
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(ภราดาศิริชัย ผังรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบหลักฐานกิจกรรมตามแผนฯ/คำสั่ง/บันทึกข้อความ/แบบคำขอเบิกอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียนฯ