

อนึ่ง ในกรณีที่ไม่สามารถแลกคอบได้ ข้าพเจ้าขอความกรุณาให้งานวัดผลจัดสอนแทน ดังนี้

1. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 คอบ1 ระดับชั้น..... คอบ2 ระดับชั้น..... คอบ3 ระดับชั้น..... คอบ4 ระดับชั้น.....
 คอบ5 ระดับชั้น..... คอบ6 ระดับชั้น..... คอบ7 ระดับชั้น.....
2. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 คอบ1 ระดับชั้น..... คอบ2 ระดับชั้น..... คอบ3 ระดับชั้น..... คอบ4 ระดับชั้น.....
 คอบ5 ระดับชั้น..... คอบ6 ระดับชั้น..... คอบ7 ระดับชั้น.....
3. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 คอบ1 ระดับชั้น..... คอบ2 ระดับชั้น..... คอบ3 ระดับชั้น..... คอบ4 ระดับชั้น.....
 คอบ5 ระดับชั้น..... คอบ6 ระดับชั้น..... คอบ7 ระดับชั้น.....
4. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 คอบ1 ระดับชั้น..... คอบ2 ระดับชั้น..... คอบ3 ระดับชั้น..... คอบ4 ระดับชั้น.....
 คอบ5 ระดับชั้น..... คอบ6 ระดับชั้น..... คอบ7 ระดับชั้น.....
5. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 คอบ1 ระดับชั้น..... คอบ2 ระดับชั้น..... คอบ3 ระดับชั้น..... คอบ4 ระดับชั้น.....
 คอบ5 ระดับชั้น..... คอบ6 ระดับชั้น..... คอบ7 ระดับชั้น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ครูผู้สอน

รับทราบ

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับ.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ

1. ส่งล่วงหน้าก่อนไป 1 วัน
2. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับลงนามรับทราบ
3. ใบบันทึกข้อความ ระดับประถมศึกษา (MLP) ส่งที่ มิสวิไลวรรณ
ระดับมัธยมศึกษา (MLP) ส่งที่ มิสปรียันท์
ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (EP) ส่งที่ ม.พิทักษ์
4. ใบบันทึกข้อความนี้เป็นเอกสารของฝ่ายวิชาการ ถ้าไม่ส่งถือเป็นวันขาด 1 วัน