

รายงานการตรวจประเมินเตรียมความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ. รอบที่ 5
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ. รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567		
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา							
ตัวชี้วัดที่ 2.5 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ							
คำอธิบาย สถานศึกษามี การ นิเทศและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน นำผลการ ประเมินการปฏิบัติงานไป ใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ และ ช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริม กระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพของครู และบุคลากรทางการ ศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	ระดับการประเมิน 3 ผู้บริหารมีการดำเนินงาน ดังนี้ ● จัดให้มีการนิเทศ ประเมินผลการจัดการ เรียนรู้ของครู โดยนำผลไปพัฒนาคุณภาพการ จัดการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ ฝ่ายวิชาการ จัดให้มีการนิเทศการสอนของครูโดย ดำเนินการ นิเทศตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานนิเทศ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ภาค การศึกษาละ 1 ครั้ง งานงานการเรียนการสอนและนิเทศ งานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ มีการประเมินและ สะท้อนผลนิเทศ เสนอแนะแนวทางพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ ผ่านการประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและงานวิชาการ การประชุม กลุ่มสาระฯ เพื่อให้ครูนำผลนิเทศไปพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ของตน โดยมี ผลนิเทศในภาพรวมระดับ <u>ดีเยี่ยม</u> เพิ่มขึ้นทุกปี	1. งานการเรียนการสอน และนิเทศ 2. งานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร้อยรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ. รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		

ตารางเปรียบเทียบผลนิเทศในภาพรวม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
ระดับ ดีเยี่ยม ปีการศึกษา 2564 -2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567		ผลการพัฒนา
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ภาษาไทย	12	25.00	12	25.00	12	33.33	12	50.00	เพิ่มขึ้น
คณิตศาสตร์	15	60.00	11	45.45	11	63.63	11	81.82	เพิ่มขึ้น
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14	92.86	13	60.23	16	62.50	17	64.71	เพิ่มขึ้น
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	11	0.00	10	50.00	11	54.54	11	72.73	เพิ่มขึ้น
สุขศึกษา และพลศึกษา	9	0.00	7	57.14	6	66.67	6	66.67	เพิ่มขึ้น
ศิลปะ	9	100.00	8	37.50	8	50.00	8	62.50	เพิ่มขึ้น
การงานอาชีพ	9	100.00	7	57.14	11	63.64	11	72.73	เพิ่มขึ้น
ภาษาต่างประเทศ	15	0.00	15	26.67	17	29.41	16	62.50	เพิ่มขึ้น
สรุปภาพรวม	94	47.23	83	44.89	92	52.97	92	66.71	เพิ่มขึ้น

*** ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Oline และ Onsite โรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมการนิเทศการสอนผ่านระบบ Oline โดยใช้ Platform Cisco WebEx โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ จึงส่งผลให้ผลการนิเทศการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 สูงกว่า ปีการศึกษา 2565 - 2567 ในบางกลุ่มสาระฯ

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ. รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	● จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	✓	✓	✓	✓	งานทรัพยากรมนุษย์ สำนักผู้อำนวยการ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์กลางการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของบุคลากรโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2553 และหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ในทุกปีการศึกษา มีการวิเคราะห์ พิจารณาจากหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานตามโครงสร้าง และแจ้งผลการประเมินของครูและบุคลากรได้รับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาครูและบุคลากร เช่น มีการอบรม Upskill Training ให้กับครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา	งานทรัพยากรมนุษย์ สำนักผู้อำนวยการ
	● มีการช่วยเหลือแนะนำ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	✓	✓	✓	✓	งานการเรียนรู้การสอนและนิเทศ งานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ จัดให้มีการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อสะท้อนผลการนิเทศให้ครูนำผลนิเทศไปพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ของตน รวมทั้งส่งเสริมให้ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพผ่านกิจกรรม PLC 8 กลุ่มสาระฯ งานทรัพยากรมนุษย์ จัดให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน เพื่อวางแผนการส่งครูและบุคลากรไปอบรม พัฒนาคุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน และ	1. งานการเรียนรู้การสอนและนิเทศ 2. งานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ 3. งานทรัพยากรมนุษย์ สำนักผู้อำนวยการ

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ. รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						ความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง ตามคู่มือ คุณภาพหน่วยงาน	
	ระดับการประเมิน 4 ผู้บริหารมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามรายการ พิจารณาระดับ (3) และนำผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์เพื่อ วางแผนพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ	✓	✓	✓	✓	งานทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินการ ปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการพัฒนา วิชาชีพ โดยการประชุมคณะกรรมการงาน ทรัพยากรมนุษย์ และประชุมคณะกรรมการที่ ปรึกษาผู้อำนวยการ มีการวิเคราะห์ และจัด อบรมตามคู่มือคุณภาพหน่วยงานที่มีการระบุ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน ถึง ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน และความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง และมีการนำผลการ อบรมพัฒนา มาสู่การพัฒนาครูและบุคลากร อย่างต่อเนื่อง	งานทรัพยากรมนุษย์ สำนักผู้อำนวยการ
	ระดับการประเมิน 5 ผู้บริหารมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ตามรายการพิจารณาระดับ (4) และเป็น แบบอย่างที่ดี (Best Practice)	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารมอบหมายให้ สำนักผู้อำนวยการ และฝ่ายวิชาการ นิเทศการปฏิบัติงานของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการ ตามคู่มือของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย จนเกิดเป็นแบบอย่างที่ดี	1. งานทรัพยากรมนุษย์ สำนักผู้อำนวยการ 1. งานการเรียนการสอน และนิเทศ 2. งานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ

ข้อมูลเอกสารตามเกณฑ์การพิจารณา

1. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 -2567
2. รายงาน/แบบบันทึกการนิเทศภายใน ปีการศึกษา 2564 -2567
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ และงานวิชาการ
4. ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การพิจารณาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - คู่มือคุณภาพหน่วยงาน
 - คู่มือการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
 - คู่มือแนวทางการดำเนินงานนิเทศ ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

5. โครงการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ชื่อโครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2564	ชื่อโครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2565	ชื่อโครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2566	ชื่อโครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2567
1	โครงการนิเทศการสอน	โครงการนิเทศการสอน	โครงการนิเทศการสอน	โครงการนิเทศการสอน
2	กิจกรรมอบรมพัฒนาครู	กิจกรรมอบรมพัฒนาครู	กิจกรรมอบรมพัฒนาครู	กิจกรรมอบรมพัฒนาครู

6. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา

ลำดับ	หลักฐานอื่นๆ ปีการศึกษา 2564	หลักฐานอื่นๆ ปีการศึกษา 2565	หลักฐานอื่นๆ ปีการศึกษา 2566	หลักฐานอื่นๆ การศึกษา 2567
1	คู่มือคุณภาพหน่วยงาน	คู่มือคุณภาพหน่วยงาน	คู่มือคุณภาพหน่วยงาน	คู่มือคุณภาพหน่วยงาน
2	คู่มือการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ของบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	คู่มือการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ของบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	คู่มือการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ของบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	คู่มือการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ของบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
3	คู่มือแนวทางการดำเนินงาน งานนิเทศ ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์ คาเบรียลแห่งประเทศไทย	คู่มือแนวทางการดำเนินงาน งานนิเทศ ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์ คาเบรียลแห่งประเทศไทย	คู่มือแนวทางการดำเนินงาน งานนิเทศ ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์ คาเบรียลแห่งประเทศไทย	คู่มือแนวทางการดำเนินงาน งานนิเทศ ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์ คาเบรียลแห่งประเทศไทย
4	รายงานสรุปผลนิเทศ การสอน ปีการศึกษา 2564	รายงานสรุปผลนิเทศ การสอน ปีการศึกษา 2565	รายงานสรุปผลนิเทศ การสอน ปีการศึกษา 2566	รายงานสรุปผลนิเทศ การสอน ปีการศึกษา 2567

แบบอย่างที่ดี (Best Practice)

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.5 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การนิเทศการจัดการเรียนการสอน

1. ความเป็นมา

จากวิสัยทัศน์ของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาที่ว่า “โรงเรียนแห่งองค์ปัญญา มีคุณภาพมาตรฐานสากลตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพหุวัฒนธรรมการเรียนรู้” มุ่งพัฒนาครูเพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้สู่โรงเรียนแห่งองค์ปัญญา มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ผู้อำนวยการโรงเรียนสนับสนุนนโยบายการดำเนินกิจกรรมนิเทศการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ อันส่งผลในการพัฒนาครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนได้ การนิเทศการสอนเป็นกระบวนการช่วยส่งเสริมครูผู้สอนหรือผู้มีส่วนร่วม ให้มีวิธีการในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง สามารถที่จะทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา จึงดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ งานการเรียนการสอนและนิเทศ ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดการนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานนิเทศ ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย โดยมีการวางแผนรายละเอียดร่วมกันในแต่ละขั้นตอน ในการดำเนินงานนิเทศการสอน ประกอบด้วย การนิเทศภายใน โดยคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ การผู้เชี่ยวชาญภายนอก และการนิเทศโรงเรียนเครือข่าย ขณะดำเนินการจะมีการบันทึกผล หลังจากเสร็จสิ้นการนิเทศเรียบร้อยแล้ว จะมีการประชุมรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการนิเทศทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้ครูได้นำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เป็นการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียนตามแนวทางของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ดังนั้นการนิเทศการสอนจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายการมุ่งสู่มาตรฐานสากลของโรงเรียน เพื่อให้ครูสามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของตน ส่งผลถึงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครู ได้รับติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs 2Ls)
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)
4. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติ

3. กระบวนการดำเนินงาน

	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
ขั้นวางแผน (Plan)	1.คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ และคณะกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Cisco WebEx วางแผนการนิเทศการสอนด้วยกิจกรรมการนิเทศในรูปแบบ Online ตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานนิเทศ ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	1.คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ และคณะกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ในรูปแบบ Hybrids ทั้ง Online และ Onsite ตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานนิเทศ ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย 2. วางแผน และกำหนดปฏิทินการดำเนินงานการพัฒนาครู เช่น การจัดอบรมเฉพาะทางในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	1. คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ และคณะกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานนิเทศ ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย 2. วางแผน และกำหนดปฏิทินการดำเนินงานการพัฒนาครู เช่น การจัดอบรมเฉพาะทางในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการศึกษาดูงานโรงเรียนเครือข่าย	คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ และคณะกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานนิเทศ ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย 2. วางแผน และกำหนดปฏิทินการดำเนินงานการพัฒนาครู เช่น การจัดอบรมเฉพาะทางในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการศึกษาดูงานโรงเรียนเครือข่าย
ขั้นปฏิบัติ (Do)	1. คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ และคณะกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ดำเนินการนิเทศการสอนในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Cisco WebEx โดยใช้เครื่องมือนิเทศตามคู่มือนิเทศมูลนิธิฯ และใช้กิจกรรมนิเทศ Online จากผู้นิเทศ ดังนี้ 1. ผู้บริหาร 2. ฝ่ายวิชาการ 3. หัวหน้างานการเรียนการสอนและนิเทศ	1. คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ และคณะกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ดำเนินการนิเทศการสอนในรูปแบบ Hybrids ทั้ง Online และ Onsite โดยใช้เครื่องมือนิเทศตามคู่มือนิเทศมูลนิธิฯ 2. กิจกรรมนิเทศจะใช้รูปแบบ ดังนี้ 1. การเยี่ยมชั้นเรียน 2. การสังเกตการสอน 3. การนิเทศโดยผู้นิเทศ ดังนี้ 1. ผู้บริหาร 2. ฝ่ายวิชาการ	1. คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ และคณะกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ดำเนินการนิเทศการสอนตามเครื่องมือนิเทศ 2. กิจกรรมนิเทศจะใช้รูปแบบ ดังนี้ 1. การเยี่ยมชั้นเรียน 2. การสังเกตการสอน 3. การนิเทศโดยผู้นิเทศ ดังนี้ 1. ผู้บริหาร 2. ฝ่ายวิชาการ 3. หัวหน้างานการเรียนการสอนและนิเทศ	1.คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ และคณะกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ดำเนินการนิเทศการสอนตามเครื่องมือนิเทศ 2. กิจกรรมนิเทศจะใช้รูปแบบ ดังนี้ 1. การเยี่ยมชั้นเรียน 2. การสังเกตการสอน 3. การนิเทศโดยผู้นิเทศ ดังนี้ 1. ผู้บริหาร 2. ฝ่ายวิชาการ 3. หัวหน้างานนิเทศการสอน 4. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
	4. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ 5. อนุกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้	3. หัวหน้างานการเรียนการสอนและนิเทศ 4. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ 5. อนุกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ดำเนินการจัดการอบรมครูเชิงปฏิบัติการตามแผนงานการพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรมการจัดการเรียนรู้	4. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ 5. อนุกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6. นิเทศข้ามกลุ่มสาระฯ 7. ผู้เชี่ยวชาญภายนอก 3. ดำเนินการจัดการอบรมพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู เช่น การอบรมการจัดการเรียนรู้ Active Learning การจัดการเรียนการสอนแบบ CO 5 step	5. อนุกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6. นิเทศข้ามกลุ่มสาระฯ 7. ผู้เชี่ยวชาญภายนอก 8. กรรมการนิเทศจากโรงเรียนเครือข่าย 3. ดำเนินการจัดการอบรมครูเชิงปฏิบัติการตามแผนงานการพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรมการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะและแนวทางการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาฐานสมรรถนะ
ขั้น ตรวจสอบ (Check)	คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ และคณะอนุกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ดำเนินการติดตามการนิเทศการสอนในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Cisco WebEx ตามเครื่องมือนิเทศโดยผู้นิเทศ ดังนี้ 1. ผู้บริหาร 2. ฝ่ายวิชาการ 3. หัวหน้างานการเรียนการสอนและนิเทศ 4. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ 5. อนุกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้	คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ และคณะอนุกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ดำเนินการติดตามการนิเทศสอนในรูปแบบ Hybrids ทั้ง Online และ Onsite ตามเครื่องมือนิเทศโดยผู้นิเทศ ดังนี้ 1. ผู้บริหาร 2. ฝ่ายวิชาการ 3. หัวหน้างานการเรียนการสอนและนิเทศ 4. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ 5. อนุกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้	คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ และคณะอนุกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ดำเนินการติดตามการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามเครื่องมือนิเทศโดยผู้นิเทศ ดังนี้ 1. ผู้บริหาร 2. ฝ่ายวิชาการ 3. หัวหน้างานการเรียนการสอนและนิเทศ 4. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ 5. อนุกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6. นิเทศข้ามกลุ่มสาระฯ 7. ผู้เชี่ยวชาญภายนอก	คณะกรรมการบริหารวิชาการ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอนและนิเทศ และคณะอนุกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ดำเนินการติดตามการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามเครื่องมือนิเทศโดยผู้นิเทศ ดังนี้ 1. ผู้บริหาร 2. ฝ่ายวิชาการ 3. หัวหน้างานนิเทศการสอน 4. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ 5. อนุกรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6. นิเทศข้ามกลุ่มสาระฯ

	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
				7. ผู้เชี่ยวชาญภายนอก 8. กรรมการนิเทศจากโรงเรียน เครือข่าย
ขั้นปรับปรุง การ ดำเนินการ (Action)	คณะกรรมการบริหารวิชาการ งาน หลักสูตร โดยงานการเรียนการสอน และนิเทศ และคณะอนุกรรมการงาน นิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ ดำเนินการสรุปผลการนิเทศ ในรูปแบบ ออนไลน์ผ่านระบบ Cisco WebEx วิเคราะห์จำแนกกลุ่มครู เพื่อวางแผนพัฒนาการนิเทศการสอนให้ ชัดเจนมากขึ้น	คณะกรรมการบริหารวิชาการ งาน หลักสูตร โดยงานการเรียนการสอน และนิเทศ และคณะอนุกรรมการงาน นิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ สรุปผลการนิเทศ ในรูปแบบ Hybrids ทั้ง Online และ Onsite วิเคราะห์จำแนกกลุ่มครูเพื่อนำไปสู่ การวางแผนเพื่อพัฒนาการนิเทศการ สอนให้พร้อมหลังจากการสอนแบบ Hybrids	คณะกรรมการบริหารวิชาการ งาน หลักสูตร โดยงานการเรียนการสอน และนิเทศ และคณะอนุกรรมการงาน นิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ สรุปผลการนิเทศ และวิเคราะห์ผล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการนิเทศให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (PDCA)	คณะกรรมการบริหารวิชาการ งาน หลักสูตร โดยงานการเรียนการสอน และนิเทศ และคณะอนุกรรมการงาน นิเทศกลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ สรุปผลการนิเทศ และวิเคราะห์ผล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการนิเทศให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (PDCA) และนำไปสู่การวางแผนสร้างภาคี เครือข่ายนิเทศเพิ่มขึ้น

4. ผลการดำเนินงาน

ตารางเปรียบเทียบผลนิเทศในภาพรวม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ ดีเยี่ยม ปีการศึกษา 2564 -2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567		ผลการพัฒนา
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ภาษาไทย	12	25.00	12	25.00	12	33.33	12	50.00	เพิ่มขึ้น
คณิตศาสตร์	15	60.00	11	45.45	11	63.63	11	81.82	เพิ่มขึ้น
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14	92.86	13	60.23	16	62.50	17	64.71	เพิ่มขึ้น
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	11	0.00	10	50.00	11	54.54	11	72.73	เพิ่มขึ้น
สุขศึกษาและพลศึกษา	9	0.00	7	57.14	6	66.67	6	66.67	เพิ่มขึ้น
ศิลปะ	9	100.00	8	37.50	8	50.00	8	62.50	เพิ่มขึ้น
การงานอาชีพ	9	100.00	7	57.14	11	63.64	11	72.73	เพิ่มขึ้น
ภาษาต่างประเทศ	15	0.00	15	26.67	17	29.41	16	62.50	เพิ่มขึ้น
สรุปภาพรวม	94	47.23	83	44.89	92	52.97	92	66.71	เพิ่มขึ้น

*** ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Oline และ Onsite โรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมการนิเทศการสอนผ่านระบบ Oline โดยใช้ Platform Cisco WebEx โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ จึงส่งผลให้ผลการนิเทศการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 สูงกว่า ปีการศึกษา 2565 - 2567 ในบางกลุ่มสาระฯ

จากผลนิเทศการสอนโดยใช้กิจกรรมนิเทศที่หลากหลายส่งผลให้ครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีผลนิเทศการสอน ในระดับ ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้น ส่งเสริมให้ครูนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ซึ่งผู้บริหารสามารถนำผลนิเทศการสอนนี้ไปใช้เป็นข้อมูลวางแผนแนวทางการพัฒนาการนิเทศการสอนให้ตรงตามความต้องการจำเป็นของครูได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. วิธีการประเมินผล

- 5.1. ผลการนิเทศจากกิจกรรมการนิเทศ และผู้นิเทศที่หลากหลาย โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลจากเครื่องมือนิเทศจาก งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่ายการศึกษา
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- 5.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 5.3 ผลงานสร้างชื่อเสียงด้านวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ

6. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนความสำเร็จ

- 6.1. แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษายุค Digital
- 6.2. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- 6.3. นโยบายการจัดการศึกษาจากผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
- 6.4. ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเครือข่าย ในการดำเนินงานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพการศึกษาหลักสูตร

มาตรฐานสากลของโรงเรียน

7. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ

- 7.1. โรงเรียนพิทักษ์ภูเบนทร์ อ. โนนสูง จ.นครราชสีมา ร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอน พร้อมทั้งนิเทศการสอนของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 7.2. โรงเรียนรวมมิตรวิทยา อ.เมือง .จ. นครราชสีมา ร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอน พร้อมทั้งนิเทศการสอนของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 7.3. โรงเรียนมารีวิทยา อ.เมือง จ.นครราชสีมา ร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอน พร้อมทั้งนิเทศการสอนของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

8. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดี

- 8.1. โรงเรียนพิทักษ์ภูเบนทร์ อ. โนนสูง จ.นครราชสีมา ร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในกิจกรรมการนิเทศการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งดูงานด้านกิจกรรมการเรียนการสอน
- 8.2. โรงเรียนรวมมิตรวิทยา อ.เมือง .จ. นครราชสีมา ร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในกิจกรรมการนิเทศการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งดูงานด้านกิจกรรมการเรียนการสอน
- 8.3. โรงเรียนมารีวิทยา อ.เมือง จ.นครราชสีมา ร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในกิจกรรมการนิเทศการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งดูงานด้านกิจกรรมการเรียนการสอน

2. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....