

รายงานการตรวจประเมินเตรียมความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ. รอบที่ 5
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล /ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				ข้อค้นพบ / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการเตรียมพร้อมให้ ครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตามเกณฑ์ที่ สมศ. รอบ 5 กำหนด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา							
ตัวชี้วัดที่ 2.9 ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน							
คำอธิบาย สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียน การส่งเสริมผู้เรียน การป้องกันและแก้ปัญหา การส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น	ระดับการประเมิน 3 สถานศึกษามีการดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ดังนี้ การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน <						

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				ข้อค้นพบ / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการเตรียมพร้อมให้ ครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตามเกณฑ์ที่ สมศ. รอบ 5 กำหนด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้แบบประเมินพฤติกรรม SDQ ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง ใน ชั่วโมงเรียนรายวิชากิจกรรมแนะแนว ถ้าพบปัญหาในเบื้องต้น เช่น ด้านการศึกษาต่อ ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม ครูแนะแนว ช่วยให้แนวทางกับนักเรียนในด้านที่นักเรียนต้องการคำปรึกษา หรือให้แนวทางเลือก แนวทางการตัดสินใจรวมไปถึงแนวทางการวางแผนชีวิตในรูปแบบต่างๆ และโรงเรียนมีการคณะกรรมการระบบ ACN PASTORAL CARE PROGRAM เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศจากผลสรุปการประเมินพฤติกรรม SDQ เพื่อทำการคัดกรองจัดกลุ่มประเภทของการให้ความช่วยเหลือผู้เรียนเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่ม A ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน กลุ่ม B พัฒนาศักยภาพนักเรียน กลุ่ม C ห่วงใยนักเรียน ซึ่งได้ประสานกับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น และฝ่ายกิจการนักเรียน ในการดำเนินการช่วยเหลือตามคู่มือระบบ ACN PASTORAL CARE PROGRAM งานแนะแนวได้ส่งเสริม ให้นักเรียนค้นหาตนเองเพื่อการวางแผน ด้านการศึกษาต่อ ด้านอาชีพ รวมไปถึงการปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยการจัดให้นักเรียนทำแบบประเมินตนเองในรูปแบบต่างๆในคาบกิจกรรมแนะแนวเช่น -การวิเคราะห์ตนเอง(SWOT) -ความฉลาดทางอารมณ์(EQ.) -วัดแนวความสามารถพิเศษ -แบบประเมินบุคลิกภาพ -แบบวัดบุคลิกภาพ MBTI -แบบสำรวจบุคลิกภาพและอาชีพ ของJohn L.Holland -คู่มือการวางแผนเพื่อการศึกษาและอาชีพ The Self-Directed Search	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				ข้อค้นพบ / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการเตรียมพร้อมให้ ครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตามเกณฑ์ที่ สมศ. รอบ 5 กำหนด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจของตนเอง					งานหลักสูตรและการสอน ร่วมกับงานแนะแนวฝ่ายวิชาการ ได้สำรวจความสนใจของนักเรียน และนำข้อมูลมาจัดทำโครงการพัฒนาแผนการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจของตนเอง ดังนี้ 1. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 จัดห้องเรียนที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาของนักเรียน แบ่งเป็น 3 ห้องเรียน คือ - i-Math แผนการเรียนรู้คณิตศาสตร์เข้มข้น - i- Science แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เข้มข้น - i- Language แผนการเรียนรู้ภาษาเข้มข้น 2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จัดห้องเรียนที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาของนักเรียน แบ่งเป็น 3 ห้องเรียน คือ - i-Math แผนการเรียนรู้คณิตศาสตร์เข้มข้น - i- Science แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เข้มข้น - i- Language แผนการเรียนรู้ภาษาเข้มข้น - i-Digital and Technology ดิจิทัลและเทคโนโลยีเข้มข้น - i-Integration บูรณาการเข้มข้น 3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จัดห้องเรียนที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาของนักเรียน แบ่งเป็น 3 ห้องเรียน คือ	งานหลักสูตรและการสอน

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				ข้อค้นพบ / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการเตรียมพร้อมให้ ครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตามเกณฑ์ที่ สมศ. รอบ 5 กำหนด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	มีระบบให้คำปรึกษาแนะแนวความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน					- วิทยาศาสตร์เข้มข้น - วิทย-ประยุกต์ - วิทย-บริหารองค์กร - ศิลป์-บริหารธุรกิจ - ศิลป์-เทคโนโลยีและการออกแบบสื่อ - ศิลป์-สหศิลปวิทยาการ 4. งานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ ได้จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา โดยเชิญสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เข้าร่วมงานแนะแนว การศึกษาต่อให้นักเรียน โดยเชิญสถาบันการศึกษาที่นักเรียนให้ความสนใจจากผลการสำรวจ เข้าร่วมงานมหกรรมแนะแนว การศึกษาต่อ รวมทั้งเข้าแนะแนวการศึกษาต่อในรายชั่วโมงเรียน กิจกรรมแนะแนว งานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ งานระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้ดำเนินงานจัดระบบการให้คำปรึกษา โดยเชิญสถาบันที่มีความสามารถเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจัดเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ การคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เตรียมพร้อมสะสม ผลงานให้พร้อมก่อนยื่นสมัครในระบบ TCAS รอบที่ 1 รอบที่ 2 รอบที่ 3 และรอบที่ 4 เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษารวมทั้งให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้ปกครอง ใน	งานแนะแนว/งานระดับชั้น

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				ข้อค้นพบ / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการเตรียมพร้อมให้ ครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตามเกณฑ์ที่ สมศ. รอบ 5 กำหนด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	การป้องกันและแก้ปัญหาของผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง					ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการศึกษาต่อ ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว สังคม เศรษฐกิจ ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยมีรูปแบบ ดังนี้ - ขอรับคำปรึกษาที่ห้องแนะแนว - ขอคำปรึกษาทางโทรศัพท์ในช่วงเวลาวันทำงานและวันหยุดราชการ งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน งานระดับชั้น งานสภานักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ร่วมกับงานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาของผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง โดยดำเนินการดังนี้ - งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ร่วมกับคณะกรรมการการดำเนินงานระบบ ระบบ ACN PASTORAL CARE PROGRAM ได้จัดกิจกรรมกิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ กิจกรรม ระบบ ACN PASTORAL CARE PROGRAM เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน ให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความสุข และมีระบบการดูแลช่วยเหลืออภิบาลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ - งานระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับคณะกรรมการการดำเนินงานระบบ ACN PASTORAL CARE PROGRAM ได้จัดกิจกรรม ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่ กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2 กิจกรรมกราบบูชาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6 กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและ	งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน / งานระดับชั้น / งานสภานักเรียน / งานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				ข้อค้นพบ / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการเตรียมพร้อมให้ ครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตามเกณฑ์ที่ สมศ. รอบ 5 กำหนด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	มีกระบวนการส่งต่อผู้เรียน กรณีมีความจำเป็น					คุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค และจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน 3. งานสถานักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ร่วมกับคณะกรรมการ การดำเนินงานระบบ ACN PASTORAL CARE PROGRAM ได้ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ กิจกรรม ค่ายผู้นำสถานักเรียน (3 โรงเรียน) เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความ มั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ เกียรติผู้อื่น ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง และรู้จักวาง แผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ 4. งานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์สำนักผู้อำนวยการร่วมกับ คณะกรรมการการดำเนินงานระบบ ACN PASTORAL CARE PROGRAM ได้จัดค่ายพัฒนาจริยธรรมตามจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์มารี เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมให้นักเรียน โดย ให้สมัครเข้าร่วมตามความสมัครใจ เพื่อไปทำกิจกรรมจิตอาสาและ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ในพื้นที่ทุรกันดารของจังหวัดต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการค่ายได้สำรวจพื้นที่ในแต่ละปีการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ได้มีกระบวนการส่งต่อผู้เรียนกรณี ความจำเป็นผ่านการทำงานของคณะกรรมการการดำเนินงาน ระบบ ACN PASTORAL CARE PROGRAMตามโครงสร้าง ดัง ต่อไป 1. ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย หรือครูประจำวิชา ให้การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนเมื่อพบปัญหา และดำเนินการช่วยเหลือเบื้องต้น เช่น พูดคุยและซักถามเพื่อให้ทราบปัญหาของนักเรียน	งานแนะแนว/งานระดับชั้น/ งานอนามัย

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				ข้อค้นพบ / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการเตรียมพร้อมให้ ครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตามเกณฑ์ที่ สมศ. รอบ 5 กำหนด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						2. ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย หัวหน้าระดับชั้น และผู้ปกครอง นักเรียน ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย หัวหน้าระดับชั้น ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย กิจการนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน ให้การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน 4. ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย หัวหน้าระดับชั้น ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย กิจการนักเรียน หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน นักจิตวิทยา และ ผู้ปกครองนักเรียน ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5. ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย หัวหน้าระดับชั้น ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย กิจการนักเรียน หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน นักจิตวิทยา ผู้อำนวยการ และผู้ปกครองนักเรียน ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน 6. ในกรณีที่โรงเรียนไม่สามารถดูแลช่วยเหลือได้ ก็จะทำ การประสานกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านสุขภาพจิต เช่น นักจิตวิทยา จิตแพทย์  โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาได้จัดทำคู่มือระบบ ACN PASTORAL CARE PROGRAM และมีการจัดตั้งคณะกรรมการใน การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีการนำผลการ	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				ข้อค้นพบ / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการเตรียมพร้อมให้ ครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตามเกณฑ์ที่ สมศ. รอบ 5 กำหนด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	<u>ระดับการประเมิน 4</u> สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (3) และนำผลที่ได้จากระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละประเภทหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น <u>ระดับการประเมิน 5</u> สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (4) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)					ช่วยเหลือมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละประเภทหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น จากการเก็บรวบรวมข้อมูลและคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยงานแนะแนว ฝ่ายวิชาการร่วมกับคณะกรรมการระบบระบบ ACN PASTORAL CARE PROGRAM ซึ่งได้ดำเนินงานตามคู่มือระบบ ACN PASTORAL CARE PROGRAM ทำให้นักเรียนกลุ่ม A ส่งเสริมศักยภาพ ได้รับการส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและความสนใจควบคู่กับการช่วยเหลือด้านการเรียนใน “โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ตามความถนัดและความสนใจ” (Student Development Towards Excellence Using Supporting System Project)	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
 - 1.1 แผนปฏิบัติการประจำปี
 - 1.2 รายงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 - 1.3 ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 - 1.4 การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน
 - 1.5 บันทึกการบาดเจ็บของผู้เรียนรายบุคคล
 - 1.6 รายงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 - 1.7 สรุปรายงานการประชุมผู้ปกครอง
 - 1.8 หนังสือขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ สุขอนามัย ความปลอดภัย และอื่น ๆ
 - 1.9 กระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเบื้องต้น สำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ
 - 1.10 กระบวนการส่งต่อเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ
 - 1.11 การวางแผนคัดกรองและให้ความช่วยเหลือ

แบบอย่างที่ดี (Best Practice)

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.9 ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ACN PASTORAL CARE PROGRAM (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา)

1. ความเป็นมา

จากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2564 – 2567 การสร้างความโดดเด่นในการจัดการศึกษาในแนวทางมงฟอร์ต โรงเรียนมีระบบช่วยเหลือนักเรียน (ACN Pastoral Care Program) เป็นกระบวนการในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่จะดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถ และความสนใจสู่ความเป็นเลิศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งจะพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่ม เป็น 3 กลุ่มได้แก่ กลุ่ม A ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน (Student Empowerment) กลุ่ม B พัฒนาศักยภาพนักเรียน (Student Development) กลุ่ม C ห่วงใยนักเรียน (Caring for Student) ซึ่งจากคัดกรองของคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือกระบวนการดำเนินงานจัดตั้งคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือด้านการเรียน จัดตารางการสอนเสริมและดำเนินการเทียบโอนคะแนนโดยไม่กระทบต่อการฝึกซ้อม และการเข้าร่วมการแข่งขัน ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มผลงาน (Portfolio) เพื่อเข้าเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้โอกาสในการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจทางด้านกีฬาบาสเก็ตบอล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยื่นแฟ้มผลงาน (Portfolio) เพื่อเข้าเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัย

3. กระบวนการดำเนินงาน

กระบวนการ	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
Plan (วางแผน)	1. คณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมมือกับงานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ งานระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้ ประชุมวางแผนในการดูแลช่วยเหลือด้าน การเรียนรู้ของนักเรียนที่มีความสามารถ พิเศษด้านบาสเกตบอล	1. คณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมมือ กับงานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ งาน ระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน ประชุม วางแผนในการดูแลช่วยเหลือด้านการเรียน ของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้าน บาสเกตบอล เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง โดย ไม่กระทบต่อการฝึกซ้อม และการเข้าร่วม การแข่งขัน	1. คณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมมือกับงานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ งานระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน ประชุม วางแผนในการดูแลช่วยเหลือด้านการ เรียนของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านบาสเกตบอล	1. คณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมมือกับงานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ งานระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน ประชุมวางแผนในการดูแลช่วยเหลือ ด้านการเรียนของนักเรียนที่มี ความสามารถพิเศษด้านบาสเกตบอล
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการในการช่วยเหลือ นักเรียนด้านการเรียน ประกอบด้วย ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ หัวหน้าระดับชั้น งานแนะแนว หัวหน้างานวัดผล และฝ่ายวิชาการ จัด ตารางการสอนเสริม ดำเนินการเทียบโอน คะแนน พร้อมทั้งส่งเสริมการจัดทำแฟ้ม สะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อให้ผลการ เรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับ โอกาสในการศึกษาต่อ	2. แต่งตั้งคณะกรรมการในการช่วยเหลือ นักเรียนด้านการเรียน ซึ่งประกอบด้วย ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย ครูประจำวิชา หัวหน้า กลุ่มสาระฯ หัวหน้าระดับชั้น งานแนะแนว หัวหน้างานวัดผล และฝ่ายวิชาการจัดตาราง การสอนเสริม โดยไม่กระทบต่อการฝึกซ้อม ดำเนินการเทียบโอนคะแนน เพื่อให้ผลการ เรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ พร้อมกับ ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อเข้าเรียนต่อในระดับ มหาวิทยาลัย	2. แต่งตั้งคณะกรรมการในการช่วยเหลือ นักเรียนด้านการเรียน ซึ่งประกอบด้วย ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย ครูประจำวิชา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าระดับชั้น งานแนะแนว หัวหน้างานวัดผล และฝ่าย วิชาการจัดตารางการสอนเสริม โดยไม่ กระทบต่อการฝึกซ้อม ดำเนินการเทียบ โอนคะแนน เพื่อให้ผลการเรียนของ นักเรียนอยู่ในเกณฑ์ พร้อมกับส่งเสริม การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อเข้าเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัย	2. แต่งตั้งคณะกรรมการในการ ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน ซึ่ง ประกอบด้วย ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย ครู ประจำวิชา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้า ระดับชั้น งานแนะแนว หัวหน้างาน วัดผล และฝ่ายวิชาการจัดตารางการ สอนเสริม โดยไม่กระทบต่อการฝึกซ้อม ดำเนินการเทียบโอนคะแนน เพื่อให้ผล การเรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ พร้อมกับส่งเสริมการจัดทำแฟ้มสะสม ผลงาน (Portfolio) เพื่อเข้าเรียนต่อใน ระดับมหาวิทยาลัย
Do (ปฏิบัติ)	1. ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย และครูประจำ วิชา หัวหน้าระดับชั้น ดำเนินการติดตาม การเรียนเสริมของนักเรียนตามตารางการ สอนเสริมจากฝ่ายวิชาการ 2. คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอน คะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับโอกาสใน การศึกษาต่อ และติดตามการจัดทำ	1. ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย และครูประจำวิชา หัวหน้าระดับชั้น ดำเนินการติดตามการ เรียนเสริมของนักเรียนตามตารางการสอน เสริมจากฝ่ายวิชาการ 2. คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอน คะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับโอกาสใน การศึกษาต่อ และติดตามการจัดทำ	1. ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย และครูประจำ วิชา หัวหน้าระดับชั้น ดำเนินการติดตาม การเรียนเสริมของนักเรียนตามตารางการ สอนเสริมจากฝ่ายวิชาการ 2. คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอน คะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับโอกาสใน การศึกษาต่อ และติดตามการจัดทำ	1. ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย และครูประจำ วิชา หัวหน้าระดับชั้น ดำเนินการ ติดตามการเรียนเสริมของนักเรียนตาม ตารางการสอนเสริมจากฝ่ายวิชาการ 2. คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอน คะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับโอกาส ในการศึกษาต่อ และติดตามการจัดทำ

กระบวนการ	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ในการเข้าศึกษาต่อ	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ในการเข้าศึกษาต่อ	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ในการเข้าศึกษาต่อ	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ในการเข้าศึกษาต่อ
Check (ตรวจสอบ)	1. ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่สามารถเข้าศึกษาต่อในคณะ และมหาวิทยาลัยที่นักเรียนสนใจ 2. ตรวจสอบจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ว่าสามารถยื่น เข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้	1. ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่สามารถเข้าศึกษาต่อในคณะ และมหาวิทยาลัยที่นักเรียนสนใจ 2. ตรวจสอบจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน ว่าสามารถยื่น เข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้	1. ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่สามารถเข้าศึกษาต่อในคณะ และมหาวิทยาลัยที่นักเรียนสนใจ 2. ตรวจสอบจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน ว่าสามารถยื่น เข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้	1. ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่สามารถเข้าศึกษาต่อในคณะ และมหาวิทยาลัยที่นักเรียนสนใจ 2. ตรวจสอบจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน ว่าสามารถยื่น เข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้
Act (ปรับปรุง)	1.นักเรียนสามารถนำผลการเรียนและผลการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) มายื่นเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย	1.นักเรียนสามารถนำผลการเรียนและผลการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) มายื่นเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย	1.นักเรียนสามารถนำผลการเรียนและผลการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) มายื่นเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย	1. ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการฝึกซ้อมเพื่อพัฒนาสถิติการแข่งขันของนักเรียน 2. ปรับรูปแบบตารางการสอนเสริม การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อพัฒนาผลการเรียน เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยในคณะที่นักเรียนสนใจ

4. ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
1. นักเรียนมีผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์ โดยครบต่อการฝึกซ้อม ซึ่งทำให้สามารถสร้างผลงานได้อย่างเต็มที่ และสามารถยื่นแฟ้มผลงาน(Portfolio) เข้าเรียนในระดับมหาวิทยาลัย 2. ผลการแข่งขัน 2.1 ชนะเลิศ รุ่นอายุ 17 และ 18 ปี การแข่งขันบาสเกตบอล “Nakhon-Ratchasima Sports City Basketball Korasaurus Youth League ประจำปี 2564 วันที่ 20-25 กันยายน พ.ศ.2564 ณ โรงเรียนปลูกปัญญา อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา 2.2 รองชนะเลิศ อันดับ 2 รุ่นอายุ 18 ปี การแข่งขันบาสเกตบอล“PATTAYA STREET BASKETBALL ครั้งที่ 3 วันที่ 25-28 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ณ TERMINAL 21 PATTAYA อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 2.3 ชนะเลิศ : รุ่นอายุ 17 ปี ทีมโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา A รองชนะเลิศอันดับ 1 : รุ่นอายุ 17 ปี ทีมโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา B รองชนะเลิศอันดับ 2 : รุ่นอายุ 17 ปี ทีมซีเมออน รองชนะเลิศอันดับ 2 : รุ่นอายุ 15 ปี ทีมโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา B	1. นักเรียนมีผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์ โดยครบต่อการฝึกซ้อม ซึ่งทำให้สามารถสร้างผลงานได้อย่างเต็มที่ และสามารถยื่นแฟ้มผลงาน(Portfolio) เข้าเรียนในระดับมหาวิทยาลัย 2. ผลการแข่งขัน 2.1 ชนะเลิศ ประเภท 3x3 รองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภท 5x5 รายการ “กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 37 รอบคัดเลือกตัวแทนภาค 3 “นครขอนแก่นเกมส์” ระหว่างวันที่ 4-14 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงเรียนมอเนกประสงค์ โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น 2.2 รองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท 5x5 รองชนะเลิศอันดับ 1ประเภท 3x3 รายการ “กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย” ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ณ สนามกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ (ระดับประเทศ) 2.3 ชนะเลิศ รุ่นอายุ 16 ปี ถ้วยและเงินรางวัล 5,000 บาท ชนะเลิศ รุ่นอายุ 18 ปี ถ้วยและเงินรางวัล 8,000 บาท	1. นักเรียนยังคงมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และสามารถยื่นแฟ้มผลงาน (Portfolio) เข้าเรียนในระดับมหาวิทยาลัย 2. ผลการแข่งขัน 2.1 การแข่งขัน Basketball 3 x 3 Nakhonratchasima sports city 2023 ระหว่างวันที่ 3-4 มิถุนายน 2566 ณ เทอร์มินอล ฮอลล์ ชั้น 4 ศูนย์การค้าเทอร์มินอล 21 โคราช -รองชนะเลิศอันดับ 1 รุ่นอายุ 16 ปี ชุด B -รองชนะเลิศอันดับ 2 รุ่นอายุ 18 ปี ชุด B -รองชนะเลิศอันดับ 1 รุ่นอายุ 18 ปี ชุด C - ชนะเลิศ รุ่นอายุ 18 ปี ชุด A 2.2 การแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล 3 คน รายการ 3x3 UTCC Championship 2023 วันที่ 10-11 มิถุนายน 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ จังหวัดนครราชสีมา จัดโดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย TCC ร่วมกับหอการค้าไทย และสมาคมกีฬาบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย - ชนะเลิศ รุ่นอายุ 16 ปี และได้เป็นตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือแข่งขันในระดับประเทศ วันที่ 19-20 สิงหาคม พ.ศ. 2566 กทม. 2.3 การแข่งขันกีฬาบาสเกตบอลนักเรียน ระหว่างทีมโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา กับทีมโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ วันจันทร์ที่ 26	1. นักเรียนนักเรียนสามารถจบการศึกษาตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน และยื่นแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยต่างได้สำเร็จ และยังคงทำผลงานได้อย่างเต็มความสามารถ 2. ผลการแข่งขัน 2.1 การแข่งขันบาสเกตบอล Central Basketball 5x5 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 27 เมษายน - 8 พฤษภาคม 2567 ณ ลานหน้าศูนย์การค้า เซ็นทรัล โคราช -ชนะเลิศ รุ่นอายุ 15 ปี และ รุ่นอายุ 19 ปี 2.2 การแข่งขันบาสเกตบอล 3x3 Korat City Championship 2024 ระหว่างวันที่ 18-19 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ เทอร์มินอล ฮอลล์ ชั้น 4 ศูนย์การค้าเทอร์มินอล 21 โคราช - รองชนะเลิศอันดับ 1 รุ่นอายุ 17 ปี - รองชนะเลิศอันดับ 2 รุ่นอายุ 19 ปี 2.3 การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 40 ประจำปี 2567 รอบคัดเลือกตัวแทนภาค 3 “กาฬสินธุ์เกมส์” ระหว่างวันที่ 5-16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ วิทยาเขตนามน จ.กาฬสินธุ์ - ชนะเลิศ ประเภท 5x5 เป็นตัวแทนภาคฯ แข่งขันรอบประเทศ จ.ชลบุรี 2.4 การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 44 ประจำปี 2567 รอบคัดเลือกตัวแทนเขต 3 ระหว่างวันที่ 24 พฤศจิกายน ถึง 4

ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
การแข่งขันบาสเกตบอล “TERMSUK CUP 2021 3X3 Basketball Tournament” วันที่ 4 - 6 ธันวาคม 2564 ณ สนามบาสเกตบอล บ้านเดิมสุข & สวนศิลป์สิงห์อุตสาหกรรม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา		มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ - ชนะเลิศ รุ่นอายุ 18 ปี 2.4 การแข่งขันกีฬาบาสเกตบอลรายการ 3x3 Terminal21 Korat CHAMPIONSHIPS 2003 รุ่นอายุ 16 ปี , 18 ปี ระหว่างวันที่ 28-30 กรกฎาคมพ.ศ. 2566 ณ เทอร์มินอล ฮอลล์ ชั้น 4 ศูนย์การค้าเทอร์มินอล21 โคราช - ชนะเลิศ , รองชนะเลิศอันดับ 1,2 รุ่นอายุ 18 ปี - รองชนะเลิศอันดับ 1 รุ่นอายุ 16 ปี 2.5 ชนะเลิศ การแข่งขันบาสเกตบอล โรงเรียน Nakhon Ratchasima Basketball School League #1 ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2566 – มกราคม 2567 โรงเรียนปลูกปัญญา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 2.6 รองชนะเลิศอันดับ 3 การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 43 ประจำปี 2567 “กระบี่เกมส์” ระหว่างวันที่ 20-31 มกราคม พ.ศ. 2567 จังหวัดกระบี่ 2.7 รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันกีฬาธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสิน รอบคัดเลือกตัวแทนสายกิจการสาขา 5 ภาค 13 ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ. 2567 จังหวัดอ่างทอง	ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสตรีศึกษา อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด - ชนะเลิศ ประเภท 5x5 เป็นตัวแทนภาคฯ แข่งขันรอบประเทศ จ.ขอนแก่น

5. วิธีการประเมินผล

1. รายงานผลการแข่งขัน
2. รายงานผลการเรียน
3. รายงานผลการศึกษาต่อของนักกีฬาบาสเกตบอลโครงการข้างเผือก

6. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนความสำเร็จ

1. โรงเรียนสนับสนุนด้านการเรียนและงบประมาณในการแข่งขัน
2. ครูที่ทำหน้าที่โค้ชอยู่ร่วมดูแลนักเรียนตลอดการฝึกซ้อมและการแข่งขัน
3. ผู้ปกครองให้การสนับสนุนและให้กำลังใจ

7. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ

1. สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ขอนแก่น ได้จัดทำสื่อบทสัมภาษณ์เยาวชน เผยแพร่ในช่อง NBT๒HD และ ช่อง NBT๑๑ ทีวีสาน

8. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดี/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

จากการดำเนินการโครงการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ตามความถนัด และความสนใจ ทางโรงเรียนได้มีการเผยแพร่ ความสำเร็จและที่มาเบื้องหลังความสำเร็จของนักเรียนซึ่งรวมไปถึงกระบวนการช่วยเหลือของโรงเรียนให้ทุกคนได้รับรู้ ผ่านสื่อ Online ได้แก่ Facebook ,Tiktok ,Instagram ของโรงเรียน และนอกจากนี้สื่อมวลชน ได้แก่ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ขอนแก่น ที่ได้ให้ความสนใจในการทำสื่อบทสัมภาษณ์ความสัมพันธ์ความสามารถของเด็กและเยาวชน ซึ่งได้ถ่ายทอดสื่อบทสัมภาษณ์ ด้านความสำเร็จในการสร้างผลงานบาสเกตบอล และด้านการเรียน พร้อมกล่าวถึงผู้อยู่เบื้องหลังความสำเร็จนี้ ได้แก่ โรงเรียน โค้ชผู้ฝึกซ้อม หัวหน้าระดับชั้น ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย ฝ่ายวิชาการ ในวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567 และเผยแพร่ผ่านในช่อง NBT๒HD และ ช่อง NBT๑๑ ทีวีสาน

2. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....