



แผนพัฒนา การจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ร่วมกันศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน ภาระงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ต้นสังกัด และผลการประเมินคุณภาพภายนอกโดยนำภาระงานดังกล่าวมาสังเคราะห์ มีสาระสำคัญประกอบด้วย 7 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน
- ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและโครงการ กิจกรรม
- ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ
- ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ
- ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ส่วนที่ 7 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนเล่มนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างยิ่ง จากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอขอบคุณในความร่วมมือของทุกฝ่ายไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

ภราดาวิทยา เทพกอม
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน	1
1. ประวัติความเป็นมา นโยบาย และเป้าหมายของโรงเรียน	1
1.1 ประวัติมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	1
1.2 ประวัติโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	2
1.3 นโยบาย และเป้าหมายของโรงเรียน	6
2. ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน	16
2.1 ข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	16
2.2 ข้อมูลนักเรียน	16
3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน	17
4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ	18
5. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	22
6. สิ่งอำนวยความสะดวก	22
7. ความสำเร็จในการจัดการศึกษา	23
8. อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คติพจน์ และสีประจำโรงเรียน	25
8.1 อัตลักษณ์โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	25
8.2 เอกลักษณ์/จุดเด่นโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	25
8.3 คติพจน์โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	25
8.4 สีประจำโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	25
9. ทรัพยากรและงบประมาณ	26
9.1 แผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน	26
9.2 แผนการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน	27
9.3 แผนการรับนักเรียน	27
10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	28
10.1 การดำเนินงานตามค่าเป้าหมายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	28
10.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	30
10.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก	31

	หน้า
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษา	32
1. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาฯ พ.ศ.2565-2567	32
2. ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา (SWOT)	44
3. ปรัชญาโรงเรียน (Philosophy)	48
4. วิสัยทัศน์ (Vision)	49
5. พันธกิจ (Mission).....	50
6. คุณค่าหลัก	50
7. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	50
8. ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	51
ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและโครงการ กิจกรรม	52
ระดับการศึกษาปฐมวัย	52
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	52
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ	54
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต	56
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	58
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	58
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ	60
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต	62
สรุปภาพรวมจำนวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	63
ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	64
ระยะเวลา/เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ	
ระดับการศึกษาปฐมวัย	64
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	64
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ	67
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต	69
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	71
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	71
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ	74
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต	76

	หน้า
ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	79
1. สถานศึกษา หน่วยงาน และสถาบันอุดมศึกษา	79
2. หน่วยงานภายนอกในการอภิบาลนักเรียน : ดูแลช่วยเหลือ ติดตามพฤติกรรมนักเรียน	79
3. ภูมิปัญญาท้องถิ่น	80
4. แหล่งการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	80
ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	81
1. ผู้รับใบอนุญาต และผู้แทนผู้รับใบอนุญาต	81
2. ผู้จัดการ	81
3. ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ และที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	81
4. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	81
5. คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	82
6. หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหาร	82
ส่วนที่ 7 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้	85

ภาคผนวก

- เอกสารการให้ความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

1. ประวัติความเป็นมา นโยบาย และเป้าหมายของโรงเรียน

1.1 ประวัติมูลนิธินิคมเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

นักบุญหลุยส์ มารี เดอ มงฟอร์ต (พ.ศ.2216-2259) เป็นพระสงฆ์ธรรมทูตชาวฝรั่งเศสผู้ประกาศข่าวดีของพระคริสต์เจ้าในแถบตะวันตกของประเทศฝรั่งเศส เริ่มงานด้านการศึกษาให้กับเยาวชน ในปี พ.ศ.2257 ประสงค์ให้มีผู้สืบทอดเจตนารมณ์ โดยการก่อตั้งคณะนักบวช 3 คณะ คือ พระสงฆ์ธรรมทูตคณะพระนางมารีย์ (The Company of Mary) ภคินีคณะธิดาแห่งปรีชาญาณ (The Daughters of Wisdom) และภราดาคณะเซนต์คาเบรียล (Brothers of St. Gabriel) หลังจากที่ท่านมรณภาพแล้ว บาทหลวงคาเบรียล เดอ (Gabriel Deshayes) ได้ส่งเสริมการเป็นภราดามากขึ้น เพื่อการสอนเรียนตามความต้องการของสังคมสมัยนั้น ทำให้มีจำนวนภราดาเพิ่มขึ้น และเนื่องจากลักษณะของงานต่างออกไปจากเดิม ท่านจึงดำเนินการให้แยกคณะภราดาออกจากคณะพระสงฆ์ หลังจากท่านสิ้นใจ ในปี พ.ศ.2385 ภราดาจึงแยกตัวเป็นคณะใหม่ภายใต้ชื่อคณะภราดาแห่งพระจิต ต่อมาได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการให้ใช้ชื่อ “ภราดาคณะเซนต์คาเบรียล”

คุณพ่อเอมิล กอลมเบต์ เจ้าอาวาสวัดอัสสัมชัญและผู้ก่อตั้งโรงเรียนอัสสัมชัญ ได้เชิญภราดาคณะเซนต์คาเบรียลให้มาทำหน้าที่บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญแทนท่าน ภราดาคณะเซนต์คาเบรียลจึงได้ส่งภราดา 5 ท่านแรกให้เข้ามาทำงานในประเทศไทย ประกอบด้วย ภราดามาร์ติน เดอ ตูร์ส (อธิการ) ภราดาอาเบล ภราดาคาเบรียล เฟอราตี และภราดาอีแลร์ ทั้ง 4 ท่านเป็นชาวฝรั่งเศส และภราดาชาวแคนาดาอีก 1 ท่าน คือ ภราดาโอกุส ภราดาทั้ง 5 ท่านได้เดินทางมาถึงเมืองไทยในวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2444 และได้เริ่มบริหารโรงเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ

มูลนิธินิคมเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้รับการจัดตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2496 โดยมีสำนักงานใหญ่ ณ โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชย เลขที่ 141 ถนนสาทร อำเภอยานนาวา จังหวัดพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ เริ่มแรก คือ เพื่อดำเนินการอุปการะ ฟื้นฟู และส่งเสริมโรงเรียนที่คณะภราดาเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ก่อตั้งไว้แล้ว และส่งเสริมโรงเรียนที่จะตั้งขึ้นใหม่ เพื่อความก้าวหน้าในการศึกษาแห่งประเทศไทย รวมถึงให้การศึกษแก่เด็กกำพร้า และการฝึกหัดครู

ปัจจุบัน มูลนิธินิคมเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยแสงเงิน (ทองหล่อ 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ขึ้นใหม่ในทศวรรษ 3 ปี ตามวาระของอธิการเจ้าคณะแขวงแห่งประเทศไทย

ปัจจุบันสถาบันการศึกษาที่อยู่ในเครือมูลนิธินิคมเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยมี จำนวน 17 แห่ง ดังนี้

1. โรงเรียนอัสสัมชัญ
2. โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
3. โรงเรียนเซนต์คาเบรียล
4. โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
5. โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม
6. โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ
7. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
8. โรงเรียนเซนต์หลุยส์ฉะเชิงเทรา
9. โรงเรียนอัสสัมชัญลาดพร้าว
10. โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
11. โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
12. โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี

13. โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
14. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
15. โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
16. โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม
17. โรงเรียนอัสสัมชัญหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ปรัชญามูลนิธินิคมเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

1. จุดมุ่งหมายของชีวิต คือการรู้จักสัจธรรม และการเข้าถึงธรรมอันสูงส่งอันเป็นบ่อเกิดแห่งชีวิต
2. มนุษย์ทุกคนต้องทำงาน ความวิริยะ อุตสาหะ เป็นหนทางนำไปสู่ความสำเร็จ ดังคติพจน์ที่ว่า
LABOR OMNIA VINCIT

เป้าหมายมูลนิธินิคมเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่ครบ คือ พัฒนาร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และจิตใจ ภายใต้บรรยากาศของเสียสละและความรัก
2. ปลุกฝังความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เป็นเป็นวิถีชีวิตของคนไทยในระบบประชาธิปไตย รู้จักใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาภาวะแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในสังคมมนุษย์
3. เน้นความดีเลิศทางวิชาการและการปฏิบัติ การเจนจัดทางภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ อันจะช่วยให้ผู้เรียนเป็นคนมีทักษะมีเหตุผล มีความคิดเห็นตรรกะ มีระเบียบวินัยต่อตนเองและเป็นคนมีทัศนะกว้างไกล รู้จักใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาภาวะแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในสังคมมนุษย์
4. เน้นการปฏิบัติและการปลุกฝังค่านิยมของการเคารพในสิทธิต่อกันและกัน และการผนึกกำลัง ความดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนที่ตนอาศัยอยู่ โดยการศึกษาและเข้าใจอารยธรรมและมรดกทางวัฒนธรรมของตนเองของชุมชนและชาติอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสันติภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างมวลมนุษย

วัตถุประสงค์การจัดตั้งมูลนิธินิคมเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

1. อุปการะ ฟื้นฟู และส่งเสริมโรงเรียนที่คณะกรรมการเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยก่อตั้งไว้แล้ว และจัดดำเนินการและส่งเสริมโรงเรียนที่จะตั้งขึ้นใหม่ เพื่อความก้าวหน้าในการศึกษา
2. ให้การศึกษาของเด็กกำพร้าและการฝึกหัดครู โดยไม่เก็บค่าเล่าเรียน
3. เพื่อร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
4. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

1.2 ประวัติโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาเป็นโรงเรียนในเครือมูลนิธินิคมเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีจุดเริ่มต้นจากนักบวชศาสนาคาทอลิกในประเทศฝรั่งเศส ที่ชื่อ นักบุญหลุยส์ มารี กริญอง เดอ มงฟอร์ต ที่มีจิตตารมณ์ที่จะช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม จึงได้จัดตั้งคณะนักบวชคณะเซนต์คาเบรียลขึ้น เพื่อช่วยเหลือเยาวชนที่ด้อยโอกาสในสังคมได้มีโอกาสได้เรียนหนังสือ จากจุดเริ่มต้นดังกล่าวได้ขยายไปทั่วโลกและได้เข้ามาในประเทศไทย เมื่อ ปี พ.ศ. 2444

ในปี พ.ศ.2509: กราตาคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้รับเชิญจากมุขนายก อาแลง วังกาแวร แห่งสังฆมณฑลนครราชสีมา ให้มาเปิดโรงเรียนสายสามัญขึ้นในจังหวัดนครราชสีมา โดยยกที่ดินให้ดำเนินการ 44 ไร่ 45 ตารางวา ณ บ้านเลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และ ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้เปิดการสอนได้เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2510 ในขณะที่ภราดาอำนาจ ปิ่นรัตน์ ดำรงตำแหน่งอธิการเจ้าคณะเซนต์คาเบรียลแขวงประเทศไทย

ปี พ.ศ.2509-2511 : ภารดาซีเมออน เปอร์ติโต ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการท่านแรก ได้มีการสร้างอาคารเรียนหลังแรกขึ้น ชื่อ “*อาคารอัลสัมซัย*” รวมทั้ง โรงอาหาร หอพักชาย และบ้านพักภรรดา และได้รับนักเรียนเพื่อทำการเรียนการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2510 โดยรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 5 ,6, 7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1 เป็นปีแรก มีห้องเรียน 8 ห้อง มีจำนวนครู 13 คน และนักเรียน 330 คน และ ปี พ.ศ.2511 เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 2

ปี พ.ศ.2512-2514 : ภารดาอารมณ วรศิลป์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 5 ,6, 7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1,2,3 มีห้องเรียนเพิ่มขึ้นเป็น 21 ห้องเรียน มีจำนวนครู 25 คน และนักเรียน 684 คน

ปี พ.ศ.2515-2518 : ภารดาเลอชัย ลวสุต ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการได้มีการก่อสร้างอาคารคาเบรียล เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 1-7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1,2,3ปี พ.ศ.2515 เปิดรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 1-4

ปี พ.ศ.2519-2523 : ภารดาอรุณ เมธเศรษฐ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 1-7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1-3 ได้มีการก่อสร้างอาคารม่งฟอร์ต และศาลารุ่น 5

ปี พ.ศ.2524-2528 : ภารดาสุรสิทธิ์ สุขชัย ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โดย ในปี พ.ศ.2524 เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4) รับนักเรียนหญิง และก่อตั้งสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ปี พ.ศ.2528 ได้รับรองวิทยฐานะ สร้างรั้วรอบบริเวณโรงเรียน และทำสนามฟุตบอลด้านหลัง ปี พ.ศ.2526 ได้มีการก่อสร้างอาคารสัพพัญญู และสร้างสนามเทนนิส

ปี พ.ศ.2529-2531 : ภารดาวิจารณ์ แสงหาญ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โดยในปี พ.ศ.2530 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1-3 และ ปี พ.ศ.2531 ได้ จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าอัลสัมซัยนครราชสีมา

ปี พ.ศ.2532-2536 : ภารดาวิชัย วิริยวิทยาวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1-2 โดยในปี พ.ศ.2534 สร้างอาคารทริยุมภโฆ และ พ.ศ.2535 ก่อสร้างอาคารสมาคมศิษย์เก่าอัลสัมซัยนครราชสีมาเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1 เปิดสอนว่ายน้ำโดยสร้างสระว่ายน้ำชั่วคราว และเปิดทำการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ.2537-2539 : ภารดาบัญญัติ โรจนารุณ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1-3 โดยในปี พ.ศ.2538 ปรับปรุงศาลารุ่น 5 และสร้างอาคารหอพักชายเซนต์หลุยส์ และปี พ.ศ.2539 ปรับปรุง สร้างสระว่ายน้ำเล็กสอนระดับชั้นอนุบาล ถึงประถมศึกษาปีที่ 6

ปี พ.ศ.2540-2546 : ภารดาอาทิตย์ สอนสุจิตรา ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1-3 โดยในปี พ.ศ.2540 เปิดสอน Bilingual เปิดสอนอินเทอร์เน็ต และ สร้างยิมเนเซียมซีเมออน ปี พ.ศ.2541 สร้างอาคารต่อเติมอาคารทริยุมภโฆ และอาคารสระว่ายน้ำ

ปี พ.ศ.2543 เปิดสอน MLP (Modern Language Program) และสร้างอาคาร อาแลงวงกาแวร์

ปี พ.ศ.2544 เปิดสอนหลักสูตร English Program และ สร้างบ้านพักครูต่างชาติ 1 ชั้น ปี พ.ศ.2545 สร้างอาคารที่พักครูต่างชาติ 2 ชั้น อาคารที่พักคนงาน และจัดทำที่วิ่งจรปิดทุกห้องเรียน ปี พ.ศ.2546 สร้างอาคารต่อเติมอาคารอาแลงวงกาแวร์ และปรับปรุงห้องสมุด ห้องธุรการ-การเงิน รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบแรก (สมศ.) ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่

ปี พ.ศ.2547-2549 : ภารดาพีระนันท์ นัมคณิสร์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1-3 โดยในปี พ.ศ.

2547 ปรับปรุงอาคารบ้านพักครูต่างชาติได้รับใบอนุญาตเปิดสอน English Program และติดเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียนอาคารมงฟอร์ต ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ปี พ.ศ.2548 สร้างบ้านพัก ภารดาใหม่ ขยายหอพักหญิง St. Anna จัดทำห้องประชุม St. Louis Meeting Room ติดเครื่องปรับอากาศห้องเรียน อาคารอัสสัมชัญ และหยุดการรับนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1 ปี พ.ศ.2549 จัดทำลานเอนกประสงค์ บริเวณสระว่ายน้ำ รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบ 2 (สมศ.)

ปี พ.ศ.2550-2555 : ภารดาวิรุทธ บุญพราหมณ์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับเนอร์เซอรี่ระดับชั้นปฐมวัย 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6

ปี พ.ศ.2551 ได้ปรับพื้นสนามหญ้า ก่อตั้งวิทยุชุมชน 93.50 MHz ปรับพื้นสนามบริเวณภายในโรงเรียน และปรับปรุงสนามฟุตบอล จัดซื้อคอมพิวเตอร์ 50 ชุด ปี พ.ศ.2552 ร่วมมีอมหาวิทยาลัย Yuxi normal ประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีนในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน และจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนนักศึกษา ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ 50 ชุด จัดสร้างบ้านบอล(ปฐมวัย) จัดซื้อเครื่องเล่นกลางแจ้ง

ปี พ.ศ.2553 ก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ ปรับพื้นผิวบริเวณภายในโรงเรียน ปรับภูมิทัศน์โรงเรียน ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน จัดซื้อคอมพิวเตอร์ 120 ชุด ปรับย้ายเสาธง พ.ศ.2554 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียน อาคารคาเบรียล จัดซื้อคอมพิวเตอร์ 25 ชุด ปรับปรุงห้องธุรการ-การเงิน ปรับปรุงห้องเรียน EP แผนกปฐมวัย ปรับปรุงรั้ว และประตูทางเข้าโรงเรียน ปี พ.ศ.2554 เปิดศูนย์ Admissions and Abroad Center ร่วมกับ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบ 3 (สมศ.)

ปี พ.ศ.2555 ได้มีการก่อสร้างอาคาร “เรยีนา เซลี” และ สนามฟุตบอล ลงนามความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญในการพัฒนาบุคลากร ร่วมมือกับ Henley High School, South Australia ในการพัฒนา การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียน

ปี พ.ศ.2556-2560 : ภารดา ดร.มณฑล ประทุมราช ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต และดำรงตำแหน่งอธิการ/ผู้อำนวยการและผู้จัดการ พร้อมด้วย ภารดาศิริชัย ผังรักษ์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และภารดาอนุชา การุณย์ภรต ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ มุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้เรียนรู้จักช่วยเหลือตนเอง ปลุกฝังคุณธรรม และความเป็นเลิศทางวิชาการ เน้นการสอนคนมากกว่าสอนหนังสือ โดยให้รู้จักคิดอย่างสร้างสรรค์ และสามารถเอาตัวรอดได้ในสังคมได้ดี ได้ปรับปรุงอาคาร ทาสีและตกแต่งอาคาร จัดทำรั้วโรงเรียนอย่างเพิ่มเติมอีก 21 ช่อง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 130 เครื่อง จัดสร้างหลังคาสระว่ายน้ำปฐมวัย จัดสวนและทำที่นั่งใต้ต้นไม้สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง มุ่งเน้นเรื่อง ระเบียบ ความมีวินัยและความสะอาด

ปี พ.ศ.2557 มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้ประกาศแต่งตั้งให้ภารดาจรัส แก้วอำคา ภารดาใหม่มาประจำที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของนักเรียน จัดทำห้องปฏิบัติการทางภาษา มีการปรับปรุงสาธารณูปโภคบริเวณโดยรอบ โรงเรียน จัดทำฟิยงสนามเด็กเล่นระดับปฐมวัยและประถมศึกษา จัดทำป้ายข้อความ คำสอนต่าง ๆ ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จัดสร้างอุทยานการศึกษาดอกคูณ ให้นักเรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งพรรณไม้ต่างๆ จัดทำสวนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สวนภาษาอังกฤษ สวนวรรณคดี สวนวิทยาศาสตร์ สวนภาษาจีน สวนอาเซียน สวนกล้วยไม้และสวนหย่อมรอบบริเวณโรงเรียนให้สวยงาม

ปี พ.ศ.2558 โรงเรียนได้จัดพิธีต้อนรับ นายอำพล เสนาณรงค์ องคมนตรี ประธานในพิธีเปิดนิทรรศการ และมอบหนังสือเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นอกจากนี้ โรงเรียนฯ ยังได้รับ พระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นองค์ประธานเปิดอาคารเรียน “เรยีนา เซลี” เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2558 เวลา 13.50 น. มีการปรับปรุงสาธารณูปโภคโดยรอบโรงเรียน ปูพื้น ถนนหน้าอาคารมงฟอร์ตด้วยกระเบื้อง Marblax จัดทำที่นั่งบริเวณชั้นล่างอาคารมงฟอร์ต และปูพื้นหินขัดบริเวณชั้นล่างอาคารเรยีนา เซลี จัดสร้างแท็งค์รูปแป้นสำหรับเก็บน้ำบริเวณหอพักนักเรียนประจำชาย

ปี พ.ศ.2559 มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้ประกาศแต่งตั้งให้ ภราดาสยาม แก้วประสิทธิ์ มาประจำที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ด้วยการประกาศจากสำนักพระราชวัง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 เวลา 15.52 น. ความว่า พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สวรรคต ณ โรงพยาบาลศิริราช ยังความวิปโยคโศกเศร้าที่ยิ่งใหญ่แก่ชาวอัสสัมชัญนครราชสีมาและพสกนิกรชาวไทยทุกคน และเพื่อเป็นการน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้ต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ชาวอัสสัมชัญนครราชสีมาจึงพร้อมใจกันร่วมแสดงความไว้อาลัยต่อพระองค์ท่าน

ปี พ.ศ.2560 มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้ประกาศแต่งตั้งให้ ภราดาสมสันต์ หมุนคำ มาประจำที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ในปีนี้โรงเรียนได้มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากร ได้มีการจัดทำเวทีศักยภาพ ชั้น 1 อาคารคาส์สมชัญ จัดทำพื้นที่หินขัด ชั้น 1 อาคารคาเบรียล เปลี่ยนหลังคาอาคารประกอบอาหาร นักเรียนประจำ จัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย

ปี พ.ศ.2561-2564 : ภราดา ดร.สอาด วงษาเจริญภักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตและดำรงตำแหน่งอธิการ/ผู้อำนวยการและผู้จัดการ พร้อมด้วย ภราดาชาญณรงค์ บุญพราหมณ์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และภราดาอนุชา การุณย์ภรต ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ได้มีนโยบายมุ่งเน้นให้ครูอยู่ดี มีความสุข เพียบพร้อมคุณธรรม วิชาการเข้มข้นในยุคดิจิทัล บุคลากรครู นักเรียน พนักงาน มีระเบียบวินัย และยังเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกฝ่ายเกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร ครู บัณฑิต ผู้ปกครอง นักเรียน อีกทั้งยังมุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักเรียน และยังได้มีการปรับปรุงพื้นที่อาคารอินเนเซีย จัดสร้าง N Café เพื่อบริการผู้ปกครองที่มารอนักเรียน ครู และนักเรียน มีการปรับโครงสร้างบริหารโรงเรียนเพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

ปีการศึกษา 2562 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้งภราดาวิมลธรรมา ป้องศรี ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ มีการปรับปรุงหอพักนักเรียนประจำหญิง ปรับห้องผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่อำนวยความสะดวกและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ปรับปรุงหอพักนักเรียนประจำหญิงเดิมให้เป็นศูนย์นันทนาการ เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา แก่นักเรียนซึ่งประกอบไปด้วยห้องศิลปะ ห้องนาฏศิลป์ ห้องดนตรีสากล ห้องดนตรีไทย ห้องดุริยางค์ ลานกีฬา สวนสุขภาพ และเครื่องเล่นสำหรับนักเรียน พร้อมทั้งขยายจุดให้บริการร้านสะดวกซื้อ (มินิมาร์ค) สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

ปีการศึกษา 2563 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภราดาพลกรั เพียรพันธ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ, ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารทั่วไปและฝ่ายปกครอง ภราดาศุภชัย สิทธิโชคสกุล ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ, ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ และฝ่ายกิจกรรม มีการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณโรงเรียน และมีการแบ่งโซนพื้นที่สำหรับนักเรียนปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา อย่างเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน มีระบบบันทึกการเข้า-ออกบริเวณของนักเรียนด้วยการสแกนใบหน้า ปรับเปลี่ยนระบบการชำระสินค้าและบริการของโรงเรียนจากการใช้เงินสดเป็นการใช้จ่ายผ่านบัตรประจำตัวนักเรียน (ฝังวงจรรีเลกทรอนิกส์ภายในบัตร)

ซึ่งปีการศึกษา 2563 นี้ มีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้น คือ การระบาดของโรคโคโรนาไวรัส 2019 (โควิด-19) ซึ่งเป็นโรคอุบัติใหม่ซึ่งมีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว กระจายไปยังหลายประเทศรวมทั้งประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของทุกคน ด้วยความห่วงใยของคณะผู้บริหาร คณะครู ต่อนักเรียนและผู้ปกครอง อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสร้างมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ อาทิ กระทรวงสาธารณสุข และสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา พร้อมทั้งได้รับขอเสนอแนะจากศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา และสำนักส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อการสร้างมาตรการฯ ในครั้งนี้

พร้อมกันนี้ โรงเรียนได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเป็นระบบ อาทิ มีแบ่งโซนพื้นที่เพื่อความปลอดภัยสำหรับบุคลากร และนักเรียนภายในโรงเรียน ดังนี้ 1.พื้นที่สีเขียว คือ พื้นที่ควบคุมความปลอดภัยสูงสุด บุคลากรและนักเรียนทุกคนที่เข้าสู่บริเวณนี้ต้องผ่านการคัดกรองตามมาตรฐานของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด 2.พื้นที่สี

เหลือ คือ พื้นที่ควบคุมความปลอดภัยสูง เนื่องจากยังอยู่ภายในบริเวณโรงเรียน ซึ่งใช้สำหรับประสานงานและติดต่อกับบุคคลภายนอก 3.พื้นที่ที่แดง คือพื้นที่ความเสี่ยงสูง เนื่องจากอยู่นอกบริเวณโรงเรียน ไม่สามารถควบคุมได้ นอกจากนี้ ฝ่ายวิชาการยังได้มีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนจาก On-Site เป็น Online สำหรับนักเรียนในทุกระดับชั้น

ปีการศึกษา 2564 มูลนิธิ ได้แต่งตั้ง ภารดาศุภฤกษ์ สิงห์พันธ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ภารดาพัชรพรรณ ลังบุผา ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม และที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ ปีนี้โรงเรียนได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโคโรนาไวรัส 2019 (โควิด-19) ในระลอกที่ 4 และ 5 ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนเป็นอย่างมาก โรงเรียนจึงมีการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) และแบบผสมผสาน (Blended Learning) และได้รับผลกระทบจากการเกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ขึ้นอีกครั้งที่ส่งผลต่อความเสียหายของโรงเรียนอย่างมาก แต่ทั้งสองเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่ได้เป็นอุปสรรคในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ กลับเป็นแรงผลักดันให้โรงเรียนมีการติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนออนไลน์(Online) และแบบผสมผสาน (Blended Learning) ในทุกห้องเรียนจำนวน 72 ห้องเรียน และพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอน โดยปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ iMac ที่ทันสมัย ณ ชั้น 2 อาคารเรียนาเซลี จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ iMac จำนวน 50 เครื่อง และพัฒนาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีจุดเน้นตามความถนัดของผู้เรียนเป็น 6 แผนการเรียน เพื่อตอบสนองในการที่นักเรียนจะเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ภายใต้โครงการ THE WISE Project มีการปรับประตูทางเข้าโรงเรียน จัดทำสถานที่จอดรถมอเตอร์ไซด์สำหรับนักเรียน ครู และพนักงาน ปรับสถานที่รับประทานอาหารของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายชั้น 1 อาคารสระว่ายน้ำ และจัดพื้นที่ Green Zone สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา 2565-ปัจจุบัน : มูลนิธิ ได้แต่งตั้ง ภารดาวิทยา เทพกอม ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตและดำรงตำแหน่งอธิการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วย ภารดาพัชรพรรณ ลังบุผา ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการ, ที่ปรึกษาฝ่ายปฐมวัย และหัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ และภารดาคมสันต์ หมุนคำ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ, ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน และหัวหน้างานนักเรียนประจำ ตลอดระยะเวลา 2 ปีการศึกษาที่โรงเรียนได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโคโรนาไวรัส 2019 ส่งผลให้โรงเรียนเกิดการปรับตัวในทุกด้าน โดยเฉพาะการส่งเสริมการเข้าถึงด้านการจัดการศึกษา ไม่ละเลยต่อผู้เรียนที่พลาดโอกาสทางการศึกษา

ปัจจุบัน โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มีครูไทย จำนวน 182 คน ครูต่างชาติ จำนวน 30 คน พนักงาน (นักการ-ภารโรง) 70 คน และนักเรียน 2,678 มีอาคารเรียน 7 หลัง อาคารประกอบ 8 หลัง อาคารพักอาศัย 2 หลัง อาคารที่พักนักเรียนประจำ 2 หลัง มีห้องเรียน 92 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 88 ห้อง

1.3 นโยบาย และเป้าหมายของโรงเรียน

1.3.1 นโยบาย (Policy)

ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานสากล (International Standard) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในนามวงฟอร์ต (Montfort Education Charter) เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทุกมิติ (Holistic Development)

ข้อที่ 2 พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้มีคุณภาพ เพื่อให้ นักเรียนได้เป็นผู้เรียนรู้ (Learner) ผู้สร้างสรรค์ (Inventor) และพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) รวมทั้งมีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกแห่งอนาคต ตลอดจนยกระดับผลสัมฤทธิ์ ผลการแข่งขันทางวิชาการ และผลการศึกษาต่อ

ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพ (Professional Standard) และมาตรฐานสากล (International Standard) โดยเฉพาะความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ความสามารถทางการสื่อสารด้วยภาษาสากล มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสรรค์โรงเรียนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Management Towards Excellency) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) รวมถึงการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน

ข้อที่ 5 พัฒนาโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาให้เป็น “โรงเรียนแห่งองค์ปัญญา (School of Wisdom)” ยึดหลักธรรมคำสอนตามวิถีมงฟอร์ต (Montfort Education Charter) และพัฒนาประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ การสร้างสรรค์ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา (Educational Partnership) กับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ

ข้อที่ 6 พัฒนาและบริหารกองทุน (Funding Management) เพื่อความยั่งยืนของโรงเรียน รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Environmental and Natural Conservation) อย่างต่อเนื่อง

1.3.2 เป้าหมายโรงเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา (ปีการศึกษา 2565)

เป้าหมายโรงเรียน (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ (สพฐ. 3 มาตรฐาน)		เป้าหมาย ร้อยละ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		(83.54)
1.1.1	ความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	85.00
1.1.2	ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	90.00
1.1.3	ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	90.00
1.1.4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	70.00
1.1.5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	70.00
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		(94.63)
1.2.1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	95.00
1.2.2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	95.00
1.2.3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	95.00
1.2.4	สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	93.50
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 1		89.09

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ		
2.1	การมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	95.00
2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	90.00
2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	89.54
2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	95.00
2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	95.00
2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้	90.00

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ (สพฐ. 3 มาตรฐาน)		เป้าหมาย ร้อยละ
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 2		92.42
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ		
3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	86.00
3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	95.00
3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	95.00
3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	90.00
3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	90.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 3		91.2

ค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ (15 มาตรฐาน)		เป้าหมาย ร้อยละ
มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน		
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ		
1.1	มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	92.00
1.2	มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	92.00
1.3	ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	98.00
1.4	เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	92.00
1.5	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	92.00
1.6	สร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 1		93.50
มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์		
2.1	มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	95.00
2.2	เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่องานที่มอบให้	95.00
2.3	ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	95.00
2.4	ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 2		95.00
มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
3.1	มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว	90.00
3.2	มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	90.00
3.3	เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน	90.00
3.4	ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	90.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 3		90.00

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ (15 มาตรฐาน)		เป้าหมาย ร้อยละ
มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบคิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล		
4.1	สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง	90.00
4.2	นำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง	90.00
4.3	กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ	90.00
4.4	มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	90.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 4		90.00
มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร		
5.1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์	70.00
5.2	ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	75.00
5.3	ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์	75.00
5.4	ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	70.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 5		72.50
มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดี ต่ออาชีพสุจริต		
6.1	วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ	96.00
6.2	ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง	96.00
6.3	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	98.00
6.4	มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 6		96.25
มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา		
มาตรฐานที่ 7 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		
7.1	ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	98.00
7.2	ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	80.00
7.3	ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาทางสติปัญญา	98.00
7.4	ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	95.00
7.5	ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	95.00
7.6	ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค	90.00
7.7	ครูมีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	98.00
7.8	ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	96.00
7.9	ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ	96.00

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ (15 มาตรฐาน)		เป้าหมาย ร้อยละ
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 7		92.22
มาตรฐานที่ 8 ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		
8.1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน	95.00
8.2	ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ	95.00
8.3	ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	90.00
8.4	ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ	95.00
8.5	นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการ	95.00
8.6	ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษา	95.00
	เต็มศักยภาพและเต็มเวลา	
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 8		94.17
มาตรฐานที่ 9 คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		
9.1	คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด	95.00
9.2	คณะกรรมการสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	95.00
9.3	ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 9		95.00
มาตรฐานที่ 10 สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน		
10.1	หลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น	91.00
10.2	จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ	91.00
10.3	จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน	91.00
10.4	สนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง	91.00
10.5	นิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	91.00
10.6	จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน	91.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 10		91.00
มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ		
11.1	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	97.00
11.2	จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน	97.00
11.3	จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	97.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 11		97.00

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ (15 มาตรฐาน)		เป้าหมาย ร้อยละ
มาตรฐานที่ 12 สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง		
12.1	กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	95.00
12.2	จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	95.00
12.3	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเน้นพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	95.00
12.4	ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ	95.00
12.5	นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	95.00
12.6	จัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 12		95.00
มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		
มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้		
13.1	มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	95.00
13.2	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 13		95.00
มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา		
มาตรฐานที่ 14 การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น		
14.1	จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญาวิสัยทัศน์ และจุดเน้นของสถานศึกษา	95.00
14.2	ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 14		95.00
มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม		
มาตรฐานที่ 15 การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น		
15.1	จัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา	95.00
15.2	ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 15		95.00

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	ระดับคุณภาพ
1	0.00 - 49.99	ปรับปรุง
2	50.00 - 59.99	พอใช้
3	60.00 - 74.99	ดี
4	75.00 - 89.99	ดีมาก
5	90.00 - 100.00	ดีเยี่ยม

เป้าหมาย (ระดับการศึกษาปฐมวัย)

ค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ (สพฐ. 3 มาตรฐาน)		เป้าหมาย ร้อยละ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		
1.1	เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรงมีสุขนิสัยที่และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	95.00
1.2	เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	95.00
1.3	เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	95.00
1.4	เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 1		95.00
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ		
2.1	โรงเรียนมีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	95.00
2.2	โรงเรียนจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	95.00
2.3	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	95.00
2.4	โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	95.00
2.5	โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	90.00
2.6	โรงเรียนมีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 2		94.17
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ		
3.1	ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	95.00
3.2	ครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	95.00
3.3	ครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	90.00
3.4	ครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 3		93.75

ค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปีการศึกษา 2565

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ (11 มาตรฐาน)		เป้าหมาย ร้อยละ
มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน		
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		
1.1	มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	90.00
1.2	มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย	90.00
1.3	มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน	90.00
1.4	หลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุภัย และสิ่งเสพติด	90.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 1		90.00

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ (11 มาตรฐาน)		เป้าหมาย ร้อยละ
มาตรฐานที่ 2 เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ		
2.1	ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง	95.00
2.2	มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก	90.00
2.3	ควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย	90.00
2.4	ชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรัก ธรรมชาติ	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 2		92.50
มาตรฐานที่ 3 เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ		
3.1	มีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์	92.00
3.2	มีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปัน	92.00
3.3	เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	92.00
3.4	ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ	92.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 3		92.00
มาตรฐานที่ 4 เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ		
4.1	สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้	91.00
4.2	มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้	91.00
4.3	มีทักษะทางภาษาที่สมวัย	91.00
4.4	มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	91.00
4.5	มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	91.00
4.6	เด็กมีความรู้พื้นฐานสมวัย	91.00
4.7	เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัย	91.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 4		91.00
มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน		
มาตรฐานที่ 5 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		
5.1	ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และธรรมชาติของการจัดการศึกษาปฐมวัย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์	92.00
5.2	ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล	95.00
5.3	ครูบริหารจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก	92.00
5.4	ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	92.00
5.5	ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล พัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลาย และสรุป รายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง	92.00
5.6	ครูวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบผลในการปรับการจัดประสบการณ์	92.00
5.7	ครูจัดสิ่งแวดล้อมให้เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	92.00
5.8	ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และผู้ปกครอง	92.00
5.9	ครูมีวุฒิและความรู้ความสามารถในด้านการศึกษาปฐมวัย	98.00
5.10	ครูจัดทำสารนิทัศน์และนำมาไตร่ตรอง เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเด็ก	98.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 5		93.50

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ (11 มาตรฐาน)		เป้าหมาย ร้อยละ
มาตรฐานที่ 6 ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล		
6.1	ผู้บริหารเข้าใจปรัชญาและหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย	93.00
6.2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ภาวะผู้นำ และความคิด ริเริ่มที่เน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัย	93.00
6.3	ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลการประเมินผลหรือการวิจัย เป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ	93.00
6.4	ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	93.00
6.5	ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	93.00
6.6	ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการ และเอาใจใส่การจัดการศึกษาปฐมวัย เต็มศักยภาพและเต็มเวลา	93.00
6.7	เด็ก ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการ บริหารการจัดการศึกษาปฐมวัย	93.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 6		93.00
มาตรฐานที่ 7 แนวการจัดการศึกษา		
7.1	มีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา และนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	92.00
7.2	มีระบบและกลไกให้ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย ตระหนักและเข้าใจการจัดการศึกษาปฐมวัย	92.00
7.3	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักและความเข้าใจหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย	92.00
7.4	สร้างการมีส่วนร่วมและแสวงหาความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น	92.00
7.5	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	92.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 7		92.00
มาตรฐานที่ 8 แนวการจัดการศึกษา		
8.1	กำหนดมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา	95.00
8.2	จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	95.00
8.3	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา	95.00
8.4	ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	95.00
8.5	นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	95.00
8.6	จัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 8		95.00
มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		
มาตรฐานที่ 9 สถานศึกษามีการสร้างส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้		
9.1	เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ เด็กและบุคลากรในสถานศึกษา	95.00
9.2	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 9		95.00

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ (11 มาตรฐาน)		เป้าหมาย ร้อยละ
มาตรฐานที่ 10 การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญาวิสัยทัศน์และจุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย		
10.1	จัดโครงการ กิจกรรมพัฒนาเด็กให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และ จุดเน้น การจัดการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา	91.00
10.2	ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	91.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 10		91.00
มาตรฐานที่ 11 การพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและแนวทาง ปฏิรูปการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น		
11.1	จัดโครงการ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนตามนโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย	95.00
11.2	ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	95.00
ภาพรวมผลประเมินมาตรฐานที่ 11		95.00

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	ระดับคุณภาพ
1	0.00 - 49.99	ปรับปรุง
2	50.00 - 59.99	พอใช้
3	60.00 - 74.99	ดี
4	75.00 - 89.99	ดีมาก
5	90.00 - 100.00	ดีเยี่ยม

2. ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน

2.1 ข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

- ข้อมูลจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา เปรียบเทียบปีการศึกษา 2565 และ 2566

ประเภท	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
คณาจารย์	4	4
ผู้ร่วมบริหาร	11	11
ครูผู้สอน ชาวไทย	128	130
ครูผู้สอน ชาวต่างชาติ	32	33
บุคลากรทางการศึกษา	35	35
จำนวนรวม	210	213

- ข้อมูลจำนวนพนักงาน เปรียบเทียบปีการศึกษา 2565 และ 2566

ประเภท	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
พนักงานอาคารสถานที่	37	36
พนักงานโภชนาการ	36	36
จำนวนรวม	73	72

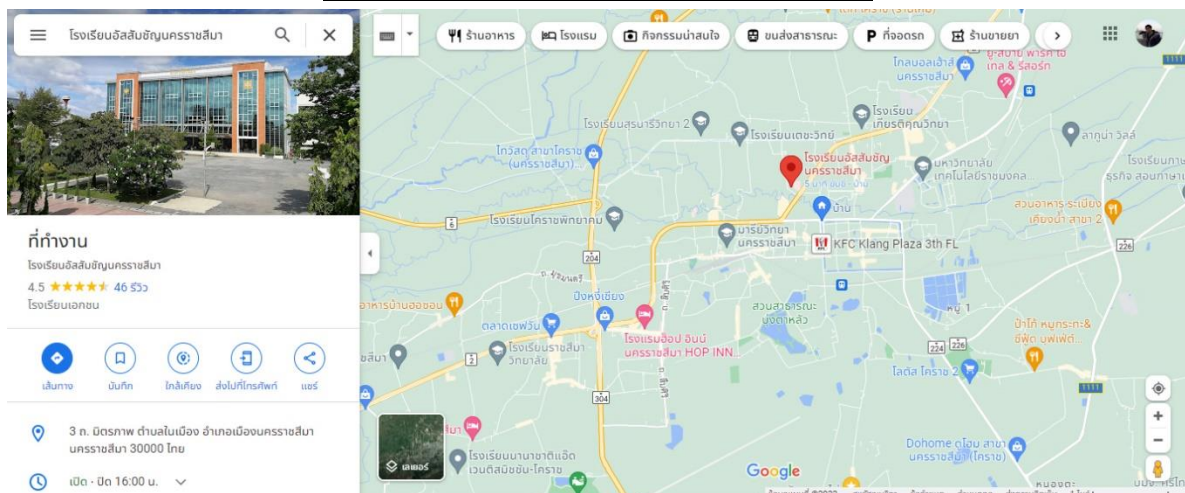
2.2 ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566
	ประมาณการ	ยอดจริง (10 พ.ย. 65)	ประมาณการ
เตรียมอนุบาล	30	52	36
ปฐมวัยปีที่ 1	114	97	84
ปฐมวัยปีที่ 2	103	113	97
ปฐมวัยปีที่ 3	140	142	113
รวมปฐมวัย	387	404	330
ประถมศึกษาปีที่ 1	150	115	135
ประถมศึกษาปีที่ 2	150	152	115
ประถมศึกษาปีที่ 3	132	124	152
ประถมศึกษาปีที่ 4	135	139	119
ประถมศึกษาปีที่ 5	133	139	139
ประถมศึกษาปีที่ 6	129	133	139
รวมประถมศึกษา	829	802	799

ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566
	ประมาณการ	ยอดจริง (10 พ.ย. 65)	ประมาณการ
มัธยมศึกษาปีที่ 1	200	172	170
มัธยมศึกษาปีที่ 2	198	197	170
มัธยมศึกษาปีที่ 3	204	203	197
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	602	572	539
มัธยมศึกษาปีที่ 4	287	317	350
มัธยมศึกษาปีที่ 5	292	268	317
มัธยมศึกษาปีที่ 6	281	274	268
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	860	859	935
รวมทั้งสิ้น	2,678	2,637	2,603

3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

ที่ตั้งและแผนผังบริเวณภายในของโรงเรียน



สถานที่ตั้ง และลักษณะชุมชนโดยรอบสถานศึกษา

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มีพื้นที่ 44 ไร่ 45 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 ท่าเลที่ตั้งเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีสภาพอากาศที่ดี มีความสะดวกสบายในระบบสาธารณูปโภค ตั้งอยู่ใกล้โรงพยาบาลเซนต์เมรี่ สถานีขนส่งแห่งที่ 2 และห้างสรรพสินค้า การคมนาคมที่สะดวก ห่างไกลจากโรงงาน และปราศจากมลภาวะเป็นพิษ การเดินทางของนักเรียนในการมาและกลับโรงเรียนมีความสะดวกและปลอดภัย

ทิศเหนือ	จรด	ชุมชนหลังโรงพยาบาลเซนต์เมรี่
ทิศใต้	จรด	ลำน้ำลำตะคอง และโรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ)
ทิศตะวันออก	จรด	ถนนมิตรภาพ-หนองคาย และโรงพยาบาลเซนต์เมรี่
ทิศตะวันตก	จรด	หมู่บ้าน วิ ไอ พี

แผนผังบริเวณภายในโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา



4. อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องประกอบ

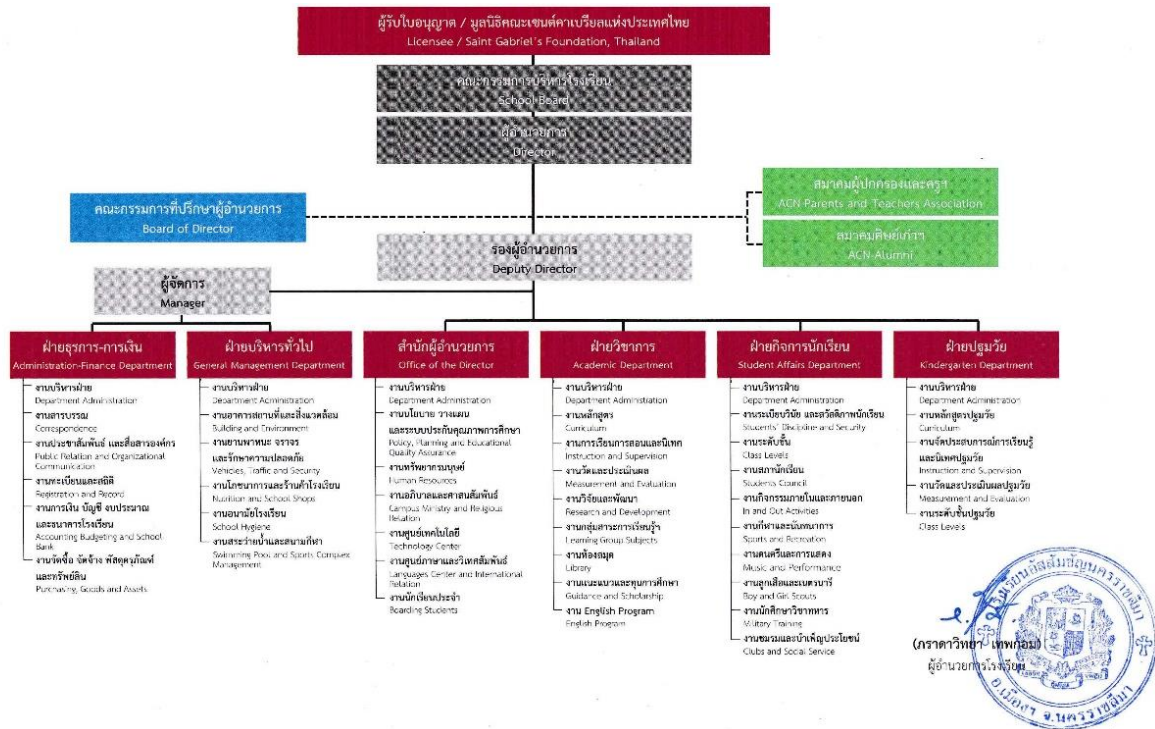
อาคาร	จำนวนชั้น	จำนวนห้อง	ภายในประกอบด้วยห้อง
1. อาคารอัสสัมชัญ	3	21	ชั้นที่ 1 : N'café, ห้องน้ำ, ห้องประชาสัมพันธ์, Stationery, ห้องสำนักงานสมาคมผู้ปกครองและครู, ลานเอนกประสงค์ ชั้นที่ 2 : ห้องผู้จัดการ, ห้องประชุมย่อย, ห้องเอนกประสงค์, ห้องเรียน ม.2/1, ม.2/2, ม.2/3, ม.2/4, ม.2/5, ห้องพักครู ม.2 ชั้นที่ 3 : ห้องเอนกประสงค์, ห้องเรียน ม.3/1, ม.3/2, ม.3/3, ม.3/4, ม.3/5, ห้องพักครู ม.3

อาคาร	จำนวนชั้น	จำนวนห้อง	ภายในประกอบด้วยห้อง
2. อาคารคาเบรียล	3	14	ชั้นที่ 1 : ลานอเนกประสงค์ ชั้นที่ 2 : ห้องเรียน ป.1/1, ป.1/2, ป.1/3, ป.2/1, ป.2/2, ป.2/3, ห้องพัสดุ ป.1-3 ชั้นที่ 3 : ห้องเรียน ป.3/1, ป.3/2, ป.3/3, ป.4/1, ป.4/2, ป.4/3, ห้องพัสดุ ป.4-6
3. อาคารมงฟอร์ต	2	6	ชั้นที่ 1 : ลานอเนกประสงค์ ชั้นที่ 2 : ห้องเรียน ม.1/1, ม.1/2, ม.1/3, ม.1/4, ม.1/5, ห้องพัสดุ ม.1
4. อาคารอาแลงวงกาแวร์	4	14	ชั้นที่ 1 : Administration Office , Staff Room ชั้นที่ 2 : ห้องเรียน EP P.1, EP P.2, EP P.3, EP P.4 ชั้นที่ 3 : ห้องเรียน EP P.5, EP P.6, EP S.1, EP S.2 ชั้นที่ 4 : ห้องเรียน EP S.3, EP S.4, EP S.5, EP S.6
5. อาคารอาแลง วงกาแวร์ (ต่อเติม)	4	12	ชั้นที่ 1 : ห้องพัสดุไทย EP, ห้องให้คำปรึกษา, ห้องพยาบาล ชั้นที่ 2 : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ EP, ห้องเรียนคีย์บอร์ด EP, ห้อง CAIE ชั้นที่ 3 : ห้องเรียน ป.5/1, ป.5/2, ป.5/3 ชั้นที่ 4 : ห้องเรียน ป.6/1, ป.6/2, ป.6/3
6. อาคารสัพพัญญู	5	31	ชั้นที่ 1 : ห้องวิชาการ, ห้องงานวัดผล, ห้องงานหลักสูตร, ห้องผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน, ห้องลูกเสือ, ห้องประชุมฝ่ายกิจการนักเรียน, ห้องฝ่ายกิจการนักเรียน, ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชั้นที่ 2 : ห้องผู้อำนวยการ, ห้องสำนักเลขาฯ, ห้องประชุม De Montfort, ห้องสำนักผู้อำนวยการ, ห้องงานทรัพยากรมนุษย์, ห้องตรวจข้อสอบ, ห้องน้ำครูชาย-ครูหญิง ชั้นที่ 3 : ห้องผลิตเอกสาร(โรเนียว), ห้องเรียนคหกรรม, ห้อง Lab วิทย์ 1-3 ชั้นที่ 4 : ห้องน้ำครูชาย-ครูหญิง, ห้องเรียนคีย์บอร์ด, ห้องอเนกประสงค์ 1-3 ชั้นที่ 5 : ห้องเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพ, ห้องอภิบาล, หอประชุม St.Louis Mary, ห้องควบคุม
7. อาคารหิรัญสมโภช	2	27	ชั้นที่ 1 : ห้องทานอาหาร MEP, ห้องน้ำครู, ห้องเรียนคีย์บอร์ด, ห้องเรียน iPad, ห้อง Music, ห้องน่านักเรียนชาย-หญิง, ห้องเรียนนาฏศิลป์, ห้องเนิร์สเซอร์ 1-3, ห้องพยาบาล, ห้องเก็บพัสดุ, ห้องอาหาร MLP, ลานปฏิบัติการ ชั้นที่ 2 : ห้องหัวหน้างาน, ห้องเรียน MLP 2/1, MLP 2/2, MLP 2/3, ห้องเรียนโยคะ, ห้องเรียน MEP 3-2, ห้องน่านักเรียน, Staff Room, ห้องเรียน MLP1/1, MLP1/2, MLP 1/3, Meeting Room, ห้องเก็บอุปกรณ์, ห้องน้ำครู

อาคาร	จำนวนชั้น	จำนวนห้อง	ภายในประกอบด้วยห้อง
8. อาคารสิริสมุทรโกษ (ต่อเติม)	2	13	ชั้นที่ 1 : ห้องเจ้าหน้าที่ปฐมวัย, ห้องเตรียมความพร้อม, ห้องหัวหน้าฝ่ายปฐมวัย, ห้องเรียน MEP 1-1, MEP 1-2, MEP 2-1, MEP 2-2, MEP 3-1 ชั้นที่ 2 : ห้องเรียน MLP 3/1, MLP 3/2, MLP 3/3, ห้อง Multiple Intelligence, ห้องสื่อ, ลานอเนกประสงค์
9. อาคารเรียนนา เซลี	6	44	ชั้นที่ 1 : ห้องพักรุทรวงศ์หน้าระดับชั้น ม.4-ม.6, ห้องปฏิบัติการดนตรี ชั้นที่ 2 : ห้องธุรการ, ห้องการเงิน, ห้องทะเบียน, ห้องพยาบาล, ห้องเก็บเอกสารฝ่ายธุรการ-การเงิน, ห้องน้ำชาย-หญิง, ห้องรับรอง, ห้องประชุม St.Joseph, ห้องควบคุม ชั้นที่ 3 : ห้องศูนย์ภาษา, ห้องเรียน ม.4/1, ม.4/2, ม.4/3, ม.4/4, ม.4/5, ม.4/6, ม.4/7, ห้องพักรุ ม.4 ชั้นที่ 4 : ห้องแนะแนว, ห้องเรียน ม.5/1, ม.5/2, ม.5/3, ม.5/4, ม.5/5, ม.5/6, ม.5/7, ห้องพักรุ ม.5 ชั้นที่ 5 : ห้องสภานักเรียน, ห้องเรียน ม.6/1, ม.6/2, ม.6/3, ม.6/4, ม.6/5, ม.6/6, ม.6/7, ห้องพักรุ ม.6 ชั้นที่ 6 : ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์, ห้องปฏิบัติการเคมี, ห้องปฏิบัติการชีววิทยา, ห้องเรียนคหกรรม, ห้องคอมพิวเตอร์ (iMac), ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (PC), ห้องเรียน ม.4/7 (ศิลปะ), ห้องเรียนพุทธศาสนา
10. อาคารสิรินธร	4	32	ชั้นที่ 1 : โรงอาหาร, ห้องมินิมาร์ท, ห้องประกอบอาหาร 1-10, ห้องเบเกอรี่ ชั้น M : ห้องน้ำครูชาย-ครูหญิง, ห้องอาหารครู, ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้นที่ 2 : ห้องเกียรติยศ, ห้องสมุด ชั้นที่ 3 : ห้อง IT-Genius, ห้องงานศูนย์เทคโนโลยีฯ, ห้อง Server, ห้องเรียน iPad, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ม.ต้น, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประถมฯ, ห้องประชุม, ห้องน่านักเรียนชาย-นักเรียน ชั้นที่ 4 : ห้องรับรอง, ห้องประชุมอาเวมารีอา, ห้องควบคุม, ห้องน้ำชาย-หญิง
11. อาคารสระว่ายน้ำ	2	7	ชั้นที่ 1 : ห้องดุริยางค์, มินิมาร์ท, ห้องน่านักเรียนชาย-หญิง, ห้องแต่งตัวนักเรียนชาย-หญิง, สนามฟุตบอล ชั้นที่ 2 : สระว่ายน้ำ, ห้องพักรุว่ายน้ำ
12. ศาลารุ่น 5	1	1	ชั้นที่ 1 : พื้นที่อเนกประสงค์
13. ยิมเนเซียมซีเมออน	3	10	ชั้นที่ 1 : ห้องควบคุม, เวที, สนามบาส, สนามวอลเลย์บอล, ห้องน้ำชาย-หญิง, ห้องอาหารนักกีฬาโครงการพิเศษ, ห้องอาบน้ำ, ห้องพักรุฝึกซ้อมนักกีฬาโครงการพิเศษ ชั้นที่ 2 : ห้องแต่งตัว, ห้อง Study, ห้องน้ำ

อาคาร	จำนวนชั้น	จำนวนห้อง	ภายในประกอบด้วยห้อง
14. หอพักชาย	4	17	ชั้นที่ 3 : ห้องพักนักเรียนทุน (นักกีฬาโครงการพิเศษ) ชั้นที่ 1 : ห้องสำนักงาน, ห้อง Fitness, ห้องอาหาร, ห้องซักผ้า, ห้องนํ้านักเรียนประจำ ชั้นที่ 2 : ห้องพักครูดูแลประจำ, ห้องนอนนักเรียนประจำ (2 ห้อง), ห้องนํ้าครู ชั้นที่ 3 : ห้องพักครูดูแลประจำ, ห้องนอนนักเรียนประจำ (2 ห้อง), ห้องนํ้าครู ชั้นที่ 4 : ห้องพักครูดูแลประจำ, ห้องนอนนักเรียนประจำ (2 ห้อง), ห้องนํ้าครู
15. หอพักหญิง	2	13	ชั้นที่ 1 : ห้องสำนักงาน, ห้องคอมพิวเตอร์, ห้อง Study ประถม-ม.ต้น, ห้อง Study ม.ปลาย, ห้องอาบนํ้า, ห้องอาหาร ชั้นที่ 2 : ห้องนอนครู 1-3, ห้องนอนนักเรียน ม.ปลาย, ห้องนอนนักเรียนประถม-ม.ต้น, ห้องเสื้อผ้านักเรียน ม.ปลาย, ห้องเสื้อผ้านักเรียนประถม-ม.ต้น
16. อาคารศูนย์นันทนาการ	2	17	ชั้นที่ 1 : ห้องคลังสินค้า, ห้องดนตรีสากล, ห้องดนตรีไทย, ห้องศิลปะ, มินิมาร์ท, ห้องเอนกประสงค์, ห้องรับรองแขก ห้องประกอบอาหาร, ห้องพักครูจีน, ห้องนํ้านักเรียนชาย-นักเรียนหญิง ชั้นที่ 2 : ห้องปฏิบัติงานอาคารสถานที่, ห้องเรียนนาฏศิลป์, ห้องเก็บของ 1-2, ห้องซักรีด
17. ห้องนํ้า (หลังอาคารอาแลงวงกาแวร์)	1	2	ชั้นที่ 1 : ห้องนํ้านักเรียนชาย, ห้องนํ้านักเรียนหญิง
18. โรงงาน	1		ชั้นที่ 1 : ลานซ่อมแซมอุปกรณ์
19. โรงครัว	1	3	ชั้นที่ 1 : ห้องประกอบอาหารนักเรียนประจำ, ห้องประกอบอาหารนักเรียนไป-กลับ, ห้องคลังสินค้า Stationery
20. บ้านพักภราดา	2	13	ชั้นที่ 1 : ห้องรับแขก, ห้องพักราดา 1-2, ห้องอาหาร, ห้องเก็บของ, วัตน์อย, ห้องนํ้า ชั้นที่ 2 : ห้องพักราดา 3-7, ห้อง TV
21. อาคารแบดมินตัน	1		ชั้นที่ 1 : สนามแบดมินตัน 1-2

5. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน



6. สิ่งอำนวยความสะดวก

- พื้นที่ปฏิบัติการ และนันทนาการ

ลำดับที่	พื้นที่ปฏิบัติการ และนันทนาการ	ลำดับที่	พื้นที่ปฏิบัติการ และนันทนาการ
1.	ลานหน้าอาคารเรยีนา	18.	ทางเดิน (หน้าอาคารมงฟอร์ต-สัพพัญญู)
2.	ลานชั้น 1 อาคารเรยีนา	19.	ม้าหินอ่อน 1 หน้าอาคารมงฟอร์ต
3.	ลานชั้น 1 อาคารสรวายน้ำ	20.	ม้าหินอ่อน 2 หน้าอาคารมงฟอร์ต
4.	สนามฟุตบอล (สรวายน้ำ)	21.	ศาลารุ่น 5
5.	สนามหญ้าเทียมระดับปฐมวัย	22.	ลานหน้าอาคารคาเบรียล (สวนอินทผลาลัม)
6.	สนามเด็กเล่นปฐมวัย	23.	เวทีศึกษภาพอาคารคาเบรียล
7.	ลานชั้น 1 อาคารหิรัญสมโภช	24.	ลานหน้าอาคารอาแลงก์
8.	สวนแม่พระ	25.	สนามฟุตบอลหญ้าเทียม(ระดับประถม)
9.	ลานหน้าห้องเสียงตามสาย	26.	สวนสุขภาพ
10.	เวทีศึกษภาพอาคารอัสสัมชัญ	27.	อุทยานการศึกษาดอกคูณ
11.	ลานหน้าห้องน้ำประตู่ 3 (หมู่บ้านVIP)	28.	เครื่องเล่นสนามระดับประถมฯ
12.	โรงอาหารอาคารสิรินธร	29.	สนามบาสเกตบอล (ยิมเนเซียม)
13.	ลานหน้าอาคารสิรินธร	30.	สนามวอลเลย์บอล (ยิมเนเซียม)
14.	สนามบาสเกตบอล 1 (หน้าเสาธง)	31.	สนามแบดมินตัน 1-2
15.	สนามบาสเกตบอล 2 (หน้าเสาธง)	32.	สนามฟุตบอล (หน้าหอพักชาย)
16.	ลานหน้ารูปปั้นนักบุญหลุยส์	33.	สนามตะกร้อ (หน้าหอพักชาย)
17.	เวทีศึกษภาพอาคารมงฟอร์ต	34.	สนามฟุตบอลฟอนซีกา+ลู่วิ่ง

7. ความสำเร็จในการจัดการศึกษา

สรุปผลการสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2565

ผล TCAS 66 ปีการศึกษา 2565 (รุ่น 40) รอบ 1 และ 2

ลำดับ	มหาวิทยาลัย	คณะสาขา	รอบที่ 1	รอบที่ 2
1	มทิดล	วิทยาศาสตร์การแพทย์	1	
		พยาบาล	1	
		ศิลปศาสตร์ภาษาอังกฤษ	1	
2	เกษตรศาสตร์	สาธารณสุขศาสตร์	1	
		การตลาด	2	
3	ธรรมศาสตร์	การแปลและล่ามในยุคดีดิจิทัล	1	
		วิศวกรรมศาสตร์		1
4	ศรีนครินทรวิโรฒ	ศึกษาศาสตร์	1	
		บริหารธุรกิจ		1
		วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	
5	ศิลปากร	สัตวศาสตร์	1	
		วิศวกรรมศาสตร์		1
6	เชียงใหม่	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	
7	ขอนแก่น	การจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยว	1	
		วิทยาการคอมพิวเตอร์		1
		มนุษยศาสตร์ภาษาจีน		1
		มนุษยศาสตร์ภาษาไทย		1
		แพทยศาสตร์เวชنيทัศน์		1
8	แม่ฟ้าหลวง	วิศวกรรมศาสตร์	1	
		พยาบาลศาสตร์		1
9	มหาสารคาม	นิติศาสตร์	1	
		บริหารธุรกิจ	1	
		สถาปัตยกรรมผังเมือง		1
		มนุษยศาสตร์ภาษาอังกฤษ		1
		อาชีวอนามัย		1
		เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม		1
		จิตวิทยา		1
		ศึกษาศาสตร์		1
10	เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	สถาปัตยกรรม	1	
		วิทยาศาสตร์/เคมี	1	
11	เทคโนโลยีสุรนารี	ทันตแพทย์	1	
		วิศวกรรมศาสตร์	11	1
		วิทยาศาสตร์การกีฬา	3	
		สาธารณสุขศาสตร์	1	
		เทคโนโลยีการจัดการ	5	1
		เทคโนโลยีดิจิทัล	3	1
		นวัตกรรมอุตสาหกรรมบริการ		1
		สำนักวิชาวิทยาศาสตร์		1
12	เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	เทคโนโลยีมีลตีมี่เดีย	1	1

ลำดับ	มหาวิทยาลัย	คณะสาขา	รอบที่ 1	รอบที่ 2
		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		1
		บริหารธุรกิจ		1
13	แม่โจ้	บริหารการเงินและการลงทุน	1	
		เทคโนโลยีชีวภาพ	1	
		เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	1	
		วิทยาศาสตร์/เคมี	1	
		บริหารธุรกิจ		1
14	ราชภัฏ	ครุศาสตร์	1	
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	
		การจัดการสิ่งแวดล้อม	1	
		นิติศาสตร์		1
		เทคโนโลยีสารสนเทศ		1
15	รามคำแหง	มนุษยศาสตร์	1	
16	สวนดุสิต	รัฐศาสตร์	1	
17	ปทุมธานี	เทคนิคการแพทย์		1
18	อัสสัมชัญ	ศิลปศาสตร์ภาษาอังกฤษ	4	
		บริหารธุรกิจ	1	1
		นิเทศศาสตร์		1
19	รังสิต	เทคนิคการแพทย์	1	
		บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	1	
		ศิลปะและเทคโนโลยีการประกอบอาหาร	1	
		วิศวกรรมเคมี		1
		กายภาพบำบัด		1
		สถาปัตยกรรม		1
20	กรุงเทพ	นิเทศศาสตร์ดิจิทัลและศิลปะภาพยนตร์	2	
		การตลาดดิจิทัล	2	4
		เกมและสื่อการโต้ตอบ	2	
		ศิลปศาสตร์ภาษาอังกฤษ	1	
		การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		1
21	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1	
		การจัดการธุรกิจกัตตาการ	1	
		วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์	1	
22	นอร์ทกรุงเทพ	รัฐศาสตร์	1	
23	วงษ์สวัสดิ์กุล	บริหารธุรกิจ		1
		พยาบาลศาสตร์		1
24	มหาวิทยาลัยชองกั	มนุษยศาสตร์		1
25	วิทยาลัยเทคนิค	อุตสาหกรรม		2
จำนวนนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา (แต่ละรอบ)			70	41
รวมจำนวนนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา รอบที่ 1 และ 2			111	

ข้อมูล ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

8. อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คติพจน์ และสีประจำโรงเรียน

8.1 อัตลักษณ์โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ผู้เรียนยึดมั่นสัจธรรม มีวิริยะอุตสาหะ รับผิดชอบต่อสังคม

1. ยึดมั่นสัจธรรม หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออก และยอมรับความเป็นไปของธรรมชาติ ความเป็นจริงของมนุษย์ ความเป็นตัวเรา ของเรา ความเชื่อ ความศรัทธา การยึดมั่นในศาสนาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ
2. มีวิริยะอุตสาหะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความเพียร ความพยายาม ความตั้งใจและความรับผิดชอบในการทำหน้าที่การงาน ความอดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
3. รับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความเคารพ เห็นคุณค่า มีจิตสำนึกต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม การใส่ใจทุกคุณภาพที่ทำกรอยู่ร่วมกันช่วยเหลือเกื้อกูลเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

8.2 เอกลักษณ์/จุดเด่นโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สร้างคุณธรรม พัฒนาคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล

8.3 คติพจน์โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ “Labor Omnia Vincit”

8.4 สีประจำโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สีแดง – ขาว

9. ทรัพยากรและงบประมาณ

9.1 แผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายการ	รายรับ		ที่	รายการ	รายจ่าย	
		ปี 2565	ปี 2566			ปี 2565	ปี 2566
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	40,004,939.00	39,059,281.00	1	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	100,251,492.00	105,464,827.00
	1.1 ค่าธรรมเนียมหลักสูตรโรงเรียน	9,888,460.00	10,023,616.00		1.1 เงินเดือนบุคลากรครู	63,612,341.00	63,142,271.00
	1.2 เงินอุดหนุนรายบุคคล	30,116,479.00	29,035,665.00		1.2 เงินเดือนพนักงาน	11,601,442.00	13,138,662.00
					1.3 เงินเดือนต่างชาติ	12,292,100.00	12,578,876.00
					1.4 ค่าสาธารณูปโภค	9,773,980.00	11,214,491.00
					1.5 ทุนการศึกษา	1,806,639.00	2,260,739.00
					1.6 ค่าระหนี้	1,164,990.00	3,129,788.00
2	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	50,623,100.00	54,298,400.00	2	ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	5,570,045.00	7,807,537.00
	2.1 รายรับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	46,563,900.00	49,810,400.00		2.1 รายจ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	3,750,245.00	5,367,596.00
	2.2 ค่าอาหารนักเรียน	4,059,200.00	4,488,000.00		2.2 ค่าอาหารนักเรียน	1,819,800.00	2,439,941.00
3	รายรับอื่นๆ	100,323,510.00	86,706,282.00	3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	60,583,490.00	49,892,400.00
	3.1 รายรับจำหน่ายสิ่งของฯ	11,759,442.00	12,141,046.00		3.1 รายจ่ายจำหน่ายสิ่งของฯ	10,682,987.00	6,046,682.00
	3.2 รายรับจากโภชนาการ	38,250,000.00	24,110,000.00		3.2 รายจ่ายจากโภชนาการ	15,417,000.00	10,852,000.00
	3.3 รายรับพัฒนาคุณภาพนักเรียน	13,092,623.00	19,693,636.00		3.3 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน	9,029,013.00	13,238,298.00
	3.4 รายรับพิเศษ	37,221,445.00	30,761,600.00		3.4 รายจ่ายพิเศษ	25,454,490.00	19,755,420.00
4	รายรับสวัสดิการ	0.00	0.00	4	รายจ่ายสวัสดิการ	5,927,540.00	12,786,462.00
5	รายรับนักเรียนประจำ	11,730,000.00	9,600,000.00	5	ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ	5,113,673.00	3,981,745.00
6	รายรับจากฝ่ายต่าง ๆ	8,739,870.00	9,896,300.00	6	งบพัฒนาฝ่ายต่าง ๆ	28,575,179.00	19,127,790.00
	6.1 ฝ่ายธุรการ - การเงิน	304,320.00	239,500.00		6.1 ฝ่ายธุรการ - การเงิน	1,320,108.00	913,517.00
	6.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป	250,000.00	1,202,300.00		6.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป	10,328,317.00	6,132,257.00
	6.3 สำนักผู้อำนวยการ	974,500.00	840,000.00		6.3 สำนักผู้อำนวยการ	5,125,602.00	2,071,489.00
	6.4 ฝ่ายวิชาการ	5,792,300.00	5,825,200.00		6.4 ฝ่ายวิชาการ	8,936,573.00	6,750,852.00
	6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน	610,750.00	982,800.00		6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน	1,751,588.00	2,621,018.00
	6.6 ฝ่ายปฐมวัย	808,000.00	806,500.00		6.6 ฝ่ายปฐมวัย	1,112,991.00	638,657.00
7	รายรับนักเรียนประจำ	11,730,000	11,730,000	7	เงินจัดสรรเข้ากองทุน	5,400,000.00	499,502.00
รวมงบประมาณรายรับทั้งสิ้น		211,421,419.00	199,560,263.00	รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น		211,421,419.00	199,560,263.00

9.2 แผนการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน

การใช้งานคอมพิวเตอร์	จำนวน(เครื่อง)
เพื่อการเรียนการสอน (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) - ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (PC) - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (iMac)	50 50 50 50
เพื่อการเรียนการสอน (ห้องปฏิบัติการ iPad) - ระดับปฐมวัย - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 - มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 English Program	30 30 30
เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงาน - สำนักงานฝ่ายธุรการ-การเงิน - สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป - สำนักผู้อำนวยการ - สำนักงานฝ่ายวิชาการ - สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน - สำนักงานฝ่ายปฐมวัย - สำนักงานแผนก English Program	14 65 13 10 10 5 5
เพื่อเตรียมการเรียนการสอน	10
โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี - Smart TV - Interactive Board	56 32
การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (ห้องสมุด)	30
รวม	540

9.3 การประมาณการจำนวนนักเรียน และแผนการรับนักเรียน

- การประมาณการจำนวนนักเรียน และแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566
	ประมาณการ	ยอดจริง (10 พ.ย. 65)	ประมาณการ
เตรียมอนุบาล	30	52	36
ปฐมวัยปีที่ 1	114	97	84
ปฐมวัยปีที่ 2	103	113	97
ปฐมวัยปีที่ 3	140	142	113
รวมปฐมวัย	387	404	330

ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566
	ประมาณการ	ยอดจริง (10 พ.ย. 65)	ประมาณการ
ประถมศึกษาปีที่ 1	150	115	135
ประถมศึกษาปีที่ 2	150	152	115
ประถมศึกษาปีที่ 3	132	124	152
ประถมศึกษาปีที่ 4	135	139	119
ประถมศึกษาปีที่ 5	133	139	139
ประถมศึกษาปีที่ 6	129	133	139
รวมประถมศึกษา	829	802	799
มัธยมศึกษาปีที่ 1	200	172	170
มัธยมศึกษาปีที่ 2	198	197	170
มัธยมศึกษาปีที่ 3	204	203	197
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	602	572	539
มัธยมศึกษาปีที่ 4	287	317	350
มัธยมศึกษาปีที่ 5	292	268	317
มัธยมศึกษาปีที่ 6	281	274	268
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	860	859	935
รวมทั้งสิ้น	2,678	2,637	2,603

10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

10.1 การดำเนินงานตามค่าเป้าหมายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา (สพฐ. 3 มาตรฐาน)

10.1.1 ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2565

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพเด็ก		
1. มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	95.25	ดีเยี่ยม
2. มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	97.23	ดีเยี่ยม
3. มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	98.79	ดีเยี่ยม
4. มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	97.23	ดีเยี่ยม
สรุปผลการประเมิน	95.24	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ		
1. มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้งสี่ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	97.77	ดีเยี่ยม
2. จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	98.33	ดีเยี่ยม
3. ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	97.03	ดีเยี่ยม
4. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	97.07	ดีเยี่ยม

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับคุณภาพ
5. ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	97.50	ดีเยี่ยม
6. มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	98.08	ดีเยี่ยม
สรุปผลการประเมิน	97.63	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ		
1. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้าน อย่างสมดุล เต็มศักยภาพ	91.66	ดีเยี่ยม
2. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	92.00	ดีเยี่ยม
3. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	93.66	ดีเยี่ยม
4. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก	93.00	ดีเยี่ยม
สรุปผลการประเมิน	92.58	ดีเยี่ยม

10.1.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน		
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		
1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	100.00	ดีเยี่ยม
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้	95.27	ดีเยี่ยม
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	95.52	ดีเยี่ยม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	97.16	ดีเยี่ยม
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	78.43	ดีมาก
6. มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	97.75	ดีเยี่ยม
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		
1. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	96.84	ดีเยี่ยม
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	96.45	ดีเยี่ยม
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	96.03	ดีเยี่ยม
4. สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	95.87	ดีเยี่ยม
สรุปผลการประเมิน	94.93	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ		
1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	100.00	ดีเยี่ยม
2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	100.00	ดีเยี่ยม
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	100.00	ดีเยี่ยม
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	80.00	ดีมาก

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับคุณภาพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	100.00	ดีเยี่ยม
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	100.00	ดีเยี่ยม
สรุปผลการประเมิน	96.67	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	99.01	ดีเยี่ยม
2. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	98.39	ดีเยี่ยม
3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	99.01	ดีเยี่ยม
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	99.01	ดีเยี่ยม
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	99.01	ดีเยี่ยม
สรุปผลการประเมิน	98.89	ดีเยี่ยม

10.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับประถมศึกษา

ชั้น	จำนวนนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน												เฉลี่ย ผ่าน %
		แนะแนว				ลูกเสือ				ชุมนุม				
		ผ่าน		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ไม่ผ่าน		
		คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	
ป.1	85	85	100	-	-	85	100	-	-	85	100	-	-	100
ป.2	122	122	100	-	-	122	100	-	-	122	100	-	-	100
ป.3	97	97	100	-	-	97	100	-	-	97	100	-	-	100
ป.4	118	118	100	-	-	118	100	-	-	118	100	-	-	100
ป.5	118	118	100	-	-	118	100	-	-	118	100	-	-	100
ป.6	110	110	100	-	-	110	100	-	-	110	100	-	-	100
เฉลี่ยร้อยละ		650	100	-	-	650	100	-	-	650	100	-	-	100

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้น	จำนวนนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน																เฉลี่ยผ่าน %
		แนะแนว				ลูกเสือ				ชุมนุม				กิจกรรมเพื่อสังคม				
		ผ่าน		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ไม่ผ่าน		
		คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	
ม.1	153	153	100	-	-	153	100	-	-	153	100	-	-	153	100	-	-	100
ม.2	178	178	100	-	-	178	100	-	-	178	100	-	-	178	100	-	-	100
ม.3	176	176	100	-	-	176	100	-	-	176	100	-	-	176	100	-	-	100
เฉลี่ยร้อยละ		507	100	-	-	507	100	-	-	507	100	-	-	507	100	-	-	100

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้น	จำนวนนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน																เฉลี่ยผ่าน %
		แนะแนว				นักศึกษาวิชาทหาร				ชุมนุม				กิจกรรมเพื่อสังคม				
		ผ่าน		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ไม่ผ่าน		
		คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	
ม.4	318	318	100	-	-	55	96.49	2	3.51	318	100	-	-	318	100	-	-	99.12
ม.5	270	270	100	-	-	53	96.36	2	3.64	270	100	-	-	270	100	-	-	99.09
ม.6	275	275	100	-	-	60	96.24	3	4.76	275	100	-	-	275	100	-	-	99.06
เฉลี่ยร้อยละ		863	100	-	-	168	96.36	7	4.00	863	100	-	-	863	100	-	-	99.09

10.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	
	ระดับปฐมวัย	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รอบที่ 2 (พ.ศ. 2549 ถึง 2553)	ได้มาตรฐาน -ระดับดีมาก มฐ. 1-14	ได้มาตรฐาน -ระดับดีมาก มฐ. 1-3,6-14 -ระดับดี มฐ. 4-5
รอบที่ 3 (พ.ศ. 2554 ถึง 2558)	ระดับดีมาก (96.98)	ระดับดี (84.67)
รอบที่ 4 (พ.ศ. 2559 ถึง 2563)	ระดับดีทุกมาตรฐาน	ระดับดีทุกมาตรฐาน

หมายเหตุ : การประเมิน รอบที่ 4 (พ.ศ. 2559 – 2563) ดำเนินการประเมินจาก SAR ภายใต้สถานการณ์โควิด-19

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน พ.ศ. 2565-2567 โดยมีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน พ.ศ. 2565-2567 จากนั้นได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแนวคิดการพัฒนาการจัดการศึกษา รวมทั้งเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันและความคาดหวัง ของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งผู้ปกครอง นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ชุมชน โดยทำแบบสอบถามจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ หลังจากนั้นคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ได้วิเคราะห์ SWOT และความคาดหวัง นำเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ นำข้อเสนอแนะมาจัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยนำข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับมาจากทั้ง 3 คณะกรรมการมาปรับปรุงยุทธศาสตร์ มาตรการ และส่วนต่างๆ ของแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน อีกครั้งเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ใช้กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา พ.ศ.2565-2567 ตามแผนภาพ ดังนี้

ตาราง กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนฯ ปีการศึกษา 2565-2567

การบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มี 6 ฝ่าย ดังนี้ 1. ฝ่ายธุรการ-การเงิน 2. ฝ่ายบริหารทั่วไป 3. สำนักผู้อำนวยการ 4. ฝ่ายวิชาการ 5. ฝ่ายกิจการนักเรียน 6. ฝ่ายปฐมวัย	แนวคิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 2. ทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต 3. มาตรฐานวิชาชีพครู: ครุสภา 4. (ร่าง) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2564 5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 5.1) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(Sufficiency Economy Philosophy) 5.2) ความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 6. มาตรฐานสากล (International Standard) 7. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของยูเนสโก (UNESCO) 8. พระศาสนจักรคาทอลิกและคณะเซนต์คาเบรียล 8.1) Global Compact on Education 8.2) สมณสาส์น Laudato Si 8.3) มติสมัชชาโลกคณะเซนต์คาเบรียล ครั้งที่ 32 8.4) คู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ 8.5) คุณค่าพระวรสาร
--	--

การพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปีการศึกษา 2565-2567 สังกเคราะห์แนวคิดการบริหารยุทธศาสตร์ตามแนวคิดของ Wheelen and Hunger (2012) และการกำหนดยุทธศาสตร์ของ Koontz and Weihrich (1990) โดยดำเนินการ ดังนี้

1. การเก็บข้อมูลการประเมินจากการรายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปีการศึกษา 2560-2564
2. เก็บข้อมูลจากใบงานของกลุ่มครูร่วมบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย การวิเคราะห์ AI 4D และกำหนดกลยุทธ์เพื่อใช้ในการบริหาร
3. การวิเคราะห์ SWOT และการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัด โดยคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
4. การตรวจสอบร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ โดยคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ฯ และการทำประชาพิจารณ์ให้กับครูในโรงเรียน
5. การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ฯ และคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปีการศึกษา 2565-2567

สำหรับการศึกษาแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567) ประกอบด้วย 8 แนวคิด มีข้อมูลสรุปโดยสังเขป ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 4 ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง ปวงชนชาวไทยย่อมได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญเสมอกัน

หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย

มาตรา 27 บุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมาย มีสิทธิและเสรีภาพ และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ไม่ว่าด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือเหตุอื่นใด จะกระทำมิได้

หมวด 4 หน้าที่ของปวงชนชาวไทย

มาตรา 50 บุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) ป้องกันประเทศ พิทักษ์รักษาเกียรติภูมิ ผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณสมบัติของแผ่นดิน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- (4) เข้ารับการศึกษอบรมในการศึกษาภาคบังคับ
- (5) รับราชการทหารตามที่กฎหมายบัญญัติ
- (6) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือเกลียดชังในสังคม
- (7) ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ
- (8) ร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรม
- (9) เสียภาษีอากรตามที่กฎหมายบัญญัติ
- (10) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

2. ทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางมงฟอร์ต (MEC: Montfortian Education Charter)

2.1 วิสัยทัศน์ด้านการจัดการศึกษาของหลุยส์ เดอ มงฟอร์ต (The Education Vision of Louis de Montfort)

2.2 เป้าหมายการจัดการศึกษาตามแนวทางมงฟอร์ต (Goal of Montfortian Education)

2.3 มิติต่างๆ ของการจัดการศึกษาในแนวทางมงฟอร์ต (Dimension of Montfortian Education)

2.3.1 วิสัยทัศน์ฝ่ายจิต (A Spiritual Vision)

2.3.2 การจัดการศึกษาเชิงอำเนรับ (Inclusive Education)

2.3.3 วิธีการของการรับสภาพเช่นเดียวกัน (Incarnational Methodology)

2.3.4 นวัตกรรมใหม่ ๆ และความคิดริเริ่ม (Innovation and Creativity)

2.4.5 ผลประโยชน์สูงสุดต่อเด็ก (The Best Interests of the Child)

2.3.6 ผู้ร่วมงานและการมีเครือข่าย (Partnership and Networking)

2.3.7 เคารพต่อชุมชนของชีวิต (Respect for the Community of Life)

2.3.8 แสวงหาความเป็นเลิศ (Quest for Excellence)

3. มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา : ครุสภา

ครุสภา (2556) ได้กำหนดมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา 3 ด้าน คือ

3.1 มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

3.1.1 มาตรฐานความรู้

3.1.2 มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

3.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน

3.3 มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

3.3.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

3.3.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

3.3.3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

3.3.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

3.3.5 จรรยาบรรณต่อสังคม

4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2564

หมวด 1 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นในการดำเนินการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามช่วงวัย ความรู้ทางวิชาการหรือทักษะเฉพาะทาง ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือและกระตุ้นให้บุคคลทุกช่วงวัยแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือความรู้ใหม่ที่ตนสนใจ กำหนดหน้าที่หรือสิทธิของรัฐ เอกชนและบุคคลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา กำหนดพื้นฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียนของรัฐที่มุ่งเน้นความเป็นอิสระและคล่องตัวตามความพร้อมและศักยภาพของแต่ละโรงเรียน กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาของเอกชน แนวทางการอุดหนุนภาคเอกชนในการจัดการศึกษาและการเข้าร่วมเป็นแหล่งเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ กำหนดให้มีการรวมตัวของเอกชนในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาและการจัดทำร่างแผนการศึกษาแห่งชาติ

หมวด 2 สถานศึกษา กำหนดระบบนิเวศของสถานศึกษาของรัฐ ได้แก่ สภาพและสิ่งแวดล้อมและสภาวะที่ปลอดภัย มีสถานที่ อุปกรณ์ในการศึกษา ครูและบุคลากรอื่น กำหนดหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา และโรงเรียนของรัฐ และจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต กำหนดวิธีการรับนักเรียนในโรงเรียนของรัฐให้มีความหลากหลาย กำหนดให้การบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนของรัฐมีความเป็นอิสระ และกำหนดให้จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนของรัฐโดยให้จัดสรรให้เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ไม่กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดรายได้ของโรงเรียนของรัฐ และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน

หมวด 3 ครูและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา กำหนดให้ปรับเปลี่ยนบทบาทของครู “ให้เป็นผู้อำนวยการให้เกิดการเรียนรู้” กำหนดคุณสมบัติทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะครูให้สอดคล้องการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนแต่ละช่วงวัย กำหนดให้มีการศึกษาและวิจัยหาต้นแบบ กระบวนการ และวิธีการที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนในการผลิตครู ซึ่งจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตลอดทั้งวิธีการในการพัฒนาศักยภาพครูให้สูงขึ้นและทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกำหนดให้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่มีความยืดหยุ่น และเปิดกว้างเพื่อเอื้อให้บุคคลที่ไม่ได้จบการศึกษาครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์กำหนดให้มีการพัฒนาครู ผู้บริหารโรงเรียน และบุคลากรอื่นทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะเพิ่มพูนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลครูและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

หมวด 4 การจัดการศึกษา กำหนดระบบการจัดการศึกษาสอดคล้องตามความต้องการหรือวัตถุประสงค์ของนักเรียนเป็นสำคัญ และกำหนดให้มีระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ รวมทั้งให้รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน หรือกระตุ้นให้เกิดการศึกษา เพื่อการพัฒนาตนเองและการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต กำหนดให้มีสถาบันหลักสูตรและการเรียนรู้เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการมีหน้าที่และอำนาจในการสนับสนุนด้านวิชาการให้กับโรงเรียนสังกัด กำหนดแนวทางในการจัดหาหลักสูตรต้นแบบมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ เชิงรุก กำหนดการประเมินการเรียนรู้ให้เน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายของนักเรียน กำหนดวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคคลให้ มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

กำหนดรูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้ออกเป็นสามรูปแบบ คือ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และกำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้ง 3 รูปแบบ และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจประกาศกำหนดให้มีการส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน กำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้บุคคลสามารถเรียนรู้ และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องดำเนินการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และกำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความถนัดของตนเอง การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิต่อไปเพื่อเป็นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้ซึ่งอยู่ในวัยเรียนแต่ไม่ได้รับการศึกษาในโรงเรียนให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กำหนดให้หน่วยจัดการเรียนรู้มีอำนาจรับรองคุณวุฒิให้แก่นักเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยออกเป็น ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ นอกจากนี้ กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องจัดให้มีระบบ การเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียง หรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ

5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ไว้ดังนี้ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”

เป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations) มี 5 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access)
- 2) นักเรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามอย่างเท่าเทียม (Equity)
- 3) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ (Quality)
- 4) ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนานักเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพและการลงทุนทางการศึกษาคุ่มค่าและบรรลุ เป้าหมาย (Efficiency)
- 5) ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy)

มีตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุ 5 เป้าหมายทั้งหมด 53 ตัวชี้วัด

กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษา 6 ยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์ และแนวคิดการจัดการศึกษา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

มีแนวคิดสำคัญที่เกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 คือ

5.1) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)

เป็นแนวทางการดำรงชีวิตและการประพฤติ ปฏิบัติตนของประชาชนทุกระดับเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างพอเพียง เท่าทันและเป็นสุข การศึกษาจึงต้องพัฒนานักเรียนให้มีความรอบรู้ มีทักษะที่พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและวัฒนธรรมจากโลกภายนอกโดยยึดหลักความพอประมาณที่เป็นความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น มีการตัดสินใจที่มีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบและมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ซึ่งเป็นการเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของ

สถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน พากเพียรและใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) ประกอบด้วย 3 ห่วง 2 เงื่อนไข สรุปลงโดยสังเขป ดังนี้

1. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเอง และผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ
2. ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
3. มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีเงื่อนไขของการตัดสินใจ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง 2 ประการ ดังนี้

1. เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ
2. เงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

5.2) ความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)

ความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) คือ พลเมืองผู้ใช้งานสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ที่เข้าใจบรรทัดฐานของการปฏิบัติตัวให้เหมาะสมและมีความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในยุคดิจิทัลเป็นการสื่อสารที่ไร้พรมแดน ผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์มีความหลากหลายทั้งเชื้อชาติ อายุ ภาษา และวัฒนธรรม พลเมืองดิจิทัลจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม เห็นอกเห็นใจและเคารพผู้อื่น มีส่วนร่วมและมุ่งเน้นความเป็นธรรมในสังคมทักษะสำคัญที่เป็นความฉลาดทางดิจิทัล (DQ : Digital Intelligence Quotient:) ของพลเมืองดิจิทัลมี 8 ประการ ดังนี้

1. ทักษะในการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง (Digital Citizen Identity)

ความสามารถในการสร้างและบริหารจัดการอัตลักษณ์ที่ดีของตนเองไว้ได้อย่างดีทั้งในโลกออนไลน์และโลกความจริง

2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณที่ดี (Critical Thinking)

ความสามารถในการวิเคราะห์แยกแยะระหว่างข้อมูลที่ถูกต้องและข้อมูลที่ผิด ข้อมูลที่มีเนื้อหาเป็นประโยชน์และข้อมูลที่เข้าข่ายอันตราย ข้อมูลติดต่อทางออนไลน์ที่น่าตั้งข้อสงสัยและน่าเชื่อถือ

3. ทักษะในการรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกไซเบอร์ (Cybersecurity Management)

ความสามารถในการป้องกันข้อมูลด้วยการสร้างระบบความปลอดภัยที่เข้มแข็ง และป้องกันการโจรกรรมข้อมูลหรือการโจมตีทางออนไลน์

4. ทักษะในการรักษาข้อมูลส่วนตัว (Privacy Management)

มีคุณพินิจในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนตัว รู้จักปกป้องข้อมูลความส่วนตัวในโลกออนไลน์โดยเฉพาะการแชร์ข้อมูลออนไลน์เพื่อป้องกันความเป็นส่วนตัวทั้งของตนเองและผู้อื่น รู้เท่าทันภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต เช่น มัลแวร์ ไวรัส คอมพิวเตอร์และกลลวงทางไซเบอร์

5. ทักษะในการจัดสรรเวลาหน้าจอ (Screen Time Management)

ความสามารถในการบริหารเวลาในการใช้อุปกรณ์ยุคดิจิทัล รวมไปถึงการควบคุมเพื่อให้เกิดสมดุลระหว่างโลกออนไลน์และโลกภายนอก

6. ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ที่ผู้ใช้งานมีการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ (Digital Footprints)

ความสามารถในการเข้าใจธรรมชาติของการใช้ชีวิตในโลกดิจิทัลว่าจะหลงเหลือร่องรอยข้อมูลทิ้งไว้เสมอ รวมไปถึงเข้าใจผลลัพธ์ อาจเกิดขึ้น เพื่อการดูแลสิ่งเหล่านี้อย่างมีความรับผิดชอบ

7. ทักษะในการรับมือกับการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ (Cyberbullying Management)

ความสามารถในการรับรู้ และรับมือการคุกคามข่มขู่บนโลกออนไลน์ได้อย่างชาญฉลาด

8. ทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม (Digital Ethics)

ความสามารถในการเห็นอกเห็นใจ มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีร่วมกับผู้อื่น



แผนภูมิของความฉลาดของพลเมืองดิจิทัล 8 ประการ (DQ: Digital Intelligence Quotient)

6. มาตรฐานสากล (International Standard)

มาตรฐานสากล เป็นมาตรฐานที่ได้จากการพิจารณาหาข้อตกลงและเห็นพ้องร่วมกันของประเทศสมาชิก โดยมีหน่วยงานสากลที่รับผิดชอบในการยกร่างมาตรฐานและมีกระบวนการในการขอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานที่จะออกมาจากสมาชิกในแต่ละประเทศ

มาตรฐานสากลสำหรับพัฒนาระบบองค์กร มีหลากหลายด้านในการพัฒนาให้ได้รับการรับรอง เช่น ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ระบบการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001 ความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26001 รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA (Thailand Quality Award) เป็นต้น

มาตรฐานสากลที่สะท้อนมาตรฐานคุณภาพด้านการจัดการเรียนรู้ที่เป็นผลสะท้อนคุณภาพของนักเรียนทางด้านภาษา เช่น เกณฑ์ CEFR (Common European Framework), Cambridge Standard, YCT Standard, HSK Standard, DELF Standard, JLPT Standard เป็นต้น

7. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ UNESCO (Sustainable Development Goals: SDGs)

องค์การสหประชาชาติได้กำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ใน 3 มิติ (Dimensions) คือ เศรษฐกิจที่ยั่งยืน สังคมที่ยั่งยืนและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยทั้ง 3 มิติต้องมีความเชื่อมโยงและพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน

เป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนมี 17 เป้าหมาย กำหนดเร่งดำเนินการให้บรรลุผลภายใน 15 ปี นับจากเดือนกันยายน ปี 2558 ถึงเดือนสิงหาคม 2573 ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจนในทุกรูปแบบ ทุกที่ (No Poverty)

เป้าหมายที่ 2 ขจัดความหิวโหย บรรลุเป้าความมั่นคงทางอาหารและโภชนาการที่ดีขึ้น และส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืน (Zero Hunger)

เป้าหมายที่ 3 ทำให้แน่ใจถึงการมีสุขภาพะในการดำรงชีวิต และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของคนในทุกช่วงอายุ (Good Health and Well-being)

เป้าหมายที่ 4 ทำให้แน่ใจถึงการได้รับการศึกษาที่ได้คุณภาพอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง และส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน (Quality Education)

เป้าหมายที่ 5 บรรลุถึงความเท่าเทียมทางเพศ และเสริมสร้างพลังให้แก่สตรีและเด็กหญิงทุกคน (Gender Equality)

เป้าหมายที่ 6 ทำให้แน่ใจว่าเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลได้รับการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน (Clean Water and Sanitation)

เป้าหมายที่ 7 ทำให้แน่ใจว่าทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานที่ทันสมัย ยั่งยืน เชื่อถือได้ ตามกำลังซื้อของตน (Affordable and Sanitation)

เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนและทั่วถึงให้เป็นไปอย่างยั่งยืน ส่งเสริมศักยภาพการมีงานทำและการจ้างงานเต็มที่ และงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)

เป้าหมายที่ 9 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure)

เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ (Reduced Inequality)

เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

เป้าหมายที่ 12 ทำให้แน่ใจถึงการมีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

เป้าหมายที่ 13 ดำเนินการอย่างเร่งด่วน เพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Climate Action)

เป้าหมายที่ 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้เป็นไปอย่างยั่งยืน (Life Below Water)

เป้าหมายที่ 15 พืชพันธุ์ บุรณะ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืนของระบบนิเวศบนบก จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้กับการแปรสภาพเป็นทะเลทราย หยุดยั้งและฟื้นฟูความเสื่อมโทรมของที่ดิน และหยุดยั้งการสูญเสียดังความหลากหลายทางชีวภาพ (Life on Land)

เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมให้สังคมมีความเป็นปกติสุข ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน มีการเข้าถึงความยุติธรรมโดยถ้วนหน้า และสร้างให้เกิดสถาบันอันเป็นที่พึ่งของส่วนรวม มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับในทุกระดับ (Peace and Justice Strong Institutions)

เป้าหมายที่ 17 เสริมสร้างความเข้มแข็งในวิธีการปฏิบัติให้เกิดผล และสร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships to achieve the Goal)

8. พระศาสนจักรคาทอลิกและคณะเซนต์คาเบรียล

8.1) Global Compact on Education

วันที่ 15 ตุลาคม 2562 พระสันตะปาปา ฟรานซิส ได้เรียกร้องกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างคาสัญญาที่เรียกว่า “การสร้างข้อตกลงระดับโลกเพื่อการศึกษา” ซึ่งเป็นปรากฏการณ์ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน พระราชดำรินี้ได้รับการประกาศ ในวันที่ 12 กันยายน 2562 สอดคล้องกับข้อเรียกร้องที่แสดงออกชัดเจนเมื่อ 5 ปีที่ผ่านมา ในสมณสาส์น Laudato Si เกี่ยวกับอนาคตของโลก โดยมีหลักสำคัญ 7 เรื่อง ที่นำไปปฏิบัติ คือ

1. บุคคล คือ จุดศูนย์กลางของกระบวนการการศึกษาทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
2. การรับฟังเด็ก หนุ่มสาวและผู้อ่อนวัย
3. การส่งเสริมการศึกษาของผู้หญิงและเด็กหญิง
4. ครอบครัวเป็นผู้ให้การศึกษาลำดับแรกและจำเป็น
5. ตัวเราเองที่จะเรียนรู้ในการต้อนรับผู้ที่อ่อนแอและผู้อยู่ชายขอบของสังคม
6. การศึกษารูปแบบของเศรษฐกิจ การเมือง การเจริญเติบโตและความก้าวหน้าที่เหมาะสมกับมนุษยชาติ

และดูแลระบบนิเวศวิทยาแบบองค์รวม

7. การรักษาและเพาะปลูกบ้านส่วนรวมของเรา (โลก)

8.2) สมณสาส์น Laudato Si (Rome, 24 May 2015)

พระสันตะปาปา ฟรานซิส มีสมณสาส์นเกี่ยวกับอนาคตของโลก โดยแบ่งเป็นเรื่องสำคัญ ๆ ดังนี้

1. อะไรกำลังเกิดขึ้นบ้านส่วนรวมของเรา
2. พระวรสารเกี่ยวกับสิ่งสร้าง
3. รากเหง้าของมนุษยชาติเกี่ยวกับวิถีชีวิตทางระบบนิเวศวิทยา
4. ระบบนิเวศวิทยาแบบองค์รวม
5. แนวทางวิธีการและการปฏิบัติ
6. การศึกษาทางระบบนิเวศวิทยาและจิตตารมณ์

8.3) มติสมัชชาโลกของคณะเซนต์คาเบรียล ครั้งที่ 32 THE 32nd GENERAL CHAPTER คณะเซนต์คาเบรียลจัดการประชุมสมัชชาโลก ครั้งที่ 32 ในปี พ.ศ. 2561 โดยมีพันธกิจทางการศึกษา ดังนี้

ความเชื่อที่ 1 การศึกษาแบบคาเบรียลมงฟอร์ต สามารถช่วยนักเรียนเป็นบุคคลทั้งครบในสังคม

ความเชื่อที่ 2 วิสัยทัศน์การศึกษาแบบคาเบรียลมงฟอร์ต เป็นเครื่องมือทรงพลังสำหรับการเปลี่ยนแปลงสภาพ

ความเชื่อที่ 3 ผู้อยู่ชายขอบของสังคม เป็นส่วนจำเป็นของพันธกิจการศึกษาคาเบรียล-มงฟอร์ต

ความเชื่อที่ 4 เครื่องมือ Information and Communication Technology (ICT) และ Social Media คือความจริงในเวลานี้ของเรา

ความเชื่อที่ 5 ภารดาคณะเซนต์คาเบรียลเปิดกว้างสำหรับเป้าหมายสากลขององค์กรสหประชาชาติ

ความเชื่อที่ 6 ภารกิจของคาเบรียล-มงฟอร์ต เป็นพระพรของพระเจ้าต่อพระศาสนจักรคาทอลิก

8.4) คู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย (Manual of Good Governance for schools under St. Gabriel's Foundation, Thailand. 2017) มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยได้จัดทำคู่มือการบริหาร โดยใช้หลักธรรมาภิบาลสำหรับโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย 4 หลักการสำคัญ

(1) หลักการมีส่วนร่วมและกระบวนการเห็นพ้องในการตัดสินใจ (Participative and consensus process of decision making)

(2) หลักความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงาน (Transparency of the process)

(3) หลักความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการ (Accountability for the decisions made and their implementation)

(4) หลักความเสมอภาค สิทธิและการไม่เลือกปฏิบัติ (Ensuring equity and inclusiveness)

8.5) คุณค่าพระวรสาร

จากการศึกษามติต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต คุณค่าพระวรสารที่สอดคล้องกับในแนวมงฟอร์ตที่ควรได้รับการหล่อหลอมในบุคคลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในแต่ละคน มีดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| 1. ความเชื่อศรัทธา (faith) | 7. ความรัก (love) |
| 2. ความจริง (truth) | 8. ความเมตตา (compassion) |
| 3. ความเคารพ/ศักดิ์ศรี (respect/dignity) | 9. การรับใช้ (service) |
| 4. ความสุภาพถ่อมตน (humility) | 10. ความยุติธรรม (justice) |
| 5. ความซื่อตรง (honesty) | 11. สันติ/การคืนดี (peace/reconciliation) |
| 6. ความเรียบง่าย/ความพอเพียง (simplicity/sufficiency) | 12. การให้อภัย (forgiveness) |

สรุปวิเคราะห์ประเด็นสำคัญสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปีการศึกษา 2565-2567 ได้ข้อมูลสรุปในตาราง ดังต่อไปนี้

ตาราง การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ปีการศึกษา 2565-2567

	1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560	2. ทิศทางการจัดการศึกษาในแผนแม่บทฯ มงฟอร์ต	3. มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา : ครูสภา	4. (ร่าง) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2564	5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	6. มาตรฐานสากล	7. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ UNESCO	8. พระศกาสถาปณิกและคณะเซนต์คาเบรียล
1. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล								
1.1 การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 2Ls) (3Rs 8Cs และความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	✓				✓			
1.2 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	✓					✓		
1.3 สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
1.4 พัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน		✓		✓		✓	✓	✓
1.5 พัฒนาผู้เรียนตามความชอบ ความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพ	✓			✓	✓	✓		
1.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก						✓		✓
2. ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ								
2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ระบบการสรรหา คัดเลือก, พัฒนาบุคลากร, เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการบริหารอัตรากำลัง)			✓					
2.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล			✓			✓		
2.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M			✓			✓		
2.4 พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓			✓		
2.5 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ	✓	✓						✓
2.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	✓		✓	✓	✓	✓		
3. สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษา ในแผนวมงฟอร์ต								
3.1 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตสาธารณะ และดำเนินตามวิถีมงฟอร์ต		✓						✓
3.2 ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความเท่าเทียมทางการศึกษา		✓					✓	

	1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560	2. ทิศทางการจัดการศึกษาในแผนงานยุทธศาสตร์	3. มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา : ครูสภา	4. (ร่าง) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2564	5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	6. มาตรฐานสากล	7. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ UNESCO	8. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและคณะรัฐมนตรี
3.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม		✓					✓	✓
3.4 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา		✓	✓	✓				✓
3.5 ปลูกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ		✓						✓

2. ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา (SWOT)

ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อนำข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปีการศึกษา 2565-2567 โดยได้ศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มประชากรภายในโรงเรียนจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อการวางแผนเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ บุคลากรทางการศึกษา และการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ซึ่งต้องศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนเพื่อให้งานปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง ตามพันธกิจ โดยมีการวิเคราะห์สถานการณ์ของโรงเรียน (SWOT Analysis) ไว้ดังนี้

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (S=Strength)	จุดอ่อน (W=Weakness)
ด้านโครงสร้างและนโยบาย - มีการจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนชัดเจนอย่างเป็นระบบ เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งผลให้การบริหารงานมีการประสานงานกัน ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย - มีนโยบายการดำเนินงานที่เน้นเอกภาพ การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของบุคลากร - โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ กรอบนโยบาย ไว้อย่างชัดเจน บุคลากรมีส่วนร่วม ทำให้มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ด้านโครงสร้างและนโยบาย - ขาดการกำกับ ติดตาม และประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของครู และบุคลากรฯ อย่างสม่ำเสมอ - อัตรากำลังบางหน่วยงาน ไม่เพียงพอต่อการระงับงานตามโครงสร้าง
ด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรฯ - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรฯ มีคุณสมบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งด้านการบริหาร การสอน และวิชาชีพ - ผู้บริหารมีคุณธรรม มีภาวะผู้นำ มีความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการ - ครูผู้สอน มีคุณสมบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และสอนตรงตามวิชาเอก มากกว่าร้อยละ 95	ด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรฯ - วาระโยกย้ายในการดำรงตำแหน่ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหาร - ครู และบุคลากรฯ ขาดการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง และไม่สม่ำเสมอ - ผู้ปฏิบัติในบางสายงาน มีความซ้ำซ้อน เนื่องจากบุคลากรรับผิดชอบงานหลายหน้าที่

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (S=Strength)	จุดอ่อน (W=Weakness)
- ครูผู้สอน มีมาตรฐานวิชาชีพและประสบการณ์ ในด้านการจัดการเรียนการสอน - บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตาม สายงานที่ปฏิบัติ - ครู และบุคลากรฯ มีความรับผิดชอบ และตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ครู และบุคลากรฯ มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี และนำมาใช้ในการจัดการสอน และการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	- ครูลาออก เปลี่ยนงาน และสอบบรรจุ - ภาระหนี้สินที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ - ทักษะทางด้านภาษาตามมาตรฐานสากล เช่น ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เป็นต้น
ด้านสวัสดิภาพ และด้านความก้าวหน้าในอาชีพ - โรงเรียนมีสวัสดิการให้ครูและบุคลากรฯ ในทุกด้าน อาทิ อาหารกลางวัน ประกันอุบัติเหตุ ตรวจสุขภาพ สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษาบุตร โบนัสประจำปี และสวัสดิการบำเหน็จ-บำนาญ เป็นต้น - ส่งเสริมการพัฒนาด้านศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง เช่น การอบรม, ศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอก - ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ ตำแหน่ง และความมั่นคงในอาชีพ	ด้านความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร - ครู และบุคลากรฯ บางคนขาดความมุ่งมั่น ต่อความก้าวหน้าในอาชีพตน - สวัสดิการที่ไม่เท่าเทียมกับรัฐบาล - ขาดกองทุนสวัสดิการ กรณีฉุกเฉิน เพื่อสงเคราะห์, ช่วยเหลือ จากสถานการณ์ที่ไม่ปกติ
ด้านการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์เรียนรู้ - มีการปรับปรุงหลักสูตรการสอน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 - มีหลักสูตร/แผนการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสม กับความถนัด และความต้องการของนักเรียน - มีแหล่งการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน - โรงเรียนมีจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล อาทิ การเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ ตามมาตรฐาน YCT, HSK และ Cambridge - มีการประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันชั้นนำ ทั้งภายในและต่างประเทศ - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการจัดการเรียนการสอนในทุกรูปแบบ	ด้านการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษของครูและบุคลากรฯ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด - ชุมชน และแหล่งการเรียนรู้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนกับโรงเรียนน้อย
ด้านคุณภาพผู้เรียน/เด็กปฐมวัย - เด็กมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาะสมกับวัย - เด็กปฐมวัยปีที่ 3 ทุกคน สามารถอ่านออก เขียนได้	ด้านคุณภาพผู้เรียน/เด็ก - ผลสัมฤทธิ์ยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด - มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยน้อยลง

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (S=Strength)	จุดอ่อน (W=Weakness)
- เด็กปฐมวัยทุกคน สามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง กล้าแสดงออก และใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารง่ายๆ ได้ <u>ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา</u> - ผู้เรียนมีระเบียบวินัย, มีทักษะ, มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความภาคภูมิใจในสถาบัน, มีจิตสาธารณะ/จิตอาสา, กล้าแสดงออก และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้	
ด้านอื่นๆ - ได้ความร่วมมือของผู้ปกครองเป็นอย่างดี	ด้านอื่นๆ - ขาดการประชาสัมพันธ์ ที่ทันสมัย และทั่วถึง

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (O=Opportunities)	อุปสรรค (T=Threats)
ด้านสังคมและวัฒนธรรม - มีทำเลที่ตั้งที่มีแหล่งชุมชน ธุรกิจ ร้านค้า ตั้งอยู่ใกล้และ การคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทาง - ผู้ปกครองมีความนิยมและมีความศรัทธาต่อโรงเรียน - ใกล้สถานพยาบาลของรัฐและเอกชนในการให้บริการด้าน สุขภาพอนามัย - เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของกลุ่มอาชีพ ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา	ด้านสังคมและวัฒนธรรม - สภาพครอบครัว เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน เปลี่ยนแปลงไป ครอบครัวแตกแยกหย่าร้าง ส่งผลกระทบต่อคุณภาพนักเรียน - วัฒนธรรมต่างชาติเข้ามามากขึ้นส่งผลให้เยาวชนละเลย ความเป็นไทย เลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง ขาดการ ปลูกฝังด้านวัฒนธรรมที่ดีงาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - สิทธิได้รับการลดหย่อนภาษีอากร การลดอัตราภาษีและ ประโยชน์ทางภาษีอากร - ครูเอกชนได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินหรือสิทธิประโยชน์อื่นให้สอดคล้อง กับครูของสถานศึกษาของภาครัฐ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นวิชาชีพทางการ ศึกษาและวิชาชีพชั้นสูง - การส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาคุณภาพการศึกษาและ การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - นโยบายการควบคุมการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การเรียน - นโยบายของรัฐมากเกินไป ทำให้ครูต้องรับภาระงานมาก ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
ด้านแผนการจัดการศึกษาชาติ/นโยบาย รมต.ศธ. - ความเท่าเทียมในการให้จัดการศึกษา - ใช้งานวิจัย ในการพัฒนาครูและการเรียนการสอน - มีแหล่งการเรียนรู้ สื่อ ตำราเรียนมากขึ้น - เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้กับทุกวัย - การมีส่วนร่วม และการกระจายอำนาจ - การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ - สถานศึกษามีอิสระ	ด้านแผนการจัดการศึกษาชาติ/นโยบาย รมต.ศธ. - ระเบียบ กฎหมาย ล้าสมัยไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - นโยบายจากกระทรวงฯ ปรับเปลี่ยนบ่อย - สวัสดิการของทางภาครัฐที่ไม่เท่าเทียม ทั้งครู และนักเรียน - มีการกำกับ ติดตาม เน้นระเบียบ ขาดความยืดหยุ่น

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (O=Opportunities)	อุปสรรค (T=Threats)
Digital Disruption - มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสารที่แพร่หลาย - มีคลังความรู้ คลังสื่อการเรียนการสอน และเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา/ทันเวลา - มีการพัฒนาศักยภาพทางเทคโนโลยีของบุคลากร นักเรียนอย่างต่อเนื่อง - พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนทางเทคโนโลยี เช่น Hybrid Learning, Online School	Digital Disruption - การลงทุนสูง และงบประมาณไม่เพียงพอตามแผนพัฒนาโรงเรียน - ความต้องการด้านสื่อเทคโนโลยี ซึ่งสวนทางกับข้อจำกัดด้านบุคลากร อุปกรณ์ และทักษะความรู้ - ขาดผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี - ภัยคุกคามจากการใช้เทคโนโลยี
ทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 - เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทุกโอกาสทุกสถานการณ์ - มีทักษะ, ศักยภาพ ด้านการอ่าน เขียน คำนวณ คิดวิเคราะห์ ที่สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและการทำงานเป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และอัตลักษณ์ของโรงเรียน	ทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21
อื่นๆ - ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกทั้งรัฐบาลและเอกชน เช่น สมาคมผู้ปกครองฯ, สมาคมศิษย์เก่าฯ, สถาบันทางการศึกษา ฯลฯ เป็นอย่างดี	

การดำเนินการตามการวิเคราะห์ของโรงเรียน (กลยุทธ์ SO/ST/WO/WT)

ACN Strategic Internal Strengths + External Opportunities (SO)	
1. จัดและพัฒนาศึกษาแบบมีส่วนร่วม	
2. ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	
3. จัดแหล่งการเรียนรู้ภายในและให้แหล่งการเรียนรู้ภายนอกพัฒนาผู้เรียน	
4. ส่งเสริมการทำวิจัย สื่อและนวัตกรรม ตำราเรียน (E-Learning)	
ผลงานทางด้านวิชาการในการพัฒนาผู้เรียน	
5. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่าน แพลตฟอร์มต่างๆ	
6. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	
7. จัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับบุคลากร	
8. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	
ACN Strategic Internal Strengths + External Threats (ST)	
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ บริหารอย่างมีส่วนร่วม อิสระ	
คล่องตัว และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	

- 2. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณสมบัติตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ.....
..... พร้อมสำหรับการพัฒนาตนเองต่อการเปลี่ยนแปลง.....
 - 3. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อความเท่าเทียมภาคีรัฐบาล.....
 - 4. พัฒนาการใช้ระบบเทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้เกิดทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน.....
..... ในศตวรรษที่ 21.....
 - 5. ส่งเสริมสนับสนุนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....
- **ACN Strategic Internal Weaknesses + External Opportunities (WO)**.....
- 1. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาทุกระบบอย่างเสมอภาค ทั้งถึง มีคุณภาพ และมาตรฐาน.....
 - 2. เสริมสร้างให้องค์กรและหน่วยงานทางการศึกษาใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน.....
 - 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วางแผน สรรหา ย้าย โอน.....
..... ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น.....
 - 4. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู.....
..... การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ.....
 - 5. ส่งเสริม สนับสนุนสถาบันการศึกษา หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ประชาชนชาวบ้าน.....
..... บุคลากร เชี่ยวชาญเฉพาะทางเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา.....

- **ACN Strategic Internal Weaknesses + External Threats (WT)**.....
- 1. จัดตั้งหน่วยการประสานความร่วมมือ 4 ฝ่าย ได้แก่ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลา โรงเรียน.....
..... ครู ผู้ปกครอง ในการกำกับ ติดตามแผนนโยบาย.....
 - 2. โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลา ร่วมกันจัดทำคู่มือการบริหารอย่างเป็นรูปธรรม.....
 - 3. ส่งเสริมให้เกิดกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลา.....
..... เพื่อพัฒนาระบบการให้สวัสดิการ และเสริมขวัญกำลังใจ.....
 - 4. พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างที่มีคุณภาพ โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้.....

3. ปรัชญาโรงเรียน (Philosophy)

โรงเรียนถือเป็นหน้าที่อันสำคัญ ที่จะจรรโลงเอกลักษณ์ของโรงเรียน ในอันที่จะสร้างผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีพื้นฐานที่ดี เพื่อการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องเหมาะสมแก่ ความต้องการของสังคมโดยมีปรัชญาในการให้การศึกษา ดังนี้

1. จุดหมายของชีวิต คือ การรู้จักจักรวรรดิความจริงและการเข้าถึงธรรมอันสูงสุดอันเป็นบ่อเกิดของชีวิต
2. มนุษย์ทุกคนจะประสบความสำเร็จได้ด้วยการทำงานอย่างวิริยะ อุตสาหะ ดังปณิธาน ที่ว่า
" Labor Omnia Vincit "

4. วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนแห่งองค์ปัญญา มีคุณภาพ มาตรฐานสากล ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางฟอร์ต”

นิยามคำจำกัดความของคำที่เป็นองค์ประกอบในวิสัยทัศน์โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

โรงเรียนแห่งองค์ปัญญา (School of Wisdom)

หมายถึง สถานที่ให้ความรู้ ความเข้าใจ ทั้งรู้ในตน รู้ในงาน รู้ในตำรา และรู้ในคน อันเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการดำรงชีพในชีวิตประจำวัน เพื่อคุณค่าตามพระวรสารที่สอดคล้องกับในทิศทางการศึกษาแนวทางฟอร์ตที่ควรได้รับการหล่อหลอมให้เป็นคนทั้งครบ

คุณภาพ (QUALITY)

หมายถึง การพัฒนาคุณภาพให้เป็นโรงเรียนอัจฉริยะ (Smart School) ประกอบด้วย

1. Smart Student: นักเรียนเป็นผู้ที่มีสมรรถนะ (Competency) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (Character) ตามหลักสูตรสถานศึกษา เป็นพลเมือง (Citizen) และพลโลกที่ดี (Global Citizen) มีความเป็นผู้นำตามวิถีมงฟอร์ต (Montfort Way)

2. Smart Teacher: ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะ (Character) ตามวิถีมงฟอร์ต เป็นนักวิชาชีพชั้นสูง (Professional) ตามมาตรฐานในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับสากล

3. Smart Management: การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Excellency) ด้วยระบบคุณภาพ และมาตรฐานสากล (Quality and International Standard) ได้แก่ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หลักเกณฑ์ระบบคุณภาพ (TQA) ส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) หลักการบริหาร 4M (4M Management) และการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) มีแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) ที่สอดคล้อง และทันต่อแนวโน้มในอนาคต นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

มาตรฐานสากล (INTERNATIONAL STANDARD)

หมายถึง ครู บุคลากรฯ และนักเรียน เป็นผู้มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ (Academic Outstanding) เชี่ยวชาญการสื่อสาร (Communication Expertise) อย่างน้อยสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด (Visionary Thinking) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Thinking) มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) ท้องถิ่นและสังคมโลก ให้ความเคารพต่อชุมชนแห่งชีวิต (Respect for the Community of life) และได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ

ทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางฟอร์ต (MONTFORT WAY)

หมายถึง การจัดการศึกษา แบบองค์รวม (Holistic Approach) ที่มุ่งพัฒนาบุคคลให้เข้าถึงอัตลักษณ์ของตน และบรรลุถึงขีดสุดของศักยภาพในทุกมิติอย่างมีดุลยภาพ (Integration and Equilibrium) อันได้แก่ ด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ เพื่อให้สามารถเจริญชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ มีความสำเร็จในการประกอบสัมมาชีพ เป็นสมาชิกที่มีคุณภาพของสังคม และร่วมกันจรรโลงสังคมให้เจริญก้าวหน้า

5. พันธกิจ

1. จัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวมงฟอร์ต ตามแผนและนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไปสู่มาตรฐานสากล
3. พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียน และทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ในทุกภาคส่วนเพื่อร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา

6. คุณค่าหลัก

1. ยึดมั่นในสัจธรรม (ตามคุณค่าพระวรสาร)
2. มีวิริยะ อุตสาหะ
3. รับผิดชอบต่อสังคม

7. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวมงฟอร์ต ตามแผนและนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีมาตรฐานสากล
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียน และทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ กับทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. พัฒนาคู บุคลากร และนักเรียนให้ปฏิบัติตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต ตามแผนและนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ผลการแข่งขันเพื่อวัดทักษะทางด้านวิชาการ ผลการสอบวัดระดับมาตรฐานสากล และผลจากการสอบเข้ามหาวิทยาลัย
3. พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาระบบบริหารโรงเรียน และทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน และองค์กรทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

8. ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

- กลยุทธ์ที่ 1.1 การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)
- กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ
- กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน
- กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาผู้เรียนตามความชอบ ความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพ
- กลยุทธ์ที่ 1.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ

- กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M
- กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2.5 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ
- กลยุทธ์ที่ 2.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต

- กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต
- กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความเท่าเทียมทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- กลยุทธ์ที่ 3.4 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา
- กลยุทธ์ที่ 3.5 ปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ

ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางפורต

ระดับการศึกษาปฐมวัย
ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

จุดมุ่งหมาย

โรงเรียนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) ด้วยการพัฒนาหลักสูตรที่มีความหลากหลาย ตรงตามความต้องการของเด็ก ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่เด็กในศตวรรษที่ 21หรือที่เรียกว่าเด็กยุคดิจิทัล (Digital Natives) โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (Active Learning) และเน้นการลงมือปฏิบัติ (Competency Based Learning) ระบบคัดกรองความถนัด พหุปัญญา พัฒนาสื่อ ตำราเรียน สื่อนวัตกรรม ด้วยเทคโนโลยี ที่ทันสมัยเหมาะสมกับผู้เรียนในยุค Digital Age พัฒนาระบบการวัดและประเมินด้วยเทคโนโลยี เพื่อความถูกต้อง แม่นยำ และสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทดสอบเพื่อวัดความรู้เพื่อเทียบเคียงให้นักเรียนได้มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน อีกทั้งยังส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1.1 การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่เด็กในศตวรรษที่ 21หรือที่เรียกว่าเด็กยุคดิจิทัล (Digital Natives)
- กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของเด็กสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาเด็กในทุกมิติ
- กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาเด็กตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน
- กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาเด็กตามความชอบ ความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพ
- กลยุทธ์ที่ 1.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก

กลยุทธ์ที่ 1.1 การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่เด็กในศตวรรษที่ 21 หรือที่เรียกว่า เด็กยุคดิจิทัล (Digital Natives)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนระดับชั้นที่จัดการเรียนการสอนผสมผสาน On-site และ Online
2. ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
3. จำนวนระดับชั้นของเด็กที่มีชิ้นงาน ผลงานที่ส่งเสริมเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือที่เรียกว่า เด็กยุคดิจิทัล (Digital Natives)
4. จำนวนหน่วยการเรียนรู้ที่จัดการเรียนการสอนแบบข้ามรายวิชาแบบบูรณาการ
5. จัดประสบการณ์เรียนรู้สร้างสรรค์การสอนที่แตกต่างผ่านการเรียนรู้สามรูปแบบหลัก ได้ยิน มองเห็น และเคลื่อนไหว
6. ผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยี ที่ทันสมัยเหมาะสมกับผู้เด็กยุคดิจิทัล
7. พัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัยครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่เด็กในศตวรรษที่ 21 หรือที่เรียกว่าเด็กยุคดิจิทัล (Digital Natives)

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของเด็กสู่มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนผลการแข่งขันระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ
2. ร้อยละของเด็กที่สามารถตามความถนัดและความสนใจ

กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาเด็กในทุกมิติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีหลักสูตรและกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสร้างระเบียบวินัย และฝึกทักษะภาวะผู้นำแก่เด็ก
2. ร้อยละของเด็กที่ผ่านการฝึกทักษะการเป็นผู้นำ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
3. มีการจัดการเรียนรู้รายวิชา Montfort Studies ในระดับปฐมวัยปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6
4. มีการใช้หนังสือดรณศึกษา ตำราเรียน และแบบฝึกหัด ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาเด็กตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีหลักสูตรส่งเสริมให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ระดับดีมาก ขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)

กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาผู้เรียนตามความชอบ ความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพ**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. โรงเรียนมีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองความถนัดและศักยภาพที่หลากหลาย ตามความต้องการของนักเรียน
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีส่วนร่วม และลงมือปฏิบัติ
3. มีระบบคัดกรองความถนัด พหุปัญญา และจัดทำแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคล

กลยุทธ์ที่ 1.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. จำนวนบุคลากร เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน
2. จัดเก็บคลังความรู้ Best Practice นวัตกรรม ในระบบ SWIS และ อิเล็กทรอนิกส์
3. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน สถาบันทางการศึกษา ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
4. จำนวนกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชน โดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ**จุดมุ่งหมาย**

พัฒนากระบวนการบริการจัดการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาด้วยระบบคุณภาพ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเกิดประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรฐานสากล มีการบริหารจัดการโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานในการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M พร้อมทั้งพัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมเนียมปฏิบัติของมูลนิธิฯ รวมถึงพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M

กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2.5 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมเนียมปฏิบัติของมูลนิธิฯ

กลยุทธ์ที่ 2.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. มีคู่มือระบบงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน
2. จัดอบรมเกี่ยวกับระบบระบบทรัพยากรมนุษย์ตามคู่มือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
3. มีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. มีหลักสูตรในการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ของทางโรงเรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล
2. ร้อยละของจำนวนครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ที่ได้รับพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล
3. มีหลักสูตรการอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้าง
4. มีการอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้าง

กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. ร้อยละของผู้บริหารดำเนินการครอบคลุม 4 ปัจจัย ตามหลักการบริหาร 4M (4M Management)

กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. มีการบริหารจัดการด้วยระบบสารสนเทศ ระบบการนิเทศ และวิจัย
2. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลตามคู่มือบริหารทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน สอดคล้องกับมูลนิธิฯ
3. ร้อยละของผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 2.5 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. ร้อยละของผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และสามารถบริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
2. มีผลการประเมินการบริหาร โดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิ คณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

กลยุทธ์ที่ 2.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
2. มีการบริหารจัดการด้วยระบบประกันคุณภาพภายใน
3. โรงเรียนได้รับการประเมิน รับรองมาตรฐานสากล
4. โรงเรียนมีแผนเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ด

จุดมุ่งหมาย

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มุ่งส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ด ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ให้เกิดความเท่าเทียมทางการศึกษา ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา และปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง/ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาและเสริมสร้างวัฒนธรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ด

กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 3.4 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา

กลยุทธ์ที่ 3.5 ปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ

กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จัดให้ความรู้ ครู และบุคลากรฯ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุกมิติ ได้แก่ ด้านร่างกายสติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ
2. พัฒนาหลักสูตรส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุกมิติ
3. ร้อยละของครู บุคลากรฯ และนักเรียน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุกมิติ

กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความเท่าเทียมทางการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแล ค้ำครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 2)
2. ร้อยละของครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแล ค้ำครอง และป้องกัน ภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)
3. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย (มาตรฐานที่ 10.6) (มิติที่ 3, 4, 6, 8)
4. ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับการช่วยเหลือ (มิติที่ 3, 5)
5. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 4, 6, 8)

กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
2. จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
3. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ ด้านสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 3.4 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศเป็นโรงเรียนคาทอลิก
2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม เพื่อยึดมั่นและปฏิบัติตามศาสนาที่ตนนับถือ
3. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากร ยึดมั่นและปฏิบัติตามศาสนาที่ตนนับถือ

กลยุทธ์ที่ 3.5 ปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ความรู้ และปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ
2. ร้อยละของนักเรียนได้ร่วมกระบวนการเรียนรู้และยึดมั่นในสัจธรรม (คุณค่าพระวรสาร) มีวิริยะอุตสาหะ และรับผิดชอบต่อสังคม

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

จุดมุ่งหมาย

โรงเรียนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) ด้วยการพัฒนาหลักสูตรที่มีความหลากหลาย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (Active Learning) และเน้นการลงมือปฏิบัติ (Competency Based Learning) ระบบคัดกรองความถนัด พหุปัญญา พัฒนาสื่อ ตำราเรียน สื่อนวัตกรรม ด้วยเทคโนโลยี ที่ทันสมัยเหมาะสมกับผู้เรียนในยุค Digital Age พัฒนาระบบการวัดและประเมินด้วยเทคโนโลยี เพื่อความถูกต้อง แม่นยำ และสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทดสอบเพื่อวัดความรู้เพื่อเทียบเคียงให้นักเรียนได้มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน อีกทั้งยังส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1.1 การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ

กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาผู้เรียนตามความชอบ ความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 1.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก

กลยุทธ์ที่ 1.1 การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จัดการเรียนการสอนผสมผสานระหว่าง On-site และ Online ในแต่ละช่วงชั้น
2. จัดเตรียมบทเรียน (On-demand) และบทเรียนออนไลน์ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในแต่ละระดับช่วงชั้น
3. จำนวนช่วงชั้นนักเรียนที่มีชิ้นงาน ผลงานที่ส่งเสริมเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs)
4. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)
5. ร้อยละของการผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยี ที่ทันสมัยเหมาะสมกับผู้เรียนในยุค Digital Age

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 3, ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากการสอบวัดคุณภาพของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ตามค่า T-Score โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ต่อปี
2. มีการจัดทดสอบเพื่อวัดความรู้ทางด้านภาษา เพื่อเทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR และ HSK
3. มีการใช้ตำรากลางภาษาอังกฤษ และข้อสอบวัดและประเมินผลนักเรียนที่ใช้ตำรากลางภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ Digital ร่วมกับสถาบันที่ได้รับรองมาตรฐาน
4. จำนวนผลการแข่งขันระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ
5. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการสอบเข้ามหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีหลักสูตร และกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสร้างระเบียบวินัย และฝึกทักษะภาวะผู้นำแก่ผู้เรียน
2. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการฝึกทักษะการเป็นผู้นำ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
3. มีการจัดการเรียนรู้รายวิชา Montfort Studies ในระดับปฐมวัยปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6
4. มีการใช้หนังสือดรณศึกษา ตำราเรียน และแบบฝึกหัด ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีหลักสูตรส่งเสริมให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ระดับดีมาก ขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)

กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาผู้เรียนตามความชอบ ความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองความถนัดและศักยภาพที่หลากหลาย ตามความต้องการของนักเรียน
2. ร้อยละของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีส่วนร่วม และลงมือปฏิบัติ
3. มีระบบคัดกรองความถนัด พหุปัญญา และจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล
4. มีหลักสูตรส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับผู้เรียนที่มีความสนใจ

กลยุทธ์ที่ 1.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน
2. จำนวนบุคลากร เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน
3. จัดเก็บคลังความรู้ Best Practice นวัตกรรม ในระบบ SWIS และ อิเล็กทรอนิกส์
4. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
5. จำนวนกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชน โดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ

จุดมุ่งหมาย

พัฒนากระบวนการบริการจัดการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาด้วยระบบคุณภาพ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเกิดประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรฐานสากล มีการบริหารจัดการโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานในการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M พร้อมทั้งพัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ รวมถึงพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M
- กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2.5 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ
- กลยุทธ์ที่ 2.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีคู่มือระบบงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน
2. จัดอบรมเกี่ยวกับระบบระบบทรัพยากรมนุษย์ตามคู่มือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
3. มีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีหลักสูตรในการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ของทางโรงเรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล
2. ร้อยละของจำนวนครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ที่ได้รับพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล
3. มีหลักสูตรการอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้าง
4. มีการอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้าง

กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของผู้บริหารดำเนินการครอบคลุม 4 ปัจจัย ตามหลักการบริหาร 4M (4M Management)

กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีการบริหารจัดการด้วยระบบสารสนเทศ ระบบการนิเทศ และวิจัย
2. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลตามคู่มือบริหารทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน สอดคล้องกับมูลนิธิฯ
3. ร้อยละของผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 2.5 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และสามารถบริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
2. มีผลการประเมินการบริหาร โดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ คณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

กลยุทธ์ที่ 2.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
2. มีการบริหารจัดการด้วยระบบประกันคุณภาพภายใน
3. โรงเรียนได้รับการประเมิน รับรองมาตรฐานสากล
4. โรงเรียนมีแผนเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต

จุดมุ่งหมาย

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มุ่งส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ให้เกิดความเท่าเทียมทางการศึกษา ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา และปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง/ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาและเสริมสร้างวัฒนธรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต

กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 3.4 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา

กลยุทธ์ที่ 3.5 ปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ

กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จัดให้ความรู้ ครู และบุคลากรฯ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุกมิติ ได้แก่ ด้านร่างกายสติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ
2. พัฒนาหลักสูตรส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุกมิติ
3. ร้อยละของครู บุคลากรฯ และนักเรียน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุกมิติ

กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความเท่าเทียมทางการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแล ค้ำครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 2)
2. ร้อยละของครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแล ค้ำครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)
3. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย (มาตรฐานที่ 10.6) (มิติที่ 3, 4, 6, 8)
4. ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับการช่วยเหลือ (มิติที่ 3, 5)
5. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 4, 6, 8)

กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
2. จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
3. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ ด้านสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 3.4 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา
ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศเป็นโรงเรียนคาทอลิก
2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม เพื่อยึดมั่นและปฏิบัติตามศาสนาที่ตนนับถือ
3. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากร ยึดมั่นและปฏิบัติตามศาสนาที่ตนนับถือ

กลยุทธ์ที่ 3.5 ปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ความรู้ และปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ
2. ร้อยละของนักเรียนได้ร่วมกระบวนการเรียนรู้และยึดมั่นในสัจธรรม (คุณค่าพระวรสาร) มีวิริยะอุตสาหะ และรับผิดชอบต่อสังคม

สรุปภาพรวมจำนวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ขั้นปฐมวัย	ขั้นพื้นฐาน
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	6	22	25
2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ	6	17	17
3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางפורต	5	16	16
รวม 3 ยุทธศาสตร์	17 กลยุทธ์	55 ตัวชี้วัด	58 ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ระยะเวลา/เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ

ระดับการศึกษาขั้นปฐมวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
1.1 การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่เด็กในศตวรรษที่ 21 หรือที่เรียกว่าเด็กยุคดิจิทัล (Digital Natives)	1. จำนวนระดับชั้นที่จัดการเรียนการสอนผสมผสาน On-site และ Online	จัดการเรียนการสอนผสมผสานระหว่าง On-site และ Online (FSG 2.2.1)	4	5	6	- งานหลักสูตรฯ - งานเทคโนโลยีฯ
	2. ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	- จัดทำบทเรียนเทคโนโลยีของแต่ละระดับชั้น - iPad For Kids	✓	✓	✓	- งานหลักสูตรฯ - งานเทคโนโลยีฯ
	3. จำนวนระดับชั้นนักเรียนที่มีชิ้นงานผลงานที่ส่งเสริมเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือที่เรียกว่าเด็กยุคดิจิทัล (Digital Natives)	- พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะส่งเสริมเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (FSG 2.3.1) - Project Approach - กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้	15	20	25	- งานหลักสูตรฯ - งานจัดประสบการณ์ฯ
	4. จำนวนหน่วยการเรียนรู้ที่จัดการเรียนการสอนแบบข้ามรายวิชาแบบบูรณาการ	- จัดทำเนื้อหาเพิ่มเติมและนำไปบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมความฉลาดทางดิจิทัลในแต่ละระดับชั้น - นิเทศการเรียนการสอน	6	9	12	- งานหลักสูตรฯ - งานจัดประสบการณ์ฯ
	5. จัดประสบการณ์เรียนรู้สร้างสรรค์การเรียนที่แตกต่างผ่านการเรียนรู้สามรูปแบบหลัก ได้ยิน มองเห็น และเคลื่อนไหว	- จัดทำเนื้อหาเพิ่มเติมและนำไปบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมความฉลาดทางดิจิทัลในแต่ละระดับชั้น - Yoga For Kids - Music Room - Multiple Intelligence Classroom	✓	✓	✓	- งานหลักสูตรฯ - งานจัดประสบการณ์ฯ
	6. ผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยี ที่ทันสมัยเหมาะสมกับผู้เด็กยุคดิจิทัล	พัฒนาสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนและบริการในรูปแบบ Digital (FSG 2.4.6, 2.4.7) - งานประกวดสื่อคุณครูปฐมวัย	24	30	36	- งานหลักสูตรฯ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
	7. พัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่เด็กในศตวรรษที่ 21 หรือที่เรียกว่าเด็กยุคดิจิทัล (Digital Natives)	โรงเรียนจัดให้มีหลักสูตรที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนชุมชน โดยสำรวจความต้องการของStakeholders ของแต่ละโรงเรียนเพื่อกำหนดทิศทาง (FSG 2.1.1) - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย	✓	✓	✓	- งานหลักสูตรฯ
1.2 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	1. จำนวนผลการแข่งขันระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ	จำนวนช่วงชั้น ระดับชั้น ที่มีผลงานระดับต่างๆ (FSG 2.3.1) - งานหุ่นน้อยคนเก่ง - งานแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก	6	7	8	- งานหลักสูตรฯ
	2. ร้อยละของเด็กที่สามารถตามความถนัดและความสนใจ	- Music Room - Multiple Intelligence Classroom	90	92	95	- งานจัดประสบการณ์ฯ - งานหลักสูตรฯ
1.3 สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ	1. มีหลักสูตรและกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสร้างระเบียบวินัย และฝึกทักษะภาวะผู้นำแก่ผู้เรียน	จัดทำหลักสูตร และกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสร้างระเบียบวินัย และฝึกทักษะภาวะผู้นำแก่ผู้เรียน (FSG 1.2.1) - งานส่งเสริมประชาธิปไตย - งานหุ่นน้อยร้อยใจไฝ่ธรรมะ - งานกรีฑาสีภายใน - Project Approach - กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้ - Open House	✓	✓	✓	- งานระดับชั้นปฐมวัย - งานจัดประสบการณ์ฯ - งานหลักสูตรฯ
	2. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการฝึกทักษะการเป็นผู้นำ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	จำนวนนักเรียนที่ผ่านการฝึกทักษะการเป็นผู้นำในแต่ละระดับชั้น - งานส่งเสริมประชาธิปไตย - Project Approach	12	13	14	- งานระดับชั้นปฐมวัย - งานหลักสูตรฯ
	3. มีการจัดการเรียนรู้รายวิชา Montfort Studies ในระดับปฐมวัยปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6	จัดทำและใช้รายวิชา Montfort Studies ในระดับปฐมวัยปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 (FSG 2.4.2)			✓	- งานหลักสูตรฯ - งานอภิบาล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
	4. มีการใช้หนังสือดรณศึกษา ตำราเรียน และแบบฝึกหัด ของมูลนิธิคณะ เซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	ใช้หนังสือดรณศึกษา ตำราเรียน และแบบฝึกหัด (FSG 2.4.3)	✓	✓	✓	- งานหลักสูตรฯ
1.4 พัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน	1. มีหลักสูตรส่งเสริมให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	พัฒนาหลักสูตรส่งเสริมให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์การศึกษา (FSG 1.5.1, 1.5.2)		✓	✓	- งานหลักสูตรฯ - งานอภิบาล
	2. ร้อยละของนักเรียนที่มีอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ระดับดีมาก ขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)	จำนวนนักเรียนร่วมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมีอัตลักษณ์ (FSG 1.5.3)	72	74	76	- งานหลักสูตรฯ - งานอภิบาล
1.5 พัฒนาผู้เรียนตามความชอบ ความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพ	1. โรงเรียนมีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองความถนัด และศักยภาพที่หลากหลาย ตามความต้องการของนักเรียน	(FSG 1.5.3, 2.3.1) - Multiple Intelligence Classroom	✓	✓	✓	- งานหลักสูตรฯ
	2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีส่วนร่วม และลงมือปฏิบัติ	(FSG 1.5.3, 2.3.1) - งานกรีฑาสีภายใน - งานนิเทศการสอน - Project Approach - กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้ - Open House	✓	✓	✓	-งานจัดประสบการณ์ฯ - งานหลักสูตรฯ
	3. มีระบบคัดกรองความถนัด พหุปัญญา และจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองรายบุคคล	(FSG 1.5.3, 2.3.1) - Multiple Intelligence Classroom - งานนิเทศการสอน	✓	✓	✓	- งานหลักสูตรฯ
1.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก	1. จำนวนบุคลากร เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน	จำนวนบุคลากรที่ร่วมแบ่งปันความรู้ระหว่างโรงเรียนในเครือฯ (FSG 5.1.2)	2	2	3	- งานบริหารฝ่าย - งานทรัพยากรมนุษย์
	2. จัดเก็บคลังความรู้ Best Practice นวัตกรรม ในระบบ SWIS และอิเล็กทรอนิกส์	บันทึก และรวบรวมผ่านระบบสารสนเทศ (FSG 5.1.3)	✓	✓	✓	- งานบริหารฝ่าย - งานเทคโนโลยี

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
	3. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน สถาบันทางการศึกษา ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	สนับสนุน และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน (FSG 5.2.1) - โครงการผู้ปกครองช่วยสอน	36	38	40	- งานศูนย์ภาษาฯ - งานบริหารฝ่าย - งานหลักสูตรฯ
	4. จำนวนกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชน โดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและเครือข่าย	ขยายความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการช่วยเหลือชุมชน (FSG 5.2.2)	2	3	3	- งานบริหารฝ่าย - ฝ่ายกิจการนักเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์	1. มีคู่มือระบบงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน	แต่งตั้งและจัดทำคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (FSG 4.1.1)		✓		- งานทรัพยากรมนุษย์
	2. จัดอบรมเกี่ยวกับระบบระบบทรัพยากรมนุษย์ตามคู่มือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	จัดอบรมเกี่ยวกับระบบระบบทรัพยากรมนุษย์แก่ผู้รับผิดชอบ (FSG 4.1.2)		✓		- งานทรัพยากรมนุษย์
	3. มีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	สร้างมีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ (FSG 4.1.4)	✓	✓	✓	- งานทรัพยากรมนุษย์
2.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล	1. มีหลักสูตรในการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ของทางโรงเรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล	มีรายงานสรุปความก้าวหน้าในการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากร (FSG 4.2.1)	✓	✓	✓	- งานทรัพยากรมนุษย์
	2. ร้อยละของจำนวนครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ที่ได้รับพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล	จำนวนการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากร (FSG 4.2.1)	90	91	92	- งานทรัพยากรมนุษย์
	3. มีหลักสูตรการอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้าง	จัดทำหลักสูตรการอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฯ (FSG 4.3.1)	✓	✓	✓	- งานทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
	4. มีการอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้าง	จัดอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฯ (FSG 4.3.2)	✓	✓	✓	- งานทรัพยากรมนุษย์
2.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M	1. ร้อยละของผู้บริหารดำเนินการครอบคลุม 4 ปีจ่าย ตามหลักการบริหาร 4M (4M Management)	จำนวนการดำเนินการครอบคลุม 4 ปีจ่าย ตามหลักการบริหาร 4M	82	84	86	- งานทรัพยากรมนุษย์ - งานนโยบายและแผน
2.4 พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีการบริหารจัดการด้วยระบบสารสนเทศ ระบบการนิเทศ และวิจัย	จัดทำระบบสารสนเทศ ระบบการนิเทศ และวิจัย (FSG 4.3.2, 4.3.4)	✓ 1	✓	✓ 1	- งานเทคโนโลยีฯ - งานนิเทศ - งานวิจัย
	2. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลตาม คู่มือบริหารทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน สอดคล้องกับมูลนิธิฯ	กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมูลนิธิ โรงเรียน (FSG 4.1.3)	✓	✓	✓	- งานทรัพยากรมนุษย์
	3. ร้อยละของผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ (FSG 4.3.3)	75	77	79	- งานทรัพยากรมนุษย์ - งานเทคโนโลยีฯ
2.5 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือ ธรรมนูญของมูลนิธิฯ	1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และสามารถบริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์/ ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	การนำวิสัยทัศน์ นโยบายสู่การปฏิบัติ (FSG 3.3.3)	✓	✓	✓	- งานนโยบายและแผน - งานทรัพยากรมนุษย์
	2. มีผลการประเมินการบริหาร โดยใช้หลัก ธรรมนูญตามคู่มือการบริหารหลักธรรมนูญ ธรรมนูญของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	ร้อยละความพึงพอใจการใช้หลักธรรมนูญ บาลฯ เพื่อการบริหารจัดการ (FSG 3.3.3)	75	77	79	- งานนโยบายและแผน - งานทรัพยากรมนุษย์
2.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	1. มีการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	ดำเนินการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนและ เผยแพร่ (FSG 3.1.1)	✓	✓	✓	- งานประกันคุณภาพฯ - งานนโยบายและแผน
	2. มีการบริหารจัดการด้วยระบบประกัน คุณภาพภายใน	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ภายใน (FSG 3.2.1)	✓	✓	✓	- งานประกันคุณภาพฯ - งานนโยบายและแผน
	3. โรงเรียนได้รับการประเมิน รับรอง มาตรฐานสากล	ดำเนินการขอรับการประเมิน (FSG 3.1.2)		✓	✓	- งานประกันคุณภาพฯ - งานนโยบายและแผน
	4. โรงเรียนมีแผนเพื่อการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (FSG 3.4.1)	✓	✓	✓	- งานประกันคุณภาพฯ - งานนโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินตามการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต	1. จัดให้ความรู้ ครู และบุคลากรฯ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุกมิติ ได้แก่ ด้านร่างกายสติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ	จัดอบรม ให้ความรู้ ตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวทางพอร์ต (FSG 1.1.3-8)	✓	✓	✓	- งานอภิบาล - งานทรัพยากรมนุษย์
	2. พัฒนาหลักสูตรส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุกมิติ	จัดอบรม ให้ความรู้ ตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวทางพอร์ต (FSG 1.1.3-8)	✓	✓	✓	- งานอภิบาล - งานหลักสูตร
	3. ร้อยละของครู บุคลากรฯ และนักเรียน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุกมิติ	สอดแทรกการให้ความรู้ระหว่างประชุมอบรมสัมมนา และเนื้อหาในหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน (FSG 1.1.3-8)	95	96	97	- งานอภิบาล - งานทรัพยากรมนุษย์ - งานหลักสูตร
3.2 ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความเท่าเทียมทางการศึกษา	1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแล ค้ำครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 2)	จัดทำนโยบายและคำสัญญาดูแล ค้ำครอง และปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ ระหว่างโรงเรียนกับบุคลากร (FSG 1.1.1)	95	96	97	- งานระเบียบวินัย - งานระดับชั้น
	2. ร้อยละของครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแล ค้ำครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)	มีผู้รับผิดชอบในโรงเรียนที่มีหน้าที่ในการดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการกับฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือนักเรียนและกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน (FSG 1.1.2)	85	85	89	- งานทรัพยากรมนุษย์
	3. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย (มาตรฐานที่ 10.6) (มิติที่ 3, 4, 6, 8)	ให้ความรู้ อบรม เผยแพร่ เพื่อพัฒนา นักเรียนตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวทางพอร์ต (FSG 1.2.1 - 4)	✓	✓	✓	- งานระเบียบวินัย - งานระดับชั้น
	4. ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับการช่วยเหลือ (มิติที่ 3, 5)	สร้างระบบคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศในการช่วยเหลือ (FSG 1.2.5 - 6)	85	86	87	- งานระเบียบวินัย - งานระดับชั้น

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
	5. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 4, 6, 8)	สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน (FSG 1.2.7) - โครงการผู้ปกครองช่วยสอน	3	4	4	- งานระดับชั้น - งานจัดประสบการณ์
3.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะ (FSG 1.6.1) - งานส่งเสริมประชาธิปไตย	✓	✓	✓	- งานระดับชั้น
	2. จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	ร้อยละจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะ (FSG 1.6.1) - งานส่งเสริมประชาธิปไตย	50	55	60	- งานระดับชั้น
	3. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ ด้านสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคม		81	82	83	- งานทรัพยากรมนุษย์ - งานบริหารฝ่ายปฐมวัย
3.4 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา	1. จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศเป็นโรงเรียนคาทอลิก		85	86	87	- งานอภิบาล - งานอาคารสถานที่ - งานบริหารฝ่ายปฐมวัย
	2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม เพื่อยึดมั่นและปฏิบัติตามศาสนาที่ตนนับถือ		92	93	94	- งานอภิบาล - งานงานระดับชั้น
	3. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากร ยึดมั่นและปฏิบัติตามศาสนาที่ตนนับถือ		95	96	97	- งานอภิบาล - งานงานระดับชั้น
3.5 ปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ	1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ความรู้ และปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ	จำนวนกิจกรรมที่มีนโยบายต่อการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต (FSG 1.4.1)	3	4	4	- งานอภิบาล - งานงานระดับชั้น - งานจัดประสบการณ์ฯ
	2. ร้อยละของนักเรียนได้ร่วมกระบวนการเรียนรู้และยึดมั่นในสัจธรรม (คุณค่าพระวรสาร) มีวิริยะอุตสาหะ และรับผิดชอบต่อสังคม	- งานมิสซาเปิดภาคเรียน - งานสวดตักขุญหลุยส์ - งานเสกถ้ำพระกุมาร	90	91	92	- งานอภิบาล - งานงานระดับชั้น

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
1.1 การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	1. จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จัดการเรียนการสอนผสมผสานระหว่าง On-site และ Online ในแต่ละช่วงชั้น	จัดการเรียนการสอนผสมผสานระหว่าง On-site และ Online (FSG 2.2.1)	4	6	8	- งานกลุ่มสาระฯ - งานเทคโนโลยีฯ
	2. จัดเตรียมบทเรียน (On-demand) และบทเรียนออนไลน์ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในแต่ละระดับช่วงชั้น	จัดทำบทเรียน (On-demand) และบทเรียนออนไลน์ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (FSG 2.2.2)	✓	✓	✓	- งานกลุ่มสาระฯ - งานเทคโนโลยีฯ
	3. จำนวนช่วงชั้นนักเรียนที่มีชิ้นงาน ผลงานที่ส่งเสริมเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs)	พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะส่งเสริมเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (FSG 2.3.1)	2	3	4	- งานกลุ่มสาระฯ
	4. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	จัดทำเนื้อหาและบูรณาการในการจัดความรู้ ส่งเสริมความฉลาดทางดิจิทัล (FSG 2.3.2)	52	55	60	- งานกลุ่มสาระฯ
	5. มีการผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยี ที่ทันสมัย เหมาะกับผู้เรียนในยุค Digital Age	พัฒนาสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน และบริการในรูปแบบ Digital (FSG 2.4.6, 2.4.7)	6	✓ 8	✓ 10	- งานกลุ่มสาระฯ
1.2 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	1. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ประถมศึกษาปีที่ 3, ประถมศึกษาปีที่ 6 และมีมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากการสอบวัดคุณภาพของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ตามค่า T-Score โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ต่อปี	ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (FSG 2.3.3)	✓	✓	✓	- งานกลุ่มสาระฯ - งานวัดและประเมินผล
	2. มีการจัดทดสอบเพื่อวัดความรู้ทางด้านภาษา เพื่อเทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR และ HSK	มีนโยบายให้นักเรียนได้รับการทดสอบทางด้านภาษา (FSG 2.3.5)	✓	✓	✓	- งานกลุ่มสาระฯ - งานศูนย์ภาษาฯ
	3. มีการใช้ตำรากลางภาษาวิชาอังกฤษ และข้อสอบวัดและประเมินผลนักเรียนที่ใช้ตำรา	พัฒนาตำรากลาง ข้อสอบวัดและประเมินผลในรูปแบบ Digital (FSG 2.4.1)		✓	✓	- งานกลุ่มสาระฯ - งานเทคโนโลยีฯ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
	กลางภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ Digital ร่วมกับสถาบันที่ได้รับรองมาตรฐาน					
	4. จำนวนผลการแข่งขันระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ	จำนวนช่วงชั้นที่มีผลงานระดับต่างๆ (FSG 2.3.1)	2	3	4	- งานกลุ่มสาระฯ
	5. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการสอบเข้ามหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบเข้ามหาวิทยาลัย	92	93	94	- งานแนะแนว - งานกลุ่มสาระฯ
1.3 สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ	1. มีหลักสูตร และกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสร้างระเบียบวินัย และฝึกทักษะภาวะผู้นำแก่ผู้เรียน	จัดทำหลักสูตร และกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสร้างระเบียบวินัย และฝึกทักษะภาวะผู้นำแก่ผู้เรียน (FSG 1.2.1)	✓	✓	✓	- งานหลักสูตร - งานระเบียบวินัย
	2. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการฝึกทักษะการเป็นผู้นำ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	จำนวนนักเรียนที่ผ่านการฝึกทักษะการเป็นผู้นำในแต่ละระดับชั้น	20	22	24	- งานระเบียบวินัย - งานสภานักเรียน
	3. มีการจัดการเรียนรู้รายวิชา Montfort Studies ในระดับปฐมวัยปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6	จัดทำและใช้รายวิชา Montfort Studies ในระดับปฐมวัยปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 (FSG 2.4.2)			✓	- งานหลักสูตร - งานอภิบาล
	4. มีการใช้หนังสือดรณศึกษา ตำราเรียน และแบบฝึกหัด ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	ใช้หนังสือดรณศึกษา ตำราเรียน และแบบฝึกหัด (FSG 2.4.3)	✓	✓	✓	- งานหลักสูตร
1.4 พัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน	1. มีหลักสูตรส่งเสริมให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	พัฒนาหลักสูตรส่งเสริมให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์การศึกษา (FSG 1.5.1, 1.5.2)		✓	✓	- งานหลักสูตร - งานอภิบาล
	2. ร้อยละของนักเรียนที่มีอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ระดับดีมากขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)	จำนวนนักเรียนร่วมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัตลักษณ์ (FSG 1.5.3)	72	74	76	- งานหลักสูตร - งานอภิบาล
1.5 พัฒนาผู้เรียนตามความชอบ ความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพ	1. โรงเรียนมีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองความถนัด	- จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์การศึกษาของ	✓	✓	✓	- งานหลักสูตร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
	และศักยภาพที่หลากหลาย ตามความต้องการของนักเรียน	โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ จากความร่วมมือของทุกภาคส่วนในโรงเรียน (FSG 1.5.1) - มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) (FSG 2.3.1)				
	2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีส่วนร่วม และลงมือปฏิบัติ	- จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ จากความร่วมมือของทุกภาคส่วนในโรงเรียน (FSG 1.5.1) - มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) (FSG 2.3.1)	✓	✓	✓	- งานหลักสูตร - งานนิเทศฯ
	3. มีระบบคัดกรองความถนัด พหุปัญญา และจัดทำแผนการพัฒนานตนเองรายบุคคล	- จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ จากความร่วมมือของทุกภาคส่วนในโรงเรียน (FSG 1.5.1) - มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) (FSG 2.3.1)	✓	✓	✓	- งานวิชาการปฐมวัย
	4. มีหลักสูตรส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับผู้เรียนที่มีความสนใจ	จำนวนหลักสูตรส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (FSG 2.1.1)	1	2	3	- งานหลักสูตร - งานกลุ่มสาระฯ
1.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก	1. จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน	ส่งเสริมสนับสนุน ทางด้านการศึกษา ระหว่างโรงเรียนในเครือฯ (FSG 5.1.1)	4	5	6	- งานกลุ่มสาระฯ
	2. จำนวนบุคลากร เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน	จำนวนบุคลากรที่ร่วมแบ่งปันความรู้ระหว่างโรงเรียนในเครือฯ (FSG 5.1.2)	2	2	3	- งานบริหารฝ่าย - งานทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดเก็บคลังความรู้ Best Practice นวัตกรรม ในระบบ SWIS และ อิเล็กทรอนิกส์	บันทึก และรวบรวมผ่านระบบสารสนเทศ (FSG 5.1.3)	✓	✓	✓	- งานบริหารฝ่าย - งานเทคโนโลยี
	4. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน สถาบันทางการศึกษา ที่มีความ ชำนาญด้านวิชาชีพ ได้เข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	สนับสนุน และประสานความร่วมมือเพื่อ พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน (FSG 5.2.1)	4	5	7	- งานศูนย์ภาษาฯ - งานบริหารฝ่าย
	5. จำนวนกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชน โดย ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและเครือข่าย	ขยายความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการ ช่วยเหลือชุมชน (FSG 5.2.2)	2	3	3	- งานบริหารฝ่าย - ฝ่ายกิจการนักเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	1. มีคู่มือระบบงานทรัพยากรมนุษย์ของ โรงเรียน	แต่งตั้งและจัดทำคู่มือการบริหารทรัพยากร มนุษย์ (FSG 4.1.1)		✓		- งานทรัพยากรมนุษย์
	2. จัดอบรมเกี่ยวกับระบบระบบทรัพยากร มนุษย์ตามคู่มือลูนิตคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย	จัดอบรมเกี่ยวกับระบบระบบทรัพยากร มนุษย์แก่ผู้รับผิดชอบ (FSG 4.1.2)		✓		- งานทรัพยากรมนุษย์
	3. มีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากร มนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์ คาเบรียลแห่งประเทศไทย	สร้างมีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากร มนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ (FSG 4.1.4)	✓	✓	✓	- งานทรัพยากรมนุษย์
2.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐาน วิชาชีพ มาตรฐานสากล	1. มีหลักสูตรในการพัฒนาครู บุคลากร ทางการศึกษา และพนักงาน ของทาง โรงเรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล	มีรายงานสรุปความก้าวหน้าในการพัฒนา วิชาชีพของบุคลากร (FSG 4.2.1)	✓	✓	✓	- งานทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
	2. ร้อยละของจำนวนครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ที่ได้รับพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล	จำนวนการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากร (FSG 4.2.1)	95	96	97	- งานทรัพยากรมนุษย์
	3. มีหลักสูตรการอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้าง	จัดทำหลักสูตรการอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฯ (FSG 4.3.1)	✓	✓	✓	- งานทรัพยากรมนุษย์
	4. มีการอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้าง	จัดอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฯ (FSG 4.3.2)	✓	✓	✓	- งานทรัพยากรมนุษย์
2.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M	1. ร้อยละของผู้บริหารดำเนินการครอบคลุม 4 ปัจจัย ตามหลักการบริหาร 4M (4M Management)	จำนวนการดำเนินการครอบคลุม 4 ปัจจัย ตามหลักการบริหาร 4M	82	84	86	- งานทรัพยากรมนุษย์ - งานนโยบายและแผน
2.4 พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีการบริหารจัดการด้วยระบบสารสนเทศ ระบบการนิเทศ และวิจัย	จัดทำระบบสารสนเทศ ระบบการนิเทศ และวิจัย (FSG 4.3.2, 4.3.4)	✓ 1	✓	✓ 1	- งานเทคโนโลยีฯ - งานนิเทศ - งานวิจัย
	2. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลตามคู่มือบริหารทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน สอดคล้องกับมูลนิธิฯ	กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมูลนิธิฯ (FSG 4.1.3)	✓	✓	✓	- งานทรัพยากรมนุษย์
	3. ร้อยละของผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ (FSG 4.3.3)	75	77	79	- งานทรัพยากรมนุษย์ - งานเทคโนโลยีฯ
2.5 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ	1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และสามารถบริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	การนำวิสัยทัศน์ นโยบาย สู่การปฏิบัติ (FSG 3.3.3)	✓	✓	✓	- งานนโยบายและแผน - งานทรัพยากรมนุษย์
	2. มีผลการประเมินการบริหาร โดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ คณะกรรมการบริหาร	ร้อยละความพึงพอใจการใช้หลักธรรมาภิบาลฯ เพื่อการบริหารจัดการ (FSG 3.3.3)	75	77	79	- งานนโยบายและแผน - งานทรัพยากรมนุษย์
2.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	1. มีการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	ดำเนินการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนและเผยแพร่ (FSG 3.1.1)	✓	✓	✓	- งานประกันคุณภาพฯ - งานนโยบายและแผน
	2. มีการบริหารจัดการด้วยระบบประกันคุณภาพภายใน	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ภายใน (FSG 3.2.1)	✓	✓	✓	- งานประกันคุณภาพฯ - งานนโยบายและแผน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
	3. โรงเรียนได้รับการประเมิน รับรองมาตรฐานสากล	ดำเนินการขอรับการประเมิน (FSG 3.1.2)		✓	✓	- งานประกันคุณภาพฯ - งานนโยบายและแผน
	4. โรงเรียนมีแผนเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (FSG 3.4.1)	✓	✓	✓	- งานประกันคุณภาพฯ - งานนโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต	1. จัดให้ความรู้ ครู และบุคลากรฯ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุกมิติ ได้แก่ ด้านร่างกายสติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ	จัดอบรม ให้ความรู้ ตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวทางพอร์ต (FSG 1.1.3-8)	✓	✓	✓	- งานอภิบาล - งานทรัพยากรมนุษย์
	2. พัฒนาหลักสูตรส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุกมิติ	จัดอบรม ให้ความรู้ ตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวทางพอร์ต (FSG 1.1.3-8)	✓	✓	✓	- งานอภิบาล - งานหลักสูตร
	3. ร้อยละของครู บุคลากรฯ และนักเรียน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุกมิติ	สอดแทรกการให้ความรู้ระหว่างประชุมอบรมสัมมนา และเนื้อหาในหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน (FSG 1.1.3-8)	90	91	92	- งานอภิบาล - งานทรัพยากรมนุษย์ - งานหลักสูตร
3.2 ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความเท่าเทียมทางการศึกษา	1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแล ค้ำครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 2)	จัดทำนโยบายและคำสัญญาดูแล ค้ำครอง และปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ระหว่างโรงเรียนกับบุคลากร (FSG 1.1.1)	90	91	92	- งานระเบียบวินัย - งานระดับชั้น
	2. ร้อยละของครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแล ค้ำครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)	มีผู้รับผิดชอบในโรงเรียนที่มีหน้าที่ในการดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการกับฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือนักเรียนและกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน (FSG 1.1.2)	85	87	89	- งานทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
	3. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย (มาตรฐานที่ 10.6) (มิติที่ 3, 4, 6, 8)	ให้ความรู้ อบรม เผยแพร่ เพื่อพัฒนา นักเรียนตามทิศทางการจัดการศึกษาแนววง พอร์ต (FSG 1.2.1 - 4)	✓	✓	✓	- งานระเบียบวินัย - งานระดับชั้น
	4. ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับการช่วยเหลือ (มิติที่ 3, 5)	สร้างระบบคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศในการช่วยเหลือ (FSG 1.2.5 - 6)	90	91	92	- งานระเบียบวินัย - งานระดับชั้น
	5. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญใน กิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 4, 6, 8)	สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน (FSG 1.2.7)	3	4	4	- งานระเบียบวินัย - งานระดับชั้น
3.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะ (FSG 1.6.1)	✓	✓	✓	- งานชมรมและบำเพ็ญประโยชน์
	2. จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	- ร้อยละจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะ (FSG 1.6.1) - จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	85	96	97	- งานชมรมและบำเพ็ญประโยชน์
	3. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ ด้านสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคม	- จัดกิจกรรมจิตอาสา - จัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม	95	96	97	- งานชมรมและบำเพ็ญประโยชน์ - งานทรัพยากรมนุษย์
3.4 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา	1. จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศเป็นโรงเรียนคาทอลิก	- จัดบรรยากาศภายในห้องเรียน - จัดกิจกรรม Homeroom - จัดกิจกรรมเสริมสร้างสมาธิ	90	91	92	- งานอภิบาล - งานอาคารสถานที่
	2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม เพื่อยึดมั่นและปฏิบัติตามศาสนาที่ตนนับถือ	- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ที่ส่งเสริมให้ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม	92	93	94	- งานอภิบาล - งานกลุ่มสาระฯ สังคมฯ
	3. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากร ยึดมั่นและปฏิบัติตามศาสนาที่ตนนับถือ		95	96	97	- งานอภิบาล - งานกลุ่มสาระฯ สังคมฯ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	2565	2566	2567	ผู้รับผิดชอบ
3.5 ปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ	1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ความรู้ และปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ	จำนวนกิจกรรมที่มีนโยบายต่อการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต (FSG 1.4.1)	3	4	4	- งานอภิบาล - งานกลุ่มสาระฯ
	2. ร้อยละของนักเรียนได้ร่วมกระบวนการเรียนรู้และยึดมั่นในศีลธรรม (คุณค่าพระวรสาร) มีวิริยะอุตสาหะ และรับผิดชอบต่อสังคม		90	91	92	- งานอภิบาล - งานกลุ่มสาระฯ

ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

1. สถานศึกษา หน่วยงาน และสถาบันอุดมศึกษา

- 1.1 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- 1.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 1.3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 1.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- 1.5 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 1.6 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.7 วิทยาลัยนครราชสีมา
- 1.8 IMI: International Management Institute, Switzerland
- 1.9 City College Plymouth, London
- 1.10 Cambridge University Press
- 1.11 Normington Examination Center
- 1.12 IDP IELTS
- 1.13 สถาบันขงจื้อ (Confucius Institute of Assumption University)
- 1.14 Yuxi Normal University
- 1.15 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- 1.16 สมาคมสถานศึกษาเอกชนจังหวัดนครราชสีมา
- 1.17 เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเครือข่ายที่ 1-8
- 1.18 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครราชสีมา เขต 1
- 1.19 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศึกษานครราชสีมา
- 1.20 เทศบาลนครนครราชสีมา
- 1.21 สโมสรนครราชสีมา QmieC VC
- 1.22 Little Kids Korat

2. หน่วยงานภายนอกในการอภิบาลนักเรียน : ดูแลช่วยเหลือ ติดตามพฤติกรรมนักเรียน

- 2.1 สาธารณสุขจังหวัด นครราชสีมา
- 2.2 โรงพยาบาลเซนต์แมรี
- 2.3 โรงพยาบาลกรุงเทพ-ราชสีมา
- 2.4 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 2.5 โรงพยาบาลราชสีมาฮอสพิทอล
- 2.6 โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
- 2.7 ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 9 นครราชสีมา
- 2.8 ศูนย์การค้า เซนทรัล โคราช

- 2.9 ศูนย์การค้า เดอะมอลล์ โคราซ
- 2.10 ศูนย์การค้า เทอร์มินอล 21 โคราซ
- 2.11 สภาภาษาชาวไทย
- 2.12 สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองนครราชสีมา
- 2.13 ศูนย์นักศึกษาวชิราวุธ
- 2.14 โรงเรียนสอนขับรถยนต์

3. ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง เครื่องปั้นดินเผา โดย ศูนย์การเรียนรู้ อ.ด่านเกวียน
- 3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การถักทอ โดย สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เขต 4 จังหวัดนครราชสีมา
- 3.3 แหล่งเรียนรู้สวนสาวรีย์ท่านท้าวสุรนารี

4. แหล่งการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

- 4.1 อุทยานการเรียนรู้นครราชสีมา - TK SQUARE KORAT
- 4.2 พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน - จังหวัดนครราชสีมา
- 4.3 ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. ลำตะคอง
- 4.4 จิม ทอมป์สัน ฟาร์ม
- 4.5 สวนสัตว์นครราชสีมา
- 4.6 โรงแรมแคนทารี โคราซ
- 4.7 วัดศาลาลอย
- 4.8 วัดต่างตา

ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. ผู้รับใบอนุญาต และผู้แทนผู้รับใบอนุญาต

ภราดา ดร.เดชาชัย	ศรีวิจารณ์	ผู้รับใบอนุญาต
ภราดาวิทยา	เทพกอม	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต

2. ผู้จัดการ

ภราดาพัชรปกรณ	ลึงบุบผา	ผู้จัดการ
---------------	----------	-----------

3. ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ และที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

ภราดาวิทยา	เทพกอม	ผู้อำนวยการ
ภราดาพัชรปกรณ	ลึงบุบผา	รองผู้อำนวยการ

4. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ภราดาวิทยา	เทพกอม	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
ภราดาพัชรปกรณ	ลึงบุบผา	ผู้จัดการ	กรรมการ
บาทหลวงสุเทพ	วนพงศ์ทิพากร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นางชนานารถ	นาคพวง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.ดร.ชิตพงศ์	เวชไธสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.ดร.ภฤชญา	วัฒนศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ดร.มีโชค	ทองใส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ดร.พันธ์เทพ	พัฒนจรีพันธ์	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
นายขาน	ปุราเต	ผู้แทนครู/เลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
นายสมบุญ	สุขชัย	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	อนุกรรมการ
ดร.ยุภาพร	เทพสุรียานนท์	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	อนุกรรมการ
นางสาวสุทิดา	อมรดิษฐ์	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	อนุกรรมการ
นายธรรมบุญ	คำสัตย์	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	อนุกรรมการ
นายชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	อนุกรรมการ
นางอรุณรัตน์	ม่วงมณี	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	อนุกรรมการ
นายยุรพงษ์	ฉัตรสุภสิริ	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	อนุกรรมการ
นางชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	อนุกรรมการ
นางสาวปราณี	แนบพุดชา	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	อนุกรรมการ
นางสาวณัฐกมล	บุญศักดิ์	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	อนุกรรมการ
นางชฎาพร	มาตรโคกสูง	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	อนุกรรมการ
นางสาวพนิดา	แก่นสำโรง	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	อนุกรรมการ

5. คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

ภราดาวิทยา	เทพกอม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
ภราดาพัชรปกรณ์	ลึงบุบผา	ผู้จัดการ/รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
		หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน	
		หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
นายสมบุรณ์	สุขชัย	หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
ดร.ยุภาพร	เทพสุรียานนท์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
นายขาน	ปุราเต	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นางสุทิตา	อมรดิษฐ์	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
นายธรรมบุญ	คำสัตย์	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาวชฎาพร	มาตรโคกสูง	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
นายชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
		ระดับประถมศึกษา	
นางสาวปราณี	แนบพุดชา	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
		ระดับมัธยมศึกษา	
นางสาวณัฐกมล	บุญศักดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
		ระดับ English Program	
นางแววดาว	เลื่อนา	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
		ระดับประถมศึกษา	
นางอรุณรัตน์	ม่วงมณี	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
		ระดับประถมศึกษา	
นายบุรพงษ์	ฉัตรสุภสิริ	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
		ระดับมัธยมศึกษา	
นางสาวพนิดา	แก่นสำโรง	เลขานุการคณะกรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
		ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	

6. หัวหน้างานตามโครงสร้างบริหาร

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ภราดาพัชรปกรณ์	ลึงบุบผา	หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน
นางสาวสุทิตา	อมรดิษฐ์	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน
		หัวหน้างานการเงิน บัญชี งบประมาณ และธนาคารโรงเรียน
นางชญานุช	บางปา	หัวหน้างานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน
นางวารุณี	ไชยทวีวัฒน์กุล	หัวหน้างานทะเบียนและสถิติ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ภราดาพัชรปกรณ์	ลึงบุบผา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
นายธรรมบุญ	คำสัตย์	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
นายสิริ	กึ่งกลางดอน	หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
นายศักดิ์ณรงค์	ชื่อนขุนทด	หัวหน้างานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย
นางลัดดาวัลย์	กุลนา	หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน
นางณัฐปภัสร	พรหมโสดา	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

สำนักผู้อำนวยการ

นายสมบูรณ์	สุขชัย	หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ
นายชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒนกุล	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ
		หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยี
ภราดาพัชรพรรณ	ลัษบุผา	หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์
ภราดาวิทยา	เทพกอม	หัวหน้างานนักเรียนประจำ
นางมะลิ	วาปีโส	หัวหน้างานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์
นางสาวกัญญารัตน์	แก่นนอก	หัวหน้างานศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์

ฝ่ายวิชาการ

ภราดาวิทยา	เทพกอม	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
นางชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ระดับประถมศึกษา
นางสาวปราณี	แนบพุดชา	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ระดับมัธยมศึกษา
นางสาวณัฐกมล	บุญศักดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ระดับ English Program
นางสาวอุทัย	เป้าประจำเมือง	หัวหน้างานการเรียนการสอนและนิเทศ
นางสาวรินระพี	มรรครมย์	งานวัดและประเมินผล ระดับประถมศึกษาตอนต้น
นางวิไลวรรณ	ซ้อนขุนทด	งานวัดและประเมินผล ระดับประถมศึกษาตอนปลาย
นายพิทักษ์	จันทร์บุตร	งานวัดและประเมินผล ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
นางสาวมัลลิกา	ทิพย์สาคร	งานวัดและประเมินผล ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
นายสมบูรณ์	สุขชัย	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา
นางทัศนีย์	พิมพ์ปฐุ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ คณิตศาสตร์
นางสาวรุสรา	วิชาจารย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ วิทยาศาสตร์
นางสาวกัญญารัตน์	แก่นนอก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ภาษาต่างประเทศ
นางสาวสุธิดา	บาลไธสง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ภาษาไทย
นางสาวกฤษมา	ศรีสูงเนิน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
นายภุมรินทร์	รอสสูงเนิน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ศิลปะ
นายนรากร	ไชยประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
นางสาวทิวาพร	พวนกิ่ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ การงานอาชีพฯ
นางกชภัฏ	มะเร็งสิทธิ์	หัวหน้างานห้องสมุด
นางจันทิภา	ชูใจ	หัวหน้างานแนะแนวและทุนการศึกษา

ฝ่ายกิจการนักเรียน

นายชาน	ปุระเต	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
นางอรุณรัตน์	ม่วงมณี	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา
นายยุรพงษ์	ฉัตรสุภสิริ	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา
นายเกียรติ	ม่วงมณี	หัวหน้างานกิจกรรมภายในและภายนอก
		/หัวหน้างานชมรมและบำเพ็ญประโยชน์
นางสาวทัศนีย์	ซ้อนขุนทด	หัวหน้างานกีฬาและนันทนาการ
นายเสนีย์	ศิริสวัสดิ์	หัวหน้างานดนตรีและการแสดง
นายณภัทร	น้อยคำแก้ว	หัวหน้างานลูกเสือและเนตรนารี
นายกรกนก	ชาตะสุวจนันทน์	หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร

นางสาวนฤมล	มณีนีรัตน์	หัวหน้าระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-3
นางสาวเพลินพิศ	กาจณรงค์	หัวหน้าระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4-6
นางสุภาวดี	ตระกูลวงษ์	หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1
นางกาญจนาธิษ	สวัสดิ์	หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2
นายยุทธพงษ์	ศรีหาพล	หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3
นางสาวปิยมาศ	คำหล้า	หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4
นายภาสกร	กอกัญญากลาง	หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5
		/งานสถานักเรียน
นายอดิศักดิ์	สลาংশิห์	หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6

ฝ่ายปฐมวัย

ดร.ยุภาพร	เทพสุรียานนท์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
ภราดาพัชรปกรณ	ลั้บบุผา	ที่ปรึกษาฝ่ายปฐมวัย
นางสาวมณีนุช	แสพลกรัง	หัวหน้างานวิชาการปฐมวัย
นางสกันดา	โรจนกร	หัวหน้างานกิจกรรมปฐมวัย
นางทุเรียน	หาญณรงค์	หัวหน้างานปกครองปฐมวัย

ส่วนที่ 7 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาบรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย ทุกหน่วยงาน ทุกกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ศึกษาและทำความเข้าใจแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
2. ในแต่ละปีการศึกษา ให้หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าระดับชั้น มอบหมาย ครูและบุคลากรทางการศึกษาคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนรับผิดชอบกลยุทธ์/มาตรการ/งาน/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานรับผิดชอบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าระดับชั้น ดำเนินงานตามกลยุทธ์/มาตรการ/งาน/โครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ ภายในเวลาที่กำหนด หากมีหน่วยงานรับผิดชอบร่วม ให้ระบุผู้รับผิดชอบในงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้วย
4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าระดับชั้น ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์/มาตรการ/งาน/โครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบว่าบรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จหรือไม่อย่างไร แล้วนำเสนอหัวหน้าฝ่ายหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 หากพบว่ายุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ งานโครงการ กิจกรรมที่รับผิดชอบ ยังไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ หัวหน้าฝ่ายหรือคณะกรรมการฝ่ายต้องหาทางออกหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือนำมาปรับปรุงแผนในปีการศึกษาต่อไป
5. งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำปฏิทินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565–2567) โรงเรียนอัสสัมชัญ นครราชสีมา เมื่อพบว่าผลการดำเนินงาน ยังไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ประสานกับหัวหน้าฝ่ายหรือผู้รับผิดชอบให้บันทึกแนวทางการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือนำมาปรับปรุงแผนในปีการศึกษาต่อไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การบริหารแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ ปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลถึงการแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งได้แก่

1. ผู้นำองค์กรให้ความสำคัญในการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาอย่างเข้มแข็ง และการตรวจ ติดตามอย่างเข้มข้น และนำผลการประเมินมาปรับปรุงกลยุทธ์การดำเนินงานทุกปี
2. บุคลากรทุกคนทั้งองค์กร ดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามกลยุทธ์
3. มีการสื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์ให้บุคลากรทั้งองค์กรด้วยช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ความเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ
5. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และกระบวนการทำงานและกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพบริบท
6. มีการมอบหมายภารกิจการขับเคลื่อน เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และสร้างระบบการจูงใจที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามกลยุทธ์

ภาคผนวก

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ระยะ 3 ปี

(ปีการศึกษา 2565-2567)



คำสั่งโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ที่ 129/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567) ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ระยะ 6 ปี (ปีการศึกษา 2565-2570) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567) ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

ประธาน	ภราดาวิทยา เทพกอม			
รองประธาน	ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุผา	ภราดาคมสันต์ หมูนคำ		
คณะกรรมการ	ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล	มิสยุภาพร เทพสุริยานนท์		
	ม.ยุรพงษ์ ฉัตรศุภสิริ	มิสวนิชา สืบสุข		
	ม.สมบูรณ์ สุขชัย	มิสชัตติยา ปฏิภาณพงษ์		
	มิสปราณี แนนพุดชา	มิสณัฐกมล บุญศักดิ์		
	ม.ชาน ปุราเต	มิสแววดาว ลีอนา		
	มิสพนิดา แก่นสำโรง			

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้ข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)
- สนับสนุน และส่งเสริม การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ให้เสร็จเรียบร้อย
- ให้ความเห็นชอบการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- วางแผน ควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ข้อที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

ประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
รองประธาน	มิสต์ดาดาวัลย์	พึงทอง		
คณะกรรมการ	มิสยุภาพร	เทพสุริยานนท์	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ
	มิสวนิชา	สืบสุข	ม.สมบูรณ์	สุขชัย
	มิสชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์	ม.ชาน	ปราเต
	มิสแววดาว	เลื่อนา	มิสพนิดา	แก่นสำโรง
เลขานุการ	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประชุม วางแผน ชี้แจง สร้างความเข้าใจ ตามข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฝ่าย
การศึกษามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เพื่อให้อนุกรรมการแต่ละฝ่ายทราบแนวทางปฏิบัติ
- รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และพิจารณา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหาร
โรงเรียน พิจารณาเห็นชอบ และรายงานต่อฝ่ายการศึกษามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

3. คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา 2565-2567)

3.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ประธาน	มิสวนิชา	สืบสุข		
รองประธาน	มิสสุทิศา	อมรดิษฐ์		
คณะกรรมการ	มิสชญานุช	บางปา	มิสวารุณี	ไชยทวีวัฒน์กุล
	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา	มิสปิยธิดา	สุวรรณมณี
	มิสวรณุช	แนบพุดชา	มิสวิศา	บุญภักดี
	มิสมนทิดา	อำภาวษ์	ม.อภิชาติ	อานามนารถ
	มิสปรียันันท์	ลองจันงค์	มิสอรัญญา	รวมดอน

3.2 คณะอนุกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

ประธาน	ม.สมบูรณ์	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์		
คณะกรรมการ	มิสรัตดาวัลย์	กุลนา	ม.สิริ	กึ่งกลางดอน
	มิสณัฐปภัทร์	พรหมโสดา	มิสเบญจมาศ	นพรัตน์ศิริ
	มิสรัตนา	วงศ์พุดม	มิสจุฑารัตน์	ศรีวิโรจน์
	มิสดวงสุดา	มากมณ		

3.3 คณะอนุกรรมการสำนักผู้อำนวยการ

ประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒนกุล		
รองประธาน	มิสต์ดาดาวลัย	พึงทอง		
คณะกรรมการ	มิสรุ่งอรุณ	สุขชัย	มิสกัญญารัตน์	แก่นนอก
	มิสชอลดา	ปานแจ้ง	มิสธิดารัตน์	พึงทอง
	มิสสุภาพร	โหมประเสริฐ	ม.กิตติศักดิ์	เดินสันเทียะ
	ม.จตุรงค์	นัดสันเทียะ	ม.กฤษดา	ยะแสง
	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

3.4 คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ

ประธาน	ภราดาวิทยา	เทพกอม		
รองประธาน	มิสชัตติยา	ปฐภานพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์		
คณะกรรมการ	ม.สมบูรณ์	สุขชัย	มิสอุทัย	เป้าประจําเมือง
	มิสรินระพี	มรรคมัย	มิสวิไลวรรณ	ซ้อนขุนทด
	ม.พิทักษ์	จันทร์บุตร	มิสมลลิกา	ทิพย์สาคร
	มิสทัศนีย์	พิมพ์ปรุ	มิสรุสรา	วิชาจารย์
	มิสอภิญญา	แจ่มเจริญ	มิสฉัตริกา	ทรงวงโพธิ์
	ม.กิริติ	ม่วงมณี	ม.สมพร	กันศรีนวกุล
	มิสวิภาพร	จงคอยกลาง	มิสเกศสุตา	บุญฤทธิ์
	มิสวิไลพร	ทวยจัด	มิสกชภัต	มะเรียงสิทธิ์
	มิสจันทน์ภา	ซูใจ	มิสรัตนัจ	นทภา
	ม.พจน์มงคล	ผาดรุ่งเรือง	ม.อธิวัฒน์	ปลอดนัย
	มิสจิราวรรณ	ปุราเต		

3.5 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่ปรึกษา	ภราดาคมสันต์	หมูนคำ		
ประธาน	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ		
รองประธาน	ม.ชาน	ปุราเต	มิสแหวดดาว	ลีโอนา
คณะกรรมการ	มิสมะลิ	วาปีโส	มิสทัศนีย์	ซ้อนขุนทด
	ม.ภุมรินทร์	รอสุนเนิน	ม.ณภัทร	น้อยคำแก้ว
	ม.กรกนก	ชาตะสุวัจนานนท์	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี
	ม.กฤษณะ	สุมนนอก	มิสกาญจนาธิ	สวัสดิ์
	ม.ยุทธพงษ์	ศรีหาพล	มิสกสุมา	ศรีสุนเนิน

ม.ภาสกร	กอห้วยกลาง	ม.อดิศักดิ์	สลาบสิงห์
ม.สปียมาศ	คำหล้า	ม.ศักดิ์ณรงค์	ซ็อนขุนทด

3.6 คณะอนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย

ประธาน	มิสยุภาพร	เทพสุรียานนท์		
รองประธาน	มิสสกลดา	โรจนกร		
คณะกรรมการ	มิสมณีสุข	แสพลกรัง	มิสรุ่งอรุณ	สุขชัย
	มิสอังคณา	พุ่มหมื่นไวย	มิสกัญจน์นิช	วีระพันธ์กุล
	มิสรัตน์ชนู	ทองปลิว	มิสทุเรียน	หาญณรงค์
	มิสอภิญญา	พุ่มพู่	ม.กฤษดา	ยะแสง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ งาน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประเมินสถานภาพของโรงเรียน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)
- รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ พิจารณา และรายงานผลเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการฯ พิจารณาต่อไป

4. คณะกรรมการตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 ในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ระดับปฐมวัย	การศึกษาขั้นพื้นฐาน
1	ภาพรวมของโรงเรียน	ม.ชูเกียรติ มิสนิชา ม.สมบูรณ์ มิสชัตติยา มิสปราณี มิสนัฐกมล มิสรัตตาวลัย(พึง)	
2	ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	ม.ชูเกียรติ มิสรัตตาวลัย(พึง)	
3	การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและโครงการ กิจกรรม	ม.ชูเกียรติ มิสรัตตาวลัย(พึง)	
4	การกำหนดแผนการดำเนินงาน	มิสยุภาพร	มิสชัตติยา, มิสปราณี, มิสนัฐกมล
5	แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	มิสยุภาพร	ม.ยุรพงษ์
6	การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มิสพนิดา (แก่น)	
7	การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ชูเกียรติ มิสรัตตาวลัย(พึง)	
8	การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้	หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าตามโครงสร้าง	

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในส่วนต่างๆ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ (ฉบับร่าง)
- ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้เหมาะสม และสอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565-2567
- นำเสนอต่อฝ่ายพิจารณาการตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

5. ฝ่ายจัดทำรูปแบบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)

ประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒนกุล		
รองประธาน	มิสต์ดาวัลย์	พื้งทอง		
คณะกรรมการ	มิตมนทิตรา	อำภางษ์	มิตดวงสุตา	มากมน
	มิจิราวรรณ	บุราเต	ม.ศักดิ์ณรงค์	ช้อนขุนทด
	ม.กฤษดา	ยะแสง		
เลขานุการ	มิตนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปรับปรุงข้อมูลตามฝ่ายตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายพิจารณาการตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ
- ติดต่อ/ประสานผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบประกันคุณภาพ โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ร่วมพิจารณาและตรวจสอบ
- จัดพิมพ์รูปแบบ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำหรับทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน
- จัดทำรูปแบบรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ด้วยช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่างๆ ของทางโรงเรียน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

6. ฝ่ายงบประมาณ

ประธาน	มิตวนิชา	สืบสุข		
รองประธาน	มิตสุทิตา	อมรดิษฐ์		
คณะกรรมการ	มิตวรนุช	แนบพุดชา	มิตเตือนใจ	แก่นพุดชา
	มิตปิยธิดา	สุวรรณมณี		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำงบประมาณในการดำเนินการในเรื่องการจัดประชุมพิจารณา และจัดทำรูปแบบแผนพัฒนาการศึกษาฯ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปประเมินผล

7. ฝ่ายประเมินผล

ประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
รองประธาน	มิสต์ดาดาลย์	พึงทอง		
คณะกรรมการ	มิสสุทิตา	อมรดิษฐ์	มิสวรรณุช	แนบพุดชา
เลขานุการ	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแบบประเมินผล/เก็บรวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลการดำเนินงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการดำเนินงาน/ผลการประเมิน เสนอต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความสุจริต ยุติธรรม รับผิดชอบและเสียสละ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(ลายเซ็น)

(ภราดาวิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา



QR Code และลิงค์สำหรับดาวน์โหลด (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)



http://www.acn.ac.th/download/QA/2023/OK-ACN-DevPlan_65-67.pdf



คำสั่งโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ที่ 43/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงและตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)

เพื่อให้การดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567) ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ระยะ 6 ปี (ปีการศึกษา 2565-2570) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงและตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567) ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

ประธาน	ภราดาวิทยา	เทพกอม		
รองประธาน	ภราดาพัชรปกรณ	ลึงบุผา		
คณะกรรมการ	ม.สมบุรณ์	สุขชัย	มิสยุภาพร	เทพสุรียานนท์
	ม.ชาน	ปุราเต	มิสสุทิส	อมรดิษฐ์
	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล
	มิสชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์	มิสชญาพร	มาตรโคกสูง
	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรสุกสิริ	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี
	มิสพนิดา	แก่นสำโรง		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้ข้อมูลต่าง ๆ ในการทบทวน ปรับปรุงและตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)
- สนับสนุน และส่งเสริม การทบทวน ปรับปรุงและตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ให้เสร็จเรียบร้อย
- ให้ความเห็นชอบการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงและตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- วางแผน ควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ข้อที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

ประธาน	ม.สมบุญ	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
คณะกรรมการ	ม.สฤฎาพร	เทพสุริยานนท์	ม.ชาน	ปุราเต
	ม.สสุทิตา	อมรดิษฐ์	ม.ธรรมนุญ	คำสัตย์
	ม.สชัตติยา	ปฐิภาณพงษ์	ม.สปรานี	แนบพุดชา
	ม.สณัฐกมล	บุญศักดิ์	ม.สชฎาพร	มาตรโคกสูง
	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ	ม.สอรุณรัตน์	ม่วงมณี
เลขานุการ	ม.สลดดาวัลย์	พึงทอง		
ผู้ช่วยเลขานุการ	ม.สพนิดา	แก่นสำโรง	ม.สนิรมล	ศิริปรุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประชุม วางแผน ชี้แจง สร้างความเข้าใจ ตามข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายทราบแนวทางปฏิบัติ
- รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และพิจารณา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ
- นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน พิจารณาเห็นชอบ และรายงานต่อฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

3. คณะอนุกรรมการดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา 2565-2567)

3.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ประธาน	ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา			
รองประธาน	ม.สสุทิตา	อมรดิษฐ์		
คณะกรรมการ	ม.สวนิชา	สืบสุข	ม.สชญานุช	บางปา
	ม.สวารุณี	ไชยทวีวัฒน์กุล	ม.สเตือนใจ	แก่นพุดชา
	ม.สปิธิตา	สุวรรณมณี	ม.สวรรณช	แนบพุดชา
	ม.สวิศา	บุญศักดิ์	ม.สมนทิตรา	อำภาวรงค์
	ม.อภิชาติ	อานามนารถ	ม.สปรียนันท์	ลองจำนงค์
	ม.สอรัญญา	รอมดอน	ม.ธีรวัฒน์	บัวระพันธ์
	ม.สนภาภรณ์	โพบุคดี		

3.2 คณะอนุกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

ประธาน	ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา			
รองประธาน	ม.ธรรมนุญ	คำสัตย์		
คณะกรรมการ	ม.สลดดาวัลย์	กุลนา	ม.สิริ	กิ่งกลางดอน
	ม.สณัฐปภัสร	พรหมโสตา	ม.สเบญจมาศ	นพรัตน์ศิริ

มัสรีตนา	วงษ์พุด	ม.ศักดีณรงค์	ซอณซุนท
มัสตวงสุตา	มากมน		

3.3 คณะอนุกรรมการสำนักผู้อำนวยการ

ประธาน	ม.สมบูรณ์	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวิวิวัฒน์กุล	มัสลัดดาวัลย์	พึงทอง
คณะกรรมการ	มัสพนิดา	แก่นสำโรง	มัสมะลิ	วาปีโส
	มัสกัญญารัตน์	แก่นนอก	มัสชอลดา	ปานแจ้ง
	มัสธิดารัตน์	พึงทอง	มัสชฎาพร	โณมประเสริฐ
	ม.กิตติศักดิ์	เดินสันเทียะ	ม.จตุรงค์	นัดสันเทียะ
	ม.กฤษดา	ยะแสง	มัสนิรมล	ศิริปรุ

3.4 คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ

ประธาน	ภราดาวิทยา	เทพกอม		
รองประธาน	มัสชัตติยา	ปฏิภาณพงษ์	มัสปราณี	แนบพุดชา
	มัสณัฐกมล	บุญศักดิ์		
คณะกรรมการ	ม.สมบูรณ์	สุขชัย	มัสอุทัย	เป้าประจำเมือง
	มัสรินระพี	มรรคมย์	มัสวิไลวรรณ	ซอณซุนท
	ม.พิทักษ์	จันทร์บุตร	มัสทัศนีย์	พิมพ์ปรุ
	มัสรุสรา	วิชาจารย์	มัสกัญญารัตน์	แก่นนอก
	มัสสุธิดา	บาลไธสง	มัสกสุมา	ศรีสูงเนิน
	ม.ภุมรินทร์	รอสุนเนิน	มัสทัศนีย์	ซอณซุนท
	มัสทิวาพร	พวนกิ่ง	มัสกชภัท	มะเรงสีทธี
	มัสจิณห์นิภา	ชูใจ	มัสรีตนา	จันทภา
	ม.พจน์มงคล	ผาดรุ่งเรือง	ม.อริวัฒน์	พลอดนัย
	มัสจิราวรรณ	ปุราเต	มัสปริยนันท์	เดชเอล

3.5 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่ปรึกษา	ภราดาวิทยา	เทพกอม		
ประธาน	ม.ชาน	ปุราเต		
รองประธาน	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ	มัสอรุณรัตน์	ม่วงมณี
คณะกรรมการ	มัสมะลิ	วาปีโส	ม.กิริติ	ม่วงมณี
	มัสทัศนีย์	ซอณซุนท	ม.เสนีย์	ศิริสวัสดิ์
	ม.ณภัทร	น้อยคำแก้ว	ม.กรกนก	ชาตะสุวิจันนันท์
	มัสณัฐกมล	มณีนรัตน์	มัสเพลินพิศ	กาจณรงค์

มิสสุภาวดี	ตระกูลวงษ์	มิสกาญจนา	สวัสดิ์
ม.ยุทพงษ์	ศรีหาพล	มิสปิยมาศ	คำหล้า
ม.ภาสกร	กอกัญญา	ม.อดิศักดิ์	สลาภสิงห์
มิสวิไลพร	ทวยจัด		

3.6 คณะอนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย

ที่ปรึกษา	ภราดาวิทยา	เทพกอม		
ประธาน	มิสสุภาพร	เทพสุริยานนท์		
รองประธาน	มิสสุภาพร	มาตรโคกสูง		
คณะกรรมการ	มิสสมณีนุช	แสพลกรัง	มิสสกันดา	โรจนกร
	มิสรัตน์ชนู	ทองปลิว	มิสอังคณา	พุ่มหมื่นไวย
	มิสกาญจนา	วีระพันธ์กุล	มิสกริยา	โยธี
	มิสอภิญญา	พุ่มพู่	ม.กฤษดา	ยะแสง
	มิสบงกชรัตน์	เจริญจิต		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ งาน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประเมินสถานภาพของโรงเรียน ทบทวนปรับปรุงและตรวจสอบ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)
- รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ พิจารณา และรายงานผลเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการฯ พิจารณาต่อไป

4. คณะกรรมการตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2567 ในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ระดับปฐมวัย	การศึกษาขั้นพื้นฐาน
1	ภาพรวมของโรงเรียน	ม.สมบุรณ์ ม.ชูเกียรติ มิสสุทิดา ม.ธรรมบุญ มิสชัตติยา มิสปราณี มิสนัฐกมล มิสรัตตาวลัย(พึง)	
2	ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	ม.สมบุรณ์ ม.ชูเกียรติ มิสรัตตาวลัย(พึง)	
3	การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและโครงการ กิจกรรม	ม.สมบุรณ์ ม.ชูเกียรติ มิสรัตตาวลัย(พึง)	
4	การกำหนดแผนการดำเนินงาน	มิสสุภาพร	มิสชัตติยา, มิสปราณี, มิสนัฐกมล
5	แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	มิสสุภาพร	ม.ชาน
6	การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มิสพนิดา (แก่น)	
7	การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	ม.สมบุรณ์ ม.ชูเกียรติ มิสรัตตาวลัย(พึง)	
8	การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้	หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าตามโครงสร้าง	

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ (ฉบับร่าง)
- ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้เหมาะสม และสอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565-2567
- นำเสนอต่อฝ่ายพิจารณาการตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

5. ฝ่ายจัดทำรูปแบบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)

ประธาน	ม.สมบุรณ์	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
คณะกรรมการ	มิสมนทิรา	อำภาวษ์	มิตดวงสุดา	มากมน
	มิจิราวรรณ	ปุระเต	มิตวิไลพร	ทวยจิต
	มิตบงกชรัตน์	เจริญจิต	มิตนิรมล	ศิริบุ
เลขานุการ	มิตลัดดาวัลย์	พึงทอง		
ผู้ช่วยเลขานุการ	มิตพนิดา	แกนสำโรง		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปรับปรุงข้อมูลตามฝ่ายตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายพิจารณาการตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ
- ติดต่อ/ประสานผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบประกันคุณภาพ โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ร่วมพิจารณาและตรวจสอบ
- จัดพิมพ์รูปแบบ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำหรับทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน
- จัดทำรูปแบบรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ด้วยช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ ของทางโรงเรียน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

6. ฝ่ายงบประมาณ

ประธาน	มิตสุติศา	อมรดิษฐ์		
รองประธาน	มิตวรนุช	แนบพุดชา		
คณะกรรมการ	มิตเตือนใจ	แก่นพุดชา	มิตปิยธิดา	สุวรรณมณี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำงบประมาณในการดำเนินการในเรื่องการจัดประชุมพิจารณา และจัดทำรูปแบบแผนพัฒนาการศึกษาฯ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปประเมินผล

7. ฝ่ายประเมินผล

ประธาน	ม.สมบุญ	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
คณะกรรมการ	มิสสุทิดา	อมรดิษฐ์	มิสวรรณุช	แนบพุดชา
เลขานุการ	มิสรัตดาวัลย์	พึ้งทอง		
ผู้ช่วยเลขานุการ	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแบบประเมินผล/เก็บรวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลการดำเนินงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการดำเนินงาน/ผลการประเมิน เสนอต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความสุจริต ยุติธรรม รับผิดชอบและเสียสละ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ.2566



(ภราดาวิทยา เทพคอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา



QR Code และลิงค์สำหรับดาวน์โหลด (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)



http://www.acn.ac.th/download/OA/2023/OK-ACN-DevPlan_65-67.pdf



การให้ความเห็นชอบ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567)
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ครั้งที่ 2/2565 วันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติเห็นชอบ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567) โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของในโรงเรียน ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565-2567) และให้เผยแพร่ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณะได้

ลงชื่อ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ประธานคณะกรรมการบริหาร
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ลงชื่อ

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)
กรรมการ/ผู้จัดการ

ลงชื่อ

(ภราดาเกิตติศักดิ์ เจริญศรี)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ

(บาทหลวงพัฒนชัย อินทิลถ)
กรรมการ/ผู้จัดการ

ลงชื่อ

(นายชินาพัฒน์ พิมพ์ศรีแก้ว)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.ชิตพงศ์ เวชไธสง)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ

(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)
ผู้แทนผู้ปกครอง

ลงชื่อ

(ดร.ยุภาพร เทพสุริยานนท์)
ผู้แทนครู



Quality Education Since 1967

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา (ปีการศึกษา 2565-2567)

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

เลขที่ 3 ถนนเซนต์แมรี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา