



แบบคำร้องขอรับรองความประพฤติของนักเรียน

เขียนที่ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำรับรองความประพฤติของนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ผู้ปกครอง

(ด.ญ./ด.ช./นาย /นางสาว).....ชั้น.....เลขประจำตัว.....

นักเรียนระดับ ปฐมวัย...../..... ประถม...../..... มัธยม/..... ปีการศึกษา.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ - สกุลบิดาชื่อ..... ชื่อสกุล - มารดาชื่อ.....

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเอกสาร ดังนี้

 หนังสือรับรองความประพฤตินักเรียน อื่น ๆ

เพื่อนำไปใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ผู้ปกครอง/นักเรียน

รับทราบ

(.....)

หัวหน้าระดับ.....

รับทราบ

(ม.ชาน ปุราเต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน