

รายงานการตรวจประเมินเตรียมความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ. รอบที่ 5
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษา							
ตัวชี้วัดที่ 2.7 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ							
คำอธิบาย สถานศึกษามี อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม พื้นที่ สำหรับทำกิจกรรม การเรียนรู้ สิ่ง อำนวยความสะดวก ที่เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการ จัดการเรียนรู้และ สนับสนุนการพัฒนา ตนเองของผู้เรียน มี แผนการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ มี มาตรการรักษา ความปลอดภัยที่ ตรวจสอบได้ มีการ ประเมินความเสี่ยง ตามบริบท	<u>ระดับการประเมิน 3</u> สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ ● มีอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับ ทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อ ผู้เรียน ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และ สนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน	✓	✓	✓	✓	3.1) งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินการให้โรงเรียนมี อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอต่อผู้เรียนโดย ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 โรงเรียนมีอาคารเรียน 7 หลัง อาคารประกอบ 4 หลัง ดังนี้ 3.1.1)อาคารอัสสัมชัญ อาคารเรียน 3 ชั้น มีห้องเรียน จำนวน 21 ห้อง ห้องเรียน ม.2-ม.3 ระดับชั้น ละ 5 ห้อง ห้องพักครู มี 2 ห้อง มีร้านค้าสวัสดิการ N'cafe ห้องประชาสัมพันธ์ ห้อง สำนักงานสมาคมผู้ปกครองและครู ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2 ห้อง มีห้องรองผู้อำนวยการ ห้องประชุมย่อย 3.1.2)อาคารคาเบรียล อาคารเรียน 3 ชั้น มีห้องเรียน จำนวน 14 ห้อง ห้องเรียน ป.1-ป.4 ระดับชั้น ละ 3 ห้อง ห้องพักครู มี 2 ห้อง 3.1.3)อาคารมงฟอร์ต อาคารเรียน 3 ชั้น มีห้องเรียน จำนวน 5 ห้อง ห้องเรียน ม.1 มีจำนวน 5 ห้อง ห้องพักครู มี 1 ห้อง ห้องพยาบาล 1 ห้อง 3.1.4)อาคารอาแลงวงกาแวร์ เป็นอาคารเรียน 4 ชั้น มีห้องเรียน จำนวน 11 ห้อง เป็นห้องเรียนแผนก English Program ตั้งแต่	งานอาคารสถานที่

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
สถานศึกษา ชักซ้อม ขั้นตอนในการรักษา ความปลอดภัยและ ปรับปรุงมาตรการ การดำเนินงานทุก ด้าน						ระดับชั้น ป.1 - ม.5 มีจำนวน 11 ห้อง ห้องกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน 1 ห้อง ห้องพักรูชาวต่างชาติ 1 ห้อง ห้องสำนักงาน EP 1 ห้อง อาคารอาแลงวง์กาแวร์ (ต่อเติม) เป็นอาคารเรียน 4 ชั้น มี ห้องเรียนจำนวน 6 ห้อง มีห้องเรียน ป.5-ป.6 ระดับชั้น ละ 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 2 ห้อง ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน EP ห้อง เก็บศาสนภัณฑ์ ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา ห้องพักรูไทย (EP) 3.1.5)อาคารสหพัฒน์ เป็นอาคารเรียน 5 ชั้น ห้องฝ่ายวิชาการ ห้องงานวัดผลและประเมินผล ห้องงานหลักสูตร ห้องผู้ช่วย หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ห้องงานลูกเสือและรักษาดินแดน ห้องเก็บหนังสือ ห้องหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ห้องฝ่ายกิจการ นักเรียน ห้องตรวจข้อสอบ ห้องงานทรัพยากรมนุษย์ ห้อง หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ ห้องสำนักผู้อำนวยการ ห้องประชุม เดอ มงฟอร์ต ห้องผู้อำนวยการ ห้องน้ำครูชาย-ครูหญิง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 - 3 ห้องปฏิบัติการคหกรรม ห้อง โรเนียว ห้องปฏิบัติการดนตรี (ไวโอลิน) ห้องปฏิบัติการดนตรี (กีตาร์) ห้องปฏิบัติการดนตรี (คีย์บอร์ด) ห้องปฏิบัติการดนตรี (ห้องซ้อมดนตรี) ห้องน้ำครูชาย-ครูหญิง ห้องประชุมเซนต์หลุยส์ ห้องรับรอง มีห้องน้ำชาย 6 ห้อง ห้องน้ำหญิง 6 ห้อง 3.1.6)อาคารสิริบุญสมโภช เป็นอาคารเรียน 2 ชั้นมีห้อง เรียน จำนวน 18 ห้อง แบ่งเป็นห้องเรียนระดับปฐมวัย 1 -3 และมีห้องปฏิบัติการ 5 ห้อง คือ ห้องเรียนดนตรี ห้องเรียนไอแพด ห้องเรียนคีย์บอร์ด ห้องเรียนนาฏศิลป์	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						ห้องพหุปัญญา ห้องพัสดุ 1 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องหัวหน้าฝ่าย ห้องพยาบาล มีห้องนํ้านักเรียนชาย /หญิง 3.1.7)อาคารเรียนา เซลิ เป็นอาคารเรียน 6 ชั้น มีห้องเรียน จำนวน 21 ห้อง มีห้องเรียน ม.4-ม.6 ระดับชั้น ละ 7 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 11 ห้อง ห้องพัสดุ 6 ห้อง ห้อง Stationery ห้องประชุมเซนต์โจเซฟ ห้องตรวจข้อสอบ ห้องศูนย์ภาษา ห้อง แนะแนว ห้องสภานักเรียน มีห้องนํ้าชาย 6 ห้อง ห้องนํ้าหญิง 6 ห้อง 3.1.8)อาคารสิรินธร เป็นอาคาร 4 ชั้น ห้องประกอบอาหาร พื้นที่รับประทานอาหารนักเรียน ห้องอาหารครู ห้องฝ่ายบริหาร ทั่วไป ห้องสมุด ห้อง IT-Genius ห้องงานศูนย์เทคโนโลยีฯ ห้อง Server ห้องเรียน iPad ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องประชุมเซนต์ปีเตอร์ ห้องประชุมเซนต์ชาร์ลส์ หอประชุมอาเวมารีอา ห้องนํ้าชาย 11 ห้อง ห้องนํ้าหญิง 11 ห้อง 3.1.9)อาคารยอห์น คริสซอสตอม อารีนา เป็นอาคาร 2 ชั้น ร้านค้าสวัสดิการ พื้นที่รับประทานอาหารนักเรียน ห้องแต่งตัว นักเรียนชาย-หญิง ห้องนํ้านักเรียนชาย-หญิง สระว่ายน้ำ สนามฟุตบอลหญ้าเทียม 3.1.10)อาคารศูนย์นันทนาการ เป็นอาคาร 2 ชั้น ห้องดนตรี สากล ห้องดนตรีไทย ห้องศิลปะ ห้องพัสดุจีน ห้องนํ้านักเรียน	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	มีการบำรุงรักษา มีมาตรการด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก และมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนทุกด้าน					ชาย-นักเรียนหญิง ห้องพัสดุงานอาคารสถานที่ ห้องเรียน นาฏศิลป์ ห้องดุริยางค์ ห้องซักรีด 3.1.11) ยิมเนเซียมซีเมออน เป็นอาคาร 3 ชั้น สนาม บาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องฟัก นักกีฬาบาสเกตบอล ห้องฟักครูผู้ควบคุมนักกีฬาบาสเกตบอล 3.1.12) อาคารเซนต์หลุยส์ (หอพักนักเรียนประจำชาย) เป็นอาคาร 4 ชั้น ห้องสหนาการ ห้องสำนักงานนักเรียนประจำ ห้อง Study มี 2 ห้อง ห้องฟักครูดูแลนักเรียนประจำ มี 2 ห้อง ห้องนอนนักเรียนประจำ 2 ห้อง ห้องอาหาร ห้องซักผ้า ห้องน้ำนักเรียนประจำ ที่อาบน้ำ ห้องล็อกเกอร์และเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องน้ำครู มี 4 ห้อง 3.1.13) อาคารเซนต์แอนนา (หอพักนักเรียนประจำหญิง) เป็นอาคาร 2 ชั้น มีสำนักงานนักเรียนประจำ ห้องฟักเพื่อนนักเรียนประจำ ห้อง Study ห้องอาหาร ห้องอาบน้ำ ห้องน้ำ ห้องฟักครูดูแลนักเรียนประจำหญิง 3 ห้อง ห้องนอนนักเรียนประจำหญิง 2 ห้อง ห้องล็อกเกอร์และเปลี่ยนเสื้อผ้า 2 ห้อง 3.2) งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการตามมาตรฐาน พรบ.โรงเรียนเอกชนและพรบ.ควบคุมอาคาร ในการดูแล พัฒนา อาคารสถานที่ พื้นที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	มีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ					3.2.1)งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริหารทั่วไปได้จัดให้ห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ และมีพนักงานประจำทำความสะอาดทุกๆ 2 ชั่วโมง คอยดูแลความเรียบร้อยภายในห้องน้ำ 3.2.2)งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการดูแล ซ่อมบำรุง และปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ พื้นที่ เพื่อให้มีความพร้อมใช้งานและความปลอดภัยในการทำกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน 3.2.3)ได้มีแบบฟอร์มให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานได้ทำการแจ้งซ่อมผ่านระบบ application line เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการซ่อมแซม อย่างช้าที่สุดภายใน 3 วัน 3.2.4)ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ โดยมีการตัดแต่งต้นไม้ ใส่ปุ๋ย เดือนละ 1 ครั้ง 3.3) งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีมาตรการดูแล รักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรและผู้เรียน ดังนี้ 3.3.1)งานระดับชั้นได้จัดครูเวรยืนตามจุด ตามกำหนดเวลา 3.3.2)มีการกำหนดจุดเฝ้าระวังเพื่อป้องกันบุคคลภายนอก ที่เข้ามาในโรงเรียน มีการตั้งจุดตรวจและแลกบัตรก่อนเข้าภายในโรงเรียน 1 จุด เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยจากบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงเรียน	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	<u>ระดับการประเมิน 4</u> สถานศึกษา มีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามรายการพิจารณา ระดับ (3) และมีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม มีการประเมินความเสี่ยงตามบริบทสถานศึกษาและมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุกด้านอย่างเป็นระบบ <u>ระดับการประเมิน 5</u> สถานศึกษา มีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามรายการพิจารณา ระดับ (4) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)					3.3.3)ภายในบริเวณโรงเรียน มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 5 นาย เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจร จุดเสี่ยงต่าง ๆ ตลอด 24 ชม. 3.3.4)มีการวางแผนและดูแลการจราจรภายนอกโรงเรียนร่วมกับสภอ.เมืองนครราชสีมา โดยได้จัดตำรวจ 1 นาย มาอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายนอกโรงเรียน 4.1) งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไปได้มีการดำเนินงานตามมาตรการที่ 3 ครบถ้วน อย่างต่อเนื่อง ครบทุกปีการศึกษา และมีการสรุปประเมินความเสี่ยงในแต่ละด้านและนำผลของการติดตามความปลอดภัยในแต่ละด้านมาประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานระดับชั้น งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัย 5.1) งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้มีการดูแลบำรุงรักษา การปรับปรุง การซ่อมแซม และได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในเรื่องการแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ดำเนินการได้รวดเร็วยิ่งขึ้นด้วย application line	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- 1.1 บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ เช่น การใช้ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- 1.2 แผนงาน มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 1.3 รายงานการของบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่
- 1.4 รายงานการซ่อมบำรุงพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมการเรียนรู้ อุปกรณ์ อาคารสถานที่
- 1.5 แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน
- 1.6 โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

ลำดับ	ชื่อโครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2563	ชื่อโครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2564	ชื่อโครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2565	ชื่อโครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2566
1	โครงการอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2563	โครงการอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2564	โครงการอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2565	โครงการอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค ปีการศึกษา 2566

2. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักการ แม่บ้าน พนักงานขับรถรับส่งนักเรียน พนักงานรักษาความปลอดภัย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....