

## แบบอย่างที่ดี (Best Practice)

### ชื่อโครงการ ความร่วมมือการประกันคุณภาพการศึกษาในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย (FSG Educational Quality Assurance Cooperation)

#### 1. ความเป็นมา

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ “กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561” ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 กฎกระทรวงฯ ดังกล่าว ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษานำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561 งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ให้มีความเข้มแข็ง โดยจัดอบรมบุคลากรให้มีความชำนาญในการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 (กฎกระทรวง 7 ข้อ)

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เป็นโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา มีการบริหารอย่างมีส่วนร่วมระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถวัดความสำเร็จได้ มีการประเมินกลยุทธ์การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งก่อนมาเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนที่เป็นระบบ ตั้งแต่กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

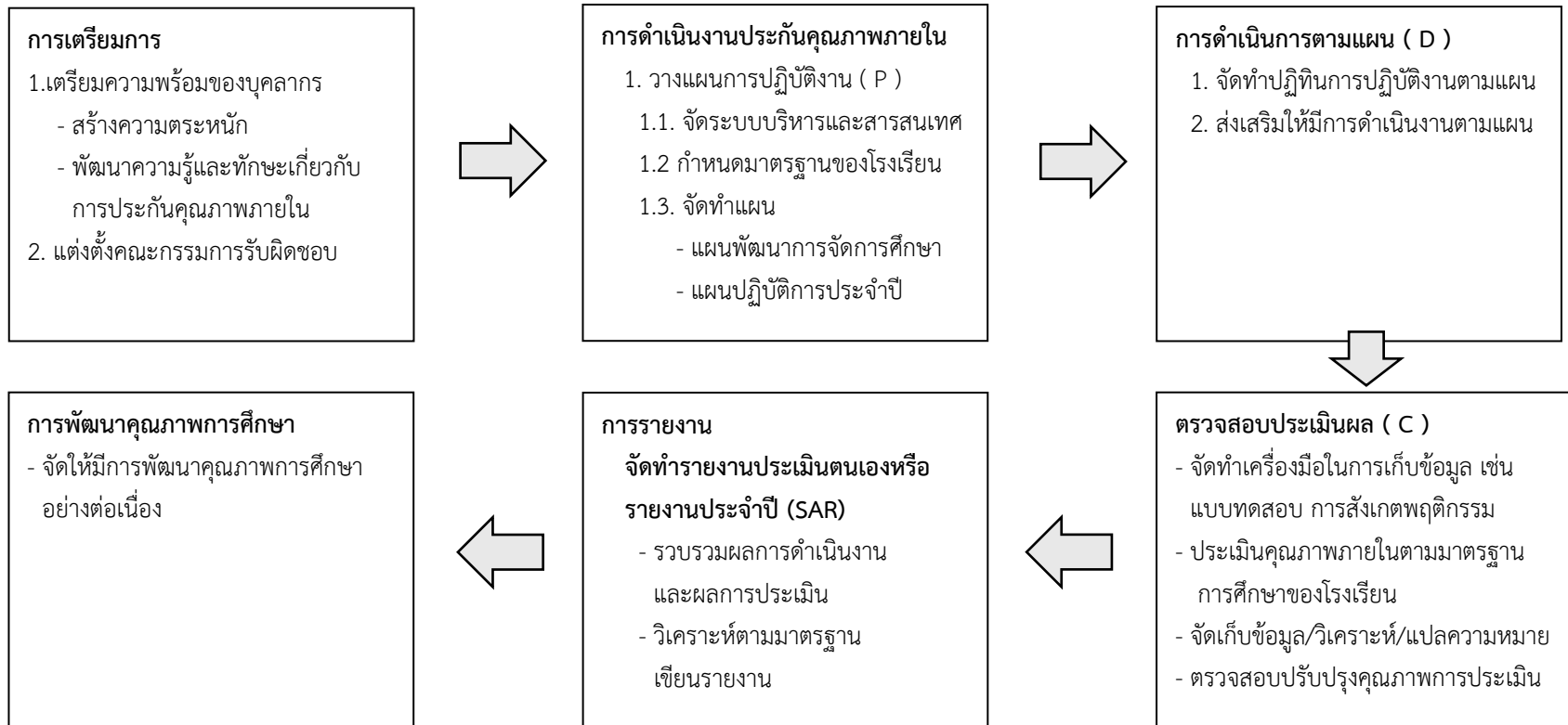
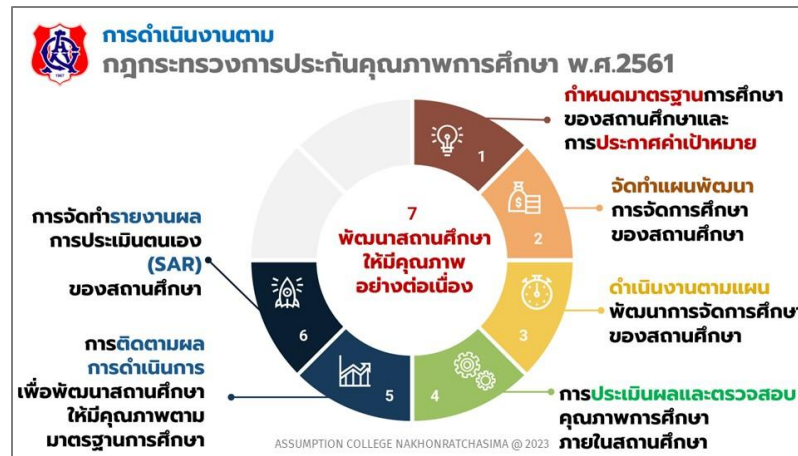
#### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เกิดความร่วมมือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- 2) เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่มีความเข้าใจ มีความรู้ ความสามารถด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน
- 3) เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3. กระบวนการดำเนินงาน

ระบบการประกันคุณภาพภายใน เป็นเรื่องเดียวกับกระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ หรือ วงจร PDCA เป็นระบบที่ผสมผสานอยู่ในกระบวนการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและการทำงานนั้น คำนึงถึงเงื่อนไขสำคัญที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นผลที่ได้จากการวิจัยในโรงเรียนนาร่อง ได้แก่ ผู้บริหารจะต้องมีการทำงานเป็นทีม โดยบุคลากรทุกคนในโรงเรียนต้องได้รับการเตรียมความพร้อมให้มองเห็นคุณค่า และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน และดำเนินการอย่างต่อเนื่องร่วมกับ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยมีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยคำนึงถึงเงื่อนไขข้างต้น มีการเตรียมการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่บุคลากรและจัดให้มีกลไกในการดำเนินงานในเรื่องนี้ หลังจากนั้นบุคลากรทุกคนในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องจึงร่วมกันวางแผน ร่วมกันปฏิบัติ ตรวจสอบ และปรับปรุง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

แผนภูมิที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน



ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
<b>กฎกระทรวงข้อที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษา เป้าหมาย และค่าเป้าหมายของสถานศึกษา</b>		
<b>ขั้นที่ 1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายของสถานศึกษา</b>		
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา 2564-2567)</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุณภาพภายใน (ปีการศึกษา 2564-2567)</li> <li>- ปฏิทินประกันคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา 2566-2567)</li> </ul>
1.2 ศึกษามาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา 2564-2567)</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุณภาพภายใน (ปีการศึกษา 2564-2567)</li> <li>- ปฏิทินประกันคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา 2566-2567)</li> </ul>
1.3 กำหนดมาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน</li> <li>- งานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายโรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา ปีการศึกษา 2564-2567</li> <li>- รับรองค่าเป้าหมายจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2564-2567</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567</li> </ul>
<b>ขั้นที่ 2 กำหนดค่าเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษา</b>		
2.1 ศึกษามาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน</li> <li>- งานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567</li> <li>- มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- มาตรฐานโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา</li> <li>- มาตรฐานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย</li> <li>- เครื่องมือติดตาม                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- มาตรฐานโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา</li> <li>- มาตรฐานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย</li> </ul> </li> </ul>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
2.2 กำหนดค่าเป้าหมาย โดยศึกษาผลการประเมินของมาตรฐานการศึกษาในปีที่ผ่านมา หรือ ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาแต่ละมาตรฐาน 3 ปี ย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน</li> <li>- งานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2565-2567</li> <li>- ผลการประเมินของมาตรฐานการศึกษาในปีที่ผ่านมาหรือค่าเฉลี่ยของผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาแต่ละมาตรฐาน 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2564-2566)</li> <li>- ผลการประเมินเปรียบเทียบมาตรฐาน (2564-2566)</li> <li>- ผลการประเมินเปรียบเทียบมาตรฐาน (2564-2566)</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน</li> </ul>
<b>ขั้นที่ 3 ประกาศมาตรฐานการศึกษา เป้าหมาย และค่าเป้าหมายของสถานศึกษา</b>		
3.1 ประชาพิจารณ์/ร่วมกันพิจารณามาตรฐานการศึกษา เป้าหมาย และค่าเป้าหมายของสถานศึกษา เสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและปรับปรุงให้สมบูรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- งานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2565-2567</li> </ul>
3.2 นำเสนอมาตรฐานการศึกษา เป้าหมาย และค่าเป้าหมายของสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- งานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2565-2567</li> </ul>
3.3 ประกาศมาตรฐานการศึกษา เป้าหมาย และค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ที่ผ่านการเห็นชอบ ให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร</li> <li>- ฝ่ายกิจการนักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะชน หลากหลายช่องทาง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Websiteโรงเรียน</li> <li>- Face book โรงเรียน</li> <li>- Line Official</li> <li>- Line Officiall กลุ่มครูและผู้ปกครอง</li> </ul> </li> <li>- เอกสารประกอบการประชุมผู้ปกครอง</li> <li>- รายงานการประชุมฝ่าย/หน่วยงาน</li> </ul>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
<b>กฎกระทรวงข้อที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน</b>		
<b>ขั้นที่ 1 สาระสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</b>		
<p>1. ศึกษามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพ การศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2565-2570</li> <li>- มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- มาตรฐานโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา</li> <li>- มาตรฐานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย</li> <li>- เครื่องมือติดตาม               <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- มาตรฐานโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา</li> <li>- มาตรฐานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย</li> </ul> </li> </ul>
<p>2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายด้านต่างๆ ที่มุ่งเน้น คุณภาพผู้เรียนและความสำเร็จของการพัฒนาอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพ การศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / ปีการศึกษา 2568-2570 (ส่วนที่ 1 - ส่วนที่ 2 - ส่วนที่ 3)</li> </ul>
<p>3. กำหนดวิธีการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพ การศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / ปีการศึกษา 2568-2570 (ส่วนที่ 4)</li> <li>- แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน</li> <li>- สรุปรูปเล่มแผนงาน/งาน/กิจกรรม</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- มาตรฐานโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา</li> <li>- มาตรฐานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย</li> <li>- ยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย</li> </ul> </li> <li>- รายงานสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564-2566</li> <li>- รายงานตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิ พ.ศ.2565-2570</li> <li>- แบบรายงานเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-SAR</li> </ul>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
4. กำหนดแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอก ที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพ การศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / 2568-2570 (ส่วนที่ 5)</li> <li>- แบบรายงานแหล่งเรียนรู้</li> <li>- แบบรายงาน MOU/ศึกษาดูงาน</li> <li>- สรุปรายงานพนักเียนไปทัศนศึกษา</li> <li>- สรุปรายงานพนักเียนไปดูงาน</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้</li> </ul>
5. กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาและ ผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผน อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพ การศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / 2568-2570 (ส่วนที่ 6)</li> <li>- แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน</li> <li>- สรุปรูปเล่มแผนงาน/งาน/กิจกรรม</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- มาตรฐานโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา</li> <li>- มาตรฐานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย</li> <li>- ยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย</li> </ul> </li> <li>- รายงานสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564-2566</li> <li>- รายงานตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ (2565-2570)</li> <li>- แบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-SAR)</li> </ul>
6. กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายกิจการนักเรียน</li> <li>- ฝ่ายวิชาการ</li> <li>- สำนักผู้อำนวยการ</li> <li>- งานกิจกรรมภายในและภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปกครองเครือข่าย</li> <li>- สมาคมผู้ปกครองและครูฯ</li> <li>- สมาคมศิษย์เก่าฯ</li> <li>- ชุมชน</li> </ul>
7. กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่าง มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับแผนงาน/งาน/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / 2568-2570 (ส่วนที่ 4)</li> <li>- แผนงาน/งาน/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน</li> <li>- สรุปรูปเล่มแผนงาน/งาน/กิจกรรม</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> </ul>
8. เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (ครั้งที่ 1 : เรื่องรับรองค่าเป้าหมาย)</li> </ul>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</b>		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ		- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
2. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>
3. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / 2568-2570
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / 2568-2570 (ส่วนที่ 2 และ 3)</li> <li>- คู่มือคุณภาพหน่วยงาน</li> </ul>
5. กำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และชื่องาน/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / 2568-2570 (ส่วนที่ 4)</li> <li>- แผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2564-2567</li> </ul>
6. กำหนดแผนการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567</li> <li>- ส่วนที่ 4 - ส่วนที่ 5 - ส่วนที่ 6</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565</li> <li>- แหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ</li> <li>- บทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (JD , JS)</li> </ul>
2.7 กำหนดวิธีการนำแผนพัฒนาสู่การปฏิบัติ	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 ส่วนที่ 5

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนที่ 6</li> <li>- ส่วนที่ 7</li> <li>- ส่วนที่ 8</li> <li>- การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไปใช้</li> <li>- การสรุปการดำเนินงานตามแผน</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564-2566</li> <li>- แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน</li> <li>- สรุปเล่มแผนงานโครงการกิจกรรม</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- การกำกับติดตาม การประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>
<b>ขั้นที่ 3 แนวการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามองค์ประกอบ 8 ส่วน ดังนี้</b>		
<p>3.1 ภาพรวมของโรงเรียน</p> <p>3.1.1 ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน</p> <p>3.1.2 ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน</p> <p>3.1.3 แผนที่ตั้งของโรงเรียน</p> <p>3.1.4 อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ</p> <p>3.1.5 โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน</p> <p>3.1.6 สิ่งอำนวยความสะดวก ระบุข้อมูลครุภัณฑ์</p> <p>3.1.7 ความสำเร็จในการจัดการศึกษา (สิ่งที่โรงเรียนภาคภูมิใจ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม)</p> <p>3.1.8 อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p>3.1.9 ทรัพยากร และงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<p>แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567</p>
<p>3.1.10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	<p>รายงานผลการประเมินตนเอง SAR</p> <p>-รายงานตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ</p> <p>-รายงานสารสนเทศ</p>
<p>3.1.10.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> </ul>	<p>-รายงานตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ</p> <p>-รายงานผลการประเมินตนเอง SAR</p>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
	- หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-SAR) - รายงานสารสนเทศ
3.1.10.2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา		ผลการตรวจ สมศ. - แบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-SAR)
3.1.11 ผลการประเมินพัฒนาการและผลการทดสอบ		
<b>3.2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</b>		
3.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน (SWOT)	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 - รายงานการวิจัยสถานศึกษา - รายงานการวิจัยภายในหน่วยงานเพื่อการพัฒนา
3.2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์		แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567
3.2.3 การกำหนดภารกิจของสถานศึกษา		
3.2.4 การกำหนดเป้าหมาย		
3.2.5 การกำหนดกลยุทธ์		
<b>3.3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม</b>		
3.3.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป็นการนำเป้าหมายที่กำหนดเป็นสภาพความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดและประเมินได้	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 - เครื่องมือประเมิน ตามตัวชี้วัด - เครื่องมือประเมิน สพฐ - เครื่องมือประเมิน FSG - เครื่องมือประเมิน ACN - เครื่องมือประเมิน ตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิ
3.3.2 โครงการ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้		- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบรายงานตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐานชั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐานชั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN</li> </ul>
3.4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567</li> <li>- แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน</li> <li>- สรุปรูปเล่มแผนงานโครงการกิจกรรม</li> <li>- แบบประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ กิจกรรม</li> <li>- แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบประเมินตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบรายงานตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐานชั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐานชั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN</li> </ul>
3.5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567</li> <li>- แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน</li> <li>- สรุปรูปเล่มแผนงานโครงการกิจกรรม</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- บันทึกรายงานแหล่งวิทยาการภายนอก</li> <li>- บันทึกรายงาน MOU</li> </ul>
3.6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567</li> <li>- แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน</li> <li>- สรุปรูปเล่มแผนงานโครงการกิจกรรม</li> </ul>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- คู่มือคุณภาพหน่วยงาน</li> <li>- บทพรรณนางาน หน้าที่ (JD , JS)</li> </ul>
3.7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567</li> <li>- แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน</li> <li>- สรุปรูปเล่มแผนงานโครงการกิจกรรม</li> <li>- แบบประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ กิจกรรม</li> <li>- แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบประเมินตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบรายงานตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐานชั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐานชั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN</li> </ul>
3.8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567</li> <li>- การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไปใช้</li> <li>- การสรุปการดำเนินงานตามแผน</li> <li>- แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน</li> <li>- สรุปรูปเล่มแผนงานโครงการกิจกรรม</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> </ul>
<b>กฎกระทรวงข้อที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</b>		
หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลผลการติดตามร่วมกับคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ		
ขั้นที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> </ul>	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทั้งหมดในโรงเรียน 2564-2567

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
	- หัวหน้ากลุ่มสาระ	
1.2 ศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		
1.3 วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดงาน/กิจกรรม	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	แผนปฏิบัติการประจำปี 2564-2567
	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกัน	แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน
	คุณภาพการศึกษา	
ชื่องาน/กิจกรรม	- หัวหน้าฝ่าย	สรุปการดำเนินการตามแผน
วัตถุประสงค์	- หัวหน้างาน	รายงานการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
เป้าหมาย	- หัวหน้ากลุ่มสาระ	รายงานการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย
วิธีดำเนินการ		ขั้นตอนการดำเนินงาน ตาม PDCA 9 ขั้นตอน
ระยะเวลาการดำเนินงาน กิจกรรม		ระยะเวลาการดำเนินงาน กิจกรรม
งบประมาณ		หลักฐานการดำเนินการตรวจสอบจากงานตรวจสอบ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สถานที่ดำเนินการ		สถานที่ดำเนินการ
การประเมินผล		- รายงานการประเมินงาน/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ - รายงานการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการกิจกรรม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานงาน/กิจกรรม
1.4 จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	สรุปรูปเล่มแผนงานงาน/กิจกรรม
1.4.1 ภาพรวมของโรงเรียน	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกัน	แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.4.2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	คุณภาพการศึกษา	แบบบันทึกการดำเนินการตามแผนงานงาน/กิจกรรม
1.4.3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม	- หัวหน้าฝ่าย	แบบประเมิน/รายงานการประเมิน
1.4.4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	- หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบประเมินตามยุทธศาสตร์ - แบบรายงานตามยุทธศาสตร์ - แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG - แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการกิจกรรม</li> </ul>
<p>ขั้นที่ 2 การประเมิน จัดเก็บ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี 2565-2566-2567</li> <li>- แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน</li> </ul>
<p>2.1 การประเมินโครงการ กิจกรรม</p>		<p>สรุปรูปเล่มแผนงานโครงการกิจกรรม</p>
<p>2.1.1 ศึกษาวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการกิจกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> </ul>	<p>แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>แบบบันทึกการดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรม</p>
<p>2.1.2 กำหนดวิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบประเมินตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบรายงานตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการกิจกรรม</li> </ul>
<p>2.1.3 สร้างเครื่องมือตามวิธีการที่กำหนดไว้</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบประเมินตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบรายงานตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการกิจกรรม</li> </ul>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
2.2 การจัดเก็บรวบรวมโครงการ กิจกรรม		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี 2564-2567</li> <li>- แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน</li> </ul>
2.2.1 รายงานผลหรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม		สรุปรูปเล่มแผนงานโครงการกิจกรรม
2.2.2 ข้อมูลและรายละเอียดของการดำเนินโครงการ กิจกรรม จัดเป็นระบบตามวงจรคุณภาพ PDCA		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปรูปเล่มแผนงานโครงการกิจกรรม</li> <li>- รายละเอียดของการดำเนินโครงการ กิจกรรม จัดเป็นระบบตามวงจรคุณภาพ PDCA</li> </ul>
2.3 การรายงานผล หรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรายงานผล หรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม</li> <li>- การรายงานผลประเมินโครงการ กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์</li> <li>- การรายงานผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ กิจกรรม</li> </ul>
2.4 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบประเมินตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบรายงานตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการกิจกรรม</li> </ul>
<b>กฎกระทรวงข้อที่ 4 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</b>		
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการ 3 ขั้นตอน		
ขั้นที่ 1 เตรียมการ		
1.1 การเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกคน (สร้างความตระหนัก พัฒนาความรู้ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประเมินคุณภาพภายใน ขั้นตอนการประเมิน แนวทางการตัดสินใจ การสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและรูปแบบการเขียนรายงาน SAR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมทุกหน่วยงาน</li> <li>- รายงานการที่สอดแทรกการประเมินคุณภาพภายใน</li> <li>- รายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR)</li> <li>- เครื่องมือประเมินตามตัวชี้วัด/ตามมาตรฐาน</li> <li>- แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> </ul>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบประเมินตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบรายงานตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐานชั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐานชั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการการดำเนินการโครงการกิจกรรม</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัด/ตามมาตรฐาน</li> <li>- ตารางสรุปรายงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐานชั้นพื้นฐาน /มาตรฐาน สพฐ / มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน 2564-2566</li> <li>- องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบไปด้วย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในโรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>- บทบาทของคณะกรรมการ</li> <li>(1) ศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาฯ แผนปฏิบัติการประจำปี SAR ปีที่ผ่านมาและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(2) ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน</li> <li>(3) ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับอยู่ในรายงานและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม</li> <li>(4) วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของ ร.ร.</li> </ul>
<p>ขั้นที่ 2 การดำเนินงาน</p>		
<p>2.1 การวางแผนปฏิบัติงาน (P :Plan)</p> <p>(1) กำหนดวัตถุประสงค์ /เป้าหมายการประเมิน</p> <p>(2) กำหนดวิธีการประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- สรุปรายงานเกี่ยวกับการวางแผนทำงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
<p>(3) วางแผนจัดทำเครื่องมือ</p> <p>(4) วางแผนเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>(5) สรุปและรายงานผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายชื่อคณะกรรมการทำงาน</li> <li>- กำหนดการในการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม</li> <li>- วิธีการประเมิน</li> <li>- จัดทำเครื่องมือ</li> <li>- เก็บข้อมูล วิเคราะห์</li> <li>- รายงานการประชุมการเตรียมการทำงาน</li> <li>- ตารางสรุปรายงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐาน ขั้นพื้นฐาน /มาตรฐาน สพฐ / มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการโครงการกิจกรรม ฯลฯ</li> </ul>
<p>2.2 การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน (D :Do)</p> <p>(1) สร้างเครื่องมือที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน</p> <p>(2) กำหนดเกณฑ์การประเมิน โดยเน้นการประเมินตาม หลักฐานเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการที่หลากหลายสะท้อนผลการ ดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาผสมผสานกับการประเมิน เชิงปริมาณควบคู่กัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกัน คุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>- กำหนดการในการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม</li> <li>- รายงานการประชุมการเตรียมการทำงาน</li> <li>- รายงานผลการประเมิน</li> <li>- เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สะท้อนผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ ควรพัฒนา</li> <li>- ตารางสรุปรายงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐาน ขั้นพื้นฐาน /มาตรฐาน สพฐ / มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการโครงการกิจกรรมฯลฯ</li> <li>- สร้างเครื่องมือที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน</li> <li>- เครื่องมือการประเมินโครงการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์</li> <li>- เครื่องมือการประเมินความพึงพอใจโครงการกิจกรรม</li> <li>- เครื่องมือการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- เครื่องมือการประเมินตามยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน</li> <li>- เครื่องมือการประเมินตาม มาตรฐานขั้นพื้นฐาน สพฐ</li> <li>- เครื่องมือการประเมินตามมาตรฐานมูลนิธิฯ</li> <li>- เครื่องมือการประเมินตาม มาตรฐาน ACN</li> </ul>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
<p>2.3 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (C: Check)</p> <p>ดำเนินการตามกรอบการประเมินพร้อมบันทึกผลการประเมินตามเครื่องมือที่กำหนดไว้ เช่น แบบบันทึกผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สรุปและรายงานผลตามตัวชี้วัด/ตามยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐานขั้นพื้นฐาน สพฐ/มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN</li> <li>-สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาผสมผสานกับการประเมินเชิงปริมาณควบคู่กัน</li> <li>ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</li> </ul>
<p>2.4 การนำผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ (A: Act)</p> <p>วิเคราะห์ข้อมูลและนำไปวางแผนพัฒนา /ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สรุปและรายงานผลตามตัวชี้วัด/ตามยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐานขั้นพื้นฐาน สพฐ/มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN</li> <li>-สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาผสมผสานกับการประเมินเชิงปริมาณควบคู่กัน</li> </ul>
<p>ขั้นที่ 3 จัดทำรายงานการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p>		
<p>3.1 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของโรงเรียน (SAR) เพื่อส่งหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลโรงเรียน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สรุปและรายงานผลตามตัวชี้วัด/ตามยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐานขั้นพื้นฐาน สพฐ/มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN</li> <li>-สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาผสมผสานกับการประเมินเชิงปริมาณควบคู่กัน</li> <li>-จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของโรงเรียน (SAR)</li> <li>- หลักฐานการเผยแพร่ต่อสาธารณชน</li> </ul>
<p>3.2 จัดทำบทสรุปผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของโรงเรียน (SAR)</li> <li>- หลักฐานการเผยแพร่ต่อสาธารณชน</li> </ul>
<p><b>กรอบการดำเนินงาน</b></p>		
<p>คณะกรรมการประเมินร่วมกันวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกรอบการประเมิน แนวทางการประเมิน วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล และ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	<p>การกำหนดกรอบการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน</p>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน			
<p>เขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา</p> <p>2.1 การกำหนดกรอบการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 แบบบันทึกผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายในโรงเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<p>ประเด็น การ ประเมิน</p>	<p>ประเด็น พิจารณา</p>	<p>วิธีการเก็บ รวบรวม ข้อมูล</p>	<p>แหล่งข้อมูล</p>
<p>แบบบันทึกผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ภายในโรงเรียน</p>					
<p><b>กฎกระทรวงข้อ 5 การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา</b></p>					
<p>การติดตามผลการดำเนินงานจากการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี และนำผลไปบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายของมาตรฐาน จัดทำรายงานผลการติดตาม นำเสนอผลการติดตามให้ผู้บริหารทราบและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพให้สูงขึ้น</p>					
<p>I. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการ 3 ขั้นตอน</p>					
<p>1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ ติดตามผลการ ดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการ งานแผนและนโยบาย</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการงานสารสนเทศ</li> <li>- แผนงานและปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน</li> </ul>			
<p>2. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน/แผนการติดตามผลการ ดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิทินการทำงานของแต่ละฝ่าย แต่ละงาน</li> <li>- ตาราง INTERNAL AUDIT 2564 -2566</li> </ul>			
<p>3. สร้างเครื่องมือติดตามผลการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องมือประเมินและการประเมิน</li> <li>- เครื่องมือติดตามผลการดำเนินงานประจำ</li> <li>- เครื่องมือติดตามผลการดำเนินงานตามแผนโครงการกิจกรรม</li> <li>- รายงานการบันทึกการติดตามการดำเนินประจำ</li> <li>- รายงานการบันทึกการติดตามตามแผนโครงการกิจกรรม</li> <li>- เผยแพร่</li> </ul>				
<p>4. ติดตามผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการติดตามผลการ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานของ โรงเรียน โดยมีหน้าที่ดังนี้</p>					
<p>4.1 ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด (1) ติดตามผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาเทียบเคียง กับค่าเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกฝ่ายได้รับทราบเป็นแนวปฏิบัติและเกิดความร่วมมือในการ ดำเนินงานได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</li> <li>- รายงานผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาเทียบเคียงกับ ค่าเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ใน</li> </ul>			

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
(2) วางแผนการดำเนินงานแก้ไขปัญหา/อุปสรรค (3)สรุปจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานดำเนินงานแก้ไขปัญหา/อุปสรรค</li> <li>- จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการ</li> </ul>
4.2 ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี		
4.2.1 ติดตามผลการประเมินโครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี เทียบเคียงกับค่าเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>- กำหนดการในการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม</li> <li>- รายงานการประชุมการเตรียมการทำงาน</li> <li>- รายงานผลการประเมิน</li> <li>- เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สะท้อนผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา</li> <li>- ตารางสรุปรายงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐานชั้นพื้นฐาน /มาตรฐาน สพฐ / มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการโครงการกิจกรรม ฯลฯ</li> <li>- สร้างเครื่องมือที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน</li> <li>- เครื่องมือการประเมินโครงการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์</li> <li>- เครื่องมือการประเมินความพึงพอใจโครงการกิจกรรม</li> <li>- เครื่องมือการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- เครื่องมือการประเมินตามยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน</li> <li>- เครื่องมือการประเมินตาม มาตรฐานชั้นพื้นฐาน สพฐ</li> <li>- เครื่องมือการประเมินตามมาตรฐานมูลนิธิฯ</li> <li>- เครื่องมือการประเมินตาม มาตรฐาน ACN</li> </ul>
4.2.2 วางแผนการดำเนินงานแก้ไขปัญหา/อุปสรรคเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามโครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานเปรียบเทียบดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามโครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- รายงานแก้ไขปัญหา/อุปสรรคเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามโครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี</li> </ul>
4.2.3 สรุปจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สรุปจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการ</li> <li>-สรุปประเมินตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมใ</li> <li>-แบบรายงานสรุปตามแผนงานโครงการที่บรรลุและไม่บรรลุ</li> </ul>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
4.3 ให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน		-สรุปรูปเล่มตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมใ -แบบรายงานสรุปรตามแผนงานโครงการที่บรรลุและไม่บรรลุ
4.4 จัดทำแบบวิเคราะห์ความสอดคล้องของแนวปฏิบัติงานประจำปีกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน นาผล SAR ปีการศึกษา 25654 – 2566 มาวิเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาให้ดีขึ้นในปีการศึกษาถัดไป</li> <li>-รายงานการประชุมคณะกรรมการงานประกัน</li> <li>-หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นาตัวชี้วัดที่รับผิดชอบมาวิเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาให้ดีขึ้นในปีการศึกษา 2566</li> <li>-รายงานการประชุมการวิเคราะห์ตัวชี้วัด เพื่อวางแผนพัฒนาในปีถัดไป</li> </ul>
4.5 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สรุปรายงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ/ยุทธศาสตร์/มาตรฐานที่รับผิดชอบ</li> <li>-รายงานการสรุปประเมินตามเครื่องมือตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ</li> <li>-รายงานการสรุปคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</li> </ul>
4.6 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการติดตามผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตามแผนปฏิบัติการประจำปี และคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน / แผนปฏิบัติการประจำปี</li> </ul>
5 สรุปและจัดทำรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารเป็นรายภาคหรือรายปี ตามความเหมาะสม เพื่อนำไปวางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบบันทึกผลรายงานการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตัวอย่างแบบบันทึกผลรายงานการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา</li> </ul>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
<b>กฎกระทรวงข้อที่ 6 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา</b>		
I. ขั้นตอนการจัดทำรายงาน		
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้บริหาร ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกัน</li> </ul>	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
1.1 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	<p>คุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	<p>รายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องมือประเมินตามตัวชี้วัด/ตามมาตรฐาน</li> <li>- แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- แบบประเมินตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบรายงานตามยุทธศาสตร์</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐานชั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐานชั้นพื้นฐาน</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG</li> <li>- แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการโครงการกิจกรรม</li> <li>- แบบรายงานตามตัวชี้วัด/ตามมาตรฐาน</li> </ul> <p>ตารางสรุปรายงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐานชั้นพื้นฐาน /มาตรฐาน สพฐ / มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN ที่ได้รับมอบหมาย</p>
1.2 สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)		-รูปเล่ม SAR
1.3 นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน</li> <li>-คาร์รับรองจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน</li> </ul>
1.4 เผยแพร่ต่อสาธารณชนหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- งานประชาสัมพันธ์	Website โรงเรียน
II. โครงสร้างหรือองค์ประกอบของรายงาน		
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	รายงานการประเมินตนเอง ปี พ.ศ. 2564-2566
ตอนที่ 2 การนำเสนอผลการประเมินตนเอง	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกัน	
1) มาตรฐานศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน ระดับคุณภาพ	คุณภาพการศึกษา	

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
2) หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเองตามระดับคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	
3) แผนพัฒนาตนเองต่อไปอย่างไรให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิม 1 ระดับ		
4) นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี		
5) ความโดดเด่นของสถานศึกษา		
6) โรงเรียนได้ดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ		
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
1) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	รายงานการประเมินตนเอง ปี พ.ศ. 2564-2566
2) หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเองตามระดับคุณภาพ		
3) โรงเรียนมีแผนจะพัฒนาตนเองต่อไปอย่างไรให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิม 1 ระดับ		
4) นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี		
5) ความโดดเด่นของสถานศึกษา		
6) โรงเรียนได้ดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ		
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน		
1. ข้อมูลพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> <li>- งานทะเบียนและวัดผล</li> </ul>	รายงานการประเมินตนเอง ปี พ.ศ. 2564-2566
2. ข้อมูลพื้นฐานแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		
3. แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา		รายงานการประเมินตนเอง ปี พ.ศ. 2564-2566 - สรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
5. นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี (Innovation/Best Practice)		แบบรายงานนวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี (Innovation/Best Practice)
6. รางวัลที่สถานศึกษาได้รับ		<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบรายงานการเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด</li> <li>-แบบรายงานผลการการแข่งขันนักเรียนทั้งหมด</li> <li>- แบบรายงานรางวัลที่สถานศึกษาได้รับทั้งหมด</li> <li>แบบรายงานรางวัลที่ครูได้รับทั้งหมด</li> </ul>
7. การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ		แบบรายงานการวิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
8. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ที่ผ่านมา	งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	แบบรายงาน สมศ รอบ 4
9. หน่วยงานภายนอกที่โรงเรียนเข้าร่วมเป็นสมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> <li>- งานทะเบียนและวัดผล</li> </ul>	แบบรายงานหน่วยงานภายนอกที่โรงเรียนเข้าร่วมเป็นสมาชิก
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา		
2.สรุปผลการประเมินคุณภาพรายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้นำเสนอเป็นระดับคุณภาพในแต่ละมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกัน</li> </ul>	
3.จุดเด่น ให้นำเสนอจุดเด่นที่เป็นความสำเร็จของการดำเนินงานที่ทำให้โรงเรียนมีคุณภาพดียิ่งขึ้น โดยนำจุดเด่นในแต่ละมาตรฐานมาสังเคราะห์และประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> </ul>	แบบรายงานการนำจุดเด่นในแต่ละมาตรฐานมาสังเคราะห์และประมวลผล
4. จุดควรพัฒนา ให้นำเสนอจุดที่ควรพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพดียิ่งขึ้นโดยนำจุดควรพัฒนาในแต่ละมาตรฐานมาสังเคราะห์และประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนและวัดผล</li> </ul>	แบบรายงานการนำจุดควรพัฒนาในแต่ละมาตรฐานมาสังเคราะห์และประมวลผล
5. แนวทางการพัฒนา ให้นำจุดเด่นและจุดควรพัฒนามานำเสนอวิธีการดำเนินงานในปีต่อไป ดังนี้ 5.1 นำจุดเด่นหรือการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ ที่ต้องการต่อยอดให้มีความสำเร็จสูงยิ่งขึ้นมานำเสนอแนวทางการพัฒนาในปีต่อไปโดยคาดหวังว่าแนวทางดังกล่าวจะส่งผลให้การดำเนินงานในเรื่องนั้นมีความสำเร็จสูงยิ่งขึ้น 5.2 นำจุดที่ต้องการพัฒนา มานำเสนอวิธีการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียนมาดำเนินงานในปีถัดไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบรายงานการนำจุดเด่นหรือการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ ที่ต้องการต่อยอด</li> <li>-จุดที่ต้องการพัฒนา มานำเสนอวิธีการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียน</li> </ul>

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
6. ความต้องการช่วยเหลือ ให้นำเสนอสิ่งที่โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานต้นสังกัด องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ โดยระบุให้ชัดเจนว่าในแต่ละเรื่องต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐหรือหน่วยงานใด		หน่วยงานต้นสังกัด องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ปกครอง ชุมชน
7. ความโดดเด่นของสถานศึกษา เป็นการดำเนินงานของโรงเรียนได้แสดงผลการดำเนินงานที่มีความโดดเด่นในด้านต่างๆ เป็นการส่งเสริมให้โรงเรียนให้เป็นต้นแบบในด้านต่างๆ และเร่งรัดคุณภาพโรงเรียนสู่การเป็นโรงเรียนขีดสมรรถนะสูง พร้อมสำหรับการแข่งขันระดับสากลในอนาคต		-การดำเนินงานของโรงเรียนได้แสดงผลการดำเนินงานที่มีความโดดเด่นในด้านต่างๆ เป็นการส่งเสริมให้โรงเรียนให้เป็นต้นแบบในด้านต่างๆ - เร่งรัดคุณภาพโรงเรียนสู่การเป็นโรงเรียนขีดสมรรถนะสูง พร้อมสำหรับการแข่งขันระดับสากลในอนาคต
<b>กฎกระทรวง ข้อ 7 การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</b>		
I.การนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาไปใช้วางแผนปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการศึกษา (Internal assessment for Planning) มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้		
1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาในด้านข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ผลการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือดีเลิศ 1.2 กำหนดประเด็นการพัฒนาสถานศึกษา 1.3 นำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์กำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามประเด็นการพัฒนาที่กำหนดไว้ 1.4 นำแนวทางการพัฒนาที่รวบรวมได้ไปปรับ หรือใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้ 1.4.1 กรณีเป็นข้อมูลผลจากการประเมินระหว่างปี ให้นำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงานของโรงเรียนโดยอาจจัดทำเป็นงาน โครงการหรือกิจกรรม	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ - ทะเบียนวัดผล	- วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) - วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา - วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา - วิเคราะห์ผลการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือดีเลิศ

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
<p>1.4.2 กรณีเป็นข้อมูลผลการประเมินตนเองของโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้นำไปใช้พัฒนา/ปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนา หรือแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป</p> <p>1.4.2 ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นระบบครบวงจรคุณภาพ (PDCA) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนี้</p> <p>(1) กรณีผลการประเมินบรรลุตามวัตถุประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศให้พัฒนาให้ยั่งยืนส่วนผลที่อยู่ในระดับเป็นแบบอย่างที่ดีให้พัฒนาต่อยอดจนเป็นการปฏิบัติที่ดีเลิศ/นวัตกรรมของโรงเรียน</p> <p>(2) กรณีผลการประเมินไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ให้นำมาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเพื่อวางแผนปรับปรุง /พัฒนาต่อไป</p>		
<p>I.การใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Data for quality educational development)</p>		
<p>2.1 การจัดเตรียมข้อมูล เป็นระยะที่โรงเรียนจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น ข้อมูลการบริหารจัดการ ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการจัดการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หัวหน้าฝ่าย</li> </ul>	ข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
<p>2.2 วางแผนการใช้ข้อมูล เป็นระยะที่โรงเรียนกำหนดรูปแบบ ทาแนวทางและแบบแผนเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามบริบทของโรงเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระ</li> <li>- ทะเบียนวัดผล</li> </ul>	
<p>2.3 การลงมือปฏิบัติงาน เป็นระยะที่โรงเรียนปฏิบัติงานตามแนวทางและแบบแผนที่กำหนดไว้ในระยะที่ 2 เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ระยะนี้โรงเรียนสามารถนำผลที่ได้จากการปฏิบัติงานไปใช้สะท้อนกลับ (reflect) เพื่อปรับปรุงจุดด้อยของการดำเนินงานในระยะแรก เพื่อให้เกิดเป็นวงจรของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>		การปฏิบัติงานไปใช้สะท้อนกลับ (reflect)
<p>III.การจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มีแนวทางดังนี้</p>		

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
3.1 การสร้างความรู้ (Knowledge Creation) เป็นขั้นการดำเนินการเพื่อให้ได้ความรู้ที่จะนำไปใช้โดยการประชุม การพบปะพูดคุย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างกันตลอดจนการค้นคว้าจากตำรา เอกสาร งานวิจัย และรายงานผลการประเมินด้านต่างๆ	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	บันทึกการประชุม การพบปะพูดคุย การแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ระหว่างกันตลอดจนการค้นคว้า
3.2 การจัดเก็บความรู้ (Knowledge Storage) เป็นขั้นการจัดเก็บและรักษาองค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างความรู้ในขั้นที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม สามารถสืบค้น หรือนำมาใช้ได้สะดวก รวดเร็ว เช่น จัดเก็บในรูปแบบรายงาน การจัดทำแฟ้มเอกสาร การบันทึกข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือความรู้ที่อยู่ตัวคน เป็นต้น	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	- รายงานการจัดเก็บและรักษาองค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างความรู้ในขั้นที่ 1 - จัดเก็บในรูปแบบรายงาน การจัดทำแฟ้มเอกสาร การบันทึกข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือความรู้ที่อยู่ตัวคน
3.3 การถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transfer) เป็นขั้นการเข้าถึงข้อมูลหรือการเผยแพร่ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบต่างๆ ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม การนำเสนอ ผลงานผ่าน Line Facebook Website Zoom Google Meet Plath form ต่างๆหรือผ่านกระบวนการทางการศึกษา เป็นต้น	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	-การเข้าถึงข้อมูลหรือการเผยแพร่ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบต่างๆ -การเผยแพร่ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบต่างๆ Line Facebook Website Zoom Google Meet Plath form ต่างๆ
3.4 การใช้ความรู้ (Knowledge Utilization) เป็นการนำความรู้ที่สร้างขึ้นไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	- การนำความรู้ที่สร้างขึ้นไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
IV. การใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community)		-กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) - บันทึก (Logbook) การพัฒนาตนเองจากการทำ PLC -การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) -นวัตกรรม (Innovation) หรือ วิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
แนวทางการนำกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การปฏิบัติในโรงเรียน มีแนวทางดังนี้ 1.การรวมกลุ่มสร้างทีม เช่น ครูกลุ่มสาระเดียวกัน 2.การเลือกประธานกลุ่ม เช่น หัวหน้ากลุ่มสาระ	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
<p>3.การร่วมกันตั้งชื่อกลุ่ม เช่น กลุ่มสาระภาษาไทย</p> <p>4.การกำหนดข้อตกลงของกลุ่มร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มเข้มแข็ง ดำเนินการต่อเนื่อง</p> <p>5.การกำหนดเป้าหมาย ภารกิจ สถานที่ และเวลาปฏิบัติงานของกลุ่ม</p> <p>6.การสร้างเครือข่าย และผู้มีส่วนร่วมสนับสนุนภารกิจของกลุ่ม</p> <p>7.กระบวนการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(กำหนดเป้าหมายการพัฒนางาน /การเรียนรู้ของนักเรียน กำหนดวิธีการพัฒนางาน/การเรียนรู้ของนักเรียน สะท้อนความคิดเพื่อพัฒนาฯ นาแผนสู่การปฏิบัติและสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน/การเรียนรู้ของนักเรียน สะท้อนความคิดต่อผลการปฏิบัติเพื่อการพัฒนาฯ นำสู่การวางแผนการพัฒนางาน/การเรียนรู้ของนักเรียนในรอบต่อไป )</p> <p>8.บันทึกผลการดำเนินงานลงในสมุดบันทึก (Logbook) การพัฒนาตนเองจากการทำ PLC</p> <p>9.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p> <p>10.สิ่งสำเร็จของการพัฒนาโดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ คือ นวัตกรรม (Innovation) หรือ วิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)</p> <p>11.ประโยชน์ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต่อครูผู้สอนและบุคลากร</li> <li>- ต่อผู้เรียน</li> </ul>		

#### 4. ผลการดำเนินงาน

1) ผู้บริหารได้ใช้ภาวะผู้นำ และความรู้ความสามารถในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และมีความโปร่งใส เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและนิยมชมชอบของผู้ปกครอง และชุมชนตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นประโยชน์ ต่อสังคม

2) ผู้เรียนและผู้ปกครองมีหลักประกันและความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3) ครูได้ทำงานอย่างมืออาชีพ ได้ทำงานที่เป็นระบบที่ดี มีประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และเน้นวัฒนธรรมคุณภาพได้พัฒนาตนเองและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน

4) หน่วยงานที่กำกับดูแลได้สถานศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ซึ่งจะช่วยแบ่งเบาภาระในการกำกับดูแลสถานศึกษา และก่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพทางการศึกษาและคุณภาพของสถานศึกษา

#### 5. วิธีการประเมินผล

1) รายงานผลการประเมินตนเอง SAR เข้าระบบ E-SAR

2) จำนวนบุคลากรที่มีความชำนาญการประกันคุณภาพภายในเพิ่มขึ้น

#### 6. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนความสำเร็จ

1) งานมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

2) การเข้ารับการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

3) บุคลากรได้รับเชิญให้เป็นผู้ตรวจประเมินโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

#### 7. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ

1) คณะกรรมการตรวจเยี่ยมประเมินตามกฎกระทรวง 7 ข้อ งานประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

2) ได้รับประกาศนียบัตร การรายงาน E-SAR ติดต่อกัน 3 ปี

3) บุคลากรได้รับเชิญให้ไปตรวจระบบประกันคุณภาพภายใน ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 (กฎกระทรวง 7 ข้อ) โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

#### 8. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดี

มีการเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทาง Website, Facebook , LINE , การประชุมผู้ปกครอง และวารสาร เป็นต้น