



## แบบฟอร์มสรุปค่าอาหารครูและนักเรียน

ข้าพเจ้า(มิส/มาสเตอร์).....ผู้รับผิดชอบ ฝ่าย วิชาการ  
 งาน/กิจกรรม .....  
 ระหว่างวันที่ ..... ได้รับงบประมาณค่าอาหารจากโรงเรียน  
 จำนวนครู..... คน จำนวนนักเรียน ..... คน เป็นจำนวน.....บาท มีรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนเงิน	ลายเซ็นผู้รับเงิน	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ให้ผู้รับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อลงลายเซ็นผู้รับเงินด้วยตนเอง และเอกสารฉบับนี้ส่งพร้อม อสช.2

ลงชื่อ.....ครูผู้รับผิดชอบ      ลงชื่อ.....ผ.หน.ฝ่ายวิชาการ.....  
 (.....)      (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ  
 (ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)