

รายงานการตรวจประเมินเตรียมความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ. รอบที่ 5
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล /ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย							
ตัวชี้วัดที่ 2.2 กลยุทธ์และเป้าหมายของสถานศึกษาหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย							
คำอธิบาย สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ มีการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย และแผนปฏิบัติการ มีการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน โดยมีการนำผลประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งก่อนมาเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการดำเนินงานต่อ	<u>ระดับการประเมิน 3</u> สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการ ดังนี้ - กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายที่สามารถวัดความสำเร็จได้ และมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง - ประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ โดยเน้นการนำผลการประกันคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง <u>ระดับการประเมิน 4</u> สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายอย่างมีส่วนร่วมของครูหรือผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรายการพิจารณาระดับ (3) และนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	โรงเรียน ดำเนินการบริหารงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการโรงเรียนที่สอดคล้องและบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ตัวแทนจากทุกฝ่าย และ ประชุม เพื่อทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร - จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจโรงเรียน 2. กลยุทธ์และการวัดความสำเร็จ - กำหนดตัวชี้วัดหลัก (KPIs) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประกอบด้วย: - ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ - ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา - ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จทุก 6 เดือน และจัดทำรายงานการประเมิน	งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร່องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
สาธารณชนและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	ระดับการประเมิน 5 สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายอย่างมี ส่วนร่วมของครู หรือผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ตามรายการพิจารณาระดับ (4) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)					3. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจ - จัดประชุมชี้แจงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและ แผนปฏิบัติการให้กับบุคลากรทุกระดับ - เผยแพร่แผนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์สถานศึกษา - การประชุมผู้ปกครอง - สื่อประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก 4. การบริหารแบบมีส่วนร่วม - จัดตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ที่ประกอบด้วย ตัวแทนจาก ฝ่ายบริหาร คณะครู บุคลากรทางการ ศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิ - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่าน แบบสำรวจออนไลน์ การประชุมประจำเดือน 5. การประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในที่ ครอบคลุม กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 (กฎกระทรวง 7 ข้อ) และ ระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ว่าด้วย การ ประกันคุณภาพภายใน พ.ศ.2565 มาดำเนินการตามขั้นตอน PDCA โดยมีหน่วยงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มูลนิธิ คณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มาส่งเสริม พัฒนา กำกับ ติดตาม ให้งานประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพเป็น ประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง - การกำหนดมาตรฐานการศึกษา - การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา - การดำเนินงานตามแผน - การจัดทำรายงานประจำปี - ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในภาคเรียน ละ 1 ครั้ง - นำผลการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						6. การนำผลการประเมินภายนอกมาพัฒนา - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบล่าสุด - จัดทำแผนพัฒนาเฉพาะประเด็นตามข้อเสนอแนะ - ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 7. การรายงานผลต่อสาธารณชน - เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีผ่านช่องทาง - เว็บไซต์โรงเรียน - การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - การประชุมผู้ปกครอง โรงเรียนดำเนินการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีส่วนร่วม สื่อสารในทุก ๆ ส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีการ ประเมินอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้ เกิดโครงการความร่วมมือการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย (FSG Educational Quality Assurance Cooperation) ความร่วมมือการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนในเครือมูลนิธิ คณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
 1. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
 2. แผนปฏิบัติการประจำปี
 3. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
 4. นโยบายการบริหารโรงเรียน
 5. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียน
 7. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
 8. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโรงเรียน (SWOT Analysis)



หลักฐานประกอบ

9. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

10. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง

11. รายงานประเมินตนเอง (SAR)

12. สารสนเทศโรงเรียน

13. โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

(1) บทสรุปผู้บริหาร : การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ

1) จัดทำประกาศมาตรฐานสถานศึกษา

2) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

4) ประเมินภายในโดย (Internal Audit)

5) จัดทำสารสนเทศโรงเรียน

6) สรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี

7) จัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

14. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

(1) แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ.2565 -2570

(2) มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561

(3) มาตรฐานคุณภาพการศึกษามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ 2561

(4) ทิศทางการจัดการศึกษาในนามมงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)

(5) คู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

(6) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

(7) ระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ว่าด้วย การประกันคุณภาพภายใน พ.ศ.2565

(8) แนวดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประเภทสามัญศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ

(9) แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา (สพฐ.)

(10) กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก รอบ 5 (สมศ.) - การศึกษาปฐมวัย

(11) กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก รอบ 5 (สมศ.) - การศึกษาขั้นพื้นฐาน

(12) มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

(13) รายงานประจำปีแต่ละฝ่าย

15. การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

- ความร่วมมือการประกันคุณภาพการศึกษาในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย (FSG Educational Quality Assurance Cooperation)

แบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ชื่อโครงการ ความร่วมมือการประกันคุณภาพการศึกษาในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย (FSG Educational Quality Assurance Cooperation)

1. ความเป็นมา

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ “กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561” ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 กฎกระทรวงฯ ดังกล่าว ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษานำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561 งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ให้มีความเข้มแข็ง โดยจัดอบรมบุคลากรให้มีความชำนาญในการดำเนินการตามกฎกระทรวง ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 (กฎกระทรวง 7 ข้อ)

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เป็นโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา มีการบริหารอย่างมีส่วนร่วมระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถวัดความสำเร็จได้ มีการประเมินกลยุทธ์การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งก่อนมาเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนที่เป็นระบบ ตั้งแต่กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เกิดความร่วมมือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- 2) เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่มีความเข้าใจ มีความรู้ ความสามารถด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน
- 3) เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. กระบวนการดำเนินงาน

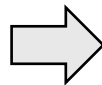
ระบบการประกันคุณภาพภายใน เป็นเรื่องเดียวกับกระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ หรือ วงจร PDCA เป็นระบบที่ผสมผสานอยู่ในกระบวนการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและการทำงานนั้น คำนึงถึงเงื่อนไขสำคัญที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นผลที่ได้จากการวิจัยในโรงเรียนนาร่อง ได้แก่ ผู้บริหารจะต้องมีการทำงานเป็นทีม โดยบุคลากรทุกคนในโรงเรียนต้องได้รับการเตรียมความพร้อมให้มองเห็นคุณค่า และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน และดำเนินการอย่างต่อเนื่องร่วมกับ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยมีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยคำนึงถึงเงื่อนไขข้างต้น มีการเตรียมการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่บุคลากรและจัดให้มีกลไกในการดำเนินงานในเรื่องนี้ หลังจากนั้นบุคลากรทุกคนในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องจึงร่วมกันวางแผน ร่วมกันปฏิบัติ ตรวจสอบ และปรับปรุง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

แผนภูมิที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน



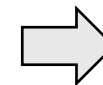
การเตรียมการ

- 1.เตรียมความพร้อมของบุคลากร
 - สร้างความตระหนัก
 - พัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ



การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

1. วางแผนการปฏิบัติงาน (P)
 - 1.1. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
 - 1.2 กำหนดมาตรฐานของโรงเรียน
 - 1.3. จัดทำแผน
 - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
 - แผนปฏิบัติการประจำปี



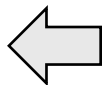
การดำเนินการตามแผน (D)

1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผน
2. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแผน



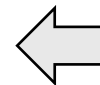
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง



การรายงาน

- จัดทำรายงานประเมินตนเองหรือ
รายงานประจำปี (SAR)**
- รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมิน
 - วิเคราะห์ตามมาตรฐานเขียนรายงาน



ตรวจสอบประเมินผล (C)

- จัดทำเครื่องมือในการเก็บข้อมูล เช่น แบบทดสอบ การสังเกตพฤติกรรม
- ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
- จัดเก็บข้อมูล/วิเคราะห์/แปลความหมาย
- ตรวจสอบปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
กฎกระทรวงข้อที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษา เป้าหมาย และค่าเป้าหมายของสถานศึกษา		
ขั้นที่ 1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายของสถานศึกษา		
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา 2564-2567) - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุณภาพภายใน (ปีการศึกษา 2564-2567) - ปฏิทินประกันคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา 2566-2567)
1.2 ศึกษามาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา 2564-2567) - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุณภาพภายใน (ปีการศึกษา 2564-2567) - ปฏิทินประกันคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา 2566-2567)
1.3 กำหนดมาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายของสถานศึกษา	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน - งานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	- ประกาศมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายโรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา ปีการศึกษา 2564-2567 - รับรองค่าเป้าหมายจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2564-2567 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567
ขั้นที่ 2 กำหนดค่าเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษา		
2.1 ศึกษามาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดไว้	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน - งานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 - มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - มาตรฐานโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา - มาตรฐานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย - เครื่องมือติดตาม - มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - มาตรฐานโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา - มาตรฐานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
2.2 กำหนดค่าเป้าหมาย โดยศึกษาผลการประเมินของมาตรฐานการศึกษาในปีที่ผ่านมา หรือ ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาแต่ละมาตรฐาน 3 ปี ย้อนหลัง	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน - งานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2565-2567 - ผลการประเมินของมาตรฐานการศึกษาในปีที่ผ่านมาหรือค่าเฉลี่ยของผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาแต่ละมาตรฐาน 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2564-2566) - ผลการประเมินเปรียบเทียบมาตรฐาน (2564-2566) - ผลการประเมินเปรียบเทียบมาตรฐาน (2564-2566) - รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
ขั้นที่ 3 ประกาศมาตรฐานการศึกษา เป้าหมาย และค่าเป้าหมายของสถานศึกษา		
3.1 ประชาพิจารณ์/ร่วมกันพิจารณามาตรฐานการศึกษา เป้าหมาย และค่าเป้าหมายของสถานศึกษา เสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและปรับปรุงให้สมบูรณ์	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - งานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2565-2567
3.2 นำเสนอมาตรฐานการศึกษา เป้าหมาย และค่าเป้าหมายของสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - งานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2565-2567
3.3 ประกาศมาตรฐานการศึกษา เป้าหมาย และค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ที่ผ่านการเห็นชอบ ให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร - ฝ่ายกิจการนักเรียน	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะชน หลายหลายช่องทาง ได้แก่ - Websiteโรงเรียน - Face book โรงเรียน - Line Official - Line Officiall กลุ่มครูและผู้ปกครอง - เอกสารประกอบการประชุมผู้ปกครอง - รายงานการประชุมฝ่าย/หน่วยงาน

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
กฎกระทรวงข้อที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน		
ขั้นที่ 1 สารสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		
1. ศึกษามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	- คณะงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพ การศึกษา - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย - หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	- ยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2565-2570 - มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - มาตรฐานโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา - มาตรฐานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย - เครื่องมือติดตาม - มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - มาตรฐานโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา - มาตรฐานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายด้านต่างๆ ที่มุ่งเน้น คุณภาพผู้เรียนและความสำเร็จของการพัฒนาอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม	- คณะงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพ การศึกษา - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย - หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	- แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / ปีการศึกษา 2568-2570 (ส่วนที่ 1 - ส่วนที่ 2 - ส่วนที่ 3)
3. กำหนดวิธีการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	- คณะงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพ การศึกษา - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย - หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / ปีการศึกษา 2568-2570 (ส่วนที่ 4) - แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน - สรุปรูปเล่มแผนงาน/งาน/กิจกรรม - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - มาตรฐานโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา - มาตรฐานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย - ยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย - รายงานสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564-2566 - รายงานตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิ พ.ศ.2565-2570 - แบบรายงานเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-SAR

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
4. กำหนดแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอก ที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	- คณะงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพ การศึกษา - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย - หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / 2568-2570 (ส่วนที่ 5) - แบบรายงานแหล่งเรียนรู้ - แบบรายงาน MOU/ศึกษาดูงาน - สรุปรายงานพานักเรียนไปทัศนศึกษา - สรุปรายงานพานักเรียนไปดูงาน - อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้
5. กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาและ ผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผน อย่างมีประสิทธิภาพ	- คณะงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพ การศึกษา - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย - หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / 2568-2570 (ส่วนที่ 6) - แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน - สรุปรูปเล่มแผนงาน/งาน/กิจกรรม - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - มาตรฐานโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา - มาตรฐานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย - ยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย - รายงานสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564-2566 - รายงานตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ (2565-2570) - แบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-SAR)
6. กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น	- ฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายวิชาการ - สำนักผู้อำนวยการ - งานกิจกรรมภายในและภายนอก	- ผู้ปกครองเครือข่าย - สมาคมผู้ปกครองและครูฯ - สมาคมศิษย์เก่าฯ - ชุมชน
7. กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่าง มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับแผนงาน/งาน/กิจกรรม	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / 2568-2570 (ส่วนที่ 4) - แผนงาน/งาน/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน - สรุปรูปเล่มแผนงาน/งาน/กิจกรรม - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
8. เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน	- งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (ครั้งที่ 1 : เรื่องรับรองค่าเป้าหมาย)

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
ขั้นที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ		- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
2. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา
3. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / 2568-2570
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / 2568-2570 (ส่วนที่ 2 และ 3) - คู่มือคุณภาพหน่วยงาน
5. กำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และช่องทาง/กิจกรรม	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 / 2568-2570 (ส่วนที่ 4) - แผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2564-2567
6. กำหนดแผนการดำเนินงาน	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 - ส่วนที่ 4 - ส่วนที่ 5 - ส่วนที่ 6 - แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 - แหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ - บทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (JD , JS)
2.7 กำหนดวิธีการนำแผนพัฒนาสู่การปฏิบัติ	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 ส่วนที่ 5

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- ส่วนที่ 6 - ส่วนที่ 7 - ส่วนที่ 8 - การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไปใช้ - การสรุปการดำเนินงานตามแผน - แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564-2566 - แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน - สรุปรูปแบบแผนงานโครงการกิจกรรม - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - การกำกับติดตาม การประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงาน
ขั้นที่ 3 แนวการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามองค์ประกอบ 8 ส่วน ดังนี้		
3.1 ภาพรวมของโรงเรียน 3.1.1 ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน 3.1.2 ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน 3.1.3 แผนที่ตั้งของโรงเรียน 3.1.4 อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ 3.1.5 โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน 3.1.6 สิ่งอำนวยความสะดวก ระบุข้อมูลครุภัณฑ์ 3.1.7 ความสำเร็จในการจัดการศึกษา (สิ่งที่โรงเรียนภาคภูมิใจ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม) 3.1.8 อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน 3.1.9 ทรัพยากร และงบประมาณ	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567
3.1.10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	รายงานผลการประเมินตนเอง SAR -รายงานตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ -รายงานสารสนเทศ
3.1.10.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน	-รายงานตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ -รายงานผลการประเมินตนเอง SAR

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
	- หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-SAR) - รายงานสารสนเทศ
3.1.10.2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา		ผลการตรวจ สมศ. - แบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-SAR)
3.1.11 ผลการประเมินพัฒนาการและผลการทดสอบ		
3.2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
3.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน (SWOT)	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 - รายงานการวิจัยสถานศึกษา - รายงานการวิจัยภายในหน่วยงานเพื่อการพัฒนา
3.2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์		แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567
3.2.3 การกำหนดภารกิจของสถานศึกษา		
3.2.4 การกำหนดเป้าหมาย		
3.2.5 การกำหนดกลยุทธ์		
3.3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม		
3.3.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป็นการนำเป้าหมายมากำหนดเป็นสภาพความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดและประเมินได้	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 - เครื่องมือประเมิน ตามตัวชี้วัด - เครื่องมือประเมิน สพฐ - เครื่องมือประเมิน FSG - เครื่องมือประเมิน ACN - เครื่องมือประเมิน ตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิ
3.3.2 โครงการ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 - แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน - สรุปรูปเล่มแผนงานโครงการกิจกรรม - แบบประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ กิจกรรม - แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบประเมินตามยุทธศาสตร์

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
		- แบบรายงานตามยุทธศาสตร์ - แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG - แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG - แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN - แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN
3.4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 - แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน - สรุปรูปแบบแผนงานโครงการกิจกรรม - แบบประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ กิจกรรม - แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบประเมินตามยุทธศาสตร์ - แบบรายงานตามยุทธศาสตร์ - แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG - แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG - แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN - แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN
3.5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 - แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน - สรุปรูปแบบแผนงานโครงการกิจกรรม - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - บันทึกรายงานแหล่งวิทยาการภายนอก - บันทึกรายงาน MOU
3.6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 - แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน - สรุปรูปแบบแผนงานโครงการกิจกรรม

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - คู่มือคุณภาพหน่วยงาน - บทพรรณนางาน หน้าที่ (JD , JS)
3.7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 - แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน - สรุปรูปเล่มแผนงานโครงการกิจกรรม - แบบประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ กิจกรรม - แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบประเมินตามยุทธศาสตร์ - แบบรายงานตามยุทธศาสตร์ - แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG - แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG - แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN - แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN
3.8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 - การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไปใช้ - การสรุปการดำเนินงานตามแผน - แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน - สรุปรูปเล่มแผนงานโครงการกิจกรรม - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
กฎกระทรวงข้อที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		
หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลผลการติดตามร่วมกับคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ		
ขั้นที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		
1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทั้งหมดในโรงเรียน 2564-2567

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
	- หัวหน้ากลุ่มสาระ	
1.2 ศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		
1.3 วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดงาน/กิจกรรม	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	แผนปฏิบัติการประจำปี 2564-2567
	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน
ชื่องาน/กิจกรรม	- หัวหน้าฝ่าย	สรุปการดำเนินการตามแผน
วัตถุประสงค์	- หัวหน้างาน	รายงานการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
เป้าหมาย	- หัวหน้ากลุ่มสาระ	รายงานการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย
วิธีดำเนินการ		ขั้นตอนการดำเนินงาน ตาม PDCA 9 ขั้นตอน
ระยะเวลาการดำเนินงาน กิจกรรม		ระยะเวลาการดำเนินงาน กิจกรรม
งบประมาณ		หลักฐานการดำเนินการตรวจสอบจากงานตรวจสอบ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สถานที่ดำเนินการ		สถานที่ดำเนินการ
การประเมินผล		- รายงานการประเมินงาน/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ - รายงานการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการกิจกรรม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานงาน/กิจกรรม
1.4 จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	สรุปรูปเล่มแผนงานงาน/กิจกรรม
1.4.1 ภาพรวมของโรงเรียน	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.4.2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		แบบบันทึกการดำเนินการตามแผนงานงาน/กิจกรรม
1.4.3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม	- หัวหน้าฝ่าย	แบบประเมิน/รายงานการประเมิน
1.4.4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	- หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบประเมินตามยุทธศาสตร์ - แบบรายงานตามยุทธศาสตร์ - แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG - แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
		- แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN - แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการกิจกรรม
ขั้นที่ 2 การประเมิน จัดเก็บ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แผนปฏิบัติการประจำปี 2565-2566-2567 - แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน
2.1 การประเมินโครงการ กิจกรรม		สรุปรูปแบบแผนงานโครงการกิจกรรม
2.1.1 ศึกษาวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการกิจกรรม		- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบบันทึกการดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรม
2.1.2 กำหนดวิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ		- แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบประเมินตามยุทธศาสตร์ - แบบรายงานตามยุทธศาสตร์ - แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG - แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG - แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN - แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการกิจกรรม
2.1.3 สร้างเครื่องมือตามวิธีการที่กำหนดไว้		- แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบประเมินตามยุทธศาสตร์ - แบบรายงานตามยุทธศาสตร์ - แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG - แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG - แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN - แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการกิจกรรม

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
2.2 การจัดเก็บรวบรวมโครงการ กิจกรรม		- แผนปฏิบัติการประจำปี 2564-2567 - แผนงานโครงการกิจกรรมของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน
2.2.1 รายงานผลหรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม		สรุปรูปแบบแผนงานโครงการกิจกรรม
2.2.2 ข้อมูลและรายละเอียดของการดำเนินโครงการ กิจกรรม จัดเป็นระบบตามวงจรคุณภาพ PDCA		- สรุปรูปแบบแผนงานโครงการกิจกรรม - รายละเอียดของการดำเนินโครงการ กิจกรรม จัดเป็นระบบตามวงจรคุณภาพ PDCA
2.3 การรายงานผล หรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม		- การรายงานผล หรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม - การรายงานผลประเมินโครงการ กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ - การรายงานผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ กิจกรรม
2.4 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี		- แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบประเมินตามยุทธศาสตร์ - แบบรายงานตามยุทธศาสตร์ - แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG - แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG - แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN - แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการกิจกรรม
กฎกระทรวงข้อที่ 4 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา		
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการ 3 ขั้นตอน		
ขั้นที่ 1 เตรียมการ		
1.1 การเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกคน (สร้างความตระหนัก พัฒนาความรู้ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประเมินคุณภาพภายใน ขั้นตอนการประเมิน แนวทางการตัดสิน การสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและรูปแบบการเขียนรายงาน SAR)	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน	- รายงานการประชุมทุกหน่วยงาน - รายงานการที่สอดแทรกการประเมินคุณภาพภายใน - รายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) - เครื่องมือประเมินตามตัวชี้วัด/ตามมาตรฐาน - แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
	- หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบประเมินตามยุทธศาสตร์ - แบบรายงานตามยุทธศาสตร์ - แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG - แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG - แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN - แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการกิจกรรม - แบบรายงานตามตัวชี้วัด/ตามมาตรฐาน - ตารางสรุปรายงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐานขั้นพื้นฐาน /มาตรฐาน สพฐ / มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN ที่ได้รับมอบหมาย
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน 2564-2566 - องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบไปด้วย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในโรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ - บทบาทของคณะกรรมการ (1) ศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาฯ แผนปฏิบัติการประจำปี SAR ปีที่ผ่านมาและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (2) ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน (3) ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับในรายงานและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม (4) วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของ ร.ร.
ขั้นที่ 2 การดำเนินงาน		
2.1 การวางแผนปฏิบัติงาน (P :Plan) (1) กำหนดวัตถุประสงค์ /เป้าหมายการประเมิน (2) กำหนดวิธีการประเมิน	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี - สรุปรายงานเกี่ยวกับการวางแผนทำงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
(3) วางแผนจัดทำเครื่องมือ (4) วางแผนเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (5) สรุปและรายงานผล	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- รายชื่อคณะกรรมการทำงาน - กำหนดการในการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม - วิธีการประเมิน - จัดทำเครื่องมือ - เก็บข้อมูล วิเคราะห์ - รายงานการประชุมการเตรียมการทำงาน - ตารางสรุปรายงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐาน ขั้นพื้นฐาน /มาตรฐาน สพฐ / มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN ที่ได้รับมอบหมาย - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการกิจกรรม ฯลฯ
2.2 การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน (D :Do) (1) สร้างเครื่องมือที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน (2) กำหนดเกณฑ์การประเมิน โดยเน้นการประเมินตาม หลักฐานเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการที่หลากหลายสะท้อนผลการ ดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาผสมผสานกับการประเมิน เชิงปริมาณควบคู่กัน	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกัน คุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน - กำหนดการในการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม - รายงานการประชุมการเตรียมการทำงาน - รายงานผลการประเมิน - เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สะท้อนผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ ควรพัฒนา - ตารางสรุปรายงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐาน ขั้นพื้นฐาน /มาตรฐาน สพฐ / มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN ที่ได้รับมอบหมาย - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการกิจกรรม ฯลฯ - สร้างเครื่องมือที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน - เครื่องมือการประเมินโครงการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ - เครื่องมือการประเมินความพึงพอใจโครงการกิจกรรม - เครื่องมือการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย - เครื่องมือการประเมินตามยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน - เครื่องมือการประเมินตาม มาตรฐานขั้นพื้นฐาน สพฐ - เครื่องมือการประเมินตามมาตรฐานมูลนิธิฯ - เครื่องมือการประเมินตาม มาตรฐาน ACN

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
2.3 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (C: Check) ดำเนินการตามกรอบการประเมินพร้อมบันทึกผลการประเมินตามเครื่องมือที่กำหนดไว้ เช่น แบบบันทึกผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	-สรุปและรายงานผลตามตัวชี้วัด/ตามยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐานขั้นพื้นฐาน สพฐ/มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN -สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาผสมผสานกับการประเมินเชิงปริมาณควบคู่กัน ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
2.4 การนำผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ (A: Act) วิเคราะห์ข้อมูลและนำไปวางแผนพัฒนา /ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	-สรุปและรายงานผลตามตัวชี้วัด/ตามยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐานขั้นพื้นฐาน สพฐ/มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN -สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาผสมผสานกับการประเมินเชิงปริมาณควบคู่กัน
ขั้นที่ 3 จัดทำรายงานการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา		
3.1 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของโรงเรียน (SAR) เพื่อส่งหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลโรงเรียน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	-สรุปและรายงานผลตามตัวชี้วัด/ตามยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐานขั้นพื้นฐาน สพฐ/มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN -สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาผสมผสานกับการประเมินเชิงปริมาณควบคู่กัน -จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของโรงเรียน (SAR) - หลักฐานการเผยแพร่ต่อสาธารณชน
3.2 จัดทำบทสรุปผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้น	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	-จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของโรงเรียน (SAR) - หลักฐานการเผยแพร่ต่อสาธารณชน
กรอบการดำเนินงาน		
คณะกรรมการประเมินร่วมกันวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกรอบการประเมิน แนวทางการประเมิน วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล และ	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	การกำหนดกรอบการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน			
เขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
2.1 การกำหนดกรอบการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน					
2.2 แบบบันทึกผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในโรง					
		แบบบันทึกผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน			
กฎกระทรวงข้อ 5 การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา					
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี และนาผลไปบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายของมาตรฐาน จัดทำรายงานผลการติดตาม นำเสนอผลการติดตามให้ผู้บริหารทราบและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพให้สูงขึ้น					
I.ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการ 3 ขั้นตอน					
1.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	-คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา -คำสั่งคณะกรรมการ งานแผนและนโยบาย -คำสั่งคณะกรรมการงานสารสนเทศ -แผนงานและปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน			
2.กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน/แผนการติดตามผลการดำเนินงาน		- ปฏิทินการทำงานของแต่ละฝ่าย แต่ละงาน - ตาราง INTERNAL AUDIT 2564 -2566			
3.สร้างเครื่องมือติดตามผลการดำเนินงาน		- เครื่องมือประเมินและการประเมิน - เครื่องมือติดตามผลการดำเนินงานประจำ - เครื่องมือติดตามผลการดำเนินงานตามแผนโครงการกิจกรรม - รายงานการบันทึกการติดตามการดำเนินประจำ - รายงานการบันทึกการติดตามตามแผนโครงการกิจกรรม - เผยแพร่			
4.ติดตามผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานของโรงเรียน โดยมีหน้าที่ดังนี้					
4.1 ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด (1) ติดตามผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาเทียบเคียงกับค่าเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย	-ทุกฝ่ายได้รับทราบเป็นแนวปฏิบัติและเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น -รายงานผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาเทียบเคียงกับค่าเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ใน			

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
(2) วางแผนการดำเนินงานแก้ไขปัญหา/อุปสรรค (3)สรุปจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการ	- หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- รายงานดำเนินงานแก้ไขปัญหา/อุปสรรค - จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการ
4.2 ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี		
4.2.1 ติดตามผลการประเมินโครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี เทียบเคียงกับค่าเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	-การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน - กำหนดการในการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม -รายงานการประชุมการเตรียมการทำงาน - รายงานผลการประเมิน -เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สะท้อนผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา - ตารางสรุปรายงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐานขั้นพื้นฐาน /มาตรฐาน สพฐ / มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN ที่ได้รับมอบหมาย - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการโครงการกิจกรรม ฯลฯ - สร้างเครื่องมือที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน -เครื่องมือการประเมินโครงการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ - เครื่องมือการประเมินความพึงพอใจโครงการกิจกรรม - เครื่องมือการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย - เครื่องมือการประเมินตามยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน - เครื่องมือการประเมินตาม มาตรฐานขั้นพื้นฐาน สพฐ -เครื่องมือการประเมินตามมาตรฐานมูลนิธิฯ - เครื่องมือการประเมินตาม มาตรฐาน ACN
4.2.2 วางแผนการดำเนินงานแก้ไขปัญหา/อุปสรรคเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามโครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย	- รายงานเปรียบเทียบดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามโครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานแก้ไขปัญหา/อุปสรรคเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามโครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี
4.2.3 สรุปจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการ	- หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	-สรุปจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการ -สรุปรูปแบบตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม -แบบรายงานสรุปตามแผนงานโครงการที่บรรลุและไม่บรรลุ

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
4.3 ให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน		-สรุปรูปแบบตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม -แบบรายงานสรุปตามแผนงานโครงการที่บรรลุและไม่บรรลุ
4.4 จัดทำแบบวิเคราะห์ความสอดคล้องของแนวปฏิบัติงานประจำปีกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	-คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน นาสล SAR ปีการศึกษา 25654 – 2566 มาวิเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาให้ดีขึ้นในปีการศึกษาถัดไป -รายงานการประชุมคณะกรรมการงานประกัน -หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ มาตัวชี้วัดที่รับผิดชอบมาวิเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาให้ดีขึ้นในปีการศึกษา 2566 -รายงานการประชุมการวิเคราะห์ตัวชี้วัด เพื่อวางแผนพัฒนาในปีถัดไป
4.5 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	-สรุปรายงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ/ยุทธศาสตร์/มาตรฐานที่รับผิดชอบ -รายงานการสรุปประเมินตามเครื่องมือตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ -รายงานการสรุปคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
4.6 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการติดตามผลการดำเนินงาน	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	-จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตามแผนปฏิบัติการประจำปี และคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน / แผนปฏิบัติการประจำปี
5 สรุปและจัดทำรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารเป็นรายภาคหรือรายปี ตามความเหมาะสมเพื่อนำไปวางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	-แบบบันทึกผลรายงานการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตัวอย่างแบบบันทึกผลรายงานการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
กฎกระทรวงข้อที่ 6 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา		
I. ขั้นตอนการจัดทำรายงาน		
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้บริหาร ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
1.1 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	รายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) - เครื่องมือประเมินตามตัวชี้วัด/ตามมาตรฐาน - แบบประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - แบบประเมินตามยุทธศาสตร์ - แบบรายงานตามยุทธศาสตร์ - แบบประเมินตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบรายงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินตามมาตรฐาน FSG - แบบรายงานตามมาตรฐาน FSG - แบบประเมินตามมาตรฐาน ACN - แบบรายงานตามมาตรฐาน ACN - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการโครงการกิจกรรม - แบบรายงานตามตัวชี้วัด/ตามมาตรฐาน ตารางสรุปรายงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์มูลนิธิ/มาตรฐานขั้นพื้นฐาน /มาตรฐาน สพฐ / มาตรฐาน FSG / มาตรฐาน ACN ที่ได้รับมอบหมาย
1.2 สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)		-รูปเล่ม SAR
1.3 นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	-รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน -คาร์รับรองจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
1.4เผยแพร่ต่อสาธารณชนหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- งานประชาสัมพันธ์	Website โรงเรียน
II. โครงสร้างหรือองค์ประกอบของรายงาน		
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	รายงานการประเมินตนเอง ปี พ.ศ. 2564-2566
ตอนที่ 2 การนำเสนอผลการประเมินตนเอง	- คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	
1) มาตรฐานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ระดับคุณภาพ		

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
2) หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเองตามระดับคุณภาพ	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	
3) แผนพัฒนาตนเองต่อไปอย่างไรให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิม 1 ระดับ		
4) นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี		
5) ความโดดเด่นของสถานศึกษา		
6) โรงเรียนได้ดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ		
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
1) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับคุณภาพ	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ	รายงานการประเมินตนเอง ปี พ.ศ. 2564-2566
2) หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเองตามระดับคุณภาพ		
3) โรงเรียนมีแผนจะพัฒนาตนเองต่อไปอย่างไรให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิม 1 ระดับ		
4) นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี		
5) ความโดดเด่นของสถานศึกษา		
6) โรงเรียนได้ดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ		
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน		
1.ข้อมูลพื้นฐาน	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานทะเบียนและวัดผล	รายงานการประเมินตนเอง ปี พ.ศ. 2564-2566
2. ข้อมูลพื้นฐานแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		
3. แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา		รายงานการประเมินตนเอง ปี พ.ศ. 2564-2566 - สรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
4.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
5. นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี (Innovation/Best Practice)		แบบรายงานนวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี (Innovation/Best Practice)
6.รางวัลที่สถานศึกษาได้รับ		-แบบรายงานการเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด -แบบรายงานผลการการแข่งขันนักเรียนทั้งหมด - แบบรายงานรางวัลที่สถานศึกษาได้รับทั้งหมด แบบรายงานรางวัลที่ครูได้รับทั้งหมด
7. การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ		แบบรายงานการวิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
8. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ที่ผ่านมา	งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	แบบรายงาน สมศ รอบ 4
9. หน่วยงานภายนอกที่โรงเรียนเข้าร่วมเป็นสมาชิก	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานทะเบียนและวัดผล	แบบรายงานหน่วยงานภายนอกที่โรงเรียนเข้าร่วมเป็นสมาชิก
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา		
2.สรุปผลการประเมินคุณภาพรายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้นำเสนอเป็นระดับคุณภาพในแต่ละมาตรฐาน	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกัน	
3.จุดเด่น ให้นำเสนอจุดเด่นที่เป็นความสำเร็จของการดำเนินงานที่ทำให้โรงเรียนมีคุณภาพดียิ่งขึ้น โดยนำจุดเด่นในแต่ละมาตรฐานมาสังเคราะห์และประมวลผล	- คุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานทะเบียนและวัดผล	แบบรายงานการนำจุดเด่นในแต่ละมาตรฐานมาสังเคราะห์และประมวลผล
4. จุดควรพัฒนา ให้นำเสนอจุดที่ควรพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพดียิ่งขึ้นโดยนำจุดควรพัฒนาในแต่ละมาตรฐานมาสังเคราะห์และประมวลผล		แบบรายงานการนำจุดควรพัฒนาในแต่ละมาตรฐานมาสังเคราะห์และประมวลผล
5. แนวทางการพัฒนา ให้นำจุดเด่นและจุดควรพัฒนามานำเสนอวิธีการดำเนินงานในปีต่อไป ดังนี้ 5.1 นำจุดเด่นหรือการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ ที่ต้องการต่อยอดให้มีความสำเร็จสูงยิ่งขึ้นมานำเสนอแนวทางการพัฒนาในปีต่อไปโดยคาดหวังว่าแนวทางดังกล่าวจะส่งผลให้การดำเนินงานในเรื่องนั้นมีความสำเร็จสูงยิ่งขึ้น 5.2 นำจุดที่ต้องการพัฒนา มานำเสนอวิธีการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียนมาดำเนินงานในปีถัดไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด		- แบบรายงานการนำจุดเด่นหรือการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ ที่ต้องการต่อยอด -จุดที่ต้องการพัฒนา มานำเสนอวิธีการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียน

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
6. ความต้องการช่วยเหลือ ให้นำเสนอสิ่งที่โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานต้นสังกัด องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ โดยระบุให้ชัดเจนว่าในแต่ละเรื่องต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐหรือหน่วยงานใด		หน่วยงานต้นสังกัด องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ปกครอง ชุมชน
7. ความโดดเด่นของสถานศึกษา เป็นการดำเนินงานของโรงเรียนได้แสดงผลการดำเนินงานที่มีความโดดเด่นในด้านต่างๆ เป็นการส่งเสริมให้โรงเรียนให้เป็นต้นแบบในด้านต่างๆ และเร่งรัดคุณภาพโรงเรียนสู่การเป็นโรงเรียนขีดสมรรถนะสูง พร้อมสำหรับการแข่งขันระดับสากลในอนาคต		-การดำเนินงานของโรงเรียนได้แสดงผลการดำเนินงานที่มีความโดดเด่นในด้านต่างๆ เป็นการส่งเสริมให้โรงเรียนให้เป็นต้นแบบในด้านต่างๆ - เร่งรัดคุณภาพโรงเรียนสู่การเป็นโรงเรียนขีดสมรรถนะสูง พร้อมสำหรับการแข่งขันระดับสากลในอนาคต
กฎกระทรวง ข้อ 7 การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง		
I.การนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาไปใช้วางแผนปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการศึกษา (Internal assessment for Planning) มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้		
1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาในด้านข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ผลการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือดีเลิศ 1.2 กำหนดประเด็นการพัฒนาสถานศึกษา 1.3 นำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์กำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามประเด็นการพัฒนาที่กำหนดไว้ 1.4 นำแนวทางการพัฒนาที่รวบรวมได้ไปปรับ หรือใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้ 1.4.1 กรณีเป็นข้อมูลผลจากการประเมินระหว่างปี ให้นำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงานของโรงเรียนโดยอาจจัดทำเป็นงาน โครงการหรือกิจกรรม	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ - ทะเบียนวัดผล	- วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) - วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา - วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา - วิเคราะห์ผลการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือดีเลิศ

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
1.4.2 กรณีเป็นข้อมูลผลการประเมินตนเองของโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้นำไปใช้พัฒนา/ปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนา หรือแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป 1.4.2 ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นระบบครบวงจรคุณภาพ (PDCA) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนี้ (1) กรณีผลการประเมินบรรลุตามวัตถุประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศให้พัฒนาให้ยั่งยืนส่วนผลที่อยู่ในระดับเป็นแบบอย่างที่ดีให้พัฒนาต่อยอดจนเป็นการปฏิบัติที่ดีเลิศ/นวัตกรรมของโรงเรียน (2) กรณีผลการประเมินไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ให้นำมาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเพื่อวางแผนปรับปรุง /พัฒนาต่อไป		
I.การใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Data for quality educational development)		
2.1 การจัดเตรียมข้อมูล เป็นระยะที่โรงเรียนจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น ข้อมูลการบริหารจัดการ ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการจัดการเรียนรู้	- งานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการงานนโยบาย วางแผนและระบบประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ - ทะเบียนวัดผล	ข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2.2 วางแผนการใช้ข้อมูล เป็นระยะที่โรงเรียนกำหนดรูปแบบ ทาแนวทางและแบบแผนเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามบริบทของโรงเรียน		
2.3 การลงมือปฏิบัติงาน เป็นระยะที่โรงเรียนปฏิบัติงานตามแนวทางและแบบแผนที่กำหนดไว้ในระยะที่ 2 เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ระยะนี้โรงเรียนสามารถนำผลที่ได้จากการปฏิบัติงานไปใช้สะท้อนกลับ (reflect) เพื่อปรับปรุงจุดด้อยของการดำเนินงานในระยะแรกเพื่อให้เกิดเป็นวงจรของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง		การปฏิบัติงานไปใช้สะท้อนกลับ (reflect)
III.การจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มีแนวทางดังนี้		

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
3.1 การสร้างความรู้ (Knowledge Creation) เป็นขั้นการดำเนินการเพื่อให้ได้ความรู้ที่จะนำไปใช้โดยการ ประชุม การพบปะพูดคุย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างกันตลอดจนการค้นคว้าจากตำรา เอกสาร งานวิจัย และรายงานผลการประเมินด้านต่างๆ	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	บันทึกการประชุม การพบปะพูดคุย การแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ระหว่างกันตลอดจนการค้นคว้า
3.2 การจัดเก็บความรู้ (Knowledge Storage) เป็นขั้นการจัดเก็บและรักษาองค์ความรู้ที่ได้จากการสร้าง ความรู้ในขั้นที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม สามารถสืบค้น หรือนำมาใช้ได้สะดวก รวดเร็ว เช่น จัดเก็บในรูปรายงาน การ จัดทำแฟ้มเอกสาร การบันทึกข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผ่าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือความรู้ ที่อยู่ตัวคน เป็นต้น	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	- รายงานการจัดเก็บและรักษาองค์ความรู้ที่ได้จากการ สร้างความรู้ในขั้นที่ 1 - จัดเก็บในรูปรายงาน การจัดทำแฟ้มเอกสาร การบันทึก ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ICT) หรือความรู้ที่อยู่ตัวคน
3.3 การถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transfer) เป็นขั้นการเข้าถึงข้อมูลหรือการเผยแพร่ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ ต่างๆ ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม การนำเสนอ ผลงานผ่าน Line Facebook Website Zoom Google Meet Plath form ต่างๆหรือผ่านกระบวนการทางการศึกษา เป็นต้น	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	-การเข้าถึงข้อมูลหรือการเผยแพร่ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบต่างๆ -การเผยแพร่ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบต่างๆ Line Facebook Website Zoom Google Meet Plath form ต่างๆ
3.4 การใช้ความรู้ (Knowledge Utilization) เป็นการนำความรู้ที่สร้างขึ้นไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายขององค์กรหรือการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	- การนำความรู้ที่สร้างขึ้นไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ขององค์กร
IV. การใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community)		-กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) - บันทึก (Logbook) การพัฒนาตนเองจากการทำ PLC -การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) -นวัตกรรม (Innovation) หรือ วิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
แนวทางการนำกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การ ปฏิบัติในโรงเรียน มีแนวทางดังนี้ 1.การรวมกลุ่มสร้างทีม เช่น ครูกลุ่มสาระเดียวกัน 2.การเลือกประธานกลุ่ม เช่น หัวหน้ากลุ่มสาระ	- หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	

กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ร่องรอยหลักฐาน
3.การร่วมกันตั้งชื่อกลุ่ม เช่น กลุ่มสาระภาษาไทย 4.การกำหนดข้อตกลงของกลุ่มร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มเข้มแข็ง ดำเนินการต่อเนื่อง 5.การกำหนดเป้าหมาย ภารกิจ สถานที่ และเวลาปฏิบัติงานของกลุ่ม 6.การสร้างเครือข่าย และผู้มีส่วนร่วมสนับสนุนภารกิจของกลุ่ม 7.กระบวนการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(กำหนดเป้าหมายการพัฒนางาน /การเรียนรู้ของนักเรียน กำหนดวิธีการพัฒนางาน/การเรียนรู้ของนักเรียน สะท้อนความคิดเพื่อพัฒนาฯ นำแผนสู่การปฏิบัติและสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน/การเรียนรู้ของนักเรียน สะท้อนความคิดต่อผลการปฏิบัติเพื่อการพัฒนาฯ นำสู่การวางแผนการพัฒนางาน/การเรียนรู้ของนักเรียนในรอบต่อไป) 8.บันทึกผลการดำเนินงานลงในสมุดบันทึก (Logbook) การพัฒนาตนเองจากการทำ PLC 9.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 10.สิ่งสำเร็จของการพัฒนาโดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ คือ นวัตกรรม (Innovation) หรือ วิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) 11.ประโยชน์ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ - ต่อครูผู้สอนและบุคลากร - ต่อผู้เรียน		

4. ผลการดำเนินงาน

1) ผู้บริหารได้ใช้ภาวะผู้นำ และความรู้ความสามารถในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และมีความโปร่งใส เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและนิยมชมชอบของผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นประโยชน์ ต่อสังคม

2) ผู้เรียนและผู้ปกครองมีหลักประกันและความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3) ครูได้ทำงานอย่างมืออาชีพ ได้ทำงานที่เป็นระบบที่ดี มีประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และเน้นวัฒนธรรมคุณภาพได้พัฒนาตนเองและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน

4) หน่วยงานที่กำกับดูแลได้สถานศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ซึ่งจะช่วยแบ่งเบาภาระในการกำกับดูแลสถานศึกษา และก่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพทางการศึกษาและคุณภาพของสถานศึกษา

5. วิธีการประเมินผล

1) รายงานผลการประเมินตนเอง SAR เข้าระบบ E-SAR

2) จำนวนบุคลากรที่มีความชำนาญการประกันคุณภาพภายในเพิ่มขึ้น

6. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนความสำเร็จ

1) งานมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

2) การเข้ารับการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

3) บุคลากรได้รับเชิญให้เป็นผู้ตรวจประเมินโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

7. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ

1) คณะกรรมการตรวจเยี่ยมประเมินตามกฎกระทรวง 7 ข้อ งานประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

2) ได้รับประกาศนียบัตร การรายงาน E-SAR ติดต่อกัน 3 ปี

3) บุคลากรได้รับเชิญให้ไปตรวจระบบประกันคุณภาพภายใน ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 (กฎกระทรวง 7 ข้อ) โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

8. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดี

มีการเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทาง Website, Facebook , LINE , การประชุมผู้ปกครอง และวารสาร เป็นต้น