

รายงานการตรวจประเมินเตรียมความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ. รอบที่ 5
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษา							
ตัวชี้วัดที่ 2.8 สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ							
คำอธิบาย สถานศึกษามี การจัดสวัสดิการ โภชนาการที่ดี มี สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำถูก สุขลักษณะ จัดสวัสดิภาพ สำหรับผู้เรียน ตรวจ เฝ้าติดตามระวัง สุขภาพ มีแนวทาง ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของ โรค ติดตามเฝ้าระวัง ป้องกันการเกิด อุบัติภัย มีการ ซักซ้อมขั้นตอนใน การรักษาความ ปลอดภัยด้านภัย พิบัติร่วมกับ	<u>ระดับการประเมิน 3</u> สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ ● มีการจัดการโภชนาการที่ดี น้ำ ดื่มน้ำใช้ที่สะอาด สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ถูก สุขลักษณะอย่างพอเพียง	✓	✓	✓	✓	3.1) โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา งานอาคารสถานที่และ สาธารณูปโภค งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดสรรน้ำดื่ม น้ำใช้ ให้มีความสะอาด โดยงาน โภชนาการฯ มีการจัดเตรียมน้ำดื่มให้บริการตามจุดของอาคารเรียน และทางงานอาคารสถานที่ฯ ได้มีแผนงานดำเนินการติดตั้งระบบท่อน้ำ ดื่มเพื่อติดตั้งระบบเครื่องกรองน้ำดื่ม น้ำใช้ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ ของการประปาส่วนภูมิภาค ตามจุดให้บริการภายในโรงเรียน 3.1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือให้มีผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการ ดูแลจัดการ เรื่องโภชนาการอาหาร จัดการบริการน้ำดื่มตามจุดแต่ละ อาคาร และให้มีการแต่งตั้งการทำมาสะอาดตามหน้าที่หลัก หน้าที่ รองของพนักงานโรงเรียน 3.1.2) งานโภชนาการจัดให้มีการอบรมและเข้าร่วมการสอบผู้ สัมผัสอาหารของกรมอนามัย 3.1.3) จัดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาคน พัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพปีละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย อบรมหัวข้อ "Service Mind" โดย คุณชินาพัฒน์ พิมพ์ศรีแก้ว ผู้จัดการทั่วไปปฏิบัติการเดอะมอลล์ นครราชสีมาพนักงานอาคารสถานที่ งานช่าง อบรมหัวข้อ "ความ ปลอดภัยในการทำงาน" โดย คุณสุริยา จันทสุวรรณ จากสถาบัน	งานอาคารสถานที่ฯ และงานโภชนาการฯ

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินการทุกด้าน	มีห้องหรือมุมปฐมนิเทศ ยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมนิเทศ					พัฒนาฝีมือแรงงาน 5 นครราชสีมาในวันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา 3.1.4) จัดอบรมให้กับพนักงาน ในหัวข้อ "กฎหมายที่พนักงานควรรู้" โดย คุณนิธิ สืบจากสิงห์ ที่ปรึกษากฎหมายโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย วันเสาร์ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2566 3.1.5) งานโภชนาการรับผิดชอบดำเนินการ จัดเมนูอาหารในแต่ละสัปดาห์ให้กับนักเรียน นักเรียนหอพัก สวัสดิการครู พนักงาน อีกทั้งควบคุมดูแลร้านค้าที่จำหน่ายภายในโรงเรียนให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลอาหาร 3.1.6) งานอาคารสถานที่ฯ กับงานโภชนาการฯ จัดให้มีสถานที่รับประทานอาหารอย่างเพียงพอ ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร มีพนักงานทำความสะอาดทุกช่วงการพักของนักเรียน และจัดให้มีระบบกำจัด การแยกขยะ การบำบัดน้ำเสียและจัดสร้างบ่อดักไขมัน 3.1.7) จัดทำป้ายนิเทศ และกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องอุปโภคบริโภคอย่างถูกสุขอนามัย การรักษาความสะอาดให้กับนักเรียน ครู บุคลากร พนักงานและผู้ปกครอง 3.2) งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป มีการจัดห้องพยาบาลแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ห้องพยาบาลระดับปฐมวัย และห้องพยาบาลระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา โดยมีห้องแยกชาย-หญิง 3.2.1) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือให้มีผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการดูแล จัดการดำเนินงานตามแผนงาน ดำเนินการจัดหายาและเวชภัณฑ์ตามหลักการปฐมนิเทศเบื้องต้นที่จำเป็นเข้าห้องพยาบาลรวมถึงอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมนิเทศ งานอนามัยโรงเรียน 3.2.2) ทางโรงเรียนได้มีการขอความร่วมมือในการช่วยเหลือ การจัดการดูแล ด้านสุขภาพนักเรียน ครู บุคลากร คือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา โรงพยาบาลเซนต์เมรี่ โรงพยาบาล	งานอนามัยโรงเรียน

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	มีบริการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี มีการป้องกันความเจ็บป่วยของผู้เรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง					กรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลราชสีมา ฮอสพิทอล ให้มีให้มีพยาบาลวิชาชีพและผู้ช่วยพยาบาลมาปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้ที่มาเข้ารับบริการ และยังมีนักจิตวิทยาให้คำปรึกษากับผู้ที่เกิดปัญหาทางด้านอารมณ์ สภาพจิตใจอีกด้วย 3.3) มีบริการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี มีการป้องกันความเจ็บป่วยของผู้เรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง 3.3.1) งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้มีการจัดทำกิจกรรมที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนทุกปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้แข็งแรง โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องมีดังนี้ - กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีของครู พนักงาน - กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีของนักเรียน - กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ป.1-ม.6 - กิจกรรมตรวจสุขภาพ ป.1 - ม.1 - กิจกรรมตรวจสุขภาพ ม.2 - ม.6 - กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก หัดเยอรมัน ป.1 และ ป.6 - ร่วมกับโรงพยาบาลราชสีมาฮอสพิทอล จัดโครงการฉีดวัคซีนสร้างเสริมคุ้มกันโรค เพื่อเป็นการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคตามเกณฑ์ ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และประถมศึกษาปีที่ 6 ตามความสมัครใจ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ณ ห้องพยาบาล อาคารมงฟอร์ต โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ในวันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2567 - ร่วมกับ โรงพยาบาลกรุงเทพมหานครราชสีมา จัดโครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์พร้อมดำเนินการตรวจร่างกายให้นักเรียนภายใต้การดูแลจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลกรุงเทพมหานครราชสีมาอย่างใกล้ชิดในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2566 ณ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					- ร่วมกับงานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ สำนักงานเทศบาลนครนครราชสีมาดำเนินการฉีดพ่นหมอกควัน เพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ ยุงลาย เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคที่มียุงเป็นพาหะรอบบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน และหอพักนักเรียนประจำ ในวันอาทิตย์ที่ 26 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30- 09.30 น. ณ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา - มีการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ได้มีการร่วมมือกับทางบริษัทประกันอุบัติเหตุ ในการจัดทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน ครู บุคลากร ให้เข้ามาดูแลด้านการใช้สิทธิ์ในการรักษาเบื้องต้น 3.4) มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.4.1) งานอนามัยโรงเรียน จะประสานไปยังผู้ประสานงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล เพื่อหาแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคร่วมกัน โดยทางผู้ประสานงานจะขอข้อมูลจากทางโรงเรียน ในส่วนของจำนวนผู้ป่วยยืนยันโรคติดต่อต่างๆ หากเป็นไปตามเกณฑ์การเฝ้าระวังโรค พบผู้ป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ ตั้งแต่ 5 รายขึ้นไป ในห้องเดียวกัน ในช่วงสัปดาห์เดียวกัน ทางงานอนามัยโรงเรียนจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ - แจ้งไปยังหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อย่างานต่อผู้บริหารโรงเรียนรับทราบ - แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทราบ เพื่อดำเนินการสอบสวนควบคุมป้องกันโรค - ดำเนินการตามมาตรการการเฝ้าระวังโรคของโรงเรียน คือ 1) มีมาตรการคัดกรองนักเรียนทุกเช้าก่อนเข้าเรียน 2) มีมาตรการทำความสะอาดห้องเรียน และพ่นน้ำยาอบฆ่าเชื้อตามมาตรการที่ทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแนะนำ	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						3) มีมาตรการยืดหยุ่น การส่งงาน การสอบสำหรับนักเรียนที่ป่วยและต้องหยุดเรียน โดยส่งงานทางไลน์และจัดสอบเป็นการเฉพาะ 4) จัดบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ในบุคลากรและนักเรียนทั้งหมด 5) มาตรการจัดบริการห้องพยาบาล ทางห้องพยาบาลมีห้องพยาบาลปกติ แยกห้องผู้ป่วยชาย – หญิง มีห้องพยาบาลสำหรับนักเรียนที่มีอาการป่วยนอนพักดูอาการ จัดไว้ที่ศูนย์นันทนาการ และมีการจัดห้องแยกโรคในกรณี พบผู้ป่วยทางเดินหายใจ เพื่อรอผู้ปกครองมารับกลับบ้าน 6) มาตรการสื่อสารประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวังและป้องกันโรคในกลุ่มครู ผู้ปกครอง 7) โรงเรียนมีแนวทางใช้ประกาศเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ให้ความรู้กับครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง ดังนี้ ● ประกาศที่ 8 เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและผลกระทบต่อสุขภาพจากโรคลมแดด (Heat Stroke) ● ประกาศที่ 37 มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ● ประกาศที่ 1 มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตาม มาตรการเปิดเรียน On site ปลอดภัย อยู่ได้กับโควิด-19 ในสถานศึกษาเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ● ประกาศที่ 39 แนวปฏิบัติกรณีบุคลากรและนักเรียน อยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือติดเชื้อโควิด-19	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษาหรือตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนดที่ตรวจสอบได้					ประกาศที่ 40 ซึ่งแจกรูปแบบการจัดการเรียนการสอน (ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019) 3.5) งานยานพาหนะ จราจรและความปลอดภัย ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน งานระดับชั้น และงานศูนย์เทคโนโลยีและวิทยบริการ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามรายการดังนี้ 3.5.1) งานยานพาหนะ จราจรและความปลอดภัย-จราจร ฝ่ายบริหารทั่วไป มีการจัดกำลัง ropic.เข้าประจำจุดเข้า-ออกทุกจุด ทำหน้าที่ดูแลตรวจบุคคลที่จะเข้ามาในสถานศึกษาและช่วยดูความเรียบร้อยของจราจร อำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่ใช้รถใช้ถนนเดินทางมาส่งนักเรียนให้มีความปลอดภัย 3.5.2) งานยานพาหนะ-จราจรและความปลอดภัย ฝ่ายบริหารทั่วไป มีการจัดกำลัง ropic.เข้า-ออกประจำแลกบัตร จุดแลกบัตรประตูทางเข้าออก ที่ 1 (ช่วงเวลา 09.00-14.00 น.) ทำหน้าที่ตรวจและแลกบัตรบุคคลที่เข้ามาติดต่อภายในสถานศึกษา และทำหน้าที่ประสานงาน สื่อสารทางวิทยุ เพื่อนำพาผู้ติดต่อไปยังจุดฝ่ายงานสำนักงาน และทำหน้าที่เดินตรวจตามบริเวณอาคารต่างๆ ภายในโรงเรียนเป็นช่วงๆ เวลาตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการรายงานผลการตรวจผ่านทางไลน์กลุ่มให้ทางผู้บริหารได้รับทราบเหตุการณ์ 3.5.3) ฝ่ายกิจการนักเรียน งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน งานระดับชั้น มีการจัดกำลังครูเวร ทำหน้าที่ในการเข้าเฝ้าเวรตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณสถานศึกษา เพื่อช่วยดูความปลอดภัย และมีนักเรียนอาสาจากงานสภานักเรียน งานลูกเสือและเนตรนารี งานนักศึกษาวิชาทหาร ทำหน้าที่ในการเข้าเฝ้าเวรตามจุดต่างๆ ให้กับ	งานยานพาหนะ จราจรและความปลอดภัย/ฝ่ายกิจการนักเรียน/งานศูนย์เทคโนโลยีฯ

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						นักเรียน และมีการจัดครูเวรทำหน้าที่เดินตรวจภายนอกโรงเรียนเพื่อดูความปลอดภัยและความเรียบร้อย 3.5.4) งานศูนย์เทคโนโลยีและวิทยบริการ สำนักผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ตรวจเช็คนักเรียนมาเรียนด้วยระบบ SWIS เมื่อผู้เรียนเดินทางมาถึงโรงเรียนจะต้องเข้าสแกนใบหน้าผ่านเครื่องสแกนใบหน้า มีการแจ้งเตือนไปถึงผู้ปกครองผู้เรียนได้เดินทางถึงโรงเรียนแล้ว และเมื่อหลังเลิกเรียนผู้เรียนจะเข้าสแกนใบหน้าเพื่อออกจากโรงเรียนจะมีการแจ้งเตือนไปถึงผู้ปกครอง ผู้เรียนได้เดินทางกลับบ้าน และมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยมีการวางแผน การตรวจสอบสถานที่ การเลือกจุดที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด ให้มีการครอบคลุมตามมุม ตามจุดต่างๆ ของโรงเรียน ให้มีการเชื่อมต่อและการจัดเก็บข้อมูล การป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต หากมีการเข้าถึงข้อมูลจะต้องให้เป็นไปตามบทกฎหมายและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ 3.5.5) งานยานพาหนะ จราจรและความปลอดภัย ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน งานระดับชั้น และงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ สำนักผู้อำนวยการ ทั่วไป มีการประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหากมีสถานการณ์ที่เกิดเหตุการณ์ไม่ปกติเพื่อการเข้ามาช่วยเหลือด้านความสะดวก ความปลอดภัยต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น เทศบาลเมืองนครราชสีมา สถานีตำรวจภูธรเมืองนครราชสีมา กองทัพภาคที่ 2 ค่ายสุรนารี ค่ายสุรธรรมพิทักษ์ โรงพยาบาลภายในเมืองนครราชสีมา มูลนิธิฮัก 31 นครราชสีมา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น 3.5.6) งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ฝ่ายบริหารทั่วไป มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						3.5.7) งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ฝ่ายบริหารทั่วไป มีระบบขั้นตอนการแจ้งซ่อม และดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาตามแผนงาน มีการตรวจสภาพอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สุขภัณฑ์ มีการเข้าทำการซ่อมบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอพิจารณาในการดำเนินการตามขั้นตอนของโรงเรียน 3.5.8) งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ฝ่ายบริหารทั่วไป มีการจัดสถานที่รับประทานอาหารอย่างเพียงพอ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 3.5.9) งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ฝ่ายบริหารทั่วไป มีการจัดห้องน้ำ ห้องส้วมแยกชาย-หญิง ที่เพียงพอ มีการจัดพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลทำความสะอาดเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ 3.5.10) งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ฝ่ายบริหารทั่วไป มีการจัดพนักงานดูแลทำความสะอาดประจำอาคารเรียน ชั้นเรียน ห้องสำนักงานต่างๆ คอยดูแลทำความสะอาดตามหลักสุขอนามัย และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดใช้น้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาด ห้องเรียน ห้องพักรู ห้องสำนักงาน ตามระเบียบสาธารณสุข 3.5.11) ฝ่ายบริหารทั่วไป มีการประสานงานกับหน่วยงานเทศบาลจัดให้มีการพ่นยาฆ่าเชื้อภายในห้องเรียน ห้องพักรู สำนักงาน พ่นหมอกควันกำจัดป้องกันยุงลายอยู่สม่ำเสมอ (ตามปฏิบัติงานของหน่วยงานเทศบาลกำหนด) 3.5.12) งานสุขอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ มีการประสานงานกับกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น ครูประจำชั้น เพื่อเก็บข้อมูลสารสนเทศประจำวันของผู้เรียน และหากเกิดโรคระบาดจะมีการส่งการรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	ระดับการประเมิน 4 สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการ ป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตาม รายการพิจารณาระดับ (3) และมีการ ซักซ้อมขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการ ดำเนินการทุกด้านอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง					และประสานไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและโรงพยาบาล เพื่อ ร่วมมือหาแนวทางในการป้องกันโรค 3.5.13) งานสุขอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป มีแนวทางป้อง กันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค หากเกิดการแพร่ระบาดของ โรคตามฤดูกาลขึ้นภายในโรงเรียน เช่น โรคไข้หวัดใหญ่ โรคมือเท้าปาก และโรคไข้เลือดออก ทางงานสุขอนามัยจะประสานไปยังผู้ ประสานงานของโรงพยาบาลเพื่อหาแนวทางป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคร่วมกัน 3.5.14) ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน สำนักผู้อำนวยการ มีการติดตามและเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ มีแผนเตรียมการ เพื่อแจ้งให้กับครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ได้รับทราบแผน เตรียมการ ประกาศจากทางโรงเรียน และประสานขอความ อนุเคราะห์หน่วยงานต่างๆ โรงพยาบาลต่างๆ เพื่อขอทีมพยาบาล ฉุกเฉินและรถพยาบาลให้มาแสดงตนบายดูแลนักเรียน ผู้ปกครองรวมไป ถึงผู้มีส่วนร่วมภายในกิจกรรมนั้นๆ 4) ฝ่ายบริหารทั่วไป งานยานพาหนะ จราจรฯ งานอาคารสถานที่และ สาธารณูปโภค งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน งานอนามัย โรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน งานระดับชั้น และงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ สำนักผู้อำนวยการ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี มีการประชุม คณะกรรมการ สรุปรายงานการประชุม มีการปรับปรุงพัฒนาแนว ทางการดำเนินการทุกด้านอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 5) จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของทุกฝ่ายงานได้มีการประเมิน ความเสี่ยงและมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงโดยมีแผนบริหารความ เสี่ยงของโรงเรียนตามเอกสารแนบ	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	มีข้อมูล/ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	ระดับการประเมิน 5 สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการ ป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตาม รายการพิจารณาระดับ (4) และมีการ ประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน ตามบริบทของสถานศึกษา					5.1) ในแผนพัฒนาโรงเรียนมีแผนยุทธศาสตร์ มีแผนการบริหาร จัดการสภาวะวิกฤติ ที่เกี่ยวข้องกับโรคระบาด ภัยพิบัติและการ สื่อสาร และมาตรการป้องกันตามบริบทของสถานศึกษา	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
 - 1.1 แผนปฏิบัติการประจำปี
 - 1.2 แผนงาน มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
 - 1.3 รายงานการประชุมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
 - 1.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
 - 1.5 การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
 - 1.6 การประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

2. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....