

## บทความวิจัย (Research Article Form)

การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการผลิตเอกสารภายในโรงเรียน  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา  
ปีการศึกษา 2566

นายพจน์มงคล ผาตุ้งเรือง  
• บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

---

สังกัดฝ่าย • วิชาการ  
ประเภทบุคลากร • บุคลากรทางการศึกษา

## บทคัดย่อ

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีต่อการให้บริการเกี่ยวกับการให้บริการภายในห้องผลิตเอกสารนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2566 โดยนำมาพัฒนาแก้ไขปรับปรุงและดำเนินงานห้องผลิตเอกสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มตัวอย่างนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ทั้งหมดจำนวน 827 คน และกลุ่มตัวอย่างนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 100 คน เป็นกลุ่มตัวอย่าง ได้กลับมา 100 ชุด เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการงานเอกสารภายในห้องผลิตเอกสารโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา และทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ ลักษณะของแบบสอบถามได้เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ โดยการวิจัยเรื่องนี้ผู้วิจัยได้อาศัยข้อมูลจากเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูล แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ยร้อยละ

การสุ่มตัวอย่างทั้งหมด จำนวน 100 คน โดยการศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการภายในห้องผลิตเอกสารโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปีการศึกษา 2566 ชั้นที่จะต้องปรับปรุงด้านเทคโนโลยี ในภาพรวมทั้งหมดของห้องผลิตเอกสารมีความพร้อมและให้บริการได้ทันสมัย และรวดเร็วมากยิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมาห้องผลิตเอกสารจะต้องพัฒนาในเรื่องของระบบ เครื่องผลิตเอกสารให้ได้มาตรฐานตามระบบของห้องผลิตเอกสารโรงเรียน

**คำสำคัญ :** พัฒนาระบบการผลิตเอกสารเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน

## บทนำ

### ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการองค์ประกอบของความพึงพอใจในการบริการ

ความพึงพอใจที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เป็นผลของการรับรู้ และประเมินคุณภาพของการบริการในสิ่งที่ผู้รับบริการคาดหวังว่าควรจะได้รับและสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับจริงในแต่ละสถานการณ์ ซึ่งระดับความพึงพอใจอาจไม่คงที่ ผันแปรไปตามช่วงเวลาที่แตกต่างกันได้ ทั้งนี้ความพึงพอใจในการบริการมีองค์ประกอบ 2 ประการ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หน่วยที่ 8-15, 2545) คือ

1. องค์ประกอบด้านการรับรู้คุณภาพของผลิตภัณฑ์บริการ ผู้รับบริการจะรับรู้ว่าคุณภาพผลิตภัณฑ์บริการที่ได้รับมีลักษณะตามพันธะสัญญาของกิจการแต่ละประเภทตามที่ควรจะเป็นมากน้อยเพียงใด เช่น แยกที่เข้าพักในโรงแรมจะได้พักในห้องพักที่จองไว้ ลูกค้ำที่เข้าไปในภัตตาคารควรจะได้รับอาหารตามที่สั่ง เป็นต้น สิ่งเหล่านี้เป็นบริการที่ผู้รับบริการควรจะได้รับตามลักษณะของการบริการ แต่ละประเภท ซึ่งจะสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ำในสิ่งที่ลูกค้ำต้องการ

2. องค์ประกอบด้านการรับรู้คุณภาพของการนำเสนอบริการ ผู้รับบริการจะรับรู้ว่าวิธีการนำเสนอบริการในกระบวนการบริการของผู้ให้บริการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ไม่ว่าจะเป็นความสะดวกในการเข้าถึงบริการพฤติกรรมการแสดงออกของผู้ให้บริการตามบทบาทหน้าที่ และปฏิภิกิริยาการตอบสนองการบริการของผู้ให้บริการต่อผู้รับบริการในด้านความรับผิดชอบต่องาน การใช้ภาษาสื่อความหมายและการปฏิบัติตนในการให้บริการจะเห็นได้ว่า ความพึงพอใจในการบริการเกิดจากการประเมินคุณค่าการรับรู้คุณภาพของการบริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์บริการตามลักษณะของการบริการ และกระบวนการนำเสนอบริการในวงจรของการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ซึ่งถ้าตรงกับสิ่งที่ผู้รับบริการมีความต้องการหรือตรงกับความคาดหวังที่มีอยู่ หรือประสบการณ์ที่เคยได้รับการบริการตามองค์ประกอบดังกล่าวข้างต้นก็ย่อมจะนำมาซึ่งความพึงพอใจในการบริการนั้น แต่หากเป็นไปในทางตรงกันข้าม สิ่งที่ได้รับบริการได้รับจริงไม่ตรงกับสิ่งที่คาดหวัง ผู้รับบริการย่อมเกิดความไม่พึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และการนำเสนอบริการได้ จึงสามารถแสดงเป็นภาพองค์ประกอบของความพึงพอใจในการบริการได้ดังนี้

### นิยามศัพท์เฉพาะ

#### 1. ความหมายของเอกสารและการบริหารงานเอกสาร

องค์กรต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานไม่ว่าจะเป็น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ที่มีขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ย่อมมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน การติดต่อสื่อสารทางเอกสารก็เป็นเครื่องมือที่นิยมใช้ในการติดต่อสื่อสารประเภทหนึ่ง ที่สามารถทำให้การติดต่อสื่อสารบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

1.1 ความหมายของเอกสาร เอกสารที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร มีนักวิชาการให้ความหมายของเอกสาร ดังนี้

วิชัย โสสุวรรณจินดา (2551 :64) ให้ความหมาย เอกสาร คือ สำเนาเอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่สามารถสื่อความหมายแทนเอกสารที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรจัดทำขึ้น หรือได้รับจากหน่วยงานอื่นในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอกและเก็บรักษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กร

ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สมชาย หิรัญกิตติ และชวลิต ประภวานนท์ (2546 :177) ให้ความหมาย เอกสาร คือ กระดาษที่ใช้ในธุรกิจ หนังสือ แบบฟอร์ม แผนที่ และวัตถุอื่น ๆ ที่บรรจุข้อความทั้งยังอาจรวมถึงสื่อกลางที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ของธุรกิจด้วย เช่น จดหมายโต้ตอบ บัตร เทป หรือไมโครฟิล์ม เป็นต้น

สรุป เอกสาร (Record) หมายถึง กระดาษที่ใช้เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารในทางธุรกิจ หรือในหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย หนังสือ แบบฟอร์ม แผนที่ และวัตถุอื่น ๆ ที่บรรจุข้อความต่าง ๆ รวมถึงสื่อกลางที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานซึ่งสามารถนำมาอ่าน แพล ตีความ ใช้อ้างอิง และใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินงานต่าง ๆ เช่น จดหมายโต้ตอบ บันทึก รายงาน บัตร เทป แผ่นดิสก์ ซีดี เสียงพูดหรือเทป อิเล็กทรอนิกส์ ไมโครฟิล์ม เป็นต้น

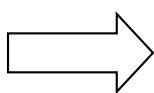
## ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในการศึกษาปัจจุบันเรียกได้ว่าเป็นยุคแห่งการพัฒนาสื่อสารนิเทศเพื่อการศึกษา และเป็นยุคแห่งความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสื่อสารสนเทศ และมีการแพร่กระจายของข่าวสารความรู้ต่างๆ ได้อย่างกว้างขวางมาก เพราะมีการเพิ่มจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว และความต้องการของผู้ใช้บริการที่ต้องการความสะดวก รวดเร็วและเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ต่างๆ ห้องผลิตเอกสารก็เป็นส่วนหนึ่งที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณภาพชีวิตและสามารถทำประโยชน์ให้กับสังคมตามบทบาทและหน้าที่ของตนเองในฐานะพลเมืองดี โดยห้องสมุดเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาเชาวน์ปัญญา มีความรู้และทักษะเฉพาะด้านตามศักยภาพ เป็นช่องทางในการประกอบอาชีพ ร่วมพัฒนาสังคมด้วยแนวทางและวิธีการใหม่ๆ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นศูนย์กลางการผลิตเอกสารที่มีประสิทธิภาพ ต่อผู้เรียน ทางห้องผลิตเอกสารก็เป็นแนวทางหนึ่งที่ช่วยในการพัฒนาทางด้านเอกสารการเรียน หวังให้เป็นปัจจัยในการพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ และพัฒนาสังคมในภายภาคหน้าต่อไป

## กรอบแนวคิด

ตัวแปรต้น

เพศ การศึกษา



๑. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ
๒. ด้านการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ
๓. ด้านการให้บริการของห้องสมุด

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจความต้องการของผู้เข้าใช้บริการห้องผลิตเอกสาร
2. เพื่อทราบถึงประสิทธิภาพในการให้บริการ
3. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการต่างๆ ของห้องผลิตเอกสาร

## วิธีวิจัย

**ประชากร** เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2566  
ของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ทั้งหมดจำนวน 827 คน

**กลุ่มตัวอย่าง** เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2566  
ของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ทั้งหมดจำนวน 827 คน ทั้งนี้สุ่มเป็นกลุ่ม  
ตัวอย่าง นักเรียนทั้งหมดจำนวน 100 คน

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ “การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการผลิตเอกสารภายในโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย” โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปีการศึกษา 2566เป็นการสำรวจความต้องการที่จะเกิดขึ้นภายในห้องผลิตเอกสาร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาให้ห้องผลิตเอกสารมีการพัฒนาและเจริญก้าวหน้าต่อไป

**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล-** เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาที่มีต่อการใช้บริการงานเอกสารที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองโดยได้ดำเนินการตาม ขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ที่เกี่ยวกับความพึงพอใจของทรัพยากรภายในห้องผลิตเอกสารโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
2. ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของทรัพยากรที่มีให้บริการ ตัวแปรที่ต้องการวิจัยจากเอกสารงานวิจัยรวมทั้งแหล่งข้อมูลอื่นๆ
3. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาสร้างค่านิยามเชิงปฏิบัติการเพื่อร่างข้อคำถามของแบบสอบถามโดยให้ครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการศึกษา

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- แจกแบบสอบถามนักเรียนจำนวน 100 ฉบับ ซึ่งเท่ากับ จำนวนกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามคืนจำนวน 100 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100% ของแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด และเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทุกฉบับสามารถนำมาใช้ในการวิจัยได้

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนทั้งหมดมาตรวจสอบความสมบูรณ์ โดยจำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. นำแบบสอบถามซึ่งจำแนกตามข้อ 1 มาตรวจซึ่งให้คะแนนเป็นรายชื่อ ตามระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม
3. นำคะแนนที่ได้ไปหาผลรวมและค่าเปอร์เซ็นต์ เพื่อวิเคราะห์หาค่าสถิติตามจุดมุ่งหมายและสมมติฐานที่ตั้งไว้
4. ในการวิเคราะห์แบบสอบถาม การศึกษาความความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการภายในห้องผลิตเอกสารของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย” โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ตามระดับความพึงพอใจของนักเรียนในด้านต่าง ๆ

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและสะท้อนผล

#### ผลการวิจัย

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาความพึงพอใจของที่มีต่อการใช้บริการห้องผลิตเอกสารโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 52.00 เพศชาย จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 48.00 การศึกษาส่วนใหญ่เป็นระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 37.00 รองลงมาคือระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 35.00 น้อยที่สุดคือระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 28.00 ตามลำดับ

1. พบว่าผู้ตอบการศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับ ทรัพยากรภายในห้องผลิตเอกสารมีความทันสมัยอยู่ในระดับ อยู่ในระดับ**มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ 85.4
2. พบว่าผู้ตอบการศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับทรัพยากร(เครื่องผลิตเอกสาร)มีเพียงพอต่อการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ 85.0
3. พบว่าผู้ตอบการศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับทรัพยากร(กระดาษ)มีคุณภาพมากน้อยเพียงใดอยู่ในระดับ**มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ 97.6
4. พบว่าผู้ตอบการศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับ ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำเอกสารอยู่ในระดับ**มากที่สุด**คิดเป็นร้อยละ 97.4
5. พบว่าผู้ตอบการศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับเอกสารที่ผลิตมีคุณภาพและมีมาตรฐาน อยู่ในระดับ**มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ 94.8
6. พบว่าผู้ตอบการศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับขั้นตอนการส่งต้นฉบับมีระบบขั้นตอนเหมาะสมเพียงใดอยู่ในระดับ**มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ 91.0

7. พบว่าผู้ตอบการศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับมีการจัดการด้านเอกสารที่ผลิตไว้บริการได้สะดวกเพียงใดอยู่ในระดับ**มากที่สุด**คิดเป็นร้อยละ 89.4
8. พบว่าผู้ตอบการศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการบริการของเจ้าหน้าที่ประจำห้องมีความรวดเร็วเพียงใดอยู่ในระดับ**มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ 83.8
9. พบว่าผู้ตอบการศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่มีมากนักน้อยเพียงใดในการให้บริการอยู่ในระดับ**มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ 94.8
10. พบว่าผู้ตอบการศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับความพร้อมในการบริการในการผลิตเอกสารเหมาะสมเพียงใดอยู่ในระดับ**มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ 95.6

#### ข้อเสนอแนะ

- สำหรับการนำผลวิจัยไปใช้พัฒนาด้านการบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไป
- สำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไปสำรวจความต้องการระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

## รายการอ้างอิง : รายการอ้างอิง :

เนตร์พัฒนา ยาวิราช. ความหมาย การบริหารงานเอกสาร. เข้าถึงได้จาก

[http://www.phayaotc.ac.th/external\\_links.php?links=986](http://www.phayaotc.ac.th/external_links.php?links=986) (วันที่ค้นข้อมูล : 28 สิงหาคม 2566)

วิชัย โสสุวรรณจินดา. ความหมาย เอกสาร. เข้าถึงได้จาก

[http://www.phayaotc.ac.th/external\\_links.php?links=986](http://www.phayaotc.ac.th/external_links.php?links=986) (วันที่ค้นข้อมูล : 28 สิงหาคม 2566)

สุรัสวดี ราชกุลชัย. ความหมาย เอกสารหรือบันทึก. เข้าถึงได้จาก

[http://www.phayaotc.ac.th/external\\_links.php?links=986](http://www.phayaotc.ac.th/external_links.php?links=986) (วันที่ค้นข้อมูล : 28 สิงหาคม /2566)

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ เข้าถึงได้จาก

Cr. <https://www.gotoknow.org/posts/492001> (วันที่ค้นข้อมูล : 6 มีนาคม /2567)

## หลักฐาน Plagiarism ภาษาไทย ตรวจสอบด้วยอักษราวิสุทธิ

### Plagiarism Checking Report

Created on 2024-03-08 12:22:04 at 12:22 PM

Print Report

View Full Document

#### Submission Information

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
3622083	Mar 8, 2024 at 12:19 PM	2534002@acn.ac.th	โรงเรียนสัสดีชัยมงคลตราด	พจนานุกรม2566.pdf	Completed	20.64 %

#### Match Overview

Show 10 entries

Search:

NO.	TITLE	AUTHOR(S)	SOURCE	SIMILARITY INDEX
1	การศึกษาการให้บริการสำนักงานหอสมุดวิทยาสหวิทยาเขตในเขตพื้นที่บริการของบุคลากรและนักศึกษา	นฤมลรัตน์ ลวงสายทอง	วิทยาสหวิทยาเขตในเขตพื้นที่บริการ	5.87 %
2	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์บริการลูกค้าจังหวัด นนทบุรี เซ็นเตอร์ จันทบุรี, Customer satisfaction towards service quality of customer service G-net mobile centre Chanthaburi	เจ็ญญา จงสิทธิ์	มหาวิทยาลัยบูรพา	3.20 %
3	ความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ชนานศักดิ์, สุธรรม	วารสารการบริหารท้องถิ่น	3.12 %
4	Customer Satisfaction and Relationship Marketing in Hotel Business	Chatchasorn Kanjanasilanon, อัญชพรณี กาญจนดิยานนท์	วารสารวิทยาสัยคดีธานี	2.50 %
5	แนวทางในการพัฒนากระบวนการบริหารงานผลิตผลในสวนวนคดี และสหกรณ์ ของกลุ่มเกษตรกร สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	วราภรณ์ พงษ์ศรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2.39 %
6	การรับรู้และยอมรับความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษของอีสานตอนบน Recognition and prepare a Special Economic Development Zone of the	วงศ์ณี, จักรวาล	วารสารงานศิลปกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	1.87 %

#### Match Details

TEXT FROM SUBMITTED DOCUMENT	TEXT FROM SOURCE DOCUMENT(S)
<p>บุคลากรทางการศึกษาสังกัดฝ่ายวิชาการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์วิชาการ Email 2534002 acnacth บทบาทของผู้ศึกษา</p> <p>การบริการของประชาชนของงานที่พอใจในการบริการรวมทั้งพอใจได้เกิดขึ้นในกระบวนการบริการรวมทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการเป็นผลของการรับบริการที่มีคุณภาพของงานบริการในเชิงที่ให้บริการแล้วจะรับเงินและสิ่งที่มีให้บริการได้ซึ่งในแง่สถานะการนี้หรือระดับความพึงพอใจแล้วแต่ที่เห็นได้ชัด</p>	<p>ไม่เป็นที่พอใจในการให้บริการซึ่งระดับของความพึงพอใจอาจขึ้นอยู่กับตามช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการและผู้รับบริการแตกต่างกันไปและพนักงานที่ให้บริการแตกต่างกันได้ทั้งนี้</p> <p>ความพึงพอใจในการบริการซึ่งระดับของความพึงพอใจอาจขึ้นอยู่กับตามช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการและผู้รับบริการแตกต่างกันไปและพนักงานที่ให้บริการแตกต่างกันได้ทั้งนี้</p> <p>ผู้ให้บริการและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการซึ่งระดับของความพึงพอใจอาจขึ้นอยู่กับตามช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการและผู้รับบริการแตกต่างกันไปและพนักงานที่ให้บริการแตกต่างกันได้ทั้งนี้</p> <p>ผู้ให้บริการและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการซึ่งระดับของความพึงพอใจอาจขึ้นอยู่กับตามช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการและผู้รับบริการแตกต่างกันไปและพนักงานที่ให้บริการแตกต่างกันได้ทั้งนี้</p>