



แผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ประจำปีการศึกษา 2568

เสนอต่อ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาฉบับนี้ เป็นแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 ที่สอดคล้องสัมพันธ์กับแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2565-2570 และแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียน ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2565-2567) โดยแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับนี้ มีหลักการในการจัดทำ คือ การเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เน้นความประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน โดยแผนปฏิบัติการประจำปีนี้เกิดจากความร่วมมือและการประสานงานกันอย่างใกล้ชิดของบุคลากรทุกคนของโรงเรียน มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตั้งแต่ระดับอนุกรรมการ ระดับฝ่าย และระดับโรงเรียนตามลำดับ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาปริมาณโรงเรียน คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน องค์ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน รายการแสดงงบประมาณประเภทต่าง ๆ และรายละเอียดแผนงานโครงการของฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มุ่งเน้นการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน ทั้งผลสัมฤทธิ์ด้านวิชาการ การส่งเสริมให้เป็นคนทั้งครบ เป็นคนดี มีความรู้ มีระเบียบวินัย และสามารถปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในโลกยุคปัจจุบัน ด้วยการใช้สติปัญญา อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภายใต้บริบทความพร้อมศักยภาพของโรงเรียน ความต้องการของชุมชนและสังคม รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยี จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการศึกษา

โรงเรียนฯ ขอขอบคุณ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ทุกฝ่าย และทุกภาคส่วน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาฉบับนี้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของโรงเรียน ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าสืบไป

ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
ประวัติโรงเรียน	1
ข้อมูลโรงเรียนโดยสังเขป	8
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน	9
ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คติพจน์	10
พันธกิจ คุณค่าหลัก วัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายโรงเรียน	11
ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์โรงเรียน	13
สถานที่ตั้งโรงเรียน และแผนผังโรงเรียน	14
ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2567-2568	15
ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567-2568 ..	16
ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนพนักงาน ปีการศึกษา 2567-2568	16
สรุปงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา 2568.....	17
คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา 2568	18
งบประกอบประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2568	20
งบประกอบประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา 2568	28
ตารางเปรียบเทียบงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา 2567-2568	34
ตารางเปรียบเทียบแผนงาน/งาน/กิจกรรม ปีการศึกษา 2567-2568	35
รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนงาน/งาน/กิจกรรม) ของฝ่ายต่าง ๆ	
แผนงาน ฝ่ายธุรการ-การเงิน	36
แผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป	58
แผนงาน สำนักผู้อำนวยการ	88
แผนงาน ฝ่ายวิชาการ	121
แผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน.....	179
แผนงาน ฝ่ายปฐมวัย.....	220
ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของเป้าหมายในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	245
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนฯ ปีการศึกษา 2567	
ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนฯ ปีการศึกษา 2567	



ข้อมูลโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ประวัติโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เป็นโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีจุดเริ่มต้นจากนักบวชศาสนาคริสต์ นิกายโรมันคาทอลิก ประเทศฝรั่งเศส ที่ชื่อ นักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต มีจิตตารมณ์ช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม จัดตั้งคณะนักบวชคณะเซนต์คาเบรียลขึ้นเพื่อช่วยเหลือเยาวชนที่ด้อยโอกาสในสังคมให้มีโอกาสได้เรียนหนังสือ จากจุดเริ่มต้นดังกล่าวได้ขยายไปทั่วโลก และได้เข้ามาในประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ.2444

พ.ศ.2509 กราตาคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้รับเชิญจาก มุขนายก อาแลง วังกาแวร์ แห่งสังฆมณฑลนครราชสีมา ให้มาเปิดโรงเรียนสายสามัญขึ้นในจังหวัดนครราชสีมา โดยยกที่ดินให้ดำเนินการ 44 ไร่ 45 ตารางวา ณ เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เปิดการสอนได้ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2510 โดยในขณะนั้น กราตาอำนวย ปิ่นรัตน์ ดำรงตำแหน่ง อธิการเจ้าคณะเซนต์คาเบรียลแขวงประเทศไทย

ปี พ.ศ.2509-2511 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง กราตาซีเมออน เปอร์ตโต ดำรงตำแหน่ง อธิการท่านแรก สร้างอาคารเรียนหลังแรกขึ้น ชื่ออาคารอัสสัมชัญ โรงอาหาร หอพักชาย และบ้านพักกราตา และรับนักเรียนเพื่อทำการเรียนการสอนครั้งแรก วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2510 โดยรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 5, 6, 7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1 เป็นปีแรก ห้องเรียน 8 ห้อง ครู 13 คน และนักเรียน 330 คน และปี พ.ศ.2511 เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 2

ปี พ.ศ.2512-2514 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง กราตาอารมณ วรศิลป์ ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 5,6,7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1,2,3 มีห้องเรียนเพิ่มขึ้นเป็น 21 ห้องเรียน ครู 25 คน และนักเรียน 684 คน

ปี พ.ศ.2515-2518 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง กราตาเลอชัย ลวสุต ดำรงตำแหน่ง อธิการ ก่อสร้างอาคารคาเบรียล เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่(ป.) 1-7 และมัธยมศึกษา(ม.ศ.) 1,2,3 ปี พ.ศ.2515 เปิดรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 1-4

ปี พ.ศ.2519-2523 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง กราตาอรุณ เมธเศรษฐ ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 1-7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1-3 ก่อสร้างอาคารมงฟอร์ต และศาลารุ่น 5

ปี พ.ศ.2524-2528 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง กราตาสุรสิทธิ์ สุขชัย ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปี พ.ศ.2524 เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4) รับนักเรียนหญิง และก่อตั้งสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ปี พ.ศ.2528 ได้รับรองวิทยฐานะ สร้างรั้วรอบบริเวณโรงเรียน และทำสนามฟุตบอลด้านหลัง ปี พ.ศ.2526 ก่อสร้างอาคารสัพพัญญู และสร้างสนามเทนนิส

ปี พ.ศ.2529-2531 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง กราตาวิจารณ์ แสงหาญ ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โดยใน ปี พ.ศ.2530 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1-3 และ ปี พ.ศ.2531 จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าอัสสัมชัญนครราชสีมา

ปี พ.ศ.2532-2536 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง กราตา ดร.วินัย วิริยวิทยาวงศ์ ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) 1-2 ในปี พ.ศ.2534 สร้างอาคารหิรัญสมโภช และ พ.ศ.2535 ก่อสร้างอาคารสมาคมศิษย์เก่าอัสสัมชัญนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1 เปิดสอนว่ายน้ำโดยสร้างสระว่ายน้ำน้ำชั่วคราว และเปิดทำการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ.2537-2539 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดาบุญญิต โรจนารุณ** ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอนนักเรียน ชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1-3 ปี พ.ศ.2538 ปรับปรุงศาลารุ่น 5 และสร้างอาคารหอพักชายเซนต์หลุยส์ และปี พ.ศ.2539 ปรับปรุงสระว่ายน้ำเพื่อใช้ในการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6

ปี พ.ศ.2540-2546 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดา ดร.อาทิตย์ สอนสุจิตรา** ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอน นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1-3 ในปี พ.ศ.2540 เปิดสอน Bilingual เปิดสอนอินเทอร์เน็ต และสร้างยิมเนเซียมซีเมออน ปี พ.ศ.2541 สร้างอาคารต่อเติม อาคารพิธีสมโภช และอาคารสระว่ายน้ำ

ปี พ.ศ.2543 เปิดสอน MLP (Modern Language Program) และสร้างอาคาร อาแลง ว่างกาแวร์ พ.ศ.2544 เปิดสอนหลักสูตร English Program และ สร้างบ้านพักครูต่างชาติ 1 ชั้น ปี พ.ศ.2545 สร้างอาคารที่พักครูต่างชาติ 2 ชั้น อาคารที่พักคนงาน และจัดทำที่ว่างจรปิดทุกห้องเรียน ปี พ.ศ.2546 สร้างอาคารต่อเติมอาคารอาแลงว่างกาแวร์ และ ปรับปรุงห้องสมุด ห้องธุรการ-การเงิน รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบแรก (สมศ.) ได้รับรางวัล โรงเรียนพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่

ปี พ.ศ.2547-2549 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดา ดร.พีระนันท์ นัมคณิสร์** ดำรงตำแหน่ง อธิการและ ผู้อำนวยการ มีภราดาร่วมบริหาร 2 ท่าน คือ ภราดาอนุชา การุณย์ภรต และภราดาทินกร บุญสว่าง เปิดสอนนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1-3 ในปี พ.ศ.2547 เน้นเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนในทุกด้านด้วยวิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพสังคม การเมืองและเศรษฐกิจในบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา ด้านการบริหารเน้นให้ครูมีส่วนร่วมและปฏิบัติหน้าที่ที่ สอดคล้องกับจริยธรรม ส่งเสริมให้นักเรียนรับผิดชอบตนเอง และทำประโยชน์เพื่อสังคม รู้จัก แสวงหา พัฒนาความรู้ ด้วยตนเอง ตั้งอยู่ในกรอบแห่งวินัยในตนเอง ให้ความมีวิริยะ อุตสาหะในการทำงาน ปรับปรุงอาคารบ้านพักครูต่างชาติ ได้รับใบอนุญาตเปิดสอน English Program ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียนอาคารมงฟอร์ต ได้รับรางวัลโรงเรียน พระราชทาน ระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ปี พ.ศ.2548 สร้างบ้านพักภราดาใหม่ ขยายหอพักนักเรียนประจำ หญิง (St. Anna) จัดทำห้องประชุม St. Louis Meeting Room ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียนอาคารอัสสัมชัญ และ หยุดการรับนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1 ปี พ.ศ.2549 จัดทำลานเอนกประสงค์บริเวณอาคารสระว่ายน้ำ รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบ 2 (สมศ.)

ปี พ.ศ.2550-2555 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดา ดร.วิรัช บุญพราหมณ์** ดำรงตำแหน่ง อธิการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6

ปี พ.ศ.2551 ปรับพื้นยิมเนเซียม ก่อตั้งวิทยุชุมชน 93.50 MHz ปรับพื้นสนามบริเวณภายในโรงเรียน และ ปรับปรุงสนามฟุตบอล จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน 50 ชุด ในปี พ.ศ.2552 ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Yuxi Normal ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน และจัดทำโครงการแลกเปลี่ยน นักเรียนนักศึกษา ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จัดสร้างบ้านบอล (อนุบาล) จัดซื้อเครื่องเล่นกลางแจ้ง

ปี พ.ศ.2553 ก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ “อาคารสิรินธร” ปรับพื้นผิวบริเวณภายในโรงเรียน ปรับภูมิทัศน์ โรงเรียน ปรับปรุงห้องน่านักเรียน จัดซื้อคอมพิวเตอร์การเรียนการสอน 120 ชุด ปรับย้ายเสาธง พ.ศ.2554 ติดตั้ง เครื่องปรับอากาศห้องเรียนอาคารคาเบรียล จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ 25 ชุด ปรับปรุงห้องธุรการ-การเงิน ปรับปรุงห้องเรียน MEP (ระดับอนุบาล) ปรับปรุงรั้วและประตูทางเข้าโรงเรียน พ.ศ.2554 เปิดศูนย์ Admissions and Abroad Center ร่วมกับ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา รอบ 3 (สมศ.)

ปี พ.ศ.2555 ก่อสร้างอาคาร “เรยีนา เซลี” และ สนามฟุตบอล ลงนามข้อตกลงความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญในการพัฒนาบุคลากร ร่วมมือกับ Henley High School, South Australia ในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียน

ปี พ.ศ.2556-2560 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดา ดร.มณฑล ประทุมราช** ดำรงตำแหน่ง ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตและดำรงตำแหน่งอธิการ/ผู้อำนวยการและผู้จัดการ พร้อมด้วย ภราดาศิริชัย ผังรักษ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ และภราดาอนุชา การุณย์ภรต ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ เน้นผู้เรียนให้รู้จักช่วยเหลือตนเอง ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นเลิศทางวิชาการ เน้นการสอนคนมากกว่าสอนหนังสือ ให้รู้จักคิดอย่างสร้างสรรค์ และสามารถเอาตัวรอดได้ในสังคมได้ดี ปรับปรุงอาคาร ทาสีและตกแต่งอาคาร จัดทำรั้วโรงเรียนเพิ่มเติม 21 ช่อง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์การเรียนการสอนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 130 เครื่อง จัดสร้างหลังคาสระว่ายน้ำปฐมวัย จัดสวนและทำที่นั่งไต้ต้นไม้สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง มุ่งเน้นความระเบียบวินัยและความสะอาด

ปี พ.ศ.2557 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดาจรัส แก้วอำคา** ประจำที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ของนักเรียน จัดทำห้องปฏิบัติการทางภาษา ปรับปรุงสาธารณูปโภครอบโรงเรียน จัดทำฟิสิกส์สนามเด็กเล่นระดับปฐมวัยและประถมศึกษา จัดทำป้ายข้อความ คำสอนต่าง ๆ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จัดสร้างอุทยานการศึกษาดอกคูณ ให้นักเรียนศึกษาแหล่งพรรณไม้ต่าง ๆ จัดทำสวนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สวนภาษาอังกฤษ สวนวรรณคดี สวนวิทยาศาสตร์ สวนภาษาจีน สวนอาเซียน สวนกล้วยไม้ และสวนหย่อมรอบบริเวณโรงเรียน

ปี พ.ศ.2558 โรงเรียนจัดพิธีต้อนรับ นายอำพล เสนาณรงค์ องคมนตรี ประธานในพิธีเปิดนิทรรศการและมอบหนังสือเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นองค์ประธานเปิดอาคารเรียน “เรยีนา เซลี” เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2558 เวลา 13.50 น. ปรับปรุงสาธารณูปโภคโดยรอบโรงเรียน ปูพื้นถนนหน้าอาคารมงฟอร์ตด้วยกระเบื้อง Marblax จัดทำที่นั่งบริเวณชั้นล่างอาคารมงฟอร์ต และพื้นหินขัดบริเวณชั้นล่าง อาคารเรยีนา เซลี จัดสร้างถังเก็บน้ำแฉกเปื้อนสำหรับเก็บน้ำหอพักนักเรียนประจำชาย ปี พ.ศ.2559 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดาสยาม แก้วประสิทธิ์** ประจำที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ด้วยประกาศจากสำนักพระราชวัง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 เวลา 15.52 น. ความว่า พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สวรรคต ณ โรงพยาบาลศิริราช ยังความวิปโยคโศกเศร้าที่ยิ่งใหญ่แก่ชาวอัสสัมชัญนครราชสีมาและพสกนิกรชาวไทยทุกคน และเพื่อเป็นการน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้ต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ชาวอัสสัมชัญนครราชสีมา จึงพร้อมใจกันร่วมแสดงความไว้อาลัยต่อพระองค์ท่าน

ปี พ.ศ. 2560 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดาคมสันต์ ทุมคำ** ประจำที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและบุคลากร จัดทำเวทีศักยภาพชั้น 1 อาคารอัสสัมชัญ จัดทำพื้นหินขัดชั้น 1 อาคารคาเบรียล เปลี่ยนหลังคาอาคารประกอบอาหารนักเรียนประจำ และจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย

ปี พ.ศ.2561-2564 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดา ดร.สอาด วงศาเจริญภักดิ์** ดำรงตำแหน่ง ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ภราดาชาญณรงค์ บุญพราหมณ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ และภราดาอนุชา การุณย์ภรต ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ มีนโยบายมุ่งเน้น ครูอยู่ดี มีความสุข เพียบพร้อมคุณธรรม วิชาการ เข้มขันในยุคดิจิทัล บุคลากรครู นักเรียน พนักงาน มีระเบียบวินัย และยังเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกฝ่ายเกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหาร ครู บ้าน ผู้ปกครอง นักเรียน อีกทั้งยังมุ่งเน้น คุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักเรียน และยังได้มีการปรับปรุงพื้นที่อาคารยิมเนเซียม จัดสร้าง N Café เพื่อบริการผู้ปกครองที่มาร่อนักเรียน ครู และนักเรียน ปรับโครงสร้างบริหารโรงเรียนให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

ปีการศึกษา 2562 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภารดาวินธกร ป้องศรี ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ปรับปรุงหอพักนักเรียนประจำหญิง ปรับห้องผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่อำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ปรับปรุงหอพักนักเรียนประจำหญิงเดิมให้เป็นศูนย์นันทนาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา สำหรับนักเรียน ประกอบด้วย ห้องศิลปะ ห้องนาฏศิลป์ ห้องดนตรีสากล ห้องดนตรีไทย ห้องดุริยางค์ ลานกีฬา สวนสุขภาพ และเครื่องเล่นสำหรับนักเรียน และขยายจุดให้บริการร้านสวัสดิการร้านค้า สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

ปีการศึกษา 2563 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภารดาพลากร เพียรพันธ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายปกครอง ภารดาศุภกมล สิทธิโชคสกุล ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจกรรม ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณโรงเรียน และแบ่งโซนพื้นที่สำหรับนักเรียนปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา อย่างเป็นสัดส่วน จัดทำระบบบันทึกการเข้า-ออกบริเวณของนักเรียนด้วยการสแกนใบหน้า ปรับเปลี่ยนระบบการชำระสินค้า และบริการของโรงเรียนจากการใช้เงินสดเป็นการใช้จ่ายผ่านบัตรประจำตัวนักเรียน (Smart Card)

และปีการศึกษา 2563 นี้ เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคโคโรนาไวรัส 2019 (โควิด-19) เป็นโรคอุบัติใหม่ได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว กระจายไปยังหลายประเทศทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของทุกคน ด้วยความห่วงใยของคณะผู้บริหาร ต่อคณะครู นักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำกับ ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และดำเนินการ กำกับ ควบคุมและป้องกัน ภายใต้มาตรการกระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา โดยการแบ่งโซนพื้นที่เพื่อความปลอดภัยสำหรับบุคลากร และนักเรียนภายในโรงเรียน ดังนี้ 1.พื้นที่สีเขียว คือ พื้นที่ควบคุมความปลอดภัยสูงสุด บุคลากรและนักเรียนทุกคนที่เข้าสู่บริเวณนี้ต้องผ่านการคัดกรองตามมาตรการของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด 2.พื้นที่สีเหลือง คือ พื้นที่ควบคุมความปลอดภัยสูง เนื่องจากยังอยู่ภายในบริเวณโรงเรียน ซึ่งใช้สำหรับการประสานงานและติดต่อกับบุคคลภายนอก 3.พื้นที่สีแดง คือพื้นที่ความเสี่ยงสูง เนื่องจากอยู่นอกบริเวณโรงเรียน ไม่สามารถควบคุมได้ นอกจากนี้ ฝ่ายวิชาการยังได้มีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนจาก On-Site เป็น Online สำหรับนักเรียนในทุกระดับชั้น

ปีการศึกษา 2564 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภารดาศุภกมล สิงห์พันธ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ภารดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม และที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ ปีนี้โรงเรียนได้รับผลกระทบการระบาดของโรคโคโรนาไวรัส 2019 (โควิด-19) ในระลอกที่ 4 และ 5 ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนเป็นอย่างมาก โรงเรียนจึงมีการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) และแบบผสมผสาน (Blended Learning) และได้รับผลกระทบจากการเกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ที่ส่งผลต่อความเสียหายของโรงเรียนอย่างมาก แต่ทั้งสองเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่ได้เป็นอุปสรรคในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ กลับเป็นแรงผลักดันให้โรงเรียนมีการติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) และแบบผสมผสาน (Blended Learning) ในทุกห้องเรียน 72 ห้องเรียน และพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอน โดยปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ iMac ที่ทันสมัย ณ ชั้น 2 อาคารเรียนา เซลล์จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ iMac 50 เครื่อง และพัฒนาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีจุดเน้นตามความถนัดของผู้เรียน 6 แผนการเรียน เพื่อตอบสนองในการที่นักเรียนจะเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ภายใต้โครงการ THE WISE Project ปรับปรุงประตูทางเข้าโรงเรียน จัดทำสถานที่จอดรถจักรยานยนต์สำหรับนักเรียน ครู และพนักงาน ปรับปรุงสถานที่รับประทานอาหารของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้น 1 อาคารสระว่ายน้ำ และจัดพื้นที่ Green Zone สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา 2565 ถึง ปัจจุบัน มูลนิธิฯ แต่งตั้ง ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม ดำรงตำแหน่ง ผู้ลงนาม แทนผู้รับใบอนุญาต และ ผู้อำนวยการ ภราดาพัชรปภรณ์ ลังบุบผา ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการ/ที่ปรึกษาฝ่าย ปฐมวัยและหัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ภราดาคมสันต์ หมุนคำ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ/ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการ นักเรียน และหัวหน้างานนักเรียนประจำ ตลอดระยะเวลา 2 ปีการศึกษาที่โรงเรียนได้รับผลกระทบจากการระบาดของ โรคโคโรนาไวรัส 2019 ส่งผลให้โรงเรียนเกิดการปรับตัวในทุกด้าน และเมื่อสถานการณ์เริ่มคลี่คลายได้ปรับรูปแบบการ เรียนการสอนเป็นแบบปกติ (On-Site) ในทุกระดับ โดยยังคงรักษามาตรการป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดอย่างดี เยี่ยมจนเป็นที่ยอมรับ และได้รับเกียรติให้เป็นโรงเรียนตัวอย่าง ในการรักษามาตรการฯ ระดับจังหวัดนครราชสีมา โดย ตรวจเยี่ยมและนิเทศ จากคณะกรรมการสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2565

นโยบายเน้นให้นักเรียนมีคุณธรรม คุณภาพมาตรฐานสากล และการอภิบาลนักเรียน ภายใต้โครงการ ACN Pastoral Care ให้นักเรียนมีคุณธรรม ระเบียบวินัยและพฤติกรรม แบ่งนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มส่งเสริม กลุ่ม พัฒนาและกลุ่มห่วงใย ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 13 เครือข่าย ร่วมดูแล ช่วยเหลือ และติดตามพฤติกรรมนักเรียน ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ปรับหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ (English Program) เพิ่มเติมเป็นหลักสูตร Cambridge Assessment International Education (CAIE) ได้รับการ รับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2566 จัดทดสอบนักเรียนจบหลักสูตรตามมาตรฐาน CAIE ใน 3 รายวิชา ได้แก่ English, Science และ Mathematics ในระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ขยายความร่วมมือเครือข่าย พัฒนาการศึกษากับโรงเรียนในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 15 โรงเรียน และ หน่วยงาน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ใน ประเทศและต่างประเทศ จำนวน 17 หน่วยงาน

ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน Smart Classroom ติดตั้งระบบ Interactive TV for Classroom ระดับ ประถมศึกษา และ English Program จำนวน 28 เครื่อง และการใช้งานแบบเคลื่อนที่ จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งระบบ CCTV พร้อมอินเทอร์เน็ตไร้สาย ระดับประถมศึกษา และ English Program จำนวน 28 ห้อง ปรับปรุงห้องเรียน เปลี่ยน ประตู ทาสี เปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ดห้องเรียน ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 42 ห้องเรียน ปรับปรุง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ประถมศึกษาและ มัธยมศึกษา ปรับปรุงระบบกันน้ำรั่วซึมพื้นลาดฟ้า อาคารหิรัญสมโภช อาคารคาเบรียล อาคารอัสสัมชัญ อาคารต่อ เต็มอาแลงวงกาแวร์ ปรับปรุงห้องรับรองผู้ปกครอง N' Café ปรับปรุงโครงสร้างความมั่นคงอาคารหอพักหญิง (อาคารเซนต์แอนนา) และขยายเพิ่มพื้นที่จอดรถให้ผู้ปกครอง นโยบายด้านความปลอดภัย จัดซื้อเครื่องตรวจจับ โลหะ (Metal Detector) คัดกรองวัตถุอันตรายครอบคลุมทุกระดับชั้น ปรับปรุงและติดตั้ง CCTV จำนวน 234 จุด ทั้งในห้องเรียนและรอบโรงเรียน พัฒนาระบบคัดกรองการเข้า-ออกโรงเรียน ติดตั้งตาข่ายกันนกป้องกันเชื้อโรค อาคารอาแลง วงกาแวร์ อาคารคาเบรียล และอาคารเซนต์หลุยส์ ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) องค์การสหประชาชาติ (UN) และสมณสาส์น เลาดาโต ซี (Laudato si') ของสมเด็จพระสันตะปาปาฟรานซิส โดยความมุ่งมั่นในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้นโยบาย ACN WE CARE ปรับปรุงภูมิทัศน์ เพิ่มพื้นที่สีเขียว รณรงค์การประหยัดพลังงาน และยุทธศาสตร์จัดการมลพิษที่ยั่งยืน

ปีการศึกษา 2566 มูลนิธิฯ แต่งตั้ง ภราดาพัชรปภรณ์ ลังบุบผา ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการ/รองผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ได้รับการอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการเปิดหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ (English Program) ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

นโยบายด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล ให้มีคุณภาพ ส่งเสริมนักเรียนเป็นผู้เรียนรู้ (Learner) ผู้สร้างสรรค์ (Inventor) และพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) รวมทั้งมีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกแห่งอนาคต ตลอดจนยกระดับผลสัมฤทธิ์ ผลการแข่งขันทางวิชาการ และผลการศึกษาต่อ โดยมีจุดเน้น 4F (FUN, FORM, FIND, FOCUS)

FUN ระดับปฐมวัย (CARE & CULTIVATE) ส่งเสริมและพัฒนาประสบการณ์ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา ผ่านกิจกรรม บูรณาการแบบพหุปัญญา และ ส่งเสริมความรู้ และทักษะ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ LEARN & PLAY & GROW TOGETHER

FORM ระดับประถมศึกษา (CARE & COACH) ในระดับชั้น ป.1-ป.3 ส่งเสริมและพัฒนาประสบการณ์ต่อยอดจากระดับปฐมวัย และเตรียมพื้นฐานให้พร้อม อ่าน เขียน คิดคำนวณตามหลักพหุปัญญา และในระดับชั้น ป.4-ป.6 เริ่มให้นักเรียนเลือกแผนการเรียนที่ชอบ สนใจ ตามศักยภาพ เพื่อเตรียมทางสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีแผนการเรียนคณิตศาสตร์เข้มข้น (i-Math) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์เข้มข้น (i-Science) และแผนการเรียนภาษาเข้มข้น (i-Language)

FIND ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (CARE & CREATE) นักเรียนเลือกแผนการเรียนที่ตรงกับความชอบมากยิ่งขึ้น โดยจะเน้นให้นักเรียนค้นหาตัวตนที่แท้จริง (Find Your Future) ของตนเองผ่านการวางแผนโดยใช้ Individual Development Plan โดยมีแผนการเรียนวิทยาศาสตร์เข้มข้น (i-Science) แผนการเรียนภาษาเข้มข้น (i-Language) แผนการเรียนคณิตศาสตร์เข้มข้น (i-Math) แผนการดิจิทัลและเทคโนโลยีเข้มข้น (i-Digital and Technology) และแผนการเรียนบูรณาการเข้มข้น (i-Integration)

FOCUS ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (CARE & CONCENTRATE) นักเรียนจะมีแผนการเรียนที่หลากหลายขึ้น แต่จะเป็นแผนการเรียนที่มีความชัดเจนมากขึ้นด้วย ผ่านการเอาใจจริงเอาใจเพื่อเตรียมตนเองเข้าสู่ระบบ TCAS ในระดับอุดมศึกษาต่อไป โดยการร่วมมือพัฒนาการศึกษากับเครือข่ายระดับอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยมีแผนการเรียนวิทยาศาสตร์เข้มข้น (Intensive Science) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์บริหารองค์กร (Organizational Science) แผนการเรียนศิลปเทคโนโลยีและการออกแบบสื่อ (Digital Technology and Media Design) แผนการเรียนศิลปบริหารธุรกิจ (Business Administration) และแผนการเรียนสหศิลปวิทยาการ (Interdisciplinary Arts)

หลักสูตร English Program ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยนำหลักสูตร Cambridge Assessment International Education (CAIE) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพิ่มเติม English, Mathematics and Science, Global Perspectives เพื่อสร้างมาตรฐานการเรียนรู้สู่สากล (International Standard) เป็นหลักสูตรที่เป็นที่ยอมรับและใช้กันทั่วโลก (Recognized and Valued Worldwide) และเป็นการเตรียมผู้เรียนสู่พลโลก (World Citizen) และการทดสอบความรู้ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สอบ Flyers/YCT1 ระดับประถมศึกษาปีที่ 5 Checkpoint ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 KET/HSK1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 Checkpoint ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 PET/HSK2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 IELTS 6.5/SAT

ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนระดับมัธยมศึกษา จัดทำสนามฟุตบอลหญ้าเทียม จัดทำอฒจันทร์ ปรับปรุงรั้วตาข่ายรอบรอบสนามฟุตบอลหญ้าเทียม ปรับปรุงระบบระบายรางน้ำฝน อาคารยอห์น คริสซอสตอม อารีนา ปรับปรุงโครงสร้างอาคาร (เสา) และทาสีอาคารมงฟอร์ต ปรับปรุงระบบกันซึม อาคารหิรัญสมโภช อาคารสิรินธร อาคารอาแลง วังกาแวร์ อาคารสัพพัญญู อาคารมงฟอร์ต ยิมเนเซียมซีเมออน อาคารหอพักนักเรียนประจำชาย ปรับปรุงระบบสุขภัณฑ์ (ชุดฝักบัวอาบน้ำ) ห้องนํ้านักเรียนประจำชาย หญิง และนักเรียนโครงการพิเศษบาสเกตบอล จัดทำฉากกั้นห้องอาบนํ้านักเรียนประจำหญิง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 50 เครื่อง จัดซื้อ iPad สำหรับมัธยมศึกษาตอนต้น 30 เครื่อง

ปีการศึกษา 2567 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภราดาศิริชัย ผังรักษ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และภราดาธีระชัย เจริญสำราญ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้างานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์/งานหลักสูตร ยกระดับการศึกษา ได้น้อมนำพระสมณสาส์นของพระสันตะปาปาฟรังซิส Laudato Sii ส่งเสริมระบบนิเวศวิทยาที่สมบูรณ์ ยกระดับและสร้างความโดดเด่นหลักสูตรการเรียนการสอนภาคภาษาอังกฤษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ จัดการสอนในรายวิชา English Math Science การเสริมสร้างความสวยงามและมรดกทางการศึกษา จัดการสอนในรายวิชา ฐานศึกษา แบบฝึกหัดฐานศึกษา ปรับเปลี่ยนและแบบคัดลายมือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พัฒนาหลักสูตรปฐมวัย ACN KIDS MULTIPLE-SKILLS PLAYING PROGRAM ขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) พัฒนาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ ปรับเปลี่ยน สาขาสหศิลป์วิทยาการ เป็นสาขานิเทศศาสตร์ และพัฒนาหลักสูตรด้านคุณงามความดีวิถีจิตมงฟอร์ต หลักสูตรมงฟอร์ตศึกษา มีเนื้อหาจุดเน้นด้านยึดมั่นในศีลธรรม ผู้เรียนมีความวิริยะอุตสาหะและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ความมุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อการสร้างคุณค่าให้สังคม อยู่อย่างยั่งยืน เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2568

พัฒนาส่งเสริมครูนิเทศกับครูนิเทศเครือข่ายกับโรงเรียนเครือข่ายอัสสัมชัญนครราชสีมา ความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านวิชาการและการวิจัย ผลิตรี ผู้บริหารการศึกษากับวิทยาลัยนครราชสีมา ร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนดนตรีสากล ส่งเสริมสุนทรีภาพทางด้านดนตรีกับโรงเรียนดนตรีจีวรวิทย์ (PPP Music Group) สร้างเครือข่ายสถานักเรียนโรงเรียนกับโรงเรียนเครือข่ายอัสสัมชัญนครราชสีมา พัฒนาศักยภาพของสถานักเรียน (ACN SCHOOL PARTNER LEADERSHIP) และสร้างความร่วมมือด้านกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองเครือข่ายในแต่ละระดับชั้นกับครูและบุคลากรของโรงเรียน

พัฒนาเทคโนโลยีการเรียนการสอน ห้องเรียนอัจฉริยะ ACN SMART CLASS ROOM ติดตั้งจอสัมผัสอัจฉริยะ (Interactive Board) ห้องเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 15 ห้อง และ Smart TV 75 นิ้ว ห้องเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 21 ห้อง ติดตั้งจอ Led 2x3 เมตร ห้องประชุมเซนต์โจเซฟ ชั้น 2 อาคารเรยีนา เซลี ติดตั้งจอ Led 4x6 เมตร หอประชุมอาเว มารีอา ชั้น 4 อาคารสิรินธร ขยายโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเชื่อมโยงเครือข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) 10 Gigabit ทุกอาคาร

นำเทคโนโลยีในการบริหารจัดการด้วยระบบ SWIS (School Webbase Information System) ประกอบด้วย ระบบ Smart Canteen ระบบมินิมาร์ท ระบบบริหารแผนงาน ระบบบริหารงานการเงินบัญชี ระบบบริหารงบประมาณ ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบงานพยาบาล ระบบพฤติกรรมนักเรียน ระบบ Face Scan บันทึกการมาทำงานของบุคลากร บันทึกการมาเรียนของนักเรียน ระบบ Smart Card บุคลากรและนักเรียน ระบบห้องสมุด ระบบ Mobile SWIS for Student และ Mobile SWIS for Parent

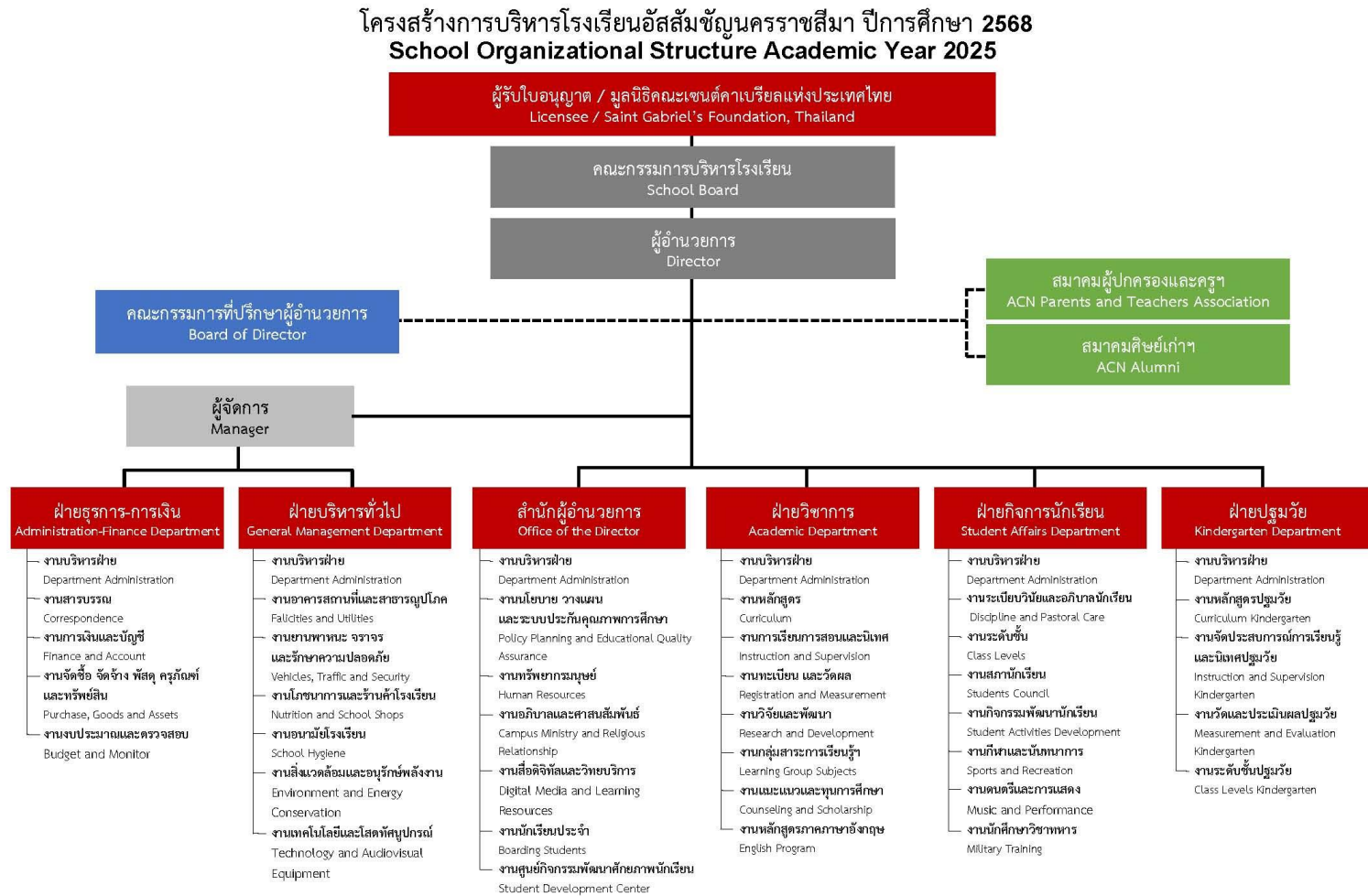
พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จัดทำห้องปฏิบัติการ Assumption Music Center ติดตั้งราวเหล็กกันตก ชั้น 4 อาคารสัพพัญญู ติดตั้งแผงกันหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงบริเวณด้านหลังอาคารมงฟอร์ต ติดตั้งหลังคา กันสาดทางเดิน (อาคารสัพพัญญู อาคารอาแลงฯ และอาคารหิรัญสมโภช) ปรับปรุงขยายร้าน N'Bistro ชั้น 1 อาคารอัสสัมชัญ ติดตั้งพัดลมโรงอาหาร อาคารสิรินธร และอาคารยิมเนเซียม ซีเมออน ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียน English Program 9 ห้อง จำนวน 18 เครื่อง ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ปัจจุบัน โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มีคณะภราดา จำนวน 3 คน, คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ จำนวน 13 คน, ครูผู้สอนชาวไทย จำนวน 127 คน, ครูผู้สอนชาวต่างชาติ จำนวน 33 คน, บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 33 คน, พนักงาน จำนวน 69 คน และนักเรียน จำนวน 2,296 มีอาคารเรียน 6 หลัง, อาคารประกอบ 5 หลัง, อาคารที่พักนักเรียนประจำ 2 หลัง, มีห้องเรียน 83 ห้อง และห้องปฏิบัติการ 48 ห้อง

ข้อมูลโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนนี้มีชื่อว่า	โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ	Assumption College Nakhonratchasima
อักษรย่อภาษาไทย	อ ส ช
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	A C N
เปิดสอนประเภท	สามัญศึกษา และหลักสูตรโครงการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (English Program)
ระดับ	การศึกษาปฐมวัย และ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นเรียนที่เปิดสอน	เตรียมปฐมวัย ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย
ความจุนักเรียนสูงสุด	จำนวน 4,632 คน
ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง ที่ตั้งโรงเรียน	ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 044-341789 E-Mail: acnmail@acn.ac.th Website: www.acn.ac.th

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2568



(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คติพจน์ พันธกิจ คุณค่าหลัก วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของโรงเรียน

ปรัชญาโรงเรียน (Philosophy)

โรงเรียนถือเป็นหน้าที่อันสำคัญ ที่จะจรรโลงเอกลักษณ์ของโรงเรียน ในอันที่จะสร้างผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีพื้นฐานที่ดี เพื่อการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องเหมาะสมแก่ ความต้องการของสังคมโดยมีปรัชญา ในการให้การศึกษา ดังนี้

1. จุดหมายของชีวิต คือ การรู้จักสัจธรรมความจริงและการเข้าถึงธรรมอันสูงสุดอันเป็นบ่อเกิดของชีวิต
2. มนุษย์ทุกคนจะประสบความสำเร็จได้ด้วยการทำงานอย่างวิริยะ อุตสาหะ ดังปณิธาน ที่ว่า

" Labor Omnia Vincit "

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนแห่งองค์ปัญญา มีคุณภาพ มาตรฐานสากล ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต”

อัตลักษณ์ (Identity)

ผู้เรียนยึดมั่นสัจธรรม มีวิริยะอุตสาหะ รับผิดชอบต่อสังคม

1. ยึดมั่นสัจธรรม หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออก และยอมรับความเป็นไปของธรรมชาติ ความเป็นจริงของมนุษย์ ความเป็นตัวเรา ของเรา ความเชื่อ ความศรัทธา การยึดมั่นในศาสนาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ
2. มีวิริยะอุตสาหะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความเพียร ความพยายาม ความตั้งใจและความรับผิดชอบในการทำหน้าที่การงาน ความอดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
3. รับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความเคารพ เห็นคุณค่า มีจิตสำนึกต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม การใส่ใจทุกคุณภาพที่ทำการอยู่ร่วมกันช่วยเหลือเกื้อกูลเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“สร้างคุณธรรม พัฒนาคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล”

คติพจน์

วิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ “Labor Omnia Vincit”

สีประจำโรงเรียน

“สีแดง” และ “สีขาว”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวมงฟอร์ต ตามแผนและนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไปสู่มาตรฐานสากล
3. พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียน และทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ในทุกภาคส่วนเพื่อร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา

คุณค่าหลัก

1. ยึดมั่นในสัจธรรม (ตามคุณค่าพระวรสาร)
2. มีวิริยะ อุตสาหะ
3. รับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวมงฟอร์ต ตามแผนและนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีมาตรฐานสากล
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียน และทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ กับทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าหมายจัดการศึกษา

1. พัฒนาครู บุคลากร และนักเรียนให้ปฏิบัติตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต ตามแผนและนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ผลการแข่งขันเพื่อวัดทักษะทางด้านวิชาการ ผลการสอบวัดระดับมาตรฐานสากล และผลจากการสอบเข้ามหาวิทยาลัย
3. พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาระบบบริหารโรงเรียน และทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน และองค์กรทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าหมายโรงเรียน (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

1. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
6. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

7. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
8. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
9. คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
10. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
11. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
12. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

13. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

14. การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น
15. การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น

เป้าหมาย (ระดับการศึกษาปฐมวัย)

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

1. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย
2. เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ
3. เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม
4. เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

5. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
6. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
7. แนวการจัดการศึกษา
8. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

9. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

10. การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญาวิสัยทัศน์และจุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานด้านการส่งเสริม

11. การพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและแนวทาง ปฏิรูปการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น

นโยบายโรงเรียน (Policy)

ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานสากล (International Standard) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต (Montfort Education Charter) เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทุกมิติ (Holistic Development)

ข้อที่ 2 พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้มีคุณภาพ เพื่อให้นักเรียนได้เป็นผู้เรียนรู้ (Learner) ผู้สร้างสรรค์ (Inventor) และพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) รวมทั้งมีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกแห่งอนาคต ตลอดจนยกระดับผลสัมฤทธิ์ ผลการแข่งขันทางวิชาการ และผลการศึกษาต่อ

ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพ (Professional Standard) และมาตรฐานสากล (International Standard) โดยเฉพาะความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาสากล มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสรรค์โรงเรียนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Management Towards Excellency) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) รวมถึงการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน

ข้อที่ 5 พัฒนาโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาให้เป็น “โรงเรียนแห่งองค์ปัญญา (School of Wisdom)” ยึดหลักธรรมคำสอนตามวิมิงฟอร์ต (Montfort Education Charter) และพัฒนาประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ การสร้างสรรค์ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา (Educational Partnership) กับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ

ข้อที่ 6 พัฒนาและบริหารกองทุน (Funding Management) เพื่อความยั่งยืนของโรงเรียน รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Environmental and Natural Conservation) อย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

- กลยุทธ์ที่ 1.1 การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)
- กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ
- กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน
- กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาผู้เรียนตามความชอบ ความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพ
- กลยุทธ์ที่ 1.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ

- กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M
- กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2.5 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ
- กลยุทธ์ที่ 2.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต

- กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต
- กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความเท่าเทียมทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- กลยุทธ์ที่ 3.4 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา
- กลยุทธ์ที่ 3.5 ปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ

สถานที่ตั้ง และแผนผังของโรงเรียน

สถานที่ตั้ง และลักษณะชุมชนโดยรอบสถานศึกษา

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มีพื้นที่จำนวน 44 ไร่ 45 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 ในด้านทำเลที่ตั้ง ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีสภาพอากาศที่ดี มีความสะดวกสบายในระบบสาธารณูปโภค ตั้งอยู่ใกล้โรงพยาบาลเซนต์เมรี่ สถานีขนส่ง และห้างสรรพสินค้า มีการคมนาคมที่สะดวก ห่างไกลจากโรงงาน และปราศจากมลภาวะเป็นพิษ การเดินทางของนักเรียนในการมาและกลับโรงเรียนมีความสะดวกและปลอดภัย

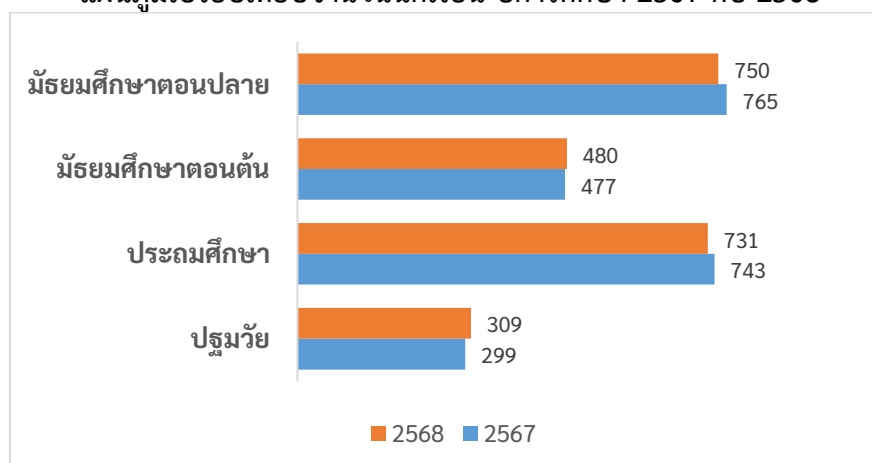
ทิศเหนือ	จรด	ชุมชนหลังโรงพยาบาลเซนต์เมรี่
ทิศใต้	จรด	ลำน้ำลำตะคอง และโรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ)
ทิศตะวันออก	จรด	ถนนมิตรภาพ-หนองคาย และโรงพยาบาลเซนต์เมรี่
ทิศตะวันตก	จรด	หมู่บ้าน วี ไอ พี



ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2567 กับ 2568

ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2567		ปีการศึกษา 2568
	ประมาณการ	ยอดจริง (10 พ.ย. 67)	ประมาณการ
เตรียมอนุบาล	51	24	39
ปฐมวัยปีที่ 1	100	80	90
ปฐมวัยปีที่ 2	92	96	86
ปฐมวัยปีที่ 3	98	102	94
รวมปฐมวัย	341	299	309
ประถมศึกษาปีที่ 1	156	95	135
ประถมศึกษาปีที่ 2	151	138	95
ประถมศึกษาปีที่ 3	112	108	137
ประถมศึกษาปีที่ 4	147	135	108
ประถมศึกษาปีที่ 5	123	121	135
ประถมศึกษาปีที่ 6	143	147	121
รวมประถมศึกษา	832	743	731
มัธยมศึกษาปีที่ 1	155	164	175
มัธยมศึกษาปีที่ 2	140	141	164
มัธยมศึกษาปีที่ 3	175	172	141
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	470	477	480
มัธยมศึกษาปีที่ 4	300	217	280
มัธยมศึกษาปีที่ 5	270	253	217
มัธยมศึกษาปีที่ 6	293	295	253
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	863	765	750
รวมทั้งสิ้น	2,506	2,284	2,270

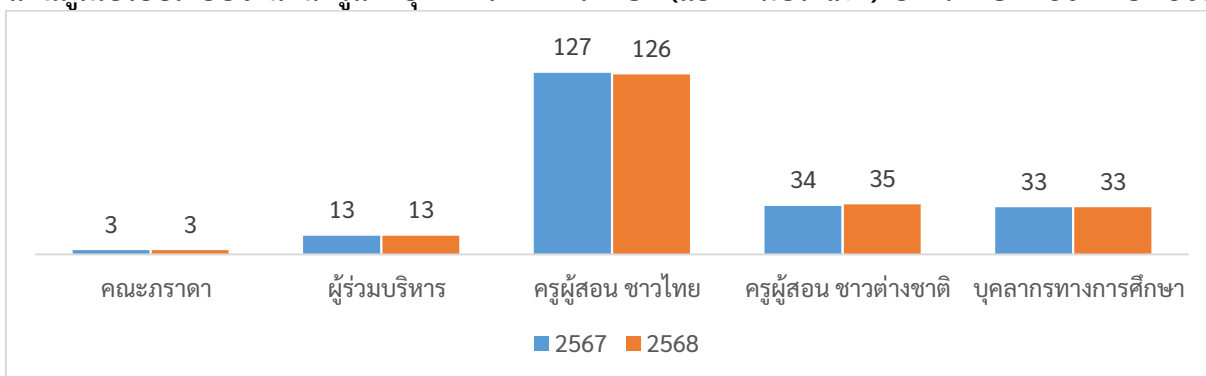
แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2567 กับ 2568



ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567 กับ 2568

ประเภท	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
คณะกรรมการ	3	3
ผู้ร่วมบริหาร	13	13
ครูผู้สอน ชาวไทย	127	126
ครูผู้สอน ชาวต่างชาติ	34	35
บุคลากรทางการศึกษา	33	33
รวม	210	210

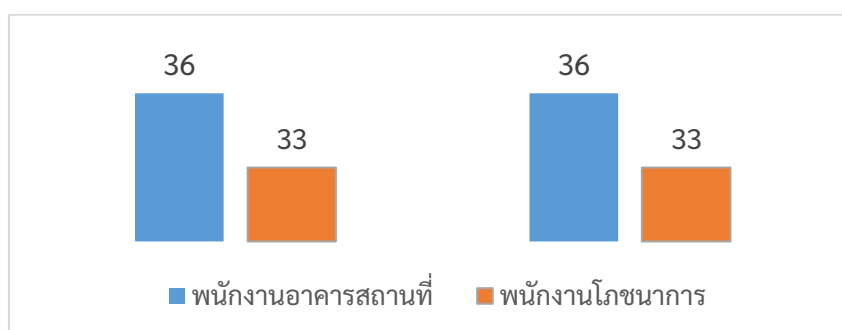
แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา (แยกตามประเภท) ปีการศึกษา 2567 กับ 2568



ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนพนักงาน ปีการศึกษา 2567 กับ 2568

ประเภท	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
พนักงานอาคารสถานที่	36	36
พนักงานโภชนาการ	33	33
จำนวนรวม	69	69

แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนพนักงาน (แยกตามประเภท) ปีการศึกษา 2567 กับ 2568





งบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา 2568



งบประมาณรายรับ - รายจ่าย ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ลำดับ	งบประมาณรายรับ			ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย		
	รายการ	ปี 2567	ปี 2568		รายการ	ปี 2567	ปี 2568
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	37,512,484.00	41,097,656.33	1	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	101,855,988.00	101,364,565.00
	1.1 ค่าธรรมเนียมหลักสูตรโรงเรียน	9,864,526.00	11,419,914.00	1	1.1 เงินเดือนบุคลากรครู	58,240,026.00	60,611,038.00
	1.2 เงินอุดหนุนรายบุคคล	27,647,958.00	29,677,742.33	2	1.2 เงินเดือนพนักงาน	13,670,040.00	12,956,969.00
					1.3 เงินเดือนต่างชาติ	11,775,375.00	12,359,350.00
					1.4 ค่าสาธารณูปโภค	12,210,224.00	11,859,889.00
					1.5 ทุนการศึกษา	2,364,440.00	2,396,211.00
					1.6 ชำระหนี้	3,595,883.00	1,181,108.00
2	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	56,256,600.00	50,583,200.00	2	ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	11,534,777.00	9,205,983.65
	2.1 รายรับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	51,611,200.00	46,836,200.00	3	2.1 รายจ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	9,031,097.00	7,866,540.00
	2.2 ค่าอาหารนักเรียน	4,645,400.00	3,747,000.00	4	2.2 ค่าอาหารนักเรียน	2,503,680.00	1,339,443.65
3	รายรับอื่นๆ	83,887,661.00	77,897,247.05	3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	52,422,342.00	48,263,321.32
	3.1 รายรับ ดำเนินการ และผลิตภัณฑ์ Stati	12,286,441.00	11,278,975.20		3.1 รายจ่าย ดำเนินการ และผลิตภัณฑ์ Stati	8,959,071.00	8,287,237.28
	3.2 รายรับจากงานโภชนาการ	20,450,000.00	17,137,533.33	5	3.2 รายจ่ายจากงานโภชนาการ	10,000,000.00	7,908,631.52
	3.3 รายรับพัฒนาคุณภาพนักเรียน	18,944,920.00	20,747,370.52	6	3.3 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน	12,916,578.00	14,881,226.52
	3.4 รายรับพิเศษ	32,206,300.00	28,733,368.00	7	3.4 รายจ่ายพิเศษ	20,546,693.00	17,186,226.00
4	รายรับสวัสดิการ	0.00	0.00	4	รายจ่ายสวัสดิการ	11,077,196.00	10,618,281.26
5	รายรับนักเรียนประจำ	7,800,000.00	8,040,000.00	8	ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ	3,186,901.00	2,654,573.00
6	รายรับจากฝ่ายต่าง ๆ	12,288,252.00	10,400,846.00	9	งบพัฒนาฝ่ายต่าง ๆ	15,480,726.00	13,842,222.20
	6.1 ฝ่ายธุรการ - การเงิน	2,474,500.00	400,000.00		6.1 ฝ่ายธุรการ - การเงิน	1,898,506.00	528,568.00
	6.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป	670,550.00	776,000.00		6.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป	5,467,454.00	4,098,560.00
	6.3 สำนักผู้อำนวยการ	1,060,000.00	80,000.00		6.3 สำนักผู้อำนวยการ	770,485.00	313,523.00
	6.4 ฝ่ายวิชาการ	6,586,300.00	7,181,500.00		6.4 ฝ่ายวิชาการ	5,429,192.00	7,235,469.20
	6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน	1,142,800.00	1,921,140.00		6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน	1,500,609.00	1,436,699.00
	6.6 ฝ่ายปฐมวัย	354,102.00	42,206.00		6.6 ฝ่ายปฐมวัย	414,480.00	229,403.00
				7	เงินจัดสรรเข้ากองทุน	2,187,067.00	2,070,002.95
รวมประมาณรายรับทั้งสิ้น		197,744,997.00	188,018,949.39		รวมประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	197,744,997.00	188,018,949.39

คณะกรรมการบริหารฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ

ประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการได้

(กราดามานิต สกนธวัฒน์)

เจริญญิกมูลนิธิ

...../...../.....

(กราดา ดร.มณฑล ประทุมราช)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

...../...../.....

(กราดา ดร.เดชาชัย ศรีพิการณ์)

ประธานกรรมการมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

...../...../.....

งบประมาณรายรับ

- *1 **ข้อ 1.1 ค่าธรรมเนียมหลักสูตรโรงเรียน เพิ่มขึ้น**
- มีการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับอนุญาต ให้เป็นไปตามประกาศฯ กระทรวงฯ
- *2 **ข้อ 1.2 เงินอุดหนุนรายบุคคล เพิ่มขึ้น**
- ปรับเพิ่ม ตามประกาศฯ ว่าด้วย การกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล
- *3 **ข้อ 2.1 รายรับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ลดลง**
- เนื่องจากประมาณการจำนวนนักเรียนลดลง โดยคิดจากยอดนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ณ วันที่ 10 พ.ย. 2567
- *4 **ข้อ 2.2 รายรับค่าอาหารนักเรียน ลดลง**
- ยกเลิกค่าอาหารว่างนักเรียน เตรียมอนุบาล ถึง ปฐมวัยปีที่ 3
- *5 **ข้อ 3.2 รายรับจากงานโฆษณาการ ลดลง**
- ประมาณการตามรายรับที่เกิดขึ้นจริง ในปีการศึกษา 2567 จากรายงานสรุปรายรับ-จ่าย ผ่านระบบ SWIS
- *6 **ข้อ 3.3 รายรับพัฒนาคุณภาพนักเรียน เพิ่มขึ้น**
- ปรับเพิ่ม ตามประกาศฯ ว่าด้วย การกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล
- *7 **ข้อ 3.4 รายรับพิเศษ ลดลง**
- เนื่องจากประมาณการจำนวนนักเรียนลดลง (ให้นักเรียนสมัครเรียน)
- *8 **ข้อ 5 รายรับนักเรียนประจำ เพิ่มขึ้น**
- จำนวนนักเรียนประจำเพิ่มขึ้น
- *9 **ข้อ 6 รายรับจากฝ่ายต่าง ๆ**
 - 6.1 ฝ่ายธุรการ-การเงิน **ลดลง**
- ปรับกิจกรรมคูปองชิงโชค (เทศกาลคริสต์มาส) เป็น กิจกรรมส่งความสุขให้นักเรียน
 - 6.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป **เพิ่มขึ้น**
- รายรับจากการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้น เช่น กิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน
 - 6.3 ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ **ลดลง**
- ปรับงบประมาณรายรับ กิจกรรม ACN Fundraising 2025 จาก งบจัดหาฝ่าย 6.3 และย้ายกิจกรรมไปงบประกอบรายรับ 3.4.6
 - 6.4 ฝ่ายวิชาการ **เพิ่มขึ้น**
- ปรับเพิ่มงบประมาณรายรับ จาก กิจกรรมจัดค่าย กลุ่มสาระฯ และค่ายภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ MLP+EP (ต่างประเทศ)
 - 6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน **เพิ่มขึ้น**
- รายรับจากการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้น เช่น กิจกรรม ACN CHRISTMAS FESTIVAL
- ปรับเพิ่มงบประมาณรายรับ จาก กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (จำนวน นศท. และ ค่าชุด)
 - 6.6 ฝ่ายปฐมวัย **ลดลง**
- ปรับย้ายกิจกรรม ACN Happy Kids Bike ไปอยู่ในงบประกอบรายรับที่ 3.4.4 รายรับค่าจัดงาน ACN Happy Kids Bike #3

งบประมาณรายจ่าย

- *1 **ข้อ 1.1 เงินเดือนบุคลากรครู เพิ่มขึ้น**
 - ปรับเพิ่ม ตามประกาศฯ ว่าด้วย การกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล
 - ปรับเพิ่ม ตามการประเมินบุคลากรประจำปี
- *2 **ข้อ 1.3 เงินเดือนต่างชาติ เพิ่มขึ้น**
 - จำนวนครูต่างชาติ เพิ่มขึ้น เนื่องจากหลักสูตร English Program ขยายชั้นเรียนครบ ม.6
- *3 **ข้อ 3.3 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน เพิ่มขึ้น**
 - ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพักร่มลูกเสือ เพิ่มขึ้น
 - ค่าใช้จ่ายกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก เพิ่มขึ้น
 - ค่าใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ เพิ่มขึ้น
- *4 **ข้อ 6 งบพัฒนาฝ่ายต่าง ๆ**
 - 6.1 ฝ่ายธุรการ-การเงิน **ลดลง**
 - ปรับโครงสร้างงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน (ย้ายแผนงาน)
 - 6.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป **ลดลง**
 - ปรับลดรายจ่ายในแผนงาน/กิจกรรม ดังนี้
 1. งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค เช่น กิจกรรมซ่อมแซมบำรุงและรักษา, พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม
 2. งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย เช่น กิจกรรมการให้บริการยานพาหนะ (ลดจำนวนรถ/Fleet Card)
 - 6.3 ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ **ลดลง**
 - ปรับงบประมาณรายจ่าย กิจกรรม ACN Fundraising 2025 ไปงบหน้า
 - 6.4 ฝ่ายวิชาการ **เพิ่มขึ้น**
 - ปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในแผนงาน/กิจกรรม ดังนี้
 1. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 2. งาน English Program เช่น ค่าภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ (ต่างประเทศ)
 - 6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน **ลดลง**
 - ปรับโครงสร้างงานในฝ่ายกิจการนักเรียน (ควบรวมแผนงาน)
 - 6.6 ฝ่ายปฐมวัย **ลดลง**
 - ปรับลดค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ACN HAPPY KIDS BIKE



รายละเอียด
งบประมาณรายรับ
ปีการศึกษา 2568

งบประมาณงบประมาณการรายรับ
ปีการศึกษา 2568

งบประกอบที่ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

งบประกอบที่ 1.1 หลักสูตรโรงเรียน

ลำดับที่	ชั้น	จำนวนเต็ม	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้รับอนุญาตจากรัฐบาล	จำนวนเงิน
1.1.1	เตรียมอนุบาล	39	11,066.00	431,574.00
1.1.2	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270	5,500.00	1,485,000.00
1.1.3	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	612	5,340.00	3,268,080.00
1.1.4	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	438	4,760.00	2,084,880.00
1.1.5	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	719	4,420.00	3,177,980.00
1.1.6	ประถมศึกษาปีที่ 1-6 EP	119	5,340.00	635,460.00
1.1.7	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 EP	42	4,760.00	199,920.00
1.1.8	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 EP	31	4,420.00	137,020.00
ยอดรวม		2,270		11,419,914.00

งบประกอบที่ 1.2 เงินอุดหนุนรายบุคคล

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน
พฤษภาคม 68 - กันยายน 68				
1.2.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270	11,770.50	3,178,035.00
1.2.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	612	11,972.50	7,327,170.00
1.2.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	438	16,217.50	7,103,265.00
1.2.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	719	16,595.50	11,932,164.50
รวม พฤษภาคม 68 - กันยายน 68				12,308,597.71
ตุลาคม 68 - เมษายน 69				
1.2.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270	11,838.50	3,196,395.00
1.2.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	612	12,048.50	7,373,682.00
1.2.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	438	16,356.50	7,164,147.00
1.2.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	719	16,747.50	12,041,452.50
รวม ตุลาคม 68 - เมษายน 69				17,369,144.63
ยอดรวม		2,039		29,677,742.33

งบประกอบที่ 2 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

งบประกอบที่ 2.1 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

2.1.1 ค่าเรียนสื่อเทคโนโลยี / ค่าเรียน iPad

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.1.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270	3,000	810,000.00
2.1.1.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-3 รวม EP	367	3,000	1,101,000.00
2.1.1.3	ประถมศึกษาปีที่ 4-6 รวม EP	364	4,200	1,528,800.00
2.1.1.4	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 รวม EP	1,230	4,600	5,658,000.00
2.1.1.5	มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 รวม EP (iPad)	480	1,000	480,000.00
ยอดรวม				9,577,800.00

2.1.2 ค่าเรียนว่ายน้ำ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.2.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270	700	189,000.00
2.1.2.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6 รวม EP	731	1,000	731,000.00
ยอดรวม				920,000.00

2.1.3 ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้แรกเข้า / ค่าซักที่นอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.3.1	เตรียมอนุบาล - ปฐมวัย 1	129	1,000	129,000.00
2.1.3.2	เตรียมอนุบาล - ปฐมวัย 3	309	1,200	370,800.00
ยอดรวม				499,800.00

2.1.4 ค่าสมาชิกห้องสมุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.4	ป.1 - ม.6 รวม EP	1,961	300	588,300.00
ยอดรวม				588,300.00

2.1.5 ค่าประกันอุบัติเหตุ/ตรวจสอบสุขภาพ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.5.1	เตรียมอนุบาล - ม. 6 รวม EP	2,270	700	1,589,000.00
2.1.5.2	เตรียมอนุบาล - ม. 6 รวม EP	2,270	100	227,000.00
ยอดรวม				1,816,000.00

2.1.6 ค่าบำรุงระบบบริหารจัดการโรงเรียน SWIS

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.6	เตรียมอนุบาล - ม. 6 รวม EP	2,270	500	1,135,000.00
ยอดรวม				1,135,000.00

2.1.7 ค่าสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.7	เตรียมอนุบาล - ม. 6 รวม EP	2,270	400	908,000.00
ยอดรวม				908,000.00

2.1.8 ค่ากิจกรรมกีฬากรีฑาสี / เสือสี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.8.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP (กีฬา)	270	250	67,500.00
2.1.8.2	ป.1 - ม.6 รวมEP (กีฬา)	1,961	300	588,300.00
2.1.8.3	ปฐมวัย 1 - ม.6 รวม EP (เสือสี)	2,231	300	669,300.00
ยอดรวม				1,325,100.00

2.1.9 ค่าเรียนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.9.1	ปฐมวัย 1- 3 MLP	175	1,200	210,000.00
2.1.9.2	ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3	1,050	4,000	4,200,000.00
2.1.9.3	มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	719	2,000	1,438,000.00
2.1.9.4	ปฐมวัย 1- 3 MEP	95	30,000	2,850,000.00
2.1.9.5	ประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 6 EP	192	40,000	7,680,000.00
ยอดรวม				16,378,000.00

2.1.10 ค่าเรียนภาษาจีน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.10.1	ปฐมวัย 1 - 3 รวม MEP	270	800	216,000.00
2.1.10.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	1,211	1,400	1,695,400.00
2.1.10.3	ม.4 - ม.6 (เฉพาะแผนการเรียนศิลป์)	298	1,400	417,200.00
ยอดรวม				2,328,600.00

2.1.11 ค่าเรียนสุนทรียภาพด้านดนตรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.11.1	ปฐมวัย 1 รวม MEP	90	600	54,000.00
2.1.11.2	ปฐมวัย 2- 3 รวม MEP	180	1,600	288,000.00
2.1.11.3	ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	1,211	1,600	1,937,600.00
ยอดรวม				2,279,600.00

2.1.12 ค่าใช้เครื่องปรับอากาศ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.12.1	เตรียมอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6 MLP และ EP	2,270	4,000	9,080,000.00
ยอดรวม				9,080,000.00
ยอดรวม งบประมาณที่ 2.1 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ				46,836,200.00

งบประกอบที่ 2.2 ค่าอาหารนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.2.1	เตรียมอนุบาล - ปฐมวัย 3 รวม MEP	309	5,000	1,545,000.00
2.2.2	ประถมศึกษาปีที่ 1- 3 รวม EP	367	6,000	2,202,000.00
ยอดรวม				3,747,000.00

งบประกอบที่ 3 รายรับอื่น ๆ

งบประกอบที่ 3.1 รายรับจำหน่ายตำราเรียน และ ผลิตภัณฑ์ Stationery

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
3.1.1	ค่าหนังสือตำราเรียนเพื่อจำหน่าย (2,231 คน * 3,380 บาท)	7,540,780.00
3.1.2	ค่าสมุด จำหน่าย 1500 ชุด x 260 บาท	390,000.00
3.1.3	ค่าสมุดโรงเรียน	94,833.00
3.1.4	ค่าเครื่องแบบ	3,015,240.00
3.1.5	ค่าเครื่องเขียน	187,421.00
3.1.6	ค่าผลิตภัณฑ์ เพื่อจำหน่าย	50,701.20
ยอดรวม		11,278,975.20

งบประกอบที่ 3.2 รายรับจากงานโภชนาการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
3.2.1	มินิมาร์ท อาคารสิรินธร (คำนวณฐาน 10 เดือน)	3,319,466.67
3.2.2	มินิมาร์ท St. John Chrysostom Arena (คำนวณฐาน 10 เดือน)	2,218,898.33
3.2.3	ร้านข้าวแกง (คำนวณฐาน 10 เดือน)	2,396,431.67
3.2.4	ร้านก๋วยเตี๋ยว (คำนวณฐาน 10 เดือน)	1,193,803.33
3.2.5	ร้านอาหารนานาชาติ (คำนวณฐาน 10 เดือน)	1,510,248.33
3.2.6	ร้านอาหารทอด (คำนวณฐาน 10 เดือน)	1,902,983.33
3.2.7	ร้านเครื่องดื่ม (คำนวณฐาน 10 เดือน)	1,612,558.33
3.2.8	ร้านเบเกอรี่ (คำนวณฐาน 10 เดือน)	647,281.67
3.2.9	ร้าน N Cafe (คำนวณฐาน 10 เดือน)	1,792,808.33
3.2.10	ร้าน N Bistro (คำนวณฐาน 10 เดือน)	543,053.33
ยอดรวม		17,137,533.33

งบประกอบที่ 3.3 รายรับพัฒนาคุณภาพนักเรียน

3.3.1 โครงการนมโรงเรียน

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
3.3.1.1	ปฐมวัย1-3 รวม MEP , ป.1-ป.6 MLP	882	1,974.36	1,741,385.52
ยอดรวม				1,741,385.52

3.3.2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	จำนวนเงิน
3.3.2.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270	490.00	132,300.00
3.3.2.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6 MLP	612	547.00	334,764.00
3.3.2.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 MLP	438	1,003.00	439,314.00
3.3.2.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 MLP	719	1,083.00	778,677.00
ยอดรวม				1,685,055.00

3.3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	อุปกรณ์ การเรียน	จำนวนเงิน
3.3.3.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270	290.00	78,300.00
3.3.3.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6 MLP	612	440.00	269,280.00
3.3.3.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 MLP	438	520.00	227,760.00
3.3.3.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 MLP	719	520.00	373,880.00
ยอดรวม				949,220.00

3.3.4 ค่าเครื่องแบบ

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	เครื่องแบบ	จำนวนเงิน
3.3.4.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270	325.00	87,750.00
3.3.4.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6 MLP	612	400.00	244,800.00
3.3.4.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 MLP	438	500.00	219,000.00
3.3.4.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 MLP	719	550.00	395,450.00
ยอดรวม				947,000.00

3.3.5 ค่าหนังสือเรียน (เรียนฟรี 15 ปี)

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	ค่าหนังสือ ยืมเรียน	จำนวนเงิน
3.3.5.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270	200.00	54,000.00
3.3.5.2	ประถมศึกษาปีที่ 1 MLP	120	656.00	78,720.00
3.3.5.3	ประถมศึกษาปีที่ 2 MLP	87	650.00	56,550.00
3.3.5.4	ประถมศึกษาปีที่ 3 MLP	114	653.00	74,442.00
3.3.5.5	ประถมศึกษาปีที่ 4 MLP	84	707.00	59,388.00
3.3.5.6	ประถมศึกษาปีที่ 5 MLP	110	846.00	93,060.00
3.3.5.7	ประถมศึกษาปีที่ 6 MLP	97	859.00	83,323.00
3.3.5.8	มัธยมศึกษาปีที่ 1 MLP	160	808.00	129,280.00
3.3.5.9	มัธยมศึกษาปีที่ 2 MLP	157	921.00	144,597.00
3.3.5.10	มัธยมศึกษาปีที่ 3 MLP	121	996.00	120,516.00
3.3.5.11	มัธยมศึกษาปีที่ 4 MLP	265	1,384.00	366,760.00
3.3.5.12	มัธยมศึกษาปีที่ 5 MLP	214	1,326.00	283,764.00
3.3.5.13	มัธยมศึกษาปีที่ 6 MLP	240	1,164.00	279,360.00
ยอดรวม		2,039		1,823,760.00

ค่าพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
3.3.6	ค่าอุปกรณ์ เอกสารอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน			1,954,700.00
	เตรียมอนุบาล-ปฐมวัย 3 รวม MEP	270	600	162,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 รวม EP	731	700	511,700.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 รวม EP	480	950	456,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 รวม EP	750	1,100	825,000.00
3.3.7	ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ			841,100.00
	ประถมศึกษาปีที่ 3 (A1 Movers)	114	1,000	114,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 6 (A2 Flyers)	97	1,000	97,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 (A2 PET)	121	1,200	145,200.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 6 (B2 IELTS)	240	1,200	288,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 3 EP (Cambridge Flyers)	23	2,300	52,900.00
	ประถมศึกษาปีที่ 6 EP (Cambridge KET)	24	3,000	72,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 EP (Cambridge KET)	20	3,600	72,000.00
3.3.8	ทดสอบมาตรฐานภาษาจีน			349,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 3 รวม EP (YCT1)	137	150	20,550.00
	ประถมศึกษาปีที่ 6 รวม EP (HSK1)	121	600	72,600.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP (HSK2)	141	800	112,800.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 6 (HSK3 + HSKKต้น)	86	1,550	133,300.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 6 สาขาภาษาจีน (HSK4 + HSKKกลาง)	5	2,050	10,250.00
3.3.9	รายรับค่าเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี			870,950.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 รวม EP	367	250	91,750.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - 5 รวม EP	243	750	182,250.00
	ประถมศึกษาปีที่ 6 รวม EP	121	850	102,850.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 2 รวม EP	339	1,000	339,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	141	1,100	155,100.00
3.3.10	รายรับโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในจังหวัด			690,300.00
	ปฐมวัย 1 - ปฐมวัย 3 รวม MEP	270	150	40,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 รวม EP	731	300	219,300.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 รวม EP	1,230	350	430,500.00
3.3.11	ค่าเรียนวิชาเฉพาะแผนการเรียน			4,458,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6	291	2,000	582,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 -3	438	2,000	876,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 รวม EP	750	4,000	3,000,000.00
3.3.12	ค่ากิจกรรมชมรม ป.1 - ม.6 รวม EP	1,961	100	196,100.00
3.3.13	รายรับค่ายคุณธรรม			405,700.00
	ปฐมวัย1 - ปฐมวัย3 รวม MEP	270	50	13,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยม 6 รวม EP	1,961	200	392,200.00
3.3.14	รายรับค่ากิจกรรมมอบอนุบัตร ปฐมวัย 3 รวม EP	94	750	70,500.00
3.3.15	รายรับรูปถ่ายทำเอกสารจบหลักสูตร ป.6,ม.3 และ ม.6			89,450.00
	รายรับรูปถ่ายทำเอกสารจบหลักสูตร ป.6,ม.3 รวม EP	262	100	26,200.00
	รายรับรูปถ่ายทำเอกสารจบหลักสูตร ม.6	253	250	63,250.00
3.3.16	รายรับค่ากิจกรรมมอบวุฒิบัตร/ปริญญานิเทศ/ถ่ายรูปจบ ม.6	253	2,250	569,250.00
3.3.17	รายรับค่าประดับเข็ม ม.4 ,ม.5 แทรกชั้น รวม EP	300	200	60,000.00

3.3.18	ค่าหลักสูตร Cambridge ป.1-ม.3 EP	161	1,400	225,400.00
3.3.19	รายรับส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ			2,820,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1-2 รวม EP	230	500	115,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	137	1,000	137,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4-5 รวม EP	243	500	121,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 6 รวม EP	121	1,000	121,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1-2 รวม EP	339	500	169,500.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	141	1,000	141,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 4-5 รวม EP	497	1,000	497,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม EP	253	6,000	1,518,000.00
ยอดรวม				13,600,950.00
ยอดรวม งบประมาณที่ 3.3 รายรับพัฒนาคุณภาพนักเรียน				20,747,370.52

งบประมาณที่ 3.4 รายรับพิเศษ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
3.4.1	ค่าเรียน ACN Preschool Learning Program			6,599,000.00
	เตรียมอนุบาล	39	2,500	97,500.00
	ปฐมวัย 1- ปฐมวัย 3	175	3,500	612,500.00
	ปฐมวัย 1- ปฐมวัย 3 MEP	95	4,500	427,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3	321	3,500	1,123,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 EP	46	4,500	207,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6	1,448	2,500	3,620,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 EP	146	3,500	511,000.00
3.4.2	รายรับค่าจัดงาน ACN Family Run #4			1,639,500.00
	รายรับค่าสมัคร นักเรียน ป.1- ม.6 รวม EP	1,961	500	980,500.00
	รายรับจากการดำเนินการ ACN Family Run #4			659,000.00
3.4.3	รายรับค่าจัดงาน ACN Showcase #2			1,852,968.00
	รายรับขายบัตร	2,278	500	1,139,000.00
	รายรับจากการดำเนินการ ACN Showcase #2			713,968.00
3.4.4	รายรับค่าจัดงาน ACN Happy Kids Bike #3	130	2,500	325,000.00
3.4.5	รายรับค่าจัดงาน ACN Fundraising 2025	25	60,000	1,500,000.00
3.4.6	รายรับเงินบริจาคเพื่อการศึกษา			1,500,000.00
3.4.7	รายรับศูนย์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน			14,116,900.00
	รายรับค่าดำเนินการ ACN After School Program (ASP)			10,044,000.00
	รายรับค่าดำเนินการ ACN Summer Enrichment Program (SEP)			2,974,900.00
	รายรับค่าดำเนินการ ACN Mid-Year Program (MYP)			1,098,000.00
3.4.8	ค่าแรกเข้านักเรียนใหม่	400	3,000	1,200,000.00
3.4.9	ลูกหนี้โรงเรียน			2,300,000.00
3.4.10	ลูกหนี้ค้างชำระ (ค่าธรรมเนียม ปีการศึกษา 2566)			338,794.00
				28,733,368.00

งบประมาณที่ 4 รายรับจากสวัสดิการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
4.1				-

งบประกอบที่ 5 รายรับนักเรียนประจำ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
5.1	ค่าหอพักนักเรียนประจำ	134	60,000	8,040,000.00
ยอดรวม				8,040,000.00

งบประกอบที่ 6 รายรับจากฝ่ายต่าง ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
6.1	รายรับจากฝ่ายธุรการ-การเงิน			
6.1.1	ค่าใบสมัครนักเรียนใหม่	400	300	120,000.00
6.1.2	รายรับจากทำบัตรนักเรียนใหม่ กรณีชำรุดสูญหาย	200	100	20,000.00
6.1.3	รายรับจากการจำหน่ายของที่ระลึก			260,000.00
รวมรายรับจากการจำหน่ายของที่ระลึก				400,000.00
6.2	รายรับจากฝ่ายบริหารทั่วไป			
6.2.1	ค่าบริการสถานที่/ค่าบำรุงสถานที่จากหน่วยงานภายนอก			250,000.00
6.2.2	รายรับค่าฉีดวัคซีน	800	570	456,000.00
6.2.3	รายรับ จากการขายขยะ			70,000.00
รวมรายรับจากฝ่ายบริหารทั่วไป				776,000.00
6.3	รายรับจากสำนักผู้อำนวยการ			
6.3.1	ค่ายเพื่อนนักบุญมงฟอร์ต			80,000.00
รวมรายรับจากสำนักผู้อำนวยการ				80,000.00
6.4	รายรับจากฝ่ายวิชาการ			
6.4.1	กิจกรรมมอบรางวัลเรียนดี			47,500.00
6.4.2	จัดทำใบรับรอง			5,000.00
6.4.3	ค่ายวิทยาศาสตร์เข้มข้น			280,000.00
6.4.4	ค่ายวิศวกรน้อย			374,500.00
6.4.5	ค่ายคณิตศาสตร์			175,000.00
6.4.6	ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน			1,800,000.00
6.4.7	ค่ายภาษาและวัฒนธรรม MLP และ EP			270,000.00
6.4.8	สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ IELTS สำหรับนักเรียน EP (OPTIONAL)			110,500.00
6.4.9	สอบเพื่อปรับผลการทดสอบทางภาษาตามมาตรฐานของโรงเรียน (Re-Examination)			15,000.00
6.4.10	กิจกรรมค่ายมัคคุเทศก์น้อย ป.4 - ม.6			40,000.00
6.4.11	กิจกรรมตามรอยประวัติศาสตร์บ้านธารปราสาท			32,000.00
6.4.12	กิจกรรมเดินป่าหาความหมาย			32,000.00
6.4.13	ค่ายภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ MLP+EP (ต่างประเทศ)			4,000,000.00
รวมรายรับจากฝ่ายวิชาการ				7,181,500.00
6.5	รายรับจากฝ่ายกิจการนักเรียน			
6.5.1	ค่าสนับสนุนค่ายผู้นำ			5,000.00
6.5.2	รายรับค่าจัดงาน Christmas Fair			1,252,420.00
6.5.3	สนับสนุนค่ารถจากทางมหาวิทยาลัย			126,000.00
6.5.4	นักศึกษาวิชาทหาร			537,720.00
รวมรายรับจากฝ่ายกิจการนักเรียน				1,921,140.00
6.6	รายรับจากฝ่ายปฐมวัย			
6.6.1	Restaurant for Kids	94	449	42,206.00
รวมรายรับจากฝ่ายปฐมวัย				42,206.00



รายละเอียด
งบประมาณรายจ่าย
ปีการศึกษา 2568

งบประกอบงบประมาณการรายจ่าย
ปีการศึกษา 2568

งบประกอบที่ 1 ค่าใช้จ่ายดำเนินการ

งบประกอบที่ 1.1 เงินเดือนบุคลากรครู

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.1	เงินเดือนบุคลากรครู			60,611,038.00
1.1.1	เงินเดือนและโบนัสครู (210 คน)	เงินเดือน 4,301,554 x 13 เดือน	55,920,202.00	
1.1.2	เงินตำแหน่งคณะกรรมการ/ครู (55 คน)	เดือนละ 183,000 x 12 เดือน	2,196,000.00	
1.1.3	เงินค่าครูประจำชั้น (83 คน)	เดือนละ 43,000 x 12 เดือน	516,000.00	
1.1.4	เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูเอกชน 3%	เดือนละ 121,390 x 12 เดือน	1,456,680.00	
1.1.5	เงินสมทบกองทุนเงินสะสมร่วม 5% (ตามระเบียบมูลนิธิฯ)	เดือนละ 43,513 x 12 เดือน	522,156.00	

งบประกอบที่ 1.2 เงินเดือนพนักงาน

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.2	เงินเดือนพนักงาน			12,956,969.00
1.2.1	เงินเดือนและโบนัสพนักงาน (70 คน)	เงินเดือน 818,800 x 13 เดือน	10,644,400.00	
1.2.2	เงินเดือนพนักงานดูแล ภารดาอนุชา	เงินเดือน 22,800 x 12 เดือน	273,600.00	
1.2.3	เงินเดือนคนพิการ 3 คน	เดือนละ 9,900 x 3 x 12 เดือน	356,400.00	
1.2.4	เงินประกันสังคมพนักงาน	เดือนละ 36,520 x 12 เดือน	438,240.00	
1.2.5	เงินกองทุนสงเคราะห์พนักงาน 0.25%	เดือนละ 2,047 x 7 เดือน	14,329.00	
1.2.6	เงินล่วงเวลาพนักงาน	เดือนละ 10,000 บาท x 12 เดือน	120,000.00	
1.2.7	เงินเดือน รปภ. บริษัทภายนอก (5 คน)	เดือนละ 92,500 บาท x 12 เดือน	1,110,000.00	

งบประกอบที่ 1.3 เงินเดือนครูต่างชาติ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.3	เงินเดือนครูต่างชาติ			12,359,350.00
1.3.1	เงินเดือนและโบนัสครูต่างชาติ (35 คน)	เงินเดือน 839,950 x 13 เดือน	10,919,350.00	
1.3.2	ค่าตำแหน่งครูต่างชาติ (2 คน)	เงินเดือน 4,000 บาท x 12 เดือน	48,000.00	
1.3.3	ค่าเช่าบ้านภายนอกครูต่างชาติ (29 คน)	เงินเดือน 116,000 บาท x 12 เดือน	1,392,000.00	

งบประกอบที่ 1.4 ค่าสาธารณูปโภค

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.4	ค่าสาธารณูปโภค			11,859,889.00
1.4.1	ค่าไฟฟ้า	เดือนละ 800,000 x12 เดือน	9,600,000.00	
1.4.2	ค่าโทรศัพท์	เดือนละ 5,000 x 12 เดือน	60,000.00	
1.4.3	ค่าน้ำประปา	เดือนละ 80,000 x 12 เดือน	960,000.00	
1.4.4	ค่าเช่าวงจรสัญญาณ Internet	เดือนละ 23,861 x 12 เดือน	286,332.00	
1.4.5	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	คิดตามยอดจริง (งานคลัง)	296,096.00	
1.4.6	ค่าเก็บขยะ	เดือนละ 2,000 x 12 เดือน	24,000.00	
1.4.7	ค่าตรวจคุณภาพบ่อน้ำบาดน้ำเสีย	เดือนละ 3,500 x 12 เดือน	42,000.00	
1.4.8	ค่าเบี้ยประกันทรัพย์สินโรงเรียน		387,065.00	
1.4.9	ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม	รายปี	204,396.00	

งบประกอบที่ 1.5 ทุนการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.5	ทุนการศึกษา			2,396,211.00
1.5.1	ทุนการศึกษานักเรียนเรียนดี (25 ทุน)	ปฐมวัย 1 - ม.6	50,000.00	
1.5.2	ทุนการศึกษามุตรครู (65 ทุน)	โรงเรียนจ่าย 53%	1,006,371.00	
1.5.3	ทุนการศึกษามุตรพนักงาน (5 ทุน)	โรงเรียนจ่าย 75%	115,500.00	

1.5.4	ทุนการศึกษานักเรียนทุน A (6 ทุน)	โรงเรียนจ่าย 100%	553,820.00	
1.5.5	ทุนการศึกษานักเรียนทุน B (17 ทุน)	โรงเรียนจ่าย 50%	551,840.00	
1.5.6	ทุนเชนส์เมรี่ (22 ทุน)	ปฐมวัย 1-ม.6(ทุนค่าธรรมเนียม)	118,680.00	

งบประกอบที่ 1.6 ขำระหนี้

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.6	ขำระหนี้			1,181,108.00
1.6.1	ค่าผ่อนชำระจอ Interactive Board		181,108.00	
1.6.2	เงินคินมูลนิธิ		1,000,000.00	

งบประกอบที่ 2 ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

งบประกอบที่ 2.1 รายจ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
2.1	รายจ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ			7,866,540.00
2.1.1	ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ / สื่อเทคโนโลยี		1,863,510.00	
2.1.2	ค่าบริการจัดการสรวายน้ำและสนามกีฬา		415,690.00	
2.1.3	ค่าอุปกรณ์และทันอน		381,258.00	
2.1.4	ค่าใช้จ่ายห้องสมุด		245,229.00	
2.1.5	1. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ		1,524,250.00	
	2. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน (2,270 คน x 80 บาท)		203,220.00	
2.1.6	ค่าบริการประจำตัวนักเรียน/ค่าใช้จ่ายระบบ SWIS		543,403.00	
2.1.7	ค่าใช้จ่ายสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์		540,900.00	
2.1.8	ค่ากีฬาและกรีฑาสี		356,500.00	
2.1.9	ค่าเสื้อสี	2,231 คน x 180 บาท	401,580.00	
2.1.10	ค่าเรียนดนตรี	1,391 คน x 1,000 บาท	1,391,000.00	

งบประกอบที่ 2.2 รายจ่ายค่าอาหารนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
2.2	รายจ่ายค่าอาหารนักเรียน			1,339,443.65
2.2.1	ค่าอาหารกลางวัน	เตรียมอนุบาล - ปฐมวัย 3	1,339,443.65	

งบประกอบที่ 3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

งบประกอบที่ 3.1 รายจ่ายจำหน่ายตำราเรียน และ ผลิตภัณฑ์ Stationery

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
3.1	รายจ่ายจำหน่ายตำราเรียน และ ผลิตภัณฑ์ Stationery			8,287,237.28
3.1.1	ค่าหนังสือตำราเรียนเพื่อจำหน่าย	ตรวจสอบรายการ stock ปี 67	5,884,599.90	
3.1.2	ค่าสมุด จำหน่าย 1500 ชุด x 138 บาท		207,000.00	
3.1.3	ค่าสมุดโรงเรียน		62,917.64	
3.1.4	ค่าเครื่องแบบ		1,932,434.10	
3.1.5	ค่าเครื่องเขียน		153,150.84	
3.1.6	ค่าผลิตภัณฑ์ เพื่อจำหน่าย		47,134.80	

งบประกอบที่ 3.2 รายจ่ายจากงานโภชนาการ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
3.2	งานโภชนาการ			7,908,631.52
3.2.1	มินิมาร์ท อาคารสิรินธร	คำนวณฐาน 10 เดือน	1,595,331.98	
3.2.2	มินิมาร์ท St. John Chrysostom Arena	คำนวณฐาน 10 เดือน	1,022,012.40	
3.2.3	ร้านข้าวแกง	คำนวณฐาน 10 เดือน	1,345,564.17	

3.2.4	ร้านก๋วยเตี๋ยว	คำนวณฐาน 10 เดือน	557,749.11	
3.2.5	ร้านอาหารนานาชาติ	คำนวณฐาน 10 เดือน	768,118.28	
3.2.6	ร้านอาหารทอด	คำนวณฐาน 10 เดือน	1,055,275.50	
3.2.7	ร้านเครื่องดื่ม	คำนวณฐาน 10 เดือน	548,671.50	
3.2.8	ร้านเบเกอรี่	คำนวณฐาน 10 เดือน	148,876.99	
3.2.9	ร้าน N Cafe	คำนวณฐาน 10 เดือน	670,633.84	
3.2.10	ร้าน N Bistro	คำนวณฐาน 10 เดือน	196,397.75	

งบประกอบที่ 3.3 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
	3.3.1 โครงการนมโรงเรียน	882 คน x 1,974.36 บาท		1,741,385.52
	3.3.2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			1,685,055.00
	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270 คน x 490 บาท	132,300.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	612 คน x 547 บาท	334,764.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	438 คน x 1,003 บาท	439,314.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	719 คน x 1,083 บาท	778,677.00	
	3.3.3 ค่าอุปกรณ์ เรียนฟรี 15 ปี			949,220.00
	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270 คน x 290 บาท	78,300.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	612 คน x 440 บาท	269,280.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	438 คน x 520 บาท	227,760.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	719 คน x 520 บาท	373,880.00	
	3.3.4 ค่าเครื่องแบบ เรียนฟรี 15 ปี			947,000.00
	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270 คน x 325 บาท	87,750.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	612 คน x 400 บาท	244,800.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	438 คน x 500 บาท	219,000.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	719 คน x 550 บาท	395,450.00	
	3.3.5 ค่าหนังสือ เรียนฟรี 15 ปี			1,823,760.00
	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	270 คน x 200 บาท	54,000.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1	120 คน x 656 บาท	78,720.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 2	87 คน x 650 บาท	56,550.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 3	114 คน x 653 บาท	74,442.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 4	84 คน x 707 บาท	59,388.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 5	110 คน x 846 บาท	93,060.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 6	97 คน x 859 บาท	83,323.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1	160 คน x 808 บาท	129,280.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 2	157 คน x 921 บาท	144,597.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 3	121 คน x 996 บาท	120,516.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4	265 คน x 1,384 บาท	366,760.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 5	214 คน x 1,326 บาท	283,764.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 6	240 คน x 1,164 บาท	279,360.00	
3.3.6	ค่าอุปกรณ์ เอกสาร และสื่อการเรียนการสอน			898,399.00
3.3.7	ค่าทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ			750,980.00
	ป.3 (A1 Movers)	114 คน x 890 บาท	101,460.00	
	ป.6 (A2 Flyers)	97 คน x 890 บาท	86,330.00	
	ม.3 (A2 KET)	121 คน x 990 บาท	119,790.00	
	ม.6 (B2 IELTS)	240 คน x 1,080 บาท	259,200.00	
	ป.3 EP (Cambridge Flyers)	23 คน x 2,000 บาท	46,000.00	
	ป.6 EP (Cambridge KET)	24 คน x 2,800 บาท	67,200.00	
	ม.3 EP (Cambridge PET)	20 คน x 3,400 บาท	68,000.00	
	ค่าดำเนินการ		3,000.00	
3.3.8	ค่าทดสอบมาตรฐานภาษาจีน			252,259.00
	ป.3 รวม EP (YCT1)	137 คน x 77 บาท	10,549.00	

	ป.6 รวม EP (HSK1)	121 คน x 385 บาท	46,585.00	
	ม.3 รวม EP (HSK2)	141 คน x 525 บาท	74,025.00	
	ม.6 (HSK3 + HSKKต้น)	86 คน x 1,050 บาท	90,300.00	
	ม.6 (HSK4 + HSKKกลาง)	5 คน x 1,400 บาท	7,000.00	
	ค่าดำเนินการ		23,800.00	
3.3.9	ค่ากิจกรรมค่ายลูกเสือและเนตรนารี			613,545.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3	Day Camp	35,545.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - 5	1 Night Camp	100,560.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 6	1 Night Camp	94,530.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 2	2 Night Camp	231,130.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 3	2 Night Camp	149,780.00	
	ค่าดำเนินการ		2,000.00	
3.3.10	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในจังหวัด			606,824.00
	ปฐมวัยศึกษาปีที่ 1	รถรางชมเมือง	4,098.00	
	ปฐมวัยศึกษาปีที่ 2	รถรางชมเมือง	3,598.00	
	ปฐมวัยศึกษาปีที่ 3	รถรางชมเมือง	4,598.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1	สวนสัตว์	26,150.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 2	จุฬารัตน์วิทยาศาสตร์	23,590.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 3	อุทยานการเรียนรู้ ร.ม.ส.	20,780.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 4	ศูนย์วิทยาศาสตร์ สีกี้ว	29,000.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 5	ศูนย์การเรียนรู้ด้านเกวียน	19,150.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 6	กฟผ.ลำตะคอง	24,630.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ฟาร์มโชคชัย	55,600.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 2	ไร้คลองสมบูรณ์คลับ อ.ปากช่อง	52,130.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 3	โรงไฟฟ้าลำตะคอง	32,090.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4	พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน และสวนสัตว์	50,150.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 5	หมู่บ้านธารปราสาท ปราสาทหินพิมายและโบราณ	57,590.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 6	AU	147,450.00	
	นักเรียน EP ป.1-ม.3	หมู่บ้านธารปราสาท ปราสาทหินพิมายและโบราณ	56,220.00	
3.3.11	ค่าเรียนวิชาเฉพาะแผนการเรียน			1,830,573.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6		288,798.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3		411,078.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6		1,130,697.00	
3.3.12	ค่ากิจกรรมชมรม			143,700.00
3.3.13	ค่ากิจกรรมค่ายคุณธรรม (วัยใส ใสธรรมะ)			14,000.00
3.3.14	ค่ามอบอนุบัตร ปฐมวัย 3			51,718.00
3.3.15	ค่ารูปถ่ายทำเอกสารจบหลักสูตร ป.6, ม.3, ม.6			53,906.00
3.3.16	กิจกรรมมอบวุฒิบัตร/ปริญญานิเทศ ม.6			256,350.00
3.3.17	ค่ารับเข็ม ม.4			19,800.00
3.3.18	ค่าหลักสูตร Cambridge ป.1-ม.3 EP			290,167.00
3.3.19	ค่าส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ			1,952,585.00
ยอดรวม				14,881,226.52

งบประกอบที่ 3.4 รายจ่ายพิเศษ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
3.4.1	ค่าเรียน ACN Preschool Learning Program			5,328,650.00
3.4.2	ค่าจัดงาน ACN Family Run #4			706,546.00
3.4.3	ค่าจัดงาน ACN Showcase #2			572,000.00
3.4.4	ค่าจัดงาน ACN Happy Kids Bike #3			118,630.00
3.4.5	ค่าจัดงาน ACN Fundraising 2025			50,000.00
3.4.6	เงินบริจาคเพื่อการศึกษา			150,000.00
3.4.7	รายจ่ายศูนย์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน			9,360,400.00

3.4.8	ประมาณการเก็บค่าธรรมเนียมไม่ได้ ของงบประมาณ 1.1 , 2.1, 2.2, 3.3, 3.4 (ฐานคิดปีการศึกษา 2567)	500,000.00
3.4.9	เงินบริจาคมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	400,000.00
ยอดรวม		17,186,226.00

งบประกอบที่ 4 รายจ่ายสวัสดิการ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
4.1	เงินเดือนครูเกษียณ (24 คน)	เงินเดือน 384,136 x 12 เดือน		4,609,632.00
4.2	เงินช่วยเหลือ ตามระเบียบมูลนิธิฯ (4 คน)			386,468.59
4.3	เงินชดเชย ระเบียบกระทรวง			1,221,757.81
4.4	เงินชดเชยพนักงานเกษียณ (2 คน)			356,409.86
4.5	ค่าอาหารกลางวันครู/พนักงาน	289 คน x 50 x 160 วัน		2,312,000.00
4.6	การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์			2,125.00
4.7	การพัฒนาบุคลากร ภายใน			250,240.00
4.8	การพัฒนาบุคลากร ภายนอก			176,300.00
4.9	การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร			237,248.00
4.10	ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร			50,000.00
4.11	การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง			96,200.00
4.12	การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ			919,900.00
ยอดรวม				10,618,281.26

งบประกอบที่ 5 ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
5	ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ			2,654,573.00
5.1	บริหารงานนักเรียนประจำ		2,118,073.00	
5.2	ค่าจัดงานเลี้ยงนักเรียนประจำ		71,000.00	
5.3	กิจกรรมนักเรียนประจำ		225,500.00	
5.4	ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ	เดือนละ 20,000 x 12 เดือน	240,000.00	

งบประกอบที่ 6 งบพัฒนาฝ่ายต่าง ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	ยอดรวม
6.1	ฝ่ายธุรการ - การเงิน		528,568.00
6.1.1	งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน	210,663.00	
6.1.2	งานสารบรรณ	13,000.00	
6.1.3	งานการเงินและบัญชี	55,920.00	
6.1.4	งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	202,000.00	
6.1.5	งานงบประมาณและตรวจสอบ	46,985.00	
6.2	ฝ่ายบริหารทั่วไป		4,098,560.00
6.2.1	งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป	24,759.00	
6.2.2	งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	2,572,000.00	
6.2.3	งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย	795,900.00	
6.2.4	งานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียน	84,000.00	
6.2.5	งานอนามัยโรงเรียน	476,901.00	
6.2.6	งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	145,000.00	
6.2.7	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	-	
6.3	สำนักผู้อำนวยการ		313,523.00
6.3.1	งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	120,344.00	
6.3.2	งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	32,879.00	
6.3.3	งานทรัพยากรมนุษย์	-	
6.3.4	งานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์	160,300.00	
6.3.5	งานสื่อดิจิทัลและวิทยบริการ	-	

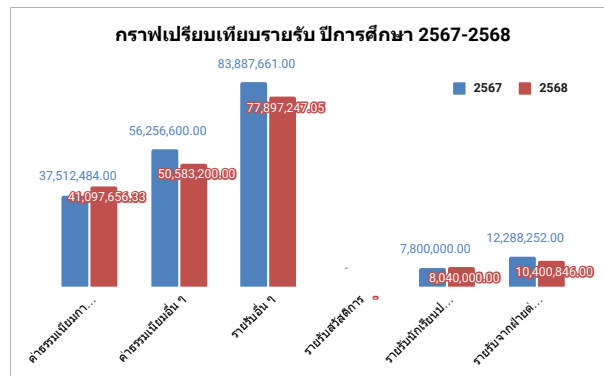
6.3.6	งานนักเรียนประจำ	-	
6.3.7	งานศูนย์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน	-	
6.4	ฝ่ายวิชาการ		7,235,469.20
6.4.1	งานบริหารฝ่ายวิชาการ	244,495.00	
6.4.2	งานหลักสูตร	102,230.00	
6.4.3	งานการเรียนการสอนและนิเทศ	-	
6.4.4	งานทะเบียนและวัดผล	95,861.20	
6.4.5	งานวิจัยและพัฒนา	26,000.00	
6.4.6	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	3,257,497.00	
6.4.7	งานแนะแนวและทุนการศึกษา	13,646.00	
6.4.8	งาน English Program	3,495,740.00	
6.5	ฝ่ายกิจการนักเรียน		1,436,699.00
6.5.1	งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน	57,470.00	
6.5.2	งานระเบียบวินัยและอภินิหารนักเรียน	15,200.00	
6.5.3	งานระดับชั้น	66,280.00	
6.5.4	งานสถานนักเรียน	77,620.00	
6.5.5	งานกิจกรรมพัฒนานักเรียน	296,899.00	
6.5.6	งานกีฬาและนันทนาการ	245,900.00	
6.5.7	งานดนตรีและการแสดง	216,910.00	
6.5.8	งานนักศึกษาวิชาทหาร	460,420.00	
6.6	ฝ่ายปฐมวัย		229,403.00
6.6.1	งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	43,316.00	
6.6.2	งานหลักสูตรปฐมวัย	76,286.00	
6.6.3	งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย	102,921.00	
6.6.4	งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย	-	
6.6.5	งานระดับชั้นปฐมวัย	6,880.00	

งบประกอบที่ 7 เงินจัดสรรเข้ากองทุน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	ยอดรวม
7	เงินจัดสรรเข้ากองทุน		2,070,002.95
7.1	กองทุนสำรอง (15%)	186,300.27	
7.2	กองทุนพัฒนาบุคลากร (20%)	248,400.35	
7.3	กองทุนบำเหน็จ-บำนาญ (40%)	496,800.71	
7.4	กองทุนทั่วไป (10%)	124,200.18	
7.5	กองทุนสวัสดิการครูและบุคลากร (5%)	62,100.09	
7.6	กองทุนสวัสดิการพนักงาน (5%)	62,100.09	
7.7	กองทุนช่วยเหลือเด็กยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา (5%)	62,100.09	
7.8	กองทุนเงินคงคลัง (40%)	828,001.18	

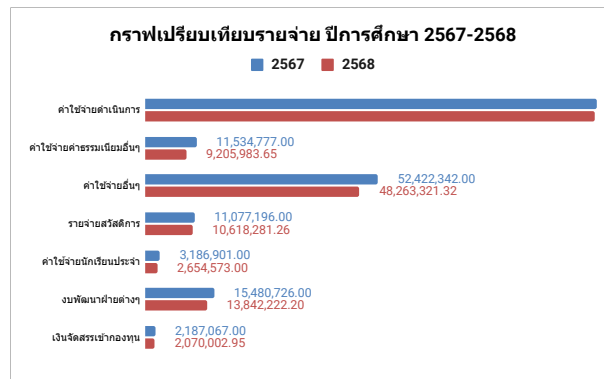
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ตารางเปรียบเทียบรายรับ ปีการศึกษา 2567-2568

ลำดับ	รายการ	ปีการศึกษา		ร้อยละ 2567 : 2568
		2567	2568	
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	37,512,484.00	41,097,656.33	9.56
2	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	56,256,600.00	50,583,200.00	-10.08
3	รายรับอื่น ๆ	83,887,661.00	77,897,247.05	-7.14
4	รายรับสวัสดิการ	0.00	0.00	-
5	รายรับนักเรียนประจำ	7,800,000.00	8,040,000.00	3.08
6	รายรับจากฝ่ายต่าง ๆ	12,288,252.00	10,400,846.00	-15.36
รวมงบประมาณ		197,744,997.00	188,018,949.39	-4.92



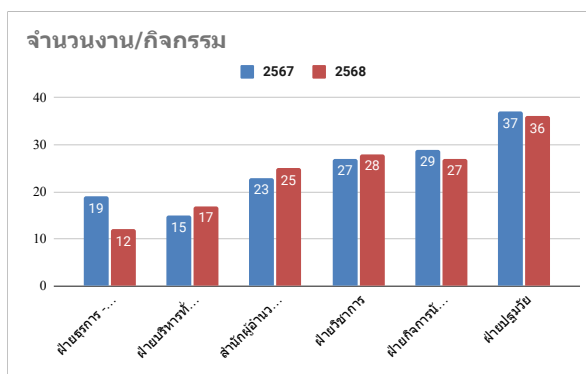
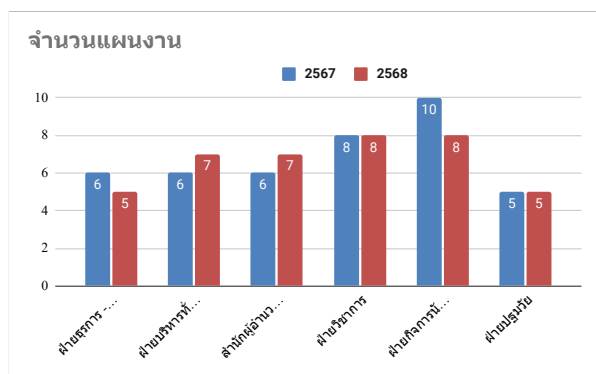
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ตารางเปรียบเทียบรายจ่าย ปีการศึกษา 2567-2568

ลำดับ	รายการ	ปีการศึกษา		ร้อยละ 2567 : 2568
		2567	2568	
1	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	101,855,988.00	101,364,565.00	-0.48
2	ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	11,534,777.00	9,205,983.65	-20.19
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	52,422,342.00	48,263,321.32	-7.93
4	รายจ่ายสวัสดิการ	11,077,196.00	10,618,281.26	-4.14
5	ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ	3,186,901.00	2,654,573.00	-16.70
6	งบพัฒนาฝ่ายต่างๆ	15,480,726.00	13,842,222.20	-10.58
7	เงินจัดสรรเข้ากองทุน	2,187,067.00	2,070,002.95	-5.35
รวมงบประมาณ		197,744,997.00	188,018,949.39	-4.92



โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ตารางเปรียบเทียบแสดงจำนวนแผนงาน/งาน/กิจกรรม จำแนกตามฝ่ายต่าง ๆ
ปีการศึกษา 2567 - 2568

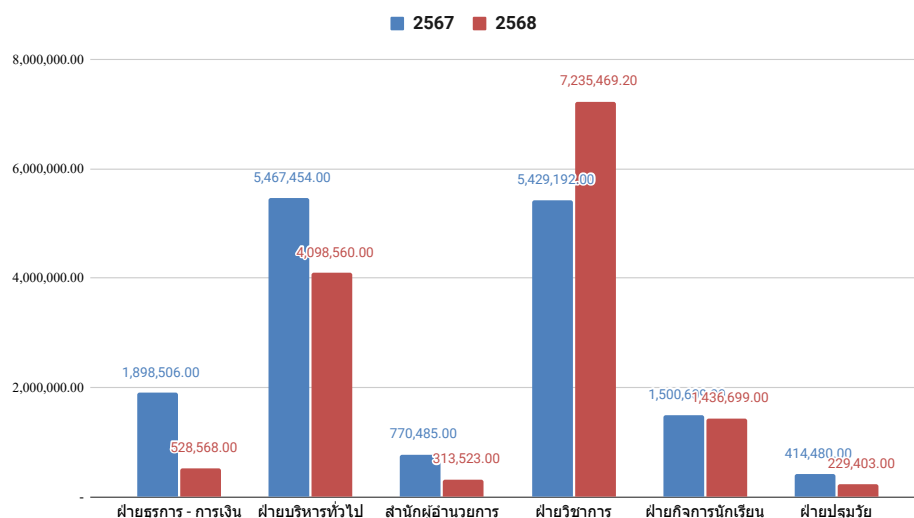
ฝ่าย	ปีการศึกษา			ปีการศึกษา		
	แผนงาน		ผลต่าง	งาน/กิจกรรม		ผลต่าง
	2567	2568		2567	2568	
ฝ่ายธุรการ - การเงิน	6	5	-1	19	12	-7
ฝ่ายบริหารทั่วไป	6	7	1	15	17	2
สำนักผู้อำนวยการ	6	7	1	23	25	2
ฝ่ายวิชาการ	8	8	0	27	28	1
ฝ่ายกิจการนักเรียน	10	8	-2	29	27	-2
ฝ่ายปฐมวัย	5	5	0	37	36	-1
รวม	41	40	-1	150	145	-5



ตารางเปรียบเทียบแสดงงบประมาณตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม ฝ่ายต่าง ๆ
ปีการศึกษา 2567 - 2568

รายรับ	งบประมาณ		ร้อยละเปรียบเทียบ
	ปีการศึกษา		
	2567	2568	2567 : 2568
ฝ่ายธุรการ - การเงิน	1,898,506.00	528,568.00	-72.16
ฝ่ายบริหารทั่วไป	5,467,454.00	4,098,560.00	-25.04
สำนักผู้อำนวยการ	770,485.00	313,523.00	-59.31
ฝ่ายวิชาการ	5,429,192.00	7,235,469.20	33.27
ฝ่ายกิจการนักเรียน	1,500,609.00	1,436,699.00	-4.26
ฝ่ายปฐมวัย	414,480.00	229,403.00	-44.65
รวม	15,480,726.00	13,842,222.20	-10.58

กราฟเปรียบเทียบแสดงงบประมาณตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม ฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2567-2568





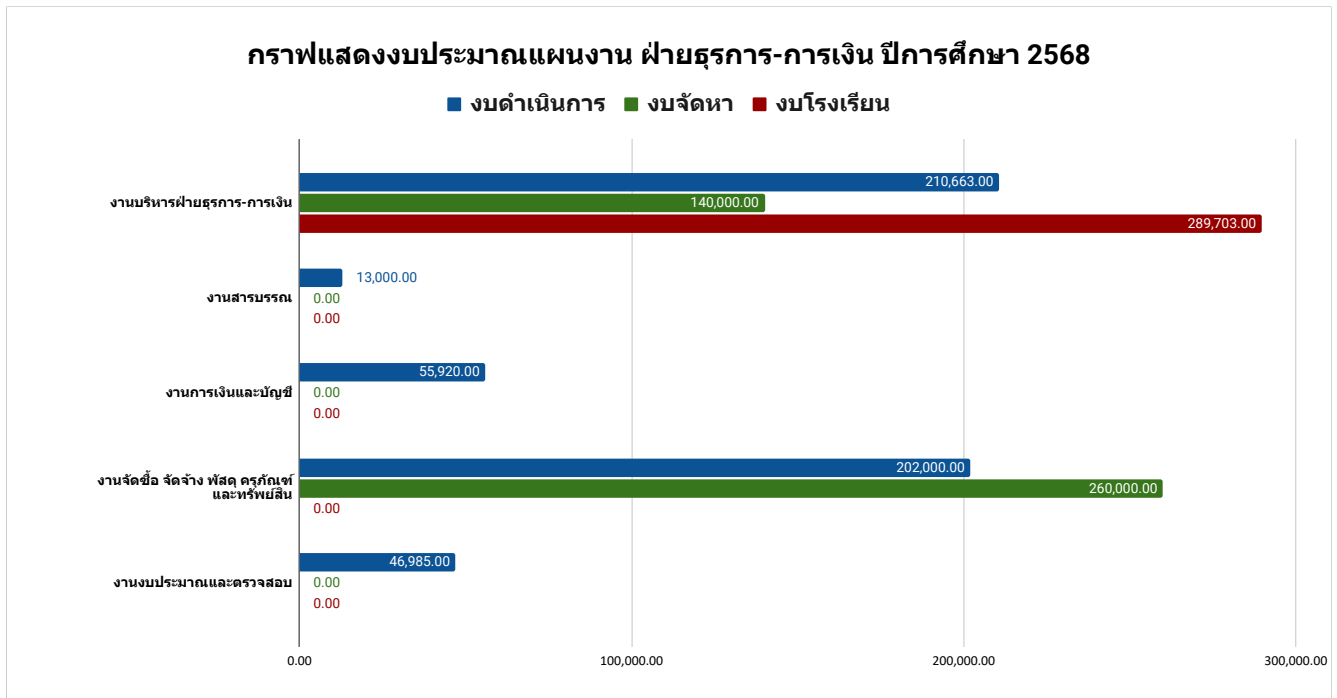
งบประมาณแผนงาน

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

(โครงการ/งาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	รหัส	แผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	1001	งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน	210,663.00	140,000.00	289,703.00	
2	1002	งานสารบรรณ	13,000.00	0.00	0.00	
3	1003	งานการเงินและบัญชี	55,920.00	0.00	0.00	
4	1004	งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	202,000.00	260,000.00	0.00	
5	1005	งานงบประมาณและตรวจสอบ	46,985.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2568			528,568.00	400,000.00	289,703.00	



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.6, 2.3, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.6.2, 1.6.4, 1.6.5, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8, 9, 12	ตัวบ่งชี้ที่	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 9.3, 12.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.2, 4.3
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2, 2.1, 2.2, 2.8
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงินให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายธุรการ-การเงินมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม 2. เพื่อวางแผนการรับนักเรียนใหม่ที่มีความสนใจและมีความพร้อมในการศึกษา 3. เพื่อให้มีบัตรประจำตัวครู/บุคลากรทางการศึกษา/พนักงานและนักเรียนแสดงสถานะเป็นปัจจุบัน 4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน จำนวน 5 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายธุรการ-การเงิน 11 คน 3. นักเรียนใหม่จำนวน 500 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามความต้องการในการปฏิบัติงานและมีคุณภาพ 2. นักเรียนใหม่ทุกคนผ่านขั้นตอนการทดสอบและสัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์ของโรงเรียน 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการด้านธุรการ-การเงิน SWIS Application 4. บัตรประจำตัวมีคุณภาพ มาตรฐาน 5. โรงเรียนเป็นที่รู้จักและมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 100 ฝ่ายธุรการ-การเงินมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม 2. นักเรียนร้อยละ 90 ที่สอบคัดเลือก/สัมภาษณ์ผ่านตามเกณฑ์/เงื่อนไขของโรงเรียนได้รับการพิจารณาเข้าศึกษา 3. ร้อยละ 100 ครู/บุคลากรทางการศึกษา/พนักงานและนักเรียน มีบัตรประจำตัวที่มีคุณภาพมาตรฐาน 4. ร้อยละ 98 มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงินอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน 4.1.2 ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่ 4.1.3 งานบัตรประจำตัว 4.1.4 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.2568 พ.ค.2568 มิ.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - วัสดุสิ้นเปลือง ห้องธุรการ-การเงิน - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	140,000.00	289,703.00
		พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	0.00

เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม 2. แบบรายงานการใช้งบประมาณ 3. แบบประเมิน	6.2 ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	120,000.00	0.00
	6.3 งานบัตรประจำตัว 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	20,000.00	132,703.00
	6.4 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.68	0.00	157,000.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1001 งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน	120,663.00	0.00	0.00	
2	ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่	90,000.00	120,000.00	0.00	
3	งานบัตรประจำตัว	0.00	20,000.00	132,703.00	
4	ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่	0.00	0.00	157,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนหนึ่งหมื่นหกกร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)		210,663.00	140,000.00	289,703.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

210,663.00 บาท



งบจัดหา

140,000.00 บาท



งบโรงเรียน

289,703.00 บาท



(มิสนนทิรา อำภาวรงค์)

ผู้เสนองาน



(ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน							
	1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน							
	- กระดาษขาว A4	70 g	87.00	70	6,090.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสี A4	120 gsm1/180พ.	120.00	8	960.00	0.00	0.00	
	- กระดาษ A4 สี	80 g/500พ.	200.00	12	2,400.00	0.00	0.00	
	- กระดาษ A4 ขาว210g		150.00	1	150.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน	1/50 พ.	135.00	1	135.00	0.00	0.00	
	- กระดาษขาว A4	หัวโรงเรียน	3.00	1,500	4,500.00	0.00	0.00	
	- กาว UHU	21 g หลอดเหลือง	70.00	10	700.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 108/ตัว	5.00	12	60.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 110 (ราคา/1 โหล)	36.00	5	180.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111 (ราคา/1โหล)	30.00	3	90.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 112 (ราคา/1โหล)	20.00	3	60.00	0.00	0.00	
	- ซองจดหมายขาว ตราโรงเรียน	1/500 ซอง	3.00	1,000	3,000.00	0.00	0.00	
	- ซองขาว A4 ตราโรงเรียน	1/500 ซอง	6.00	1,000	6,000.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเคมี 2 หัว	House สีน้ำเงิน	15.00	7	105.00	0.00	0.00	
	- เทปกาว 2 หน้า บาง	3M ขนาด 12มม.X 10 หลา	30.00	9	270.00	0.00	0.00	
	- เทปโฟม 3 M	กว้าง 21 มม. ยาว 3 เมตร	220.00	1	220.00	0.00	0.00	
	- เทปใส 1"	36 y	35.00	10	350.00	0.00	0.00	
	- เทป OPD สีน้ำตาล	ขนาด 2 นิ้ว	35.00	5	175.00	0.00	0.00	
	- ใบมีดเล็ก	No.930 Spare Blade 1/6 ใบ	30.00	2	60.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเน้นข้อความ	-	25.00	6	150.00	0.00	0.00	
	- ใส้แฟ้มพลาสติก	A4 1ห่อ/20พ.	30.00	5	150.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มตราข้าง	ขนาด 3" 2100 F	80.00	36	2,880.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มตราข้าง A5		80.00	24	1,920.00	0.00	0.00	
	- โฟสค์-อิท โน้ต	Post it 3x3 นิ้ว	45.00	10	450.00	0.00	0.00	
	- วาสลีนนั้บกระดาษ		40.00	4	160.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บกระดาษสแตนเลส	ตราม้า	10.00	50	500.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	No. 10	10.00	48	480.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	No. 3	20.00	12	240.00	0.00	0.00	
	- แลคซัน (ผ้ากาว) สี	2 " 24 หลา	70.00	3	210.00	0.00	0.00	
	- แลคซัน (ผ้ากาว) สี	1.5" 10 หลา	50.00	5	250.00	0.00	0.00	
	- ลีนแฟ้มพลาสติก	Thai-Tai 50ชิ้น คละสี	5.00	50	250.00	0.00	0.00	
	- ถุงหิ้วหัวหนา	ขนาด 6"x14"	49.00	5	245.00	0.00	0.00	
	- ถุงขยะดำ	ขนาด 28x36	46.00	5	230.00	0.00	0.00	
	- ถุงหิ้วหัว	ขนาด 8"x16"	50.00	40	2,000.00	0.00	0.00	
	- สมุดทะเบียนหนังสือรับ		75.00	2	150.00	0.00	0.00	
	- สมุดทะเบียนหนังสือส่ง		75.00	2	150.00	0.00	0.00	
	- สมุดบัญชี	เบอร์ 2 1/60 แผ่น	35.00	1	35.00	0.00	0.00	
	- สมุดหมายเหตุรายวัน		130.00	2	260.00	0.00	0.00	
	- เครื่องคิดเลขใหญ่		399.00	2	798.00	0.00	0.00	
	- ปากกาคอวนตัม		5.00	50	250.00	0.00	0.00	
	- ตราประทับ	ข้อความ 2 บรรทัด	250.00	4	1,000.00	0.00	0.00	
	- หมึก HP 107 A	สีดำ (ใบเสร็จรับเงิน)	1,700.00	12	20,400.00	0.00	0.00	
	- หมึก Canon MF3010	สีดำ เครื่องเช่า (พิมพ์เช็ค)	1,000.00	4	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า Canon C5235i	4,000.00	12	48,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน				110,663.00	0.00	0.00	
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ							
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ				10,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายธุรการ-การเงิน				120,663.00	0.00	0.00	
2	คำดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่							
	- เล่มแนะนำหลักสูตร		10.00	2,000	20,000.00	0.00	0.00	
	- กระเป๋าผ้าสปัน ตราโรงเรียน	ใบสมัคร/Open House	35.00	2,000	70,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ จำหน่ายใบสมัคร		300.00	400	0.00	120,000.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 2 งานรับสมัครนักเรียนใหม่				90,000.00	120,000.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
3	งานบัตรประจำตัว							มีสมมติราคา
	3.1 บัตรประจำตัวครู บุคลากรฯ และพนักงาน							
	- บัตร Mifare	สำรองการชำรุด/เสียหาย	20.00	200	0.00	0.00	4,000.00	
	- สายและกรอบ	สำรองการชำรุด/เสียหาย	60.00	200	0.00	0.00	12,000.00	
	- หมึกสี (หน้าหลัง/500)	สำหรับเครื่องพิมพ์บัตร	5,900.00	1	0.00	0.00	5,900.00	
	รวมงบประมาณ 3.1 บัตรประจำตัวครู				0.00	0.00	21,900.00	
	3.2 บัตรประจำตัวนักเรียน							
	- บัตร Pre-Printed Mifare	สำหรับนักเรียนใหม่	37.00	1,000	0.00	0.00	37,000.00	
	- บัตร Mifare	สำหรับนักเรียนใหม่ (ชั่วคราว)	20.00	500	0.00	0.00	10,000.00	
	- สายและกรอบ	สำหรับนักเรียนใหม่	43.00	1,000	0.00	0.00	43,000.00	
	- หมึกสี(หน้า/500)	สำหรับเครื่องพิมพ์บัตร	5,900.00	3	0.00	0.00	17,700.00	
	- ชุดทำความสะอาด	สำหรับเครื่องพิมพ์บัตร	3,103.00	1	0.00	0.00	3,103.00	
	รายรับ ทำบัตรนักเรียนใหม่	- กรณีสูญหาย/ชำรุด	100.00	200	0.00	20,000.00	0.00	
	รายรับ ค่าบำรุงระบบบริหารจัดการโรงเรียน SWIS		100.00	2,270	0.00	0.00	227,000.00	งบประกอบรายรับ 2.1.6
	รวมงบประมาณ 3.2 บัตรประจำตัวนักเรียน				0.00	0.00	110,803.00	
	รวมเป็นเงิน 3 งานบัตรประจำตัว				0.00	20,000.00	132,703.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.6
4	ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่							มีสมมติราคา
	4.1 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่							
	- พระสังฆราช	เงินใส่ซอง	10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- พระสงฆ์	เซนต์เมรี่	3,000.00	2	0.00	0.00	6,000.00	
	- ครูเกษียณ		1,000.00	54	0.00	0.00	54,000.00	
	รวมงบประมาณ 4.1 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่				0.00	0.00	70,000.00	
	4.2 กระเช้าปีใหม่							
	- กระเช้าปีใหม่ (ใหญ่)	หน่วยงานภายนอก	2,500.00	10	0.00	0.00	25,000.00	
	- กระเช้าปีใหม่ (กลาง)	หน่วยงานภายนอก	2,000.00	10	0.00	0.00	20,000.00	
	- กระเช้าปีใหม่ (เล็ก)	หน่วยงานภายนอก	1,200.00	10	0.00	0.00	12,000.00	
	- กระเช้าปีใหม่	ครูเกษียณ/ผู้สนับสนุน	600.00	50	0.00	0.00	30,000.00	
	รวมงบประมาณ 4.2 กระเช้าปีใหม่				0.00	0.00	87,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน (ค่าสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์)		100.00	2,270	0.00	0.00	227,000.00	งบประกอบรายรับ 2.1.7
	รวมเป็นเงิน 4 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่				0.00	0.00	157,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					210,663.00	140,000.00	289,703.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.2, 2.4
	ตัวชี้วัดที่	2.2.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8, 9	ตัวบ่งชี้ที่	8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.2, 4.3
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.3	ตัวชี้วัดที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	2, 3	ตัวชี้วัดที่	3.1, 3.9
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดที่	2.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานสารบรรณให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2568		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน	พ.ค.2568		
	2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานสารบรรณอย่างเป็นระบบ			
	2.2 ผลการดำเนินแผนงาน ปีการศึกษา 2567			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อบริการรับ-ส่ง เอกสารให้ทุกหน่วยงานของโรงเรียนให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย 2. เพื่อให้การจัดเก็บ ค้นหา ติดตามเอกสารสามารถสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	มี.ย. 2568		
	3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ			
	3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ			
	3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ			
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้	พ.ค.68 ถึง มี.ย.68		
	4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้			
	4.1.1 การบริหารจัดการงานสารบรรณ			
	4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด			
	4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ			
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. งานสารบรรณบริการรับ-ส่งเอกสารหน่วยงาน ทั้ง 6 ฝ่าย 2. งานสารบรรณดำเนินการจัดเก็บหนังสือรับ-ส่งของทั้ง 6 ฝ่าย	5. ประชุมคณะกรรมการวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. งานสารบรรณรับ-ส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรสามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	0.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับ-ส่งเอกสารของงานสารบรรณ 2. ร้อยละ 97 งานสารบรรณสามารถสืบค้นเอกสารได้ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	6.1 การบริหารจัดการงานสารบรรณ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบตรวจสอบเอกสาร	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		

	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปี ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปี ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1002 งานสารบรรณ

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การบริหารจัดการงานสารบรรณ	13,000.00	0.00	0.00	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)	13,000.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

13,000.00

บาท



งบจัดหา

0.00

บาท



งบโรงเรียน

0.00

บาท



(ม.อภิชาติ อานามนารถ)

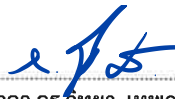
ผู้เสนองาน



(ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	การบริหารจัดการงานสารบรรณ							ม.อภิชาติ
	งานรับ-ส่งเอกสารสารบรรณ							
	- บริการส่ง EMS/เอกชน		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- บริการส่งพัสดุธรรมดา		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- บริการส่งเอกสารอื่น ๆ		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าดำเนินการจัดเก็บ/ทำลาย		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 การบริหารจัดการงานสารบรรณ					13,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					13,000.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 3, 4, 5, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.5, 2.2, 2.3, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.5.2, 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.1, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.4, 2.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8	ตัวบ่งชี้ที่	8.2, 8.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 4.1
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3, 3.4
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.4.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดฯ ที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานการเงิน บัญชี ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานการเงินบัญชี อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานการเงิน บัญชี ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตามส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. เพื่อการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงานตามการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนงานตามการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดทำธุรกรรมทางการเงิน 4.1.2 จัดทำบัญชีการเงิน/พัสดุครุภัณฑ์ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน 2,270 คน 2. บุคลากร 29 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง มี.ย.68 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. กำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตาม ส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. มีการจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดทำธุรกรรมทางการเงิน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 จัดทำบัญชีการเงิน/พัสดุครุภัณฑ์ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง มี.ย.69	0.00	0.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 100 มีแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตาม ส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. ร้อยละ 100 มีการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	0.00
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม 2. แบบรายงานการใช้งบประมาณ 3. แบบรายงานบัญชี-การเงิน 4. แบบรายงานบัญชีรับ-จ่ายเงินสดคงเหลือประจำวัน			0.00	0.00

7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย		ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป		เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1003 งานการเงินและบัญชี

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดทำธุรกรรมทางการเงิน	15,200.00	0.00	0.00	
2	จัดทำบัญชีการเงิน/พัสดุครุภัณฑ์	40,720.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		55,920.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

55,920.00 บาท



งบจัดหา

0.00 บาท



งบโรงเรียน

0.00 บาท



(มีสุทธิตา ฆมรพล)

ผู้เสนองาน



(ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดทำธุรกรรมทางการเงิน							มีสารนุช
	- ค่าธรรมเนียมโอนเงินต่าง ๆ	ค่าธรรมเนียมฉบับเหรียญ	7,000.00	2	14,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าขอ Statement ธนาคาร		100.00	12	1,200.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 จัดทำธุรกรรมทางการเงิน					15,200.00	0.00	0.00	
2	จัดทำบัญชีการเงิน/พัสดุครุภัณฑ์							มีสารวรรณ
	จัดทำบัญชีการเงิน							
	- ตรวจสอบบัญชี	ตรวจออนไลน์	40,000.00	1	40,000.00	0.00	0.00	
	- เข้าเล่มงบการเงิน		60.00	12	720.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 จัดทำบัญชีการเงิน/พัสดุครุภัณฑ์					40,720.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					55,920.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 2	กลยุทธ์ที่ 1.6, 2.4	
	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.6.4, 1.6.5, 2.4.1, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.4	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 8, 9	ตัวบ่งชี้ที่ 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 9.3	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.1, 4.2, 4.3	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 3	กลยุทธ์ที่ 3.1, 3.3	
	มาตรการที่ 3.1.1, 3.3.1	ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.1.1.1	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 1, 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.2, 2.2, 2.4, 2.7	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.3	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทวิทางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1.เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตามส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2.เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภายนอก 3.เพื่อให้การจัดงานคริสต์มาสบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 4.เพื่อให้การติดต่อประสานงานการเงินกับหน่วยงานภายนอกและผู้ปกครอง มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 5.เพื่อให้การดำเนินงานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงานปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนงานปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย Stationery 4.1.2 จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/พัสดุครุภัณฑ์ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.หน่วยงานภายนอก 200 คน 2.ผู้ประกอบการ 50 ร้าน 3.ผู้ปกครอง 2,000 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย Stationery 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/พัสดุครุภัณฑ์ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง มี.ย.68		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.จัดซื้อของที่ระลึกเป็นไปตามเป้าหมาย 2.การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 3.ทรัพย์สินของโรงเรียนได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	260,000.00	0.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.ร้อยละ 95 การจัดซื้อเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานจัดซื้อของโรงเรียน 2.ร้อยละ 100 หน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว			260,000.00	0.00
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1.แบบประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม 2.แบบประเมินความพึงพอใจ		ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		

7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย		ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป		เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1004 งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย Stationery	200,000.00	260,000.00	0.00	
2	จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/พัสดุครุภัณฑ์	2,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนสองพันบาทถ้วน)		202,000.00	260,000.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

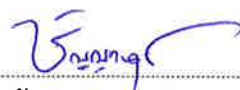
202,000.00 บาท

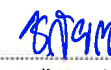
☒ งบจัดหา

260,000.00 บาท

☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท


 (มิสชญญานุช บางป่า)
 ผู้เสนองาน


 (ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)
 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ


 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย Stationery							มิสชัยณานุช
	ค่าจัดทำสินค้า(ของที่ระลึก) เพื่อจำหน่าย		200,000.00	1	200,000.00	0.00	0.00	
	- ชุดแก้วเบญจรงค์							
	- แก้วเก็บความเย็น 300z.							
	- แก้วเก็บความเย็น 200z.							
	- หมวก							
	- กระเป๋าสะพาย (เชือกหูรด)							
	- กระเป๋าสะพายข้าง							
	รายรับจากการจำหน่ายของที่ระลึกโรงเรียน		260,000.00	1	0.00	260,000.00	0.00	รายได้ 30%
รวมเป็นเงิน					200,000.00	260,000.00	0.00	
2	จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/พัสดุครุภัณฑ์							
	- ค่าดำเนินการจัดทำเอกสาร		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					2,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					202,000.00	260,000.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 3, 4, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 1, 2 ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.1	กลยุทธ์ที่ 2.2, 2.3	
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.4, 2.6	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 8	ตัวบ่งชี้ที่ 8.2, 8.3, 8.4	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.1, 4.2	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 3 มาตรการที่ 3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1	กลยุทธ์ที่ 3.3, 3.4 ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1, 3.4.1.1	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 1	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.3	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบบุคลากร	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานงบประมาณและตรวจสอบให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานงบประมาณและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานงบประมาณและตรวจสอบ ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตามส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3. เพื่อให้มั่นใจว่าเงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรีฯ 15 ปี ที่ได้รับจาก สช. ครบถ้วนตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดทำเอกสารการเงิน 4.1.2 รับการตรวจเยี่ยม นิเทศ ติดตาม งบประมาณโรงเรียน 4.1.3 งานตรวจเงินอุดหนุน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก 2. มีการจัดการด้านงบประมาณตามแผนงานที่ตั้งไว้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 3. โรงเรียนนำเงินอุดหนุนที่ได้รับมาพัฒนา การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดทำเอกสารการเงิน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 รับการตรวจเยี่ยม นิเทศและติดตาม งบประมาณโรงเรียน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3 งานตรวจเงินอุดหนุน 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 100 มีการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 2. ร้อยละ 90 มีการใช้งบประมาณตามแผนงานที่ตั้งไว้ 3. ร้อยละ 100 โรงเรียนนำเงินอุดหนุนที่ได้รับมาพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ			0.00	0.00
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม 2. แบบรายงานการใช้งบประมาณ 3. แบบประเมิน			0.00	0.00
			0.00	0.00

7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1005 งานงบประมาณและตรวจสอบ

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดทำเอกสารการเงิน	35,000.00	0.00	0.00	
2	รับการตรวจเยี่ยม นิเทศ ติดตาม งบประมาณโรงเรียน	4,900.00	0.00	0.00	
3	งานตรวจเงินอุดหนุน	7,085.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		46,985.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

46,985.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท


 (มิสสุติศา ฆมรพล)
 ผู้เสนองาน


 (ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)
 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ


 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 ผู้อำนวยการ

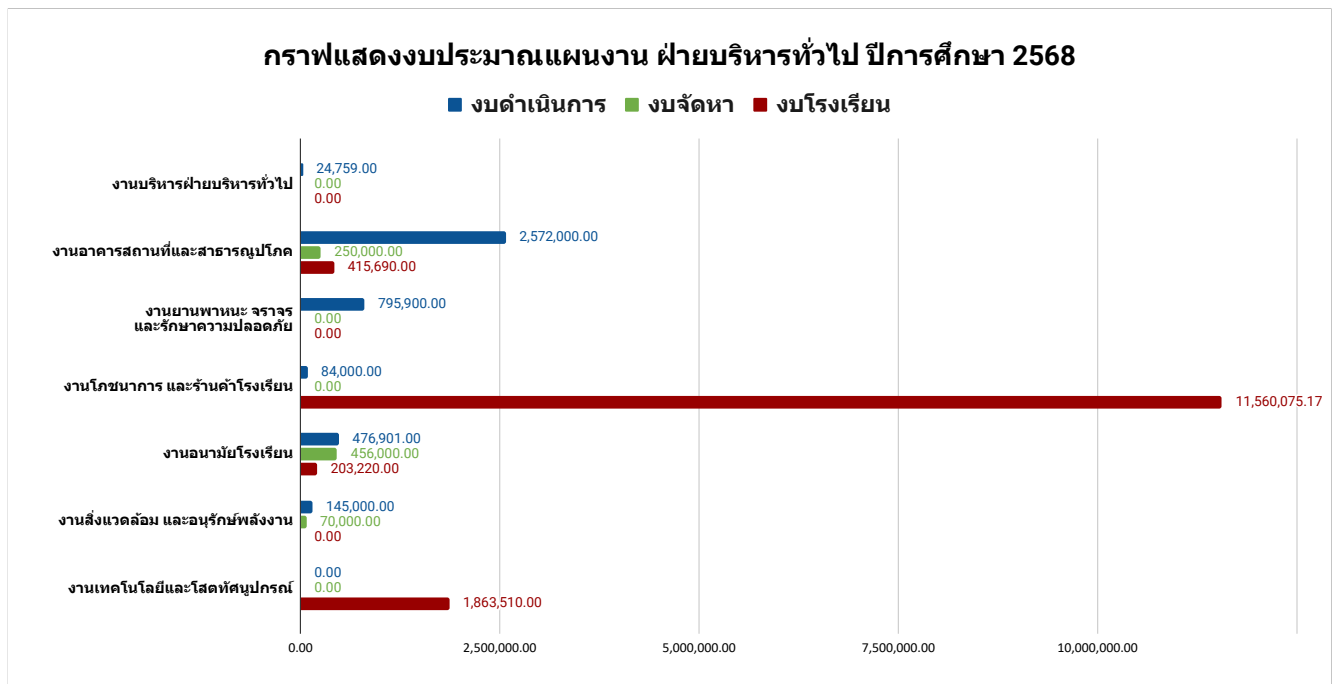
ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ	
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน		
1	จัดทำเอกสารการเงิน								
	1.1 จัดทำงบประมาณประจำเดือน								มิสสุทิสรา
	1.2 จัดทำใบเสร็จ								มิสพัชราภา
	- แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน	ค่าธรรมเนียมการเรียน	2.00	10,000	20,000.00	0.00	0.00		
	- แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน	เรียนฟรี 15 ปี	40.00	300	12,000.00	0.00	0.00		
	รวมงบประมาณ 1.2 จัดทำใบเสร็จ/คูปองอาหาร				32,000.00	0.00	0.00		
	1.3 จัดซื้อสมุดสั่งจ่าย								มิสวรรณุช
	- ค่าสมุดเช็ค		300.00	10	3,000.00	0.00	0.00		
	รวมงบประมาณ 1.3 จัดซื้อสมุดสั่งจ่าย				3,000.00	0.00	0.00		
	รวมเป็นเงิน 1 จัดทำเอกสารการเงิน				35,000.00	0.00	0.00		
2	รับการตรวจเยี่ยม นิเทศ ติดตาม งบประมาณโรงเรียน								มิสสุทิสรา
	- จัดซื้อของที่ระลึกผู้ตรวจ		900.00	5	4,500.00	0.00	0.00		
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้ตรวจ และบุคลากรทางการเงิน	40.00	10	400.00	0.00	0.00		
	รวมงบประมาณ 2 รับการตรวจเยี่ยม นิเทศ ติดตาม งบประมาณโรงเรียน				4,900.00	0.00	0.00		
3	งานตรวจเงินอุดหนุน								มิสเตือนใจ
	- ค่าอาหารกลางวัน		150.00	15	2,250.00	0.00	0.00		
	- ค่าอาหารว่าง		40.00	15	600.00	0.00	0.00		
	- ของที่ระลึก		249.00	15	3,735.00	0.00	0.00		
	- ค่าเอกสาร	รับการตรวจ	500.00	1	500.00	0.00	0.00		
	รวมเป็นเงิน 3 งานตรวจเงินอุดหนุน				7,085.00	0.00	0.00		
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				46,985.00	0.00	0.00		



งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป
(โครงการ/งาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	รหัส	แผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	2001	งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป	24,759.00	0.00	0.00	
2	2002	งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	2,572,000.00	250,000.00	415,690.00	
3	2003	งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย	795,900.00	0.00	0.00	
4	2004	งานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียน	84,000.00	0.00	11,560,075.17	
5	2005	งานอนามัยโรงเรียน	476,901.00	456,000.00	203,220.00	
6	2006	งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	145,000.00	70,000.00	0.00	
7	2007	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	0.00	0.00	1,863,510.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2567			4,098,560.00	776,000.00	14,042,495.17	



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 3, 4		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 2	กลยุทธ์ที่ 2.3, 2.4, 2.5	
	ตัวชี้วัดที่ 2.3.1, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 8	ตัวบ่งชี้ที่ 8.1, 8.2	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.1, 4.4, 4.5	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 3	กลยุทธ์ที่ 3.1, 3.3	
	มาตรการที่ 3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3	ตัวชี้วัดที่ 3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 1, 3	ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.5, 1.7, 3.4	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดที่ 2.3	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป และหน่วยงานภายในสังกัด ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหารทั่วไปให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อพัฒนาและใช้กระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารทั่วไปอย่างเป็นระบบ 3. เพื่อกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตาม ระบบประกันคุณภาพการศึกษา 4. เพื่อพัฒนา ติดตามประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป 5. เพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม 6. เพื่อให้ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วม และใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ 7. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 7 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป 11 คน 3. พนักงานทั้งหมด 69 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหารทั่วไปมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ 7. สถานที่มีการเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไปอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป - วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2	พ.ค.2568 พ.ค.2568 มิ.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
			0.00	0.00
			0.00	0.00

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ของแผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหารทั่วไปให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. ร้อยละ 95 ของการบริหารจัดการงาน ฝ่ายบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนาโดยใช้กระบวนการ PDCA 3. ร้อยละ 95 ของบุคลากรในสังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. ร้อยละ 95 ของบุคลากรในสังกัดฝ่ายบริหารทั่วไปได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน 5. ร้อยละ 95 โรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ร้อยละ 95 ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ 7.สถานที่ที่มีการเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. ประเมินตามสภาพจริง 2.แบบสอบถามคุณภาพของวัสดุสิ้นเปลือง 3. แบบสอบถามความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการของงานในฝ่ายบริหารทั่วไป 4. แผนงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง 5. แบบสรุปสารสนเทศ งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
		เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2001 งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป					ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป	24,759.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		24,759.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

24,759.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท

อ. วงศ์อ้อ

(มิสดวงสุดา มากมน)

ผู้เสนองาน

น. ศิริพงษ์ ทวีทอง

(ภราดาศิริชัย ผังรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ร. วิชาญ เทพกอม

(ภราดา ดร.วิชาญ เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป							มีสดวงสุดา
	1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป							
	(A031) กระดาษขาวA4	IQ Brand โกรท ซีรีส์ 70แกรม	87.00	10	870.00	0.00	0.00	
	(A084) เทปขาว 2 หน้าบาง 3M	ขนาด12 มม.x10หกลา	30.00	8	240.00	0.00	0.00	
	(A089) เทปใส 1 นิ้ว 36y	ขนาด 1 นิ้ว	35.00	6	210.00	0.00	0.00	
	(A090) เทปใส 2 นิ้ว	ขนาด 2 นิ้ว	45.00	2	90.00	0.00	0.00	
	(A086) เทปโฟม 3M	กว้าง 21 มม. ยาว 3 ม.	130.00	1	130.00	0.00	0.00	
	(A038) คลิปดำ2ขา (ตัว)	เบอร์108	5.00	10	50.00	0.00	0.00	
	(A039) คลิปดำ2ขา (1โหล)	เบอร์110	36.00	4	144.00	0.00	0.00	
	(A040) คลิปดำ2ขา (1โหล)	เบอร์111	30.00	3	90.00	0.00	0.00	
	(A041) คลิปดำ2ขา (1โหล)	เบอร์112	20.00	3	60.00	0.00	0.00	
	(A153) ลวดเย็บกระดาษ	No.10	10.00	10	100.00	0.00	0.00	
	(A155) ลวดเย็บกระดาษ	No.3	20.00	10	200.00	0.00	0.00	
	(A158) ลวดเสียบกระดาษ	สแตนเลส ตราม้า	10.00	10	100.00	0.00	0.00	
	(A160) แลคซัน (ผ้าขาว) สี	ขนาด 1.5 นิ้ว 10 หลา	50.00	6	300.00	0.00	0.00	
	(A102) ปากกาเคมี 2 หัว	ตราม้า	15.00	4	60.00	0.00	0.00	
	(A029) กระดาษสี A4	120 แกรม 1/180 แผ่น	120.00	6	720.00	0.00	0.00	
	(A100) ปากกาเขียนผ้า		50.00	3	150.00	0.00	0.00	
	(A076) ถ่านอัลคาไลน์ AA	Panasonic (ก้อน)	22.00	10	220.00	0.00	0.00	
	(A077) ถ่านอัลคาไลน์ AAA	Panasonic (ก้อน)	22.00	10	220.00	0.00	0.00	
	(A112) แผ่นเคลือบใส	แพ็ค	450.00	1	450.00	0.00	0.00	
	(A169) สมุดบัญชี เบอร์ 2	1/60 แผ่น (เล่ม)	35.00	12	420.00	0.00	0.00	
	(A045) คัตเตอร์ใหญ่	Save Pack	55.00	1	55.00	0.00	0.00	
	(A001) กรรไกร 8 นิ้ว	สก็อต	80.00	1	80.00	0.00	0.00	
	(A143) แฟ้มเสนอเชนต์	-	200.00	1	200.00	0.00	0.00	
	ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า Canon C5235i	800.00	12	9,600.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป					14,759.00	0.00	0.00	
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ							มีสดวงสุดา
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ					10,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป					24,759.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					24,759.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 4, 5, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 3	กลยุทธ์ที่ 3.4	
	ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 11, 13	ตัวบ่งชี้ที่ 11.1, 11.2, 13.1	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 1	กลยุทธ์ที่	
	มาตรการที่ 1.4.1, 1.4.3, 1.4.4	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.4.1.1	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 3	ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.5, 3.6	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.7, 2.8	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทวิวงไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคงสะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน 2. เพื่อพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. เพื่อบริการอาคารสถานที่ให้มีความพร้อม และมีความสอดคล้องเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากร จำนวน 289 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียน จำนวน 2,270 คน 4. อาคาร จำนวน 16 อาคาร 5. ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน 6. พื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง - บริการอาคารสถานที่ - งานบริการซ่อมบำรุงและรักษา - บริหารจัดการสรวายน้ำและสนามกีฬา 4.1.2 พัฒนาระบบสุขภาพและน้ำดื่ม 4.1.3 พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย 4.1.4 พัฒนาระบบปรับอากาศ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.2568 พ.ค.2568 มิ.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.69		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	250,000.00	415,690.00
	6.1 บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง			
	6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.1.2 ศึกษาข้อมูล จัดวางแผนแนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	- บริการอาคารสถานที่			
	- งานบริการซ่อมบำรุงและรักษา			
	- บริหารจัดการสรวายน้ำและสนามกีฬา			
			250,000.00	415,690.00

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 อาคารเรียน อาคารประกอบอาคารความสะอาด ปลอดภัยให้บริการผู้เรียน ครุอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ให้บริการอาคารสถานที่ตามแผนปฏิบัติงานปฏิบัติได้ 95% ของแผนงาน เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบบันทึกการขอใช้บริการ 2. แบบสังเกต ติดตามการทำงาน 3. แบบตรวจสอบคุณภาพมาตรฐาน 4. แบบสอบถามความพึงพอใจ 5. แบบสรุปรายงานเทศ งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	6.2 พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล จัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม		0.00	0.00
	6.3 พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล จัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย		0.00	0.00
	6.4 พัฒนาระบบปรับอากาศ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล จัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาระบบปรับอากาศ		0.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2002 งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค					ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง	1,547,000.00	250,000.00	415,690.00	
2	พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม	530,000.00	0.00	0.00	
3	พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย	195,000.00	0.00	0.00	
4	พัฒนาระบบปรับอากาศ	300,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)		2,572,000.00	250,000.00	415,690.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

2,572,000.00 บาท



(ม.สิริ กิ่งกลางดอน)

ผู้เสนองาน

☒ งบจัดหา

250,000.00 บาท

อนุมัติ

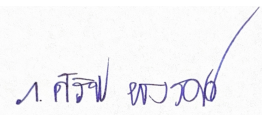


(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

☒ งบโรงเรียน

415,690.00 บาท



(ภราดาศิริชัย ฝั่งรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง							ม.สิริ
	1.1 บริการหน่วยงานภายใน และภายนอก							
	ค่าบำรุงรักษาระบบลิฟต์	ตลอดปีการศึกษา	33,500.00	2	67,000.00	0.00	0.00	
	งานตรวจสอบอาคารประจำปี	ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	30,000.00	1	30,000.00	0.00	0.00	
	บริการกิจกรรมของโรงเรียน	เฉลี่ยเดือนละครั้ง	5,000.00	10	50,000.00	0.00	0.00	
	ค่าบริการสถานที่ / ค่าบำรุงสถานที่จากหน่วยงานภายนอก		250,000.00	1	0.00	250,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.2.1
	รวมเป็นเงิน 1.1 บริการหน่วยงานภายใน และภายนอก				147,000.00	250,000.00	0.00	
	1.2 ซ่อมแซมบำรุงและรักษา							ม.สิริ
	งานซ่อมบำรุงระบบประปา	ตลอดปีการศึกษา	150,000.00	1	150,000.00	0.00	0.00	
	งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	ตลอดปีการศึกษา	150,000.00	1	150,000.00	0.00	0.00	
งานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ	ตลอดปีการศึกษา	50,000.00	1	50,000.00	0.00	0.00		
งานซ่อมบำรุงระบบลิฟต์	ตลอดปีการศึกษา	50,000.00	1	50,000.00	0.00	0.00		
	งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	ตลอดปีการศึกษา	1,000,000.00	1	1,000,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1.2 ซ่อมแซมบำรุงและรักษา				1,400,000.00	0.00	0.00		
1.3 บริหารจัดการสระว่ายน้ำและสนามกีฬา							ม.ธรรมบุญ	
งานซ่อมบำรุงสระว่ายน้ำ/สนามกีฬา	ตลอดปีการศึกษา	200,000.00	1	0.00	0.00	200,000.00		
คลอรีน	70% 40Kg.	5,800.00	15	0.00	0.00	87,000.00		
น้ำยาปรับสภาพน้ำ	40 ลิตร/ครั้ง	2,800.00	15	0.00	0.00	42,000.00		
น้ำยากำจัดตะไคร่น้ำ (แบบสารเคมี)	3.8 ลิตร/ถัง	2,500.00	1	0.00	0.00	2,500.00		
โซดาแอช	40 kg./ถุง	1,400.00	1	0.00	0.00	1,400.00		
น้ำยากำจัดตะไคร่น้ำ (แบบจุลินทรีย์)	1000 mL/ขวด	180.00	10	0.00	0.00	1,800.00		
เกลือสำหรับสระว่ายน้ำ	25 kg./ถุง	140.00	60	0.00	0.00	8,400.00		
น้ำยาเช็คค่าคลอรีน, ค่า PH	2ขวด/ชุด	900.00	1	0.00	0.00	900.00		
โฟมเตะเท้า	Foamed Polyethylen	160.00	50	0.00	0.00	8,000.00		
PH&CL2 METER	PC101 Digital	950.00	1	0.00	0.00	950.00		
TDS PH TEMP METER	HM DIGITAL / COM-300	800.00	1	0.00	0.00	800.00		
ผงบัฟเฟอร์ PH Calibration	PH Measure Calibration	120.00	12	0.00	0.00	1,440.00		
เกรตติ้ง รางน้ำล้น	-	1,600.00	25	0.00	0.00	40,000.00		
ป้ายประชาสัมพันธ์สระว่ายน้ำ	ป้ายบอกค่าเคมีน้ำ/ข้อปฏิบัติการใช้สระ	1,000.00	5	0.00	0.00	5,000.00		
- ตาข่ายฟุตบอล 7 คน	3 คู่ (3 สนาม)	1,700.00	6	0.00	0.00	10,200.00		
- ตาข่ายฟุตบอล 11 คน	1 คู่	2,200.00	1	0.00	0.00	2,200.00		
- ตาข่ายวอลเลย์บอล		450.00	2	0.00	0.00	900.00		
- ตาข่ายแบดมินตัน		550.00	4	0.00	0.00	2,200.00		
รายรับจากนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย 1-3 รวม EP		700.00	270	0.00	0.00	189,000.00		
รายรับจากนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 รวม EP		1,000.00	731	0.00	0.00	731,000.00		
	รวมรายรับจากนักเรียน			0.00	0.00	920,000.00	งบประมาณรายรับ 2.1.2	
รวมเป็นเงิน 1.3 บริหารจัดการสระว่ายน้ำและสนามกีฬา				0.00	0.00	415,690.00	งบประมาณรายจ่าย 2.1.2	
รวมเป็นเงิน 1 บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง				1,547,000.00	250,000.00	415,690.00		
2	พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม							ม.สิริ
	ซ่อมก๊อกน้ำ/สายชำระ/ถังชักโครก	ทดแทนส่วนที่ชำรุด	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	ใส่กรองน้ำดื่ม 20 นิ้ว	PP/คาร์บอน/เรซิน	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารสิรินธร/หอพักชาย/อาแลง	200,000.00	1	200,000.00	0.00	0.00	
	ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะสิ่งปฏิกูล	16 อาคาร	5,000.00	2	10,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์ทำความสะอาด	16 อาคาร	25,000.00	12	300,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 2 พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม				530,000.00	0.00	0.00	
3	พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย							ม.สิริ
	จัดซ่อมแผนอพยพป้องกันอัคคีภัย	ตามกฎหมายกระทรวงฯ	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	ค่าบำรุงรักษาระบบแก๊สหุงต้ม	ครัวประกอบอาหาร/โรงอบผ้าหอพัก	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	ค่าบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า 5 เครื่อง	ค่าบำรุงรักษาประจำปี	30,000.00	5	150,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าแรงสูงขัดข้อง	ระบบสายไฟแรงสูง	2,500.00	10	25,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 3 พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย				195,000.00	0.00	0.00		
4	พัฒนาระบบปรับอากาศ							ม.สิริ
	ซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่	ทุกอาคาร	30,000.00	10	300,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 4 พัฒนาระบบปรับอากาศ				300,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				2,572,000.00	250,000.00	415,690.00		

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 2, 3	กลยุทธ์ที่ 2.1, 2.2, 2.6, 3.2	
	ตัวชี้วัดที่ 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 11	ตัวบ่งชี้ที่ 11.1, 11.2, 11.3	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 1, 5	กลยุทธ์ที่ 1.2, 5.2	
	มาตรการที่ 5.1.2	ตัวชี้วัดที่ 5.1.2	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 1	ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2, 1.3	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานยานพาหนะ จราจร รักษาความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผน งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดบริการยานพาหนะอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ 2. เพื่อจัดระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้มีระเบียบ สะดวก และปลอดภัย 3. เพื่อจัดระบบการดูแลความปลอดภัยต่อภาวะเสี่ยงของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้ใช้บริการทุกคน	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การให้บริการยานพาหนะ 4.1.2 จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มี.ย.69		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ยานพาหนะ จำนวน 11 คัน 2. นักเรียน จำนวน 2,270 คน 3. ครูและบุคลากร จำนวน 210 คน 4. ผู้ปกครอง จำนวน 2,270 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การให้บริการยานพาหนะ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - การให้บริการยานพาหนะ 6.2 จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ยานพาหนะของโรงเรียนทุกคันมีสภาพสมบูรณ์ มีความปลอดภัยและพร้อมให้บริการ 2. โรงเรียนมีระบบการจราจรภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนมีระบบดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้ใช้บริการที่มีประสิทธิภาพ				
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 99 ยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย 2. ร้อยละ 85 ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการใช้บริการ 3. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียนของเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรภายในโรงเรียน ร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ "ดี"			0.00	0.00
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบบันทึกการติดตามแผนงาน/โครงการ 2. แบบสำรวจความพึงพอใจ 3. แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานยานพาหนะ จราจร รักษาความปลอดภัย			0.00	0.00

	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2003 งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย					ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การให้บริการยานพาหนะ	775,900.00	0.00	0.00	
2	จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน	20,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		795,900.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

795,900.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

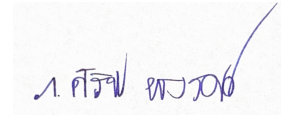
☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท



(ม.ศักดิ์ณรงค์ ช้อนขุนทด)

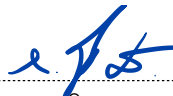
ผู้เสนองาน



(ภราดาศิริชัย พงษ์รักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ	
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน		
1	การให้บริการยานพาหนะ								ม.ศักดิ์ณรงค์
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	Toyota Cross (วจ 9481 นม.)	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00		
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	ISUZU MU-X (6กต 2248 กทม.)	11,000.00	1	11,000.00	0.00	0.00		
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	รถตู้ Toyota (นง 2347 นม.)	4,000.00	1	4,000.00	0.00	0.00		
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	รถตู้ Toyota (ฮย 9353 กทม.)	4,000.00	1	4,000.00	0.00	0.00		
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	Toyota Hilux Revo (ยจ 647 นม.)	3,200.00	1	3,200.00	0.00	0.00		
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	Suzuki Carry/LPG (ผม 9818 นม.)	4,500.00	1	4,500.00	0.00	0.00		
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	Suzuki Carry (ยท 546 นม.)	3,200.00	1	3,200.00	0.00	0.00		
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	รถบรรทุก 6 ล้อ (40-0373 นม.)	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00		
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	รถมินิบัส (40-0715 นม.)	6,000.00	1	6,000.00	0.00	0.00		
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	Honda PCX150 (1 กธ 172 นม.)	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00		
	ค่าเช่าระยะ เช่อมบำรุงรถยนต์	ทุกคัน	5,000.00	12	60,000.00	0.00	0.00		
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ	ตามสภาพจริง (Fleet Card)	40,000.00	12	480,000.00	0.00	0.00		
	ค่าต่อกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์	จำนวนรถ 9 คัน	21,000.00	9	189,000.00	0.00	0.00		
รวมเป็นเงิน 1 การให้บริการยานพาหนะ					775,900.00	0.00	0.00		
2	จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน								ม.ศักดิ์ณรงค์
	ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบจราจร	ป้ายแจ้งเตือน/เครื่องหมายจราจร	20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00		
		และงานติดตั้งจราจรภายในโรงเรียน							
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)	ขับซึ่ปลอดภัย ใส่ใจเพื่อนร่วมทาง	0.00	100	0.00	0.00	0.00	จัดกิจกรรมร่วมกับ	
		ACN SAFE DRIVING SAVE LIFE						ฝ่ายกิจการนักเรียน	
รวมเป็นเงิน 2 จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน					20,000.00	0.00	0.00		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					795,900.00	0.00	0.00		

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 1, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 2, 3	กลยุทธ์ที่ 2.2, 2.4, 3.4	
	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.2.1, 2.2.2, 2.4.1, 3.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 11	ตัวบ่งชี้ที่ 11.1, 11.2, 11.3	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 1, 5	กลยุทธ์ที่ 1.2, 5.2	
	มาตรการที่ 1.2.4, 5.2.1	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.2.4.2, 5.2.1.1	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 2, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.1, 2.2, 2.7, 3.5, 3.6, 3.9	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.7, 2.8	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียน ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บริการด้านโภชนาการตามหลักโภชนาการและหลักสุขาภิบาลอาหารตามแผนงานของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มของงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลักโดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน - ค่าบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ - จัดบริการอาหารรับรองแขก - งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ 4.1.2 งานบริการอาหาร และสวัสดิการ - ค่าใช้จ่ายจัดบริการอาหารกลางวัน และอาหารว่างนักเรียน - สวัสดิการอาหารครูและพนักงาน - ค่าวัสดุคิบบงานโภชนาการ และร้านค้า 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.69		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน 2,270 คน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 210 คน 3. พนักงาน 69 คน 4. อัตราจ้าง 10 คน 5. ผู้ปกครอง 2,270 คน				
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. บริการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพตามมาตรฐานถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร 2. งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน มีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มรายได้สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ				
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ผู้บริโภคได้รับบริการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพมาตรฐานตามหลักโภชนาการและหลักสุขาภิบาลอาหาร 2. งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียนได้รับการตรวจสอบบัญชีจากผู้รับใบอนุญาตตรวจสอบบัญชี ปีละ 1 ครั้ง 3. สถานที่จำหน่ายอาหารของโรงเรียนได้รับใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารเป็นประจำปี 4. ร้อยละ 85 ผู้บริโภคมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - ค่าบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ - จัดบริการอาหารรับรองแขก - งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00 0.00	11,560,075.17 0.00

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2004 งานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียน					ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน	84,000.00	0.00	0.00	
2	งานบริการอาหาร และสวัสดิการ	0.00	0.00	11,560,075.17	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		84,000.00	0.00	11,560,075.17	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

84,000.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

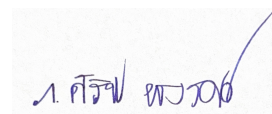
☒ งบโรงเรียน

11,560,075.17 บาท



(มิสสิตดาวัลย์ กุลนา)

ผู้เสนองาน



(ภราดาศิริชัย ผังรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน							
	1.1 ค่าบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ							มีสัปดาห์
	บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ	ซ่อมแซม	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ	ซื้ออุปกรณ์ทดแทน	30,000.00	1	30,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.1 ค่าบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ				35,000.00	0.00	0.00	
	1.2 จัดบริการอาหารรับรองแขก							มีสัปดาห์
	หน่วยงานภายใน-ภายนอก	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	5,000.00	8	40,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.2 จัดบริการอาหารรับรองแขก				40,000.00	0.00	0.00	
	1.3 งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ							มีสัปดาห์
	ค่าต่อใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายตามขนาดพื้นที่		2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	
ค่าตรวจสอบมาตรฐานโภชนาการ กรมอนามัย/Q-Canteen		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00		
รวมเป็นเงิน 1.3 งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ				9,000.00	0.00	0.00		
รวมเป็นเงิน 1 งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน				84,000.00	0.00	0.00		
2	งานบริการอาหาร และสวัสดิการ							
	2.1 ค่าใช้จ่ายการจัดบริการอาหารกลางวัน							
	ค่าอาหาร (ต่อ+ปรุง+ประมต้น)	คำนวณฐาน 10 เดือน	1,339,443.65	1	0.00	0.00	1,339,443.65	งบประกอบรายจ่าย 2.2.1
	รายรับอาหารกลางวัน	เตรียมอนุบาล - ปฐมวัย 3	5,000.00	309	0.00	0.00	1,545,000.00	งบประกอบรายรับ 2.2.1
		ป.1-ป.3 รวม EP	6,000.00	367	0.00	0.00	2,202,000.00	งบประกอบรายรับ 2.2.2
	รวมรายรับอาหารกลางวัน				0.00	0.00	3,747,000.00	งบประกอบรายรับ 2.2
	รวมเป็นเงิน 2.1 ค่าใช้จ่ายจัดบริการอาหารกลางวัน				0.00	0.00	1,339,443.65	งบประกอบรายจ่าย 2.2
	2.2 สวัสดิการอาหารครูและพนักงาน							
	ครู / พนักงาน	289 คน X 50 บาท	14,450.00	160	0.00	0.00	2,312,000.00	
	รวมเป็นเงิน 2.2 สวัสดิการอาหารครูและพนักงาน				0.00	0.00	2,312,000.00	งบประกอบรายจ่าย 4.5
	2.3 ค่าวัตถุดิบงานโภชนาการ และร้านค้า							มีสัปดาห์
	2.3.1 มินิมาร์ท อาคารสิรินธร	คำนวณฐาน 10 เดือน	1,595,331.98	1	0.00	0.00	1,595,331.98	
	2.3.2 มินิมาร์ท St. John Chrysostom Arena		1,022,012.40	1	0.00	0.00	1,022,012.40	
	2.3.3 ร้านข้าวแกง	คำนวณฐาน 10 เดือน	1,345,564.17	1	0.00	0.00	1,345,564.17	
	2.3.4 ร้านก๋วยเตี๋ยว	คำนวณฐาน 10 เดือน	557,749.11	1	0.00	0.00	557,749.11	
	2.3.5 ร้านอาหารนานาชาติ	คำนวณฐาน 10 เดือน	768,118.28	1	0.00	0.00	768,118.28	
	2.3.6 ร้านอาหารทอด	คำนวณฐาน 10 เดือน	1,055,275.50	1	0.00	0.00	1,055,275.50	
	2.3.7 ร้านเครื่องดื่ม	คำนวณฐาน 10 เดือน	548,671.50	1	0.00	0.00	548,671.50	
	2.3.8 ร้านเบเกอรี่	คำนวณฐาน 10 เดือน	148,876.99	1	0.00	0.00	148,876.99	
2.3.9 ร้าน N Cafe	คำนวณฐาน 10 เดือน	670,633.84	1	0.00	0.00	670,633.84		
2.3.10 ร้าน N Bistro	คำนวณฐาน 10 เดือน	196,397.75	1	0.00	0.00	196,397.75		
	รายรับจากโภชนาการและร้านค้า	มินิมาร์ท อาคารสิรินธร	3,319,466.67	1	0.00	0.00	3,319,466.67	
	(คำนวณฐาน 10 เดือน)	มินิมาร์ท St. John Chrysostom Arena	2,218,898.33	1	0.00	0.00	2,218,898.33	
		ร้านข้าวแกง	2,396,431.67	1	0.00	0.00	2,396,431.67	
		ร้านก๋วยเตี๋ยว	1,193,803.33	1	0.00	0.00	1,193,803.33	
		ร้านอาหารนานาชาติ	1,510,248.33	1	0.00	0.00	1,510,248.33	
		ร้านอาหารทอด	1,902,983.33	1	0.00	0.00	1,902,983.33	
		ร้านเครื่องดื่ม	1,612,558.33	1	0.00	0.00	1,612,558.33	
		ร้านเบเกอรี่	647,281.67	1	0.00	0.00	647,281.67	
		ร้าน N Cafe	1,792,808.33	1	0.00	0.00	1,792,808.33	
		ร้าน N Bistro	543,053.33	1	0.00	0.00	543,053.33	
	รวมรายรับจากโภชนาการและร้านค้า				0.00	0.00	17,137,533.33	งบประมาณรายรับ 3.2
รวมเป็นเงิน 2.3 ค่าวัตถุดิบงานโภชนาการ และร้านค้า					0.00	0.00	7,908,631.52	งบประกอบรายจ่าย 3.2
รวม 2 งานบริการอาหาร และสวัสดิการ					0.00	0.00	11,560,075.17	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					84,000.00	0.00	11,560,075.17	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 1, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 3	กลยุทธ์ที่ 3.2	
	ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 11	ตัวบ่งชี้ที่ 11.2	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 1	กลยุทธ์ที่ 1.2	
	มาตรการที่ 1.2.4	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.2.4.2	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	ตัวชี้วัดฯ ที่	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.8	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานตามแผนที่คุณภาพงานอนามัยโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ การให้บริการเป้าหมายแผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการตามแผนงานไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียน ทุกคนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย มีสุขภาพ อนามัยที่ดี 2. เพื่อให้ครู บุคลากรและพนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี 3. มีเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอต่อการให้บริการ	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานอนามัยโรงเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานอนามัยโรงเรียน ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน 2,270 คน 2. ครู และบุคลากร 289 คน 3. พนักงาน 69 คน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและฉีดวัคซีน 2. ครู บุคลากรทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพ การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพการป้องกันโรค และการส่งเสริมสุขภาพ 3. มีเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลเพียงพอต่อการให้บริการเบื้องต้นให้นักเรียน บุคลากร	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ 4.1.2 ตรวจสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน 4.1.3 ตรวจสุขภาพบุคลากร และพนักงาน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.68 ถึง มิ.ย.69		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. มีเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้บริการเพียงพอต่อการให้บริการ 2. นักเรียนร้อยละ 98 ได้รับการตรวจสุขภาพเบื้องต้นและฉีดวัคซีนตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุข 3. ครู บุคลากร ร้อยละ 98 ได้รับการส่งเสริมสุขภาพตรวจสุขภาพ และดูแลสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานอนามัยโรงเรียน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการ 2. แบบสรุปรายงานผลงานอนามัยโรงเรียน	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ 6.2 ตรวจสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - ตรวจสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	456,000.00	203,220.00
			0.00	0.00
		มิถุนายน 2568	456,000.00	191,100.00

6.3 ตรวจสอบภาพบุคลากร และพนักงาน 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - ตรวจสอบภาพบุคลากร และพนักงาน	มิถุนายน 2568	0.00	12,120.00
7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การจากงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 ประจำปี ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 ประจำปี ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

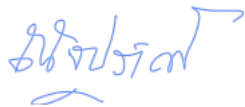
แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2005 งานอนามัยโรงเรียน					ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์	55,701.00	0.00	0.00	
2	ตรวจสอบสภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน	421,200.00	456,000.00	191,100.00	
3	ตรวจสอบสภาพบุคลากร	0.00	0.00	12,120.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยหนึ่งบาทถ้วน)		476,901.00	456,000.00	203,220.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

476,901.00 บาท

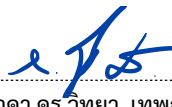


(มิสณัฐปภัสร พรหมโสดา)

ผู้เสนองาน

☒ งบจัดหา

456,000.00 บาท

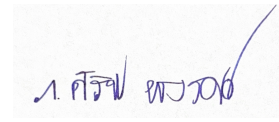


(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

☒ งบโรงเรียน

203,220.00 บาท



(ภราดาศิริชัย ฝั่งรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
				งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน		
1	การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์							มีสนธิสัญญ
	ผงเกลือแร่ เบปี-ไลท์เอช กลิ่นส้ม	100 ซอง / 1 กล่อง	240.00	8	1,920.00	0.00	0.00	
	ยาลดไข้ ซิมอล (500 mg.)	ขวด 1,000 เม็ด	180.00	6	1,080.00	0.00	0.00	
	ยาลดไข้ พาราแรบ (325 mg.)	กล่อง 500 เม็ด	270.00	4	1,080.00	0.00	0.00	
	ไทลินอล ชนิดเม็ด 500mg	กล่อง 100 เม็ด	125.00	2	250.00	0.00	0.00	
	Burnova Gel Plus 25g	เจลว่านหางจระเข้ (หลอด)	46.00	4	184.00	0.00	0.00	
	Bactigras (10cm x 10cm)	ผ้าก๊อชตาข่ายปิดแผล(10ชั้น)	248.00	3	744.00	0.00	0.00	
	มีฟารแมด 500mg	ยาบรรเทาอาการปวด (500 เม็ด)	320.00	5	1,600.00	0.00	0.00	
	ยาลดไข้ชนิดน้ำ Tylenol	160mg/5ml	750.00	8	6,000.00	0.00	0.00	
	มีเฟนสตาร์ 250mg	ยาบรรเทาอาการปวด (1,000 เม็ด)	460.00	4	1,840.00	0.00	0.00	
	Bromcolex Tablet 8mg	ยาละลายเสมหะ (1,000 เม็ด)	150.00	2	300.00	0.00	0.00	
	ยาลดน้ำมูก Sinufen	250 เม็ด /กล่อง	200.00	10	2,000.00	0.00	0.00	
	ยาแก้แพ้ คอลเฟนวาย 4 mg	1,000เม็ด/ขวด	45.00	10	450.00	0.00	0.00	
	ยาราดุน้ำขาว (ขวด)200 ml	ตรากระต่ายบิน/โหล	620.00	8	4,960.00	0.00	0.00	
	เบลลิด ฟอรัท ซัสเพนชั่น 240 ml.	โหล 12 ขวด	400.00	8	3,200.00	0.00	0.00	
	Air-X Tablets 80 mg	ต่อแผง	18.00	40	720.00	0.00	0.00	
	แก๊สแทบ ฟอรัท 1,000 เม็ด	ยาบรรเทาอาการจุกเสียด	520.00	1	520.00	0.00	0.00	
	ยาแก้แพ้ ผื่นคัน วัน-เทร็กซ์	ชนิดเม็ด 10 mg (ขวด/500เม็ด)	290.00	5	1,450.00	0.00	0.00	
	Navamed Tablets 50 mg (กล่อง 100 เม็ด)	ยาบรรเทาอาการเวียนศีรษะ เมารถ	150.00	4	600.00	0.00	0.00	
	นอร์จิสิด 35 mg (กล่อง 20 เม็ด)	ยาบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อ	56.00	5	280.00	0.00	0.00	
	ยาหม่อง ตราถ้วยทอง	12 กรัม	32.00	5	160.00	0.00	0.00	
	แชม-บัค 36 g	ตลับใหญ่	67.00	5	335.00	0.00	0.00	
	แชม-บัค 18 g	ตลับเล็ก	36.00	8	288.00	0.00	0.00	
	Perskindol Classic Spray 150 ml.	2 ขวด*150 มล.	232.00	4	928.00	0.00	0.00	
	ไม้พันสำลี	100 ก้าน / ห่อ	100.00	2	200.00	0.00	0.00	
	เคาน์เตอร์เพนฮอท (ยานวด)	ขนาด 120 g	129.00	8	1,032.00	0.00	0.00	
	เคาน์เตอร์เพนคูล (ยานวด)	ขนาด 120 g	138.00	8	1,104.00	0.00	0.00	
	แอมโมเนียหอม	450 ml.	120.00	8	960.00	0.00	0.00	
	แอมโมเนียหอม	30 ml.	16.00	20	320.00	0.00	0.00	
	CT ผ้าก๊อชแผ่น 3*3 นิ้ว 8 ply	กล่อง 10 ซอง	55.00	20	1,100.00	0.00	0.00	
	CT ผ้าก๊อชแผ่น 2*2 นิ้ว 8 ply	กล่อง 10 ซอง	38.00	20	760.00	0.00	0.00	
	Transpore เทปแต่งแผล ½ นิ้ว	½ นิ้วx10 หลา (กล่อง 24 ม้วน)	595.00	1	595.00	0.00	0.00	
	Transpore เทปแต่งแผล 1 นิ้ว	1 นิ้วx10 หลา (กล่อง 12 ม้วน)	570.00	2	1,140.00	0.00	0.00	
	Kanalone Dentel Paste 0.1%	ยาป้ายปาก หลอด 5 กรัม	22.00	12	264.00	0.00	0.00	
	ฟลาสเตอร์ยา เทนโซฟลาส	100 ชิ้น/กล่อง	66.00	20	1,320.00	0.00	0.00	
	ฟลาสเตอร์ใส เทนโซฟลาสติก	100 ชิ้น/กล่อง	76.00	20	1,520.00	0.00	0.00	
	Povidine 500 ml.	ขวด	170.00	10	1,700.00	0.00	0.00	
	Betadin Solution 30 ml.	ขวด	30.00	10	300.00	0.00	0.00	
	Opsar Eye Lotion 100 ml.	ยาล้างตา	30.00	20	600.00	0.00	0.00	
	Alsoff Alcohol 450 ml.	แอลกอฮอล์ล้างแผล	34.00	10	340.00	0.00	0.00	
	Alsoff Alcohol 60 ml.	แอลกอฮอล์ล้างแผล	9.00	20	180.00	0.00	0.00	
	น้ำเกลือล้างแผล (ขวดใหญ่)	1,000 ml.	45.00	40	1,800.00	0.00	0.00	
	น้ำเกลือล้างแผล (ขวดเล็ก)	120 ml.	21.00	70	1,470.00	0.00	0.00	
	Bactex	15 กรัม	115.00	6	690.00	0.00	0.00	
	Ca-R-Bon 260 mg.	10 แผง/กล่อง	168.00	6	1,008.00	0.00	0.00	
	ผ้ายัดพันแผล-ฟาร์มาแคร์	2 นิ้ว	168.00	5	840.00	0.00	0.00	
	ผ้ายัดพันแผล-ฟาร์มาแคร์	3 นิ้ว	180.00	5	900.00	0.00	0.00	
	คารามาย-วี โลชั่น	60 ml./ขวด	21.00	25	525.00	0.00	0.00	
	ถุงมือแพทย์	100 ชิ้น/กล่อง	120.00	8	960.00	0.00	0.00	
	ADV ของชิป ฟลาสติกเขียน Rx	6x8 ซม.	15.00	8	120.00	0.00	0.00	
	ถุงชิปใสเอนกประสงค์ 15x23 cm	ขนาด 500 กรัม	100.00	4	400.00	0.00	0.00	
	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	แบบดิจิตอล	720.00	1	720.00	0.00	0.00	
	สเปรย์ปรับอากาศเกลด	320มล.	102.00	2	204.00	0.00	0.00	
	กระดาษชำระสก็อตม้วน	ม้วนเดี่ยว	12.00	30	360.00	0.00	0.00	
	น้ำยาล้างจานชั้นโลห์	ชนิดเดิม 550 ML.	28.00	10	280.00	0.00	0.00	
	ถุงหิ้ว ขนาด 12 x 20	สีขาวแบบหนา	55.00	20	1,100.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์					55,701.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
2	ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและนิคคีชน							มิสณัฐปภัสร์
	ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	ต่อคน (ปฐมวัย1- ม.6)	80.00	2,270	0.00	0.00	181,600.00	
	บัตรสุขภาพ สศ.3 (1ทอ/100แผน)	นักเรียน ปฐมวัย - ม.6	300.00	23	0.00	0.00	6,900.00	
	อาหาร	อาหาร 2 อย่าง/คน/มือ	50.00	20	0.00	0.00	1,000.00	
	อาหารว่าง	2 มือ เข้า - ป่าย (มือละ 40 บาท)	80.00	20	0.00	0.00	1,600.00	
	รายรับจากนักเรียน งบประกอบที่ 2.1.5.2		100.00	2,270	0.00	0.00	227,000.00	งบประมาณรายรับ 2.1.5.2
	ค่าวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์	ค่าวัคซีนร.พ.กรุงเทพ	520.00	800	416,000.00	0.00	0.00	
	อาหาร	อาหาร/คน/มือ	50.00	40	2,000.00	0.00	0.00	
	อาหารว่าง	2 มือ เข้า - ป่าย (มือละ 40 บาท)	80.00	40	3,200.00	0.00	0.00	
	รายรับค่าวัคซีน		570.00	800	0.00	456,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.2.2
รวมเป็นเงิน 2 ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและนิคคีชน					421,200.00	456,000.00	191,100.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.5.2
3	ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร							มิสณัฐปภัสร์
	อาหาร	อาหาร/คน/มือ	50.00	20	0.00	0.00	1,000.00	
	อาหารว่าง	ต่อชุด	40.00	278	0.00	0.00	11,120.00	
รวมเป็นเงิน 3 ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร และพนักงาน					0.00	0.00	12,120.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					476,901.00	456,000.00	203,220.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 1, 4, 5, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 3	กลยุทธ์ที่ 3.4	
	ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 1	กลยุทธ์ที่	
	มาตรการที่ 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.4.1.1, 1.4.2.2, 1.4.3.2, 1.4.4.3	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	ตัวชี้วัดฯ ที่	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.7	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน และหน่วยงานภายในสังกัด ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบสภาวะสิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย พร้อมเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ 3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ประหยัพลังงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียน 4. มีการใช้พลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานทางเลือกภายในโรงเรียน เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 210 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,270 คน 4. อาคารเรียน-อาคารประกอบ จำนวน 16 อาคาร 5. พื้นที่ต่าง ๆ ทุกบริเวณภายในโรงเรียน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 4.1.2 พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 4.1.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.2568 พ.ค.2568 มิ.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 6.2 พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	70,000.00 0.00	0.00 0.00
			0.00	0.00
			0.00	0.00

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 80 มีแผนพัฒนา แนวทางปฏิบัติด้านสภาวะสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน และแหล่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ของนักเรียนและบุคลากร 2. ร้อยละ 80 มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 3 กิจกรรม 3. ร้อยละ 80 บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่องานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	6.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน		70,000.00	0.00
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสำรวจความพึงพอใจงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 2. แบบสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไปที่ตอบสนองแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 3. แบบประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

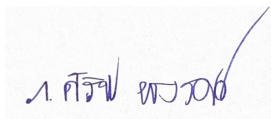
แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

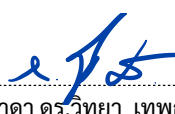
2006 งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน				ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	83,000.00	0.00	0.00	
2	พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	30,000.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน	32,000.00	70,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)		145,000.00	70,000.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ 145,000.00 บาท
 ☒ งบจัดหา 70,000.00 บาท
 ☐ งบโรงเรียน 0.00 บาท


 (ม.ธรรมบุญ คำสัตย์)
 ผู้เสนองาน


 (ภราดาศิริชัย ผ่องรักษ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

 (ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน							ม.ธรรมบุญ
	ค่าพัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ต้นไม้/ปุ๋ย/ดิน		4,000.00	10	40,000.00	0.00	0.00	
	EM อีเอ็ม (หัวเชื้อจุลินทรีย์)	ภายในบริเวณโรงเรียน	2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	
	กระถางปลูกต้นไม้	ขนาด 40x100x40 ซม.	600.00	20	12,000.00	0.00	0.00	
	เครื่องมืออุปกรณ์ตกแต่งสวน	ทดแทนส่วนที่ชำรุด	3,000.00	6	18,000.00	0.00	0.00	
	ค่าจ้างเหมาตัดตกแต่งต้นไม้	ภายในบริเวณโรงเรียน	3,000.00	3	9,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน					83,000.00	0.00	0.00	
2	พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							ม.ธรรมบุญ
	ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งการเรียนรู้ฯ	อุทยานดอกคูณ/ภายในบริเวณโรงเรียน	30,000.00	1	30,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					30,000.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน							ม.ธรรมบุญ
	- ค่าดำเนินกิจกรรม ACN WE CARE (FSG ECO SCHOOL)		30,000.00	1	30,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าดำเนินกิจกรรมพื้นที่สีเขียวบ้านเลขที่ 3		1,000.00	2	2,000.00	0.00	0.00	ร่วมกับกรมป่าไม้+การไฟฟ้า
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	100	0.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากการขายขยะ		70,000.00	1	0.00	70,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.2.3
รวมเป็นเงิน 3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมฯ					32,000.00	70,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					145,000.00	70,000.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 4, 5, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.4
	ตัวชี้วัดที่	3.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	
	มาตรการที่	1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4	ตัวชี้วัดที่	1.4.1.1, 1.4.2.2, 1.4.3.2, 1.4.4.3
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดที่	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดที่	2.6

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อบริการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการภายในโรงเรียน 2. เพื่อบริการและเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบงานให้เข้ากับยุคปัจจุบัน	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลักโดยวางแผนงานปฏิบัติงานของแต่ละส่วนที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนงานปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 คำบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี 4.1.2 คำบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อดิจิทัล 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	มิ.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 210 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,270 คน	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 คำบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 คำบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อดิจิทัล 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ 2. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน 3. โรงเรียนมีระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านระบบ Online 4. ระบบสารสนเทศมีการจัดการข้อมูลเป็นหมวดหมู่ถูกต้อง ทันสมัย และพร้อมใช้งาน 5. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบงานให้เป็นระบบงานที่ทันสมัย ณ ปัจจุบัน 6. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และนักเรียน มีทักษะการใช้สื่อดิจิทัลอย่างมีคุณภาพ		พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
		พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	1,863,510.00
				1,362,410.00
				501,100.00

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการร้อยละ 85 2. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน ร้อยละ 85 3. โรงเรียนมีระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบ Online ร้อยละ 85 4. ระบบสารสนเทศมีการจัดการข้อมูลเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ทันสมัย และพร้อมใช้งาน ร้อยละ 85 5. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศและพัฒนา ร้อยละ 85 6. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานและนักเรียน มีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85 เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมิน 2. ความสามารถในการใช้งานสื่อเทคโนโลยี 3. การประยุกต์ใช้ต่อการจัดการเรียนการสอน	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2007 งานเทคโนโลยีและสารสนเทศศูนย์				ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี	0.00	0.00	1,362,410.00	
2	ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศศูนย์	0.00	0.00	501,100.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)		0.00	0.00	1,863,510.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบดำเนินการ 0.00 บาท
 ☐ งบจัดหา 0.00 บาท
 ☒ งบโรงเรียน 1,863,510.00 บาท

กิตติศักดิ์ เด็นสันเทียะ
 (ม.กิตติศักดิ์ เด็นสันเทียะ)
 ผู้เสนองาน

1. ศรีพล พวง
 (ภราดาศิริชัย ผังรักษ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ
 (ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)
 ผู้อำนวยการ

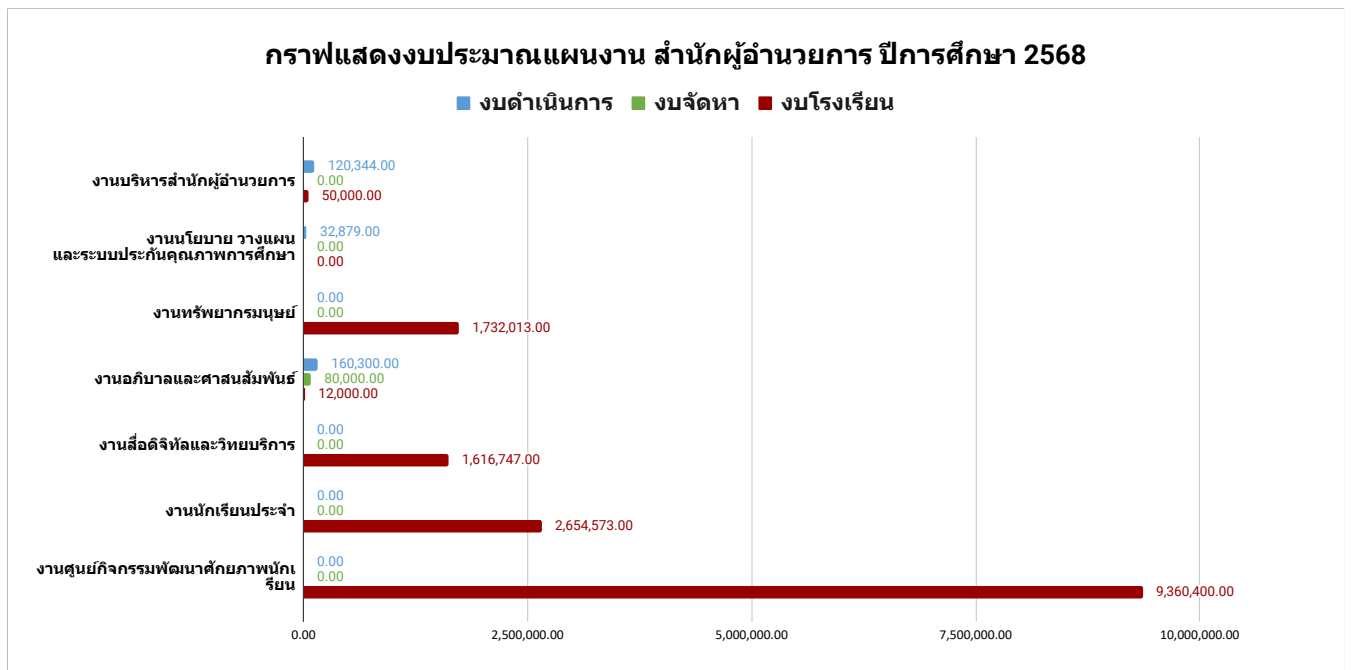
ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ	
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน		
1	คำบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี							ม.กิตติศักดิ์	
	1.1 ACER All in One ASPIRE C24-1800-13316GT23MI/T004 BLACK		20,000.00	50	0.00	0.00	1,000,000.00		
	1.2 คำอุปกรณ์								
	- Samsung Galaxy Tab	Samsung Galaxy Tab A9+ Wi-Fi	7,990.00	4	0.00	0.00	31,960.00		
	- เครื่องสแกนบัตรชำระเงิน	เครื่องสแกนบัตร	3,500.00	2	0.00	0.00	7,000.00		
	- Hard Disk For Cctv	WD Purple 4tb 3.5	3,500.00	4	0.00	0.00	14,000.00		
	- เครื่อง Dvr 16 Ch	HIKVISION DS-7616NXI-K2 (16CH)	4,500.00	4	0.00	0.00	18,000.00		
	- Switch	Cisco/Aruba 24port	8,000.00	7	0.00	0.00	56,000.00		
	- Access point	Cisco/Aruba	15,000.00	8	0.00	0.00	120,000.00		
	- สาย Lan CAT5e	Link CAT5e	4,500.00	5	0.00	0.00	22,500.00		
	- สาย Lan CAT6e	Link CAT6e	6,500.00	5	0.00	0.00	32,500.00		
	- RJ45	Rj45	650.00	6	0.00	0.00	3,900.00		
	- ท่อเดินสายไฟขาว	ZEBERG 20mm	33.00	50	0.00	0.00	1,650.00		
	- ต่อตรง	ZEBERG 20mm	4.00	300	0.00	0.00	1,200.00		
	- ก้ามปูขาว	ZEBERG 20mm	5.00	500	0.00	0.00	2,500.00		
	- ท่อลูกฟูกขาว	ZEBERG 20mm	600.00	2	0.00	0.00	1,200.00		
	- ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ฯ	ตลอดปีการศึกษา 2568	50,000.00	1	0.00	0.00	50,000.00		
รวมงบประมาณ 1 คำบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี					0.00	0.00	1,362,410.00		
2	คำบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์							ม.จตุรงค์	
	- จอ LED 3x2 M (LED P3.09)	LED DISPLAY P3.076 INDOOR MODULE	210,000.00	1	0.00	0.00	210,000.00		
	- ชุด ไมค์ประชุม 11 คน	soundvision DCS DCS-900 PRO	89,800	1	0.00	0.00	89,800.00		
	-ชุดเครื่องเสียง สนามหญ้าเทียมอนุบาล	Behringer DR115DSP set ลำโพง 4ตัว	50,000.00	1	0.00	0.00	50,000.00		
	-ชุดเครื่องเสียง สนามหญ้าเทียมสระว่ายน้ำ	Behringer DR115DSP set ลำโพง 4ตัว	50,000.00	1	0.00	0.00	50,000.00		
	- Mixer Digital	sound soundcraft ui16	28,900.00	1	0.00	0.00	28,900.00		
	- เครื่องขยายสัญญาณไมค์	sound vision spa1002P	12,900.00	1	0.00	0.00	12,900.00		
	- เสาส่งสัญญาณไมค์	sound vision spa1000a	9,500.00	1	0.00	0.00	9,500.00		
	- ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ฯ	ตลอดปีการศึกษา 2568	50,000.00	1	0.00	0.00	50,000.00		
	รวมงบประมาณ 2 คำบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์				0.00	0.00	501,100.00		
	รายรับ ค่าเรียนสื่อเทคโนโลยี / ค่าเรียน iPad		9,577,800.00	1	0.00	0.00	9,577,800.00		งบประกอบรายรับ 2.1.1
	รายรับ งบประกอบรายรับ 2.1.6 และ 2.1.1				0.00	0.00	9,577,800.00		
	รวมงบประมาณ 1-2				0.00	0.00	1,863,510.00		งบประกอบรายจ่าย 2.1.1
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					0.00	0.00	1,863,510.00		



งบประมาณแผนงาน
สำนักผู้อำนวยการ
(โครงการ/งาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน สำนักผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	รหัส	ชื่อแผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	3001	งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	120,344.00	0.00	50,000.00	
2	3002	งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	32,879.00	0.00	0.00	
3	3003	งานทรัพยากรมนุษย์	0.00	0.00	1,732,013.00	
4	3004	งานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์	160,300.00	80,000.00	12,000.00	
5	3005	งานสื่อดิจิทัลและวิทยบริการ	0.00	0.00	1,616,747.00	
6	3006	งานนักเรียนประจำ	0.00	0.00	2,654,573.00	
7	3007	งานศูนย์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน	0.00	0.00	9,360,400.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2568			313,523.00	80,000.00	15,425,733.00	



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3, 4, 5, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.6, 2.3, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.6.4, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	9, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	9.1, 9.2, 9.3, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3, 5	กลยุทธ์ที่	3.3, 5.1, 5.2
	มาตรการที่	3.3.2, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	5.1.1.1, 5.1.2.2, 5.1.3.3, 5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 4.1
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.1, 2.2

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารสำนักผู้อำนวยการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทิวางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารสำนักผู้อำนวยการอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และแนวปฏิบัติของสำนักผู้อำนวยการให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อพัฒนาและใช้กระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการงานในสำนักผู้อำนวยการอย่างเป็นระบบ 3. เพื่อกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน สำนักฯ ให้เป็นไปตาม ระบบประกันคุณภาพการศึกษา 4. เพื่อพัฒนา ติดตามประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักผู้อำนวยการ 5. เพื่อให้การปฏิบัติงานสำนักผู้อำนวยการมีประสิทธิภาพมีความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพเหมาะสม 6. เพื่อให้ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วม และใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการดังนี้ 4.1 วางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ 4.1.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ 4.1.3 กิจกรรม ACN Fundraising 2025 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษาวิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - วัสดุสิ้นเปลืองสำนักผู้อำนวยการ - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 6.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ - งานประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	มิ.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และอัตราจ้างจำนวน 289 คน				
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของสำนักผู้อำนวยการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน สำนักผู้อำนวยการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานสำนักผู้อำนวยการอย่างมีประสิทธิภาพ			0.00	50,000.00

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ของแผนพัฒนา เป้าหมายและแนวปฏิบัติของสำนักผู้อำนวยการให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. ร้อยละ 95 ของการบริหารจัดการงานสำนักฯ ได้รับการพัฒนาโดยใช้กระบวนการ PDCA 3. ร้อยละ 95 ของบุคลากรในสังกัดสำนักฯ มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. ร้อยละ 95 ของบุคลากรในสังกัดสำนักฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน 5. ร้อยละ 95 โรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ร้อยละ 95 ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสอบถามคุณภาพของวัสดุสิ้นเปลือง 2. แบบสอบถามความพึงพอใจครู และบุคลากรฯ 3. แบบสอบถามความพึงพอใจคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ 4. แบบสอบถามความพึงพอใจคณะ	6.3 กิจกรรม ACN Fundraising 2025 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 ก.ย.68 ถึง มี.ค.69 ต.ค.68 ถึง เม.ย.69 เม.ย.69	0.00	50,000.00
--	---	--	-------------	------------------

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3001 งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ สำนักผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	65,360.00	0.00	0.00	
2	การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	54,984.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรม ACN Fundraising 2025	0.00	0.00	50,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสองหมื่นสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)		120,344.00	0.00	50,000.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

120,344.00 บาท



งบจัดหา

0.00 บาท



งบโรงเรียน

50,000.00 บาท

(มิตนิร์มล ศิริปรุ)

ผู้เสนองาน

(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ

(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ	
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน		
1	การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ								มีสินิรมล
	1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ								
	- กระดาษกาวย่นสี	1.5" 10 หลา Arrow	35.00	3	105.00	0.00	0.00		
	- กระดาษขาว A4	หัวโรงเรียน	3.00	600	1,800.00	0.00	0.00		
	- กระดาษปกขาว A4	120g	120.00	2	240.00	0.00	0.00		
	- กระดาษโฟโต้	180 แกรม(Photo Grossy)	250.00	1	250.00	0.00	0.00		
	- กระดาษสี A4	120 แกรม	120.00	2	240.00	0.00	0.00		
	- กระดาษสี A4	80 แกรม	200.00	5	1,000.00	0.00	0.00		
	- กระดาษ A4 IQ Brand	A4 70 แกรม	87.00	80	6,960.00	0.00	0.00		
	- กาว UHU	21g หลอดเหลือง	70.00	8	560.00	0.00	0.00		
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 110 1/12 กล้อง	5.00	5	25.00	0.00	0.00		
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 110 1/12 กล้อง	36.00	10	360.00	0.00	0.00		
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 111 1/12 กล้อง	30.00	10	300.00	0.00	0.00		
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 112 1/12 กล้อง	20.00	10	200.00	0.00	0.00		
	- คลิปดำ	เบอร์ 108 /ตัว	5.00	10	50.00	0.00	0.00		
	- ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า Canon C5235i	3,000.00	12	36,000.00	0.00	0.00		
	- ของขาว A4	ตราโรงเรียน	6.00	50	300.00	0.00	0.00		
	- ของจดหมายขาว 1/500	ตราโรงเรียน	3.00	200	600.00	0.00	0.00		
	- ตราประทับ	ข้อความ 1 บรรทัด ขนาด 16"	100.00	6	600.00	0.00	0.00		
	- เทปกาว 2 หน้าบาง	3 M ขนาด 12 มม.X 10 หลา	30.00	4	120.00	0.00	0.00		
	- เทปโฟม	3 M กว้าง 21 มม. ยาว 3 เมตร	130.00	1	130.00	0.00	0.00		
	- เทปใส	1 นิ้ว 36y	35.00	8	280.00	0.00	0.00		
	- เทปใส	2 นิ้ว	45.00	1	45.00	0.00	0.00		
	- เทป OPD สีนํ้าตาล	2 นิ้ว	35.00	1	35.00	0.00	0.00		
	- แท่นประทับตราม้า	No.2	40.00	2	80.00	0.00	0.00		
	- ปากกาเจล	Pentel 0.7	50.00	24	1,200.00	0.00	0.00		
	- ปากกาเน้นข้อความ		25.00	10	250.00	0.00	0.00		
	- โพสต์- อิท โน้ต	1/100 ผ.	45.00	10	450.00	0.00	0.00		
	- แฟ้มแขวน		20.00	10	200.00	0.00	0.00		
	- แฟ้มตราช้าง	3 นิ้ว เบอร์ 2100F	80.00	6	480.00	0.00	0.00		
	- แฟ้มสอดพลาสติก A4	สมุดประวัติตัวครู	20.00	10	200.00	0.00	0.00		
	- ลวดเย็บ	เบอร์ 10	10.00	30	300.00	0.00	0.00		
	- ลวดเย็บ	เบอร์ 3	20.00	30	600.00	0.00	0.00		
	- ลวดเสียบกระดาษสแตนเลส	ตราม้า	10.00	30	300.00	0.00	0.00		
	- แลคซิ่น (ผ้ากาว) สี	2" 10 หลา Arrow	50.00	3	150.00	0.00	0.00		
	- แลคซิ่น (ผ้ากาว) สี	1.5 " 10 หลา	50.00	5	250.00	0.00	0.00		
	- แลคซิ่น (ผ้ากาว) สี	2 " 24 หลา	70.00	5	350.00	0.00	0.00		
	- วาสลินนํ้ากระดาษ		40.00	2	80.00	0.00	0.00		
	- ใส้แฟ้ม	A4 1/20	30.00	8	240.00	0.00	0.00		
	- หมึกเติมแท่น 28 CC.	สีแดง,น้ำเงิน	15.00	2	30.00	0.00	0.00		
	รวมงบประมาณ 1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ				55,360.00	0.00	0.00		
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ								มีสินิรมล
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00		
	รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ				10,000.00	0.00	0.00		
	รวมงบประมาณ 1 วัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ				65,360.00	0.00	0.00		
2	การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ								มีสพนิดา (แก่น)
	2.1 การจัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ								
	- อาหารว่าง	จำนวน 16 คน x 12 ครั้ง	40.00	192	7,680.00	-	-		
	- อาหารกลางวัน	จำนวน 16 คน x 12 ครั้ง	50.00	192	9,600.00	-	-		
	รวมงบประมาณ 2.1 การจัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ				17,280.00	0.00	0.00		
	2.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน								
	- อาหารว่าง	จำนวน 22 คน x 3 ครั้ง	40.00	66	2,640.00	-	-		
	- อาหารกลางวัน	จำนวน 22 คน x 3 ครั้ง	60.00	66	3,960.00	-	-		
	- ค่าที่พัก	จำนวน 1 คน x 3 ครั้ง	970.00	3	2,910.00				
	- ของที่ระลึก	จำนวน 6 คน (ประชุม 3 ครั้ง)							
	- ประชุม ครั้งที่ 1	ชุดแก้วเบญจรงค์ 6 ชิ้น	750.00	6	4,500.00	-	-		
	- ประชุม ครั้งที่ 2	แก้วคู่ Central 6 ชิ้น	650.00	6	3,900.00	-	-		
	- ประชุม ครั้งที่ 3	แก้วเก็บความเย็น 30 Oz. 6 ชิ้น	299.00	6	1,794.00	-	-		
	- ค่าตอบแทน	จำนวน 6 คน x 3 ครั้ง	1,000.00	18	18,000.00	-	-		
	รวมงบประมาณ 2.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (จัดประชุม 3 ครั้ง)				37,704.00	0.00	0.00		
	รวมงบประมาณ 2 การจัดการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน				54,984.00	0.00	0.00		

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
3	กิจกรรม ACN Fundraising 2025							ม.สมบูรณ์
	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม ACN Fundraising 2025		50,000.00	1	0.00	0.00	50,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.4.6
	รายรับจากการจัดกิจกรรม		1,500,000.00	1	0.00	0.00	1,500,000.00	งบประกอบรายรับ 3.4.6
รวมงบประมาณ 3 กิจกรรม กิจกรรม ACN ACN Fundraising 2025					0.00	0.00	50,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					120,344.00	0.00	50,000.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 4		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 2	กลยุทธ์ที่ 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	
	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.3.1, 2.4.1, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2, 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 7, 8, 12, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 3	กลยุทธ์ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.2	
	มาตรการที่ 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.2, 3.4.1, 3.4.2, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.2.1.1, 3.4.1.1, 3.4.2.2, 5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 1, 2, 3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.4, 3.9, 4.1, 4.2, 4.3	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.1, 2.2	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานนโยบาย วางแผน และระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1 เพื่อการบริหารโดยใช้หลักการบริหารและมีส่วนร่วม และใช้ข้อมูลผลการประเมิน/วิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ 2 เพื่อการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด 3 เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 4 เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และอัตราจ้าง จำนวน 288 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง มี.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนงาน โครงการ ได้รับการนิเทศติดตาม ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. แผนปฏิบัติการประจำปี ประสิทธิภาพตอบสนองการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพของโรงเรียน 3. โครงการ งาน กิจกรรมในแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพ บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา จุดเน้น ของโรงเรียน 4. นำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	พ.ค.68 ถึง มี.ย.69 พ.ค.68 ถึง มี.ย.69 ก.ย.68 ถึง มี.ค.69 ต.ค.68 ถึง มี.ย.69	0.00	0.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ของแผนงาน โครงการ ได้รับการนิเทศติดตาม ประเมินผล ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. ผลงานตามเป้าหมายนโยบาย ร้อยละ 90 ได้รับการรวบรวมจัดทำรายงานประจำปี 3. แผนงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน ได้รับการจัดทำและดำเนินการร้อยละ 95 4. ร้อยละ 95 ผลการประเมินคุณภาพทั้งภายใน และภายนอก ได้นำไป ใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา				
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสอบถามคุณภาพของวัสดุสิ้นเปลือง 2. แบบสอบถามความพึงพอใจครู และบุคลากรฯ				

3. แบบสอบถามความพึงพอใจคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ 4. แบบสอบถามความพึงพอใจคณะกรรมการบริหารฯ 5. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 2 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย. 2568		
---	--	-------------------	--	--

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3002 งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา					สำนักผู้อำนวยการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ	32,879.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		32,879.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ



งบจัดหา



งบโรงเรียน

32,879.00 บาท

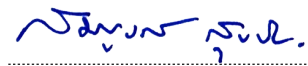
0.00 บาท

0.00 บาท



(มิสสัดดาวัลย์ พึ่งทอง)

ผู้เสนองาน



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ							มัสลิตดาวัลย์
	1.1 จัดทำประกาศมาตรฐานสถานศึกษา							
	- กำหนดค่ามาตรฐานฯ / ค่าเป้าหมายสถานศึกษา	จัดทำประกาศ และเผยแพร่	0.00	-	0.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.1 จัดทำประกาศมาตรฐานสถานศึกษา				0.00	0.00	0.00	
	1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี							
	- ค่าอาหารว่าง (พิจารณางบฯ)	10 คน x 1 มื้อ x 3 วัน	40.00	30	1,200.00	0.00	0.00	
	- จัดทำรูปเล่มเพื่อนำเสนอ	เสนอมูลนิธิฯ	200.00	6	1,200.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารครู (นำเสนอมูลนิธิฯ)	1 มื้อ x 4 คน	50.00	4	200.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี				2,600.00	0.00	0.00	
	1.3 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี							
	1.3.1 ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิฯ							
	- ค่าห้องพักผู้ตรวจเยี่ยม	8 ท่าน 3 วัน (1,000x3)	3,000.00	8	24,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารผู้ตรวจเยี่ยม	8 ท่าน 3 วัน (60x3)	180.00	8	1,440.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่าง	8 ท่าน 3 วัน (80x3)	240.00	8	1,920.00	0.00	0.00	
	- ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 200z. (8 ท่าน)	249.00	8	1,992.00	0.00	0.00	
	1.3.2 ศอจ.นม.							
	- ค่าอาหารผู้ตรวจเยี่ยม	3 ท่าน	60.00	3	180.00	0.00	0.00	
	- ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 200z. (3 ท่าน)	249.00	3	747.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.3 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี				30,279.00	0.00	0.00	
	1.4 ประเมินภายในโดย (Internal Audit)							
	- ดำเนินงานตามปฏิทิน	กำกับ ติดตาม ประเมินผล	0.00	0	0.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.4 ประเมินภายในโดย (Internal Audit)				0.00	0.00	0.00	
	1.5 จัดทำสารสนเทศโรงเรียน							
	- ค่าจัดทำรูปเล่มต้นฉบับ	ปีการศึกษา 2568	0.00	0	0.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.5 จัดทำสารสนเทศโรงเรียน				0.00	0.00	0.00	
	1.6 สรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี							
	- ค่าจัดทำรูปเล่มต้นฉบับ	ปีการศึกษา 2568	0.00	0	0.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.6 สรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี				0.00	0.00	0.00	
	1.7 จัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)							
	- ค่าจัดทำรูปเล่มต้นฉบับ	ปีการศึกษา 2568	0.00	0	0.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.7 จัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)				0.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ				32,879.00	0.00	0.00	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				32,879.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3, 4, 5, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1
	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.1, 2.4.2, 2.5.2, 3.1.1, 3.1.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 8, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 10.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 4.2, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 4	กลยุทธ์ที่	2.4, 4.1, 4.2, 4.3
	มาตรการที่	1.1.3, 2.4.4, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.3.1, 4.3.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.4.4.4, 4.1.1.1, 4.1.2.2, 4.1.3.3, 4.1.4.4, 4.2.1.1, 4.3.1.1, 4.3.2.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.6, 2.9, 3.2, 3.3, 3.4, 3.8, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.3, 2.4, 2.5

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และ พนักงาน ได้รับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง 2. เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน 3. เพื่อให้ครูปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 4. เพื่อครูมีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ในการประกอบการสอน 5. เพื่อครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา 6. เพื่อให้ครูต่างชาติสามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนที่โรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา 213 คน และพนักงาน 69 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาอบรมและพัฒนา ในวิชาชีพของตนเองอย่างน้อย 20 ชั่วโมง 3. ผู้ร่วมบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้การยกย่องประกาศเกียรติคุณ และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งภายใน-นอกโรงเรียน 25 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้ร่วมบริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในวิชาชีพที่ปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ 2. ผู้ร่วมบริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมยุติธรรม 3. ครูปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ 4. ผู้ร่วมบริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณทั้งภายใน-นอกโรงเรียน 5. ครูปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่มีคุณภาพของโรงเรียน 6. ครูต่างชาติสามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนที่โรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานงานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ 4.1.2 การพัฒนาบุคลากร ภายใน 4.1.3 การพัฒนาบุคลากร ภายนอก 4.1.4 การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร 4.1.5 ค่าจ้างงานเลี้ยงส่งบรรณบุคลการ 4.1.6 การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง 4.1.7 การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ศ.2568 พ.ศ.2568 ม.ย. 2568 พ.ศ.68 ถึง ม.ย.68		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 การพัฒนาบุคลากร ภายใน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ศ.68 ถึง เม.ย.69 พ.ศ.68 ถึง เม.ย.69	0.00	1,732,013.00
				2,125.00
				250,240.00

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ผ่านการอบรมและพัฒนาในวิชาชีพของตนเอง อย่างน้อย 20 ชั่วโมง 2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ผ่านการศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง 3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้รับการคัดเลือก ศึกษาดีเด่นภายในและภายนอก 4. พนักงานร้อยละ 95 ได้รับการอบรมและพัฒนา อย่างน้อย 1 ครั้ง 5. ร้อยละ 95 ของบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อขวัญและกำลังใจที่โรงเรียนจัดให้ 6. ครูต่างชาติร้อยละ 95 สามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนที่โรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสรุปการพัฒนาบุคลากร 2. แบบรายงานการพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา 2568 3. แบบรายงานผู้ได้รับเลือกเป็นผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น (ภายใน-ภายนอก) 4. แบบสรุปการประเมินขั้นเงินเดือนผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน 5. แบบประเมินความพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ 6. ใบอนุญาตทำงานของครูต่างชาติ	6.3 การพัฒนาบุคลากร ภายนอก			176,300.00
	6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.4 การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร			237,248.00
	6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.5 ค่าจ้างงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร			50,000.00
	6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.6 การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง			96,200.00
	6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.7 การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ			919,900.00
	6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.7.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.7.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.7.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3003 งานทรัพยากรมนุษย์					สำนักผู้อำนวยการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	0.00	0.00	2,125.00	
2	การพัฒนาบุคลากร ภายใน	0.00	0.00	250,240.00	
3	การพัฒนาบุคลากร ภายนอก	0.00	0.00	176,300.00	
4	การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร	0.00	0.00	237,248.00	
5	ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร	0.00	0.00	50,000.00	
6	การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง	0.00	0.00	96,200.00	
7	การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ	0.00	0.00	919,900.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		0.00	0.00	1,732,013.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบดำเนินการ

0.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

1,732,013.00 บาท



(มิสชฎาพร โฉมประเสริฐ)

ผู้เสนองาน



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ	
				งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน			
1	การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์								มิสนิรมล
	1.1 ค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการจากต้นสังกัด								
	- จัดซื้อสมุดประวัติตัวครู	สมุดประจำตัวครูพร้อมซอง	65.00	25	0.00	0.00	1,625.00		
	- ค่าดำเนินการ	ประกอบการเบิกสวัสดิการ	500.00	1	0.00	0.00	500.00		
รวม 1.1 ค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการจากต้นสังกัด					0.00	0.00	2,125.00		
รวม 1 การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.6)					0.00	0.00	2,125.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.6	
2	การพัฒนาบุคลากร ภายใน								มิสนิรมล
	2.1 การสัมมนาครูและบุคลากรฯ(ชาวไทย และชาวต่างชาติ) ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2568 (1 วัน)								
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	วิทยากร 2 คน	5,000.00	2	0.00	0.00	10,000.00		
	- ค่าที่พักวิทยากร	วิทยากร 2 คน	1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00		
	- ค่าเดินทาง	(คจว. 2000/ นม. 500บาท)	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00		
	- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	ประกอบการสัมมนา	500.00	2	0.00	0.00	1,000.00		
	- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา 210 คน/วิทยากร 2 คน	60.00	212	0.00	0.00	12,720.00		
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา 210 คน/วิทยากร 2 คน	80.00	212	0.00	0.00	16,960.00		
	รวมงบประมาณ 2.1 การสัมมนาครูและบุคลากรฯ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2568					0.00	0.00	44,680.00	
	2.2 การสัมมนาครูและบุคลากรฯ(ชาวไทย และชาวต่างชาติ) ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2568 (1 วัน)								
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	วิทยากร 2 คน	5,000.00	2	0.00	0.00	10,000.00		
	- ค่าที่พักวิทยากร	วิทยากร 2 คน	1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00		
	- ค่าเดินทาง	(คจว. 2000/ นม. 500บาท)	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00		
	- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	ประกอบการสัมมนา	500.00	2	0.00	0.00	1,000.00		
	- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา 210 คน/วิทยากร 2 คน	60.00	212	0.00	0.00	12,720.00		
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา 210 คน/วิทยากร 2 คน	80.00	212	0.00	0.00	16,960.00		
	รวมงบประมาณ 2.2 การสัมมนาครูและบุคลากรฯ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2568 (2 วัน)					0.00	0.00	44,680.00	
	2.3 Upskill Training สำหรับครูผู้สอน ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน = รวม 2 วัน)								
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	คำวิทยากร 2 ครั้ง	5,000.00	2	0.00	0.00	10,000.00		
	- ค่าที่พักวิทยากร	คำวิทยากร 2 คน x 4 คืน	1,000.00	4	0.00	0.00	4,000.00		
- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	ประกอบการสัมมนา	500.00	2	0.00	0.00	1,000.00			
- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา126คน/วิทยากร 2 คน	120.00	128	0.00	0.00	15,360.00			
- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา126คน/วิทยากร 2 คน	160.00	128	0.00	0.00	20,480.00			
รวมงบประมาณ 2.3 Upskill Training สำหรับครูผู้สอน					0.00	0.00	50,840.00		
2.4 Upskill Training สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน = รวม 2 วัน)									
- ค่าตอบแทนวิทยากร	คำวิทยากร 2 ครั้ง	5,000.00	2	0.00	0.00	10,000.00			
- ค่าที่พักวิทยากร	วิทยากร 2 คน x 4 คืน	1,000.00	4	0.00	0.00	4,000.00			
- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	ประกอบการสัมมนา	500.00	2	0.00	0.00	1,000.00			
- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา33คน/วิทยากร 2 คน	120.00	35	0.00	0.00	4,200.00			
- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา33คน/วิทยากร 2 คน	160.00	35	0.00	0.00	5,600.00			
รวมงบประมาณ 2.4 Upskill Training สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568					0.00	0.00	24,800.00		
2.5 Upskill Training สำหรับพนักงาน ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน = รวม 2 วัน)									
- ค่าตอบแทนวิทยากร	คำวิทยากร 2 ครั้ง	5,000.00	2	0.00	0.00	10,000.00			
- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา 69 คน/วิทยากร 2 คน	120.00	71	0.00	0.00	8,520.00			
- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา 69 คน/วิทยากร 2 คน	160.00	71	0.00	0.00	11,360.00			
รวมงบประมาณ 2.5 Upskill Training สำหรับพนักงาน ปีการศึกษา 2568					0.00	0.00	29,880.00		
2.6 Upskill Training ครูต่างชาติ ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน = รวม 2 วัน)									
- ค่าตอบแทนวิทยากร	คำวิทยากร 2 ครั้ง	5,000.00	2	0.00	0.00	10,000.00			
- ค่าที่พักวิทยากร	วิทยากร 2 คน x 2 คืน	1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00			
- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	ประกอบการสัมมนา	500.00	2	0.00	0.00	1,000.00			
- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา 35 คน/วิทยากร 2 คน	120.00	37	0.00	0.00	4,440.00			
- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา 35 คน/วิทยากร 2 คน	160.00	37	0.00	0.00	5,920.00			
รวมงบประมาณ 2.6 Upskill Training ครูต่างชาติ ปีการศึกษา 2568					0.00	0.00	23,360.00		
2.7 จัดอบรมพัฒนาความรู้ทางภาษา (ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)									
คำตอบแทนวิทยากร	วิทยากร 1 คน/1วัน	5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00			
ค่าสอบ Cambridge ESOL ครู	ระดับ B1+	3,400.00	5	0.00	0.00	17,000.00			
ค่าสอบ HSK4+HSKKกลาง	สำหรับครูไทย	2,000.00	5	0.00	0.00	10,000.00			
รวมงบประมาณ 2.7 จัดอบรมพัฒนาความรู้ทางภาษา					0.00	0.00	32,000.00		
รวมงบประมาณ 2 การพัฒนาบุคลากร ภายใน (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.10)					0.00	0.00	250,240.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.10	
3	การพัฒนาบุคลากร ภายนอก								
	3.1 การสัมมนาคณะภราดาและผู้ร่วมบริหาร (มูลนิธิฯ)								
	- ค่าลงทะเบียน	ภราดา/ผู้ร่วมบริหาร	3,000.00	16	0.00	0.00	48,000.00		
	- ค่าอาหารระหว่างเดินทาง	16 คน X 2 มื้อ (ไป/กลับ)	100.00	16	0.00	0.00	1,600.00		
	- ค่าที่พัก (3 คืน)	11 ห้อง X 3 คืน	1,400.00	33	0.00	0.00	46,200.00		
รวมงบประมาณ 3.1 การสัมมนาคณะภราดาและผู้ร่วมบริหาร (มูลนิธิฯ)					0.00	0.00	95,800.00		

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	3.2 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาภายนอก							มិនนิรมล
	- ค่าลงทะเบียน		1,000.00	25	0.00	0.00	25,000.00	
	- ค่าอาหาร	210 คน x 2 มื้อ (ไป/กลับ)	100.00	105	0.00	0.00	10,500.00	
	- ค่าที่พัก	จำนวน 1 คืน	800.00	25	0.00	0.00	20,000.00	
	รวมงบประมาณ 3.2 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาภายนอก				0.00	0.00	55,500.00	
	3.3 การศึกษาดูงาน							มិនนิรมล
	- ค่าอาหาร	210 คน x 1 มื้อ	50.00	105	0.00	0.00	5,250.00	
	- ค่าพาหนะ	2 คัน	8,000.00	2	0.00	0.00	16,000.00	
	- ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์	750.00	5	0.00	0.00	3,750.00	
	รวมงบประมาณ 3.4 การศึกษาดูงาน				0.00	0.00	25,000.00	
	รวมงบประมาณ 3 การพัฒนาบุคลากร ภายนอก (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.11)				0.00	0.00	176,300.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.11
4	การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร							มิสชฎาพร
	4.1 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดครู และบุคลากรทางการศึกษา							
	- ของขวัญ	เงินสด	500.00	210	0.00	0.00	105,000.00	
	- ของปอนด์ 555	No.8 1/2 5x7"	75.00	4	0.00	0.00	300.00	
	รวมงบประมาณ 4.1 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดครู และบุคลากรทางการศึกษา				0.00	0.00	105,300.00	
	4.2 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดพนักงาน							มิสธิดารัตน์
	- ของขวัญ	เงินสด	500.00	69	0.00	0.00	34,500.00	
	- ของปอนด์ 555	No.8 1/2 5x7"	75.00	2	0.00	0.00	150.00	
	รวมงบประมาณ 4.2 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดพนักงาน				0.00	0.00	34,650.00	
	4.3 การมอบขวัญกำลังใจครูและบุคลากรฯ ในโอกาสต่าง ๆ							มิสชฎาพร
	- กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วย		500.00	15	0.00	0.00	7,500.00	
	- ของขวัญคลอตกบุตร		700.00	3	0.00	0.00	2,100.00	
	- ทำบุญงานศพ	ซอง3000/พวงหรีด500/เจ้าภาพ800	4,300.00	5	0.00	0.00	21,500.00	
	รวมงบประมาณ 4.3 การมอบขวัญกำลังใจครูและบุคลากรฯ ในโอกาสต่าง ๆ				0.00	0.00	31,100.00	
	4.4 การมอบขวัญกำลังใจพนักงาน ในโอกาสต่าง ๆ							มิสธิดารัตน์
	- กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วย		500.00	10	0.00	0.00	5,000.00	
	- ของขวัญคลอตกบุตร		700.00	3	0.00	0.00	2,100.00	
	- ทำบุญงานศพ	ซอง3000/พวงหรีด500/เจ้าภาพ800	4,300.00	4	0.00	0.00	17,200.00	
	รวมงบประมาณ 4.4 การมอบขวัญกำลังใจพนักงานในโอกาสต่าง ๆ				0.00	0.00	24,300.00	
	4.5 สวัสดิการนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนจีน							มิสชฎาพร
	- ค่าตอบแทน	5,000 x 3 เดือน/คน	15,000.00	2	0.00	0.00	30,000.00	
	- ค่าประกันสุขภาพ	2 คน/ ปีการศึกษา	700.00	2	0.00	0.00	1,400.00	
	- ค่าของที่ระลึก	แก้วน้ำ 20 OZ.	249.00	2	0.00	0.00	498.00	
	- ค่าทัศนศึกษา		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	รวมงบประมาณ 4.5 สวัสดิการนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนจีน				0.00	0.00	41,898.00	
	รวมงบประมาณ 4 การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.8)				0.00	0.00	237,248.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.8
5	ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร							
	5.1 ค่างานเลี้ยงสังสรรค์คริสต์มาส และปีใหม่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา							มิสชฎาพร
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		25,000.00	2	0.00	0.00	50,000.00	
	รวมงบประมาณ 5.1 ค่างานเลี้ยงสังสรรค์คริสต์มาส และปีใหม่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา				0.00	0.00	50,000.00	
	รวมงบประมาณ 5 งานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.7)				0.00	0.00	50,000.00	งบประมาณรายจ่ายที่ 4.7
6	การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง							มិនนิรมล
	6.1 ครูดีเด่น (ทุกประเภทรายการ)							มิสชฎาพร
	- ค่าลงทะเบียน	กรณีได้รับรางวัล	1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าเดินทาง+ที่พัก	กรณีได้รับรางวัล	1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	รวม 6.1 ครูดีเด่นครูสุคติ และรายการอื่น ๆ				0.00	0.00	2,000.00	
	6.2 ค่าจัดกิจกรรมพิธีเชิดชูเกียรติบุคลากรและนักเรียน							มิสชฎาพร
	- ค่าโล่		1,200.00	50	0.00	0.00	60,000.00	
	- ค่าเกียรติบัตร		12.00	200	0.00	0.00	2,400.00	
	- ค่ากรอบเกียรติบัตร		100.00	200	0.00	0.00	20,000.00	
	- ค่าช่อดอกไม้	เกษียณ 6 (ครู 4 + พนักงาน 2)	300.00	6	0.00	0.00	1,800.00	
	- ค่าดอกไม้ติดหน้าอก	สำหรับผู้รับโล่	30.00	50	0.00	0.00	1,500.00	
	- ค่าอาหารว่าง	กรรมการสมาคมฯ	40.00	50	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่า Box Set อาหารว่าง	ผู้ปกครองร่วมงาน	40.00	100	0.00	0.00	4,000.00	
	- ค่าตกแต่งสถานที่		2,500.00	1	0.00	0.00	2,500.00	
	รวม 6.2 ค่าจัดกิจกรรมพิธีเชิดชูเกียรติบุคลากรและนักเรียน				0.00	0.00	94,200.00	
	รวมงบประมาณ 6 การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง				0.00	0.00	96,200.00	งบประมาณรายจ่ายที่ 4.9
7	การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ							มิสชอลดา
	7.1 การจัดหาครูชาวต่างชาติ							
	(1) บริษัท T4T	5,000 บาท x 3 คน	15,000.00	12	0.00	0.00	180,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- สัญญาการจ้าง 2 ปี							
	(2) บริษัท Earth Education	ปีที่ 1 = 5,000 บาท x 2 คน	10,000.00	12	0.00	0.00	120,000.00	
		ปีที่ 2 = 3,500 บาท x 4 คน	14,000.00	12	0.00	0.00	168,000.00	
	- สัญญาจ้าง 3 ปี							
	- ปีที่ 1 : 5,000 บาท, ปีที่ 2 : 3,500 บาท, ปีที่ 3 : 2,500 บาท							
	(3) บริษัท Langutainment	6,000 บาท x 2 คน	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
รวมงบประมาณ 7.1 การจัดหาครูชาวต่างชาติ					0.00	0.00	480,000.00	
	7.2 การขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา รหัส Non-B (ประเทศลาว)							
	7.2.1 ครูรับผ่านบริษัท (Agent Teacher)							
	- ค่าวีซ่า Non-B		2,000.00	2	0.00	0.00	4,000.00	
	- ค่าดำเนินการขอวีซ่า Non-B							
	- ครูต่างชาติ (Native)	4,500 บาท x 1 คน	4,500.00	1	0.00	0.00	4,500.00	
	- ครูต่างชาติ (Non-Native)	3,500 บาท x 1 คน	3,500.00	1	0.00	0.00	3,500.00	
	7.2.2 ครูที่โรงเรียนรับตรง (Walk in Teacher)							
	- ค่าวีซ่า Non-B		2,000.00	4	0.00	0.00	8,000.00	
	- ค่าดำเนินการขอวีซ่า Non-B							
	- ครูต่างชาติ (Native)	9,000 บาท x 2 คน	9,000.00	2	0.00	0.00	18,000.00	
	- ครูต่างชาติ (Non-Native)	7,000 บาท x 2 คน	7,000.00	2	0.00	0.00	14,000.00	
รวมงบประมาณ 7.2 การขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา รหัส Non-B					0.00	0.00	52,000.00	
	7.3 การขอมิใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู							
	- ค่าอาหารครู	3 มื้อ	150.00	5	0.00	0.00	750.00	
รวมงบประมาณ 7.3 การขอมิใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู					0.00	0.00	750.00	
	7.4 การขออนุญาตทำงานและค่าตอบแทนขออนุญาตทำงาน							
	- ค่าแบบคำขออนุญาตทำงาน		100.00	6	0.00	0.00	600.00	
	- ค่าใบอนุญาตทำงาน		3,000.00	6	0.00	0.00	18,000.00	
	- ค่าอาหารติดหนังสือมอบอำนาจ ขออนุญาตทำงาน/ครูต่างชาติ		10.00	6	0.00	0.00	60.00	
	- ค่าแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ		100.00	35	0.00	0.00	3,500.00	
	- ค่าต่ออายุใบอนุญาตฯ		3,000.00	35	0.00	0.00	105,000.00	
	- ค่าอาหารติดหนังสือมอบอำนาจ ต่ออายุฯ/ครูต่างชาติ		10.00	35	0.00	0.00	350.00	
	- ค่าแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง		100.00	5	0.00	0.00	500.00	
	- ค่าเปลี่ยนตำแหน่ง		300.00	5	0.00	0.00	1,500.00	
	- ค่าอาหารติดหนังสือมอบอำนาจ เปลี่ยนตำแหน่ง/ครูต่างชาติ		10.00	5	0.00	0.00	50.00	
	- ค่าอาหารติดหนังสือมอบอำนาจ ผู้อำนวยการโรงเรียน		30.00	1	0.00	0.00	30.00	ปีละ 1 ครั้ง
รวมงบประมาณ 7.4 การขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน					0.00	0.00	129,590.00	
	7.5 การต่อวีซ่า							
	- ค่าต่อวีซ่า		1,900.00	35	0.00	0.00	66,500.00	
	- ค่าอาหารครูต่างชาติ	1 มื้อ/ครั้ง	50.00	35	0.00	0.00	1,750.00	
	- ค่าอาหารครูไทย	1 มื้อ/ครั้ง	50.00	5	0.00	0.00	250.00	
รวมงบประมาณ 7.6 การต่อวีซ่า					0.00	0.00	68,500.00	
	7.6 การขอมิบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร							
	- ค่าอาหารติดหนังสือมอบอำนาจ		10.00	6	0.00	0.00	60.00	
รวมงบประมาณ 7.6 การขอมิบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร					0.00	0.00	60.00	
	7.7 ค่าตอบแทนการสอน (ในกรณีหาครูไม่ได้)							
	- ค่าจัดสอนแทน	ต่อคาบเรียน	150.00	100	0.00	0.00	15,000.00	
รวมงบประมาณ 7.7 ค่าตอบแทนการสอน					0.00	0.00	15,000.00	
	7.8 สวัสดิการครูชาวต่างชาติ							
	- ค่าประกันสุขภาพ	ครูรับตรง	6,000.00	29	0.00	0.00	174,000.00	
รวมงบประมาณ 7.8 ค่าสวัสดิการครูชาวต่างชาติ					0.00	0.00	174,000.00	
รวมงบประมาณ 7 การจัดหาครูชาวต่างชาติ (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.12)					0.00	0.00	919,900.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.12
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					0.00	0.00	1,732,013.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.2, 3.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.6, 7.8, 9.3, 10.1, 10.3, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.6, 3.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 5.2
	มาตรการที่	1.1.8, 1.2.2, 1.3.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.8.2, 1.2.2.1, 1.3.1.1, 1.5.2.2, 1.5.3.2, 1.6.1.1, 5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.8, 3.1, 4.6
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทวิวงไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานอภิบาลและศาสนาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานอภิบาลและศาสนาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษา ปฏิบัติศาสนกิจและเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนเองนับถือ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา 3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ 4. เพื่อพัฒนาผู้เรียนในการแสวงหาสัจธรรมของชีวิต มีวิริยะ อุตสาหะ รับผิดชอบต่อสังคม 5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลักโดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก 4.1.2 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก 4.1.3 กิจกรรมศาสนสัมพันธ์ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียน ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา จำนวน 2,270 คน 2. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และ อิตราจำ จำนวน 288 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง มี.ย.68		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่เป็นไปตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดเน้นของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ 2. ผู้เรียนแสวงหา รู้จักสัจธรรม สามารถเข้าถึงปฏิบัติ ตามสัจธรรมอย่างต่อเนื่องและเห็นคุณค่าสัจธรรม 3. ผู้เรียนอุทิศตนในการช่วยเหลือ แบ่งปันผู้ยากไร้และผู้รอโอกาสตามสถานะของตน 4. มีการจัดการเรียนการสอนด้านจริยธรรมคำสอนตามหลักศาสนาอย่างมีคุณภาพ 5. มีการจัดพิธีกรรม/กิจกรรมทางศาสนาในโอกาสต่างๆ 6. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครู บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีจิตใจโอบอ้อม อารี มีจิตสาธารณะ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น	6.3 กิจกรรมศาสนาสัมพันธ์ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	80,000.00	12,000.00
			80,000.00	12,000.00

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่เป็นไปตามปรัชญาวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดเน้นของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนรู้จักแสวงหาสิ่งธรรม สามารถเข้าถึง ปฏิบัติตามสิ่งธรรมอย่างต่อเนื่อง และเห็นคุณค่าสิ่งธรรม 3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนอุทิศตนในการช่วยเหลือ แบ่งปัน ผู้ยากไร้และผู้รอโอกาสตามสถานะของตน 4. ร้อยละ 90 นักเรียนได้รับการศึกษาด้านจริยธรรม คำสอนตามหลักศาสนา 5. ร้อยละ 90 นักเรียนได้เข้าร่วมพิธีกรรมและกิจกรรม ทางศาสนาในโอกาสต่าง ๆ 6. ครู บุคลากรและนักเรียนร้อยละ 90 เป็นผู้มีจิตใจ โอบอ้อม อารี มีจิตสาธารณะรู้จักช่วยเหลือผู้อื่น เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
		ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
		เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3004 งานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์				สำนักผู้อำนวยการ	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก	5,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก	90,900.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมศาสนสัมพันธ์	64,400.00	80,000.00	12,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหกหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)		160,300.00	80,000.00	12,000.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

160,300.00 บาท



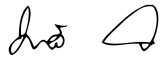
งบจัดหา

80,000.00 บาท



งบโรงเรียน

12,000.00 บาท



(มิสมะลิ วาปีโส)

ผู้เสนองาน



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก							
	- ค่าศาสนภัณฑ์คาทอลิก	เหล้าจุ่น,แผ่นศีล,เทียน,ถ่าน ฯลฯ	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1 จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก				5,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก							
	2.1 พิธีบูชาขอบพระคุณในโอกาสต่าง ๆ							
	- ปิ่จยัพระสังฆราช	1 ครั้ง	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	- ปิ่จยิบาดหลวง	5 ครั้ง	2,000.00	5	10,000.00	0.00	0.00	
	- กระเช้าผลไม้ ภาคถวาย	5 ครั้ง	1,000.00	5	5,000.00	0.00	0.00	
	- ดอกไม้ตกแต่ง (พระแท่นมิสซา)	5 ครั้ง	1,500.00	5	7,500.00	0.00	0.00	
	รวม 2.1 พิธีบูชาขอบพระคุณในโอกาสต่าง ๆ				32,500.00	0.00	0.00	
	2.2 พิธีสวดนัักบุญหลุยส์ มารีรี่ กรีฌอง เดอ มงฟอร์ต							
	- ปิ่จยิบาดหลวง	1 ครั้ง	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- คำมาลัยกร	ขนาดใหญ่ (ผู้อำนวยการ)	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- คำมาลัยกร	ขนาดเล็ก (คณะภราดา/สมาคม)	100.00	10	1,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าจัดนิทรรศการ/ตกแต่งสถานที่		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าของรางวัลการแข่งขัน	ขนม	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าเกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	150	0.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2 พิธีสวดนัักบุญหลุยส์ มารีรี่ กรีฌอง เดอ มงฟอร์ต				12,000.00	0.00	0.00	
	2.3 พิธีสมโภชแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ (วันอัสสัมชัญ)							
	- ปิ่จยิบาดหลวง	1 องค์	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- คำมาลัยกร	ขนาดใหญ่ (ผู้อำนวยการ)	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- คำมาลัยกร	ขนาดเล็ก (คณะภราดา/สมาคม)	100.00	10	1,000.00	0.00	0.00	
- บุชบกแม่พระ		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00		
- ดอกไม้ตกแต่ง (รูปปั้นแม่พระ)	ดอกไม้สด	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00		
- ดอกไม้ตกแต่ง (พระแท่นมิสซา)	ดอกไม้สด	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00		
- อุปกรณ์แต่งตัวชบวนนางฟ้า	นักเรียน 8 คน	300.00	8	2,400.00	0.00	0.00		
รวม 2.3 พิธีสมโภชแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ (วันอัสสัมชัญ)				10,400.00	0.00	0.00		
2.4 พิธีฉลองเทศกาลคริสตสมภพ/มิสซาคิสต์มาสปีใหม่บุคลากร								
- ปิ่จยิบาดหลวง	1 องค์	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00		
- ตกแต่งถ้ำพระกุมาร	อุปกรณ์พิธีเปิด/จัดทำถ้ำ	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00		
- ตกแต่งบริเวณพื้นที่ถ้ำ	ดอกไม้/ต้นไม้ ประดับ	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00		
- ค่าเช่าจอ Led และระบบเสียง	พิธีบูชาขอบพระคุณ	22,000.00	1	22,000.00	0.00	0.00		
- มาลัยกร (พิธีเสกถ้ำ)	20 พวง	100.00	20	2,000.00	0.00	0.00		
รวม 2.4 พิธีฉลองเทศกาลคริสตสมภพ				36,000.00	0.00	0.00		
รวมงบประมาณ 2 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก				90,900.00	0.00	0.00		
3	กิจกรรมศาสนสัมพันธ์							
	3.1 กิจกรรมค่ายเพื่อนนักบุญมงฟอร์ต							
	- เงินสนับสนุนการจัดค่าย		20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	มิสลัดดาวัลย์
	- ค่าลงทะเบียนครู	2 คน	1,000.00	2	2,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารครู	ครู 2 คน 4 มื้อ	200.00	2	400.00	0.00	0.00	
	- ค่าเดินทางไป-กลับ	ครู 2/นักเรียน 20 คน	1,000.00	22	22,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ ค่าลงทะเบียน	นักเรียน 20 คน	3,500.00	20	0.00	70,000.00	0.00	
	รวม 3.1 กิจกรรมค่ายเพื่อนนักบุญมงฟอร์ต				44,400.00	70,000.00	0.00	งบประกอบรายรับที่ 6.3.1
	3.2 กิจกรรมปันรักปันน้ำใจ							
	- โรงเรียนในชนบท	อุปกรณ์/เลี้ยงอาหาร	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	- สถานสงเคราะห์	อุปกรณ์/เลี้ยงอาหาร	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ ค่าสนับสนุนจากสมาคมผู้ปกครองฯ		10,000.00	1	0.00	10,000.00	0.00	
	รวม 3.2 กิจกรรมปันรักปันน้ำใจ				20,000.00	10,000.00	0.00	
	3.3 กิจกรรมวัยใส ใสธรรมะ							
	- ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม	ป.1-ม.6 (3 วัน)	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.13
	รายรับ ค่าลงทะเบียน	ป.1-ม.6	200.00	1,961	0.00	0.00	392,200.00	งบประกอบรายรับ 3.3.13
	รวม 3.4 กิจกรรมวัยใส ใสธรรมะ				0.00	0.00	12,000.00	
	รวมงบประมาณ 3 กิจกรรมศาสนสัมพันธ์				64,400.00	80,000.00	12,000.00	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				160,300.00	80,000.00	12,000.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 2	กลยุทธ์ที่ 2.4	
	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.4.1, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 11	ตัวบ่งชี้ที่ 11.1, 11.3	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 2, 3	กลยุทธ์ที่ 2.4, 3.3	
	มาตรการที่ 2.4.6, 3.3.1, 3.3.2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.4.6.6	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 3	ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.6	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.6	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานสื่อดิจิทัลและวิทยบริการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ข้อมูลต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้โรงเรียนเป็นที่รู้จักมากขึ้นผ่านช่องทางดิจิทัลและหรือออนไลน์มีเดีย 2. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ 3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทันสมัย สร้างความเชื่อมั่นและสร้างการเติบโตทางการศึกษาคด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเชิงการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. เพิ่มจำนวนผู้ติดตามโซเชียลมีเดียของโรงเรียนอย่างน้อย 50% ต่อปี 2. มียอดการเข้าถึง (Reach) เพิ่มขึ้น 50% จากปีการศึกษาที่ผ่านมาในแต่ละกิจกรรม 3. สร้างเนื้อหาประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2-3 ชิ้น/สัปดาห์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีระบบสื่อสารดิจิทัลที่มีคุณภาพเหมาะสมที่สื่อสารได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย 2. โรงเรียนมีสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพเอื้อต่อการให้บริการการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ 3. การให้บริการด้านสื่อดิจิทัลทันสมัย ให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง 4. โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ของสื่อดิจิทัลมีคุณภาพเหมาะสมสื่อสารได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย 2. ร้อยละ 90 สื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพเอื้อต่อการให้บริการการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ 3. ลดระยะเวลาการประสานงานภายในองค์กรลง 30% 4. ลดการใช้กระดาษลง 40% โดยใช้ระบบดิจิทัล 5. มีความถี่ในการนำเสนอผลงานนักเรียนไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. Google Analytics 2. Social Media Analytics 3. แบบสำรวจความพึงพอใจออนไลน์ 4. ระบบ CRM ติดตามข้อมูลนักเรียน 5. Dashboard การวิเคราะห์ข้อมูล 6. การประชุมทบทวนผลการดำเนินงานรายไตรมาส	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนาสื่อดิจิทัลและวิทยบริการอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน สื่อดิจิทัลและวิทยบริการ ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 ค่าบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัล 4.1.2 ค่าประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU 4.1.3 ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 4.1.4 ค่าวัสดุและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ศ.2568 พ.ศ.2568 ม.ย. 2568 พ.ศ.68 ถึง ม.ย.68		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ศ.68 ถึง เม.ย.69		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ศ.68 ถึง เม.ย.69	0.00	1,616,747.00
	6.1 ค่าบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัล 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			901,428.00
	6.2 ค่าประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			86,190.00
	6.3 ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			383,900.00

6.4 คำวิสัยและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			245,229.00
7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3005 งานสื่อดิจิทัลและวิทยบริการ				สำนักผู้อำนวยการ	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	ค่าบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัล	0.00	0.00	901,428.00	
2	ค่าประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU	0.00	0.00	86,190.00	
3	ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	0.00	0.00	383,900.00	
4	ค่าวัสดุและพัฒนาแหล่งเรียนรู้	0.00	0.00	245,229.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		0.00	0.00	1,616,747.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบดำเนินการ

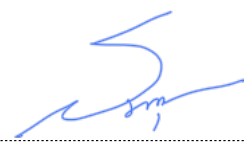
0.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

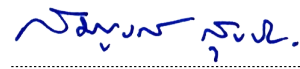
☒ งบโรงเรียน

1,616,747.00 บาท



(ม.สืบทระกูล กำพุดกลาง)

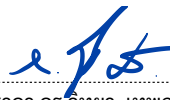
ผู้เสนองาน



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	ค่าบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัล							ม.สืบทระกูล
	1.1 ค่าเช่าวงจรสัญญาณ Internet							
	- ค่าอินเทอร์เน็ต	(AIS FIBER) 500/400 Mbps	23,861.00	12	0.00	0.00	286,332.00	
รวมงบประมาณ 1.1 ค่าเช่าวงจรสัญญาณ Internet					0.00	0.00	286,332.00	งบประกอบรายจ่าย 1.4.4
	1.2 ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม							
	- Google Workspace	รายปี	695.50	12	0.00	0.00	8,346.00	
	- Google Cloud	พื้นที่เก็บข้อมูล 2 TB (รายเดือน)	350.00	12	0.00	0.00	4,200.00	
	- ค่าบริการ Line@	Pro Package (รายเดือน)	2,000.00	12	0.00	0.00	24,000.00	
	- Facebook Ads	ค่าโฆษณา	1,900.00	12	0.00	0.00	22,800.00	
	- Freepix	Premium (รายปี)	4,000.00	1	0.00	0.00	4,000.00	
	- Canva	Canva Pro (รายปี)	1,850.00	1	0.00	0.00	1,850.00	
	- Adobe (Admin)	Creative Cloud (รายปี)	9,200.00	1	0.00	0.00	9,200.00	
	- Adobe (Classroom)	Adobe CC Classroom (รายปี)	130,000.00	1	0.00	0.00	130,000.00	
รวมงบประมาณ 1.2 ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม					0.00	0.00	204,396.00	งบประกอบรายจ่าย 1.4.9
	1.3 ค่าใช้จ่ายระบบ SWIS							
	- ระบบ SWIS	มูลนิธิฯ (รายปี)	150.00	2,270	0.00	0.00	340,500.00	
	- ระบบ AWS Cloud	มูลนิธิฯ (รายเดือน)	5,000.00	12	0.00	0.00	60,000.00	
	- ค่าบริการ Cloudflare	ระบบความปลอดภัย SWIS	850.00	12	0.00	0.00	10,200.00	
รวมงบประมาณ 1.3 ค่าใช้จ่ายระบบ SWIS					0.00	0.00	410,700.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.6
	รายรับ จากนักเรียน (ค่าบำรุงระบบบริหารจัดการโรงเรียน SWIS)		400.00	2,270	0.00	0.00	908,000.00	งบประกอบรายรับ 2.1.6
รวมงบประมาณ 1 ค่าบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัล					0.00	0.00	901,428.00	
2	ค่าประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU							มีสภนากรณ์/มีสลิคดาวัลย์
	- ป้ายอิงค์เจ็ทประชาสัมพันธ์	ป้าย Bill Board/Mobile Popup	5,000.00	5	0.00	0.00	25,000.00	
	- ค่าของที่ระลึก Road Show	แก้วเก็บความเย็น 200z.	249.00	10	0.00	0.00	2,490.00	
	- ค่าของที่ระลึก Road Show	ตุ๊กตา	52.00	100	0.00	0.00	5,200.00	
	- ค่าของที่ระลึก Road Show	กระเป๋าผ้าสปัน	35.00	100	0.00	0.00	3,500.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน Road Show	ครู 4 คน นักเรียน 5 คน (10 ครั้ง)	50.00	90	0.00	0.00	4,500.00	
	- ค่าดำเนินการ MOU	10 ครั้ง	1,000.00	10	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง MOU	10 ครั้ง ๆ ละ 20 คน (Set Box)	40.00	200	0.00	0.00	8,000.00	
	- ค่าของที่ระลึก MOU	ชุดแก้วบุญจรงค์	750.00	10	0.00	0.00	7,500.00	
	- ค่าจัดนิทรรศการภายนอก	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	5,000.00	4	0.00	0.00	20,000.00	
รวมงบประมาณ 2 ค่าประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU					0.00	0.00	86,190.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.7
3	ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์							ม.สืบทระกูล
	3.1 ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์							
	- ค่าจัดทำวารสาร	รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	0.00	0	0.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 3.1 ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์					0.00	0.00	0.00	
	3.2 จัดซื้ออุปกรณ์/ซ่อมบำรุงสื่อดิจิทัล							
	- ซ่อมบำรุงกล้องและอุปกรณ์	อุปกรณ์เสริม/ซ่อมแซม	10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- คอมพิวเตอร์เซิท์	COMPUTER SET JIB MARU-2412050	43,900.00	1	0.00	0.00	43,900.00	
	- กล้องถ่ายรูป	Nikon Z6 II	50,000.00	1	0.00	0.00	50,000.00	
	- กล้องวิดีโอ	Sony A7c II	50,000.00	1	0.00	0.00	50,000.00	
	- อุปกรณ์สตูดิโอ	อุปกรณ์เสริม/อื่นๆ	30,000.00	1	0.00	0.00	30,000.00	
รวมงบประมาณ 3.2 จัดซื้ออุปกรณ์/ซ่อมบำรุงสื่อดิจิทัล					0.00	0.00	183,900.00	
	3.3 ผลิตสื่อร่วมกับบริษัทภายนอก							
	- ค่าดำเนินการ	P Work Studio	200,000.00	1	0.00	0.00	200,000.00	
รวมงบประมาณ 3.3 ผลิตสื่อร่วมกับบริษัทภายนอก					0.00	0.00	200,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน (ค่าสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์)		300.00	2,270	0.00	0.00	681,000.00	งบประกอบรายรับ 2.1.7
รวมงบประมาณ 3 ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์					0.00	0.00	383,900.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.7
4	ค่าวัสดุและพัฒนาแหล่งเรียนรู้							มีสภขกัศ
	4.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแหล่งเรียนรู้							
	สติ๊กเกอร์ใส	A4	250.00	2	0.00	0.00	500.00	
	แลคซิ่น(ผ้าขาว)	2" 24 หลา	70.00	5	0.00	0.00	350.00	
	เทปใส	1" 36y	35.00	10	0.00	0.00	350.00	
	เทปโฟม 3 M (2หน้าหนา)	กว้าง 21 มม. ยาว 3 เมตร	220.00	4	0.00	0.00	880.00	
	กระดาษ A4 IQ Brand	A4 70 แกรม	87.00	10	0.00	0.00	870.00	
	กระดาษโฟโต้	180 g (Photo Grossy)	250.00	1	0.00	0.00	250.00	
	กาว TOA	16 ออนซ์	39.00	2	0.00	0.00	78.00	
	กาว UHU	21 g. หลอดเหลือง	70.00	3	0.00	0.00	210.00	
	เทปกาว 2 หน้าบาง	3M ขนาด12 มม.x10 หลา	30.00	10	0.00	0.00	300.00	
	กระดาษ 100 ปอนด์	A4 1 ท่อ/100 ผ.	400.00	2	0.00	0.00	800.00	
	กระดาษการ์ดขาว	A4 150g	135.00	1	0.00	0.00	135.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	กระดาษโปสเตอร์	2 หน้าสี	12.00	10	0.00	0.00	120.00	
	ฟิวเจอร์บอร์ด		30.00	10	0.00	0.00	300.00	
	กระดาษสติ๊กเกอร์	LABEL A-10	35.00	10	0.00	0.00	350.00	
	แผ่นเคลือบใส		500.00	1	0.00	0.00	500.00	
	สติ๊กเกอร์กระดาษ	210g A4 ขาวด้าน 1/50 ผ.	120.00	2	0.00	0.00	240.00	
	โฟม	1 นิ้ว	50.00	5	0.00	0.00	250.00	
	เหล็กกั้นหนังสือ	1 ชั้น	50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	ชั้นพลาสติก	A4 5 ชั้น	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	รวม 4.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแหล่งเรียนรู้				0.00	0.00	7,733.00	
	4.2 ค่าพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน							มисกขกัศ
	- ค่าบำรุงโปรแกรม	Program Service	1,500.00	2	0.00	0.00	3,000.00	
	- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/สัปดาห์ห้องสมุด		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- จัดซื้อหนังสือ และ E-Book		25,000.00	2	0.00	0.00	50,000.00	
	- สื่อออนไลน์ twinkl	สื่อที่มีใบงานและรูปภาพทุกวิชา	1,428.00	1	0.00	0.00	1,428.00	
	- สื่อออนไลน์ Wordwall	สร้างเกมและสื่อออนไลน์	2,268.00	1	0.00	0.00	2,268.00	
	- หนังสืออ่านนอกเวลา	Oxford University Press	300.00	60	0.00	0.00	18,000.00	
	- ชั้นวางหนังสืออ่านนอกเวลา	ชั้นวางหนังสือ 5 ช่องโล่ง	3,900.00	2	0.00	0.00	7,800.00	
	รวม 4.2 ค่าพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน				0.00	0.00	87,496.00	
	4.3 ค่าพัฒนาห้อง Digital Media							มิสกขกัศ
	- ค่าปรับปรุงห้อง		150,000.00	1	0.00	0.00	150,000.00	
	รวม 4.3 ค่าพัฒนาห้อง Digital Media				0.00	0.00	150,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน (ค่าสมาชิกห้องสมุด)		300.00	1,961	0.00	0.00	588,300.00	งบประกอบรายรับ 2.1.4
	รวมงบประมาณ 4 ค่าวัสดุและพัฒนาแหล่งเรียนรู้				0.00	0.00	245,229.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.4
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				0.00	0.00	1,616,747.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.5, 2.6
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2
	มาตรการที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1.1, 1.1.9.3, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, 1.2.4.2, 1.2.5.3, 1.2.6.3, 1.2.7.4
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดฯ ที่	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานนักเรียนประจำให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2568		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานนักเรียนประจำอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงานแผนงาน งานนักเรียนประจำ ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ และอยู่ในสภาพใช้การได้ดี 2. เพื่อให้ให้นักเรียนประจำมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 3. เพื่อให้คำปรึกษาช่วยเหลือติดตามและแนะนำนักเรียนประจำในด้านพฤติกรรมและการเรียน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มี.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนประจำชาย - หญิง และนักเรียนทุนบาสเกตบอล จำนวน 128 คน 2. ครูผู้ดูแลหอพัก จำนวน 5 คน	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงาน การปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 บริหารงานนักเรียนประจำ 4.1.2 ค่าจ้างงานเลี้ยงนักเรียนประจำ 4.1.3 กิจกรรมนักเรียนประจำ 4.1.4 ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.68 ถึง มี.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนประจำมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอและมีคุณภาพ 2. นักเรียนประจำสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีชีวิตการเป็นอยู่ที่มีคุณภาพ มีระเบียบวินัยและสามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย 3. ครูผู้ดูแลหอพักสามารถให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำ นักเรียนในด้านพฤติกรรมและการเรียนตามความเหมาะสมที่มีประสิทธิภาพ	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง มี.ย.69		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 นักเรียนประจำมีสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เพียงพอและมีคุณภาพ 2. ร้อยละ 90 นักเรียนประจำสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีชีวิตการเป็นอยู่ที่มีคุณภาพ มีระเบียบวินัยและสามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย 3. ร้อยละ 90 ครูผู้ดูแลหอพักสามารถให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ นักเรียนในด้านพฤติกรรมและการเรียนตามความเหมาะสมที่มีประสิทธิภาพ	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 บริหารงานนักเรียนประจำ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 ค่าจ้างงานเลี้ยงนักเรียนประจำ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3 กิจกรรมนักเรียนประจำ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง มี.ย.69	0.00	2,654,573.00
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียนประจำ 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. บันทึกเหตุการณ์ประจำนักเรียนประจำ				2,118,073.00
				71,000.00
				225,500.00

6.4 ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			240,000.00
7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3006 งานนักเรียนประจำ				สำนักผู้อำนวยการ	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	บริหารงานนักเรียนประจำ	0.00	0.00	2,118,073.00	
2	ค่าจ้างงานเลี้ยงนักเรียนประจำ	0.00	0.00	71,000.00	
3	กิจกรรมนักเรียนประจำ	0.00	0.00	225,500.00	
4	ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ	0.00	0.00	240,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		0.00	0.00	2,654,573.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบดำเนินการ

0.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

2,654,573.00 บาท



(มิสขุภาพร โฉมประเสริฐ)

ผู้เสนองาน



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	บริหารงานนักเรียนประจำ							มิสชฎาพร
	1.1 จัดซื้ออาหารนักเรียนประจำ							
	- ค่าอาหารนักเรียนประจำ	180 วัน จำนวน 140 คน	2,073,600.00	1	0.00	0.00	2,073,600.00	
รวมงบประมาณ 1.1 จัดซื้ออาหารนักเรียนประจำ					0.00	0.00	2,073,600.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.1
	1.2 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานนักเรียนประจำ							มิสชฎาพร
	- กระดาษ IQ Brand	โกโรท ซีรีส์ ขาวA4 70g	87.00	8	0.00	0.00	696.00	
	- กระดาษสี A4	120 gsm 1/180	120.00	2	0.00	0.00	240.00	
	- กาว TOA	16 ออนซ์	40.00	2	0.00	0.00	80.00	
	- กาว UHU	21 g หลอดเหลือง	70.00	3	0.00	0.00	210.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 110 (ราคา/1 โหล)	36.00	12	0.00	0.00	432.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111 (ราคา/1 โหล)	30.00	12	0.00	0.00	360.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 112 (ราคา/1 โหล)	20.00	12	0.00	0.00	240.00	
	- คลิปบอร์ดพลาสติก (เพชรธงเซ็น	A4	45.00	2	0.00	0.00	90.00	
	- ขงจกคหมายขาว	ขงจตราโรงเรียน	3.00	20	0.00	0.00	60.00	
	- ขงจปอนด์ 555	No.8 1/2 5x7"	75.00	1	0.00	0.00	75.00	
	- ถ่านอัลคาไลน์	Panasonic 1.5 V. AA (ก้อน)	22.00	10	0.00	0.00	220.00	
	- ถ่านอัลคาไลน์	Panasonic AAA (ก้อน)	22.00	10	0.00	0.00	220.00	
	- เทปขาว 2 หน้าบาง	3M ขนาด 12 มม.X 10 หลา	30.00	2	0.00	0.00	60.00	
	- เทปโฟม	3 M กว้าง 21 มม. ยาว 3 เมตร	130.00	2	0.00	0.00	260.00	
	- เทปใส	1 นิ้ว 36 y	35.00	2	0.00	0.00	70.00	
	- เทปใส	2 นิ้ว	45.00	1	0.00	0.00	45.00	
	- เทป OPD สีน้าตาล	2 นิ้ว	35.00	1	0.00	0.00	35.00	
	- ใบมีดเล็ก	No.930	30.00	1	0.00	0.00	30.00	
	- ปากกาเคมีสองหัว	ตราม้า	15.00	2	0.00	0.00	30.00	
	- ลวดเย็บ	No.10	10.00	5	0.00	0.00	50.00	
	- สติกเกอร์กระดาษขาวด้าน	1/50 ผ.	135.00	1	0.00	0.00	135.00	
	- กรรไกร	8 นิ้ว สก๊อต	80.00	2	0.00	0.00	160.00	
	- Card Case A4		35.00	5	0.00	0.00	175.00	
รวมงบประมาณ 1.2 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานนักเรียนประจำ					0.00	0.00	3,973.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.2
	1.3 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและนันทนาการนักเรียนประจำ							มิสชฎาพร
	- ค่าอุปกรณ์กีฬา	ฟุตบอล, บาสเกตบอล ฯลฯ	3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
รวมงบประมาณ 1.3 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและนันทนาการนักเรียนประจำ					0.00	0.00	3,000.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.2
	1.4 จัดซื้อชุดนอนนักเรียนประจำ							มิสชฎาพร
	- ค่าชุดนอน	นักเรียน 1 คน/3 ชุด	250.00	150	0.00	0.00	37,500.00	
รวมงบประมาณ 1.4 จัดซื้อชุดนอนนักเรียนประจำ					0.00	0.00	37,500.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.2
รวมงบประมาณ 1 บริหารงานนักเรียนประจำ					0.00	0.00	2,118,073.00	
2	ค่าจ้างงานเลี้ยงนักเรียนประจำ							มิสชฎาพร
	2.1 ค่าจ้างงานเลี้ยงตลอดปีการศึกษา							
	- ค่าอาหาร	ค่าจ้างงานเลี้ยง	40,000.00	1	0.00	0.00	40,000.00	
	- ค่าตกแต่งและอุปกรณ์		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าตอบแทนครู	ผู้ดูแลหอพัก	1,000.00	5	0.00	0.00	5,000.00	
	- รางวัลนักเรียนประจำ		25,000.00	1	0.00	0.00	25,000.00	
รวมงบประมาณ 2.1 ค่าจ้างงานเลี้ยงตลอดปีการศึกษา					0.00	0.00	71,000.00	
รวมงบประมาณ 2 ค่าจ้างงานเลี้ยงนักเรียนประจำ					0.00	0.00	71,000.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.3
3	กิจกรรมนักเรียนประจำ							มิสชฎาพร
	3.1 กิจกรรมและนันทนาการ							
	- อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา	10,000.00	2	0.00	0.00	20,000.00	
	- ขงจรางวัล		10,000.00	2	0.00	0.00	20,000.00	
	- ค่าวิทยากร		3,000.00	2	0.00	0.00	6,000.00	
	- ค่าสื่อกีฬา		220.00	75	0.00	0.00	16,500.00	
	- ค่าดำเนินการอื่นๆ		3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
รวมงบประมาณ 3.1 กิจกรรมและนันทนาการ					0.00	0.00	65,500.00	
	3.2 กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนประจำ							มิสชฎาพร
	- ค่าทัศนศึกษานักเรียนประจำ	(ครู 20/นักเรียน 140)	1,000.00	160	0.00	0.00	160,000.00	
รวมงบประมาณ 3.2 กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนประจำ					0.00	0.00	160,000.00	
รวมงบประมาณ 3 กิจกรรมนักเรียนประจำ					0.00	0.00	225,500.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.4
4	ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ							มิสชฎาพร
	- ตอบแทนครูผู้ดูแล		20,000.00	12	0.00	0.00	240,000.00	
รวมงบประมาณ 4 ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ					0.00	0.00	240,000.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.5
	รายรับ	ค่าหอพักนักเรียนประจำ	60,000.00	134	0.00	0.00	8,040,000.00	งบประกอบรายรับที่ 5.1
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					0.00	0.00	2,654,573.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 1, 2, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 1, 3	กลยุทธ์ที่ 1.4, 1.5, 1.6, 3.1	
	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.6.4, 3.1.2, 3.1.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่ 1, 3	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 3.1, 3.2	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 6, 7, 8, 10, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 7.6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.2	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 2.1.1, 2.1.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.7	กลยุทธ์ที่ 1.2, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4	
		ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.5.1.1, 1.5.2.2, 1.5.3.2, 1.5.4.2, 1.5.5.2, 2.1.1.1, 2.1.2.1, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2.3, 2.3.3.4, 2.4.7.7	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 1.2, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.2, 1.3, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 1, 2, 3		

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพ งานศูนย์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ นักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายแผน ยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนา โรงเรียนและดำเนินการให้บริการเป้า หมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ ของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพ ปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางาน นักเรียนประจำอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานนักเรียนประจำ ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพนักเรียน ตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ ด้วย กระบวนการบริหารจัดการมาตรฐาน สากล ให้เป็นไปตามเป้าหมายข้อตกลง และเอกลักษณ์ รวมถึงมาตรฐานสถาน ศึกษา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมาย การดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน ที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่ จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 ACN After School Program (ASP) 4.1.2 ACN Summer Enrichment Program (SEP) 4.1.3 ACN Mid-Year Program 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมิน ผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้า หมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำ เสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 40 สนใจเข้าร่วม กิจกรรม (908 คน) 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 180 คน 3. หลักสูตรส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ นักเรียน จำนวน 36 หลักสูตร (อ.1-ม.6)		พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตาม ความถนัดและความสนใจของตนเอง 2. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. โรงเรียนมีหลักสูตรกิจกรรมส่งเสริม ศักยภาพนักเรียนตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนและมอบ หมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำ เสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 ACN After School Program (ASP) 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 ACN Summer Enrichment Program (SEP) 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3 ACN Mid-Year Program 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีศักยภาพตรง ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่าน กระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจํา วันได้ 3. โรงเรียนมีหลักสูตรกิจกรรมส่งเสริม ศัพยภาพนักเรียนตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน			0.00	9,360,400.00
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. หลักสูตร 2. แบบสังเกตการจัดกิจกรรม 3. แบบประเมินหลักสูตร 4. แบบประเมินความพึงพอใจ				8,020,000.00
		เมษายน 2569		994,900.00
		ตุลาคม 2568		345,500.00

	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3007 งานศูนย์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน					สำนักผู้อำนวยการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	ACN After School Program (ASP)	0.00	0.00	8,020,000.00	
2	ACN Summer Enrichment Program (SEP)	0.00	0.00	994,900.00	
3	ACN Mid-Year Program	0.00	0.00	345,500.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		0.00	0.00	9,360,400.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบดำเนินการ

0.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

9,360,400.00 บาท



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

ผู้เสนองาน



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน							ม.สมบูรณ์
	1.1 ACN After School Program (ASP)							
	- ค่าดำเนินการ		20,000.00	1	0.00	0.00	20,000.00	
	- ค่าตอบแทนผู้สอน	คนละ 5,000 x 8 เดือน	40,000.00	200	0.00	0.00	8,000,000.00	
	เตรียมอนุบาล (คอร์ส G)		7,000.00	39	0.00	0.00	273,000.00	
	ปฐมวัย 1- ปฐมวัย 3 (คอร์ส A)		11,000.00	189	0.00	0.00	2,079,000.00	
	ปฐมวัย 1- ปฐมวัย 3 (คอร์ส B-F)		9,000.00	81	0.00	0.00	729,000.00	
	ประถมศึกษา 1 - มัธยมศึกษา 6		7,000.00	885	0.00	0.00	6,195,000.00	
	ประถมศึกษา 1 - มัธยมศึกษา 6 EP		8,000.00	96	0.00	0.00	768,000.00	
	รายรับจากกิจกรรม After School Program (ASP)				0.00	0.00	10,044,000.00	งบประกอบรายรับ 3.4.8
	รวมงบประมาณ 1.1 After School Program (ASP)				0.00	0.00	8,020,000.00	
	1.2 ACN Summer Enrichment Program (SEP)							
	- ค่าดำเนินการ		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่าอาหาร		700.00	537	0.00	0.00	375,900.00	
	- ค่าตอบแทนผู้สอน	คนละ 7,000	7,000.00	87	0.00	0.00	609,000.00	
	รายรับ เตรียมอนุบาล		2,500.00	39	0.00	0.00	97,500.00	
	รายรับ ปฐมวัยปีที่ 1 - ประถมศึกษาปีที่ 3		3,200.00	475	0.00	0.00	1,520,000.00	
	รายรับ ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6		2,500.00	145	0.00	0.00	362,500.00	
	รายรับ ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 EP		4,200.00	23	0.00	0.00	96,600.00	
	รายรับ ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 EP		3,500.00	36	0.00	0.00	126,000.00	
	รายรับจากกิจกรรม 1.2 ACN Summer Enrichment Program (SEP)				0.00	0.00	2,974,900.00	งบประกอบรายรับ 3.4.8
	รวมงบประมาณ 1.2 ACN Summer Enrichment Program (SEP)				0.00	0.00	994,900.00	
	1.3 ACN Mid-Year Program (MYP)							
	- ค่าดำเนินการ		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่าอาหาร		700.00	215	0.00	0.00	150,500.00	
	- ค่าตอบแทนผู้สอน	คนละ 5,000	5,000.00	37	0.00	0.00	185,000.00	
	รายรับ เตรียมอนุบาล - ปฐมวัยปีที่ 3		3,500.00	215	0.00	0.00	752,500.00	
	รายรับจากกิจกรรม 1.3 ACN Mid-Year Program (MYP)				0.00	0.00	1,098,000.00	งบประกอบรายรับ 3.4.8
	รวมงบประมาณ 1.3 ACN Mid-Year Program (MYP)				0.00	0.00	345,500.00	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				0.00	0.00	9,360,400.00	งบประกอบรายจ่าย 6.3.7

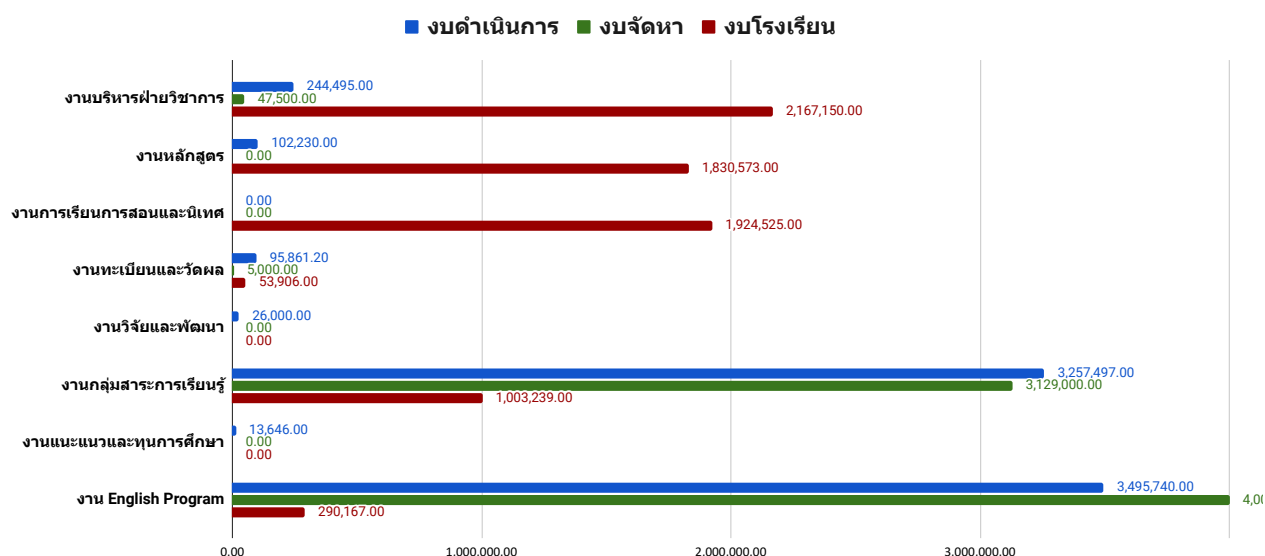


งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายวิชาการ
(โครงการ/งาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	รหัส	ชื่อแผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	4001	งานบริหารฝ่ายวิชาการ	244,495.00	47,500.00	2,167,150.00	
2	4002	งานหลักสูตร	102,230.00	0.00	1,830,573.00	
3	4003	งานการเรียนการสอนและนิเทศ	0.00	0.00	1,924,525.00	
4	4004	งานทะเบียนและวัดผล	95,861.20	5,000.00	53,906.00	
5	4005	งานวิจัยและพัฒนา	26,000.00	0.00	0.00	
6	4006	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	3,257,497.00	3,129,000.00	1,003,239.00	
7	4007	งานแนะแนวและทุนการศึกษา	13,646.00	0.00	0.00	
8	4008	งาน English Program	3,495,740.00	4,000,000.00	290,167.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2568			7,235,469.20	7,181,500.00	7,269,560.00	

กราฟงบประมาณแผนงาน ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2568



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.3, 1.5.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.4, 1.6.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 3, 4, 6, 8	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.3
	มาตรการที่	2.3.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.3.1.1, 2.3.1.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.4, 2.8
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2568		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายวิชาการอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงานแผนงาน งานบริหารฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2568		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ - จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 4.1.2 กิจกรรมเปิดบ้าน ACN 4.1.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ - กิจกรรมมอบรางวัลเรียนดี - มอบวุฒิบัตรนักเรียน ม.6 4.1.4 กิจกรรม ACN Showcase 2024 4.1.5 ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี	พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68		
	4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ			
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายวิชาการ จำนวน 8 หน่วยงาน 2. สถานศึกษา องค์กรและชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 แห่ง 3. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1,961 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	47,500.00	2,167,150.00
	6.1 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ทุกหน่วยงานในฝ่ายวิชาการมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ 3. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. ผู้เรียนมีความสามารถด้านวิชาการเป็นที่ประจักษ์ต่อผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และชุมชน 5. ผู้เรียนมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาความรู้ของตนเอง				
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ทุกหน่วยงานในฝ่ายวิชาการ ร้อยละ100 มีความพึงพอใจในการจัดสรรวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ และมีประสิทธิภาพ 3. ผู้เรียนร้อยละ 90 ทำงานอย่างมีความสุข				

สุข มุ่งมนพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. ผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และชุมชนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจกับผลงานที่ผู้เรียนนำเสนอ 5. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ในทุกรายวิชา เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบนิเทศการสอน 4. แบบตรวจสอบเอกสาร 5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	6.2 กิจกรรมเปิดบ้าน ACN	7 ก.พ. 69		
	6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - กิจกรรมเปิดบ้าน ACN			
	6.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ		47,500.00	204,150.00
	6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - กิจกรรมมอบรางวัลเรียนดี - มอบวุฒิบัตรนักเรียน ม.6	24 พ.ค. 68 21 ก.พ. 69		
	6.4 กิจกรรม ACN Showcase 2025	5 ก.ย. 68	0.00	572,000.00
	6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม ACN Showcase 2025			
	6.5 คาบิรหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม คาบิรหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี			
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4001 งานบริหารฝ่ายวิชาการ					ฝ่ายวิชาการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ	116,295.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมเปิดบ้าน ACN	94,100.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	34,100.00	47,500.00	204,150.00	
4	กิจกรรม ACN Showcase 2024	0.00	0.00	572,000.00	
5	ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี	0.00	0.00	1,391,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		244,495.00	47,500.00	2,167,150.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

244,495.00 บาท

☒ งบจัดหา

47,500.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

2,167,150.00 บาท

(มีสจิรวรรณ ปุราเต)

ผู้เสนองาน

(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ							มิสจิราวรรณ
	1.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ							
	กระดาษ IQ Brand	โกธร ซีรีส์ ขาวA4 70g	87.00	90	7,830.00	0.00	0.00	
	กระดาษการ์ดขาว	A4/150g	135.00	2	270.00	0.00	0.00	
	กระดาษขาว A4 หัวโรงเรียน	1/500 แผ่น	3.00	50	150.00	0.00	0.00	
	กระดาษชาร์ด	4 สี ใหญ่ รองบอร์ด	12.00	30	360.00	0.00	0.00	
	กระดาษโปสเตอร์สีบาง	2 หน้า	12.00	30	360.00	0.00	0.00	
	กระดาษกาวย่นขาว /สี	1.5 นิ้ว 20 หลา แกนใหญ่	35.00	10	350.00	0.00	0.00	
	กระดาษโฟโต้	180 g (Photo Grossy)	250.00	1	250.00	0.00	0.00	
	กระดาษสี A4	120 g. 1/180 แผ่น	120.00	2	240.00	0.00	0.00	
	เชือกฟางRV	ม้วนใหญ่	55.00	2	110.00	0.00	0.00	
	ซองขาว	A4 ตรา รร.	6.00	30	180.00	0.00	0.00	
	เครื่องเย็บกระดาษ	MAX HD-10D	200.00	2	400.00	0.00	0.00	
	เทปโฟม 3 M 2หน้า	กว้าง 21 ม.ม. ยาว 5 ม.	220.00	3	660.00	0.00	0.00	
	เทปใส	1" 36 y	35.00	10	350.00	0.00	0.00	
	ปากกาไวท์บอร์ด(ครูผู้สอน126คน	Pilot สีน้ำเงิน	25.00	252	6,300.00	0.00	0.00	
	แปรงลบกระดาน	ลบกระดานไวท์บอร์ด	28.00	65	1,820.00	0.00	0.00	
	ยางวง	ใหญ่	120.00	1	120.00	0.00	0.00	
	สติ๊กเกอร์กระดาษ	ขาวด้าน 1/50 ผ.	135.00	1	135.00	0.00	0.00	
	เทปกาว 2 หน้าบาง	3m (12มม.)	30.00	10	300.00	0.00	0.00	
	ลวดเย็บกระดาษ สแตนเลส	ตราม้า	10.00	20	200.00	0.00	0.00	
	วาสลินนํ้ากระดาษ		40.00	4	160.00	0.00	0.00	
	ลวดเย็บ	เบอร์ 10	10.00	50	500.00	0.00	0.00	
	ลวดเย็บ	เบอร์ 3	20.00	10	200.00	0.00	0.00	
	ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า	6,000.00	12	72,000.00	0.00	0.00	
	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	Pilot สีน้ำเงิน	75.00	126	9,450.00	0.00	0.00	
	ป.03 ประถมฯ	โรงพิมพ์คุรุสภา	45.00	30	1,350.00	0.00	0.00	
	ป.03 มัธยมฯ	โรงพิมพ์คุรุสภา	45.00	50	2,250.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ				106,295.00	0.00	0.00	
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ							มิสจิราวรรณ
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ				10,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ				116,295.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมเปิดบ้าน ACN							มิสปรานี
	ค่าสติ๊กเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด		210.00	10	2,100.00	0.00	0.00	
	ค่านิทรรศการ		1,500.00	20	30,000.00	0.00	0.00	
	ค่าแสดงศักยภาพนักเรียน	การแสดง	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	ค่าดำเนินการ	สถานที่/Backdrop/ของที่ระลึก	20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่างผู้ร่วมงาน	Set Box	40.00	800	32,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 2 กิจกรรมเปิดบ้าน ACN				94,100.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ							มิสชัตติยา
	3.1 กิจกรรมมอบรางวัลเรียนดี							
	ค่าเกียรติบัตรเรียนดี	ยอดเยี่ยมรายวิชา	12.00	250	3,000.00	0.00	0.00	
	ค่าเกียรติบัตร	GPA	12.00	750	9,000.00	0.00	0.00	
	ค่าเกียรติบัตร	Diploma เรียนดี 3 ปี	12.00	150	1,800.00	0.00	0.00	
	ค่าตกแต่งเวที ดอกไม้		5,000.00	2	10,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่าง	แขกผู้มีเกียรติ	40.00	30	1,200.00	0.00	0.00	
	เครื่องดื่มรับรองผู้ปกครอง	3 จุด	1,000.00	3	3,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอิงค์เจ็ทตกแต่ง	Backdrop	2,500.00	1	2,500.00	0.00	0.00	
	โล่เกียรติคุณ (O-NET 100คะแนน)	ผู้สร้างผลงานทางวิชาการ	1,200.00	3	3,600.00	0.00	0.00	
	รายรับค่าจองรูป		75.00	500	0.00	37,500.00	0.00	
	รายรับ การสนับสนุนจาก PTA		10,000.00	1		10,000.00		
	รวม 3.1 มอบเกียรติบัตรนักเรียนดีเด่น				34,100.00	47,500.00	0.00	
	3.2 มอบวุฒิบัตรนักเรียน ม.6							มิสปรานี
	ค่าเกียรติบัตร	วุฒิบัตร ม.6	12.00	300	0.00	0.00	3,600.00	
	ค่าเกียรติบัตร	Diploma เรียนดี 3 ปี	12.00	100	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าตกแต่งดอกไม้และสถานที่		5,000.00	4	0.00	0.00	20,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าอาหารว่าง	แขกผู้มีเกียรติ	40.00	30	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าปกเกียรติบัตร		100.00	253	0.00	0.00	25,300.00	
	ค่าซ่อมแซม	ชุดและเข็มติดชุด	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	โล่นักเรียน	เรียนต่อเนื่อง 12 ปี (ป.1-ม.6)	1,200.00	50	0.00	0.00	60,000.00	
	คำดอกไม้มัดหน้าอก		30.00	253	0.00	0.00	7,590.00	
	คำอิงค์เจ็ทตกแต่ง	Backdrop	2,300.00	1	0.00	0.00	2,300.00	
	ค่ารูปเดี่ยว+กลุ่ม	บริษัทนิวสิลมัลเลอร์แล็บฯ	320.00	253	0.00	0.00	80,960.00	
	รายรับ ค่าลงทะเบียน		1,500.00	253	0.00	0.00	379,500.00	งบประกอบรายรับ 3.3.16
	รวม 3.2 มอบวุฒิบัตรนักเรียน ม.6				0.00	0.00	204,150.00	
รวมเป็นเงิน 3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ					34,100.00	47,500.00	204,150.00	
4	กิจกรรม ACN Showcase 2024							มีสรุทมล
	ของที่ระลึกประธาน		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ตกแต่งเวที	เครื่องเสียง/แสง/จอ LED	50,000.00	3	0.00	0.00	150,000.00	
	ตกแต่งซุ้มเข้างาน		22,000.00	1	0.00	0.00	22,000.00	
	Backdrop		2,200.00	2	0.00	0.00	4,400.00	
	ค่าพิมพ์สายรัดข้อมือ+สติ๊กเกอร์	2500 ที่นั่ง	15,600.00	1	0.00	0.00	15,600.00	
	ของที่ระลึกนักแสดง		100.00	1,500	0.00	0.00	150,000.00	
	ชุดพิธีกร		1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	โล่ผู้สนับสนุน		1,500.00	10	0.00	0.00	15,000.00	
	กรอบเกียรติบัตร		100.00	20	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอาหารว่าง	Set Box	40.00	2,500	0.00	0.00	100,000.00	
	ค่าข้าวกล่อง	นักแสดง+ครู+พนักงาน	50.00	1,700	0.00	0.00	85,000.00	
	เบ็ดเตล็ด		20,000.00	1	0.00	0.00	20,000.00	
	รายรับ ค่าลงทะเบียน		1,852,968.00	1	0.00		1,852,968.00	งบประกอบรายรับ 3.4.4
รวมเป็นเงิน 4 ACN Showcase 2024					0.00	0.00	572,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.4.4
5	การบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี							มีสรุคติยา
	ค่าดำเนินการ	โรงเรียนดนตรีจีวีชัย	1,000.00	1,391	0.00	0.00	1,391,000.00	
	รายรับ ค่าเรียนดนตรี		1,600.00	1,391	0.00	0.00	2,225,600.00	งบประกอบรายรับ 2.1.11
รวมเป็นเงิน 5 ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี					0.00	0.00	1,391,000.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.10
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					244,495.00	47,500.00	2,167,150.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 3.1
	ตัวชี้วัดที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 3.1.2, 3.1.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	2.3, 3.1, 3.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	6, 10, 14	ตัวบ่งชี้ที่	6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 14.1, 14.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2, 5	กลยุทธ์ที่	1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 5.2
	มาตรการที่	1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.3, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 5.2.1	ตัวชี้วัดที่	1.4.2.2, 1.5.1.1, 1.5.2.2, 1.5.3.2, 1.5.4.2, 1.5.5.2, 2.1.1.1, 2.1.2.1, 2.2.1.1, 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.3.4, 2.4.1.1, 2.4.2.2, 2.4.3.3, 2.4.4.4, 2.4.5.5, 5.2.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1	ตัวชี้วัดที่	1.8
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวชี้วัดที่	1.1, 2.3, 3.1

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานหลักสูตรอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานหลักสูตร ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง จัดรายวิชาเพิ่มเติมตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 2. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องกับหน้าที่หลัก โดยวางแผนงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2568 (ปรับปรุงและประเมินหลักสูตร) 4.1.2 กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 4.1.3 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอด้านรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1,961 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา /EP จำนวน 91 คน 3. หลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 3 เล่ม (ประถม/ม.ต้น/ม.ปลาย)	4.1.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2568 (ปรับปรุงและประเมินหลักสูตร) 4.1.2 กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 4.1.3 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอด้านรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง จัดรายวิชาเพิ่มเติมตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 2. ผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 5. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอด้านรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2568 (ปรับปรุงและประเมินหลักสูตร) 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
			0.00	1,830,573.00
			0.00	0.00
			0.00	0.00

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง จัดรายวิชาเพิ่มเติมตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 2. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 5. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. หลักสูตร 2. การสังเกต 3. แบบสอบถามความพึงพอใจ 4. แบบสอบถามการประเมินหลักสูตร	6.3 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม		0.00	1,830,573.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4002 งานหลักสูตร				ฝ่ายวิชาการ	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2568 (ปรับปรุง พัฒนา และประเมินหลักสูตร)	5,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	97,230.00	0.00	0.00	
3	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้	0.00	0.00	1,830,573.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสองพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)		102,230.00	0.00	1,830,573.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

102,230.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

1,830,573.00 บาท



(มีสภานิภา ศรีหาพล)

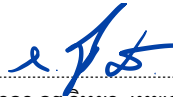
ผู้เสนองาน



(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2568 (ปรับปรุง พัฒนาและประเมินหลักสูตร)							มิสภานิกา
	ค่าเอกสาร	จัดทำ / ประเมิน	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2566					5,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา							มิสชัตติยา/มิสปรานี
	2.1 Project Day ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3							
	รางวัลกิจกรรม		100.00	45	4,500.00	0.00	0.00	
	ค่าดำเนินการกิจกรรม		6,000.00	9	54,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2.1 Project Day ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3				58,500.00	0.00	0.00	
	2.2 Career Shopping Day มัธยมศึกษาปีที่ 4-6							มิสปรานี
	ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 30 Oz.	299.00	30	8,970.00	0.00	0.00	
	ค่าเกียรติบัตร	หน่วยงานภายนอก	12.00	30	360.00	0.00	0.00	
	ค่ากรอบเกียรติบัตร		100.00	30	3,000.00	0.00	0.00	
	ค่าดำเนินการกิจกรรม	18 แผนการเรียน X 1,000 บาท	1,000.00	18	18,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	60	3,600.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	120	4,800.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2 Career Shopping Day มัธยมศึกษาปีที่ 4-6				38,730.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา					97,230.00	0.00	0.00	
3	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน							
	3.1 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ป.4-ป.5-ป.6 (ห้อง 2)							มิสแนวดาว
	3.1.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี							
	ค่าปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ค่าลงทะเบียน ป.4-6	1,000.00	95	0.00	0.00	95,000.00	
	ค่ารถปรับอากาศ	1 วัน	4,000.00	3	0.00	0.00	12,000.00	
	รวม 3.1.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี				0.00	0.00	107,000.00	
	3.1.2 เปิดบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย							
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทดลอง		300.00	95	0.00	0.00	28,500.00	
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	95	0.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000.00	95	0.00	0.00	190,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวม 3.1.2 เปิดบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย				0.00	0.00	28,500.00	
รวมเป็นเงิน 3.1 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ป.4-ป.6					0.00	0.00	135,500.00	
	3.2 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.3 (ห้อง 1)							มิสสุรดา
	3.2.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี							
	ค่าปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ค่าลงทะเบียน	1,100.00	107	0.00	0.00	117,700.00	
	ค่ารถ	1 วัน	4,000.00	3	0.00	0.00	12,000.00	
	รวม 3.2.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี				0.00	0.00	129,700.00	
	3.2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก							
	ค่าวิทยากรภายนอก	1,000 บาท/ชม./วัน	6,000.00	6	0.00	0.00	36,000.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม		8,000.00	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	80.00	6	0.00	0.00	480.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		50.00	6	0.00	0.00	300.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000.00	107	0.00	0.00	214,000.00	
	รวม 3.2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก				0.00	0.00	44,780.00	
รวมเป็นเงิน 3.2 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.3					0.00	0.00	174,480.00	
	3.3 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.4-6							มิสสุรสา
	3.3.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี (ห้อง 1, 2 และ EP)							
	ค่าปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ค่าลงทะเบียน ม.4-5 2 ครั้ง(ครั้งละ 1,100 บาท	2,200.00	139	0.00	0.00	305,800.00	
		ค่าลงทะเบียน ม.6 1 ครั้ง	1,100.00	81	0.00	0.00	89,100.00	
	ค่ารถปรับอากาศ	คันละ 4,000/ คัน / วัน	4,000.00	12	0.00	0.00	48,000.00	
	รวม 3.3.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี				0.00	0.00	442,900.00	
	3.3.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก ม.4-ม.6							มิสสุรสา
	ค่าวิทยากรภายนอก	วันละ 6,000 บาท (ระดับชั้นละ 2 วัน	6,000.00	6	0.00	0.00	36,000.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ (ระดับชั้นละ 2 วัน)	160.00	6	0.00	0.00	960.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	ระดับชั้นละ 2 วัน	120.00	6	0.00	0.00	720.00	
	รวม 3.3.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก				0.00	0.00	47,680.00	
	3.3.3 กิจกรรมทัศนศึกษาฐาน ณ คณะแพทยศาสตร์ ม.เทคโนโลยีสุรนารี ม.4-ม.5							มิสสุรสา
	ค่ารถปรับอากาศ	1 วัน ไป/กลับ	4,000.00	3	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	กลางวัน	40.00	139	0.00	0.00	5,560.00	
	ค่าอาหารครู	กลางวัน	50.00	9	0.00	0.00	450.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 3.3.3 กิจกรรมทัศนศึกษาฐาน ณ คณะแพทยศาสตร์ ม.เทคโนโลยีสุรนารี				0.00	0.00	18,010.00	
	3.3.4 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.4-6 ห้องวิทย์เข้มข้น)							มีสรุสร
	ค่าจัดทำ Project	กลุ่มละ 5 คน จำนวน 23 กลุ่ม	1,500.00	25	0.00		37,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000.00	220	880,000.00	0.00	880,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวม 3.3.4 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	37,500.00	
	รวมเป็นเงิน 3.3 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.4-6				0.00	0.00	546,090.00	
	3.4 กิจกรรมส่งเสริมแผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ประยุกต์							ม.อานนท์
	3.4.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี (2 ครั้ง / ปี)							
	ค่ารถปรับอากาศ	4,000 บาท / คัน/2 วัน	8,000.00	3	0.00	0.00	24,000.00	
	ค่าลงทะเบียนทำกิจกรรม	1,100บาท/วัน/2วัน (ม.4-ม.5)	2,200.00	69	0.00	0.00	151,800.00	
	ค่าลงทะเบียนทำกิจกรรม	1,100บาท/วัน/1วัน ม.6	1,100.00	38	0.00	0.00	41,800.00	
	รวม 3.4.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี				0.00	0.00	217,600.00	
	3.4.2 กิจกรรมศึกษาดูงานฝึกประสบการณ์ สาขาวิทย์ประยุกต์							
	ค่ารถปรับอากาศ	ม.4/3 ม.5/3 และ ม.6/3	8,000.00	3	0.00	0.00	24,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 มื้อ (เช้า และกลางวัน)	80.00	107	0.00	0.00	8,560.00	
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ (เช้า และกลางวัน)	100.00	6	0.00	0.00	600.00	
	รวม 3.4.2 กิจกรรมศึกษาดูงานฝึกประสบการณ์ สาขาวิทย์ประยุกต์				0.00	0.00	33,160.00	
	3.4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนจากอาจารย์ มทส							
	ค่าวิทยากร	1,000บาท/คน/ชม.	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	80.00	6	0.00	0.00	480.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		60.00	6	0.00	0.00	360.00	
	รวม 3.4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนจากอาจารย์ มทส				0.00	0.00	16,840.00	
	3.4.4 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							ม.อานนท์
	ค่าจัดทำ Project	กลุ่มละ 3 คน จำนวน 14 กลุ่ม	1,500.00	14	0.00	0.00	21,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000.00	107	0.00	0.00	428,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวม 3.4.4 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	21,000.00	
	รวมเป็นเงิน 3.4 แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ประยุกต์				0.00	0.00	288,600.00	
	3.5 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์บริหารองค์กร							มีสุนิส
	3.5.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน (Milk Museum by CP-Meiji : สระบุรี) ม.4/4							
	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ	ม.4/4	10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ/วัน	40.00	40	0.00	0.00	1,600.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ/วัน	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	รวม 3.5.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน (Milk Museum by CP-Meiji : สระบุรี) ม.4/4				0.00	0.00	12,450.00	
	3.5.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก (ม.4/4)							มีสมศรี
	ค่าวิทยากรภายนอก	1,000 บาท/ชม./วัน	1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	80.00	2	0.00	0.00	160.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1 มื้อ	60.00	1	0.00	0.00	60.00	
	รวม 3.5.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก (ม.4/4)				0.00	0.00	3,220.00	
	3.5.3 กิจกรรมอบรมจากวิทยากรภายนอก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ม.5/4							มีสมศรี
	ค่าวิทยากร(Leadership Management)	1,000 บาท/ชม	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าที่พัก		1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารว่างครูและวิทยากร	40บาท / มื้อ /2 มื้อ /1 วัน	80.00	4	0.00	0.00	320.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	60บาท / มื้อ /1 มื้อ /1 วัน	60.00	4	0.00	0.00	240.00	
	รวม 3.5.3 กิจกรรมอบรมจากวิทยากรภายนอก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ				0.00	0.00	13,560.00	
	3.5.4 กิจกรรมศึกษาดูงาน (วังน้ำเขียวฟาร์ม) ม.5/4							มีสมศรี
	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ	ม.5/4	7,500.00	1	0.00	0.00	7,500.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ	40.00	42	0.00	0.00	1,680.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	รวม 3.5.4 กิจกรรมศึกษาดูงาน (วังน้ำเขียวฟาร์ม)				0.00	0.00	10,030.00	
	3.5.5 กิจกรรมศึกษาดูงาน (สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM) จ.นนทบุรี) ม.6/4							มีสุนิส
	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ	ม.6/4	15,000.00	1	0.00	0.00	15,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ	40.00	43	0.00	0.00	1,720.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ	50.00	2	0.00	0.00	100.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์กระเป๋	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	รวม 3.5.5 กิจกรรมศึกษาดูงาน (สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM) จ.นนทบุรี)				0.00	0.00	17,570.00	
	3.5.6 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							ม.กิริติ
	ค่าจัดทำ Project	กลุ่มละ 3 คน จำนวน 14 กลุ่ม	1,500.00	14	0.00	0.00	21,000.00	
	รวม 3.5.6 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	21,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000.00	125	0.00	0.00	500,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.5 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนวิทยาศาสตร์บริหารองค์				0.00	0.00	77,830.00	
	3.6 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนศิลปบริหารธุรกิจ							มิสสุพัตรา
	3.6.1 เส้นทางความเป็นนักรุกและการทำธุรกิจ (โรงเรียน) : ม.4-ม.5 ห้อง 5							มิสพนัดดา (คลอง)
	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000 บาท/ชม./วัน	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1 มื้อ	60.00	2	0.00	0.00	120.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากรและครู	2 มื้อ	80.00	4	0.00	0.00	320.00	
	รวม 3.6.1 เส้นทางความเป็นนักรุกและการทำธุรกิจ (โรงเรียน) : ม.4/5				0.00	0.00	6,440.00	
	3.6.2 หลักการบัญชีเบื้องต้น (โรงเรียน) : ม.4/5							มิสพนัดดา (คลอง)
	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000 บาท/ชม./วัน	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1 มื้อ	60.00	2	0.00	0.00	120.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากรและครู	2 มื้อ	80.00	4	0.00	0.00	320.00	
	รวม 3.6.2 หลักการบัญชีเบื้องต้น (โรงเรียน) : ม.4/5				0.00	0.00	6,440.00	
	3.6.3 ศึกษาดูงานศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชคลองไผ่ : ม.4/5							มิสสุพัตรา
	ค่าลงทะเบียนครูและนักเรียน	250 บาท/คน	250.00	40	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40.00	40	0.00	0.00	1,600.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่ายานพาหนะ	1 วัน	6,500.00	1	0.00	0.00	6,500.00	
	รวม 3.6.3 กิจกรรมศึกษาดูงานอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชคลองไผ่ : ม.4/5				0.00	0.00	18,200.00	
	3.6.4 กิจกรรมศึกษาดูงานสวนซ่อนศิลป์ : ม.5/5 ปากช่อง							มิสสุพัตรา
	ค่าลงทะเบียนครูและนักเรียน	300 บาท/คน	300.00	25	0.00	0.00	7,500.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40.00	25	0.00	0.00	1,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่ายานพาหนะ	1 วัน	9,000.00	1	0.00	0.00	9,000.00	
	รวม 3.6.4 กิจกรรมศึกษาดูงานสวนซ่อนศิลป์				0.00	0.00	17,600.00	
	3.6.5 ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และบริษัทอายโนโมโตะ ม.6/5							มิสสุพัตรา
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40.00	42	0.00	0.00	1,680.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์	750.00	2	0.00	0.00	1,500.00	
	ค่ายานพาหนะ	1 วัน	13,500.00	1	0.00	0.00	13,500.00	
	รวม 3.6.5 ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยกรุงเทพ : ม.6/5				0.00	0.00	16,780.00	
	3.6.6 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							มิสสุพัตรา
	ค่าจัดทำ Project	กลุ่มละ 5-6 คน จำนวน 8 กลุ่ม	1,500.00	8	0.00	0.00	12,000.00	
	รวม 3.6.6 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	12,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000.00	107	0.00	0.00	428,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.6 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนศิลปบริหารธุรกิจ				0.00	0.00	77,460.00	
	3.7 แผนการเรียนการออกแบบสื่อและเทคโนโลยี ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน							มิสกาญจน์
	3.7.1 กิจกรรมการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.4-6 (มทร./มทส)							มิสกาญจน์
	ค่าตอบแทนอาจารย์ ม.4	เทอม 1-2 (400บาทx48ชม.)	400.00	48	0.00	0.00	19,200.00	
	ค่าตอบแทนอาจารย์ ม.5	เทอม 1-2 (400บาทx48ชม.)	400.00	48	0.00	0.00	19,200.00	
	ค่าตอบแทนอาจารย์ ม.6	เทอม 1 (400บาทx24ชม.)	400.00	24	0.00	0.00	9,600.00	
	รวม 3.7.1 กิจกรรมการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.4-6 (มทร./มทส)				0.00	0.00	48,000.00	
	3.7.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.6 คณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ							มิสทิวาพร
	ค่ารถปรับอากาศ		13,500.00	1	0.00	0.00	13,500.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	อาหารกลางวัน	40.00	30	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	อาหารกลางวัน	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 20 Oz.	249.00	3	0.00	0.00	747.00	
	รวม 3.7.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.6 คณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ				0.00	0.00	15,547.00	
	3.7.3 กิจกรรมจัดทำ Project IS ม.6							มิสทิวาพร
	ค่าจัดทำ Project	กลุ่มละ 5 คน จำนวน 6 กลุ่ม	1,500.00	6	0.00	0.00	9,000.00	
	รวม 3.7.3 กิจกรรมจัดทำ Project IS ม.6				0.00	0.00	9,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000.00	115	0.00	0.00	460,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.7 แผนการเรียนการออกแบบสื่อและเทคโนโลยี				0.00	0.00	72,547.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	3.8 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-จีน ม.5-ม.6							Mr.Sun
	3.8.1 ค่ายภาษาจีน							มิสกีญูอาร์ตัน
	ค่าที่พัก ABAC	ห้องละ 2 คน	900.00	11	0.00	0.00	9,900.00	
	ค่าไคด์	ครึ่งวัน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	5 มื้อ/ 40บาท/มื้อ	200.00	11	0.00	0.00	2,200.00	
	ค่าอาหารครู	5 มื้อ/ 50บาท/มื้อ	250.00	2	0.00	0.00	500.00	
	รวม 3.8.1 ค่ายภาษาจีน				0.00	0.00	16,350.00	
	3.8.2 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							
	ค่าจัดทำ Project	จำนวน 1 กลุ่ม	1,500.00	1	0.00	0.00	1,500.00	
	รวม 3.8.2 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	1,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000.00	11	0.00	0.00	44,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.8 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-จีน				0.00	0.00	17,850.00	
	3.9 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ดนตรี ม.5-ม.6							ม.ภุมรินทร์
	3.9.1 เชิญอาจารย์วิทยากรผู้ชำนาญทางดนตรี เฉพาะทาง ม.5-ม.6							
	ค่าวิทยากร ม.5	ชั่วโมงละ 500 บาท / เทอมละ 12 ชม.	500.00	24	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าวิทยากร ม.6	ชั่วโมงละ 500 บาท / เทอมละ 12 ชม.	500.00	24	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	เช้า บ่าย	80.00	10	0.00	0.00	800.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		60.00	10	0.00	0.00	600.00	
	รวม 3.9.1 เชิญอาจารย์วิทยากรผู้ชำนาญทางดนตรี เฉพาะทาง ม.5-ม.6				0.00	0.00	25,400.00	
	3.9.2 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							
	ค่าจัดทำ Project	จำนวน 3 กลุ่ม	1,500.00	2	0.00	0.00	3,000.00	
	รวม 3.9.2 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	3,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000.00	15	0.00	0.00	60,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.9 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ดนตรี				0.00	0.00	28,400.00	
	3.10 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ศิลปะ ม.5-ม.6							มิสปิยธิดา
	3.10.1 กิจกรรมการเรียนการสอน มทร.							
	ค่าตอบแทนอาจารย์	4 วัน/ชั่วโมงละ400 ครั้งละ 6 ชม.	400.00	24	0.00	0.00	9,600.00	
	รวม 3.10.1 กิจกรรมการเรียนการสอน มทร.				0.00	0.00	9,600.00	
	3.10.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.ศิลปากร ม.5-ม.6							
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ	40.00	9	0.00	0.00	360.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ	50.00	1	0.00	0.00	50.00	
	ค่าของที่ระลึก	ชุดเบญจรงค์	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	รวม 3.10.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.ศิลปากร				0.00	0.00	1,160.00	
	3.10.3 กิจกรรมค่ายศิลปะ ม.5-ม.6 ณ มทร.							
	ค่าวิทยากร		1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอุปกรณ์		3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	วิทยากร+ครู	50.00	6	0.00	0.00	300.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	นักเรียน	40.00	9	0.00	0.00	360.00	
	รวม 3.10.3 กิจกรรมอบรมจากวิทยากรภายนอก				0.00	0.00	9,660.00	
	3.10.4 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							
	ค่าจัดทำ Project	จำนวน 3 กลุ่ม	1,500.00	1	0.00	0.00	1,500.00	
	รวม 3.10.4 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	1,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.10.4		4,000.00	9	0.00	0.00	36,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.10 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ศิลปะ				0.00	0.00	21,920.00	
	3.11 คณิตศาสตร์เข้มข้น ป.4-ป.6 (ห้อง 1)							มิสธัญชนก
	3.11.1 ค่ายส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.4- ป.5 (ภายใน)							
	ค่าวิทยากร	1,000 บาท/ชม./วัน	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าที่พัก	1 คืน	970.00	1	0.00	0.00	970.00	
	ค่าเดินทางวิทยากร		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันครูติว	1 มื้อ	60.00	3	0.00	0.00	180.00	
	ค่าอาหารว่างครูติว	2 มื้อ	80.00	3	0.00	0.00	240.00	
	รวม 3.11.1 ส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ (ภายใน)				0.00	0.00	9,390.00	
	3.11.2 ค่ายวิชาการคณิตศาสตร์ ป.4-5 (มทส.)							
	ค่ารถบัส		4,000	2	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าลงทะเบียนกิจกรรม/อาหาร		850.00	68	0.00	0.00	57,800.00	
	รวม 3.11.2 ค่ายวิชาการคณิตศาสตร์ (มทส.)				0.00	0.00	65,800.00	
	3.11.3 ติวคณิตพิชิตข้อสอบ ป.6/1 (โรงเรียน)							

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าวิทยากร	1,000 บาท/ชม.	1,000.00	12	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าที่พัก	1 คืน	970.00	1	0.00	0.00	970.00	
	ค่าเดินทางวิทยากร		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันครูตัว	2 มื้อ	120.00	3	0.00	0.00	360.00	
	ค่าอาหารว่างครูตัว	4 มื้อ	160.00	3	0.00	0.00	480.00	
	ค่าเอกสารกิจกรรม		100.00	39	0.00	0.00	3,900.00	
	รวม 3.11.3 ตัวเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.6/1 (โรงเรียน)				0.00	0.00	19,710.00	
	3.11.4 ค่าย Money Genius Kids ป.6/1 (โรงเรียน)							
	ค่าวิทยากร	1,000 บาท/ชม.	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าเดินทางวิทยากร		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันครูตัว	1 มื้อ	60.00	3	0.00	0.00	180.00	
	ค่าอาหารว่างครูตัว	2 มื้อ	80.00	3	0.00	0.00	240.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		100.00	39	0.00	0.00	3,900.00	
	รวม 3.11.4 ส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ (โรงเรียน)				0.00	0.00	12,320.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000.00	107	0.00	0.00	214,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.11 คณิตศาสตร์เข้มข้น ป.4-ป.6				0.00	0.00	107,220.00	
	3.12 คณิตศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.3 (ห้อง 3)							
	3.12.1 ส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ (One Day Math Camp)							
	ค่าตอบแทนทีมวิทยากร	บริษัทภายนอก	800.00	66	0.00	0.00	52,800.00	มีสพิชชาอร
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		60.00	8	0.00	0.00	480.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	80.00	8	0.00	0.00	640.00	
	ค่าที่พัก	1 คืน	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	66	0.00	0.00	0.00	
	รวม 3.12.1 ส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ (One Day Math Camp)				0.00	0.00	55,860.00	
	3.12.2 ตัวเสริมความรู้ คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1-2 (โรงเรียน)							
	ค่าตอบแทนวิทยากรตัว	2 วัน (ครึ่งวัน)	3,000.00	2	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าที่พัก	ค่าที่พัก	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าเดินทางวิทยากร		2,000.00	2	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากรตัว	2 ท่าน	120.00	2	0.00	0.00	240.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากรตัว	2 มื้อ	80.00	2	0.00	0.00	160.00	
	รวม 3.12.2 ตัวเสริมความรู้ คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1-2 (โรงเรียน)				0.00	0.00	12,340.00	
	3.12.3 สอบวัดความรู้คณิตศาสตร์ (ม.3)							
	สอบวัดความรู้คณิตศาสตร์	สมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทยฯ	200.00	14	0.00	0.00	2,800.00	
	รวม 3.12.3 สอบวัดความรู้คณิตศาสตร์				0.00	0.00	2,800.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000.00	66	0.00	0.00	132,000.00	
	รวมเป็นเงิน 3.12 คณิตศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.3				0.00	0.00	71,000.00	
	3.13 ภาษาเข้มข้น ป.4-ป.6 (ห้อง 3)							
	3.13.1 Language Clinique (ไร่ทองสมบูรณ์) ภายนอก							
	ค่ารถปรับอากาศ		7,500.00	2	0.00	0.00	15,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40.00	89	0.00	0.00	3,560.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 30 oz	299.00	2	0.00	0.00	598.00	
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	89	0.00	0.00	0.00	
	รวม 3.13.1 Language Clinique (ไร่ทองสมบูรณ์)				0.00	0.00	19,358.00	
	3.13.2 English-Showcase ภายใน							
	ค่าตอบแทนวิทยากร	1000*6 ชั่วโมง	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	มีสนัฐดาภรณ์ (จัดวันหยุด)
	เงินรางวัลสำหรับการแข่งขัน	600/400/200	1,200.00	1	0.00	0.00	1,200.00	
	อุปกรณ์ประกอบการแสดง Showcase		8,000.00	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าอาหารครู+วิทยากร	1 มื้อ	60.00	6	0.00	0.00	360.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ	40.00	89	0.00	0.00	3,560.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน-ครู+วิทยากร	2 มื้อ	80.00	95	0.00	0.00	7,600.00	
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	89	0.00	0.00	0.00	
	รวม 3.13.2 English-Showcase				0.00	0.00	26,720.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000.00	89	0.00	0.00	178,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.13 ภาษาเข้มข้น ป.4-ป.6				0.00	0.00	46,078.00	
	3.14 ภาษาเข้มข้น ม.1-ม.3 (ห้อง 2)							
	3.14.1 ตัวภาษา							
	ตัวภาษาจีน	1000*3ชม	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	มีสอนสุรา (ปา) มีสอนจรรณ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ติวภาษาอังกฤษ	1000*3 ชม	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		60.00	3	0.00	0.00	180.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	80.00	3	0.00	0.00	240.00	
	รวม 3.14.2 ติวภาษา				0.00	0.00	6,420.00	
	3.14.2 ค่ายภาษา 1 วัน							มิสนุสร (ปา)
	ค่าตอบแทนทีมวิทยากร	บริษัทภายนอก	700.00	105	0.00	0.00	73,500.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		60.00	8	0.00	0.00	480.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	80.00	8	0.00	0.00	640.00	
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	105	0.00	0.00	0.00	
	รวม 3.14.2 ค่ายภาษา				0.00	0.00	74,620.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000.00	105	0.00	0.00	210,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
รวม 3.14 ภาษาเข้มข้นชั้น ม.1-3					0.00	0.00	81,040.00	
	3.15 ดิจิทัลและเทคโนโลยีเข้มข้น ม.1-ม.3 (ห้อง 4)							มิสสุภาวดี
	3.15.1 กิจกรรมการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.1-ม.3							ม.ยุทธพงษ์
	ค่าตอบแทนอาจารย์	ม.1 เทอม1และ2/400บาท/ชม.	400.00	40	0.00	0.00	16,000.00	
	ค่าตอบแทนอาจารย์	ม.2 เทอม1และ2/400บาท/ชม.	400.00	40	0.00	0.00	16,000.00	
	ค่าตอบแทนอาจารย์	ม.3 เทอม1/400บาท/ชม.	400.00	20	0.00	0.00	8,000.00	
	รวม 3.15.1 กิจกรรมการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.1-ม.3				0.00	0.00	40,000.00	
	3.15.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.3 มทร. สาขาเทคโนโลยีมีลคิมิเดีย							
	ค่ารถปรับอากาศ		4,000.00	1	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู		50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	23	0.00	0.00	920.00	
	ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 20 Oz.	249.00	2	0.00	0.00	498.00	
	3.15.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.3 มทร. สาขาเทคโนโลยีมีลคิมิเดีย				0.00	0.00	5,518.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000.00	81	0.00	0.00	162,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.15 ดิจิทัลและเทคโนโลยีเข้มข้น ม.1-ม.3				0.00	0.00	45,518.00	
	3.16 บูรณาการเข้มข้น ม.1-ม.3 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน (ห้อง 5)							มิสสุธิดา
	3.16.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ อุทยานการเรียนรู้สิรินธร ณ มทส.							มิสณัฐชา
	ค่าเข้าชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร	นักเรียน	30.00	79	0.00	0.00	2,370.00	
	ค่าเข้าชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร	ครู	30.00	4	0.00	0.00	120.00	
	ค่ากิจกรรม SLP STEAM	นักเรียน	210.00	79	0.00	0.00	16,590.00	
	ค่ารถปรับอากาศ	ไป-กลับ ม.สุรนารี	4,000.00	2	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน 1 มื้อ	ข้าว 1 ถ้วย น้ำ 1 ขวด	40.00	79	0.00	0.00	3,160.00	
	ค่าอาหารครู 1 มื้อ	ข้าว 1 ถ้วย น้ำ 1 ขวด	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	รวมเป็นเงิน 3.16.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ อุทยานการเรียนรู้สิรินธร ณ มทส.				0.00	0.00	30,440.00	
	3.16.2 กิจกรรมการเรียนการสอน STEM โดยวิทยากรภายนอก ม.1-ม.3 (โรงเรียน)							มิสสุธิดา
	ค่าดำเนินการกิจกรรม Special Event	จำนวน 50 ชุด	150.00	50	0.00	0.00	7,500.00	มิสณัฐชา
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	เช้า - บ่าย (2มื้อ)	80.00	10	0.00	0.00	800.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	1 มื้อ	60.00	5	0.00	0.00	300.00	
	รวมเป็นเงิน 3.16.2 กิจกรรมการเรียนการสอน STEM โดยวิทยากรภายนอก ม.1-ม.3				0.00	0.00	8,600.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000.00	79	0.00	0.00	158,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.16 บูรณาการเข้มข้น ม.1-3				0.00	0.00	39,040.00	
	รวมเป็นเงิน 3 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน				0.00	0.00	1,830,573.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					102,230.00	-	1,830,573.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	2, 3, 4, 5	
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.2	
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	3	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 10	ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	3	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่ 2.3, 2.4
	มาตรการที่	2.3.1, 2.3.2, 2.4.4, 2.4.7	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.4.7.7
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	3	ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.3, 3.4
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	3	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.3, 2.5, 3.2

[illegible]

เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูได้รับการนิเทศจากผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาที่สอนจากภายนอก ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน 3. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs 2Ls) 4. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 5. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติ 6. มีการประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในเพื่อหาแนวทางการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 7. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการผลิตเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 8. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูร้อยละ 90 ได้รับการนิเทศจากผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาที่สอนจากภายนอก ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. ครูร้อยละ 95 นำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs 2Ls) 4. ครูร้อยละ 95 นำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 5. ครูร้อยละ 90 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติ 6. ครู และนักเรียน ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการผลิตเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 7. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล - การสังเกต - แบบนิเทศครูตามกลุ่มสาระฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ - แบบนิเทศการสอนจากมูลนิธิฯ - แบบสอบถามความพึงพอใจ	6.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	พ.ค.68 ถึง มี.ค.69 ก.ย.68 ถึง มี.ค.69 ต.ค.68 ถึง เม.ย.69 เม.ย.69	0.00	1,043,700.00
---	--	--	-------------	---------------------

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4003 งานการเรียนการสอนและนิเทศ					ฝ่ายวิชาการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน/ภายนอก	0.00	0.00	109,707.00	
2	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	0.00	0.00	771,118.00	
3	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	0.00	0.00	1,043,700.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		0.00	0.00	1,924,525.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบดำเนินการ

0.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

1,924,525.00 บาท

(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)

ผู้เสนองาน

(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน/ภายนอก							มีสอูทัย
	1.1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน							
	สารสนเทศ	งานนิเทศการสอน	1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	รวมเป็นเงิน 1.1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน				0.00	0.00	1,000.00	
	1.2 นิเทศการสอนจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก							มีสอูทัย
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	ภาคเรียนที่ 1-2 (ครู 92 คน/ปี)	400.00	92	0.00	0.00	36,800.00	
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	สอบวิชา IS ม.6 (60 กลุ่ม)	600.00	60	0.00	0.00	36,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	(7 วัน)	420.00	6	0.00	0.00	2,520.00	
	ค่าอาหารว่าง	เช้า -บ่าย มื้อละ 40 บาท (7 วัน)	560.00	24	0.00	0.00	13,440.00	
	รวมเป็นเงิน 1.2 นิเทศการสอนจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก				0.00	0.00	88,760.00	
	1.3 การอบรมและพัฒนาการนิเทศภายใน (PLC)/การนิเทศโรงเรียนเครือข่ายงานนิเทศ							มีสอูทัย
	- ค่าเอกสาร		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าของที่ระลึกวิทยากร	แก้วเก็บความเย็น 200z.	249.00	3	0.00	0.00	747.00	
	- ค่าอาหารว่าง		40.00	80	0.00	0.00	3,200.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน		60.00	40	0.00	0.00	2,400.00	
	- เกียรติบัตร	180 g (ตราโรงเรียน)	12.00	50	0.00	0.00	600.00	
	- Best Practice Exhibition		2,000.00	6	0.00	0.00	12,000.00	
	รวมเป็นเงิน 1.3 การอบรมและพัฒนาการนิเทศภายใน (PLC)/การนิเทศโรงเรียนเครือข่ายงานนิเทศ				0.00	0.00	19,947.00	
	รวมเป็นเงิน 1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน/ภายนอก				0.00	0.00	109,707.00	
2	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง							มีสอูทัย
	จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง							
	กระดาษไข RZ	ขนาด B4	2,375.00	10	0.00	0.00	23,750.00	
	ถุงขยะดำหนา	ขนาด 36 x 45	46.00	8	0.00	0.00	368.00	
	ยาง	วงใหญ่	120.00	5	0.00	0.00	600.00	
	ลวดเย็บกระดาษ	No.3	20.00	20	0.00	0.00	400.00	
	ลวดเย็บกระดาษ	No.10	10.00	20	0.00	0.00	200.00	
	หมึกอิงค์เจ็ท	CC สีฟ้า แดง เหลือง	15,000.00	16	0.00	0.00	240,000.00	
	หมึกอิงค์เจ็ท	CC สีดำ	13,500.00	20	0.00	0.00	270,000.00	
	หมึกพิมพ์สำเนา	RZ สีดำ	1,190.00	20	0.00	0.00	23,800.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 1	กระดาษ A4 Idea/70 g	106.00	1000	0.00	0.00	106,000.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 2	กระดาษ A4 Idea/70 g	106.00	1000	0.00	0.00	106,000.00	
	รายรับจากนักเรียน (ป.1-ป.6 รวม EP)		700.00	731	0.00	0.00	511,700.00	งบประมาณรายรับ 3.3.6
	รายรับจากนักเรียน (ม.1-ม.3 รวม EP)		950.00	480	0.00	0.00	456,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.6
	รายรับจากนักเรียน (ม.4-ม.6 รวม EP)		1,100.00	750	0.00	0.00	825,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.6
	รวมเป็นเงิน 2 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง (ป.1-ม.6 รวม EP)				0.00	0.00	771,118.00	
3	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ							มีสอูทัย
	3.1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6							
	ภาคเรียนที่ 1 (10 วัน)							
	T-GAT1-ภาษาอังกฤษสื่อสาร	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	T-GAT2-การคิดอย่างมีเหตุผล(คณิต)	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	T-GAT3-สมรรถนะการทำงานในอนาคต	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	อังกฤษ (IELTS)	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	คณิตศาสตร์ (NETSAT)	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาไทย (NETSAT)	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาอังกฤษ (NETSAT)	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	วิทยาศาสตร์ (NETSAT)	ม.6/1-4	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	TPAT 1	ม.6/1-2 ,ม.6/4	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	TPAT 3	ม.6/3 ,ม.6/4	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	สังคมฯ	ม.6/4-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาจีน	ม.6/5-7 (สถาบันขงจื้อ)	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	2 ห้อง/คืน	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	40	0.00	0.00	2,400.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	80	0.00	0.00	3,200.00	
	ค่าเอกสารตัว		60,000.00	1	0.00	0.00	60,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (10 วัน)							
	T-GAT1-ภาษาอังกฤษสื่อสาร	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	T-GAT2-การคิดอย่างมีเหตุผล(คณิต)	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	T-GAT3-สมรรถนะการทำงานในอ	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	อังกฤษ (Alevel)	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	คณิตศาสตร์ (Alevel)	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาไทย (Alevel)	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	สังคมศึกษา (Alevel)	ม.6/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ฟิสิกส์ (Alevel)	ม.6/1-4	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	เคมี (Alevel)	ม.6/1-4	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ชีววิทยา (Alevel)	ม.6/1-4	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	วิทยาศาสตร์ทั่วไป (Alevel)	ม.6/5-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	ม.6/5-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาจีน (SHK)	ม.6/5-7 (สถาบันขงจื้อ)	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	2 ห้อง/คืน	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 200z.	249.00	40	0.00	0.00	9,960.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	40	0.00	0.00	2,400.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	80	0.00	0.00	3,200.00	
	ค่าเอกสารตัว		60,000.00	1	0.00	0.00	60,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.19		6,000.00	253	0.00	0.00	1,518,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	427,040.00	
	3.2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5							
	ภาคเรียนที่ 1 (2 วัน)							
	ภาษาไทย	ม.5/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	ม.5/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	10	0.00	0.00	600.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	20	0.00	0.00	800.00	
	เอกสารตัว		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (3 วัน)							
	คณิตศาสตร์	ม.5/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	เคมี	ม.5/1-4	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	วิทยาศาสตร์กายภาพ	ม.5/5-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	10	0.00	0.00	600.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	30	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าเอกสารตัว		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.19		1,000.00	217	0.00	0.00	217,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5				0.00	0.00	83,200.00	
	3.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4							
	ภาคเรียนที่ 1 (2 วัน)							
	ภาษาไทย	ม.4/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	ม.4/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	10	0.00	0.00	600.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	20	0.00	0.00	800.00	
	เอกสารตัว		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (3 วัน)							
	คณิตศาสตร์	ม.4/1-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ชีววิทยา	ม.4/1-4	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	ม.4/5-7	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	10	0.00	0.00	600.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	30	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าเอกสารตัว		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.19		1,000.00	280	0.00	0.00	280,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4				0.00	0.00	83,200.00	
	3.4 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 / EP							
	ภาคเรียนที่ 1 (1/2 วัน)							
	ภาษาไทย (Pisa)	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	คณิตศาสตร์ (Pisa)	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	วิทยาศาสตร์ (Pisa)	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาอังกฤษ		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาจีน (SHK)	สถาบันขงจื้อ/ 1 วันจำนวน 3 ท่าน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	6	0.00	0.00	360.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	12	0.00	0.00	480.00	
	เอกสารตัว		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (5 วัน)							
	วิทยาศาสตร์		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	คณิตศาสตร์		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาไทย		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาจีน (SHK)	สถาบันขงจื้อ/ 1 วันจำนวน 3 ท่าน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	5	0.00	0.00	300.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	10	0.00	0.00	400.00	
	ค่าเอกสารตัว		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		1,000.00	141	0.00	0.00	141,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.4 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 / EP				0.00	0.00	91,420.00	
	3.5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 / EP							
	ภาคเรียนที่ 1 (1/2 วัน)							
	ภาษาไทย (Pisa)	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	คณิตศาสตร์ (Pisa)	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	วิทยาศาสตร์ (Pisa)	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาอังกฤษ		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	8	0.00	0.00	480.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	16	0.00	0.00	640.00	
	ค่าเอกสารตัว		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (4 วัน)							
	วิทยาศาสตร์		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	คณิตศาสตร์		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาไทย		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/ 1 วันจำนวน 3 ท่าน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	8	0.00	0.00	480.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	16	0.00	0.00	640.00	
	ค่าเอกสารตัว		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		500.00	164	0.00	0.00	82,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 / EP				0.00	0.00	65,180.00	
	3.6 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 / EP							
	ภาคเรียนที่ 1 (4 วัน)							
	วิทยาศาสตร์		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	คณิตศาสตร์		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาไทย		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	8	0.00	0.00	480.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	16	0.00	0.00	640.00	
	ค่าเอกสารตัว		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (4 วัน)							
	ภาษาไทย (Pisa)	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	คณิตศาสตร์ (Pisa)	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	วิทยาศาสตร์ (Pisa)	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/ 1 วันจำนวน 3 ท่าน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	8	0.00	0.00	480.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	16	0.00	0.00	640.00	
	ค่าเอกสารตัว		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		500.00	175	0.00	0.00	87,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.6 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 / EP				0.00	0.00	65,180.00	
	3.7 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 / EP							

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ภาคเรียนที่ 1 (1/2 วัน)							
	วิทยาศาสตร์		10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	คณิตศาสตร์		10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาไทย		10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/1วัน/3 ท่าน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ จำนวน 2 ห้อง	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	8	0.00	0.00	480.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	16	0.00	0.00	640.00	
	ค่าเอกสารตัว		3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (1/2 วัน)							
	วิทยาศาสตร์		10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	คณิตศาสตร์		10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาไทย		10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/1วัน/3 ท่าน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ จำนวน 2 ห้อง	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	8	0.00	0.00	480.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	16	0.00	0.00	640.00	
	ค่าเอกสารตัว		3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		1,000.00	121	0.00	0.00	121,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.7 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 / EP				0.00	0.00	58,120.00	
	3.8 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 5 / EP							
	ภาคเรียนที่ 1 (1 วัน)							
	วิทยาศาสตร์	0.5 วัน	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	คณิตศาสตร์	0.5 วัน	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	4	0.00	0.00	240.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	8	0.00	0.00	320.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,500.00	1	0.00	0.00	2,500.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (1 วัน)							
	ภาษาไทย	0.5 วัน	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	0.5 วัน	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/1วัน/3 ท่าน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ จำนวน 2 ห้อง	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	7	0.00	0.00	420.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	14	0.00	0.00	560.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,500.00	1	0.00	0.00	2,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		500.00	135	0.00	0.00	67,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.8 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 5 / EP				0.00	0.00	31,480.00	
	3.9 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 / EP							
	ภาคเรียนที่ 1 (1 วัน)							
	วิทยาศาสตร์	0.5 วัน	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	คณิตศาสตร์	0.5 วัน	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	4	0.00	0.00	240.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	8	0.00	0.00	320.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (1 วัน)							
	ภาษาไทย	0.5 วัน	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	0.5 วัน	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/1วัน/3 ท่าน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ จำนวน 2 ห้อง	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	7	0.00	0.00	420.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	14	0.00	0.00	560.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		500.00	108	0.00	0.00	54,000.00	
	รวม 3.9 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 / EP				0.00	0.00	30,480.00	
	3.10 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 3 / EP							

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ภาคเรียนที่ 1 (3 วัน)							
	วิทยาศาสตร์	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	คณิตศาสตร์	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาไทย	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาอังกฤษ	บุคลากรภายใน/ 0.5 วัน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/1วัน/3 ท่าน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ จำนวน 2 ห้อง	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	4	0.00	0.00	240.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	8	0.00	0.00	320.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,500.00	1	0.00	0.00	2,500.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (5 วัน)							
	วิทยาศาสตร์		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	คณิตศาสตร์		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ภาษาไทย		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/1วัน/3 ท่าน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ จำนวน 2 ห้อง	970.00	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	4	0.00	0.00	240.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	8	0.00	0.00	320.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,500.00	1	0.00	0.00	2,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		1,000.00	137	0.00	0.00	137,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.10 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 3 / EP				0.00	0.00	56,000.00	
	3.11 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 2 / EP							
	ภาคเรียนที่ 1 (3 วัน)							
	วิทยาศาสตร์	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	คณิตศาสตร์	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาไทย	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาอังกฤษ	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาจีน	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาไทย	วิทยากรนอก	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	วิทยากรนอก	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	4	0.00	0.00	240.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	8	0.00	0.00	320.00	
	เอกสารตัว		2,500.00	1	0.00	0.00	2,500.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (3 วัน)							
	วิทยาศาสตร์	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	คณิตศาสตร์	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาอังกฤษ	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาจีน	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาไทย	วิทยากรนอก	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	วิทยากรนอก	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	4	0.00	0.00	240.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	8	0.00	0.00	320.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,500.00	1	0.00	0.00	2,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		500.00	95	0.00	0.00	47,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.11 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่2/ EP				0.00	0.00	26,120.00	
	3.12 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 / EP							
	ภาคเรียนที่ 1 (3 วัน)							
	วิทยาศาสตร์	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	คณิตศาสตร์	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาอังกฤษ	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาไทย	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาอังกฤษ	วิทยากรนอก	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาไทย	วิทยากรนอก	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	4	0.00	0.00	240.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	10	0.00	0.00	400.00	
	เอกสารตัว		2,500.00	1	0.00	0.00	2,500.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ภาคเรียนที่ 2 (3 วัน)							
	วิทยาศาสตร์	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	คณิตศาสตร์	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาอังกฤษ	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาจีน	บุคลากรภายใน	0.00	0.5	0.00	0.00	0.00	
	ภาษาไทย	วิทยากรนอก	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	วิทยากรนอก	10,000.00	0.5	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		60.00	4	0.00	0.00	240.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	10	0.00	0.00	400.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,500.00	1	0.00	0.00	2,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		500.00	135	0.00	0.00	67,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.12 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 1/EP				0.00	0.00	26,280.00	
รวมเป็นเงิน 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ					0.00	0.00	1,043,700.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					0.00	0.00	1,924,525.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.19

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.2, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.3, 2.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	2.3, 2.6, 3.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	5, 7, 10, 14	ตัวบ่งชี้ที่	5.2, 5.3, 5.4, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 10.5, 10.6, 14.1, 14.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.2, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.5, 3.1
	มาตรการที่	1.2.2, 1.5.4, 3.1.1, 3.1.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.2.1, 1.5.4.2, 3.1.1.1, 3.1.2.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 3.4
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2, 3.3

		ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2568		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานทะเบียนและวัดผลอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานทะเบียนและวัดผล ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาทุกช่วงชั้นทุกด้าน 2. เพื่อให้นักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารทางการศึกษา ตรงตามแบบของกระทรวง ศึกษาธิการกำหนด ครบถ้วน 3. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการศึกษาที่ใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ 4. เพื่อโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบ ครบถ้วน และ สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางฯ ตอบสนองเป้าหมายวิสัยทัศน์หรือจุดเน้นของสถานศึกษาและมีการกำหนดเวลาเรียนเหมาะสมกับระดับชั้น	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2568		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP 4.1.2 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ร้านศึกษาภัณฑ์) 4.1.3 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา 4.1.4 จัดทำใบรับรองต่าง ๆ 4.1.5 จัดทำ GPA 4.1.6 งานถ่ายรูปนักเรียนจบหลักสูตร 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP. จำนวน 1,961 คน ผ่านการประเมินผลการเรียนด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา /EP. จำนวน 91 คน ได้ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ 3. เครื่องตรวจสอบข้อสอบจำนวน 5 เครื่อง 4. นักเรียนที่จบหลักสูตร ได้รับเอกสารตรงตามแบบของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 515 คน 5. เอกสารทางการศึกษาที่ใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ มีความถูกต้องตรวจสอบได้ จำนวน 515 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 ระบุแสดงผลการเรียนรู้ (ร้านศึกษาภัณฑ์) 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	5,000.00	53,906.00
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระฯ เป็นไปตามเกณฑ์ 2. ครูมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ครูพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาทุกช่วงชั้นทุกด้าน 4. นักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารถูกต้องตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 5. เอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้/ใบรับรองมีความถูกต้องสามารถใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพได้				10,800.00

การศีกษาโดย หอพระกอบยาฯพเพ 6. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา มืองค์ ประกอบครบถ้วน และ สอดคล้อง หลักสูตรแกนกลางตอบสนองเป้าหมาย วิสัยทัศน์หรือจุดเน้นของสถานศึกษาและ มีการกำหนดเวลาเรียนเหมาะสมกับ ระดับชั้น ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 100 มีผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่ม สาระเป็นไปตามเกณฑ์ 2. ครูร้อยละ 100 มีการวัดและประเมิน ด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมี ประสิทธิภาพ 3.ครูผู้สอนร้อยละ100 สามารถสร้าง เครื่องมือในการประเมินผลให้ครอบคลุม ทุกด้านและมีประสิทธิภาพ 4. ร้อยละ 100 นักเรียนที่จบหลักสูตรได้ รับเอกสารตรงตามแบบของกระทรวง ศึกษาธิการ 5. ร้อยละ 100 เอกสารมีความถูกต้อง สามารถใช้ในการศึกษาต่อหรือประกอบ อาชีพได้ 6. ร้อยละ 100 โครงสร้างหลักสูตรสถาน ศึกษามืองค์ประกอบครบถ้วน และ สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางฯ ตอบ สนองเป้าหมาย วิสัยทัศน์หรือจุดเน้นของ สถานศึกษาและมีการกำหนดเวลาเรียน เหมาะสมกับระดับชั้น เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบตรวจสอบ แบบทดสอบ 4. แบบตรวจสอบเอกสาร	6.3 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา/จัดทำใบรับรองฯ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	5,000.00	2,166.00
	6.4 งานอยู่รูปนักเรียนจบหลักสูตร 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	47,880.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การจากงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 ประจำปี ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 ประจำปี ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4004 งานทะเบียนและวัดผล					ฝ่ายวิชาการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP	95,861.20	0.00	0.00	
2	เอกสารงานทะเบียน	0.00	5,000.00	53,906.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์)		95,861.20	5,000.00	53,906.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

95,861.20 บาท

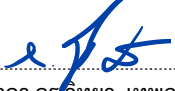
☒ งบจัดหา

5,000.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

53,906.00 บาท


(มิสชัตติยา ปฎิภาณพงษ์)
ผู้เสนองาน


(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ


(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP							มิสชัตติยา
	- กระดาษคำตอบ ป.4-ม.6 / EP	12 วิชา คนละ 2 ครั้ง/วิชา	28.80	1,594	45,907.20	0.00	0.00	
	เครื่องตรวจ	24 แผ่น/คน/ปี (แผ่นละ1.20 บาท)						
	- กระดาษคำตอบ ป.1-ม.6 / EP	20 วิชา/คนๆละ 4 ครั้ง/วิชา	14.00	1,961	27,454.00	0.00	0.00	
	ครูผู้สอนตรวจ	80 แผ่น/คน/ปี (แผ่นละ0.175บาท)						
		(ห่อละ200 แผ่น=35บาท)						
	- เครื่องตรวจข้อสอบ(ใหม่)	จำแนกคุณภาพข้อสอบ	4,500.00	5	22,500.00	0.00	0.00	
	รวม 1 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP				95,861.20	0.00	0.00	
2	เอกสารงานทะเบียน							มิสวารุณี
	2.1 ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ร้านศึกษาภัณฑ์)							
	- ปพ.1 (ประถมศึกษา)		160.00	10	0.00	0.00	1,600.00	
	- ปพ.1 (ม.ต้น)		160.00	10	0.00	0.00	1,600.00	
	- ปพ.1 (ม.ปลาย)		160.00	10	0.00	0.00	1,600.00	
	- ปพ.2 (ม.3)		2.00	500	0.00	0.00	1,000.00	
	- ปพ.2 (ม.6)		2.00	500	0.00	0.00	1,000.00	
	- ปพ.3 (ประถมศึกษา)		5.00	200	0.00	0.00	1,000.00	
	- ปพ.3 (ม.ต้น)		5.00	200	0.00	0.00	1,000.00	
	- ปพ.3 (ม.ปลาย)		5.00	200	0.00	0.00	1,000.00	
	- ทะเบียนนักเรียน		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ครู 1 มื้อ 2 คน	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	รวมเป็นเงิน 2.1 ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้				0.00	0.00	10,900.00	
	2.2 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา/จัดทำใบรับรองต่าง ๆ							
	- ค่าจัดส่งเอกสาร		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- จัดทำ GPA	กระดาษขาว A4 70g	106.00	11	0.00	0.00	1,166.00	
	รายรับ ค่าจัดทำเอกสาร	จากการทำใบรับรอง	5,000.00	1	0.00	5,000.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 2.2 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา/จัดทำใบรับรองต่าง ๆ				0.00	5,000.00	2,166.00	
	2.3 งานถ่ายรูปนักเรียนจบหลักสูตร							
	- ค่ารูปนักเรียนชั้น ป.6/คน	1 โหล	40.00	121	0.00	0.00	4,840.00	
	- ค่ารูปนักเรียนชั้น ม.3/คน	1 โหล	40.00	141	0.00	0.00	5,640.00	
	- ค่ารูปนักเรียนชั้น ม.6/คน	3 โหล	120.00	253	0.00	0.00	30,360.00	
	รายรับ ถ่ายรูปนักเรียน	- จากนักเรียนชั้น ป.6/คน	100.00	121	0.00	0.00	12,100.00	
		- จากนักเรียนชั้น ม.3/คน	100.00	141	0.00	0.00	14,100.00	
		- จากนักเรียนชั้น ม.6/คน	250.00	253	0.00	0.00	63,250.00	
	รวมรายรับ ถ่ายรูปนักเรียน ป.6 ม.3 และ ม.6				0.00	0.00	89,450.00	งบประกอบรายรับ 3.3.15
	รวมเป็นเงิน 2.3 งานถ่ายรูปนักเรียนจบหลักสูตร				0.00	0.00	40,840.00	
	รวมเป็นเงิน 2 เอกสารงานทะเบียน				0.00	5,000.00	53,906.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					95,861.20	5,000.00	53,906.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.15

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 3		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 2	กลยุทธ์ที่ 2.4	
	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 7, 8	ตัวบ่งชี้ที่ 7.7, 8.2	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 3	กลยุทธ์ที่ 3.3	
	มาตรการที่ 3.3.4	ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.3.4.2	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 1	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.3	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำและกำกับให้เกิดงานวิจัยเพื่อการพัฒนาตามแนวนโยบายของโรงเรียนและของมูลนิธิฯ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการจัดทำ และกำกับให้เกิดงานวิจัย เพื่อการพัฒนาตามแนวนโยบายของโรงเรียนและของมูลนิธิฯ	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานวิจัยและพัฒนาอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน จำนวน 2,270 คน 2. บุคลากร 175 คน 3. กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 2,270 คน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค. 2568		
เชิงคุณภาพ มีงานวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.68 ถึง มี.ย.68		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ KPI: 1. บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีการศึกษาวิจัย และใช้ผลในการพัฒนางานที่ตนรับผิดชอบ 2. ครู ร้อยละ 95 มีการศึกษาวิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง มี.ย.68		
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสอบถามงานวิจัยตามนโยบายเร่งด่วนของโรงเรียน 2. แบบสรุปรายงานผลงานวิจัย	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมวางแผนกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง มี.ค.69		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนฯ จากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1	ค.ค.68 ถึง เม.ย.69		
			0.00	0.00

	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

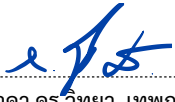
แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

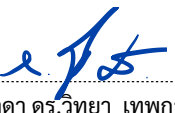
4005 งานวิจัยและพัฒนา					ฝ่ายวิชาการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย	26,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)		26,000.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ ☐ งบจัดหา ☐ งบโรงเรียน
 26,000.00 บาท 0.00 บาท 0.00 บาท


 (ม.สมบุรณ์ สุขชัย)
 ผู้เสนองาน


 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย							ม.สมบูรณ์
	1.1 รางวัลประกวดวิจัย							
	ปฐมวัย/ประถมศึกษา	รางวัลชนะเลิศ	1,500.00	4	6,000.00	0.00	0.00	
	มัธยมศึกษา/บุคลากรฯ	รองชนะเลิศอันดับ 1	1,000.00	4	4,000.00	0.00	0.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 2	500.00	4	2,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ		2,000.00	4	8,000.00	0.00	0.00	
	ค่าเกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	12	0.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1 รางวัลประกวดวิจัย				20,000.00	0.00	0.00	
	1.2 ทุนสนับสนุนการวิจัย							
	ค่าทุนสนับสนุนการวิจัย		3,000.00	2	6,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2 ทุนสนับสนุนการวิจัย				6,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย				26,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					26,000.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัด ที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิ:	มาตรฐานที่	2, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4, 3.1
	มาตรการที่	2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7	ตัวชี้วัด ที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิ :	องค์ประกอบที่	3	ตัวชี้วัด ที่	3.3, 3.4
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัด ที่	1.1, 1.2, 1.3, 3.2, 3.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ นโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้ บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ ของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลสภาพ ปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกลุ่ม สาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้ เรียนให้ตรงตามศักยภาพ 2. เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้ เรียนด้านการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ 8 กลุ่มสาระฯ 3. เพื่อให้ครู 8 กลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียน การสอนที่เพียงพอต่อความต้องการใน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 6. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทาง ด้านสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 7. เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้ผู้เรียน สร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วม กิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถทำงาน ร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและ วัฒนธรรมที่แตกต่าง 9. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการ อ่าน พูด ฟัง เขียน การสื่อสารและตั้ง คำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม 10. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เทคโนโลยี ในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน และ ดำเนินการจนสำเร็จ 11. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความ สามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วย ภาษาหรือวิธีการ ของตนเอง 12. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่ จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยี อย่างสร้างสรรค์ 13. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานอย่างมี ความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจใน ผลงานของตนเอง 14. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถ ในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในชีวิต ประจำวันได้	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมาย การดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน ที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่ จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4.1.2 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ 4.1.3 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่าง ประเทศ 4.1.4 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 4.1.5 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ 4.1.6 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ 4.1.7 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา 4.1.8 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมิน ผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้า หมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำ เสนอตามรูปแบบและกระบวนกรต่าง ๆ	มิ.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.69 พ.ค. 68 ถึง มี.ค 69		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบ หมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำ เสนอตามรูปแบบและกระบวนกรต่าง ๆ	พ.ค.68 ถึง มิ.ย.69 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.69	3,129,000.00	1,003,239.00
	6.1 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยา ศาสตร์ฯ - การแข่งขันภายนอก - จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ - ค่ายวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมการแข่งขันภายใน	พ.ค. 68 ถึง ก.พ. 69 พ.ค. 68 ถึง ก.พ. 69 พ.ค. 68 ถึง มิ.ย. 69 15 - 16 สิงหาคม 2568 พ.ค. 68 ถึง ก.พ. 69 สิงหาคม 2568	654,500.00	
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,165 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน				
เป้าหมายเชิงคุณภาพ				

1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 3. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหให้กับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ 4. ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 5. ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 6. ผู้เรียนสร้างผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 8. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน พุด ฟัง เขียน การสื่อสารและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้อย่างถูกต้อง 9. นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงานและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 10. ผู้เรียนสรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง 11. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการ 12. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 13. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง และภูมิใจในผลงานของตนเอง 14. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการชีวิตประจำวันได้	6.2 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.5 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.6 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - การแข่งขันภายนอก - จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระการงาน - กิจกรรมวันอาชีพ(Occupation Day)	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 1 มิ.ย.68 ถึง 25 ก.พ.69 พ.ค. 68 ถึง ก.พ. 69 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68 19-23 สิงหาคม 2568	2,195,500.00 64,000.00 0.00	1,003,239.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ร้อยละ 90 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนได้รับคำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาด้านวิชาการในรายวิชาต่างๆ 4. ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถเล่นกีฬา ดนตรี ได้อย่างน้อย 1 ชนิด และมีทักษะด้านศิลปะ นาฏศิลป์ อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีสมรรถนะทางด้านสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 6. ผู้เรียนร้อยละ 90 สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ผู้เรียนร้อยละ 95 ทักษะในการอ่าน พุด ฟัง เขียน การสื่อสารและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพ 8. นักเรียนร้อยละ 95 ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน ดำเนินการและนำเสนอผลงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 9. ผู้เรียนร้อยละ 90 สรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดูและสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 10. ผู้เรียนร้อยละ 90 เสนอวิธีคิด วิธีการแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 11. ผู้เรียน ร้อยละ 90 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองได้อย่างถูกต้อง 12. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีทักษะที่จำเป็น	6.7 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา 6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.7.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.7.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.7.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.8 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 6.8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.8.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.8.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.8.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 ก.ย.68 ถึง มี.ค.69 ต.ค.68 ถึง เม.ย.69 เม.ย.69	111,969.00	

ต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยี 13. ผู้เรียนร้อยละ 95 ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง 14. ร้อยละ 90 ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการชีวิตประจำวันได้ เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. การสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบสัมภาษณ์				
---	--	--	--	--

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4006 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	769,665.00	654,500.00	0.00	
2	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	201,220.00	175,000.00	0.00	
3	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1,926,600.00	2,195,500.00	1,003,239.00	
4	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	59,888.00	40,000.00	0.00	
5	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	68,658.00	64,000.00	0.00	
6	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	32,956.00	0.00	0.00	
7	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	54,910.00	0.00	0.00	
8	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	143,600.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามล้านสองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)		3,257,497.00	3,129,000.00	1,003,239.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

3,257,497.00

บาท



งบจัดหา

3,129,000.00

บาท



งบโรงเรียน

1,003,239.00

บาท


(มิสรุสรา วิชาจารย์)
ผู้เสนองาน


(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ


(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
	1.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์							
	งบดำเนินการ		500.00	1	500.00	0.00	0.00	มิสศิริพร
	รวม 1.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				500.00	0.00	0.00	
	1.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							
	1.2.1 การแข่งขันทักษะวิชาการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา							
	ค่าอุปกรณ์โครงงานวิทย์	ทำโครงงานวิทยาศาสตร์	3,000.00	4	12,000.00	0.00	0.00	มิสสุรสา
	ค่าอุปกรณ์ Science Show	สารเคมี อุปกรณ์ในการแสดง	3,000.00	4	12,000.00	0.00	0.00	มิสสุรสา
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	30	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	6	300.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.1 การแข่งขันทักษะวิชาการสัปดาห์วิทยาศาสตร์				25,500.00	0.00	0.00	
	1.2.2 การแข่งขันทักษะวิชาการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี							
	ค่าอุปกรณ์โครงงานวิทย์	ทำโครงงานวิทยาศาสตร์	3,000.00	2	6,000.00	0.00	0.00	ม.อานนท์
	ค่าอุปกรณ์ Science Show	สารเคมี อุปกรณ์ในการแสดง	3,000.00	2	6,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	15	600.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.2 การแข่งขันทักษะวิชาการสัปดาห์วิทยาศาสตร์				12,700.00	0.00	0.00	
	1.2.3 การแข่งขันตอบปัญหาชีวเคมี ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์							
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันเป็นทีม	400.00	5	2,000.00	0.00	0.00	มิสพัชรี
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	150.00	2	300.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.3 การแข่งขันตอบปัญหาชีวเคมี				3,500.00	0.00	0.00	
	1.2.4 ทักษะวันการศึกษาเอกชน จังหวัดนครราชสีมา							
	ค่าอุปกรณ์โครงงานวิทย์	ทำโครงงานวิทยาศาสตร์	3,000.00	3	9,000.00	0.00	0.00	มิสสุรดา
	ค่าอุปกรณ์ Science Show	สารเคมี อุปกรณ์ในการแสดง	3,000.00	3	9,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	25	1,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	7	350.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.4 ทักษะวันการศึกษาเอกชน จังหวัดนครราชสีมา				19,350.00	0.00	0.00	
	1.2.5 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ							
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	120.00	40	4,800.00	0.00	0.00	มิสอุทัย
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	150.00	8	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก		800.00	10	8,000.00			
	รวม 1.2.5 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ				14,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				75,050.00	0.00	0.00	
	1.3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์							
	แท่งแก้วคนสาร		35.00	20	700.00	0.00	0.00	มิสสุรสา
	บีกเกอร์ 25 ซีซี 211061406		170.00	10	1,700.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์ 50 ซีซี 2110617		150.00	10	1,500.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์ 100 ซีซี 2110624		140.00	10	1,400.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์ 250 ซีซี 2110636		160.00	10	1,600.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์ 600 ซีซี 2110648		210.00	8	1,680.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์ 50 มล		40.00	12	480.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์แก้ว 250 มล.		60.00	12	720.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์แก้ว 600 มล.		90.00	12	1,080.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์แก้ว 100 มล.		50.00	12	600.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์ 1,000 มล.		170.00	8	1,360.00	0.00	0.00	
	หลอดทดลองขนาด 13x100 มม. (Pyrex) 9820-13		30.00	20	600.00	0.00	0.00	
	หลอดทดลองขนาด 16x150 มม. (Pyrex) 9820-16		36.00	20	720.00	0.00	0.00	
	หลอดทดลองขนาด 25x150 มม. (Pyrex) 9820-25		85.00	20	1,700.00	0.00	0.00	
	กระจกสไลด์	72 แผ่นต่อกล่อง	90.00	4	360.00	0.00	0.00	
	กระจกปิดสไลด์	18x18 มม. 100 แผ่น	35.00	4	140.00	0.00	0.00	
	หลอดหยดพลาสติก		70.00	20	1,400.00	0.00	0.00	
	หลอดหยดพลาสติก 1ml		60.00	20	1,200.00	0.00	0.00	
	แว่นขยาย	3 นิ้ว กรอบโลหะ	100.00	15	1,500.00	0.00	0.00	
	เลนส์กล้องจุลทรรศน์ 4X		500.00	2	1,000.00	0.00	0.00	
	เลนส์กล้องจุลทรรศน์ 10x		750.00	2	1,500.00	0.00	0.00	
	เลนส์กล้องจุลทรรศน์ 40x		1,200.00	2	2,400.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	สปริง		380.00	10	3,800.00	0.00	0.00	
	แผ่นเกรตติง		1,800.00	3	5,400.00	0.00	0.00	
	กล่องแสงพร้อมหลอดไฟ		2,800.00	2	5,600.00	0.00	0.00	
	หม้อแปลงไฟฟ้าโวลต์ต่ำ		2,400.00	4	9,600.00	0.00	0.00	
	แอมมิเตอร์		570.00	6	3,420.00	0.00	0.00	
	โวลต์มิเตอร์		570.00	6	3,420.00	0.00	0.00	
	หลอดไฟฟ้า 6 V พร้อมฐาน		95.00	10	950.00	0.00	0.00	
	สายไฟ		210.00	10	2,100.00	0.00	0.00	
	กล่องถ่าน D คู่ (5 อันต่อชุด)		280.00	4	1,120.00	0.00	0.00	
	หลอดไฟ 6 โวลต์ (10 อันต่อชุด)		180.00	8	1,440.00	0.00	0.00	
	สายไฟพร้อมคลิปปากกระเซ้ 2 ข้างอย่างดี		60.00	10	600.00	0.00	0.00	
	ชุดนำความร้อน		160.00	10	1,600.00	0.00	0.00	
	ชุดแรงเสียดทาน - สัมประสิทธิ์		190.00	10	1,900.00	0.00	0.00	
	ถุงทราย 500 กรัม		35.00	12	420.00	0.00	0.00	
	ล้อยเสียง	ชุดละ 8 อัน	2,500.00	1	2,500.00	0.00	0.00	
	ล้อยเสียง	พร้อมกล่องไม้ ยาว 30 ซม.	500.00	6	3,000.00		0.00	
	ที่ตั้งหลอดทดลองแบบสแตนเลส	5x12 ช่อง เส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม.	370.00	6	2,220.00	0.00	0.00	
	ที่ตั้งหลอดทดลองแบบสแตนเลส	5x12 ช่อง เส้นผ่านศูนย์กลาง 20 มม.	420.00	4	1,680.00		0.00	
	หลอดฉีดยาพลาสติก 5 ซีซี	10 อันต่อชุด	60.00	8	480.00	0.00	0.00	
	หลอดฉีดยาพลาสติก 10 ซีซี	10 อันต่อชุด	80.00	8	640.00	0.00	0.00	
	หลอดฉีดยาพลาสติก 20 ซีซี	10 อันต่อชุด	160.00	8	1,280.00	0.00	0.00	
	กระดาษกรอง ขนาด 11 ซม.		120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	กระดาษลิตมัสสีน้ำเงิน 100 แผ่น		680.00	2	1,360.00	0.00	0.00	
	กระดาษลิตมัสสีแดง 100 แผ่น		680.00	2	1,360.00	0.00	0.00	
	เทอร์มอมิเตอร์ 0 -100 C (แอลกอฮอล์)		80.00	15	1,200.00	0.00	0.00	
	จานหลุมโลหะอะลูมิเนียม	5 อันต่อชุด	150.00	6	900.00	0.00	0.00	
	หลอดทดลอง ขนาดกลาง(ทนไฟ)	16x160มม.	45.00	20	900.00	0.00	0.00	
	แม่เหล็กเกือกม้า	45x22x13x50x มม.	150.00	6	900.00	0.00	0.00	
	แม่เหล็กเกือกม้า	50x12x20.5x45 มม.	250.00	6	1,500.00	0.00	0.00	
	แม่เหล็กเกือกม้า	60 x15 x 29x 78 มม.	460.00	6	2,760.00	0.00	0.00	
	กระบอกตวงแก้ว 25 มล.		360.00	4	1,440.00	0.00	0.00	
	กระบอกตวง 90 ซีซี		50.00	6	300.00	0.00	0.00	
	กระบอกตวง 100 ซีซี		100.00	6	600.00	0.00	0.00	
	กระบอกตวง 250 ซีซี		180.00	6	1,080.00	0.00	0.00	
	กระบอกตวง 500 ซีซี		300.00	6	1,800.00	0.00	0.00	
	โกร่งและที่บิด	100 มม.	100.00	8	800.00	0.00	0.00	
	โกร่งและที่บิด	125 มม.	190.00	8	1,520.00	0.00	0.00	
	โกร่งและที่บิด	150มม.	280.00	6	1,680.00	0.00	0.00	
	เข็มทิศ (อย่างดี)		50.00	10	500.00	0.00	0.00	
	เครื่องชั่งพลาสติก 2 กก.		400.00	2	800.00	0.00	0.00	
	เครื่องชั่งสปริงแบบแขวน	5kg ต่อ 50 N	150.00	12	1,800.00	0.00	0.00	
	แม่เหล็กแท่งเหล็ยมคู่	ขนาด 75 x15x10 มม.	220.00	6	1,320.00	0.00	0.00	
	แม่เหล็กแท่งเหล็ยมคู่	ขนาด 115 x14x10 มม.	240.00	6	1,440.00	0.00	0.00	
	แผ่นทองแดง	50 g	90.00	6	540.00	0.00	0.00	
	แผ่นอะลูมิเนียม (5แผ่น/ชุด)		200.00	6	1,200.00	0.00	0.00	
	แผ่นสังกะสี	ขนาด 3.1x27.6x0.3	40.00	8	320.00	0.00	0.00	
	หัวใส่ไส้ตะเกียงแอลกอฮอล์		200.00	10	2,000.00	0.00	0.00	
	ไส้ตะเกียง		40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	ตะแกรงลวด (10อันต่อชุด)		80.00	10	800.00	0.00	0.00	
	ที่จับหลอดทดลอง	แบบลวดชุบโลหะ 5อันต่อชุด)	270.00	6	1,620.00	0.00	0.00	
	ที่จับหลอดทดลองแบบไม้หนีบ	5อันต่อชุด	290.00	6	1,740.00	0.00	0.00	
	ขาตั้งหลอดทดลอง ข้อต่อฐานสามเหลี่ยม		350.00	6	2,100.00	0.00	0.00	
	ลูกโลก		2,600.00	1	2,600.00	0.00	0.00	
	แบบจำลองระบบสุริยะ		670.00	2	1,340.00	0.00	0.00	
	แผนที่ดาว(ด้านเหนือ)		120.00	6	720.00	0.00	0.00	
	แปรงล้างหลอดขนาดเล็ก		100.00	6	600.00	0.00	0.00	
	แปรงล้างหลอดขนาดเล็ก		110.00	6	660.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	แว่นตากันสารพิษ		85.00	10	850.00	0.00	0.00	
	กรวยแก้วก้านสั้น 75 มม.		75.00	10	750.00	0.00	0.00	
	คอปเปอร์ซัลเฟต(จุนสี) 450 g		130.00	4	520.00	0.00	0.00	
	เอทิลแอลกอฮอล์ 70% 5 ลิตร		500.00	2	1,000.00	0.00	0.00	
	เอทิลแอลกอฮอล์ 95% 5 ลิตร		580.00	1	580.00	0.00	0.00	
	สายละลายไอโอดีน	1 % 450 cc	180.00	4	720.00	0.00	0.00	
	สารละลายกรดไฮโดรคลอริก HCL	0.02 mol/l	50.00	6	300.00	0.00	0.00	
	สารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์	0.02 mol/l	60.00	6	360.00	0.00	0.00	
	สารละลายกรดแอสซิติค	0.10 mol/l	60.00	6	360.00	0.00	0.00	
	สารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์	0.10 mol/l	45.00	6	270.00	0.00	0.00	
	สารละลายคอปเปอร์(II)ซัลเฟต	0.10 mol/l	130.00	2	260.00	0.00	0.00	
	Methylene blue 0.1% 450 cc		150.00	2	300.00	0.00	0.00	
	acetocarmine		300.00	1	300.00	0.00	0.00	
	safranin O		65.00	6	390.00	0.00	0.00	
	สายละลายเบนดิกต์ 450cc		90.00	3	270.00	0.00	0.00	
	รวม 1.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์				129,540.00	0.00	0.00	
	1.4 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์							มิสสุรา
	1.4.1 Innovation Science							ม.อดิศักดิ์
	รางวัล (600/400/200บาท)	ม.1-3	1,200.00	2	2,400.00	0.00	0.00	
	รางวัล (600/400/200บาท)	ม.4-6	1,200.00	2	2,400.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 1.4.1 Innovation Science				4,800.00	0.00	0.00	
	1.4.2 การประกวดชุดรีไซเคิล							มิสวันวิสา
	ค่าสายสะพาย		150.00	3	450.00	0.00	0.00	
	รางวัล (300/200/100บาท)	มัธยมศึกษา	600.00	1	600.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 1.4.2 การประกวดชุดรีไซเคิล				1,050.00	0.00	0.00	
	1.4.3 Science Show							มิสปลั๊ก
	รางวัล (600/400/200บาท)	ระดับประถมศึกษา	1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	
	รางวัล (600/400/200บาท)	ระดับมัธยมศึกษา	1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 1.4.3 Science Show				2,400.00	0.00	0.00	
	1.4.4 การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์							มิสปิยามาศ
	เกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 1.4.4 การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์				0.00	0.00	0.00	
	รวม 1.4 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์				8,250.00	0.00	0.00	
	1.5 ค่ายวิทยาศาสตร์							
	1.5.1 ค่ายเป็นหมอ							มิสภานิภา
	ค่าดำเนินการจัดค่ายฯ				238,000.00			
	รายรับ จากนักเรียน		3,500.00	80	0.00	280,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 1.5.1 ค่ายเป็นหมอ				238,000.00	280,000.00	0.00	
	1.5.2 ค่ายวิศวกรน้อย							ม.อานนท์
	ค่าดำเนินการจัดค่ายฯ				318,325.00			
	รายรับ จากนักเรียน		3,500.00	107	0.00	374,500.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 1.5.2 ค่ายวิศวกรน้อย				318,325.00	374,500.00	0.00	
	รวม 1.5 ค่ายวิทยาศาสตร์				556,325.00	654,500.00	0.00	
	1.6 การแข่งขันภายใน							มิสยูวดี
	1.6.1 แข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์	เกียรติบัตรออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	1.6.2 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	ป.1-3 / เกียรติบัตรออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	1.6.3 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	ป.4-6 / เกียรติบัตรออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	1.6.4 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	ม.1-3 / เกียรติบัตรออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	1.6.5 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	ม.4-6 / เกียรติบัตรออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 1.6 การแข่งขันภายใน		-		0.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				769,665.00	654,500.00	0.00	
2	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์							
	2.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์							มิสณภาพร
	งบดำเนินการ		500.00	1	500.00	0.00	0.00	มิสเกศราพร

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 2.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				500.00	0.00	0.00	
	2.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							มิสพิชชาอร มิสรินระพี
	2.2.1 การแข่งขันทักษะวิชาการศึกษาเอกชน							
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	20	800.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	12	600.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.1 การแข่งขันทักษะวิชาการศึกษาเอกชน				1,400.00	0.00	0.00	
	2.2.2 การแข่งขันคอสเวิร์ด เอ็มพีและคำคม ชิงถ้วยพระราชทาน (สมาคมผู้ปกครอง)							มิสทัศนีย์
	คำสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม-ม.ต้น)	250	10	2,500.00	0.00	0.00	
	คำสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว (ม.ปลาย)	250	10	2,500.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.2 การแข่งขันคอสเวิร์ด เอ็มพีและคำคม				5,000.00	0.00	0.00	
	2.2.3 การแข่งขัน EduPLOYS คอสเวิร์ดเกม เอ็มพี คำคมและซูโดกุ ชาเลนจ์ ประจำปี 2567 (เซ็นทรัล โคราช)							มิสณภาพร
	คำสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม-ม.ต้น)	240.00	15	3,600.00	0.00	0.00	
	คำสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว (ม.ปลาย)	120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 วัน (กลางวัน)	80.00	30	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 วัน (กลางวัน)	100.00	4	400.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.3 การแข่งขัน EduPLOYS				7,600.00	0.00	0.00	
	2.2.4 การแข่งขัน EduPLOYS ชิงแชมป์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เดอะมอลล์ โคราช ประจำปี 2567							มิสธัญชนก
	คำสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม-ม.ต้น)	240.00	15	3,600.00	0.00	0.00	
	คำสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว (ม.ปลาย)	120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 วัน (กลางวัน)	80.00	30	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 วัน (กลางวัน)	100.00	4	400.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.4 การแข่งขัน EduPLOYS				7,600.00	0.00	0.00	
	2.2.5 การแข่งขัน EduPLOYS Champ of the Champ & Thailand Championship ประจำปี 2567							มิสพิชชาอร
	คำสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม-ม.ต้น)	240.00	6	1,440.00	0.00	0.00	
	คำสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว (ม.ปลาย)	120.00	3	360.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ 2 วัน	240.00	9	2,160.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ 2 วัน	300.00	2	600.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก	1 คืน	800	5	4,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.5 การแข่งขัน EduPLOYS Thailand				8,560.00	0.00	0.00	
	2.2.6 การแข่งขัน Terminal 21 โคราช คอสเวิร์ดเกม เอ็มพี คำคมและซูโดกุ ชาเลนจ์ ประจำปี 2567							มิสธัญชนก
	คำสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม-ม.ต้น)	240.00	15	3,600.00	0.00	0.00	
	คำสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว (ม.ปลาย)	120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 วัน (กลางวัน)	80.00	30	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 วัน (กลางวัน)	100.00	4	400.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.6 การแข่งขัน Terminal 21 โคราช คอสเวิร์ดเกม				7,600.00	0.00	0.00	
	2.2.7 การแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับภาค/ประเทศ							มิสพิชชาอร
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ 2 วัน	240.00	10	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ 2 วัน	300.00	2	600.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก	1 คืน	800.00	1	800.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.7 การแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน				3,800.00	0.00	0.00	
	2.2.8 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ							มิสพิชชาอร
	คำสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว	150.00	20	3,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	120.00	20	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	150.00	10	1,500.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.8 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ				6,900.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				48,460.00	0.00	0.00	
	2.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์คณิตศาสตร์							มิสทัศนีย์
	STACK CUP SET	ชุดแก้วสแต็ค 12 ใบ/ที่จับเวลา/ผ้าปูสแต็ค	1,290.00	1	1,290.00	0.00	0.00	
	ชุดเรขาคณิตขนาดใหญ่	5 อุปกรณ์/ชุด	800.00	1	800.00	0.00	0.00	
	โมเดลเรขาคณิต (ทรงปัด/รูปคลี่)	8 อุปกรณ์/ชุด	220.00	1	220.00	0.00	0.00	
	รวม 2.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์คณิตศาสตร์				2,310.00	0.00	0.00	
	2.4 กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ Pie day							มิสทัศนีย์
	2.4.1 International Mathematics and Mental Arithmetic Competition							
	เกียรติบัตรออนไลน์				0.00			
	2.1 International Mathematics and Mental Arithmetic Comp				0.00	0.00	0.00	
	2.4.2 Geometric on Art							
	เกียรติบัตรออนไลน์				0.00			

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 2.4.2 Geometric on Art				0.00	0.00	0.00	
2.4.3 บอร์ดความรู้คณิตศาสตร์								
	รางวัล (600/400/200บาท)	ม.4-6 ประเภททีมละ 3 คน	1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	มิสสมศรี
	เกียรติบัตรออนไลน์				0.00			
	รวม 2.4.3 บอร์ดความรู้คณิตศาสตร์				1,200.00	0.00	0.00	
2.4.4 A-Math								
	เกียรติบัตรออนไลน์				0.00			
	รวม 2.4.4 A-Math				0.00	0.00	0.00	
	รวม 2.4 กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ Pie day				1,200.00	0.00	0.00	
2.5 การแข่งขันภายใน								
2.5.1 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.1-3								
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00	6	0.00	0.00	0.00	
	รวม 2.5.1 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.1-3				0.00	0.00	0.00	
2.5.2 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.4-6								
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	0.00	6	0.00	0.00	0.00	มิสมาลี
	รวม 2.5.2 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.4-6				0.00	0.00	0.00	
2.5.3 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1-3								
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	0.00	6	0.00	0.00	0.00	มิสณภาพร
	รวม 2.5.3 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1-3				0.00	0.00	0.00	
2.5.4 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.4-6								
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00	6	0.00	0.00	0.00	มิสสุนิสา
	รวม 2.5.4 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.4-6				0.00	0.00	0.00	
2.5.5 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.1-3								
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00	3	0.00	0.00	0.00	มิสรินระพี
	รวม 2.5.5 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.1-3				0.00	0.00	0.00	
2.5.6 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.4-6								
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00	3	0.00	0.00	0.00	มิสธัญชนก
	รวม 2.5.6 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.4-6				0.00	0.00	0.00	
2.5.7 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ม.1-3								
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00	3	0.00	0.00	0.00	มิสพิชชาอร
	รวม 2.5.7 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ม.1-3				0.00	0.00	0.00	
2.5.8 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ม.4-6								
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00	3	0.00	0.00	0.00	มิสทัศนีย์
	รวม 2.5.8 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ม.4-6				0.00	0.00	0.00	
	รวม 2.5 การแข่งขันภายใน				0.00	0.00	0.00	
2.6 ค่ายคณิตศาสตร์								
	คำดำเนินการจัดค่ายวิทยุบริหาร (บริหาร/การเงิน/เศรษฐศาสตร์)				148,750.00			มิสสมศรี/มิสสุนิสา/มิสเกศรา
	รายรับ จากนักเรียน		3,500.00	50	0.00	175,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 2.6 ค่ายคณิตศาสตร์				148,750.00	175,000.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					201,220.00	175,000.00	0.00	
3	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							
	3.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							
	งบดำเนินการ		500.00	1	500.00	0.00	0.00	มิสณัฐดาภรณ์
	รวม 3.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				500.00	0.00	0.00	
3.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก								
	3.2.1 การแข่งขันทักษะวิชาการศึกษาเอกชน							
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	35	1,400.00	0.00	0.00	มิสเอมอร
	ค่าอาหารครู		50.00	10	500.00	0.00	0.00	
	รวม 3.2.1 การแข่งขันทักษะวิชาการศึกษาเอกชน				1,900.00	0.00	0.00	
3.2.2 การแข่งขันโครสเวิร์ด								
	ค่าสมัครแข่งขันโครสเวิร์ด	5 รายการ x 10 ทีม	240.00	50	12,000.00	0.00	0.00	มิสณัฐริกา
	ค่าอาหารนักเรียน	2 มื้อ (เช้า กลางวัน)	80.00	50	4,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ (เช้า กลางวัน)	100.00	10	1,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.2.2 การแข่งขันโครสเวิร์ดและไอคิวเวิร์ดออฟ				17,000.00	0.00	0.00	
3.2.3 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ (Impromptu / Spelling Bee / Story Telling / Multi-Skills)								
	ค่าสมัคร		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	มิสอนุสร (สัต)
	ค่าอาหารนักเรียน	2 มื้อ (เช้า กลางวัน)	80.00	25	2,000.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ (เช้า กลางวัน)	100.00	10	1,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.2.3 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ				6,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				24,900.00	0.00	0.00	
	3.3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ							มิสกัญญารัตน์
	Languages Resources		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	ค่าหุฟัง		550.00	25	13,750.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ				23,750.00	0.00	0.00	
	3.4 กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม							
	3.4.1 Christmas Day							มิสจิตตราวดี
	ของรางวัล	สำหรับ Santa มอบให้เด็กๆ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	ค่าชุดแซนดี้และแซนต้า		500.00	4	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.4.1 Christmas Day				4,000.00	0.00	0.00	
	3.4.2 Chinese New Year							มิสสุภาวดี
	ค่าผลไม้ส้มมงคล	ลูก	20.00	40	800.00	0.00	0.00	
	ค่าถุงใส่ส้ม	ถุง	10.00	10	100.00	0.00	0.00	
	คอมพิวเตอร์จีน	คู่	200.00	10	2,000.00	0.00	0.00	
	ค่าเงินอิงเปา	ซอง	100.00	35	3,500.00	0.00	0.00	
	ค่าชุดการแสดง	4 รายการ	1,500.00	4	6,000.00	0.00	0.00	
	ค่าซองแดงใส่อิงเปา		100.00	1	100.00	0.00	0.00	
	ค่าอุปกรณ์การแสดง	ดำเนินการ	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์งาช้าง	แก้ว / ขา / ก้าม	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.4.2 Chinese New Year				14,500.00	0.00	0.00	
	3.4.3 กิจกรรม ACN Morning Talk							มิสเพลินพิศ
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 3.4.3 กิจกรรม ACN Morning Talk				0.00	0.00	0.00	
	รวม 3.4 กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม				18,500.00	0.00	0.00	
	3.5 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม							
	3.5.1. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน (ต่างประเทศ)							มิสอัจฉราภรณ์
	ค่าดำเนินการค่าย				765,000.00			
	รายรับ จากนักเรียน		45,000.00	20	0.00	900,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 3.5.1. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน				765,000.00	900,000.00	0.00	
	3.5.2. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน (ต่างประเทศ 2)							มิสอัจฉราภรณ์
	ค่าดำเนินการค่าย				765,000.00			
	รายรับ จากนักเรียน		45,000.00	20	0.00	900,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 3.5.2. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน 2				765,000.00	900,000.00	0.00	
	3.5.3 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม MLP & EP (ในประเทศ)							ม.ภาสกร
	ค่าดำเนินการค่าย	3 วัน 2 คืน			229,500.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากนักเรียน		4,500.00	60	0.00	270,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 3.5.3 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม MLP & EP				229,500.00	270,000.00	0.00	
	รวม 3.5 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม				1,759,500.00	2,070,000.00	0.00	
	3.6 การแข่งขันภายในภาษาอังกฤษ							มิสพิชาพัทธ์
	3.6.1. การแข่งขัน Pictionary ป.1-3	ค่าเกียรติบัตรออนไลน์	0.00	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	3.6.2. การแข่งขันระบายสี Christmas Festival ป.1-3	ค่าเกียรติบัตรออนไลน์	0.00	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	3.6.3. แข่งขัน Spelling Bee ป.4-6	ค่าเกียรติบัตรออนไลน์	0.00	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	3.6.4. การแข่งขันประดิษฐ์ Christmas Card ป.4-6	ค่าเกียรติบัตรออนไลน์	0.00	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	3.6.5. แข่งขัน Christmas Board Decoration ม.1-3	ค่าเกียรติบัตรออนไลน์	0.00	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	3.6.6. แข่งขัน Christmas Quiz ม.1-3	ค่าเกียรติบัตรออนไลน์	0.00	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	3.6.7. แข่งขัน Impromptu Speech ม.4-6	ค่าเกียรติบัตรออนไลน์	0.00	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	3.6.8. แข่งขัน Creating Christmas Poster ม.4-6	ค่าเกียรติบัตรออนไลน์	0.00	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	รวม				0.00	0.00	0.00	
	รวม 3.6 การแข่งขันภายในภาษาอังกฤษ				0.00	0.00	0.00	
	3.7 การแข่งขันภายในภาษาจีน							มิสปณณวีร์
	3.7.1. แข่งขันคัดลายมือภาษาจีนและระบายสีภาพประกอบ ป.1-3 (เกียรติบัตรออนไลน์)		0.00	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	3.7.2. แข่งขันเขียน Pinyin YCT 1 และแปลคำศัพท์ภาษาจีนระดับ HSK1 ป.4-6 (เกียรติบัตรออนไลน์)		0.00	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	3.7.3. ทดสอบความรู้ภาษาจีน ระดับ HSK1-2 ม.1-3 (เกียรติบัตรออนไลน์)		0.00	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	3.7.4. เขียนคำศัพท์ภาษาจีน ระดับ HSK2-3 (เกียรติบัตรออนไลน์)		0.00	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	รวม 3.7 การแข่งขันภายในภาษาจีน				0.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	3.8 จัดทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ							
	3.8.1 สอบวัดความรู้ภาษาจีน MLP และ EP							มีสก็ลयर
	ค่าสอบ ป.3 MLP + EP	YCT 1	77.00	137	0.00	0.00	10,549.00	มีสัจฉราภรณ์
	ค่าสอบ ป.6 MLP + EP	HSK 1	385.00	121	0.00	0.00	46,585.00	
	ค่าสอบ ม.3 MLP + EP	HSK 2	525.00	141	0.00	0.00	74,025.00	
	ค่าสอบ ม.6/5-7	HSK 3 + HSKK (Primary)	1,050.00	86	0.00	0.00	90,300.00	
	ค่าสอบ ม.6/7 ศิลป-จีน	HSK 4 + HSKK (Intermediate)	1,400.00	5	0.00	0.00	7,000.00	
	ค่าผู้คุมสอบ ขงจื่อ	ระดับละ 500 / คน	500.00	8	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าผู้คุมสอบย่อย ขงจื่อ	ระดับละ 400 / คน	400.00	14	0.00	0.00	5,600.00	
	อาหารว่าง	(1 วัน)	80.00	20	0.00	0.00	1,600.00	
	อาหารกลางวัน	(1 วัน)	50.00	20	0.00	0.00	1,000.00	
	ค่าโอนเงินต่างประเทศ		1,200.00	1	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าส่งเอกสารต่างประเทศ DHL		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าที่พักผู้คุมสอบ	2 คืน	900.00	2	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าเดินทางผู้คุมสอบ	น้ำมัน / ทางด่วน	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าภาษีนำเข้าเอกสารสอบ		1,200.00	1	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าส่งเกียรติบัตร รายงานผลสอบ		400.00	1	0.00	0.00	400.00	
	รวม 3.8.1 สอบวัดความรู้ภาษาจีน MLP และ EP				0.00	0.00	252,259.00	งบประมาณ รายจ่าย 3.3.8
	รายรับค่าสอบ							
	ค่าสอบ ป.3 MLP	YCT 1	150.00	137	0.00	0.00	20,550.00	
	ค่าสอบ ป.6 MLP	HSK 1	600.00	121	0.00	0.00	72,600.00	
	ค่าสอบ ม.3 MLP	HSK 2	800.00	141	0.00	0.00	112,800.00	
	ค่าสอบ ม.6/5-7	HSK 3 + HSKK (Primary)	1,550.00	86	0.00	0.00	133,300.00	
	ค่าสอบ ม.6/7 ศิลป-จีน	HSK 4 + HSKK (Intermediate)	2,050.00	5	0.00	0.00	10,250.00	
	รวม รายรับค่าสอบ				0.00	0.00	349,500.00	งบประมาณ รายรับ 3.3.8
	3.8.2 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ NUADU (CEPT) ระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับ MLP							มีสอภิญญา
	ค่าสอบ ป.3 MLP	YLE: Movers	890.00	114	0.00	0.00	101,460.00	
	ค่าสอบ ป.6 MLP	YLE: Flyers	890.00	97	0.00	0.00	86,330.00	
	ค่าสอบ ม.3 MLP	KET	990.00	121	0.00	0.00	119,790.00	
	ค่าสอบ ม.6 MLP	IELTS	1,080.00	240	0.00	0.00	259,200.00	
	เครื่องดื่ม N Cafe	เบรก เข้า+บ่าย (5 วัน*6 คน)	50.00	30	0.00	0.00	1,500.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	(5 วัน*3 คน)	50.00	15	0.00	0.00	750.00	
	รวม 3.8.2 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ NUADU (CEPT)				0.00	0.00	569,030.00	งบประมาณ รายจ่าย 3.3.7
	รายรับค่าสอบ NUADU (CEPT) ระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับ MLP							
	ค่าสอบ ป.3 MLP	YLE: Movers	1,000.00	114	0.00	0.00	114,000.00	
	ค่าสอบ ป.6 MLP	YLE: Flyers	1,000.00	97	0.00	0.00	97,000.00	
	ค่าสอบ ม.3 MLP	KET	1,200.00	121	0.00	0.00	145,200.00	
	ค่าสอบ ม.6 MLP	IELTS	1,200.00	240	0.00	0.00	288,000.00	
	รวม				0.00	0.00	644,200.00	งบประมาณ รายรับ 3.3.7
	3.8.3 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge ESOL สำหรับ EP							ม.ภูมิ
	ค่าสอบ ป.3 EP	YLE: Flyers	2,000.00	23	0.00	0.00	46,000.00	
	ค่าสอบ ป.6 EP	KET	2,800.00	24	0.00	0.00	67,200.00	
	ค่าสอบ ม.3 EP	PET	3,400.00	20	0.00	0.00	68,000.00	
	ค่าอาหารว่าง	N Cafe (1 วัน)	50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	(1 วัน)	50.00	5	0.00	0.00	250.00	
	รวม 3.8.3 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge ESOL EP				0.00	0.00	181,950.00	งบประมาณ รายจ่าย 3.3.7
	รายรับค่าสอบ Cambridge ESOL สำหรับ EP							
	ค่าสอบ ป.3 EP	YLE: Flyers	2,300.00	23	0.00	0.00	52,900.00	
	ค่าสอบ ป.6 EP	KET	3,000.00	24	0.00	0.00	72,000.00	
	ค่าสอบ ม.3 EP	PET	3,600.00	20	0.00	0.00	72,000.00	
	รวม				0.00	0.00	196,900.00	งบประมาณ รายรับ 3.3.7
	3.8.4 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ IELTS สำหรับนักเรียน EP (OPTIONAL)							มีสก็ลยูรัตน์
	ค่าดำเนินการสอบ IELTS	ม.5 EP / นักเรียนที่สนใจ	7,650.00	13	99,450.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากนักเรียน		8,500.00	13	0.00	110,500.00	0.00	
	8.4 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ IELTS สำหรับนักเรียน EP (OPTIC)				99,450.00	110,500.00	0.00	
	รวม 3.8 จัดทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ				99,450.00	110,500.00	1,003,239.00	
	3.9 จัดสอบเพื่อปรับผลการทดสอบทางภาษาตามมาตรฐานของโรงเรียน (Re-Examination) (ม.3 / ม.6)							

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ลงทะเบียนสอบแก้ภาษาอังกฤษ	ม.3 / ม.6	50.00	150	0.00	7,500.00	0.00	มิสอภิญญา / อนุสรณ์ (ปา)
	ลงทะเบียนสอบแก้ภาษาจีน	ม.3 / ม.6/5-7	50.00	150	0.00	7,500.00	0.00	มิสกัลยากร / มิสอัจฉราภรณ์
	รายรับ จากนักเรียน		50.00	300	0.00	15,000.00	0.00	
	รวม 3.9 จัดสอบเพื่อปรับผลการทดสอบฯ				0.00	15,000.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 3 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				1,926,600.00	2,195,500.00	1,003,239.00	
4	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย							
	4.1 คลินิกกลุ่มรักษ์ภาษาไทย							มิสกัลยาณี
	งบดำเนินการ		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 4.1 คลินิกกลุ่มรักษ์ภาษาไทย				500.00	0.00	0.00	
	4.2 การแข่งขันทักษะภายนอก							มิสสุธิดา
	4.2.1 การแข่งขันทักษะวันการศึกษาเอกชน จังหวัดนครราชสีมา							มิสฉัตรริกา
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	20	800.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	10	500.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2.1 การแข่งขันทักษะวันการศึกษาเอกชน				1,300.00	0.00	0.00	
	4.2.2 การแข่งขัน Terminal 21 โคราช คอสเวิร์ดเกม เอเม็ท คำคมและซูโดกุ ชาเลนจ์ ประจำปี 2568							มิสนราภรณ์
	ค่าสมัครแข่งขัน	ประเภททีม (ประถม - มัธยม)	240.00	7	1,680.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 วัน (กลางวัน)	80.00	14	1,120.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 วัน (กลางวัน)	100.00	4	400.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2.2 การแข่งขัน Terminal 21 โคราช คอสเวิร์ดเกม				3,200.00	0.00	0.00	
	4.2.3 การแข่งขันคอสเวิร์ด เอเม็ทและคำคม ชิงถ้วยพระราชทาน (สมาคมผู้ปกครอง)							มิสฉัตรพร
	ค่าสมัครแข่งขัน	ประเภททีม (ประถม - มัธยม)	250.00	7	1,750.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	14	560.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	4	200.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2.3 การแข่งขันคอสเวิร์ด เอเม็ทและคำคม				2,510.00	0.00	0.00	
	4.2.4 การแข่งขัน EduPLOYS ชิงแชมป์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เดอะมอลล์ โคราช ประจำปี 2568							มิสนราภรณ์
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม - ม.ต้น)	240.00	7	1,680.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 วัน (กลางวัน)	80.00	14	1,120.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 วัน (กลางวัน)	100.00	4	400.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2.4 การแข่งขัน EduPLOYS เดอะมอลล์ โคราช				3,200.00			
	4.2.5 การแข่งขัน EduPLOYS คอสเวิร์ดเกม เอเม็ท คำคมและซูโดกุ ชาเลนจ์ ประจำปี 2568 (เซ็นทรัล โคราช)							มิสอรชพร
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม - ม.ต้น)	240.00	7	1,680.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 วัน (กลางวัน)	80.00	14	1,120.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 วัน (กลางวัน)	100.00	4	400.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2.5 การแข่งขัน EduPLOYS (เซ็นทรัล โคราช)				3,200.00	0.00	0.00	
	4.2.6 การแข่งขันภายนอกอื่น ๆ							มิสกาญจนาธิษ
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม	240.00	7	1,680.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		120.00	14	1,680.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		150.00	4	600.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2.6 การแข่งขันภายนอกอื่น ๆ				3,960.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2 การแข่งขันทักษะภายนอก				17,370.00	0.00	0.00	
	4.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ภาษาไทย							ม.เทพไท
	วงล้อสะกดคำ	4 ชั้น ขนาด XL 58X58 ซม.	1,100.00	1	1,100.00	0.00	0.00	มิสอรุณี
	บอร์ดเกมตะลุยหลักภาษาไทย		359.00	2	718.00	0.00	0.00	
	รวม 4.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ภาษาไทย				1,818.00	0.00	0.00	
	4.4 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ							มิสสุธิดา
	4.4.1 ชุดการแสดงจินตลีลา							มิสฉัตรริกา
	แต่งหน้า ทำผม		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	ชุดการแสดง		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	ฉากและอุปกรณ์การแสดง		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตรนักเรียนที่ทำการแสดง	ออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.4.1 ชุดการแสดงจินตลีลา				3,000.00	0.00	0.00	
	4.4.2 การประกวดการแสดงละครในวรรณคดีไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย							มิสฉัตรริกา
	รางวัล (1,000/700/500)	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	2,200.00	1	2,200.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตรนักเรียนที่ทำการแสดง	ออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.4.2 การประกวดการแสดงละครในวรรณคดีไทย ม.ปลาย				2,200.00	0.00	0.00	
	4.4.3 กิจกรรมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ และรำลึกครูกลอนสุนทรภู่							มิสอรชพร
	งบดำเนินการ		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	เกียรติบัตรนักเรียน	ออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.4.3 กิจกรรมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ				1,000.00	0.00	0.00	
	4.4.4 กิจกรรมการแข่งขันวันภาษาไทยแห่งชาติ							มีสรุ่จอรุณ
	การแข่งขันระบายสีภาพตัวละคร ป.1-3	เกียรติบัตรออนไลน์	0.00	3	0.00	0.00	0.00	มีสรุ่จอรุณ
	การเขียนเล่าเรื่องจากภาพ ป.1-3	เกียรติบัตรออนไลน์	0.00	3	0.00	0.00	0.00	
	การวาดภาพตัวละคร ม.1-6	เกียรติบัตรออนไลน์	0.00	6	0.00	0.00	0.00	
	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางภาษาและวรรณคดีไทย ม.1-3		0.00	3	0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.4.4 กิจกรรมการแข่งขันวันภาษาไทยแห่งชาติ				0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.4 งานวันภาษาไทยแห่งชาติ				6,200.00	0.00	0.00	
	4.5 การแข่งขันภายใน							มีสรุ่จอรุณ
	4.5.1 การแข่งขันคัดลายมือสือ่ภาษาไทย ป.1-ม.6							มีสรุ่จอรุณ
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00	12	0	0.00	0.00	
	รวม 4.5.1 การแข่งขันคัดลายมือ ป.1-ม.6				0.00			
	4.5.2 การแข่งขันเขียนเรียงความ ป.1-ม.6							ม.เทพไท
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00	12	0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.5.2 การแข่งขันเขียนเรียงความ ป.1-ม.6				0.00	0.00	0.00	
	4.5.3 แข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ ม.4-6							มีสรุ่จอรุณ
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00	3	0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.5.3 แข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ ม.4-6				0.00	0.00	0.00	
	4.5.4 ท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.1-ม.6							ม.พิทักษ์
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์		12	0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.5.4 แข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.1-ม.6				0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.5 การแข่งขันภายใน		-		0.00	0.00	0.00	
	4.6 กิจกรรมค่ายมัคคุเทศก์น้อย ป.4 - ม.6							มีสรุ่จอรุณ
	ค่าดำเนินการจัดค่ายฯ				34,000.00			มีสรุ่จอรุณ
	รายรับจากนักเรียน		500.00	80	0.00	40,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 4.6 กิจกรรมค่ายมัคคุเทศก์น้อย				34,000.00	40,000.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 4 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				59,888.00	40,000.00	0.00	
5	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม							
	5.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ							มีสรุ่จอรุณ
	งบดำเนินการ		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 5.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ				500.00	0.00	0.00	
	5.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							มีสรุ่จอรุณ
	5.2.1 การแข่งขันตอบปัญหาวรรณิ ม.ราชภัฏนครราชสีมา							
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	4	160.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	รวม 5.2.1 การแข่งขันตอบปัญหาวรรณิ ม.ราชภัฏนครราชสีมา				260.00	0.00	0.00	
	5.2.2 การแข่งขันตอบปัญหาวรรณิ ศาลเยาวชน จ.นครราชสีมา							
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	4	160.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	รวม 5.2.2 การแข่งขันตอบปัญหาวรรณิ ศาลเยาวชน				260.00	0.00	0.00	
	5.2.3 การแข่งขันทักษะวันการศึกษาเอกชน จังหวัดนครราชสีมา							
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	20	800.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	7	350.00	0.00	0.00	
	รวม 5.2.3 การแข่งขันทักษะวันการศึกษาเอกชน				1,150.00	0.00	0.00	
	5.2.4 การแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย ม.ธรรมศาสตร์							
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	120.00	6	720.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	150.00	2	300.00	0.00	0.00	
	รวม 5.2.4 การแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย ม.ธรรมศาสตร์				1,020.00	0.00	0.00	
	5.2.5 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ							
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	4	200.00	0.00	0.00	
	รวม 5.2.5 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ				600.00	0.00	0.00	
	รวม 5.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				3,290.00	0.00	0.00	
	5.3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯ สังคมฯ							ม.กัรติ
	สื่อการเรียนการสอน	สื่อการเรียนการสอน 5 สาระ	1,000.00	5	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 5.3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯ สังคมฯ				5,000.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	5.4 กิจกรรมสำคัญกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา							
	5.4.1 นิทรรศการวันพืักษ่มรดกโลก							มิสกุสุมา
	ค่าดำเนินการนิทรรศการ		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4.1นิทรรศการวันพืักษ่มรดกโลก				5,000.00	0.00	0.00	
	5.4.2 ประกวดวาดภาพระบายสี ระดับ ป.1-3							มิสมะลิ
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	9	108.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4.2 ประกวดวาดภาพระบายสี ระดับ ป.1-3				108.00	0.00	0.00	
	5.4.3 ประกวดโมเดลจำลองเมืองมรดกโลกระดับ ป.4-6							มิสพันิตรา/มิสพรรณิพา
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	15	180.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4.3 ประกวดโมเดลจำลองเมืองมรดกโลกระดับ ป.4-6				180.00	0.00	0.00	
	5.4.4 ประกวด Mini Board ระดับ ม.1-3							ม.ณภัทร
	เกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4.4 ประกวด Mini Board ระดับ ม.1-3				0.00	0.00	0.00	
	5.4.5 ประกวดคลิปสั้นอนุรักษ์มรดกโลก ระดับ ม.4-6							มิสปันดดา
	เกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4.5 ประกวดคลิปสั้นอนุรักษ์มรดกโลก ระดับ ม.4-6				0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4 รวมกิจกรรมสำคัญกลุ่มสาระฯสังคมศึกษา					5,288.00	0.00	0.00
	5.5 กิจกรรมค่ายสังคมศึกษา ฯ							
	5.5.1 กิจกรรมตามรอยประวัติศาสตร์บ้านธารปราสาท (ป.4-6)							มิสพันิตรา
	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม				27,200.00			
	รายรับ จากนักเรียน		400.00	80	0.00	32,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 5.5.1 กิจกรรมตามรอยประวัติศาสตร์บ้านธารปราสาท					27,200.00	32,000.00	0.00
	5.5.2 กิจกรรมเดินป่าหาความหมาย (ม.1-3)							ม.ณภัทร
	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม				27,200.00			
	รายรับ จากนักเรียน		400.00	80	0.00	32,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 5.5.2 กิจกรรมเดินป่าหาความหมาย					27,200.00	32,000.00	0.00
	รวม 5.5 กิจกรรมค่ายสังคมศึกษา ฯ					54,400.00	64,000.00	0.00
	5.6 การแข่งขันภายในสังคมศึกษา ฯ							ม.โสภณวิษุย์
	5.6.1 แข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา ระดับ ป.1-3							มิสอรุณรัตน์
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	9	108.00	0.00	0.00	
	รวม 5.6.1 แข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา ระดับ ป.1-3					108.00	0.00	0.00
	5.6.2 แข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา ระดับ ป.4-6							ม.อรพิน
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	6	72.00	0.00	0.00	
	รวม 5.6.2 แข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา ระดับ ป.4-6					72.00	0.00	0.00
	5.6.3 แข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา ระดับ ม.1-3							ม.โสภณวิษุย์
	เกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.6.3 แข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา ระดับ ม.1-3					0.00	0.00	0.00
	5.6.4 แข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย ระดับ ม.4-6							ม.สุพัตรา
	เกียรติบัตร	ออนไลน์	0.00		0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.6.4 แข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย ระดับ ม.4-6					0.00	0.00	0.00
	รวม 5.6 การแข่งขันภายในสังคมศึกษา ฯ					180.00	0.00	0.00
	รวมเป็นเงิน 5 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ					68,658.00	64,000.00	0.00
6	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ							
	6.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ							มิสทิวาพร
	งบดำเนินการ		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 6.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ					500.00	0.00	0.00
	6.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอกกลุ่มสาระฯ							มิสกาญจณี
	6.2.1 การแข่งขันด้านคอมพิวเตอร์ ระดับประถม-มัธยม							
	ค่าอาหารนักเรียน	กลางวัน	40.00	20	800.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	กลางวัน	50.00	10	500.00	0.00	0.00	
	ม 6.2.1 การแข่งขันด้านคอมพิวเตอร์ ระดับประถม-มัธยม (ภายนอก					1,300.00	0.00	0.00
	6.2.2 การแข่งขันทักษะวิชาการด้านการงานอาชีพ ระดับมัธยมต้น-ปลาย							มิสณัฐชา
	ค่าอาหารนักเรียน	กลางวัน	40.00	20	800.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	กลางวัน	50.00	10	500.00	0.00	0.00	มิสอุมาสวรรค์
	ค่าอุปกรณ์ในการซ่อม	ม.ต้น-ปลาย	4,000.00	1	4,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขัน	ม.ต้น-ปลาย	4,000.00	1	4,000.00	0.00	0.00	
	รวม 6.2.3 การแข่งขันทักษะวิชาการด้านการงานอาชีพ ระดับมัธยม					9,300.00	0.00	0.00

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 6.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				10,600.00	0.00	0.00	
	6.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มการทำงานอาชีพ							มิสทิวาพร
	เครื่องปั่นน้ำผลไม้	แบ่ง 2 ห้อง	1,200.00	4	4,800.00	0.00	0.00	
	เตาอบ 60 ลิตร	แบ่ง 2 ห้อง	3,500.00	2	7,000.00	0.00	0.00	
	เตาไฟฟ้า	แบ่ง 2 ห้อง	800.00	10	8,000.00	0.00	0.00	
	จานพลาสติก 6 นิ้ว (โหล)	แบ่ง 2 ห้อง	210.00	4	840.00	0.00	0.00	
	ชามพลาสติก 8 นิ้ว (โหล)	แบ่ง 2 ห้อง	250.00	4	1,000.00	0.00	0.00	
	รวม 6.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มการทำงานอาชีพ				21,640.00	0.00	0.00	
	6.4 กิจกรรมสัปดาห์การทำงานอาชีพ Occupation Day							มิสนัฐชา
	6.4.1 การแข่งขันทักษะด้านการงานอาชีพ ม.1-6							มิสอุมาสวรรค์
	เกียรติบัตร(ออนไลน์)	แข่งขันระดับ ม.1-3	0.00	9	0.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตร(ออนไลน์)	แข่งขันระดับ ม.4-6	0.00	9	0.00	0.00	0.00	
	รวม 6.4 กิจกรรมสัปดาห์การทำงานอาชีพ Occupation Day				0.00	0.00	0.00	
	6.5 การแข่งขันภายในกลุ่มสาระฯ							ม.พัชรพงศ์
	6.5.1 การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ป.1-ม.6							
	เกียรติบัตร	แข่งขันระดับ ป.1-3	12.00	9	108.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตร	แข่งขันระดับ ป.4-6	12.00	9	108.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตร(ออนไลน์)	แข่งขันระดับ ม.1-3	0	9	0.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตร(ออนไลน์)	แข่งขันระดับ ม.4-6	0	9	0.00	0.00	0.00	
	รวม 6.5 การแข่งขันทักษะภายในกลุ่มสาระฯ				216.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 6 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การทำงานอาชีพ					32,956.00	0.00	0.00	
7	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา							มิสสุรีย์
	7.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา							
	คลินิกเด็กรักกีฬา วันกีฬาแห่งชาติ (งบดำเนินการ)		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 7.1 คลินิกกลุ่มสาระเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				500.00		0.00	
	7.2 การแข่งขันภายนอก							
	ค่าอาหารนักเรียน	4 วันๆละ 40 (2 รุ่นอายุ)	160.00	24	3,840.00	0.00	0.00	
	ค่าน้ำดื่ม,น้ำแข็ง		300.00	4	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	4 วันๆละ 50 4 ท่าน	200.00	4	800.00	0.00	0.00	
	รวม 7.2 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ				5,840.00	0.00	0.00	
	รวม 7.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				6,340.00	0.00	0.00	
	7.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์สุขศึกษาและพลศึกษา							มิสทัศนีย์
	ลูกฟุตบอล	เบอร์ 4 = 8 ลูก / 5 = 8 ลูก	500.00	16	8,000.00	0.00	0.00	
	ลูกวอลเลย์บอล	V5M4500 molten	780.00	8	6,240.00	0.00	0.00	
	ลูกบาสเกตบอล เบอร์ 7	BG3200 molten	800.00	4	3,200.00	0.00	0.00	
	ลูกบาสเกตบอล เบอร์ 6	BG3200 molten	800.00	4	3,200.00	0.00	0.00	
	ลูกบาสเกตบอล แข่งขัน 3x3	B33T5000 molten	1,090.00	4	4,360.00	0.00	0.00	
	ลูกแบดมินตันพลาสติก	yonex mavil 350	355.00	2	710.00	0.00	0.00	
	ลูกเทนนิส		250.00	1	250.00	0.00	0.00	
	ลูกแร็บบอล	molten pvc th cb58v	390.00	8	3,120.00	0.00	0.00	
	ตะกร้าแร็บบอล	molten	195.00	4	780.00	0.00	0.00	
	paddle(มือพาย) ว่ายน้ำ	10 คู่	200.00	8	1,600.00	0.00	0.00	
	ฟุนฝึกดำน้ำ	10 ชุด	70.00	8	560.00	0.00	0.00	
	เสื้อเอี๊ยม สีแสด เขียว น้ำเงิน	Fay Haek A22 สีละ 10 ตัว	100.00	30	3,000.00	0.00	0.00	
	เสื้อเอี๊ยม สีแสด เขียว น้ำเงิน ชมพู	Fay Haek C22 สีละ 10 ตัว ประถม	90.00	40	3,600.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์วัดส่วนสูง	FBT	1,850.00	1	1,850.00	0.00	0.00	
	เครื่องชั่งน้ำหนัก ดิจิตอล		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	เครื่องวัดความอ่อนตัว	FBT HHO0169304	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	ผ้ายางกระโดดไกล		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	รวม 7.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์สุขศึกษาและพลศึกษา				43,970.00	0.00	0.00	
	7.4 การแข่งขันภายใน ACN CUP							มิสสุรีย์
	7.4.1 จักรยานขาไถ							
	- ค่าเกียรติบัตร (ออนไลน์)	ป.1-3	0.00	3	0.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม		300.00	1	300.00	0.00	0.00	
	- ค่าอุปกรณ์ทำสนามแข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00		
	รวม 7.4.1 จักรยานขาไถ				3,300.00	0.00	0.00	
	7.4.2 Cover Dance ทีมผสม							

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- ค่าเกียรติบัตร (ออนไลน์)	4 ระดับ	0.00	12	0.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม		300.00	1	300.00	0.00	0.00	
	รวม 7.4.2 Cover Dance ทีมผสม				300.00	0.00	0.00	
	7.4.3 ฟุตซอล							
	- ค่าเกียรติบัตร (ออนไลน์)	4 ระดับ	0.00	12	0.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 7.4.3 ฟุตซอล				500.00	0.00	0.00	
	รวม 7.4 การแข่งขันภายใน ACN CUP				4,100.00		0.00	
รวมเป็นเงิน 6 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา					54,910.00	0.00	0.00	
8	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ							ม.ภูมิรินทร์
	8.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ							
	เสริมทักษะศักยภาพด้านดนตรี		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 8.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				500.00	0.00	0.00	
	8.2 การแข่งขันทักษะ (ภายนอก)							ม.ภูมิรินทร์
	8.2.1 แข่งขันทักษะ โรงเรียนเอกชน							
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	20	800.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	4	200.00	0.00	0.00	
	รวม 8.2.1 แข่งขันทักษะ โรงเรียนเอกชน				1,000.00	0.00	0.00	
	8.2.2 แข่งขันทักษะ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน							มิสปิยธิดา
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	8	320.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	รวม 8.2.2 แข่งขันทักษะ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน				420.00	0.00	0.00	
	8.2.3 แข่งขันทักษะภายนอกอื่นๆ							ม.ภูมิรินทร์
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	50	2,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	10	500.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก		800.00	6	4,800.00	0.00	0.00	
	รวม 8.2.3 แข่งขันทักษะภายนอกอื่นๆ				7,300.00	0.00	0.00	
	รวม 8.2 การแข่งขันทักษะ (ภายนอก)				8,720.00	0.00	0.00	
	8.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ศิลปะ							ม.สัญญา, ม.ศิลายุ
	อุปกรณ์การเรียน กีตาร์โปร่ง	Veelah รุ่น VOSM	4,500.00	20	90,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์การเรียน ขาตั้งกีตาร์	7ตัว รุ่น HY-887	900.00	5	4,500.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์การเรียน แก้ว	แบบกลม	499.00	20	9,980.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์การเรียน แอมป์	Behringer Ultratone K-450FX	11,000.00	1	11,000.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่ง แบบชุด	สายกีตาร์โปร่ง D'Addario EJ10	250.00	20	5,000.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 1	D'Addario	40.00	20	800.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 2	D'Addario	45.00	10	450.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 3	D'Addario	50.00	5	250.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 4	D'Addario	55.00	5	275.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 5	D'Addario	55.00	5	275.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 6	D'Addario	60.00	5	300.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์การเรียน คาลิมบา	Kalimba Preme 17 คีย์	450.00	25	11,250.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์การเรียน กระดาษวาดเขียน	Favini Art 100 ปอนด์ A4 หยาบ เรียบ 200g. (50 แผ่น)	150.00	2	300.00	0.00	0.00	
	รวม 8.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ศิลปะ				134,380.00	0.00	0.00	
	8.4 กิจกรรมสัปดาห์วันศิลป์ พีระศรี							
	8.4.1 การแสดงผลงานนักเรียนหัวใจศิลป์							ม.ภาณุวัฒน์
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)	โรงเรียน	0.00	100	0.00	0.00	0.00	
	รวม 8.4 กิจกรรมสัปดาห์วันศิลป์ พีระศรี				0.00	0.00	0.00	
	8.5 การแข่งขันทักษะประเภทเดี่ยว (ภายใน)							ม.เจตน
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)	โรงเรียน	0.00	50	0.00	0.00	0.00	
	รวม 8.5 การแข่งขันทักษะประเภทเดี่ยว (ภายใน)				0.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 8 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					143,600.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					3,257,497.00	3,129,000.00	1,003,239.00	

เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบทดสอบ	6.4 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแนะแนว 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางดำเนินการกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

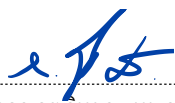
4007 งานแนะแนวและทุนการศึกษา					ฝ่ายวิชาการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	บริการแนะแนว	5,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3	6,600.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมพี่พบน้อง ม.4-6	2,046.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		13,646.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

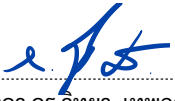
☒ งบดำเนินการ ☐ งบจัดหา ☐ งบโรงเรียน
 13,646.00 บาท 0.00 บาท 0.00 บาท



 (มัสจิณห์นิภา ชูใจ)
 ผู้เสนองาน



 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ


 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1.	บริการแนะแนว							มีสรัดนา
	บริการสารสนเทศ	เอกสาร/ป้ายนิเทศ/ข่าวสารประชาสัมพันธ์	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	บริการศึกษารวบรวมข้อมูลนักเรียน	การทดสอบความถนัด/วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ปัญหาชีวิต/พัฒนาอาชีพ/ส่งเสริมการศึกษา	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	บริการนักเรียน	แนะแนวกลุ่ม/ทุนการศึกษา	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	บริการติดตามผล	สำเร็จการศึกษา/ประกอบอาชีพ	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 บริการแนะแนว					5,000.00	0.00	0.00	
2.	กิจกรรมค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3							มีสรัดนา
	ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 20 Oz.	249.00	3	747.00	0.00	0.00	
	ค่าวิทยากร	หน่วยงานราชภัฏสาขาจิตวิทยา	2,000.00	3	6,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	จำนวน 3 คน / เข้า บ่าย	80.00	2	160.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 ค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3					6,907.00	0.00	0.00	
3.	กิจกรรมพี่พบน้อง ม.4-6							มีสิจินห์นิภา
	ค่าอาหารว่างวิทยากรและพี่ศิษย์เก่า		842.00	1	842.00	0.00	0.00	
	ของที่ระลึกวิทยากร 3 ท่าน	แก้วเก็บความเย็น 30 oz	299.00	3	897.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 3 นิทรรศการพี่พบน้อง ม.4-6					1,739.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					13,646.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.5.1, 1.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ.:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
				1.4, 1.6, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.3
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.1.3.2, 1.1.4.2, 1.1.5.2, 1.1.7.2, 2.1.1.1, 2.1.2.1, 2.2.1.1, 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2.3, 2.3.3.4, 2.3.5.6
	มาตรการที่	1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 3.1, 3.2, 3.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงาน English Program ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางาน English Program อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งาน English Program ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้งาน English Program มีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. เพื่อจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ 5. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 6. เพือนิเทศภายใน กำกับติดตามตรวจสอบ และนำผลการเรียนไปปรับปรุงการเรียนการสอนสม่ำเสมอ 7. เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 9. เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน 10. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 11. เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 12. เพื่อให้ผู้เรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตน 13. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความพึงพอใจ 14. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 15. เพื่อให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 16. เพื่อให้ครุมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนจัดการเรียน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 บริหารงาน EP 4.1.2 กิจกรรมวิชาการ EP 4.1.3 กิจกรรมกิจการนักเรียน EP 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการ นำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.69		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการ นำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 บริหารงาน EP 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 กิจกรรมวิชาการ EP 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	4,000,000.00	290,167.00
				290,167.00

การวางตัวการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 17. เพื่อให้ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษา ปีที่ 4 EP จำนวน 192 คน 2. ครูต่างชาติ จำนวน 35 คน และครูไทย จำนวน EP 8 จำนวน 3. หลักสูตรสถานศึกษา English Program จำนวน 1 เล่ม เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ 5. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 6. นิเทศภายใน กำกับติดตามตรวจสอบและนำผลการเรียนไปปรับปรุงการเรียนการสอนสม่ำเสมอ 7. พัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 9. ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 11. ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 12. ผู้เรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตน 13. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความพึงพอใจ 14. ส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ 15. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 16. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 17. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 100 หน่วยงานมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ร้อยละ 90 ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการของตนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3. ร้อยละ 95 มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. ร้อยละ 95 มีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ 5. ร้อยละ 95 มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	6.3 กิจกรรมกิจการนักเรียน EP 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69 ต.ค.68ถึง เม.ย.69 เม.ย.69	4,000,000.00	
--	---	---	---------------------	--

การประเมินของครูสอน 6. ร้อยละ 95 มีการนิเทศภายใน กำกับติดตามตรวจสอบ และนำผลการเรียนไปปรับปรุงการเรียนการสอนสม่ำเสมอ 7. ร้อยละ 95 มีการส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. ร้อยละ 95 ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 9. ร้อยละ 95 ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 10. ร้อยละ 90 มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 11. ร้อยละ 90 ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 12. ร้อยละ 90 ผู้เรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตน 13. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความพึงพอใจ 14. ส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ 15. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 16. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 17. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบการนิเทศการสอน 4. แบบประเมินหลักสูตร 5. แบบสัมภาษณ์				
---	--	--	--	--

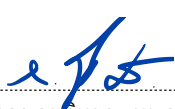
แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

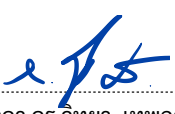
4008 งาน English Program					ฝ่ายวิชาการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	บริหารงาน EP	47,140.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวิชาการ EP	21,100.00	0.00	290,167.00	
3	กิจกรรมกิจการนักเรียน EP	3,427,500.00	4,000,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		3,495,740.00	4,000,000.00	290,167.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ 3,495,740.00 บาท
 ☒ งบจัดหา 4,000,000.00 บาท
 ☒ งบโรงเรียน 290,167.00 บาท


 (มิสณัฐกมล บุญศักดิ์)
 ผู้เสนองาน


 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	บริหารงาน EP							มิสนัฐกุล
อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ EP								
	- กล้องจุลทรรศน์	แบบใช้แสง	9,500.00	2	19,000.00	0.00	0.00	
	- ชุดผ่าตัดสแตนเลสชุดใหญ่	(14 ชิ้น/ชุด)	950.00	8	7,600.00	0.00	0.00	
	- เครื่องตัดเนื้อเยื่อด้วยมือ	0.02 มม.พร้อมมีด	1,600.00	2	3,200.00	0.00	0.00	
	- แบบจำลองการเคลื่อนที่ของดวงดาว		700.00	2	1,400.00	0.00	0.00	
	- เครื่องวัดค่าการนำ ไฟฟ้า	10 ระดับ	800.00	2	1,600.00	0.00	0.00	
	- บีกเกอร์พร้อมหูจับ		100.00	6	600.00	0.00	0.00	
	- ฟอรัมลีน	40 % 3.5 ลิตร	400.00	1	400.00	0.00	0.00	
	- กลีเซอริน (กลีเซอรอล)	5 ลิตร	500.00	2	1,000.00	0.00	0.00	
	- เครื่องวัดอัตราการสังเคราะห์ด้วยแสง		850.00	1	850.00	0.00	0.00	
	- แผ่นที่ดาว	(5แผ่น /ชุด)	275.00	2	550.00	0.00	0.00	
	- ชุดกลั่นน้ำมันหอมระเหย		350.00	2	700.00	0.00	0.00	
	- Refractometer (ALLA France)	เครื่องวัด alc.	3,800.00	1	3,800.00	0.00	0.00	
	- แปร่งล้างหลอดทดลองขนาดกลาง	5อันต่อชุด	110.00	3	330.00	0.00	0.00	
	- เครื่องวัดความเป็นกรด - ด่าง	Checker1 รุ่น HI98103	3,200.00	1	3,200.00	0.00	0.00	
	- แอลกอฮอล์มีเตอร์		250.00	4	1,000.00	0.00	0.00	
	- สารละลายกรดไฮโดรคลอริก HCL	0.02 mol/l	50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	- สารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์	0.02 mol/l	60.00	2	120.00	0.00	0.00	
	- สารละลายกรดแอสซิติค	0.10 mol/l	60.00	2	120.00	0.00	0.00	
	- สารละลายแมกนีเซียมซัลเฟต	0.10 mol/l	65.00	2	130.00	0.00	0.00	
	- สารละลายซิงค์ซัลเฟต	0.10 mol/l	65.00	2	130.00	0.00	0.00	
	- แผ่นโลหะสังกะสี		120.00	3	360.00	0.00	0.00	
	- แผ่นโลหะทองแดง		90.00	3	270.00	0.00	0.00	
	- เทอร์มอมิเตอร์ สเกล 0-200	6 อัน/ชุด	210.00	2	420.00	0.00	0.00	
	- กระดาษยูนิเวอร์ซัลอินดิเคเตอร์		130.00	2	260.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 บริหารงาน EP					47,140.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวิชาการ EP							มิสนัฐกุล/ Ms.Ruth
2.1 หลักสูตร								
	2.1.1 จัดทำหลักสูตร EP 2567	จัดทำ/ประเมิน	0.00	0	0.00	0.00	0.00	
	2.1.2 ตรวจสอบหลักสูตร EP	(ศน.) ตรวจสอบ	5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	2.1.3 ค่า CAIE							
	- อาหารว่าง		80.00	3	0.00	0.00	240.00	
	- อาหารกลางวัน		60.00	3	0.00	0.00	180.00	
	- ของที่ระลึก		249.00	3	0.00	0.00	747.00	
	- Annual Fee	Cambridge Primary/per year	284,000.00	1	0.00	0.00	284,000.00	
	รายรับ ค่าหลักสูตร Cambridge ป.1-ม.3 EP		1,400.00	161	0.00	0.00	225,400.00	งบประมาณรายรับ 3.3.18
	รวม 2.1 หลักสูตร				0.00	0.00	290,167.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.18
	2.2 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายใน-ภายนอก							
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	ประเมินครู 34 คน ชม.ละ 60.00	600	34	20,400.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่าง	วิทยากร 5 วัน(เช้า-บ่าย)วันละ 1 คน	80	5	400.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	วิทยากร 5 วัน วันละ 1 คน	60	5	300.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายใน-ภายนอก				21,100.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 กิจกรรมวิชาการ EP					21,100.00	0.00	290,167.00	
3	กิจกรรมกิจการนักเรียน EP							มิสมะลิ/ Mr.Shobhendu
3.1 Outstanding Classroom								
	รางวัล 2 ภาคเรียน	ขนมหรือช็อคโกแลต	600.00	2	1,200.00	0.00	0.00	
	รวม 3.1 Outstanding Classroom				1,200.00	0.00	0.00	
	3.2 EP Cultural Festival							มิสมะลิ/ Mr.Shobhendu
3.2.1 Halloween								
	รางวัล Best Costume	ตุ๊กตา	200.00	5	1,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์ตกแต่ง	ฮาโลวีน	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	ลูกอมสำหรับ Trick or Treat	2 แพ็ค	200.00	2	400.00	0.00	0.00	
	3.2.1 Halloween				3,400.00	0.00	0.00	
	3.2.2 Christmas Feast							
	อุปกรณ์ตกแต่ง	คริสต์มาส	500.00	6	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.2.2 Christmas Feast				3,000.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 3.2 EP Cultural Festival				6,400.00	0.00	0.00	
	3.3 EP Competitions							มีสมะลิ/
	3.3.1 แข่งขันรายการแม็กซ์พลอย เอเมทชิงแชมป์ ประเทศไทยและนานาชาติ ณ เดอะมอลล์นครราชสีมา							Mr.Shobhendu
	ค่าสมัคร ค่าชม	ทีม	240.00	5	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัคร ครอสเวิร์ด	ทีม	240.00	5	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัคร เอเมท	ทีม	240.00	5	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัครไอคิว เวิร์ดออฟ	รายบุคคล	120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ 4 คน / 2 วัน	400.00	2	800.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 มื้อ 25 คน / 2 วัน	2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3.1 แข่งขันรายการแม็กซ์พลอย เอเมทชิงแชมป์				9,600.00	0.00	0.00	
	3.3.2 แข่งขันรายการ English Vocabulary Competition ณ เดอะมอลล์นครราชสีมา							
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ 2 คน / 2 วัน	200.00	2	400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 มื้อ 10 คน / 2 วัน	800.00	2	1,600.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3.2 แข่งขันรายการ English Vocabulary Competition				2,000.00	0.00	0.00	
	3.3.3 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับจังหวัด							
	ค่าอาหารครู		50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3.3 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับจังหวัด				500.00	0.00	0.00	
	3.3.4 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับภาค/ประเทศ							
	ค่าอาหารครู	6 มื้อ 2 คน	300.00	2	600.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	6 มื้อ 10 คน	240.00	10	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก	1 คืน	800.00	6	4,800.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3.4 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับภาค/ประเทศ				7,800.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3 EP Competitions				19,900.00	0.00	0.00	
	3.4 ค่ายภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ MLP+EP (ต่างประเทศ)							มีสมะลิ/
	ค่าบริการจัดค่าย	บริษัทภายนอก	3,400,000.00	1	3,400,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากนักเรียน		200,000.00	20	0.00	4,000,000.00	0.00	ส่วนต่าง(15%) เข้าโรงเรียน
	รวม 3.4 3.4 ค่ายภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ MLP+EP				3,400,000.00	4,000,000.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 3 กิจกรรมกิจการนักเรียน EP				3,427,500.00	4,000,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					3,495,740.00	4,000,000.00	290,167.00	

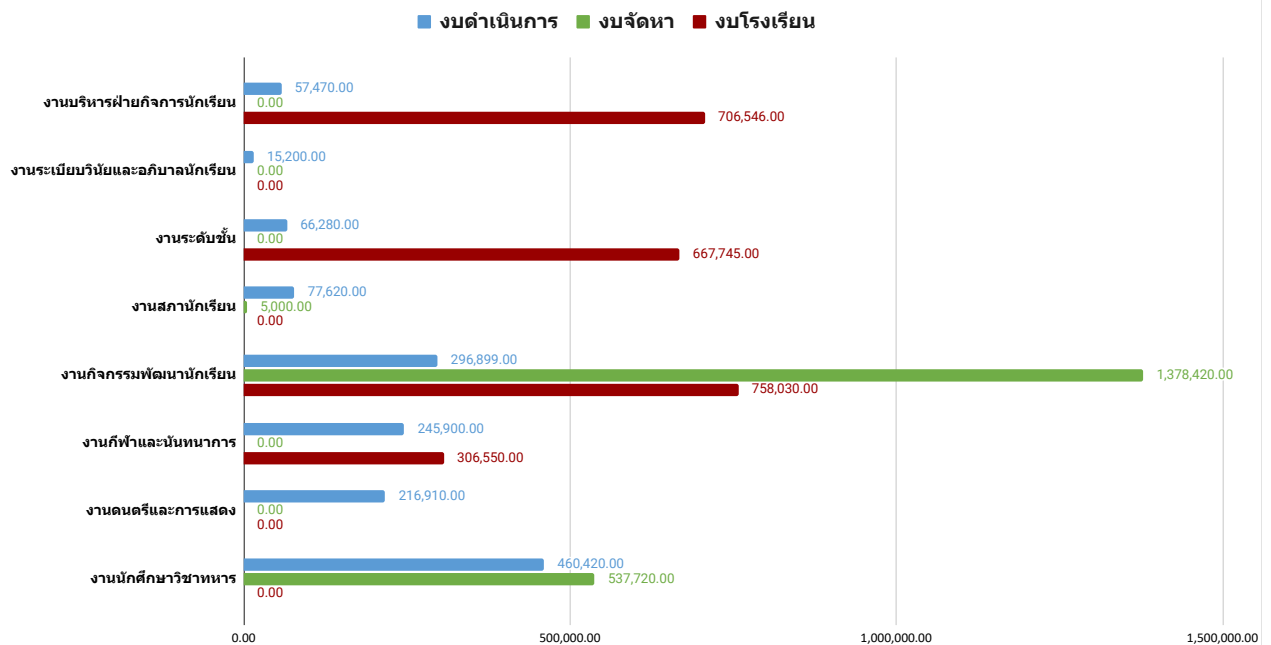


งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน
(โครงการ/งาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	รหัส	แผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	5001	งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน	57,470.00	0.00	706,546.00	
2	5002	งานระเบียบวินัยและอภินาณนักเรียน	15,200.00	0.00	0.00	
3	5003	งานระดับชั้น	66,280.00	0.00	667,745.00	
4	5004	งานสถานนักเรียน	77,620.00	5,000.00	0.00	
5	5005	งานกิจกรรมพัฒนานักเรียน	296,899.00	1,378,420.00	758,030.00	
6	5006	งานกีฬาและนันทนาการ	245,900.00	0.00	306,550.00	
7	5007	งานดนตรีและการแสดง	216,910.00	0.00	0.00	
8	5008	งานนักศึกษาวิชาทหาร	460,420.00	537,720.00	0.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2567			1,436,699.00	1,921,140.00	2,438,871.00	

กราฟแสดงงบประมาณแผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2568



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	4	
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2, 3	กลยุทธ์ที่ 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.6.4, 1.6.5, 2.5.1, 2.5.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.2	
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 3.1, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4, 6	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.6
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่ 1.1, 1.2
	มาตรการที่	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.1.1.1, 1.1.2.2, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.1, 4.7
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.2, 2.9, 2.10

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2567	พ.ศ.2568 พ.ศ.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนา เป้าหมายและแนวปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการในฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนได้มีอุปกรณ์ใช้ในการทำงาน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน 4.1.1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายกิจการนักเรียน 4.1.1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนจำนวน 18 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ศ.68 ถึง มี.ย.68		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนา เป้าหมายและแนวปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการในฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนได้มีอุปกรณ์ใช้ในการทำงาน	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ศ.68 ถึง เม.ย.69		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.ร้อยละ 95 กำหนดแผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการในฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. ร้อยละ 100 เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนได้มีอุปกรณ์ใช้ในการทำงาน	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2	พ.ศ.68 ถึง เม.ย.69 พ.ศ.68 ถึง เม.ย.69	0.00	706,546.00
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. ประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสังเกต		ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		

	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปี ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปี ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5001 งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน				ฝ่ายกิจการนักเรียน	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน	57,470.00	0.00	706,546.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		57,470.00	0.00	706,546.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ



งบจัดหา



งบโรงเรียน

57,470.00 บาท

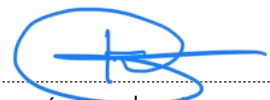
0.00 บาท

706,546.00 บาท



(มิสวิไลพร ทวยจัด)

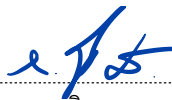
ผู้เสนองาน



(ม.ชาน ปู่เต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน							มิสวไลพร
1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน								
	- กระดาษปกขาว A4	ทำปก 120 gm	120.00	3	360.00	0.00	0.00	
	- กระดาษขาว A4	A4 IQ Brand	87.00	50	4,350.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสี A 4 (4 สี)	120g (ทำปก 1/180 ผ.)	120.00	2	240.00	0.00	0.00	
	- กาว TOA	16 ออนซ์	40.00	2	80.00	0.00	0.00	
	- กาว UHU	21g หลอดเหลือง	70.00	6	420.00	0.00	0.00	
	- ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic	ขนาด 1.5 V AA (ก้อน)	22.00	200	4,400.00	0.00	0.00	
	- เทปขาว 2 หน้าแบบบาง	ขนาด 12 มม.X 10 หลา	30.00	10	300.00	0.00	0.00	
	- เทปโฟม 3 M	กว้าง 21 มม.ยาว 3 เมตร	130.00	5	650.00	0.00	0.00	
	- เทปใส	0.5 นิ้ว 60 ม.	30.00	8	240.00	0.00	0.00	
	- เทปใส	1 นิ้ว 36 y	35.00	8	280.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเคมี 2 หัว	2 หัว ตราม้า	15.00	5	75.00	0.00	0.00	
	- คลิปบอร์ดพลาสติก A4	เพชรธงเงิน A4	45.00	2	90.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มเสนอเสนอ	แฟ้มเสนอเสนอ	200.00	1	200.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มเอกสาร	แฟ้มตราช้าง A4 2.5" สีขาว 9350	90.00	4	360.00	0.00	0.00	
	- แผ่นเคลือบใส	แผ่นเคลือบใส 1 แพ็ค	450.00	1	450.00	0.00	0.00	
	- เครื่องเย็บกระดาษ	Max HD-10D	200.00	1	200.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บแม่	เบอร์ 10	10.00	10	100.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บแม่	เบอร์ 3	20.00	3	60.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บกระดาษ	สแตนเลสตราม้า	10.00	30	300.00	0.00	0.00	
	- แลคซัน (ผ้าขาว) สี	แลคซัน 1.5 นิ้ว 10 หลา	50.00	10	500.00	0.00	0.00	
	- ใสแฟ้ม A4	A4 1 ห่อ/20 แผ่น	30.00	8	240.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111 (ราคา/1 โหล)	30.00	10	300.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 112 (ราคา/1 โหล)	20.00	10	200.00	0.00	0.00	
	- ยางวงใหญ่/เล็ก	ยางวงใหญ่/เล็ก	120.00	2	240.00	0.00	0.00	
	- สติกเกอร์กระดาษด้านขาว	1/50 แผ่น	135.00	1	135.00	0.00	0.00	
	- ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า	1,600.00	12	19,200.00	0.00	0.00	
	- จัดซื้อโทรโข่ง	ER-520W	2,500.00	3	7,500.00	0.00	0.00	
	- จัดซื้อวิทยุสื่อสาร	YAESU FA-4T สีแดง	2,000.00	3	6,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายกิจการนักเรียน					47,470.00	0.00	0.00	มิสวไลพร
1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ								
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ			10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ					10,000.00	0.00	0.00	
1.3 กิจกรรม ACN Family Run ครั้งที่ 4								
เหรียญรางวัล			39.00	2,300	0.00	0.00	89,700.00	
ค่าขนส่ง (เหรียญรางวัล)			1,500.00	1	0.00	0.00	1,500.00	
แก้วสแตนเลส 20 OZ.			150.00	150	0.00	0.00	22,500.00	
ค่าขนส่ง (แก้วสแตนเลส)			1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
โล่ครีกลี ขนาด 7 นิ้ว			1,000.00	24	0.00	0.00	24,000.00	
เสื้อคอกลม		VIP + Family + นักเรียน	160.00	2,811	0.00	0.00	449,760.00	
ค่าสถานที่จัดกิจกรรม			10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
ค่ากำลังพลดูแลความเรียบร้อย			1,800.00	1	0.00	0.00	1,800.00	
ค่าเจ้าหน้าที่พยาบาล		พร้อมเวชภัณฑ์	3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
ค่ารถสุขาเคลื่อนที่			6,000.00	1	0.00	0.00	6,000.00	
อุปกรณ์สิ้นเปลือง		(ถุงดำ+ถุงพลาสติก)	1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
เชือกมัด			80.00	10	0.00	0.00	800.00	
ค่าแปรงป้อยตัว			289.00	8	0.00	0.00	2,312.00	
ค่าส่ง (แปรงป้อยตัว)			159.00	1	0.00	0.00	159.00	
สายรัดข้อมือ			1.25	1,200	0.00	0.00	1,500.00	
BIB			5.00	2,811	0.00	0.00	14,055.00	
ป้ายตามจุดต่างๆ 7 รายการ			1,887.14	7	0.00	0.00	13,210.00	
CO2 2 หัว 1 รายการ			4,500.00	1	0.00	0.00	4,500.00	
น้ำบริการนักวิ่ง			1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
SNACK BOX (ทีม VIP, Family)		ที่ได้ลงทะเบียน	40.00	500	0.00	0.00	20,000.00	
อาหารว่างแขก VIP			40.00	50	0.00	0.00	2,000.00	
ชุดอาหารของโรงเรียน			50.00	300	0.00	0.00	15,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าอาหารกล่อง	บุคลากร+สภานักเรียนวันเตรียมงาน	50.00	50	0.00	0.00	2,500.00	
	ค่าอาหารกล่อง	บุคลากร+สภานักเรียนวันงาน	50.00	350	0.00	0.00	17,500.00	
	ของที่ระลึกชุดเบญจรงค์		750.00	1	0.00	0.00	750.00	
รวมงบประมาณ 1.3 กิจกรรม ACN Family Run ครั้งที่ 4					0.00	0.00	706,546.00	งบประกอบรายจ่าย 3.4.3
	รายรับ จากนักเรียน		500.00	1,961	0.00	0.00	980,500.00	
	รายรับ ผู้สนับสนุน		350,000.00	1	0.00	0.00	350,000.00	
	รายรับ ลงทะเบียน VIP		3,000.00	83	0.00	0.00	249,000.00	
	รายรับ ลงทะเบียน Family		1,000.00	30	0.00	0.00	30,000.00	
	รายรับ ลงทะเบียน บุคคลทั่วไป		600.00	50	0.00	0.00	30,000.00	
รายรับ งบประกอบ 3.4.3 กิจกรรม ACN Family Run ครั้งที่ 4					0.00	0.00	1,639,500.00	งบประกอบรายรับ 3.4.3
รวมเป็นเงิน 1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน					57,470.00	0.00	706,546.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.6, 3.2, 3.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.5.1, 3.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.6, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2
	มาตรการที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1.1, 1.1.2.2, 1.1.3.2, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, 1.2.4.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	4	ตัวชี้วัดฯ ที่	4.1, 4.2, 4.4, 4.7
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2, 2.9

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานระเบียบวินัย และสวัสดิภาพนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อทราบระเบียบวินัยและกฎระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน และปฏิบัติตามได้ถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความสุข 3. เพื่อให้มีระบบการดูแลช่วยเหลืออภิบาลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมพันธธัมมศึกษา (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา) 4.1.2 กิจกรรม Pastoral Care Program 4.1.2.1 กิจกรรมนักเรียนพบนักจิตวิทยา 4.1.2.2 กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน (ธนาคารความดี) 4.1.3 งานจัดซื้อโทรโข่งและเครื่องวิทยุสื่อสาร 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 38 คน 2. ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 53 คน 3. นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 731 คน 4. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,230 คน 5. ผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษาจำนวน 731 คน 6. ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาจำนวน 1,230 คน 7. หน่วยงานภายนอก จำนวน 12 หน่วยงาน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 กิจกรรมพันธธัมมศึกษา (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา) 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง มี.ย.68		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีระเบียบวินัยและกฎระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน และปฏิบัติตามได้ถูกต้อง 2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความสุข 3. วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้ในการกิจกรรมการอบรมนักเรียน		พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 นักเรียนมีระเบียบวินัยและกฎระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน และปฏิบัติตามได้ถูกต้อง 2. ร้อยละ 95 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความสุข 3. ร้อยละ 95 ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	0.00

3. รอยละ 96 ระบบการดูแลช่วยเหลือ อภิบาลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. การสังเกต 2. ประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินพฤติกรรม 4. จำนวนครั้งที่มีการจัดอบรม	6.2 กิจกรรม Pastoral Care Program 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง ก.พ.69		
	6.3 งานจัดซื้อโทรโข่งและเครื่องวิทยุสื่อสาร 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 2 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5002 งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน				ฝ่ายกิจการนักเรียน	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมพันธธัสัมชัญ (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)	2,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรม Pastoral Care Program	13,200.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)		15,200.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ



งบจัดหา



งบโรงเรียน

15,200.00 บาท

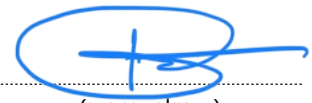
0.00 บาท

0.00 บาท



(มิสวิไลพร ทวยจัด)

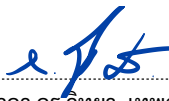
ผู้เสนองาน



(ม.ชาน ปุราเต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมพันธธัสัมชัญ (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)							ม.ภูมิ
	- อุปกรณ์การจัดกิจกรรม/เอกสาร		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
รวม 1 กิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่					2,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรม Pastoral Care Program							ม.ยุทธพงษ์
	กิจกรรมนักเรียนพบนักจิตวิทยา							
	- ค่าทีมวิทยากรภายนอก	จำนวน 20 สัปดาห์	500.00	20	10,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารวิทยากรภายนอก	ภาคเรียนละ 10 ครั้ง / 1 คน	60.00	20	1,200.00	0.00	0.00	
	กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน (ธนาคารความดี)							มัสเพลินพิศ
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	200	0.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1,000.00	2	2,000.00	0.00	0.00	
รวม 2 กิจกรรม Pastoral Care Program					13,200.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					15,200.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.6, 3.2
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 6, 10	ตัวบ่งชี้ที่	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.5
	มาตรการที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.5	ตัวชี้วัดฯ ที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	4	ตัวชี้วัดฯ ที่	4.1, 4.2, 4.4, 4.7
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2, 2.9, 2.10

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานระดับชั้นให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานระดับชั้นอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานระดับชั้น ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1.เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2.เพื่อครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 3.เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน 4.เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความกตัญญูต่อครูและโรงเรียน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่ 4.1.2 กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2 4.1.3 กิจกรรมการอบรมอาจารย์ และปฎิมนิเทศนักเรียน ม.6 4.1.4 กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด 4.1.5 กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา 4.1.6 กิจกรรมพักแรมลูกเสือ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 18 คน 2.ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 73 คน 3.ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 53 คน 4.นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 731 คน 5.นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,230 คน 6.ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 1,961 คน		พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2.เพื่อครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 3.เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	667,745.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.ร้อยละ 95 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2.ร้อยละ 95 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 3.ร้อยละ 95 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ		27 เม.ย.68		

เรียนทบทวนประสิทธิภาพ 4. ร้อยละ 95 ได้แสดงความกตัญญูต่อครูและโรงเรียน เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1.แบบสอบถาม 2.แบบประเมินโครงการ 3.แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	6.2 กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	1 พ.ย.68 (ครั้งที่1) 14 มี.ค.69 (ครั้งที่ 2)		
	6.3 กิจกรรมกราบบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	19-20 ก.พ.69	219,750.00	52,200.00
	6.4 กิจกรรมอบรมจิตวิทย์วัยรุ่นและสิ่งเสพติด 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	6.5 กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา 5.1 วันเปิดกองลูกเสือ/วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 5.2 วันมหาธีรราชเจ้า/ปิดกองลูกเสือ 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	11 มี.ย.68 และ 21 พ.ย.68		
	6.6 กิจกรรมพักแรมลูกเสือ 6.1 กิจกรรม Day Camp ลูกเสือ ป.1 - ป.3 6.2 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารีสามัญ ป.4 - ป.5 6.3 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารีสามัญ ป.6 6.4 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ม.1 - ม.2 6.4 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ม.3 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	15-19 ก.ย.68		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5003 งานระดับชั้น

ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่	16,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2	40,000.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมร่าบรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6	0.00	0.00	52,200.00	
4	กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด	10,280.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา	0.00	0.00	2,000.00	
6	กิจกรรมพักแรมลูกเสือ	0.00	0.00	613,545.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		66,280.00	0.00	667,745.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ



งบจัดหา



งบโรงเรียน

66,280.00 บาท

0.00 บาท

667,745.00 บาท

(ม.อดิศักดิ์ สलगสิงห์)

ผู้เสนองาน

(ม.ขาน ปุราเต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่							มิสกาญจน์ธัช
	- อาหารว่าง	Set Box	40.00	400	16,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่				16,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2							ม.ชาน
	- อาหารว่าง	Set Box (ครึ่งละ 500 ชุด)	40.00	1,000	40,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2 กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2				40,000.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมกราบบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6							ม.อดิศักดิ์
	- อุปกรณ์และของรางวัล/เกม	กีฬาสัมพันธ์	10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- อุปกรณ์/ครุบายศรี	กราบบูรพาจารย์	10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่าอาหาร	แบบเหมาจ่าย	20,000.00	1	0.00	0.00	20,000.00	
	- ตกแต่งเวที	ตกแต่งเวที	5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- ค่าเช่าโต๊ะ		180.00	40	0.00	0.00	7,200.00	
	รายรับจากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.16		750.00	253	0.00	0.00	189,750.00	งบประมาณรายรับ 3.3.16
	รวม 3 กิจกรรมกราบบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6				0.00	0.00	52,200.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.16
4	กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด							ม.สุภาวดี
	- ค่าวิทยากร		3,000.00	2	6,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		60.00	2	120.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่างวิทยากร	เช้า/บ่าย	80.00	2	160.00	0.00	0.00	
	- ค่าห้องพักวิทยากร	ห้องเดี่ยว	1,000.00	2	2,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าพาหนะเดินทาง	ต่างจังหวัด	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 4 กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด				10,280.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา							ม.ยุรพงษ์
	5.1 กิจกรรมวันเปิดกองลูกเสือ/วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ							
	- ช่อดอกไม้		300.00	1	0.00	0.00	300.00	
	- พวงมาลา		500.00	1	0.00	0.00	500.00	
	- มัลลียกร		200.00	1	0.00	0.00	200.00	
	รวม 5.1 กิจกรรมวันเปิดกองลูกเสือ/วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ				0.00	0.00	1,000.00	
	5.2 วันมหาธีรราชเจ้า/เปิดกองลูกเสือ							ม.ยุรพงษ์
	- ช่อดอกไม้		300.00	1	0.00	0.00	300.00	
	- พวงมาลา		500.00	1	0.00	0.00	500.00	
	- มัลลียกร		200.00	1	0.00	0.00	200.00	
	รวม 5.2 วันมหาธีรราชเจ้า/เปิดกองลูกเสือ				0.00	0.00	1,000.00	
	รวม 5 กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา				0.00	0.00	2,000.00	
6	กิจกรรมพักแรมลูกเสือ							มิสอรุณรัตน์
	6.1 กิจกรรม Day Camp ลูกเสือ ป.1 - ป.3							
	- อาหารว่างครู	2 มื้อ ๆ ละ 40 บาท (เช้า/บ่าย)	80.00	21	0.00	0.00	1,680.00	
	- อาหารว่างนักเรียน	2 มื้อ ๆ ละ 40 บาท (เช้า/บ่าย)	80.00	367	0.00	0.00	29,360.00	
	- ดาวประดับหมวก ป.1-3	1 ดวงๆ ละ 5 บาท/คน	5.00	367	0.00	0.00	1,835.00	
	- ยางวงใหญ่		120.00	2	0.00	0.00	240.00	
	- แป้งจอร์นสัน	400 กรัม	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	- ถุงหิ้ว หิน	ขนาด 12X20	55.00	2	0.00	0.00	110.00	
	- ยางวงเล็ก		120.00	1	0.00	0.00	120.00	
	- อุปกรณ์จัดกิจกรรม	กลางวัน	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	รายรับงบประมาณ 3.3.9 ประถมศึกษาปีที่ 1- 3		250.00	367	0.00	0.00	91,750.00	งบประมาณรายรับ 3.3.9
	รวม 6.1 กิจกรรม Day Camp ลูกเสือ ป.1 - ป.3				0.00	0.00	35,545.00	
	6.2 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญ ป.4 - ป.5							มิสอรุณรัตน์
	ณ ค่ายลูกเสือและเนตรนารีโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา (2 วัน 1 คืน)							
	- ค่าอาหารนักเรียน	4 มื้อ ๆ ละ 50 บาท (200/คน)	200.00	243	0.00	0.00	48,600.00	
	- ค่าอาหารครู	4 มื้อ ๆ ละ 50 บาท (200/คน)	200.00	21	0.00	0.00	4,200.00	
	- อาหารว่าง ครู/นร.	3 มื้อ ๆ ละ 40 บาท (120/คน)	120.00	264	0.00	0.00	31,680.00	
	- ค่าวิทยากร	ภายนอก 2 วัน	10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่าอาหารวิทยากรภายนอก	6 คน (3 มื้อ)	180.00	6	0.00	0.00	1,080.00	
	- อุปกรณ์จัดกิจกรรม	กลางวัน/กลางคืน	5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รายรับงบประมาณ 3.3.9 ประถมศึกษาปีที่ 4		750.00	108	0.00	0.00	81,000.00	
	รายรับงบประมาณ 3.3.9 ประถมศึกษาปีที่ 5		750.00	135	0.00	0.00	101,250.00	
	รวม รายรับงบประมาณ 3.3.9				0.00	0.00	182,250.00	รายรับงบประมาณ
	รวม 6.2 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญ ป.4 - ป.5				0.00	0.00	100,560.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.9

รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
				งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
6.3 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือและเนตรนารี สามัญ ป.6 /ค่ายปิงฉิมนิเทศนักเรียน ป.6							มิสอรุณรัตน์
ณ ค่ายลูกเสือ PS Camp อ.ครบุรี จังหวัดนครราชสีมา (ภายนอก 2 วัน 1 คืน)							
- รถรับ-ส่ง	4 คัน	10,000.00	4	0.00	0.00	40,000.00	
- ค่าที่พักและอาหารนักเรียน		250.00	121	0.00	0.00	30,250.00	
- ค่าที่พักและอาหาร	ครู 12+ Staff 15	300.00	27	0.00	0.00	8,100.00	
- ค่าอาหารวิทยากรภายนอก	6 คน (2 มื้อ)	120.00	6	0.00	0.00	720.00	
- อาหาร ครู/นร.	เสร็จกิจกรรมรอบกองไฟ	20.00	148	0.00	0.00	2,960.00	
- อุปกรณ์บายศรี	กราบบูรพาจารย์	3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
- ค่าวิทยากร	ภายนอก 1 วัน	6,500.00	1	0.00	0.00	6,500.00	
- ค่ารักษาพยาบาล/สำรอง	กรณีฉุกเฉิน	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
- ค่าดำเนินการ	เครื่องสักการะ	1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
รายรับงบประมาณ 3.3.9 ประถมศึกษาปีที่ 6		850.00	121	0.00	0.00	102,850.00	รายรับงบประมาณ 3.3.9
รวม 6.3 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญ ป.6				0.00	0.00	94,530.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.9
6.4 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ม.1 - ม.2							ม.ยุรพงษ์
ณ ค่ายลูกเสือ PS Camp อ.ครบุรี จังหวัดนครราชสีมา (ภายนอก 2 วัน 1 คืน)							
- รถรับ-ส่ง	10 คัน	10,000.00	10	0.00	0.00	100,000.00	
- ค่าที่พักและอาหารนักเรียน		250.00	339	0.00	0.00	84,750.00	
- ค่าที่พักและอาหารครู		300.00	30	0.00	0.00	9,000.00	
- อาหารครู/นร.	เสร็จกิจกรรมรอบกองไฟ	20.00	369	0.00	0.00	7,380.00	
- ค่ารักษาพยาบาล/สำรอง	กรณีฉุกเฉิน	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
- ค่าทีมวิทยากร		25,000.00	1	0.00	0.00	25,000.00	
- ค่าดำเนินการ	เครื่องสักการะ	1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
- สำรองค่าย		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
รายรับงบประมาณ 3.3.9 มัธยมศึกษาปีที่ 1-2		1,000.00	339	0.00	0.00	339,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.9
รวม 6.4 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ม.1 - ม.2				0.00	0.00	231,130.00	รายจ่าย 3.3.9
6.5 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ม.3 /ค่ายปิงฉิมนิเทศนักเรียน ม.3							ม.ยุรพงษ์
ณ ค่ายลูกเสือ PS Camp อ.ครบุรี (ภายนอก 3 วัน 2 คืน)							
- รถรับ-ส่ง	5 คัน	12,000.00	5	0.00	0.00	60,000.00	
- ค่าที่พักและอาหารนักเรียน		360.00	141	0.00	0.00	50,760.00	
- ค่าที่พักและอาหาร	ครู 17+ Staff 15 + วิทยากร 8	410.00	40	0.00	0.00	16,400.00	
- อาหารครู/นร.	เสร็จกิจกรรมรอบกองไฟ	20.00	181	0.00	0.00	3,620.00	
- อุปกรณ์/บายศรี	กราบบูรพาจารย์	3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
- ค่ารักษาพยาบาล/สำรอง	กรณีฉุกเฉิน	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
- ค่าทีมวิทยากร	ภายนอก 2 วัน 1 คืน	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
- ค่าดำเนินการ	เครื่องสักการะ	1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
รายรับ มัธยมศึกษาปีที่ 3		1,100.00	141	0.00	0.00	155,100.00	งบประมาณรายรับ 3.3.9
รวม 6.5 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ม.3				0.00	0.00	149,780.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.9
รวม 6 กิจกรรมพักแรมลูกเสือ				0.00	0.00	613,545.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				66,280.00	0.00	667,745.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.4, 1.6, 3.1, 3.3
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 6, 10	ตัวบ่งชี้ที่	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.3, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 2.5, 4.1, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.5, 1.6
	มาตรการที่	1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 1.6.1, 1.6.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.5.1.1, 1.5.2.2, 1.5.3.2, 1.5.4.2, 1.5.5.2, 1.6.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	4	ตัวชี้วัดฯ ที่	4.1, 4.2, 4.4, 4.7
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานสถานักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานสถานักเรียน อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานสถานักเรียน ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. เพื่อผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. เพื่อผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 4. เพื่อผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. เพื่อผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำ รู้จักวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสถานักเรียน - สถานักเรียนกับกิจกรรมภายใน - สถานักเรียนกับกิจกรรมภายนอก 4.1.2 กิจกรรมค่ายผู้นำสถานักเรียน (3 โรงเรียน) 4.1.3 กิจกรรม ACN School Partner Leadership Camp 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.2568		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 38 คน 2. ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 56 คน 3. นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 731 คน 4. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,230 คน 5. ผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษาจำนวน 731 คน 6. ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาจำนวน 1,230 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสถานักเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 กิจกรรมค่ายผู้นำสถานักเรียน (3 โรงเรียน) 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. เพื่อผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. เพื่อผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 4. เพื่อผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. เพื่อผู้เรียนรู้จักวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ		พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. ร้อยละ 95 ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. ร้อยละ 95 ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 4. ร้อยละ 95 ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง		พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	5,000.00	0.00
		23 พ.ค.68		
		7 - 8 มิ.ย. 68		

และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน 5. ร้อยละ 95 เพื่อผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำ รู้จักวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบบันทึกการประชุม 3. แบบประเมินโครงการ	6.3 กิจกรรม ACN School Partner Leadership Camp 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	28 - 29 มี.ย. 68		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5004 งานสถานักเรียน				ฝ่ายกิจการนักเรียน	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/ กิจกรรมสถานักเรียน	39,870.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมค่ายผู้นำสถานักเรียน (3 โรงเรียน)	15,800.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรม ACN School Partner Leadership Camp	21,950.00	5,000.00	0.00	
(เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		77,620.00	5,000.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

77,620.00 บาท

☒ งบจัดหา

5,000.00 บาท

☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท



(ม.ศาสกร กอหญากลาง)

ผู้เสนองาน



(ม.ชาน ปุราเต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสภานักเรียน							ม.ภาสกร
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	80	0.00	0.00	0.00	
	- ปลอกแขนสภานักเรียน	ม.ปลาย 40/ประถม 30/EP 10	200.00	80	16,000.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึก (ตุ๊กตาแมว)	ม.ปลาย 10/ประถม 10/EP 10	129.00	30	3,870.00	0.00	0.00	
	- ค่าจัดเลี้ยง Thank You Party		20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	
รวม 1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสภานักเรียน					39,870.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมค่ายผู้นำสภานักเรียน (3 โรงเรียน)							ม.ภาสกร
	- ค่าอาหารนักเรียนเข้าค่าย	40 บาท (วันละ 1 มื้อ)	40.00	100	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าค่าย	40 บาท (วันละ 1 มื้อ)	40.00	100	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารครู	50 บาท (วันละ 1 มื้อ)	50.00	20	1,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่างครู	40 บาท (วันละ 1 มื้อ)	40.00	20	800.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	110	0.00	0.00	0.00	
	- ป้ายคล้องคอ	ป้ายพลาสติก+เชือก	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ค่ายเบ็ดเตล็ด	กระดาษ+เทียนไข+อื่นๆ	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
รายรับ สมาคมผู้ปกครองฯ					0.00	5,000.00	0.00	
รวม 2 กิจกรรมค่ายผู้นำสภานักเรียน (3 โรงเรียน)					15,800.00	5,000.00	0.00	
3	กิจกรรม ACN School Partner Leadership Camp (ป.6)							ม.ภาสกร
	- ค่าอาหารนักเรียนเข้าค่าย	40 บาท (วันละ 1 มื้อ)	40.00	170	6,800.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าค่าย	40 บาท (วันละ 1 มื้อ)	40.00	170	6,800.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารครู	50 บาท (วันละ 1 มื้อ)	50.00	15	750.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่างครู	40 บาท (วันละ 1 มื้อ)	40.00	15	600.00	0.00	0.00	
	- ป้ายคล้องคอ	ป้ายพลาสติก+เชือก	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	185	0.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ค่ายเบ็ดเตล็ด	กระดาษ+เทียนไข+อื่นๆ	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวม 3 กิจกรรม ACN School Partner Leadership Camp					21,950.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					77,620.00	5,000.00	-	

3. ผู้เรียนร้อยละ 90 เหนือกว่าเกณฑ์ของสถาบันพระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมที่สำคัญ กตัญญูรู้คุณต่อผู้มีพระคุณ 4. ผู้เรียนร้อยละ 90 เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. สังเกตการเข้าร่วมโครงการ 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	6.1.3 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ร.10/พระราชินี/พระเทพปัทม)	13 มี.ย. 68	0.00	
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง			
	แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.1.4 กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนสู่ความเป็นเลิศ		0.00	
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง			
	แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.1.5 กิจกรรมร่วมกับชมรมเอกชนจังหวัดนครราชสีมา	พ.ค. 68 - มี.ย. 68	0.00	
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง			
	แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.1.6 กิจกรรม ACN CHRISTMAS FESTIVAL	24 ธ.ค. 68	700,000.00	
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง			
	แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.1.7 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ม.ค.69		
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง			
	แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1 ส่วนส่วนครราชสีมา	1-4 ก.ค. 2568	31,500.00	29,280.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง			
	แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.2.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)	1-4 ก.ค. 2568	30,250.00	21,270.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง			
	แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.2.3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สุรินทร์ (มทส.)	1-4 ก.ค. 2568	22,000.00	18,960.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง			
	แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.2.4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว	1-4 ก.ค. 2568	29,750.00	32,500.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง			
	แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.2.5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย	1-4 ก.ค. 2568	24,750.00	21,680.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง			
	แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.2.6 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. ลำตะคอง	1-4 ก.ค. 2568	30,750.00	25,670.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง			
	แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			

6.2.7 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.1 ฟาร์ม โชคชัย อ.ปากช่อง 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-7 พ.ย. 68	47,250.00	57,850.00
6.2.8 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.2 คลอง สมบูรณ์ศิลป์ อ.ปากช่อง 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-7 พ.ย. 68	42,700.00	42,380.00
6.2.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.3 โรงไฟฟ้า อุ้มต๋องชลภาวัฒนา อ่างเก็บน้ำโรงไฟฟ้าพลัง น้ำ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-7 พ.ย. 68	53,900.00	40,060.00
6.2.10 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.4 พิพิธภัณฑ์ ไม้กลายเป็นหิน 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-7 พ.ย. 68	98,000.00	59,100.00
6.2.11 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.5 หมู่บ้าน ธารปราสาท ปราสาทหินพิมายและไทรงาม 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-7 พ.ย. 68	88,900.00	70,900.00
6.2.12 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.6 มหา วิทยาลัยอัสสัมชัญ สุวรรณภูมิ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-7 พ.ย. 68	102,550.00	152,740.00
6.2.13 EP Field Trip (ทัศนศึกษา EP P1-M5) แหล่งโบราณคดีบ้านปราสาท-ปราสาทหินพิมาย 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-7 พ.ย. 68	72,250.00	67,240.00
6.3 กิจกรรมชุมชน 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	130,000.00
6.4 กิจกรรมการบริจาคโลหิต 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	7,700.00
6.5 ค่าแบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	6,000.00
7. 7.1 รับการนิเทศตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.2 รับการนิเทศตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		

	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 ประจำปี ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 ประจำปี ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

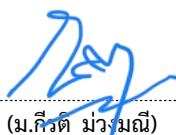
แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5005	งานกิจกรรมพัฒนานักเรียน	ฝ่ายกิจการนักเรียน			
------	-------------------------	--------------------	--	--	--

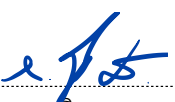
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี	296,899.00	1,252,420.00	19,800.00	
2	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	0.00	126,000.00	594,530.00	
3	กิจกรรมชมรม	0.00	0.00	130,000.00	
4	กิจกรรมการบริจาคโลหิต	0.00	0.00	7,700.00	
5	ค่าแบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	0.00	0.00	6,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		296,899.00	1,378,420.00	758,030.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ	☒ งบจัดหา	☒ งบโรงเรียน
296,899.00 บาท	1,378,420.00 บาท	758,030.00 บาท


 (ม.ศิริติ ม่วงมณี)
 ผู้เสนองาน


 (ม.ชาน บุราเต)
 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน	จำนวน	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
		ต่อหน่วย	หน่วย	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน		
1	กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี							ม.กิริติ
	1.1 พิธีประดับเข็มวิทยฐานะนักเรียน ม.4							
	- เชิดหน้าอกตรา ร.ร.		60.00	300	0.00	0.00	18,000.00	
	- อาหารว่างรับรองแขก	ผู้บริหาร	40.00	20	0.00	0.00	800.00	
	- ตกแต่งเวที		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	รายรับงบประมาณที่ 3.3.17		200.00	300	0.00	0.00	60,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.17
	รวม 1.1 พิธีประดับเข็มวิทยฐานะนักเรียน ม.4				0.00	0.00	19,800.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.17
	1.2 พิธีวันไหว้ครู							
	- มาลัยกร (ประธาน/ภราดา)		300.00	3	900.00	0.00	0.00	
	- พวงมะลิข้อมือ (ผู้บริหาร)		200.00	13	2,600.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึกครูอาวุโส	แก้วเก็บความเย็น 300z.	299.00	1	299.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2 พิธีวันไหว้ครู				3,799.00	0.00	0.00	
	1.3 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ร.10/พระราชินี)							
	- ตกแต่งโต๊ะเทิดพระเกียรติฯ	ร.10/พระราชินี	1,000.00	2	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.3 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ร.10/พระราชินี/พระราชินีนาถ)				2,000.00	0.00	0.00	
	1.4 กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนสู่ความเป็นเลิศ							ม.กิริติ
	- จัดทำรูปเล่มเยาวชนดีเด่น	จังหวัด/ประเทศ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.4 กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนสู่ความเป็นเลิศ				2,000.00	0.00	0.00	
	1.5 กิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาเอกชนจังหวัดนครราชสีมา							ม.กิริติ
	- ค่าโต๊ะจีน	กีฬาครู/กองเชียร์	2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าถ้วยรางวัล		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าชุดประกวดแฟนซี		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวัน		50.00	70	3,500.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม/น้ำแข็ง		300.00	2	600.00	0.00	0.00	
	รวม 1.5 กิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาเอกชนจังหวัดนครราชสีมา				10,100.00	0.00	0.00	
	1.6 กิจกรรม ACN CHRISTMAS FESTIVAL							ม.กิริติ
	- ถ้วยรางวัลการประกวด		1,500.00	66	99,000.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึก	ตุ๊กตา ผู้เข้าประกวดและนักแสดง	80.00	300	24,000.00	0.00	0.00	
	- โบว์ผู้เข้าประกวด		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- สายสะพาย		600.00	22	13,200.00	0.00	0.00	
	- ดอกไม้/บัตรกำนัล		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	- กรรมการตัดสินจากภายนอก		2,000.00	6	12,000.00	0.00	0.00	
	- เครื่องเสียงบนเวที / ไฟประดับ		16,000.00	1	16,000.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ตกแต่งเวที		1,500.00	2	3,000.00	0.00	0.00	
	- ชุดพิธีกร		1,000.00	6	6,000.00	0.00	0.00	
	- ชุดนักเรียนช่วยงานเวที	3 เวที	500.00	30	15,000.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)	ผู้เข้าประกวด	0.00	300	0.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างรับรองแขก	3 เวที (เช้า/บ่าย)	40.00	90	3,600.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวัน	คณะกรรมการตัดสิน	60.00	10	600.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวัน	นักเรียน	40.00	40	1,600.00	0.00	0.00	
	- แต่งตัวการแสดงพิธีเปิด		2,500.00	1	2,500.00	0.00	0.00	
	- โส้ผู้สนับสนุน		1,200.00	5	6,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าของขวัญ	นักเรียน	50,000.00	1	50,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ การไหว้ (Mr.&Miss)		792,000.00	1	0.00	792,000.00	0.00	
	รายรับ การไหว้ (Little Voice)		77,500.00	1	0.00	77,500.00	0.00	
	รายรับ ร้านเกมส์ภายนอก		282,920.00	1	0.00	282,920.00	0.00	
	รายรับ ผู้สนับสนุน		100,000.00	1	0.00	100,000.00	0.00	
	รายรับจากการจัดงาน				0.00	1,252,420.00	0.00	
	รวม 1.6 กิจกรรม ACN CHRISTMAS FAIR				264,000.00	1,252,420.00	0.00	
	1.7 กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ							ม.กิริติ
	- ตุ๊กตา		80.00	50	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าชุดการแสดง		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	มีสนฤมล
	- ของรางวัล		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- ขนม/เครื่องดื่ม		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.7 กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ				15,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1 กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี				296,899.00	1,252,420.00	19,800.00	
2	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้							ม.กิริติ
	2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา							
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ	สวนสัตว์นครราชสีมา	4,000.00	3	0.00	0.00	12,000.00	มีสนฤมล
	- ค่าบัตรผ่านประตูนักเรียน		20.00	120	0.00	0.00	2,400.00	
	- ค่าบัตรผ่านประตูครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	- ค่าชมการแสดง นักเรียน		20.00	120	0.00	0.00	2,400.00	
	- ค่าชมการแสดง ครู		30.00	10	0.00	0.00	300.00	
	- ค่ารถราง นักเรียน		25.00	120	0.00	0.00	3,000.00	
	- ค่ารถราง ครู		25.00	10	0.00	0.00	250.00	
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40.00	120	0.00	0.00	4,800.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา		300.00	120	0.00	0.00	36,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา				0.00	0.00	26,150.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	2.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)							ม.กิตติ
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ	จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)	4,000.00	2	0.00	0.00	8,000.00	ม.สนมณ
	- ค่าบัตรผ่านประตูนักเรียน		30.00	87	0.00	0.00	2,610.00	
	- ค่าบัตรผ่านประตูครู		30.00	10	0.00	0.00	300.00	
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40.00	87	0.00	0.00	3,480.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	- ค่าทดลองวิทยาศาสตร์		100.00	87	0.00	0.00	8,700.00	
	รายรับ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)		300.00	87	0.00	0.00	26,100.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)				0.00	0.00	23,590.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.)							ม.กิตติ
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		4,000.00	3	0.00	0.00	12,000.00	ม.สนมณ
	- ค่าบัตรผ่านประตูนักเรียน		30.00	114	0.00	0.00	3,420.00	
	- ค่าบัตรผ่านประตูครู		30.00	10	0.00	0.00	300.00	
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40.00	114	0.00	0.00	4,560.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.)		300.00	114	0.00	0.00	34,200.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.)				0.00	0.00	20,780.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว							ม.กิตติ
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		6,500.00	3	0.00	0.00	19,500.00	ม.สพเพลินพิศ
	- ค่าบัตรผ่านประตูนักเรียน		60.00	84	0.00	0.00	5,040.00	
	- ค่าบัตรผ่านประตูครู		60.00	10	0.00	0.00	600.00	
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40.00	84	0.00	0.00	3,360.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว		300.00	84	0.00	0.00	25,200.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว				0.00	0.00	29,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย							ม.กิตติ
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		4,500.00	3	0.00	0.00	13,500.00	ม.สพเพลินพิศ
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40.00	110	0.00	0.00	4,400.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	- ของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	รายรับ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย		300.00	110	0.00	0.00	33,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย				0.00	0.00	19,150.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.6 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟภ. ลำตะคอง							ม.กิตติ
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		6,500.00	3	0.00	0.00	19,500.00	ม.สพเพลินพิศ
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40.00	97	0.00	0.00	3,880.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	- ของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	รายรับ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟภ. ลำตะคอง		300.00	97	0.00	0.00	29,100.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.6 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟภ. ลำตะคอง				0.00	0.00	24,630.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.7 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง							ม.กิตติ
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		7,500.00	5	0.00	0.00	37,500.00	ม.ิสสุภาวดี
	- ค่าเข้าชมฟาร์ม /นักเรียน		70.00	160	0.00	0.00	11,200.00	
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	160	0.00	0.00	6,400.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง		350.00	160	0.00	0.00	56,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.7 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง				0.00	0.00	55,600.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.8 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.2 ไทรทองสมบูรณ์คลับ อ.ปากช่อง							ม.กิตติ
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		7,500.00	5	0.00	0.00	37,500.00	ม.ิสกาญจนาธิษ
	- ค่าเข้าชม/นักเรียน		50.00	157	0.00	0.00	7,850.00	
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	157	0.00	0.00	6,280.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ม.2 ไทรทองสมบูรณ์คลับ อ.ปากช่อง		350.00	157	0.00	0.00	54,950.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.8 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.2 ไทรทองสมบูรณ์คลับ อ.ปากช่อง				0.00	0.00	52,130.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา อ่างเก็บน้ำโรงไฟฟ้าพลังน้ำ							ม.กิตติ
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		6,500.00	4	0.00	0.00	26,000.00	ม.ยุทธพงษ์
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	121	0.00	0.00	4,840.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	- ของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	รายรับ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา		350.00	121	0.00	0.00	42,350.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา				0.00	0.00	32,090.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.10 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.4 พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน และสวนสัตว์							ม.กิตติ
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		4,000.00	7	0.00	0.00	28,000.00	ม.ภูมิ
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	265	0.00	0.00	10,600.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50.00	15	0.00	0.00	750.00	
	- ค่าผ่านประตูพิพิธภัณฑ์	ครูและนักเรียน	10.00	280	0.00	0.00	2,800.00	
	- ค่าผ่านประตูสวนสัตว์	ครูและนักเรียน	25.00	280	0.00	0.00	7,000.00	
	- ค่าวิทยากร พิพิธภัณฑ์		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	รายรับ ม.4 พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน และสวนสัตว์		350.00	265	0.00		92,750.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.10 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.4 พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน และสวนสัตว์				0.00	0.00	50,150.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	2.11 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.5 หมู่บ้านธารปราสาท ปราสาทหินพิมายและไทรงาม							ม.กิริติ
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		7,000.00	6	0.00	0.00	42,000.00	ม.ภาสกร
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	214	0.00	0.00	8,560.00	
	- ค่าผ่านประตูปราสาทหิน		20.00	214	0.00	0.00	4,280.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50.00	15	0.00	0.00	750.00	
	- ค่าวิทยากร		1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	รายรับ ม.5 หมู่บ้านธารปราสาท ปราสาทหินพิมายและไทรงาม		350.00	214	0.00	0.00	74,900.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.11 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.5 หมู่บ้านธารปราสาท ปราสาทหินพิมายและไทรงาม				0.00	0.00	57,590.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.12 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.6 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สุวรรณภูมิ							ม.กิริติ
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		18,000.00	7	0.00	0.00	126,000.00	ม.อดิศักดิ์
	- ค่าอาหารเช้า-กลางวัน นักเรียน		80.00	240	0.00	0.00	19,200.00	
	- ค่าอาหารเช้า-กลางวัน ครู		100.00	15	0.00	0.00	1,500.00	
	- ของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	รายรับ ม.6 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สุวรรณภูมิ		350.00	240	0.00	0.00	84,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รายรับ สนับสนุนค่ารถจากทางมหาวิทยาลัย				0.00	126,000.00	0.00	
	รวม 2.12 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.6 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สุวรรณภูมิ				0.00	126,000.00	147,450.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.13 EP Field Trip (ทัศนศึกษา EP P1-M6) แหล่งโบราณคดีบ้านปราสาท-ปราสาทหินพิมาย							มิสมะลิ
	- ค่าเช่ารถปรับอากาศ		7,000.00	6	0.00	0.00	42,000.00	
	- ค่าของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	750.00	2	0.00	0.00	1,500.00	
	- ค่าเข้าชม		20.00	192	0.00	0.00	3,840.00	
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	192	0.00	0.00	7,680.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50.00	24	0.00	0.00	1,200.00	
	รายรับ จากนักเรียน ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6		300.00	119	0.00	0.00	35,700.00	
	รายรับ จากนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6		350.00	73	0.00	0.00	25,550.00	
	รายรับ จากนักเรียน EP				0.00	0.00	61,250.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.13 EP Field Trip (ทัศนศึกษา EP P1-M6)				0.00	0.00	56,220.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	รวม 2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้				0.00	126,000.00	594,530.00	
3	กิจกรรมชมรม							ม.กิริติ
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	22 ชมรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2,000.00	22	0.00	0.00	44,000.00	
	- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	15 ชมรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2,000.00	15	0.00	0.00	30,000.00	
	- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6	28 ชมรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2,000.00	28	0.00	0.00	56,000.00	
	รวม 3 กิจกรรมชมรม				0.00	0.00	130,000.00	
4	กิจกรรมการบริจาคโลหิต							ม.กิริติ
	- อาหารว่างรับรอง	เจ้าหน้าที่/ผู้บริจาค ครั้งละ 40	40.00	80	0.00	0.00	3,200.00	
	- ข้าวกล่อง (เจ้าหน้าที่)	ครั้งละ 40 กล่อง	50.00	80	0.00	0.00	4,000.00	
	- น้ำแข็ง/น้ำดื่ม		250.00	2	0.00	0.00	500.00	
	รวม 4 กิจกรรมการบริจาคโลหิต				0.00	0.00	7,700.00	
5	ค่าแบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์							ม.กิริติ
	สมุดบันทึก	กลุ่มละ 10 คน	30.00	200	0.00	0.00	6,000.00	
	รวม 5 แบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์				0.00	0.00	6,000.00	
	รายรับงบประมาณ 3.3.12		100.00	1961	0.00	0.00	196,100.00	งบประมาณรายรับ 3.3.12
	รวม 3,4,5 ชมรม + บริจาคโลหิต + บำเพ็ญประโยชน์				0.00	0.00	143,700.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.12
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				296,899.00	1,378,420.00	758,030.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1	
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 3.1
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.4, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.5.3, 3.1.3	
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	2, 3, 4, 6, 13, 14, 15	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 13.1, 13.2, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่ 1.5
	มาตรการที่	1.5.1	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.5.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.2, 2.8
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.1, 1.2, 1.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกีฬาและนันทนาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกีฬาและนันทนาการอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานกีฬาและนันทนาการ ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์เพียงพอต่อประมาณผู้เรียน 2. เพื่อสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ 3. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม 4. เพื่อให้คณะครูได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬาที่ตนเองถนัด และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในหมู่คณะ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ 4.1.2 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก 4.1.3 แข่งขันบาสเกตบอลภายนอก 4.1.4 การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมีนผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	ม.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง ม.ย.68		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้ใช้อุปกรณ์กีฬาในการพัฒนาทักษะด้านกีฬา 2. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1,961 คน 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 210 คน	4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนใช้อุปกรณ์กีฬาพัฒนาสมรรถภาพทางกายและทักษะด้านกีฬา 2. ผู้เรียนได้สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ 3. ผู้เรียนได้มีพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	306,550.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ผู้เรียนร้อยละ 95 ได้ใช้อุปกรณ์พัฒนาทักษะด้านกีฬาและนันทนาการ 2. ผู้เรียนร้อยละ 96 ได้เข้าร่วมจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ 3. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม 4. คณะครูที่เป็นนักกีฬาร้อยละ 95 ได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬาที่ตนเองถนัดและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ		พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		

เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. ผลการแข่งขัน 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	6.3 การแข่งขันบาสเกตบอลภายนอก 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางดำเนินการกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	6.4 การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางดำเนินการกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	306,550.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5006 งานกีฬาและนันทนาการ

ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ	30,970.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันฟุตบอลภายนอก	21,200.00	0.00	0.00	
3	การแข่งขันบาสเกตบอลภายนอก	193,730.00	0.00	0.00	
4	การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6	0.00	0.00	306,550.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนสี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		245,900.00	0.00	306,550.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

245,900.00 บาท

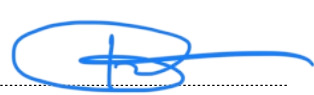
☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

306,550.00 บาท


(ม.สมพร กันศรีนวกุล)
ผู้เสนองาน


(ม.ชาน ปุราเต)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ


(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ							ม.สมพร
	- ลูกฟุตบอลแข่งขัน	No5 Molten	1,250.00	5	6,250.00	0.00	0.00	
	- ลูกฟุตบอลแข่งขัน	No4 Molten	540.00	6	3,240.00	0.00	0.00	
	- ลูกฟุตบอลแข่งขัน	Molten PVC	500.00	5	2,500.00	0.00	0.00	
	- ลูกวอลเลย์บอล	Molten	780.00	6	4,680.00	0.00	0.00	
	- ลูกบาสเกตบอล	Molten	1,350.00	8	10,800.00	0.00	0.00	
	- ตาข่ายบาส	20 คู่	175.00	20	3,500.00	0.00	0.00	
รวม 1 จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ					30,970.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันฟุตบอลภายนอก							ม.สมพร
	2.1 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก นักเรียน							
	- อาหารครู	6 วันๆ ละ 50 บาท/คน	300.00	3	900.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน	6 วันๆ ละ 40 บาท/คน	240.00	25	6,000.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,น้ำแข็ง	6 วันๆ ละ 300 บาท	300.00	6	1,800.00	0.00	0.00	
	- เวชภัณฑ์ยา	ตลอดการแข่งขัน	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
รวม 2.1 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก นักเรียน					10,200.00	0.00	0.00	
	2.2 การแข่งขันฟุตบอลบุคลากร (2 ครั้ง/ปี)							
	- ค่าดำเนินการ		5,000.00	2	10,000.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,น้ำแข็ง		500.00	2	1,000.00	0.00	0.00	
รวม 2.2 การแข่งขันฟุตบอลบุคลากร					11,000.00	0.00	0.00	
รวม 2 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก					21,200.00	0.00	0.00	
3	การแข่งขันบาสเกตบอลภายนอก							
	3.1 แข่งขันบาสเกตบอล เยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3 คัด/ชิง รุ่น15-18 ปี							ม.กลยุทธ
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	3 มื้อ/12 วัน 1 คน	1,800.00	1	1,800.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 5x5 (3 มื้อ/12 วัน 12 คน)	1,440.00	12	17,280.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 3x3 (3 มื้อ/12 วัน 4 คน)	1,440.00	4	5,760.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวม 3.1 แข่งขันบาสเกตบอล เยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3					32,840.00	0.00	0.00	
	3.2 แข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3 รอบประเทศ							ม.กลยุทธ
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/12 วัน 1 คน)	1,800.00	1	1,800.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 5x5 (3 มื้อ/12 วัน 12 คน)	1,440.00	12	17,280.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 3x3 (3 มื้อ/12 วัน 4 คน)	1,440.00	4	5,760.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวม 3.2 แข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3 รอบประเทศ					32,840.00	0.00	0.00	
	3.3 แข่งขันบาสเกตบอล นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 รอบคัดเลือกระดับภาค/ชิง รุ่น 18 ปี							ม.กลยุทธ
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/10 วัน 1 คน)	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 5x5 (3 มื้อ/10 วัน 12 คน)	1,200.00	12	14,400.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 3x3 (3 มื้อ/10 วัน 4 คน)	1,200.00	4	4,800.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวม 3.3 แข่งขันบาสเกตบอล นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ					28,700.00	0.00	0.00	
	3.4 บาสเกตบอล นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 รอบประเทศ							ม.กลยุทธ
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/10 วัน 1 คน)	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 5x5 (3 มื้อ/10 วัน 12 คน)	1,200.00	12	14,400.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 3x3 (3 มื้อ/10 วัน 4 คน)	1,200.00	4	4,800.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวม 3.4 บาสเกตบอล นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 รอบประเทศ					28,700.00	0.00	0.00	
	3.5 แข่งขันบาสเกตบอล 5x5 ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี) สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย							ม.กลยุทธ
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/10 วัน 1 คน)	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	(3 มื้อ/10 วัน 24 คน)	1,200.00	24	28,800.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าสมัครการแข่งขัน 2 ทีม		2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวม 3.5 แข่งขันบาสเกตบอล ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี) สมาคมฯ					42,300.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	3.6 แข่งขันบาสเกตบอล 3x3 ซิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี) สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย							ม.กลยุทธ์
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/5 วัน 1 คน)	750.00	1	750.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	(3 มื้อ/5 วัน) 26 คน	600.00	26	15,600.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าสมัครการแข่งขัน 2 ทีม		2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.6 แข่งขันบาสเกตบอล 3x3 ซิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี)				28,350.00	0.00	0.00	
	รวม 3 แข่งขันบาสเกตบอลภายนอก				193,730.00	0.00	0.00	
4	การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6							ม.สมพร
	4.1 ACN Annual Sports Day							
	- เหยียรางวัล	กีฬาว่ายน้ำ ป.4-6	40.00	120	0.00	0.00	4,800.00	
	- ป้ายเวที	ขนาด 3.7X7.35 ม.	3,260.00	1	0.00	0.00	3,260.00	
	- น้ำดื่ม,น้ำแข็ง คณะกรรมการ	รอบคัดเลือก/รอบชิง	45.00	20	0.00	0.00	900.00	
	- คณะกรรมการตัดสินภายนอก	ฟุตบอล,วอลเลย์บอล,แฮร์บอล	1,000.00	8	0.00	0.00	8,000.00	
	รวม 4.1 ACN Annual Sports Day				0.00	0.00	16,960.00	
	4.2 ACN GAMES							ม.สมพร
	- การแสดงพิธีเปิด		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- ป้ายเวที		500.00	1	0.00	0.00	500.00	
	- ค่าตกแต่งขบวนกลาง		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่าตกแต่งปะรำพิธี		3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
	- ของที่ระลึกประธานเปิด	เบญจรงค์	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	- ผ้าแพร		1,500.00	1	0.00	0.00	1,500.00	
	- เครื่องเสียงกองกลาง		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- เช้าเดินท์		800.00	9	0.00	0.00	7,200.00	
	- ค่าตกแต่งขบวน,กองเชียร์	4 สี	15,000.00	4	0.00	0.00	60,000.00	
	- เตรียมสนามแข่งขัน	อ้อมจันทร์,สนามแข่งขัน,ไวนิล	55,000.00	1	0.00	0.00	55,000.00	
	- อาหารกลางวัน/น้ำดื่ม	วันทำสนาม	50.00	40	0.00	0.00	2,000.00	
	- เหยียรางวัล+ค่าส่ง	ACN GAMES	40.00	1250	0.00	0.00	50,000.00	
	- อาหารกลางวันนักเรียน	ป.1-ม.6	40.00	1961	0.00	0.00	78,440.00	
	- อาหารว่างรับรองแขก	เช้า/บ่าย	80.00	40	0.00	0.00	3,200.00	
	- ปิ่นปลอยตัวนักกีฬา	ลูกปิ่น+ดูแลรักษา	3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
	รายรับงบประมาณ 2.1.12 ป.1- ม.6		300.00	1961	0.00	0.00	588,300.00	งบประมาณรายรับ 2.1.8.2
	รวม 4.2 ACN GAMES				0.00	0.00	289,590.00	
	รวม 4 การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6				0.00	0.00	306,550.00	งบประมาณรายจ่าย 2.1.8
	รวมเป็นเงิน				245,900.00	-	306,550.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 1		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 1, 3	กลยุทธ์ที่ 1.2, 1.6, 3.1, 3.3	
	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.2.4, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 1, 3, 4, 6	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4, 1.5, 1.6, 3.3, 3.4, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 1, 2	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 5	กลยุทธ์ที่ 5.2	
	มาตรการที่ 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่ 5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 1	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.7	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 1	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.1, 1.2, 1.3	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกีฬาและนันทนาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานดนตรีและการแสดงอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานดนตรีและการแสดง ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2568 พ.ค.2568 มิ.ย. 2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอเหมาะสมต่องานดนตรีและการแสดง 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการแสดง ตามจินตนาการ	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ 4.1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ 4.1.2 การแข่งขันภายใน 4.1.3 การฝึกซ้อมวงโยธวาทิต 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมิณผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา/EP จำนวน 1,961 คน 2. นักเรียนเรียนเป็นสมาชิกวงโยธวาทิตจำนวน 30 คน 3. ครูระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษาจำนวน 91 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอเหมาะสมต่องานดนตรีและการแสดง 2. นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออก อย่างเหมาะสม 3. นักเรียนสร้างผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการแสดง ตามจินตนาการ	6.2 การแข่งขันภายใน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอเหมาะสมต่องานดนตรีและการแสดง 2. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. นักเรียนร้อยละ 95 สร้างผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ด้านดนตรีและการแสดงตามจินตนาการ		พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	0.00	0.00
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. การสังเกต 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง				

6.3 การฝึกซ้อมวงโยธวาทิต 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5007 งานดนตรีและการแสดง				ฝ่ายกิจการนักเรียน	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์	150,950.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันภายใน	55,960.00	0.00	0.00	
3	การฝึกซ้อมวงโยธวาทิต	10,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)		216,910.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

216,910.00 บาท



งบจัดหา

0.00 บาท



งบโรงเรียน

0.00 บาท


 (มิสวิภาพร จงคอยกลาง)
 ผู้เสนองาน


 (ม.ชาน ปุราเต)
 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ


 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์							
	1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีและการแสดง							
	1.1.1 (อุปกรณ์วงโปงลาง)							ม.เจตต์
	- ฉาบใหญ่ ทองเหลืองลงหิน	2 ชุด	2,700.00	2	5,400.00	0.00	0.00	
	- เสื้อนักแสดง	เสื้อ 20 ตัวละๆ 200 บาท	200.00	20	4,000.00	0.00	0.00	
	- โสร่งนักแสดง	โสร่ง 20 ตัวละๆ 250 บาท	250.00	20	5,000.00	0.00	0.00	
	- ผ้าขาวม้าคาดเอว	ผ้าขาวม้า 20 ผืนละๆ 150 บาท	150.00	20	3,000.00	0.00	0.00	
	- ป้ายคาดคอก	ผ้ากัมมะหยี่ไล่ไถ่ตราโรงเรียน	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1.1 อุปกรณ์วงโปงลาง				19,400.00	0.00	0.00	
	1.1.2 (ดนตรีสากล)							ม.กมลรินทร์
	- น้ำยาเช็ดสายกันสนิม		300.00	1	300.00	0.00	0.00	
	- สาย Jack Guitar	5 เมตร	500.00	4	2,000.00	0.00	0.00	
	- ชุดลำโพงร้องเพลงในห้องซ้อมดนตรี	Staraudio SSD-10A	8,000.00	1	8,000.00	0.00	0.00	
	- ขาตั้งไฮแฮท	CMC CM-HH920	4,000.00	1	4,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1.2 ดนตรีสากล				14,300.00	0.00	0.00	
	1.1.3 (นาฏศิลป์)							ม.สิริภาพร
	- กล้องพลาสดิกใส่อุปกรณ์	ความจุ 100 ลิตร	200.00	5	1,000.00	0.00	0.00	
	- เสื้อแขนกระบอก		350.00	10	3,500.00	0.00	0.00	
	- ปิ่นกาวร้อน		250.00	1	250.00	0.00	0.00	
	- ปลีกสามตา		350.00	2	700.00	0.00	0.00	
	- ผ้าถุง		350.00	10	3,500.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1.3 นาฏศิลป์				8,950.00	0.00	0.00	
	1.1.4 วงโยธวาทิต							ม.สัญญา
	- ฉาบใหญ่ 20 นิ้ว 1 คู่	Zildjian ขนาด 20 นิ้ว	26,400.00	1	26,400.00	0.00	0.00	
	- ล้นบีแฟลต คลาริเน็ต	ยี่ห้อ Rico (กล่อง 25 ล้น)	1,600.00	2	3,200.00	0.00	0.00	
	- ล้นอัลโตแซกโซโฟน	ยี่ห้อ Rico (กล่อง 25 ล้น)	2,200.00	1	2,200.00	0.00	0.00	
	- ล้นเทเนอร์แซกโซโฟน	ยี่ห้อ Rico (กล่อง 25 ล้น)	1,900.00	1	1,900.00	0.00	0.00	
	- ปากเป่า บีแฟลต คลาริเน็ต	ยี่ห้อ Yamaha+สายลัดล้น	1,750.00	2	3,500.00	0.00	0.00	
	- ปากเป่า อัลโตแซกโซโฟน	ยี่ห้อ Yamaha+สายลัดล้น	1,900.00	2	3,800.00	0.00	0.00	
	- ปากเป่า เทเนอร์แซกโซโฟน	ยี่ห้อ Yamaha+สายลัดล้น	1,950.00	1	1,950.00	0.00	0.00	
	- ท่อมาซซิ่งทูบาร์ 201	ยี่ห้อ Yamaha	24,000.00	1	24,000.00	0.00	0.00	
	- น้ำมันหล่อลื่น Valve Oil	ยี่ห้อ Fast (1 โทล)	300.00	12	3,600.00	0.00	0.00	
	- ไม้กลองสนร์มาร์ชซิ่ง (คู่)	ยี่ห้อ Vic Firth	550.00	5	2,750.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1.4 วงโยธวาทิต				73,300.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีและการแสดง				115,950.00	0.00	0.00	
	1.2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีและการแสดง							ม.กมลรินทร์
	1.2.1 ซ่อมอุปกรณ์ดนตรีสากล		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.1 ซ่อมอุปกรณ์ดนตรีสากล				5,000.00	0.00	0.00	
	1.2.2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์วงโยธวาทิต		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.2 ซ่อมอุปกรณ์วงโยธวาทิต				10,000.00	0.00	0.00	
	1.2.3 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์นาฏศิลป์		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.3 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์นาฏศิลป์				5,000.00	0.00	0.00	
	1.2.4 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีไทย		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.4 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีไทย				5,000.00	0.00	0.00	
	1.2.5 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์วงโปงลาง							
	- กองแซก		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์โปงลาง		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.5 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์วงโปงลาง				10,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีและการแสดง				35,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์				150,950.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันภายใน							
	2.1 กิจกรรมประกวดร้องเพลง The little voices							ม.กมลรินทร์
	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	จากภายนอก เวทีอาคารยอห์น	1,500.00	3	4,500.00	0.00	0.00	
	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	จากภายนอก เวทีอาคารสิรินธร	1,500.00	3	4,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวันกรรมการตัดสิน	จากภายนอก	60.00	6	360.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างกรรมการตัดสิน	เช้า/บ่าย 6 คน	80.00	6	480.00	0.00	0.00	

	- ค่าเช่าชุด แดนซ์เซอร์	ประกอบการแสดง	200.00	16	3,200.00	0.00	0.00	
	- ถ้วยรางวัล	ไทยสากล/ไทยลูกทุ่ง/สากล	1,000.00	24	24,000.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	42	0.00	0.00	0.00	
รวม 2.1 ประกวดร้องเพลง The little voices					37,040.00	0.00	0.00	
2.2	กิจกรรมประกวดวงดนตรีสากล							มิสวิทยพร
	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	จากภายนอก เวทีอาคารยอห์น	1,500.00	3	4,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวันกรรมการตัดสิน	จากภายนอก	60.00	3	180.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างกรรมการตัดสิน	เช้า/บ่าย	80.00	3	240.00	0.00	0.00	
	- ถ้วยรางวัล	4 รางวัล	1,000.00	4	4,000.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	40	0.00	0.00	0.00	
	- ค่าเครื่องเสียง		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
รวม 2.2 ประกวดวงดนตรีสากล					18,920.00	0.00	0.00	
รวม 2 การแข่งขันภายใน					55,960.00	0.00	0.00	
3	การฝึกซ้อมวงโยธวาทิต							
	- ค่าอาหารครู	วันละ 150 บาท / 1 วัน	150.00	4	600.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารนักเรียน	วันละ 120 บาท / 1 วัน	120.00	45	5,400.00	0.00	0.00	
	- ค่าวิทยากรช่วยฝึกซ้อม	ภายนอก (4 คนX1,000= 4,000)	1,000.00	4	4,000.00	0.00	0.00	
รวม 3 การแข่งขันภายนอก					10,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					216,910.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.5, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.5.1, 1.5.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.2, 3.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 5, 6	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.5, 1.6
	มาตรการที่	1.1.4, 1.1.6, 1.4.2, 1.5.1, 1.6.1, 1.6.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.4.2.2, 1.5.1.1, 1.6.1.1, 1.6.2.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดฯ ที่	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานนักศึกษาวิชาทหารให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานนักศึกษาวิชาทหารอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงานแผนงาน งานนักศึกษาวิชาทหาร ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวก ของงานนักศึกษาวิชาทหาร 2. เพื่อประเมินสมรรถภาพทางด้านร่างกายของนักเรียน ให้มีความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึก 3. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความอดทน กล้าแสดงออก และมีภาวะความเป็นผู้นำ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของงานนักศึกษาวิชาทหาร เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 200 คน	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 ตรวจสอบสภาพ นศท.ปี 1 4.1.2 คำชุด นศท. ปี 1 4.1.3 การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศท.ชั้นปี 1-3 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2568		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อให้นักเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวก ของงานนักศึกษาวิชาทหาร 2. เพื่อประเมินสมรรถภาพทางด้านร่างกายของนักเรียน ให้มีความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึก 3. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความอดทน กล้าแสดงออก และมีภาวะความเป็นผู้นำ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของงานนักศึกษาวิชาทหาร	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 ตรวจสอบสภาพ นศท.ปี 1 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 คำชุด นศท. ปี 1 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3 การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศท.ชั้นปี 1-3 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.68 ถึง มี.ย.68 พ.ค.68 ถึง มี.ย.68		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.นักเรียนร้อยละ 100 มีสิ่งอำนวยความสะดวก ของงานนักศึกษาวิชาทหาร 2. นักเรียนร้อยละ 95 ประเมินสมรรถภาพทางด้านร่างกายของนักเรียน ให้มีความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึก 3. นักเรียนร้อยละ 97 มีระเบียบวินัย มีความอดทน กล้าแสดงออก และมีภาวะความเป็นผู้นำ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของงานนักศึกษาวิชาทหาร		พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. สถิติการเข้าฝึกภาคสนาม ตามระเบียบ มทบ.21 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง		พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	537,720.00	0.00
		มี.ย.68	14,000.00	
		ก.ค.68 ถึง ก.พ.69	184,000.00	
		ก.ค.68 ถึง ก.พ.69	339,720.00	

7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69 ต.ค.68 ถึง เม.ย.69 เม.ย.69		
---	--	--	--	--

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5008 งานนักศึกษาวิชาทหาร				ฝ่ายกิจการนักเรียน	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสุขภาพ นศ.ปี 1	12,400.00	14,000.00	0.00	
2	ค่าชุด นศ. ปี 1	165,600.00	184,000.00	0.00	
3	การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศ.ชั้นปี 1- 3	282,420.00	339,720.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ที่เสนอหักหนี้สินที่ยังค้างชำระ)		460,420.00	537,720.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

460,420.00 บาท



งบจัดหา

537,720.00 บาท



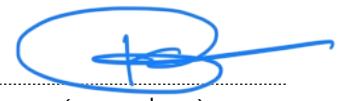
งบโรงเรียน

0.00 บาท



(ม.กรรณก ชาตะสุวจันานนท์)

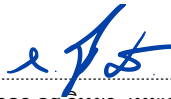
ผู้เสนองาน



(ม.ชาน ปุราเต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	ตรวจสอบสุขภาพ นศ.ปี 1							ม.กรรณก
	- อาหารว่าง	เจ้าหน้าที่ รพ.	40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	- ค่าตรวจ สุขภาพ		130.00	80	10,400.00	0.00	0.00	
	- ค่าตรวจ เลือด		80.00	20	1,600.00	0.00	0.00	
	รายรับ นศ.ปี 1 ตรวจสอบสุขภาพ		150.00	80	0.00	12,000.00	0.00	
	รายรับ นศ.ปี 1 ตรวจเลือด		100.00	20	0.00	2,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.5.3
รวม 1 ตรวจสอบสุขภาพ นศ.ปี 1					12,400.00	14,000.00	0.00	
2	ค่าชุด นศ. ปี 1							
	- ค่าชุด นศ. ปี 1	ชาย-หญิง	2,070.00	80	165,600.00	0.00	0.00	
	รายรับ ค่าชุด นศ.ปี 1		2,300.00	80	0.00	184,000.00	0.00	
รวม 2 ค่าชุด นศ. ปี 1					165,600.00	184,000.00	0.00	
3	การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศ.ชั้นปี 1- 3							ม.กรรณก
3.1 การฝึกภาคปกติ นศ. ชั้นปี 1- 3								
	- ค่าบำรุงการศึกษา	นศ.ชั้นปี 1-3	650.00	148	96,200.00	0.00	0.00	
	- บัตรประจำตัวนศ./ชมรมนศ.	นศ.ชั้นปี 1	110.00	80	8,800.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน/น้ำดื่ม/งาน ธุรการของศฝ./กิจกรรมของศฝ.	นศ.ชั้นปี 1-3	1,040.00	148	153,920.00	0.00	0.00	
	- ร่วมงานเลี้ยงที่ศูนย์ฝึกฯ	ผกท.	500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหาร ผกท. (ฝึกภาคปกติ)	12 ครั้ง	50.00	12	600.00	0.00	0.00	
	- สนับสนุนการจัดตรวจสอบ	ภาคปฏิบัติ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- รถรับ-ส่ง นศท. ฝึกภาคปกติ	ศูนย์ฝึก นศ.ชั้นปี 1-3 (กรณีเช้า)	4,000.00	2	8,000.00	0.00	0.00	
	- จัดทำบอร์ดผลงานที่ศูนย์ฝึก	นศท.ชั้นปี 1-3	700.00	3	2,100.00	0.00	0.00	
	- ค่าสมาชิกชมรม ผกท.	ผู้อำนวยการ, ผกท.	100.00	2	200.00	0.00	0.00	
รวม 3.1 การฝึกภาคปกติ นศท. ชั้นปี 1- 3					272,320.00	0.00	0.00	
3.2 การฝึกภาคสนาม นศท. ชั้นปี 2- 3								
	- รถรับ-ส่ง นศท. ฝึกภาคสนาม	ภาคสนาม นศท.ปี 2-3 (กรณีเช้า)	4,000.00	2	8,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหาร ผกท.(ฝึกภาคสนาม)							
	- นศท.ชั้นปีที่ 3 (ช)	วันละ 150 บาท 5 วัน	150.00	5	750.00	0.00	0.00	
	- นศท.ชั้นปีที่ 3 (ญ)	วันละ 150 บาท 3 วัน	150.00	3	450.00	0.00	0.00	
	- นศท.ชั้นปีที่ 2 (ช)	วันละ 150 บาท 3 วัน	150.00	3	450.00	0.00	0.00	
	- นศท.ชั้นปีที่ 2 (ญ)	วันละ 150 บาท 3 วัน	150.00	3	450.00	0.00	0.00	
	รายรับ นศท.ปี 1 (ลงทะเบียนศูนย์ฝึก)		2,300.00	80	0.00	184,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.5.3
	รายรับ นศท.ปี 2-3 (ลงทะเบียนศูนย์ฝึก)		2,290.00	68	0.00	155,720.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.5.3
รวม 3.2 การฝึกภาคสนาม นศท. ชั้นปี 2- 3					10,100.00	339,720.00	0.00	
รวม 3 การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศท.ชั้นปี 1- 3					282,420.00	339,720.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					460,420.00	537,720.00	0.00	



งบประมาณแผนงาน

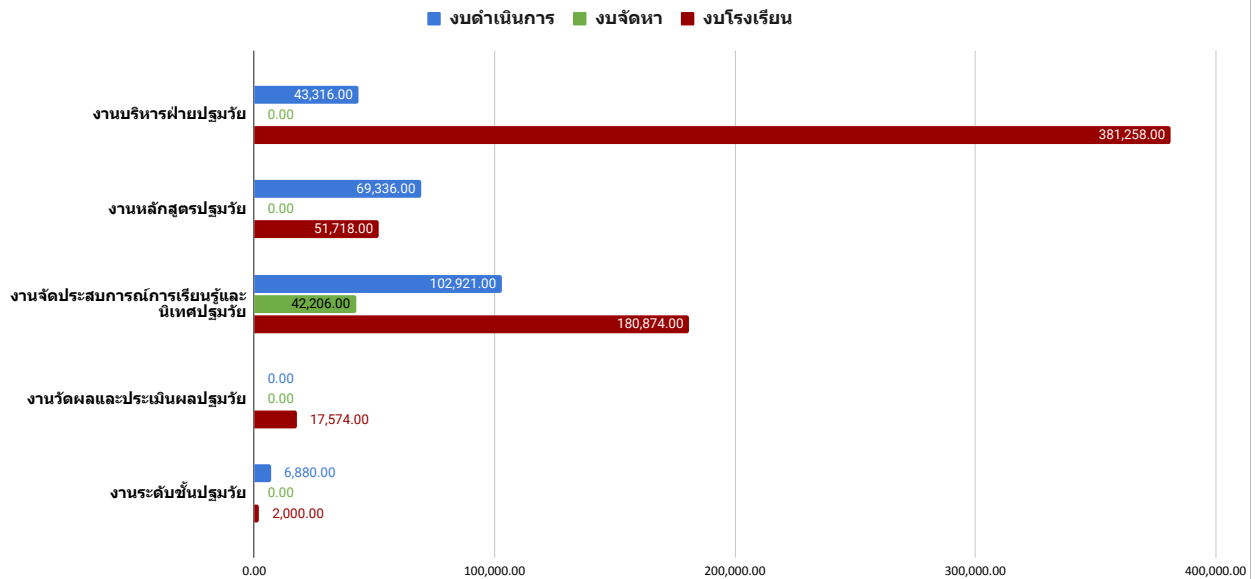
ฝ่ายปฐมวัย

(โครงการ/งาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายปฐมวัย ปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	รหัส	แผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	6001	งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	43,316.00	0.00	381,258.00	
2	6002	งานหลักสูตรปฐมวัย	69,336.00	0.00	51,718.00	
3	6003	งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย	102,921.00	42,206.00	180,874.00	
4	6004	งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย	0.00	0.00	17,574.00	
5	6005	งานระดับชั้นปฐมวัย	6,880.00	0.00	2,000.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2567			222,453.00	42,206.00	633,424.00	

กราฟแสดงงบประมาณแผนงาน ฝ่ายปฐมวัย ปีการศึกษา 2568



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 3.1
	ตัวชี้วัดที่	1.1.2, 1.1.6, 3.1.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3	ตัวชี้วัดที่	2.3.2.3, 3.1.1.1, 3.3.3.1
				1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8
ตอบสนองอรรถรรมากิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 4	ตัวชี้วัดที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายปฐมวัยให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2568		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายปฐมวัยอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานบริหารฝ่ายปฐมวัย ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน 2. กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ งานกิจกรรม ของงานต่างๆ ในฝ่ายปฐมวัย 3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. เพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม 5. เพื่อให้นักเรียนปฐมวัยมีอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการเรียน 6. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7. เพื่อให้มียา เวชภัณฑ์และวัสดุในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. เพื่อส่งเสริมคุณภาพอนามัยและความปลอดภัยของเด็ก	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2568		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงาน การปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย 4.1.2 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยจำนวน 5 หน่วยงาน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน 3. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 41 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง มิ.ค.69		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย - วัสดุสิ้นเปลืองงานหลักสูตร - วัสดุสิ้นเปลืองงานจัดประสบการณ์ฯ - วัสดุสิ้นเปลืองงานวัดและประเมินผล - วัสดุสิ้นเปลืองงานระดับชั้น - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ	พ.ค.68 ถึง มิ.ค.69	0.00	381,258.00
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. การวางแผนการปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน 2. การกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ งานกิจกรรม ของงานต่างๆ ในฝ่ายปฐมวัย 3. ทุกหน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. การปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม		พ.ค.68 ถึง มิ.ค.69		

เพียงเหมาะสม 5. นักเรียนปฐมวัยมีอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการเรียน 6. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7. มียาเวชภัณฑ์และวัสดุในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. คุณภาพอนามัยและความปลอดภัยของเด็ก ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 มีการวางแผนการปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน 2. ร้อยละ 90 มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ งานกิจกรรมของงานต่างๆ ในฝ่ายปฐมวัย 3. ร้อยละ 95 ทุกหน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. ร้อยละ 95 การปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม 5. ร้อยละ 95 นักเรียนปฐมวัยมีอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการเรียน 6. ร้อยละ 90 การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ร้อยละ 90 มียาเวชภัณฑ์และวัสดุในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. ร้อยละ 90 คุณภาพอนามัยและความปลอดภัยของเด็ก เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสอบถามคุณภาพของวัสดุสิ้นเปลือง 2. แบบสอบถามความพึงพอใจครูและบุคลากร	6.2 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	มี.ย.68		381,258.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ก.ค.68-ม.ค.69		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	ต.ค.68 ถึง มี.ค.69		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

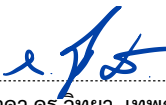
6001 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย					ฝ่ายปฐมวัย
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย	43,316.00	0.00	0.00	
2	จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย	0.00	0.00	381,258.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นสามพันสามร้อยสิบหกบาทถ้วน)		43,316.00	0.00	381,258.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ 43,316.00 บาท
 ☐ งบจัดหา 0.00 บาท
 ☒ งบโรงเรียน 381,258.00 บาท


 (มิสบังกชรัตน์ เจริญจิต)
 ผู้เสนองาน


 (มิสสุภาพร เทพสุริยานนท์)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ

 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ	
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน		
1	วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย								มิสยุภาพร
	1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย								
	- กระดาษขาว A4 (เอกสาร)	IQ Band 70 g	87.00	27	2,349.00	0.00	0.00		
	- กระดาษชำระม้วน	สก็อตต์	12.00	270	3,240.00	0.00	0.00		
	- กระดาษปรีนสี	Double A Color	145.00	1	145.00	0.00	0.00		
	- กาวลาเท็กซ์	TOA 32 ออนซ์	80.00	1	80.00	0.00	0.00		
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111	30.00	5	150.00	0.00	0.00		
	- ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า	1,500.00	12	18,000.00	0.00	0.00		
	- ถ่านอัลคาไลน์	Panasonic AA 1.5 V ก้อน	22.00	20	440.00	0.00	0.00		
	- ถ่านอัลคาไลน์	Panasonic AAA ก้อน	22.00	20	440.00	0.00	0.00		
	- เทปขาว 2 หน้าบาง	12 มม.x 10 หลา 3M	30.00	5	150.00	0.00	0.00		
	- เทปใส	1 “ 36y	35.00	4	140.00	0.00	0.00		
	- ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	Pilot	25.00	36	900.00	0.00	0.00		
	- แป้งจอห์นสัน	400 กรัม	50.00	36	1,800.00	0.00	0.00		
	- ผ้าขนหนู	ขนาด 24 X 54”	199.00	18	3,582.00	0.00	0.00		
	- ยางวง	ใหญ่	120.00	1	120.00	0.00	0.00		
	- ลวดเย็บ	NO. 10	10.00	30	300.00	0.00	0.00		
	- ลวดเย็บ	NO. 3	20.00	15	300.00	0.00	0.00		
	- ลวดเย็บกระดาษสแตนเลส	ดราม้า	10.00	10	100.00	0.00	0.00		
	- แลคซิ่งผ้าขาวสีต่าง ๆ	1.5” 10 หลา Arrow	50.00	18	900.00	0.00	0.00		
	- หมึกเติมแท่น	28 cc. น้ำเงิน , แดง	15.00	2	30.00	0.00	0.00		
	- หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	น้ำเงิน	75.00	2	150.00	0.00	0.00		
	รวมเป็นเงิน 1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย				33,316.00	0.00	0.00		
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ								
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00		
	รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ				10,000.00	0.00	0.00		
	รวมเป็นเงิน 1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย				43,316.00	0.00	0.00		
2	จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย								มิสณีนุช
	2.1 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้นักเรียนฝ่ายปฐมวัย								
	- ดินสอ HB	ปฐมวัย 2-3 (คนละ 3 แท่ง)	5.00	540	0.00	0.00	2,700.00		
	- ดินสอไม้สามเหลี่ยมจัมโบ้	ปฐมวัย 1	8.00	90	0.00	0.00	720.00		
	- ดินน้ำมัน		10.00	309	0.00	0.00	3,090.00		
	- สีเทียนดราม้า (กล่องเล็ก)		30.00	309	0.00	0.00	9,270.00		
	- กาวลาเท็กซ์	TOA 32 ออนซ์	80.00	18	0.00	0.00	1,440.00		
	- ใส้แฟ้ม A4	20 ผ	30.00	18	0.00	0.00	540.00		
	- สมุดบัญชีเรียกชื่อ	ปฐมวัย1-3	48.00	18	0.00	0.00	864.00		
	- สีโปสเตอร์	มาสเตอร์อาร์ต 120 cc	40.00	18	0.00	0.00	720.00		
	- ค่าที่นอนใหม่		275.00	129	0.00	0.00	35,475.00		
	- ค่าชักที่นอน		1,000.00	309	0.00	0.00	309,000.00		
	รวมเป็นเงิน 2.1 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้นักเรียนฝ่ายปฐมวัย				0.00	0.00	363,819.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.3	
	2.2 จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุห้องพยาบาลฝ่ายปฐมวัย							มิสบงกชรัตน์	
	- ผงเกลือแร่	100 ซอง / 1 กล่อง	300.00	1	0.00	0.00	300.00		
	- ยาลดไข้ชนิดน้ำ Tylenol	รอสเซอร์รี่ - ขวด	90.00	40	0.00	0.00	3,600.00		
	- ยาแก้หัวดี แพ้ ลดน้ำมูก	Consinut ชนิดน้ำ 60 ml.	68.00	6	0.00	0.00	408.00		
	- ยารักษาแผล	ตรากระต่ายบิน/ ขวด	56.00	24	0.00	0.00	1,344.00		
	- แคมบัก	ตลับใหญ่	45.00	2	0.00	0.00	90.00		
	- สำลีก้อน Sterile	ถุง	140.00	2	0.00	0.00	280.00		
	- ผ้าก๊อสปิดตา-ปลอดเชื้อ	10 แผ่นแบบบาง / โหล	45.00	3	0.00	0.00	135.00		
	- พลาสเตอร์ยา เทนโซพลาส	100 ชิ้น/กล่อง	55.00	10	0.00	0.00	550.00		
	- Betadin	500 ซีซี/ขวด	270.00	1	0.00	0.00	270.00		
	- น้ำยาล้างตาออฟดัล	ขวด	56.00	2	0.00	0.00	112.00		
	- แอลกอฮอล์	ขวด 450 ml.	80.00	1	0.00	0.00	80.00		
	- แอมโมเนียหอม	ขวดเล็ก	25.00	4	0.00	0.00	100.00		
	- ไม้พันสำลี 6”	100 ก้าน/ห่อ	20.00	2	0.00	0.00	40.00		
	- คารามาย-วี โลชั่น	ขวด	40.00	4	0.00	0.00	160.00		
	- น้ำยาเคทตอล	ขนาด 1,200 ml	655.00	10	0.00	0.00	6,550.00		
	- เจลล้างมือแอลกอฮอล์	สีฟ้า	570.00	6	0.00	0.00	3,420.00		
	รวมเป็นเงิน 2.2 จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุห้องพยาบาลฝ่ายปฐมวัย				0.00	0.00	17,439.00		
	รวมเป็นเงิน 2 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย				0.00	0.00	381,258.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.3	
	รายรับ ค่าชักที่นอน		1,200.00	309	0.00	0.00	370,800.00	งบประกอบรายรับ 2.1.3	
	รายรับ ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้แรกเข้า		1,000.00	129	0.00	0.00	129,000.00	งบประกอบรายรับ 2.1.3	
	รวมรายรับ งบประกอบ 2.1.3				0.00	0.00	499,800.00		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					43,316.00	0.00	381,258.00		

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.2, 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 1.6.2, 2.2.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.6.1, 2.6.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.5, 3.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 4, 5, 7, 8, 10, 11	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.6, 5.7, 5.9, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.1, 2.3
	มาตรการที่	2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.3	ตัวชี้วัดที่	2.1.1.1, 2.1.2.1, 2.2.1.1, 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2.3, 2.3.3.4, 2.4.3.3
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 4	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.4, 2.8, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8, 3.9
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	3	ตัวชี้วัดที่	3.1

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานหลักสูตรปฐมวัยให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ครูร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2. เพื่อให้ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. เพื่อให้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4. เพื่อส่งเสริมให้ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และการจัดการศึกษาปฐมวัย 5. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจการจัดการจัดการศึกษาปฐมวัย 6. เพื่อให้ครูร่วมมือกันพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 7. เพื่อให้ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล 8. เพื่อให้ครูปฐมวัยออกแบบระบบเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย 9. เพื่อให้เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ได้ 10. เพื่อให้เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง 11. เพื่อให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัยได้ 12. เพื่อให้เด็กมีความรู้ ความมั่นใจในการแสดงออกและนำวิทยาศาสตร์มาแก้ไขปัญหา 13. เพื่อให้เด็กใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างมีเหตุผล 14. เพื่อพัฒนาเด็กตามความสามารถ 15. เพื่อให้เด็กมีพื้นฐานภาษาโคราช 16. เพื่อให้เด็กสื่อสารภาษาท้องถิ่นได้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลักษณะปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานหลักสูตรปฐมวัยอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานหลักสูตรปฐมวัย ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 Kindergarten Curriculum For Care and Cultivate 4.1.2 การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก 4.1.3 Yoga for Kids 4.1.4 Multiple Intelligence Classroom 4.1.5 Kids Dance 4.1.6 งานส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง 4.1.7 Project Approach 4.1.8 งานหุ่นยนต์คนเก่ง 4.1.9 Kids Science 4.1.10 งานแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 4.1.11 งานประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.2567 พ.ค.2567 มิ.ย. 2567 พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67 พ.ค.67 ถึง เม.ย.68 พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	3			
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	51,718.00

เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติ จำนวน 40 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปี 1- 3 จำนวน 309 คน 3. ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 94 คน	6.1 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ศ.67 ถึง มี.ค.68		
	6.2 การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ศ.67 ถึง ก.พ.68		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2. ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4. ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และการจัดการศึกษาปฐมวัย 5. ตระหนักและเข้าใจการจัดการจัดการศึกษาปฐมวัย 6. ครูร่วมมือกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 7. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล 8. ครูปฐมวัยออกแบบระบบเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย 9. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ได้ 10. เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง 11. เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัยได้ 12. เด็กมีความรู้ ความมั่นใจในการแสดงออกและนำวิทยาศาสตร์มาแก้ปัญหา 13. เด็กใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างมีเหตุมีผล 14. เด็กได้รับการพัฒนาตามความสามารถ 15. เด็กมีพื้นฐานภาษาโคราช 16. เด็กสื่อสารภาษาท้องถิ่นได้	6.3 Yoga for Kids 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.ค.67		
	6.4 Multiple Intelligence Classroom 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.ค.67		
	6.5 Kids Dance 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ศ.67 ถึง มี.ค.68		
	6.6 งานส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง 6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ศ.67 ถึง ก.ย.67		
	6.7 Project Approach 6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.7.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.7.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.7.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 ก.ค.67 ภาคเรียนที่ 2 ม.ค. 68		
	6.8 งานหุ่นน้อยคนเก่ง 6.8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.8.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.8.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.8.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ส.ค.67		
	6.9 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นโคราช 6.9.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.9.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.9.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.9.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	มิ.ย.67 ถึง ส.ค.67		
	6.10 งานแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 3 6.10.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.10.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.10.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.10.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	1 มี.ค.68		51,718.00
	6.11 งานประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย 6.11.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.11.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.11.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.11.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.พ.68		
	7. ใช้นิทานประกอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 ใช้นิทาน ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 ใช้นิทาน ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		

แก้ไขปัญหา 13. ร้อยละ 95 เด็กใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างมีเหตุมีผล 14. ร้อยละ 90 เด็กได้รับการพัฒนาตามความสามารถ 15. ร้อยละ 90 เด็กมีพื้นฐานภาษาโคราช 16. ร้อยละ 90 เด็กสื่อสารภาษาท้องถิ่นได้ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาก่อนและหลังการใช้ 2. การบันทึกการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ 3. การบันทึกการเยี่ยมชมชั้นเรียนและสังเกตการสอน 4. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษาปฐมวัย 5. การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง 6. แบบประเมินผลการนิเทศเพื่อปรับปรุงหลักสูตรฯ 7. การจัดทำโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนของครูภาคเรียนละ 1 ครั้ง 8. แบบประเมินชิ้นสื่อการสอนของครูจากกรรมการนิเทศ 9. แบบรายงานผลการใช้สื่อของครู 10. การบันทึกประเมินความสามารถจาก Multiple Intelligence classroom 11. การรายงานผลการเรียน Yoga For Kids รายห้อง 12. แบบประเมินโครงการ 13. แบบบันทึกการสังเกต 14. แบบสอบถาม	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค.67 ถึง มี.ค.68		
---	---	---------------------------	--	--

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

6002 งานหลักสูตรปฐมวัย					ฝ่ายปฐมวัย
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	Kindergarten Curriculum For Care and Cultivate	500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก	18,130.00	0.00	0.00	
3	Yoga for Kids	3,000.00	0.00	0.00	
4	Multiple Intelligence Classroom	12,000.00	0.00	0.00	
5	Kids Dance	16,000.00	0.00	0.00	
6	กิจกรรมส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง	360.00	0.00	0.00	
7	Project Approach	5,700.00	0.00	0.00	
8	กิจกรรมหนูน้อยคนเก่ง	1,050.00	0.00	0.00	
9	Kids Science	8,000.00	0.00	0.00	
10	กิจกรรมแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 3	0.00	0.00	51,718.00	
11	กิจกรรมประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย	4,596.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)		69,336.00	0.00	51,718.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ ☐ งบจัดหา ☒ งบโรงเรียน
 69,336.00 บาท 0.00 บาท 51,718.00 บาท


 (มิสณีนุช แสพลกรัง)
 ผู้เสนองาน


 (มิสสุภาพร เทพสุริยานนท์)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ

 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	Kindergarten Curriculum For Care and Cultivate							มิสรุ่งอรุณ
	- พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก							มิสณัฐรา
	แข่งขันวันวิชาการเอกชนระดับจังหวัด/กีฬาระดับอนุบาล (เทศบาล)/งานแข่งขันกีฬาเอกชน (จำนวนที่ส่ง 6 ประเภทการแข่งขัน)							
	- อาหารกลางวัน (นักเรียน)	3 รายการ ๆ ละ 6 ประเภท	40.00	162	6,480.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวัน (ครู)	3 รายการ ๆ ละ 6 ประเภท	50.00	65	3,250.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์แข่งขัน (แอม/ติดปะ/ปั่น	3 รายการ (3 ประเภท)	2,800.00	3	8,400.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				18,130.00	0.00	0.00	(2000/500/300)
3	Yoga for Kids							มิสลักขณา
	- สื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้		200.00	15	3,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				3,000.00	0.00	0.00	
4	Multiple Intelligence Classroom							มิสกัญจน์ณิข/มิสทวิสิน
	- ด้าน 1 อุปกรณ์ระบาย	สี ศิลปะสร้างสรรค์	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 2	กิจกรรมฟังพูดอ่านเขียน	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 3	เครื่องเล่นดนตรีขนาดเล็ก	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 4	ชุดตัวอย่างทำงานแบบอิสระ	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 5 อุปกรณ์เสริม	การคิดแบบวิจารณ์ญาณ	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 6	การสัมผัส เคลื่อนไหว	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 7	เรียนรู้สิ่งมีชีวิต ธรรมชาติ	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 8 ชุดอุปกรณ์	การทำงานร่วมกัน	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				12,000.00	0.00	0.00	
5	Kids Dance							มิสพนิดา
	- ค่าดำเนินการ	ครั้งละ 2,000 x 8 ครั้ง/ปี	2,000.00	8	16,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				16,000.00	0.00	0.00	
6	กิจกรรมส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง							มิสพันธุ์ทิพย์
	- สื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้		20.00	18	360.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				360.00	0.00	0.00	
7	Project Approach							มิสพรพิมล
	- เกียรติบัตร	180g ตราโรงเรียน	12.00	30	360.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์การทำโครงการ	ภาคเรียนที่ 1	100.00	15	1,500.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์การทำโครงการ	ภาคเรียนที่ 2	100.00	15	1,500.00	0.00	0.00	
	- รางวัลที่1-3 จำนวน 3 ระดับ	ภาคเรียนที่ 1 (ขนม)	130.00	9	1,170.00	0.00	0.00	
	- รางวัลที่1-3 จำนวน 3 ระดับ	ภาคเรียนที่ 2 (ขนม)	130.00	9	1,170.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				5,700.00	0.00	0.00	
8	กิจกรรมหนูน้อยคนเก่ง							มิสณฤมล
	- ค่าของรางวัล	ปฐมวัย1 (รายการ) (ชุดเครื่องเขียน	70.00	5	350.00	0.00	0.00	
	(ระดับละ 5 รางวัล)	ปฐมวัย2 (รายการ) (ชุดเครื่องเขียน	70.00	5	350.00	0.00	0.00	
		ปฐมวัย3 (รายการ) (ชุดเครื่องเขียน	70.00	5	350.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				1,050.00	0.00	0.00	
9	Kids Science							มิสอภิญา
	ค่าอุปกรณ์/ฝึกอบรมทักษะ	วิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก	8,000.00	1	8,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				8,000.00	0.00	0.00	
10	กิจกรรมแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 3							มิสรุ่งอรุณ
	- ค่าปกอนุบัตร	ขนาด 10"X6"ผ้าไหม	100.00	94	0.00	0.00	9,400.00	
	- ค่าใบอนุบัตร	ของโรงเรียน	12.00	94	0.00	0.00	1,128.00	
	- ค่าตกแต่งดอกไม้และสถานที่		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง	Set Box (ครอบครัว)	40.00	94	0.00	0.00	3,760.00	
	- ชุดดอกไม้กลั่นดอกนักเรียน		25.00	94	0.00	0.00	2,350.00	
	- ค่าภาพถ่าย		320.00	94	0.00	0.00	30,080.00	
	รายรับ		750.00	94	0.00	0.00	70,500.00	งบประกอบรายรับ 3.3.14
	รวมเป็นเงิน				80.00	0.00	51,718.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.14
11	กิจกรรมประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย							มิสกัญจน์ณิข
	- เกียรติบัตร	180g ตราโรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0.00	33	0.00	0.00	0.00	
	- เงินรางวัล 3 รางวัลที่ 1-3	1000/700/500	2,200.00	1	2,200.00	0.00	0.00	
	- ค่าตอบแทนกรรมการ 1 ท่าน		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่าง+อาหารกลางวัน	กรรมการ	60.00	1	60.00	0.00	0.00	
	- กรอบเกียรติบัตร	ขนาด A4	100.00	3	300.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				4,596.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					69,336.00	0.00	51,718.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดที่	1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.2.2, 1.5.2, 1.6.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
				1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4, 5	ตัวบ่งชี้ที่	1.2, 1.3, 2.1, 2.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.5, 1.6, 2.1, 5.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 5	กลยุทธ์ที่	1.5.1.1, 1.5.3.2, 1.5.4.2, 1.5.5.2, 1.6.1.1, 1.6.2.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
	มาตรการที่	1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 1.6.1, 1.6.2, 2.1.1, 2.1.2, 5.2.1, 5.2.3	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8
ตอบสนองอรรถรรมากิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 4	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.5
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวชี้วัดที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน	พ.ค.2567		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ครูร่วมกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 2. เพื่อให้ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการนันทนาการสอน การเรียนการสอนที่หลากหลาย และใช้เทคโนโลยีมากขึ้น 4. เพื่อจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมานิเทศครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของครู 6. เพื่อครูได้รับการนันทนาการใน การกำกับติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ 7. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 8. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลต่างๆ 9. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 10. เพื่อให้เด็กได้แสดงศักยภาพตามความสนใจและความถนัด 11. เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองและสถานศึกษาอื่นๆ 12. เพื่อให้เด็กได้นำเสนอผลงาน ชิ้นงานต่อสาธารณชน 13. เพื่อให้เด็กกล้าแสดงออก และเกิดความมั่นใจ 14. เพื่อให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ 15. เพื่อให้เด็กวางแผนการทำงาน สร้างผลงานออกแบบงานอย่างมีจินตนาการ 16. เพื่อให้เด็กมีสมาธิ มีความสุขในการประดิษฐ์ผลงาน ชิ้นงานของตนเอง 17. เพื่อให้เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ดีงาม 18. เพื่อให้เด็กมีความตระหนักสำนึกในความดีของแม่ 19. เพื่อให้เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความรักและกตัญญูต่อแม่ 20. เพื่อให้ผู้ปกครองและเด็กเข้าร่วมกิจกรรมด้วยกันอย่างพร้อมเพรียง 21. เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้และเข้าใจ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงานปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนงานปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 งานนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (Supervision of Teaching) 4.1.2 งานผู้ปกครองจัดประสบการณ์เรียนรู้ 4.1.3 กิจกรรม Open House และวันวิชาการ 4.1.4 กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้ 4.1.5 งานไหว้ครู 4.1.6 งานวันแม่แห่งชาติ 4.1.7 งานวันลอยกระทง 4.1.8 Music for Kids 4.1.9 ACN Games ปฐมวัย 4.1.10 Christmas Day 4.1.11 งาน Hero Kids Day 4.1.12 งานตรุษจีน 4.1.13 งานทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย 4.1.14 คลินิกหนูน้อยฟันสวย 4.1.15 Restaurant for Kids 4.1.16 ฐานการเรียนรู้ ACN HAPPY KIDS BIKE 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	ม.ย. 2567		
		พ.ค.67 ถึง ม.ย.67		
		พ.ค.67 ถึง มี.ค.68		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง มี.ค.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มี.ค.68	42,206.00	180,874.00

21. เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลและ กิจกรรมในการพัฒนาเด็กโดยใช้ เทคโนโลยี	6.1งานนี้เพื่อการเรียนรู้การสอน	ภาคเรียนที่ 1 ส.ค.67		
22. เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม	6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 2 ม.ค. 68		
23. เพื่อให้เด็กมีโอกาสร่วมกิจกรรมทาง ด้านกีฬา	6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
24. เพื่อให้เด็กได้แสดงออกถึงความสาม ัคคี ระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
25. เพื่อให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์	6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
26. เพื่อสร้างบรรยากาศการจัดกิจกรรม ในเทศกาลต่างๆ	6.2 งานผู้ปกครองช่วยสอน	ภาคเรียนที่ 1 ส.ค.67		
27. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิด รวบยอดเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ นอกห้องเรียน	6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 2 ม.ค. 68		
28. เพื่อเด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ ตรงด้วยตนเอง	6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
29. เพื่อเด็กได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันใน สังคม การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
30. เพื่อให้เด็กรู้จักสถานที่สำคัญใน ชุมชน	6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
31. จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่ผู้เรียน	6.3 กิจกรรม Open House	25 ม.ค.68		
32. เพื่อให้เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชัก ถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้	6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
33. เพื่อศึกษาประเพณีวัฒนธรรมของ ประเทศเพื่อนบ้าน	6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
34. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี กับสมาชิกในครอบครัวในการทำกิจกรรม ร่วมกัน	6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
35. เพื่อเป็นการกระตุ้นและปลูก จิตสำนึกการจราจรในวัยพื้นน่านม	6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
36. เพื่อระดมทุนในการพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียน	6.4 กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้	ภาคเรียนที่ 1 ส.ค.67		
	6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 2 ม.ค. 68		
	6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.5 งานไหว้ครู	13 มิ.ย.67		
	6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม	(ร่วมกับชั้นพื้นฐาน)		
	6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.6 งานวันแม่แห่งชาติ	8 ส.ค.67		
	6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.7 งานวันลอยกระทง	พ.ย.67		
	6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.7.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.7.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.7.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.8 Music for Kids	ก.ค.67		
	6.8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.8.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.8.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.8.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.9 ACN Games ปฐมวัย	18 ม.ค.68		49,950.00
	6.9.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.9.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.9.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.9.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.10 Chirstmas Day	23 ธ.ค.67		
	6.10.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.10.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.10.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.10.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.11 งาน Hero Kids Day	10 ม.ค.68		
	6.11.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.11.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.11.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.11.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.12 งานตรุษจีน	29 ม.ค.68		
	6.12.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.12.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.12.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.12.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.13 งานทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย	3-7 ก.พ.68		12,294.00
	6.13.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.13.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.13.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.13.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			

และศาสนาที่ตนนับถือ 18. เด็กมีความตระหนักสำนึกในความดีของแม่ 19. เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความรักและกตัญญูต่อแม่ 20. ผู้ปกครองและเด็กเข้าร่วมกิจกรรมด้วยกันอย่างพร้อมเพรียง 21. ครูจัดประสบการณ์และกิจกรรมในการพัฒนาเด็กโดยใช้เทคโนโลยี 22. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม 23. เด็กมีโอกาสร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา 24. เด็กได้แสดงออกถึงความสามัคคีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 25. เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 26. บรรยากาศการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ 27. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ นอกห้องเรียน 28. เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง 29. เด็กได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 30. เด็กรู้จักสถานที่สำคัญในชุมชน 31. จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่นักเรียน 32. เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ 33. ทราบถึงประเพณีวัฒนธรรมของประเทศไทยบ้าน 34. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในครอบครัวในการทำกิจกรรมร่วมกัน 35. ปลูกจิตสำนึกการจราจรในวัยพื้น นานม 36. ระดมทุนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ครูร่วมกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 2. ร้อยละ 95 ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. ร้อยละ 95 ครูผู้สอนได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการนเทศการสอน การเรียนการสอนที่หลากหลาย และใช้เทคโนโลยีมากขึ้น 4. ร้อยละ 95 จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาในเทศครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. ร้อยละ 95 พัฒนาความรู้ความสามารถของครู 6. ร้อยละ 95 ครูได้รับการเทศภายในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ 7. ร้อยละ 90 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 8. ร้อยละ 90 ผู้ปกครองได้มีโอกาพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลต่างๆ 9. ร้อยละ 90 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 10. ร้อยละ 95 เด็กได้แสดงศักยภาพตามความสนใจและความถนัด 11. ร้อยละ 95 สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและสถานศึกษาอื่นๆ 12. ร้อยละ 95 เด็กได้นำเสนอผลงาน ชิ้นงาน ต่อสาธารณชน 13. ร้อยละ 92 เด็กกล้าแสดงออก และเกิดความมั่นใจ 14. ร้อยละ 90 เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ 15. ร้อยละ 92 เด็กวางแผนการทำงาน สร้างผลงานออกแบบงานอย่างมีจินตนาการ 16. ร้อยละ 92 เด็กมีสมาธิ มีความสุขในการประดิษฐ์ผลงาน ชิ้นงานของตนเอง	6.14 คลินิกหุ่นน้อยพินสอย 6.14.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.14.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางดำเนินการกิจกรรม 6.14.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.14.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.15 Restaurant for Kids 6.15.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.15.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางดำเนินการกิจกรรม 6.15.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.15.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.16 Bike for Kids 6.16.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.16.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางดำเนินการกิจกรรม 6.16.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.16.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 7. รับการนเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ส.ค.67 ก.พ.68 19 ต.ค.67 ก.ย.67 ถึง มี.ค.68 ต.ค.67 ถึง มี.ค.68 มี.ค.68	42,206.00 0.00	
--	---	---	------------------------------	--

การบวชชีพราหมณ์ เน้น ชนง เนชยงตนเอง 17. ร้อยละ 95 เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ 18. ร้อยละ 95 เด็กมีความตระหนักสำนึกในความดีของแม่ 19. ร้อยละ 95 เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความรักและกตัญญูต่อแม่ 20. ร้อยละ 90 ผู้ปกครองและเด็กเข้าร่วมกิจกรรมด้วยกันอย่างพร้อมเพรียง 21. ร้อยละ 95 ครูจัดประสบการณ์และกิจกรรมในการพัฒนาเด็กโดยใช้เทคโนโลยี 22. ร้อยละ 90 เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม 23. ร้อยละ 90 เด็กมีโอกาสร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา 24. ร้อยละ 90 เด็กได้แสดงออกถึงความสามัคคี ระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 25. ร้อยละ 90 เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 26. ร้อยละ 90 มีการสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรมเทศกาลต่างๆ 27. ร้อยละ 90 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ในห้องเรียน 28. ร้อยละ 95 เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง 29. ร้อยละ 95 เด็กได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 30. ร้อยละ 90 เด็กรู้จักสถานที่สำคัญในชุมชน 31. ร้อยละ 95 จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่นักเรียน 32. ร้อยละ 95 เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัวซักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ 33. ทราบถึงประเพณีวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน 34. ร้อยละ 90 สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในครอบครัวในการทำกิจกรรมร่วมกัน 35. ร้อยละ 85 ปลูกจิตสำนึกการจราจรในวัยพื้นานนม 36. ร้อยละ 85 ระดมทุนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. การบันทึกการเยี่ยมชมชั้นเรียนและสังเกตการสอน 2. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการกิจกรรมของฝ่ายปฐมวัย 3. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง 4. บันทึกการเข้าร่วมนิเทศการสอนจากผู้ทรงคุณวุฒิ 5. แบบประเมินผลการนิเทศ 6. แบบประเมินความคิดเห็นการดำเนินงาน 7. บันทึกการใช้ Multiple Intelligence classroom 8. บันทึกการใช้ห้อง Yoga For Kids 9. บันทึกการใช้ห้องศูนย์สื่อ 10. แบบประเมินโครงการ 11. แบบบันทึกการสังเกต 12. แบบสอบถาม				
---	--	--	--	--

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

6003 งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย					ฝ่ายปฐมวัย
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	งานนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (Supervision of Teaching)	8,240.00	0.00	0.00	
2	งานผู้ปกครองจัดประสบการณ์เรียนรู้	4,032.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรม Open House	7,600.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้	2,380.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมไหว้ครู (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน)	500.00	0.00	0.00	
6	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	8,616.00	0.00	0.00	
7	กิจกรรมวันลอยกระทง	6,660.00	0.00	0.00	
8	Music for Kids	12,000.00	0.00	0.00	
9	ACN Games ปฐมวัย	0.00	0.00	49,950.00	
10	Christmas Day	4,808.00	0.00	0.00	
11	กิจกรรม Hero Kids Day (วันเด็กแห่งชาติ)	4,606.00	0.00	0.00	
12	กิจกรรมวันตรุษจีน	6,530.00	0.00	0.00	
13	กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย	0.00	0.00	12,294.00	
14	คลินิกหุ่นน้อยฟันสวย	2,000.00	0.00	0.00	
15	Restaurant for Kids	34,949.00	42,206.00	0.00	
16	ฐานการเรียนรู้ ACN HAPPY KIDS BIKE	0.00	0.00	118,630.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)		102,921.00	42,206.00	180,874.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

102,921.00 บาท

☒ งบจัดหา

42,206.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

180,874.00 บาท



(มัสสถานดา โรจนกร)

ผู้เสนองาน



(มัสสุภาพร เทพสุริยานนท์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ



(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (Supervision of Teaching)							มีสอังคณา
	- ค่าวิทยากรนิเทศภายนอก	(ผู้เชี่ยวชาญ) 2 ท่าน	2,000.00	4	8,000.00	0.00	0.00	2 ภาคเรียน
	- อาหารว่าง+อาหารกลางวัน	(ผู้เชี่ยวชาญ) 2 ท่าน	60.00	4	240.00	0.00	0.00	2 ภาคเรียน
	รวมเป็นเงิน				8,240.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมผู้ปกครองจัดประสบการณ์เรียนรู้							มีสสุลารัตน์
	- เกียรติบัตร	180g ตราโรงเรียน	12.00	36	432.00	0.00	0.00	
	- กรอบรูป A4	(2 ภาคเรียน)	100.00	36	3,600.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				4,032.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรม Open House							มีสไสรยา
	ตกแต่งบูธ		1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	
	ขนมแกลขนักเรียนร่วมกิจกรรม	ขนมรางวัลร่วมกิจกรรม	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์สิ่งประดิษฐ์ผลงาน นร.		300.00	9	2,700.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์จัดทำโครงการ	9 ห้องเรียน	300.00	9	2,700.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				7,600.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้							มีสอริศรา
	- ตกแต่งเวที/สถานที่จัดงาน	สนามหญ้าเทียม	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- รางวัลชนะเลิศ 1-3 (รวม 3 ระดับ)	ตุ๊กตา (350/125/125)	600.00	1	600.00	0.00	0.00	
	- รางวัลนักเรียนผู้ร่วมประกวด	ปฐมวัย 1-3 ห้องละ 1 คน	52.00	15	780.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				2,380.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมไหว้ครู (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน)							มีสศิริขวัญ
	- ค่าดำเนินการ		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				500.00	0.00	0.00	
6	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ							มีสปัทมากรณ์
	- อุปกรณ์ตกแต่งเวที	ดอกไม้	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- มัลลียกร	ขนาดใหญ่	200.00	1	200.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร	แม่ดีเด่นสัสสมชัย	12.00	18	216.00	0.00	0.00	
	- กรอบเกียรติบัตร	แม่ดีเด่นสัสสมชัย	100.00	18	1,800.00	0.00	0.00	
	- เข็มกลัดดอกมะลิ	ช่อใหญ่ (ตัวแทนห้อง)	25.00	18	450.00	0.00	0.00	
	- เข็มกลัดดอกมะลิ	ช่อเล็ก (ร่วมงาน)	10.00	200	2,000.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่มสำหรับผู้ปกครอง	แก้ว	5.00	200	1,000.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างรับรอง		40.00	30	1,200.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึกท่านประธาน	เบญจรงค์	750.00	1	750.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				8,616.00	0.00	0.00	
7	กิจกรรมวันลอยกระทง							มีสเพ็ญภา
	- โฟม	ตกแต่งเวที	130.00	6	780.00	0.00	0.00	
	- รางวัลนักเรียนผู้ร่วมประกวด	ตุ๊กตาเล็ก	52.00	15	780.00	0.00	0.00	
	- ถ้วยรางวัล 3 ระดับ	ที่ 1-3 (9 รางวัล)	500.00	9	4,500.00	0.00	0.00	
	- สายสะพาย 3 ระดับ	3 เส้น	200.00	3	600.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				6,660.00	0.00	0.00	
8	Music for Kids							ม.กฤษดา
	- กลองสนแนร์ 12 นิ้ว		12,000.00	1	12,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				12,000.00	0.00	0.00	
9	ACN Games ปฐมวัย							มีสชภาพร
	- อุปกรณ์เชียร์แต่ละสี		5,000.00	4	0.00	0.00	20,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง ครู+นักเรียน	Set Box	40.00	400	0.00	0.00	16,000.00	
	- ของที่ระลึกประธาน	เบญจรงค์	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	- อุปกรณ์การแข่งขัน	เครื่องกีฬา, อุปกรณ์สนาม	5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- ผ้าแพรว + อิงค์เจ็ท		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- อุปกรณ์การแสดงโชว์		100.00	20	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง แขกร่วมงาน		40.00	30	0.00	0.00	1,200.00	
	รายรับงบประมาณที่ 2.1.8.1		250.00	270	0.00	0.00	67,500.00	งบประกอบรายรับ 2.1.8.1
	รวมเป็นเงิน				0.00	0.00	49,950.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.8
10	Chirstmas Day							มีสมลารณ
	- อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	บริเวณอาคาร	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- รางวัลนักเรียนร่วมประกวด	รางวัลตุ๊กตาเล็ก	52.00	54	2,808.00	0.00	0.00	ห้องละ 3 คน 18 ห้อง
	- รางวัลชุดการแต่งกายยอดเยี่ยม	รางวัลตุ๊กตาดาบกลาง	125.00	8	1,000.00	0.00	0.00	ระดับละ 2 คน
	รวมเป็นเงิน				4,808.00	0.00	0.00	
11	กิจกรรม Hero Kids Day (วันเด็กแห่งชาติ)							มีสจริยา
	- ตุ๊กตา	รางวัลพิเศษ ระดับละ 2	125.00	8	1,000.00	0.00	0.00	
	-รางวัลนักแสดง	เครื่องเขียน/ตุ๊กตา	52.00	8	416.00	0.00	0.00	
	- ขนมมอบกรอบ และอื่นๆ	แกลขนักเรียนทุกคน	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ขนมรางวัลเล่นเกม	กล้วย, ส้ม, ขนมโกโก้	250.00	3	750.00	0.00	0.00	
	- เทปโฟม 3M	กว้าง 21มม ยาว 3ม	220.00	2	440.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				4,606.00	0.00	0.00	
12	กิจกรรมวันตรุษจีน							มีสบกขรัตน์
	- ผลไม้มงคล	กิโลกรัม	60.00	50	3,000.00	0.00	0.00	
	- ตระกร้า/ถุง ใส่ผลไม้มงคล		50.00	15	750.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- เงินอั่งเปา	นักแสดง	40.00	8	320.00	0.00	0.00	
	- เงินอั่งเปา	คนเชิดสิงโต	80.00	7	560.00	0.00	0.00	
	- น้ำชา		40.00	20	800.00	0.00	0.00	
	- ซองแดงอั่งเปา		100.00	1	100.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ตกแต่ง + ป้าย	โคมไฟ	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					6,530.00	0.00	0.00	
13	กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย							มิสวิทยารณ
	ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 1	(วัดศาลาลอย / TK SQUARE)						
	- ค่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ	นำขบวน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	- ค่ารถราง		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าเครื่องสักการะ		300.00	1	0.00	0.00	300.00	
	- ซองปัจจัย		200.00	1	0.00	0.00	200.00	
	- ของที่ระลึกวิทยากร	แก้วเก็บความเย็น 30 Oz	299.00	2	0.00	0.00	598.00	
	รายรับงบประมาณที่ 3.3.10		150.00	90	0.00	0.00	13,500.00	งบประกอบที่ 3.3.10
รวมเป็นเงิน ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 1					0.00	0.00	6,098.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 2	(พิพิธภัณฑ์นครราชสีมา)						มิสวาสนา
	- ค่ารถราง		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ของที่ระลึกวิทยากร	แก้วเก็บความเย็น 30 Oz	299.00	2	0.00	0.00	598.00	
	รายรับงบประมาณที่ 3.3.10		150.00	86	0.00	0.00	12,900.00	งบประกอบที่ 3.3.10
รวมเป็นเงิน ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 2					0.00	0.00	2,598.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 3	(ศูนย์เขนทรีโคราช)						มิสกริยา
	- ค่ารถราง		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าวิทยากรบรรยาย		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ของที่ระลึกวิทยากร	แก้วเก็บความเย็น 30 Oz	299.00	2	0.00	0.00	598.00	
	รายรับงบประมาณที่ 3.3.10		150.00	94	0.00	0.00	14,100.00	งบประกอบที่ 3.3.10
รวมเป็นเงิน ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 3					0.00	0.00	3,598.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
รวมเป็นเงิน 13 งานทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย					0.00	0.00	12,294.00	
14	คลินิกหุ่นน้อยฟันสวย							มิสพลอยไพลิน
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	พยาบาลวิชาชีพ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					2,000.00	0.00	0.00	
15	Restaurant for Kids							มิสคณิตดา
	- ค่าบุฟเฟต์ที่ร่วมกิจกรรม	นักเรียน และครู 5 ท่าน	350.00	99	34,650.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึกวิทยากร		299.00	1	299.00	0.00	0.00	
	- ค่าลงทะเบียนร่วมกิจกรรม		449.00	94	0.00	42,206.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					34,949.00	42,206.00	0.00	
16	ฐานการเรียนรู้ ACN HAPPY KIDS BIKE							มิสสถานดา
	- ตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน	เวที ชุมนปล่อย-เข้าเส้นชัย พิธีเปิด	20,000.00	1	0.00	0.00	20,000.00	
	- ค่าประตูทางเข้าสวนสัตว์		150.00	130	0.00	0.00	19,500.00	
	- ค่าเช่าจักรยานผู้ร่วมงาน		60.00	130	0.00	0.00	7,800.00	
	- น้ำดื่ม	กรรมการ/ผู้เข้าร่วมแข่งขัน	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- อาหารว่าง	สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม	40.00	260	0.00	0.00	10,400.00	
	- ของที่ระลึก	เบญจรงค์	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	- ค่าตอบแทนหน่วยงาน	2 หน่วยงาน	2,000.00	2	0.00	0.00	4,000.00	
	- ค่าเสื้อผู้เข้าร่วมแข่งขัน		145.00	260	0.00	0.00	37,700.00	
	- ค่าเหรียญผู้เข้าร่วมแข่งขัน		48.00	260	0.00	0.00	12,480.00	
	- ค่าถ้วยรางวัล	ผู้ชนะการแข่งขัน	1,000.00	4	0.00	0.00	4,000.00	
	รายรับ ค่าสมัคร		2,500.00	130	0.00	0.00	325,000.00	
รวมเป็นเงิน					0.00	0.00	118,630.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					102,921.00	42,206.00	180,874.00	

6004	งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย		ฝ่ายปฐมวัย
ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2	
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดที่	1.1.2, 1.1.3, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 2.4.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.5.1	
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 7.3, 7.4, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2
	มาตรฐานที่	1, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 4.2, 4.4, 4.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 4.2, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2, 3	กลยุทธ์ที่ 1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 3.3
	มาตรการที่	1.1.5, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 2.4.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.5.1	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1	ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 3.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานวัดและประเมินผลปฐมวัยให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน	พ.ค.2567		
	2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานวัดผลและประเมินผลปฐมวัยอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย ปีการศึกษา 2567			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2. เพื่อจัดทำสารสนเทศแสดงผลงานวัดและประเมินผล 3. เพื่อสร้างเครื่องมือในการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4. เพื่อให้ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง 5. เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 6. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	มิ.ย. 2567		
	3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ			
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 40 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3จำนวน 309 คน	4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 งานประเมินพัฒนาการ 4.1.2 งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ 4.1.3 งานสารสนเทศ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ			
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	17,574.00
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2. จัดทำสารสนเทศแสดงผลงานวัดและประเมินผล 3. สร้างเครื่องมือในการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4. ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง 5. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 6. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้	6.1 งานการวัดและการประเมินการจัดประสบการณ์เรียนรู้จากสภาพจริงโดยใช้รูปแบบ AAA (Triple A) 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.ค.67 ถึง ก.พ.68		17,400.00

ๆ ทเกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูร้อยละ 90 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2. ครูร้อยละ 90 จัดทำสารสนเทศแสดงผลงานวัด และประเมินผล 3. ครูร้อยละ 90 สร้างเครื่องมือในการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4. ครูร้อยละ 95 ใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครองในวันพบผู้ปกครอง 5. ผู้ปกครองร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 6. เด็กร้อยละ 90 มีความคิดรวบยอดกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. การบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง 3. แบบประเมินพัฒนาการ 4. แบบบันทึกพัฒนาการเด็ก 5. แบบประเมินรายบุคคลตามเกณฑ์ 5. แบบประเมินความคิดเห็นการดำเนินงาน 6. แบบประเมินโครงการ 7. แบบบันทึกการสังเกต	6.2 งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ/สารสนเทศ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม2 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.ค.67 ถึง ก.พ.68 ก.ย.67 ถึง มี.ค.68 ด.ค.67 ถึง มี.ค.68 มี.ค.68		174.00
--	--	---	--	---------------

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

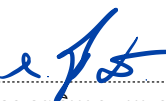
6004 งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย					ฝ่ายปฐมวัย
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	งานวัดและประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้จากสภาพจริงโดยใช้รูปแบบ AAA (Triple A)	0.00	0.00	17,400.00	
2	งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ / สารสนเทศ	0.00	0.00	174.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		0.00	0.00	17,574.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ ☐ งบจัดหา ☐ งบโรงเรียน
 0.00 บาท 0.00 บาท 17,574.00 บาท


 (มีสรัตน์ชนู ทองปลิว)
 ผู้เสนองาน


 (มิศุภาพร เทพสุริยานนท์)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ

 (ภราดา ดร.วิทยา เทพคอม)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	งานวัดและประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้จากสภาพจริงโดยใช้รูปแบบ AAA (Triple A)							มีสรต้นซนุ
	จัดทำคำสั่งประเมินพัฒนาการ		0.00	-	0.00	0.00	0.00	
	จัดทำข้อสอบประเมินพัฒนาการ		0.00	-	0.00	0.00	0.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 1	IQ Band 70 g	87.00	100	0.00	0.00	8,700.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 2	IQ Band 70 g	87.00	100	0.00	0.00	8,700.00	
รวมเป็นเงิน					0.00	0.00	17,400.00	
2	งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ /สารสนเทศ							มีสรต้นซนุ
	จัดทำใบรายงานผลประเมินฯ	ลงในระบบ SWIS	0.00	-	0.00	0.00	0.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 1	IQ Band 70 g	87.00	1	0.00	0.00	87.00	รายงานผลวิชา SC/MATH/ENG
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 2	IQ Band 70 g	87.00	1	0.00	0.00	87.00	MEP รายงานคคค
รวมเป็นเงิน					0.00	0.00	174.00	
รายรับเอกสารประกอบการเรียนปฐมวัย			600	270	0.00	0.00	162,000.00	งบประกอบ รายรับ 3.3.6
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					0.00	0.00	17,574.00	งบประกอบ รายจ่าย 3.3.6

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.6, 3.2, 3.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.3, 1.6.4, 3.2.1, 3.4.2, 3.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.3, 2.2, 2.4, 3.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	2, 3, 5, 6, 7	ตัวบ่งชี้ที่	2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.7, 5.8, 5.9, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 7.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.5
	มาตรการที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.5.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1.1, 1.1.2.2, 1.1.3.2, 1.1.4.2, 1.1.5.2, 1.1.6.2, 1.1.7.2, 1.1.8.2, 1.1.9.3, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, 1.2.5.3, 1.2.6.3, 1.2.7.4, 1.5.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 3.2

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานระดับชั้นปฐมวัยให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนท้าวางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน	พ.ค.2567		
	2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานระดับชั้นปฐมวัยอย่างเป็นระบบ			
	2.2 ผลการดำเนินงานแผนงาน งานระดับชั้นปฐมวัย ปีการศึกษา 2567			
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	มิ.ย. 2567		
	3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ			
	3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ			
	3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ			
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง 2. เพื่อส่งเสริมความมั่นใจและกล้าแสดงออกของเด็ก 3. เพื่อให้เด็กมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ 4. เพื่อให้นักเรียนประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ 5. เพื่อให้เด็กรู้จักทำความดีที่สามารถทำได้ 6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 7. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลด้านต่างๆ 8. เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 9. เพื่อให้เด็กฝึกการทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับคนอื่น 10. เพื่อให้เด็กเสียสละ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา 11. เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง	4.1.1 งานวันพบผู้ปกครองนักเรียนใหม่ (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน) 4.1.2 งานวันผู้ปกครองพบครู (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน) 4.1.3 งานสายใยรักกันอกริ้ว 4.1.4 งานส่งเสริมประชาธิปไตย 4.1.5 งานหนูน้อยร้อยใจใฝ่ธรรมะ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ			
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		2,000.00
	6.1 งานวันพบผู้ปกครอง(ร่วมกับชั้นพื้นฐาน)	18 พ.ค.67		
	6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 40 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309			
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง 2. เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกของเด็ก 3. เด็กมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ 4. เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ 5. เด็กรู้จักทำความดีที่สามารถทำได้ 6. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 7. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้น			

8. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 9. เด็กสามารถทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับคนอื่น 10. เด็กรู้จักเสียสละ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา 11. เด็กได้รับประสบการณ์ตรง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง 2. ร้อยละ 90 เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกของเด็ก 3. ร้อยละ 90 เด็กมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ 4. ร้อยละ 90 เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ 5. ร้อยละ 95 เด็กรู้จักทำความดีที่สามารถทำได้ 6. ร้อยละ 95 โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 7. ร้อยละ 95 ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลด้านต่างๆ 8. ร้อยละ 95 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 9. ร้อยละ 95 เด็กสามารถทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับคนอื่น 10. ร้อยละ 95 เด็กรู้จักเสียสละ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา 11. ร้อยละ 95 เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมของเด็ก 2. แบบประเมินโครงการ 3. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง	6.2 งานACN JUNIOR PASTORAL CARE PROGRAM 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3 งานสายใยรักกันถาวร 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4 งานส่งเสริมประชาธิปไตย 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.5 งานหนุนช่วยร้อยใจไผ่ธรรมะ 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 26 ต.ค.67 ภาคเรียนที่ 2 8 มี.ค.68			
		ม.ค.68			
		ส.ค.67			
		5.ค.67			2,000.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68			
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1				
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2				
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68			
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1				
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1				
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย				
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68			

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

6005 งานระดับชั้นปฐมวัย					ฝ่ายปฐมวัย
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมวันพบผู้ปกครอง (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน)	500.00	0.00	0.00	
2	ACN JUNIOR PASTORAL CARE PROGRAM	2,000.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมสัปดาห์รักนกกรั้ว	3,600.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	780.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมหนูน้อยร้อยใจใฝ่ธรรมะ	0.00	0.00	2,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		6,880.00	0.00	2,000.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

6,880.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

2,000.00 บาท


(มิสสุภาพร มาตรโคกสูง)
ผู้เสนองาน


(มิสสุภาพร เทพสุริยานนท์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ


(ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมวันพบผู้ปกครอง (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน)							มิสมนทิรา
	- ค่าดำเนินการ		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					500.00	0.00	0.00	
2	ACN JUNIOR PASTORAL CARE PROGRAM							มิสชฎาพร (มาตร)
	- ค่าดำเนินการ		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					2,000.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมสายใยรักกันออกวิ่ง							มิสอรปรียา/มิสสุจินดา
	- ค่าอาหารครู	ห้องละ 2 คนๆ ละ 50 บาท	100.00	18	1,800.00	0.00	0.00	
	- ค่าเดินทาง	เยี่ยมบ้านผู้ปกครอง (1กม/4บาท)	100.00	18	1,800.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					3,600.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย							มิสสุนทรี
	- เชื้อตราโรงเรียน		60.00	3	180.00	0.00	0.00	
	- ป้ายปลูกแซน	คณะกรรมการนักเรียน	200.00	3	600.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					780.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมหนุนช่วยรอยใจไผ่ธรรมะ							ม.จิระวัฒน์
	- ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม	(ของปัจจัย และสังฆทาน)	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.13.1
	รายรับงบประมาณ 3.3.13.1		50.00	270	0.00	0.00	13,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.13.1
รวมเป็นเงิน					0.00	0.00	2,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					6,880.00	0.00	2,000.00	



ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง
ของเป้าหมายในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องเป้าหมายแผนงาน : มาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

การจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
1001 งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน						
8, 9, 12	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน จำนวน 5 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายธุรการ-การเงิน 11 คน 3. นักเรียนใหม่จำนวน 500 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามความต้องการในการปฏิบัติงานและมีคุณภาพ 2. นักเรียนใหม่ทุกคนผ่านขั้นตอนการทดสอบและสัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์ของโรงเรียน 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการด้านธุรการ-การเงิน SWIS Application 4. บัตรประจำตัวมีคุณภาพ มาตรฐาน 5. โรงเรียนนำเงินอุดหนุนที่ได้รับมาพัฒนา การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	1. วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน 2. ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่ 3. งานบัตรประจำตัว 4. ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่	100 90 100 100	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 9.3, 12.1		
1002 งานสารบรรณ						
8, 9	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. บริการรับ-ส่งเอกสาร 6 ฝ่าย 2. ดำเนินการจัดเก็บ/ทำลายหนังสือรับ-ส่ง 6 ฝ่าย เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. งานสารบรรณรับ-ส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การบริหารจัดการงานสารบรรณ	100	8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9.3		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	2. บุคลากรสามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
1003 งานการเงินและบัญชี						
8	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน 2,270 คน 2. บุคลากร 29 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. กำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตาม ส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. มีการจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	1. จัดทำธุรกรรมทางการเงิน 2. จัดทำบัญชีการเงิน/พัสดุครุภัณฑ์	100 100	8.2, 8.4		
1004 งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน						
8, 9	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานภายนอก 200 คน 2. ผู้ประกอบการ 50 ร้าน 3. ผู้ปกครอง 2,000 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.จัดซื้อของที่ระลึกเป็นไปตามเป้าหมาย 2.การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 3.ทรัพย์สินของโรงเรียนได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	1. จัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย Stationery 2. จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/พัสดุครุภัณฑ์	97.50 97.50	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 9.3		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
1005 งานงบประมาณและตรวจสอบ						
8	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. แผนงานของหน่วยงาน ทั้ง 6 ฝ่าย เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับ การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก 2. มีการจัดการด้านงบประมาณตามแผนงานที่ตั้งไว้ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	1. จัดทำเอกสารการเงิน 2. รับการตรวจเยี่ยม นิเทศ ติดตาม งบประมาณโรงเรียน 3. งานตรวจเงินอุดหนุน	100 95 95	8.2, 8.3, 8.4		

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เฉลี่ยร้อยละ	
					เกณฑ์	ต.บ.ช.
2001 งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป						
8	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 7 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป 11 คน 3. พนักงานทั้งหมด 69 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของ ฝ่ายบริหารทั่วไปมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป	95	8.1, 8.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากร มีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการ ในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
2002 งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค						
11, 13	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 289 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,270 คน 4. อาคารเรียน-อาคารประกอบ จำนวน 16 อาคาร 5. ระบบสาธารณูปโภคทั้งหมดในโรงเรียน 6. พื้นที่ต่าง ๆ ทุกบริเวณภายในโรงเรียน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมี ประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานอาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมี ประสิทธิภาพ	1. บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง 2. พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม 3. พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย 4. พัฒนาระบบปรับอากาศ	95 95 95 95	11.1, 11.2, 13.1		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
2003 งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย						
11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ยานพาหนะ จำนวน 11 คัน 2. นักเรียน จำนวน 2,270 คน 3. ครูและบุคลากร จำนวน 210 คน 4. ผู้ปกครอง จำนวน 2,270 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ยานพาหนะของโรงเรียนทุกคันมีสภาพสมบูรณ์ มีความปลอดภัยและพร้อมให้บริการ 2. โรงเรียนมีระบบการจราจรภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนมีระบบดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้ใช้บริการที่มีประสิทธิภาพ	1. การให้บริการยานพาหนะ 2. จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน	92 80	11.1, 11.2, 11.3		
2004 งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน						
11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน 2,270 คน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 210 คน 3. พนักงาน 69 คน 4. อัตรากำลัง 10 คน 5. ผู้ปกครอง 2,270 คน	1. งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน 2. งานบริการอาหาร และสวัสดิการ	95 85	11.1, 11.2, 11.3		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. บริการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร 2. งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน มีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มรายได้สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ					
2005 งานอนามัยโรงเรียน						
11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน 2,270 คน 2. ครู และบุคลากร 289 คน 3. พนักงาน 69 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและฉีดวัคซีน 2. ครู บุคลากรทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพ เฝ้าระวังภาวะสุขภาพการป้องกันโรค และการส่งเสริมสุขภาพ 3. มีเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลเพียงพอต่อการให้บริการเบื้องต้นให้นักเรียน บุคลากร	1. การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ 2. ตรวจสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน 3. ตรวจสุขภาพบุคลากร	80 98 98	11.2		
2006 งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน						
2	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 210 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,270 คน 4. อาคารเรียน-อาคารประกอบ จำนวน 16 อาคาร 5. พื้นที่ต่าง ๆ ทุกบริเวณภายในโรงเรียน	1. พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 2. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน	80 80 80	2.4		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ข.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงาน สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมี ประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมี ประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการ ปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ					
2007 งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ						
2	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 210 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,270 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอนและการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการ	1. ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี 2. ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ	85 85	2.4		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	2. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้ สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน 3. โรงเรียนมีระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบ Online 4. ระบบสารสนเทศมีการจัดการข้อมูลเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ทันสมัย และพร้อมใช้งาน 5. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน ให้เป็นระบบงานที่ทันสมัย ณ ปัจจุบัน 6. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และนักเรียน มี ทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ					

สำนักผู้อำนวยการ

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
3001 งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ						
9, 14, 15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงาน 289 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของสำนัก ผู้อำนวยการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	95	9.1, 9.2,		
		2. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	95	9.3, 14.1, 14.2, 15.1,		
		3. กิจกรรม ACN Fundraising 2025	95	15.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานสำนักผู้อำนวยการเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมี ประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการ ปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ งานสำนักผู้อำนวยการอย่างมีประสิทธิภาพ					
3002 งานนโยบาย วางแผน และระบบการประกันคุณภาพ						
7, 8, 12, 14, 15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงาน 289 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนงาน โครงการ ได้รับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. แผนปฏิบัติการประจำปีมีประสิทธิภาพตอบสนองการ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพของโรงเรียน 3. โครงการ งาน กิจกรรมในแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีคุณภาพ บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา จุดเน้น ของโรงเรียน 4. นำผลการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกไปใช้ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	1. การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ	90	7.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2		
3003 งานทรัพยากรมนุษย์						
7, 8, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 210 คน และพนักงาน จำนวน 69 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาอบรมและพัฒนา	1. การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ 2. การพัฒนาบุคลากร ภายใน 3. การพัฒนาบุคลากร ภายนอก 4. การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร	95 95 95 95	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8,		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	ในวิชาชีพของตนเองอย่างน้อย 20 ชั่วโมง 3. ผู้ร่วมบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้การยกย่องประกาศเกียรติคุณและเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งภายใน-นอกโรงเรียนจำนวน 25 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้ร่วมบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในวิชาชีพที่ปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ 2. ผู้ร่วมบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมยุติธรรม 3. ครูปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ 4. ผู้ร่วมบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณทั้งภายใน-นอก โรงเรียน 5. ครูปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่มีคุณภาพของโรงเรียน 6. ครูต่างชาติสามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนที่โรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย	5. ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร 6. การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง 7. การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ	95 95 95	7.9, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 10.4		
3004 งานอภิบาลและศาสนาสัมพันธ์						
1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 14, 15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียน ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา 2,270 คน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 210 คน 3. พนักงาน จำนวน 69 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่เป็นไปตาม ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดเน้นของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ 2. ผู้เรียนแสวงหา รู้จักสัจธรรม สามารถเข้าถึงปฏิบัติตามสัจธรรมอย่างต่อเนื่อง และเห็นคุณค่าสัจธรรม	1. จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก 2. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก 3. กิจกรรมศาสนสัมพันธ์	90 90 90	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.6, 7.8, 9.3, 10.1, 10.3, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	3. ผู้เรียนอุทิศตนในการช่วยเหลือ แบ่งปันผู้ยากไร้และผู้ รอโอกาสตามสถานะของตน 4. มีการจัดการเรียนการสอนด้านจริยธรรมคำสอนตาม หลักศาสนาอย่างมีคุณภาพ 5. มีการจัดพิธีกรรม/กิจกรรมทางศาสนาในโอกาสต่างๆ 6. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครู บุคลากรและนักเรียน เป็นผู้มีจิตใจโอบอ้อม อารี มีจิตสาธารณะ รู้จักช่วยเหลือ ผู้อื่น					
3005 งานสื่อดิจิทัลและวิทยบริการ						
11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. เพิ่มจำนวนผู้ติดตามโซเชียลมีเดียของโรงเรียนอย่าง น้อย 50% ต่อปี 2. มียอดการเข้าถึง (Reach) เพิ่มขึ้น 50% จากปี การศึกษาที่ผ่านมาในแต่ละกิจกรรม 3. สร้างเนื้อหาประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2-3 ชิ้น/ สัปดาห์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีระบบสื่อสารดิจิทัลที่มีคุณภาพเหมาะสมที่ สื่อสารได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย 2. โรงเรียนมีสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพเอื้อต่อการให้บริการ การเรียนการสอนและการบริหารจัดการ 3. การให้บริการด้านสื่อดิจิทัลทันสมัย ให้บริการได้อย่าง รวดเร็ว และถูกต้อง 4. โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับ6. ครู บุคลากร ทางการศึกษา พนักงาน และนักเรียน มีทักษะการใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ	1. ค่าบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัล 2. ค่าประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU 3. ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 4. ค่าวัสดุและพัฒนาแหล่งเรียนรู้	90 90 90 90	11.1, 11.3		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
3006 งานนักเรียนประจำ						
1, 2	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนประจำชาย - หญิง จำนวน 128 คน 2. ครูผู้ดูแลหอพัก จำนวน 5 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนประจำมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอและมีคุณภาพ 2. นักเรียนประจำสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีชีวิตการเป็นอยู่ที่มีคุณภาพ มีระเบียบวินัยและ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย 3. ครูผู้ดูแลหอพักสามารถให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแนะนำ นักเรียนในด้านพฤติกรรมและการเรียนตามความเหมาะสมที่มีประสิทธิภาพ	1. บริหารงานนักเรียนประจำ 2. ค่าจัดงานเลี้ยงนักเรียนประจำ 3. กิจกรรมนักเรียนประจำ 4. ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ	90 90 90 90	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3		
3007 งานศูนย์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน						
1, 2, 3, 6, 7, 8, 10, 14, 15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 40 สนใจเข้าร่วมกิจกรรม (908 คน) 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 180 คน 3. หลักสูตรส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน จำนวน 36 หลักสูตร (อ.1-ม.6) เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 2. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. โรงเรียนมีหลักสูตรกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน	1. ACN After School Program (ASP) 2. ACN Summer Enrichment Program (SEP) 3. ACN Mid-Year Program	90 90 90	1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 7.6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2		

ฝ่ายวิชาการ

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
4001 งานบริหารฝ่ายวิชาการ						
1, 3, 4, 6, 8	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายวิชาการ จำนวน 8 หน่วยงาน 2. สถานศึกษา องค์กรและชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 แห่ง 3. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1,961 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ทุกหน่วยงานในฝ่ายวิชาการมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้ อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วย ความภาคภูมิใจ 3. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. ผู้เรียนมีความสามารถด้านวิชาการเป็นที่ประจักษ์ ต่อผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และชุมชน 5. ผู้เรียนมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาความรู้ของตนเอง	1. การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ 2. กิจกรรมเปิดบ้าน ACN 3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ 4. กิจกรรม ACN Showcase 2024 5. ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี	90 90 90 90 90	1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6		
4002 งานหลักสูตร						
6, 10, 14	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษา ปีที่ 6 จำนวน 1,961 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา /EP จำนวน 91 คน	1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2568 (ปรับปรุง พัฒนาและประเมินหลักสูตร) 2. กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 3. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้	95 90 90	6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 14.1, 14.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	3. หลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 3 เล่ม (ประถม/ม.ต้น/ม.ปลาย) เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลาง จัดรายวิชาเพิ่มเติมตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 2. ผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดี ต่ออาชีพสุจริต 3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและ พัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อใน ระดับที่สูงขึ้น 4. ผู้เรียนสามารถค้นหาความถนัดและความสนใจของ ตนเอง 5. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
4003 งานการเรียนรู้การสอนและนิเทศ						
7, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา/EP ไทย จำนวน 91 คน 2. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1,961 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศ ภายใน โรงเรียน ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำ ผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1. นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน/ภายนอก 2. การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง 3. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	100 95 90	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ข.
	2. ครูได้รับการนิเทศจากผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาที่สอนจากภายนอก ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและ นำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน 3. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อ ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) 4. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่ส่งเสริมทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 5. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือ ปฏิบัติ 6. มีการประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในเพื่อหาแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุง การเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยภาค เรียนละ 1 ครั้ง 7. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการผลิตเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน					
4004 งานทะเบียนและวัดผล						
5, 7, 10, 14	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษา ปีที่ 6/EP. จำนวน 1,961 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา /EP. จำนวน 91 คน 3. เครื่องตรวจข้อสอบจำนวน 5 เครื่อง 4. โปรแกรมงานวัดและประเมินผล	1. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP 2. เอกสารงานทะเบียน	100 100	5.2, 5.3, 5.4, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 10.5, 10.6, 14.1, 14.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	5. นักเรียนที่จบหลักสูตร ได้รับเอกสารตรงตามแบบ ของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 515 คน 6. เอกสารทางการศึกษาที่ใช้ในการศึกษาต่อ หรือ ประกอบอาชีพ มีความถูกต้องตรวจสอบได้ จำนวน 515 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละ กลุ่มสาระฯ เป็นไปตามเกณฑ์ 2. นักเรียนทุกคนมีผลการประเมินสมรรถนะตาม หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ 3. นักเรียนทุกคนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ 4. นักเรียนทุกคนมีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตาม เกณฑ์ 5. ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการการ เรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมี ประสิทธิภาพ 6. ครูพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม หลักสูตรการศึกษาทุกช่วงชั้นทุกด้าน 7. นักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารถูกต้องตามแบบที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 8. เอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน/ใบรับรองมีความ ถูกต้องสามารถใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพได้ 9. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบ ครบถ้วน และ สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางตอบสนอง เป้าหมาย วิสัยทัศน์หรือจุดเน้นของสถานศึกษาและมี การกำหนดเวลาเรียนเหมาะสมกับระดับชั้น					

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	10. มีการติดตามการใช้หลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสรุปผลทุกภาคเรียนอย่างมีคุณภาพ 11. รายวิชาเพิ่มเติม มีเนื้อหา/สาระการเรียนรู้ เหมาะสมตามโครงสร้างที่จัดให้ผู้เรียนเรียน					
4005 งานวิจัยและพัฒนา						
7, 8	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน จำนวน 2,270 คน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 175 คน 3. กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 2,270 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีงานวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน	1. กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย	95	7.7 , 8.2		
4006 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้						
7, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 1,961 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 91 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. กลุ่มสาระฯ มีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อ ต่อการปฏิบัติงาน 2. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อ ความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 4. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียน ด้านการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ	1. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 2. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 4. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 5. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ 6. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 7. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 8. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	90.00 90.00 90.00 90.00 90.00 90.00 90.00 90.00	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	5. ผู้เรียนมีทักษะในการว่ายน้ำ เล่นดนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ผู้เรียนได้รับความรู้ด้านศิลปะ และวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพร่างกายเป็นไปตามเกณฑ์ 8. นักเรียนสร้างผลงานด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ กีฬานันทนาการตามจินตนาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 9. ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 10. ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 11. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 12. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน พูด ฟัง เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้อย่างถูกต้อง 13. นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 14. ผู้เรียนสรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง 15. ผู้เรียนเสนอวิธีคิด วิธีการแก้ปัญหาด้วยภาษา หรือวิธีการของตนเองได้อย่างถูกต้อง 16. ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาคการณ์ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผล 17. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 18. ผู้เรียนสามารถวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ					

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	19. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และ ภูมิใจในผลงานของตนเอง 20. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการ ชีวิตประจำวันได้					
4007 งานแนะแนวและทุนการศึกษา						
1, 3, 6	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม EP จำนวน 1,961 คน 2. ครูระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ครูไทย และ EP จำนวน 91 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อให้ครูใช้กระบวนการแนะแนวดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ 2. ผู้เรียนทราบถึงความถนัด ความสนใจของตนเอง และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกแผนการเรียน ได้อย่างสอดคล้องกับความถนัดและความสามารถของ ตน 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ 4. เพื่อให้งานแนะแนวมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอ และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1. บริการแนะแนว 2. กิจกรรมค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3 3. กิจกรรมพี่พบน้อง ม.4-ม.6	94.00 93.00 92.00	1.4, 3.3, 6.4		
4008 งาน English Program						
1-7, 10, 14,15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษา ปีที่ 4 EP จำนวน 192 คน 2. ครูต่างชาติ จำนวน 35 คน และครูไทย EP 8 คน	1. บริหารงาน EP 2. กิจกรรมวิชาการ EP 3. กิจกรรมกิจการนักเรียน EP	95 95 95	1.6, 2.1, 2.3, 3.3, 4.2,4.4, 5.1, 5.4,		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	3. หลักสูตรสถานศึกษา English Program 1 เล่ม เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีวัสดุสิ้นเปลืองใช้เพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ 5. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 6. นิเทศภายใน กำกับติดตามตรวจสอบ และนำผลการเรียนไปปรับปรุงการเรียนการสอนสม่ำเสมอ 7.พัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 9. ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 11. ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 12. ผู้เรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตน 13. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความพึงพอใจ			6.1, 6.3, 7.2,7		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	14. ส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการทำงาน และ ดำเนินการจนสำเร็จ 15. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 16. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน 17. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทาง สติปัญญา					

ฝ่ายกิจการนักเรียน

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
5001 งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน						
1, 2, 3, 4, 6	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 18 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติ ตามกระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการในฝ่าย กิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมาย ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนได้มี อุปกรณ์ใช้ในการทำงาน	1. วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน	95.00	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
5002 งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน						
1	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูระดับประถมศึกษา จำนวน 38 คน 2. ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 53 คน 3. นักเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 731 คน 4. นักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1,230 คน 5. ผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษา 731 คน 6. ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา 1,230 คน 7. หน่วยงานภายนอก จำนวน 12 หน่วยงาน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีระเบียบวินัยและกฎระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง 2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความสุข 3. วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้ในการอบรมนักเรียน	1. กิจกรรมพันธธัสสัมพันธ์ (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา) 2. กิจกรรม Pastoral Care Program	95 95	1.3		
5003 งานระดับชั้น						
1, 2, 6, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียนจำนวน 18 คน 2.ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 38 คน 3.ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 53 คน 4.นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 731 คน 5.นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,230 คน 6.ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 1,961 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	1. กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่ 2. กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2 3. กิจกรรมกราบบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6 4. กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด 5. กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา 6. กิจกรรมพักร่มลูกเสือ	95 95 95 95 95 95	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	2.เพื่อครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 3.เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน					
5004 งานสถานนักเรียน						
1, 2, 6, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 38 คน 2. ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 56 คน 3. นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 731 คน 4. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,230 คน 5. ผู้ปกครองนักเรียนประถมศึกษา จำนวน 731 คน 6. ผู้ปกครองนักเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1,230 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. เพื่อผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. เพื่อผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 4. เพื่อผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. เพื่อผู้เรียนรู้จักวางแผนการทำงานจนสำเร็จ	1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสภานักเรียน 2. กิจกรรมค่ายผู้นำสถานนักเรียน (3 โรงเรียน) 3. กิจกรรม ACN School Partner Leadership Camp	95 95 95	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.3, 10.6		
5005 งานกิจกรรมพัฒนานักเรียน						
1, 2 ,6 ,14, 15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP จำนวน 1,961 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 210 คน 3. พนักงาน จำนวน 69 คน	1. กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี 2. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ 3. กิจกรรมชมรม 4. กิจกรรมการบริจาคโลหิต 5. ค่าแบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	95 95 95 95 95	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4,		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม การทำงานเป็นทีม 2. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานตาม ศักยภาพ ด้วยความภาคภูมิใจในตนเองและ สถาบันการศึกษา 3. ส่งเสริมเห็นความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมที่สำคัญ กตัญญูรู้คุณต่อผู้มีพระคุณ 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน			14.1, 14.2, 15.1, 15.2		
5006 งานกีฬาและนันทนาการ						
2, 3, 4, 6, 13, 14, 15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้ใช้ อุปกรณ์กีฬาในการพัฒนาทักษะด้านกีฬา 2. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม จำนวน 1,961 คน 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 210 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนใช้อุปกรณ์กีฬาพัฒนาสมรรถภาพทางกาย และทักษะด้านกีฬา 2. ผู้เรียนได้สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้าน ศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตาม จินตนาการ 3. ผู้เรียนได้มีพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม	1. จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ 2. การแข่งขันฟุตบอลภายนอก 3. การแข่งขันบาสเกตบอลภายนอก 4. การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6	95 95 95 95	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 13.1, 13.2, 14.2, 15.1, 15.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
5007 งานดนตรีและการแสดง						
1, 3, 4, 6	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา จำนวน 1,961 คน 2. นักเรียนเรียนเป็นสมาชิกวงโยธวาทิต จำนวน 30 คน 3. ครูระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา จำนวน 91 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอเหมาะสมต่อ งานดนตรีและการแสดง 2. นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้า แสดงออก อย่างเหมาะสม 3. นักเรียนสร้างผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรี และการแสดง ตามจินตนาการ	1. จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ 2. การแข่งขันภายใน 3. การฝึกซ้อมวงโยธวาทิต	95 95 95	1.4, 1.5, 1.6, 3.3, 3.4, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4		
5008 งานนักศึกษาวิชาทหาร						
1, 2, 3, 4, 5, 6	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 200 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวก ของงาน นักศึกษาวิชาทหาร 2. เพื่อประเมินสมรรถภาพทางด้านร่างกายของ นักเรียน ให้มีความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึก 3. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความอดทน กล้าแสดงออก และมีภาวะความเป็นผู้นำ และ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานนักศึกษาวิชาทหาร	1. ตรวจสอบสุขภาพ นศท.ปี 1 2. ค่าชุด นศท. ปี 1 3. การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศท.ชั้นปี 1- 3	100 100 100	1.1, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4		

ฝ่ายปฐมวัย

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
6001 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย						
7	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยจำนวน 5 หน่วยงาน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน 3. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 40 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. การวางแผนการปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน 2. การกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ งานกิจกรรม ของงานต่างๆ ในฝ่ายปฐมวัย 3. ทุกหน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. การปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม 5. นักเรียนปฐมวัยมีอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการเรียน 6. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7. มียาเวชภัณฑ์และวัสดุในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. คุณภาพอนามัยและความปลอดภัยของเด็ก	1. วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย 2. จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย	95 95	7.1, 7.2, 7.3, 7.4		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
6002 งานหลักสูตรปฐมวัย						
1, 4, 5, 7, 8, 10, 11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติ จำนวน 40 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน 3. ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 94 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย อยู่เสมอเพื่อให้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา 2. ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4. ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และการจัดการศึกษา ปฐมวัย 5. ตระหนักรู้และเข้าใจการจัดการจัดการศึกษาปฐมวัย 6. ครูร่วมมือกันพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ ทันสมัยอยู่เสมอ 7. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์ เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่าง บุคคล 8. ครูปฐมวัยออกแบบระบบเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาปฐมวัย 9. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจาก ประสบการณ์เรียนรู้ได้ 10. เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง 11. เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัยได้	1. Kindergarten Curriculum For Care and Cultivate 2. การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก 3. Yoga for Kids 4. Multiple Intelligence Classroom 5. Kids Dance 6. กิจกรรมส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง 7. Project Approach 8. กิจกรรมหนูน้อยคนเก่ง 9. Kids Science 10. กิจกรรมแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 3 11. กิจกรรมประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย	90.00 92.66 94.33 92.50 95.00 96.00 93.75 95.00 95.00 90.00 98.00	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.6, 5.7, 5.9, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เฉลี่ยร้อยละ	
					เกณฑ์	ต.บ.ช.
	12. เด็กมีความรู้ ความมั่นใจในการแสดงออกและนำวิทยาศาสตร์มาแก้ปัญหา 13. เด็กใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างมีเหตุมีผล 14. เด็กได้รับการพัฒนาตามความสามารถ 15. เด็กมีพื้นฐานภาษาโคราช 16. เด็กสื่อสารภาษาท้องถิ่นได้					
6003 งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย						
1, 2 ,3, 4, 5	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน 2. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 40 คน 3. ผู้ปกครอง/วิทยากร จำนวน 40 คน 4. แหล่งเรียนรู้ จำนวน 5 แห่ง เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูร่วมกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 2. ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. ครูผู้สอนได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการนิเทศการสอน การเรียนการสอนที่หลากหลาย และใช้เทคโนโลยีมากขึ้น 4. จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมานิเทศครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. พัฒนาความรู้ความสามารถของครู 6. ครูได้รับการนิเทศภายใน การกำกับติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ 7. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน	1. งานนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (Supervision of Teaching) 2. งานผู้ปกครองจัดประสบการณ์เรียนรู้ 3. กิจกรรม Open House 4. กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้ 5. กิจกรรมไหว้ครู (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน) 6. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 7. กิจกรรมวันลอยกระทง 8. Music for Kids 9. ACN Games ปฐมวัย 10. Chirstmas Day 11. กิจกรรม Hero Kids Day (วันเด็กแห่งชาติ) 12. กิจกรรมวันตรุษจีน 13. กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย 14. คลินิกหุ่นน้อยฟันสวย 15. Restaurant for Kids 16. ฐานการเรียนรู้ ACN HAPPY KIDS BIKE	95.00 95.00 95.00 92.00 93.50 95.00 93.33 95.00 91.00 90.00 95.00 95.00 93.00 92.50 93.33 90.00	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	8. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบ ข้อมูลต่าง ๆ 9. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา โรงเรียน 10. เด็กได้แสดงศักยภาพตามความสนใจและความถนัด 11. สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและ สถานศึกษาอื่น ๆ 12. เด็กได้นำเสนอผลงาน ชิ้นงาน ต่อสาธารณชน 13. เด็กกล้าแสดงออก และเกิดความมั่นใจ 14. เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ 15. เด็กวางแผนการทำงาน สร้างผลงานออกแบบงาน อย่างมีจินตนาการ 16. เด็กมีสมาธิ มีความสุขในการประดิษฐ์ผลงาน ชิ้นงานของตนเอง 17. เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนา ที่ตนนับถือ 18. เด็กมีความตระหนักสำนึกในความดีของแม่ 19. เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความรักและกตัญญู ต่อแม่ 20. ผู้ปกครองและเด็กเข้าร่วมกิจกรรมด้วยกันอย่าง พร้อมเพรียง 21. ครูจัดประสบการณ์และกิจกรรมในการพัฒนาเด็ก โดยใช้เทคโนโลยี 22. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและ สังคม 23. เด็กมีโอกาสร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา					

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ข.
	24. เด็กได้แสดงออกถึงความสามัคคี ระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 25. เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 26. บรรยาการการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ 27. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ ประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน 28. เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง 29. เด็กได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม การช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน 30. เด็กรู้จักสถานที่สำคัญในชุมชน 31. จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความ รู้แก่นักเรียน 32. เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและ รักการเรียนรู้ 33. ทราบถึงประเพณีวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน 34. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในครอบครัวใน การทำกิจกรรมร่วมกัน 35. ปลุกจิตสำนึกการจราจรในวัยพื้นน้านม 36. ระดมทุนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน					
6004 งานวัดและประเมินผลปฐมวัย						
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 40 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย	1. งานวัดและประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้จากสภาพจริง โดยใช้รูปแบบ AAA (Triple A) 2. งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ/สารสนเทศ	91.25 95.00	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3,		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	2. จัดทำสารสนเทศแสดงผลงานวัดและประเมินผล 3. สร้างเครื่องมือในการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร 4. ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลพัฒนาการ ของเด็กและรายงานพัฒนาการเด็กแก่ผู้ปกครอง 5. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน 6. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจาก ประสบการณ์การเรียนรู้			4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10., 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 7.3, 7.4, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2		
6005 งานระดับชั้นปฐมวัย						
2, 3, 5, 6, 7	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 40 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง 2. เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกของเด็ก 3. เด็กมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ 4. เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนา ที่ตนนับถือ 5. เด็กรู้จักทำความดีที่สามารถทำได้ 6. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน	1. กิจกรรมวันพบผู้ปกครอง (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน) 2. ACN JUNIOR PASTORAL CARE PROGRAM 3. กิจกรรมสายใยรักนอกรั้ว 4. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย 5. กิจกรรมหนูน้อยร้อยใจใฝ่ธรรมะ	95.00 95.00 95.00 95.00 90.00	2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.7, 5.8, 5.9, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 7.4		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	7. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบ ข้อมูลด้านต่าง ๆ 8. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา โรงเรียน 9. เด็กสามารถทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับคนอื่น 10. เด็กรู้จักเสียสละ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา 11. เด็กได้รับประสบการณ์ตรง					



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ที่ 53/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ส่งผลต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ รวมถึงการบริหารจัดการทางด้านงบประมาณของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้อำนวยการจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ประธาน	ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม			
รองประธาน	ภราดาศิริชัย	ผั่งรักษ์	ภราดาธีระชัย	เจริญสำราญ
คณะกรรมการ	ม.สมบุญ	สุขชัย	มิสสุภาพร	เทพสุรียานนท์
	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล	ม.ชาน	ปุราเต
	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์	มิสพนิดา	แก่นสำโรง
	มิสสุภาพร	มาตรโคกสูง	มิสสุทิตา	ภมรพล
	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ
	มิสชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการดำเนินงาน
- ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไขปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งให้คำแนะนำ คำปรึกษา ติดตามการดำเนินงานของ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 ให้เป็นไปตามรูปแบบของมูลนิธิ
- สนับสนุน ส่งเสริม ให้การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

ประธาน	ม.สมบุญ	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
คณะกรรมการ	มิสสุทิตา	ภมรพล	มิสสุภาพร	เทพสุรียานนท์
	ม.ชาน	ปุราเต	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์
	มิสพนิดา	แก่นสำโรง	มิสสุภาพร	มาตรโคกสูง
	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ
	มิสชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประชุม วางแผน ชี้แจง สร้างความเข้าใจ รูปแบบ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการเขียนแผนงาน/งาน/กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อให้กรรมการแต่ละฝ่ายทราบแนวทางปฏิบัติ
- รวบรวมข้อมูล และจัดทำ ตรวจสอบ และพิจารณา แผนงาน/งาน/กิจกรรม ในฝ่าย/หน่วยงาน
- จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 ตามระยะเวลาที่มูลนิธิฯ กำหนด
- นำเสนอแผนปฏิบัติการโรงเรียน ต่อฝ่ายต้นสังกัด คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการโรงเรียน และคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการพิจารณา

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

ประธาน	ม.สมบูรณ์	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒนกุล		
คณะกรรมการ	มิสสุทิดา	ภมรพล	มิสยุภาพร	เทพสุริยานนท์
	ม.ชาน	ปุราเต	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์
	มิสพนิดา	แก่นสำโรง	มิสสุภาพร	มาตรโคกสูง
	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรสุภาสิริ
	มิสชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์	มิสรัตตาวลัย	พื้งทอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงานและประสานฝ่ายต่าง ๆ และบุคลากรในฝ่าย/หน่วยงานของตนเอง ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายพิจารณาแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2568

ประธาน	ภราดา ดร.วิทยา	เทพกอม		
รองประธาน	ภราดาศิริชัย	ผั่งรักษ์	ภราดาธีระชัย	เจริญสำราญ
คณะกรรมการ	ม.สมบูรณ์	สุขชัย	มิสยุภาพร	เทพสุริยานนท์
	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒนกุล	ม.ชาน	ปุราเต
	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์	มิสพนิดา	แก่นสำโรง
	มิสสุภาพร	มาตรโคกสูง	มิสสุทิดา	ภมรพล
	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรสุภาสิริ
	มิสชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
เลขานุการ	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์		
	มิสรัตตาวลัย	พื้งทอง		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568 ตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม ที่แต่ละฝ่ายนำเสนอ
- พิจารณา รูปแบบ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ที่แต่ละฝ่ายจัดทำตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายพิจารณางบประมาณตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม แต่ละฝ่าย/หน่วยงาน ปีการศึกษา 2568

ประธาน	ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม			
รองประธาน	ภราดาศิริชัย.	ผั่งรักษ์	ภราดาธีระชัย	เจริญสำราญ
คณะกรรมการ	ม.สมบูรณ์	สุขชัย	มิสสุภาพร	เทพสุริยานนท์
	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล	ม.ชาน	ปุระเต
	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์	มิสพนิดา	แก่นสำโรง
	มิสสุภาพร	มาตรโคกสูง	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี
	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ	มิสชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์
	มิสปราณี	แนบพุดชา	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์
	มิสชญานุช	บางปา	มิสวรณุช	แนบพุดชา
	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา		
เลขานุการ	มิสสุทิดา	ภมรพล		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณแต่ละ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ที่แต่ละฝ่าย/หน่วยงาน นำเสนอ
- เสนอแนะ ปรับย้ายงบประมาณที่แต่ละฝ่าย ที่นำเสนอตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดกับโรงเรียน
- พิจารณาเห็นชอบ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- นำเสนอ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการได้พิจารณา
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
รองประธาน	มิสสุทิดา	ภมรพล		
คณะกรรมการ	มิสวรณุช	แนบพุดชา	มิสชญานุช	บางปา
	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา	มิสวิศา	บุญศักดิ์
	ม.อภิชาติ	อานามนารถ	มิสธนาภรณ์	โพษุคดี
	มิสอรรณณ	ขุนนาม	มิสพัชราภา	พรไธสง
เลขานุการ	มิสมนทิรา	อำภาวังษ์		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2568
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายธุรการ-การเงิน
- นำเสนอแผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประธาน	ภราดาศิริชัย	ผั่งรักษ์		
รองประธาน	ม.ธรรมนุญ	คำสัถย์		
คณะกรรมการ	ม.สิริ	กิ่งกลางตอน	มิสลัดดาวัลย์	กุลนา
	มิสณัฐปภัสร	พรหมโสตา	มิสเบญจมาศ	นพรัตน์ศิริ
	ม.ศักดิ์ณรงค์	ช้อนขุนทด	มิสรัตนา	วงษ์พุม
เลขานุการ	มิสดวงสุดา	มากมน		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายบริหารทั่วไป
- นำเสนอแผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 สำนักผู้อำนวยการ

ประธาน	ม.สมบุรณ์	สุขชัย		
รองประธาน	ภราดา ดร.วิทยา	เทพกอม	ภราดาธีระชัย	เจริญสำราญ
คณะกรรมการ	มิสพนิดา	แก่นสำโรง		
	มิสมะลิ	วาปีโส	มิสลัดดาวัลย์	พื้งทอง
	มิสชฎาพร	โถมประเสริฐ	มิสชอลดา	ปานแจ้ง
	มิสธิดารัตน์	พื้งทอง	ม.กฤษดา	ยะแสง
	ม.กลยุทธิ์	จิตต์รุ่งเรือง	ม.กิตติศักดิ์	เดินสันเทียะ
	ม.จตุรงค์	นัดสันเทียะ	ม.สืบทระกูล	กำพุดกลาง
	มิสกชภัส	มะเร็งสิทธิ์		
เลขานุการ	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2568
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของสำนักผู้อำนวยการ
- นำเสนอแผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ฝ่ายวิชาการ

ประธาน	ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม			
รองประธาน	มิสชัตติยา . มิสณัฐกมล	ปฏิภาณพงษ์ บุญศักดิ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
คณะกรรมการ	ม.สมบูรณ์	สุขชัย	มิสภานิกา	ศรีหาพล
	มิสอุทัย	เป่าประจำเมือง	ม.พจน์มงคล	ผาดรุ่งเรือง
	ม.อธิวัฒน์	ปลอดนัย	มิสวารุณี	ไชยทวีวัฒน์กุล
	มิสปรียันันท์	ลองจางงค์	มิสวิไลวรรณ	ซ้อนขุนทด
	มิสปรียันันท์	เดชเอลล	ม.พิทักษ์	จันทร์บุตร
	มิสทัศนีย์	พิมพ์ปรุ	มิสสุรสา	วิชาจารย์
	มิสกาญจนารัตน์	แก่นนอก	มิสสุธิดา	บาลไธสง
	มิสกุสุมา	ศรีสูงเนิน	ม.ภุมรินทร์	รอสุงเนิน
	มิสทัศนีย์	ซ้อนขุนทด	มิสทิวาพร	พวนกิ่ง
	มิสจิณห์นิภา	ชูใจ	มิสรัดนา	จันทภา
เลขานุการ	มิสจิราวรรณ	ปราเต		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2568
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายวิชาการ
- นำเสนอแผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ฝ่ายกิจการนักเรียน

ประธาน	ม.ชาน	ปราเต		
รองประธาน	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ
คณะกรรมการ	มิสณัฐกมล	มณีนรัตน์	มิสเพลินพิศ	กาจณรงค์
	ม.ยุทธพงษ์	ศรีหาพล	มิสสุภาวดี	ตระกูลวงษ์
	มิสกาญจนาธัช	สวัสดิ์	มิสปิยมาศ	คำหล้า
	ม.ภาสกร	กอหญากลาง	ม.อดิศักดิ์	สลาตสิงห์
	มิสมะลิ	วาปีโส	ม.กิริติ	ม่วงมณี
	ม.สมพร	กันศรีนวกุล	ม.กลยุท	จิตต์รุ่งเรือง
	มิสสุรีย์	พรหมราช	ม.ธนบัตร	กิขุนทด
	มิสวิภาพร	จกคอยกลาง	ม.สัญญา	กาญจนาภิเษก
	ม.ศิลาญ	โรมรัน	ม.ณภัทร	น้อยคำแก้ว
	ม.กรกนก	ชาตะสุวัจนานนท์	ม.ภูมิ	ภูศิริ
เลขานุการ	มิสวิไลพร	ทวยจัด		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายกิจการนักเรียน
- นำเสนอแผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ฝ่ายปฐมวัย

ประธาน	มิสสุภาพร	เทพสุรียานนท์		
รองประธาน	มิสชฎาพร	มาตรโคกสูง		
คณะกรรมการ	มิสสมณีนุช	แสพลกรัง	มิสสกันดา	โรจนกร
	มิสอังคณา	พุ่มหมื่นไวย	มิสกัญจน์นิช	วีระพันธ์กุล
	มิสรัตนชนู	ทองปลิว	มิสกริยา	โยธี
	มิสอภิญา	พุ่มพู่	ม.กฤษดา	ยะแสง
เลขานุการ	มิสบังกชรัตน์	เจริญจิต		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายปฐมวัย
- นำเสนอแผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายจัดทำราคากลางของวัสดุอุปกรณ์

ประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวิวิวัฒน์กุล		
รองประธาน	มิสสุทิดา	ภมรพล		
คณะกรรมการ	มิสชญานุช	บางป่า	มิสวรณุช	แนบพุดชา
	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา	มิสอรรณณ	ขุนนาม
	มิสพัชราภา	พรไธสง		
เลขานุการ	มิสวิศา	บุญรักดี		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำเอกสารราคากลางของวัสดุ อุปกรณ์ ราคาอาหาร ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ และอื่น ๆ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ
- เผยแพร่เอกสาร ราคากลางฯ ให้ครูรับทราบ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ ปีการศึกษา 2568
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายจัดทำประมาณการจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2568

ประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
รองประธาน	มิสสุทิดา	ภมรพล		
คณะกรรมการ	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา	มิสวารุณี	ไชยทวีวัฒน์กุล
	มิสปรียันันท์	ลองจางค์	ม.อภิชาติ	อานามนารถ
เลขานุการ	มิสมนทิตรา	อำภาวณิช		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำประมาณการจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2568 โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ
- เผยแพร่จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2568 ให้ครูรับทราบ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายจัดทำประมาณการจำนวนครู บุคลากร พนักงาน ปีการศึกษา 2568

ประธาน	ม.สมบุญ	สุขชัย		
รองประธาน	มิสพนิดา	แก่นสำโรง		
คณะกรรมการ	มิสธิดารัตน์	พื้งทอง	มิสชอลดา	ปานแจ้ง
	มิสนิรมล	ศิริปรุ		
เลขานุการ	มิสชฎาพร	โฉมประเสริฐ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำประมาณการจำนวนครู บุคลากร พนักงาน ปีการศึกษา 2568 โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ
- เผยแพร่จำนวนครู บุคลากร พนักงาน ปีการศึกษา 2568 ให้ครูรับทราบ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายจัดทำค่าอาหารทัศนศึกษา/ค่าย/อบรม/สัมมนา/งานเลี้ยงรับรองแขก/บุฟเฟ่ต์ (ในโรงเรียนและนอกสถานที่ สดง.) ปีการศึกษา 2568

ประธาน	ภราดาศิริชัย	ผั่งรักษ์		
รองประธาน	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์		
คณะกรรมการ	มิสรัตดาวัลย์	กุลนา	มิสสุทิดา	ภมรพล
	มิสชัยณานุช	บางปา		
เลขานุการ	มิสดวงสุดา	มากมน		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำเอกสารราคากลางค่าอาหารทัศนศึกษา ค่าย อบรม สัมมนา งานเลี้ยงรับรองแขก บุฟเฟต์ (ในโรงเรียนและนอกสถานที่ สตง.) โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ
- เผยแพร่เอกสาร ราคากลางฯ ให้ครูรับทราบ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ ปีการศึกษา 2568
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568

ประธาน	ม.สมบูรณ์	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล	มิสพนิดา	แก่นสำโรง
คณะกรรมการ	มิสสุทิดา	ภมรพล	มิสวรรณุช	แนบพุดชา
	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา	มิสชญานุช	บางป่า
	มิสวิศา	บุญภักดี	มิสมนทรา	อำเภาวงษ์
	มิสดวงสุดา	มากมณ	มิสจิราวรรณ	ปรางเต
	มิสวิไลพร	ทวยจิต	มิสบังกษรัตน์	เจริญจิต
	เลขาการ	มิสรัตนาวัลย์	พึ้งทอง	
ผู้ช่วยเลขาการ	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รวบรวม แผนงาน/งาน/กิจกรรม จากฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ ที่แก้ไขตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบ
- จัดทำรูปแบบ ทั้งเล่มเล็กและเล่มใหญ่ ตามรูปแบบ ข้อมูลภายในที่มูลนิธิฯ กำหนด
- จัดส่งเล่มแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568 ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ แต่ละท่านตามระยะเวลาที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

15. ฝ่ายนำเสนองบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568 ต่อมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ

ประธาน	ภราดา ดร.วิทยา	เทพกอม		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล	มิสสุทิดา	ภมรพล
คณะกรรมการ	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา	มิสวรรณุช	แนบพุดชา
	มิสชญานุช	บางป่า		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- นำเสนองบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568 ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ตามวันเวลา และสถานที่ ที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

16. ฝ่ายงบประมาณ

ประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
รองประธาน	มิสสุทิตา	ภมรพล		
คณะกรรมการ	มิสวรรณุช	แนบพุดชา	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำงบประมาณในการประชุม งบประมาณจัดทำรูปแบบ และงบประมาณการเดินทางไปนำเสนอ งบประมาณต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- ประสานงานการขอใช้รถในการเดินทางไปนำเสนองบประมาณ ณ ที่ทำการมูลนิธิฯ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

17. ฝ่ายประเมินผล

ประธาน	ม.สมบุญ	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล	มิสพนิดา	แก่นสำโรง
คณะกรรมการ	มิสสุทิตา	ภมรพล	มิสวรรณุช	แนบพุดชา
	มิสชญานุช	บางปา	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา
เลขานุการ	มิสรัตดาวัลย์	พืงทอง		
ผู้ช่วยเลขานุการ	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแบบประเมินผล/เก็บรวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลการดำเนินงาน
- จัดทำสรุปรูปแบบผลการจัดทำงบประมาณ ปีการศึกษา 2568
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงาน/ผลการประเมิน ส่งผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความสุจริต ยุติธรรม รับผิดชอบและเสียสละ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ภราดา ดร.วิทยา เทพดอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา



ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่																		
13 พ.ย.67	- ผู้อำนวยการ แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำ <u>แผนปฏิบัติการ</u> โรงเรียน ปีการศึกษา 2568	งานนโยบาย วางแผนฯ																			
14-22 พ.ย.67	- จัดทำ งบประมาณกลาง ปีการศึกษา 2568 - จัดทำ จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2568 - จัดเตรียม แบบฟอร์มการเขียนแผนงาน/ โครงการ งาน กิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องการจัดทำงบประมาณ	งานงบประมาณฯ งานทะเบียน งานนโยบาย วางแผนฯ																			
26 พ.ย.67	- ประชุม คณะกรรมการฯ เตรียมการดำเนินการตามปฏิทินฯ และแนวทางในการจัดทำแผนงาน/ โครงการ งาน กิจกรรม	งานนโยบาย วางแผนฯ และงานงบประมาณ	ห้องประชุม เดอ มงฟอร์ต																		
2 ธ.ค. – 20 ธ.ค. 67	- ทุกฝ่ายจัดทำ แผนงาน/ โครงการ งาน และกิจกรรม ตามระบบ PDCA ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา และ มาตรฐานการศึกษาด้านต่าง ๆ ตามข้อตกลง	ทุกฝ่าย และ หัวหน้าตามโครงสร้าง																			
6-10 ม.ค.68	- จัดทำ ส่วนหน้าของแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2568 - งานธุรการฝ่ายแต่ละฝ่าย รวบรวมแผนงาน/งาน/กิจกรรม ปีการศึกษา 2568 ของฝ่ายตนเอง - หัวหน้าฝ่าย/ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้อง แผนงาน/งาน/กิจกรรม ฝ่ายตนเอง	งานงบประมาณ ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย																			
13 ม.ค.68	- จัดส่ง แผนงาน/งาน/กิจกรรม ทุกฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย																			
20-22 ม.ค.68	- นำเสนอ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2568 <table border="1"><thead><tr><th>วัน เดือน ปี</th><th>เวลา</th><th>ฝ่ายที่นำเสนอ</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">20 ม.ค.68</td><td>08.30 - 15.00 น.</td><td>ฝ่ายกิจการนักเรียน</td></tr><tr><td>15.00 - 17.00 น.</td><td>ฝ่ายบริหารทั่วไป</td></tr><tr><td rowspan="2">21 ม.ค.68</td><td>08.30 - 15.00 น.</td><td>ฝ่ายวิชาการ</td></tr><tr><td>15.00 - 17.00 น.</td><td>ฝ่ายปฐมวัย</td></tr><tr><td rowspan="2">22 ม.ค.68</td><td>08.30 - 15.00 น.</td><td>สำนักผู้อำนวยการ</td></tr><tr><td>15.00 - 17.00 น.</td><td>ฝ่ายธุรการ-การเงิน</td></tr></tbody></table>	วัน เดือน ปี	เวลา	ฝ่ายที่นำเสนอ	20 ม.ค.68	08.30 - 15.00 น.	ฝ่ายกิจการนักเรียน	15.00 - 17.00 น.	ฝ่ายบริหารทั่วไป	21 ม.ค.68	08.30 - 15.00 น.	ฝ่ายวิชาการ	15.00 - 17.00 น.	ฝ่ายปฐมวัย	22 ม.ค.68	08.30 - 15.00 น.	สำนักผู้อำนวยการ	15.00 - 17.00 น.	ฝ่ายธุรการ-การเงิน	ผู้รับผิดชอบแผนงาน/ฯ และหัวหน้าฝ่าย	ห้องประชุม เดอ มงฟอร์ต
วัน เดือน ปี	เวลา	ฝ่ายที่นำเสนอ																			
20 ม.ค.68	08.30 - 15.00 น.	ฝ่ายกิจการนักเรียน																			
	15.00 - 17.00 น.	ฝ่ายบริหารทั่วไป																			
21 ม.ค.68	08.30 - 15.00 น.	ฝ่ายวิชาการ																			
	15.00 - 17.00 น.	ฝ่ายปฐมวัย																			
22 ม.ค.68	08.30 - 15.00 น.	สำนักผู้อำนวยการ																			
	15.00 - 17.00 น.	ฝ่ายธุรการ-การเงิน																			
23-29 ม.ค. 68	- ปรับปรุง/แก้ไข แผนงาน/งาน/กิจกรรม ตามข้อเสนอของ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	ผู้รับผิดชอบแผนงาน/ฯ และหัวหน้าฝ่าย																			
4 ก.พ.68	- นำเสนอ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	งานนโยบาย วางแผนฯ และงานงบประมาณ	ห้องประชุม เดอ มงฟอร์ต																		
5-11 ก.พ.68	- จัดทำ รูปเล่มแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2568	งานนโยบาย วางแผนฯ และงานงบประมาณ																			
14 ก.พ.68	- จัดส่ง (เล่ม) แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2568 ต่อ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ	งานนโยบาย วางแผนฯ และงานงบประมาณ	อาคารมูลนิธิฯ (หรือตามประกาศฯ)																		

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
3-4 มีนาคม 2568	- นำเสนอ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ	ฝ่ายนำเสนอฯ (ตามคำสั่งฯ)	อาคารมูลนิธิฯ (หรือตามประกาศฯ)
เมษายน 2568	- คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ อนุมัติ แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2568	ฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ	
1 พ.ค.68 - 30 เม.ย.69	- ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2568	ทุกฝ่าย	