



ตราสารจัดตั้ง

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ที่ประกาศใช้ ได้กำหนดหลักการบริหารและการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนให้มีฐานะเป็นนิติบุคคลและมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่บริหารและการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชน ให้มีความเป็นอิสระ โดยมีการกำกับติดตาม และประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาเช่นเดียวกับสถานศึกษาของรัฐ

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เป็นโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และเป็นโรงเรียนเอกชนที่ใช้พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตามพระราชบัญญัติใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานกิจการโรงเรียนในระบบสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ จึงได้จัดทำตราสารจัดตั้งโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เพื่อเป็นหลักในการบริหารงานและการจัดการศึกษาโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ขอขอบพระคุณ ภราดา ดร.เดชาชัย ศรีพิจารณ์ ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จนทำให้การจัดทำตราสารจัดตั้งของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สารบัญ

หน้า

หมวด 1	ชื่อ ประเภท ระดับการศึกษา.....	1
หมวด 2	วัตถุประสงค์.....	3
หมวด 3	ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน.....	3
หมวด 4	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....	10
หมวด 5	หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการ การเลือกประธานกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง.....	10
หมวด 6	การประชุม และการลงมติ.....	11
หมวด 7	อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน.....	12
หมวด 8	อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....	13
หมวด 9	ระเบียบการของโรงเรียน.....	14
หมวด 10	การเลิกกิจการและการบัญชี.....	15
หมวด 11	เปิดเตล็ด.....	15

เอกสารแนบท้ายตราสาร

- แผนผังบริเวณและอาคารโรงเรียน
- แผนผังอาคารเรียน ห้องเรียนบริเวณโรงเรียน
- หนังสือส่งมอบการครอบครองและยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์

ภาคผนวก

- ทะเบียนการจัดทำหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

ตราสารจัดตั้ง

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ที่ประกาศใช้นั้น โรงเรียนเอกชนที่ใช้พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตามพระราชบัญญัติใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานกิจการโรงเรียนในระบบสามารถดำเนินการต่อไปได้ จึงได้จัดทำตราสารจัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคล เพื่อเป็นหลักในการบริหารงาน จึงกำหนดตราสารไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ตราสารนี้ เรียกว่า ตราสารจัดตั้งโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ข้อ 2 ให้การบริหารกิจการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ดำเนินการตามตราสารจัดตั้งนี้

หมวด 1

ชื่อ ประเภท ระดับการศึกษา

ข้อ 1 โรงเรียนนี้มีชื่อว่า

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ

Assumption College Nakhonratchasima

เปิดสอนประเภท

สามัญศึกษา และหลักสูตรโครงการจัดการเรียนการสอน
ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ
(English Program)

ระดับ

เตรียมอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

เตรียมอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

ทั่วไป

ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนในระบบ จำนวน 4,632 คน

ข้อ 2 ที่ตั้งของโรงเรียน

ตั้งอยู่เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ 0-4434-1789

E-mail: acnmail@acn.ac.th

Website: <http://www.acn.ac.th>

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

อสช

ACN



ข้อ 3 ตราของโรงเรียน



โล่ หรือ Coat of Arms ที่อยู่ใจกลางของตรานี้เป็นเครื่องหมายแสดง เกียรติประวัติอันยาวนาน และ ยั่งยืนของสถาบันภราดาคณะเซนต์คาเบรียล ภายในโล่แบ่งเป็น 4 ส่วน ซึ่งมีความหมายเชื่อมโยงกัน ดังนี้

ส่วนที่หนึ่ง คือคำ A.M. ด่วย่อมาจาก Ave Maria (ภาษาละติน) Maria เป็นชื่อมารดา ของพระเยซูคริสต์ Ave Maria ตรงกับภาษาไทยว่า วันทาพระแม่มาลี ซอดอกซ่อนกลิ่นสีขาว เป็นเครื่องแสดงถึงความบริสุทธิ์

ส่วนที่สอง เป็นรูปเรือซึ่งเปรียบได้กับนาวาชีวิต ที่จะต้องต่อสู้คลื่นลม แสงแดดไป จนถึงฝั่งเป็นคติให้ ได้คิดเสมอว่า “ชีวิตคือการต่อสู้”

ส่วนที่สาม มีดวงดาวอยู่ในท้องฟ้าเหนือเรือลำที่กำลังสู้คลื่นลม หมายถึง แสงแห่ง ความหวัง ได้แก่ แสงธรรมแห่งศาสนากับแสงแห่งปัญญา

ส่วนที่สี่ เป็นเครื่องหมาย D S (ด่วย่อมาจากภาษาฝรั่งเศส Dieu Seul) มีความหมายว่า จะทำทุกสิ่งเพื่อ เป็นสิริมงคลแก่พระเจ้า เป็นคติพจน์ของนักบุญหลุยส์ มารี กริยอง เดอ มงฟอร์ตผู้สถาปนาคณะเซนต์คาเบรียล โดยอีกนัยหนึ่ง D หรือ Divinity คือ การแสวงหาพระเป็นเจ้าหรือธรรมะ นั่นคือ พระเป็นเจ้าต้องนำทางชีวิต S หรือ Science หมายถึง การแสวงหาความรู้ทางโลก หรือ ศาสตร์ต่างๆ

พวงมาลัยดอกไม้ ที่ประดับโล่นั้น เป็นมาลัยเกยรติยศที่จะเตือนใจทุกคนให้กระทำ ความดีเพื่อเชิดชูและ จรรโลงไว้ซึ่งเกยรติยศชื่อเสียงของสถาบันมิให้เสื่อมสูญสลายไป

คำว่า Labor Omnia Vincit (Labour conquers all things) ที่อยู่ใต้ชื่อ Brothers of St. Gabriel เป็นคติพจน์ (Motto) ประจำใจของสมาชิกในครอบครัว ที่จะต้องมีความวิริยะอุตสาหะนำมาซึ่งความสำเร็จ

ตราสัญลักษณ์นี้จะอยู่ในความรำลึกของชาวอัสสัมชัญทุกคน และจะช่วยเตือนใจให้รำลึกถึงชีวิตใน ครอบครัวใหญ่แห่งภราดาคณะเซนต์คาเบรียลหรือภายในอ้อมอกของแม่คือศาสนาเป็นชีวิตที่มีความบริสุทธิ์และ จริ่งใจต่อกัน เป็นชีวิตที่สอนให้เริ่มต่อสู้โดยมีความหวัง คือคุณธรรมและปัญญาเป็นเครื่องนำทาง เป็นชีวิตที่มีทั้ง ความรักและความเสียสละ และเป็นชีวิตที่สมบูรณ์สามารถเอาชนะอุปสรรคทั้งมวลด้วยความวิริยะ อุตสาหะ

ข้อ 4 รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียน ตามเอกสารแนบท้ายตราสารจัดตั้งโรงเรียน



หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5 โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ในรูปแบบการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการที่โรงเรียนเอกชนสามารถจัดการศึกษาได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดการศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัย
- (2) ส่งเสริม ทะนุบำรุงกิจการทางด้านศาสนา และจัดการศึกษาตามพันธกิจการศึกษาคาทอลิก เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้ได้รับการอภิบาล ด้านจริยธรรม คุณธรรม ศีลธรรม ตามหลักธรรมของศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
- (3) เพื่อจัดการศึกษา รวมทั้งจัดการให้แก่ผู้เรียนได้เรียนรู้ มีความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ
- (4) เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับกิจการโรงเรียน และการให้บริการอื่น ๆ ให้แก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการโรงเรียน และชุมชน เช่น อุปกรณ์การศึกษา สถานที่ อาหาร สุขภาพอนามัย รถรับ-ส่งนักเรียน การดนตรี การกีฬา สระว่ายน้ำ และศาสนสถาน เป็นต้น รวมทั้งการให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐ เอกชน และชุมชน ตามคำร้องขอ
- (5) เพื่อการจัดการศึกษาอบรม แก่เยาวชน ผู้มีความสามารถพิเศษ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในสังคมและบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือ ให้ได้รับการดูแลเอาใจใส่ มีการศึกษาอบรมที่ดี และได้รับการฝึกฝนพัฒนาทักษะชีวิตอย่างเหมาะสม
- (6) เพื่อให้บริการที่พักอาศัยแก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- (7) เพื่อระดมทรัพยากรให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามความเหมาะสม และความจำเป็นตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ
- (8) เพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินของโรงเรียนแล้วนำรายได้มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษา
- (9) การดำเนินการทำนิติกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการโรงเรียน ตามที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ เช่น การกู้ยืมเงินโดยมีหลักประกัน หรือไม่มีหลักประกันก็ได้ การจำนอง การจำนำ การให้ได้มาหรือจำหน่ายออกไปซึ่งสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์
- (10) เพื่อความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร มหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนานักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

หมวด 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ 6 ทรัพย์สินของโรงเรียนเมื่อเริ่มแรก คือ

- (1) เงินสดจำนวน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
- (2) ทรัพย์สินส่วนที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่
 - (2.1) ที่ดินอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียน จำนวน 44 ไร่ 45 ตารางวา ตามโฉนดที่ดินเลขที่/เอกสารสิทธิอื่น เลขที่ 61115 พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน ตามโฉนดที่ดินเลขที่/เอกสารสิทธิอื่น เลขที่ 61117 พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน



(2.2) อาคารเรียน จำนวน 7 อาคาร ห้องเรียน จำนวน 96 ห้อง ความจุสูงสุดของนักเรียน
ทั้งโรงเรียน 4,632 คน

(2.2.1) อาคารเรียน 2 ชั้น จำนวน 2 อาคาร

- อาคารที่ 1 อาคารทริอูสมโภช ประกอบด้วย

ห้องเรียน จำนวน 18 ห้อง รวมความจุนักเรียน 696 คน รายละเอียด ดังนี้

- ระดับเตรียมอนุบาล ห้องเรียนขนาด 6x8 เมตร ความจุห้องละ 32 คน
จำนวน 3 ห้อง รวมความจุ จำนวน 96 คน
- ระดับอนุบาล ห้องเรียนขนาด 6x8 เมตร ความจุห้องละ 40 คน
จำนวน 15 ห้อง รวมความจุ จำนวน 600 คน

ห้องประกอบ จำนวน 18 ห้อง รายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|--------------|
| - ห้องประชุมอนุบาล | ขนาด 6x6 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องโยคะ | ขนาด 6x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องน่านักเรียนอนุบาล | ขนาด 6x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องพักครูชาวต่างชาติ | ขนาด 6x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้อง Interactive Board | ขนาด 6x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องน้ำครู | ขนาด 2x3 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องพยาบาล | ขนาด 6x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องนาฏศิลป์ | ขนาด 6x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องน่านักเรียนอนุบาล | ขนาด 6x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องปฏิบัติการดนตรี (เมโลเดียน) | ขนาด 6x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องปฏิบัติการ iPad | ขนาด 6x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องปฏิบัติการดนตรี (คีย์บอร์ด) | ขนาด 6x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องน้ำครู | ขนาด 4x6 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องอาหารนักเรียนอนุบาล | ขนาด 8x16 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้อง Multiple Intelligence | ขนาด 8x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องศูนย์สื่ออนุบาล | ขนาด 8x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องฝ่ายปฐมวัย | ขนาด 3x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องธุรการฝ่ายปฐมวัย | ขนาด 3x8 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |

- อาคารที่ 2 อาคารมงฟอร์ต ประกอบด้วย

ห้องเรียน รายละเอียด ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนขนาด 7x7 เมตร ความจุห้องละ 46 คน
จำนวน 6 ห้อง รวมความจุนักเรียน 276 คน

ห้องประกอบ จำนวน 2 ห้อง รายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|--------------|----------------|--------------|
| - ห้องพักครู | ขนาด 7x7 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องพยาบาล | ขนาด 7x12 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |



(2.2.2) อาคารเรียน 3 ชั้น จำนวน 2 อาคาร

- อาคารที่ 1 อาคารอัสสัมชัญ ประกอบด้วย

ห้องเรียน ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนขนาด 8x8 เมตร ความจุห้องละ 55 คน
จำนวน 12 ห้อง รวมความจุ จำนวน 660 คน

ห้องประกอบ จำนวน 2 ห้อง รายละเอียด ดังนี้

- ร้านค้าสวัสดิการ N'café ขนาด 8x8 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ขนาด 4x8 เมตร จำนวน 1 ห้อง

- อาคารที่ 2 อาคารคาเบรียล ประกอบด้วย

ห้องเรียน รายละเอียด ดังนี้

- ระดับประถมศึกษา ห้องเรียนขนาด 8x8 เมตร ความจุห้องละ 55 คน
จำนวน 12 ห้อง รวมความจุนักเรียน จำนวน 660 คน

(2.2.3) อาคารเรียน 4 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- อาคารอาแลง ริงกาแวร์ ประกอบด้วย

ห้องเรียน จำนวน 18 ห้อง รวมความจุนักเรียน 690 คน รายละเอียด ดังนี้

- ระดับประถมศึกษา ห้องเรียนขนาด 8x8 เมตร ความจุห้องละ 55 คน
จำนวน 6 ห้อง รวมความจุ 330 คน
- ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ (EP)
ห้องเรียนขนาด 7x7 เมตร ความจุห้องละ 30 คน จำนวน 12 ห้อง
รวมความจุ 360 คน

ห้องประกอบ จำนวน 8 ห้อง รายละเอียด ดังนี้

- ห้องพักครูชาวต่างชาติ ขนาด 7x21 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องสำนักงาน EP ขนาด 7x7 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ EP ขนาด 8x16 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ EP ขนาด 8x8 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน EP ขนาด 8x12 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเก็บศาสนากันต์คาทอลิก ขนาด 4x8 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา ขนาด 4x8 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องพักครูไทย EP ขนาด 4x8 เมตร จำนวน 1 ห้อง

(2.2.4) อาคารเรียน 5 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- อาคารสัพพัญญู ประกอบด้วย

ห้องเรียน รายละเอียด ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนขนาด 8x13 เมตร ความจุห้องละ 55 คน
จำนวน 3 ห้อง รวมความจุ 165 คน



(2.2.5) อาคารเรียน 6 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- อาคารเรียนนา เซลี ประกอบด้วย

ห้องเรียน รายละเอียด ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนขนาด 8x10 เมตร ความจุห้องละ 55 คน จำนวน 27 ห้อง รวมความจุนักเรียน จำนวน 1,485 คน

ห้องประกอบ จำนวน 19 ห้อง รายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|--------------|
| - ห้องปฏิบัติการเคมี | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องปฏิบัติการชีววิทยา | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องปฏิบัติการคหกรรม | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องปฏิบัติการ iMac | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องน่านักเรียน | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 2 ห้อง |
| - ห้องธุรการ | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องการเงิน | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องทะเบียน | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องรับรอง | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องน้ำครู | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้อง Stationery | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องประชุมเซนต์โจเซฟ | ขนาด 16x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องควบคุมไฟฟ้า | ขนาด 8x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องพัสดุ | ขนาด 4x10 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องงานสภานักเรียน | ขนาด 5x7 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องงานแนะแนว | ขนาด 5x7 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องงานศูนย์ภาษา | ขนาด 5x7 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |

รวมห้องเรียน 96 ห้อง ความจุสูงสุดของนักเรียนทั้งโรงเรียน 4,632 คน
พื้นที่โรงเรียน 44 ไร่ 45 ตารางวา

(2.3) อาคารประกอบ 4 อาคาร

(2.3.1) อาคารประกอบ 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- อาคารยิมเนเซียมซีเมออน เป็นอาคารใช้ประกอบการเรียนการสอน

จำนวน 7 ห้อง ประกอบด้วย

- พื้นที่เอนกประสงค์ประกอบกิจกรรม ขนาด 30.85x39 เมตร
- ห้องคลังสินค้าโภชนาการ ขนาด 3x4 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง ขนาด 4x10.90 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องพักนักนักเรียนโครงการพิเศษ ขนาด 5x33.85 เมตร จำนวน 1 ห้อง



- ห้อง Study	ขนาด 5x30.05 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเก็บอุปกรณ์และห้องอาหาร	ขนาด 5x30.05 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องน่านักเรียน	ขนาด 3x5 เมตร	จำนวน 2 ห้อง

(2.3.2) อาคารประกอบ 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- **อาคารยอห์น คริสซอสตอม อารีนา** เป็นอาคารใช้ประกอบการเรียนการสอน จำนวน 6 ห้อง ประกอบด้วย

- ห้องซ่อมบำรุง	ขนาด 5x5 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- อัฒจันทร์	ขนาด 5x25 เมตร	
- สระว่ายน้ำ	ขนาด 12x25 เมตร	
- ห้องอาหารนักเรียน	ขนาด 12x20 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องร้านค้าสวัสดิการ	ขนาด 5x12 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- สนามหญ้าเทียมจัดกิจกรรม	ขนาด 16x25 เมตร	
- ห้องน่านักเรียน	ขนาด 5x10 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
- ห้องเก็บเสื้อผ้านักเรียน	ขนาด 5x5 เมตร	จำนวน 1 ห้อง

(2.3.3) อาคารประกอบ 4 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- **อาคารสิรินธร** เป็นอาคารใช้ประกอบการเรียนการสอน จำนวน 20 ห้อง ประกอบด้วย

- ห้องประชุมเซนต์ชาร์ลส์	ขนาด 8x12.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- หอประชุมอาเวมารีอา	ขนาด 21x32 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องน่านักเรียน	ขนาด 4.50x6 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
- ห้องกิจกรรม IT Genius	ขนาด 8x12.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องศูนย์เทคโนโลยี	ขนาด 8x8 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด 8x12 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
- ห้องเรียน iPad Learning Space	ขนาด 8x12 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องประชุมเซนต์ปีเตอร์	ขนาด 8x12.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องน่านักเรียน	ขนาด 4x8 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
- ห้องเกียรติยศ (Hall of Fame)	ขนาด 8x12.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องสมุด	ขนาด 22x44 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องน้ำครู	ขนาด 2.25x3 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
- ห้องอาหารครู	ขนาด 8x16.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป	ขนาด 8x12 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- บริเวณรับประทานอาหารนักเรียน (English Program)	ขนาด 8x16 เมตร	



- ร้านสวัสดิการสิรินธร ขนาด 8x12.50 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเบเกอร์รี่ ขนาด 7x8 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- บริเวณรับประทานอาหารนักเรียน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
ขนาด 14x52.50 เมตร

(2.3.4) อาคารประกอบ 5 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- อาคารสหพัฒน์ เป็นอาคารใช้ประกอบการเรียนการสอน จำนวน 26 ห้อง ประกอบด้วย

- ห้องประชุมเซนต์หลุยส์ ขนาด 13x25.80 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องรับรอง ขนาด 4x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องว่าง ขนาด 4x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องว่าง ขนาด 4x4.75 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการดนตรี (ไวโอลิน) ขนาด 8x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการดนตรี (กีตาร์) ขนาด 8x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการดนตรี (คีย์บอร์ด) ขนาด 8x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการดนตรี (ห้องซ้อมดนตรี) ขนาด 8x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องน่านักเรียน ขนาด 4.75x5.825 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ขนาด 8x13 เมตร จำนวน 3 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคหกรรม ขนาด 8 x 13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องผลิตเอกสาร (โรเนียว) ขนาด 4x8 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องตรวจข้อสอบ ขนาด 8x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องทรัพยากรมนุษย์ ขนาด 8x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องสำนักผู้อำนวยการ ขนาด 4x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องประชุมเดอ มงฟอร์ต ขนาด 12x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องผู้อำนวยการ ขนาด 5x6.50 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องวิชาการ ขนาด 8x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องวัดผลและประเมินผล ขนาด 4x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องหลักสูตร ขนาด 4x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องพักครูฝ่ายกิจการนักเรียน ขนาด 4x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องลูกเสือ ขนาด 4x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องฝ่ายกิจการนักเรียน ขนาด 8x13 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเก็บหนังสือเรียน ขนาด 4.75x8 เมตร จำนวน 1 ห้อง



(2.4) อาคารที่พักนักเรียน 2 อาคาร

(2.4.1) อาคารที่พักนักเรียน 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- อาคารเซนต์แอนนา เป็นอาคารใช้เป็นที่พักอาศัยแก่นักเรียนประจำชาย และครู จำนวน 13 ห้อง ประกอบด้วย

- ห้องพักนักเรียนประจำหญิง	ขนาด 6.20x24 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องพักนักเรียนประจำหญิง	ขนาด 8.60x26.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องล็อกเกอร์และเปลี่ยนเสื้อผ้า	ขนาด 8x18.20 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องพักครูนักเรียนประจำหญิง	ขนาด 4x7 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
- ห้อง Study	ขนาด 8.60x26.05 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องอาบน้ำและห้องน้ำ	ขนาด 8x12 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องอาหารนักเรียนประจำหญิง	ขนาด 8x12 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องพักผ่อน	ขนาด 5x8 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องสำนักงานนักเรียนประจำหญิง	ขนาด 4x5 เมตร	จำนวน 3 ห้อง

(2.4.2) อาคารที่พักนักเรียน 4 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- อาคารเซนต์หลุยส์ เป็นอาคารใช้เป็นที่พักอาศัยแก่นักเรียนประจำชาย และครู จำนวน 15 ห้อง ประกอบด้วย

- ห้องพักนักเรียนประจำชาย	ขนาด 10x20 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
- ห้องพักครูนักเรียนประจำชาย	ขนาด 4x5 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
- ห้องน่านักเรียนประจำชาย	ขนาด 4x4 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
- ห้อง Study	ขนาด 10x20 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
- ห้องล็อกเกอร์และเปลี่ยนเสื้อผ้า	ขนาด 10x20 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องสันทนาการ	ขนาด 10x20 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องสำนักงานนักเรียนประจำชาย	ขนาด 4x7 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- ห้องอาหารนักเรียนประจำชาย	ขนาด 10x20 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
- บริเวณที่อาบหานักเรียนประจำชาย	ขนาด 4x20 เมตร	

(3) ทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ เครื่องมืออุปกรณ์การเรียน รถยนต์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายตราสารจัดตั้งโรงเรียน

ข้อ 7 โรงเรียนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่รัฐจ่ายให้แก่ผู้เรียน

(2) เงินอุดหนุนจากภาครัฐ

(3) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น



- (4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียน
- (5) ดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินของโรงเรียน
- (6) เงินจากการบริการต่างๆ ของโรงเรียน เช่น การจำหน่ายอาหาร การจำหน่ายน้ำดื่ม การจำหน่ายเสื้อผ้าเครื่องใช้สำหรับนักเรียน การจำหน่ายสิ่งพิมพ์สื่อประกอบการเรียนการสอน การบริการด้านหอพักนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านสื่อสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ และร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน เป็นต้น
- (7) รายได้จากการจัดงานอื่น ๆ
- (8) เงินที่ได้จากการบริการที่เกี่ยวข้องจากผู้ปกครอง ครู และบุคลากรในโรงเรียน
- (9) รายได้เนื่องจากการขายผลผลิตของโรงเรียน
- (10) รายได้ที่เกิดจากการบริหารทรัพย์สินในอนาคต
- (11) รายได้จากการดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเห็นชอบ โดยให้นำผลประโยชน์ที่ได้รับมาใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา

หมวด 4

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

- (1) ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แทนผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ที่ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้ง
- (2) ผู้จัดการ
- (3) ผู้อำนวยการ
- (4) ผู้แทนครูในโรงเรียน
- (5) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่
- (6) ผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการตามข้อ (4), (5) และ (6) อย่างน้อยตำแหน่งละ 1 คน หรืออาจมีจำนวนมากกว่าก็ได้ ส่วนจำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการต้องสอดคล้องกับขนาด และประเภทของโรงเรียนในระบบตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

ในกรณีผู้รับใบอนุญาต เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหนึ่งหรือสองคน แล้วแต่กรณี

หมวด 5

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการ การเลือกประธานกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 9 ให้ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แทนผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ที่ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้ง เป็นประธานคณะ

กรรมการบริหารโรงเรียน



ข้อ 10 กรรมการบริหารโรงเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์
- (3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- (4) มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของโรงเรียน
- (5) มีความประพฤติเรียบร้อยเป็นที่ยอมรับของสังคม
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (7) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) มีความตั้งใจเพื่อพัฒนากิจการของโรงเรียน และสามารถอุทิศเวลาในการบริหารโรงเรียน

ข้อ 11 วิธีการสรรหากรรมการบริหารโรงเรียนให้ดำเนินการโดยให้ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แทนผู้รับใบอนุญาต แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง จำนวน 5 คน เพื่อทำหน้าที่สรรหาผู้มีความรู้และความสามารถเป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ที่มาจาก ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 เท่า เพื่อเสนอให้ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แทนผู้รับใบอนุญาต เลือกตามจำนวนที่กำหนดไว้ใน ข้อ 8

ข้อ 12 กรรมการบริหารโรงเรียนที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการบริหารโรงเรียนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีกแต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ 13 กรรมการบริหารของโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการ 2 ใน 3 ของที่ประชุมให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือกระทำการให้เกิดความเสียหายแก่การดำเนินกิจการโรงเรียน
- (4) ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 10
- (5) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ข้อ 14 ในกรณีที่กรรมการซึ่งมิใช่กรรมการโดยตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคณะใหม่ขึ้นมาให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่พ้นจากตำแหน่งอยู่ดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่เข้ารับหน้าที่

หมวด 6

การประชุม และลงมติ

ข้อ 15 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ข้อ 16 ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีหน้าที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการประชุม โดยการประชุมต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 17 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือลาไปก่อนปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม



ข้อ 18 การวินิจฉัยชี้ขาดที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 19 การประชุมเพื่อลงมติพิเศษให้กระทำโดยมีกรรมการบริหารโรงเรียนเข้าประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวด 7

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ 20 ให้ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แทนผู้รับใบอนุญาต หรือผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของโรงเรียน ในการทำนิติกรรมกับบุคคลภายนอก โดยลงลายมือชื่อ และประทับตราของโรงเรียน

ข้อ 21 ผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ดูแลรับผิดชอบงบประมาณของโรงเรียน
- (2) บริหารงานทั่วไปของโรงเรียน
- (3) จัดวางระบบและจัดทำบัญชีของโรงเรียน โดยแยกจัดทำสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท จัดทำงบดุล และรายงานทางการเงิน (งบดุล งบรายได้-ค่าใช้จ่าย งบกระแสเงินสด งบการเงิน) ตามมาตรฐานการบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานตามตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับ ของโรงเรียน และตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วย โรงเรียนเอกชน

(5) ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้รับใบอนุญาต หรือ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต มอบหมาย

ข้อ 22 ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ดูแลรับผิดชอบงานด้านวิชาการของโรงเรียน
- (2) แต่งตั้งและถอดถอนครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนตามระเบียบที่ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด
- (3) ควบคุมปกครองครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียน
- (4) จัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ นักเรียน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวกับการ ให้การศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด
- (5) จัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนกำหนด

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับงานวิชาการ ตามระเบียบและข้อบังคับของราชการ รวมทั้ง ตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน และหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชน

(7) ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แทนผู้รับใบอนุญาตมอบหมาย

ข้อ 23 ผู้รับใบอนุญาต อาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ในกรณีที่ ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่แทน



หมวด 8

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ 24 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 31 และ มาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ดังนี้

- (1) ออกระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียนในระบบ
- (2) ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- (3) ให้คำแนะนำการบริหารและการจัดการโรงเรียน ด้านบุคลากร แผนงาน งบประมาณ วิชาการ กิจกรรมนักเรียน อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์กับชุมชน
- (4) กำกับดูแลให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- (5) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
- (6) ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าของทรัพย์สินที่โรงเรียนมีอยู่ขณะนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนไม่ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงิน คณะกรรมการต้องเสนอทางเลือกที่ปฏิบัติได้ให้แก่โรงเรียนด้วย เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่าการกู้ยืมเงินนั้นมิได้เป็นไป เพื่อประโยชน์ของการดำเนินกิจการโรงเรียน

- (7) ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียน
- (8) ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (9) พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครองและนักเรียน
- (10) ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียน
- (11) ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน
- (12) ดำเนินการจัดสรรผลกำไรที่ได้รับจากการดำเนินกิจการโรงเรียนในแต่ละปีให้แก่ผู้รับใบอนุญาต
- (13) ดำเนินการให้มีการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(14) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดในการดำเนินงานของโรงเรียนตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมอบหมาย

(15) แต่งตั้งที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่กำหนดในตราสารจัดตั้งโรงเรียน

(16) จัดตั้งกองทุนเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา หรือเพื่อสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้ง จัดสรรเงินและหรือผลกำไรที่ได้รับในแต่ละปีการศึกษาเข้ากองทุนที่จัดตั้งขึ้น

(17) พิจารณาเห็นชอบให้นำทรัพย์สินของโรงเรียนไปดำเนินการจัดการผลประโยชน์เพื่อนำผลประโยชน์ที่ได้รับมาใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา และหรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในตราสารจัดตั้งโรงเรียน

(18) กำกับให้โรงเรียนบริหารจัดการทรัพย์สินที่บริจาคให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ 25 ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ 24 (10) , (11) และ (12) ให้เป็นการประชุมเพื่อลงมติพิเศษโดยการประชุมเพื่อลงมติพิเศษ ต้องมีกรรมการบริหารโรงเรียนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการบริหารโรงเรียนทั้งหมด และมติพิเศษต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการบริหารโรงเรียนที่เข้าประชุม โดยมติพิเศษนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับใบอนุญาตก่อนจึงจะมีผลใช้บังคับ



หมวด 9

ระเบียบการของโรงเรียน

- ข้อ 26 ระเบียบการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
- (1) รับสมัครนักเรียน ทั้งชายและหญิง
 - (2) อายุตั้งแต่ 2 ปี ไม่เกิน 25 ปี
 - (3) พื้นฐานความรู้ในการสมัครเข้าเรียน ดังนี้
 - 1) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ผ่านการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - 2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จบการศึกษาระดับประถมศึกษา
 - 3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
 - 4) นักเรียนระหว่างชั้น ผ่านการศึกษาในระดับชั้นก่อนที่จะสมัครเข้าเรียน
 - (4) ต้องมีบิดามารดา หรือผู้ปกครอง พามาสมัครเรียนและทำใบมอบตัวด้วยตนเอง
 - (5) รับสมัครนักเรียน ไป-กลับ (ชาย-หญิง) และนักเรียนประจำ (ชาย-หญิง)
- ข้อ 27 หลักฐานการสมัคร
- (1) สำเนาสูติบัตร
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (3) หลักฐานการเรียนตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
 - (4) ภาพถ่ายนักเรียน (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป
- ข้อ 28 การจำหน่ายนักเรียน
- (1) เมื่อเรียนจบหลักสูตร
 - (2) เมื่อสมัครใจลาออก
 - (3) ตาย
 - (4) ขาดเรียนนาน 15 วันติดต่อกัน โดยไม่ทราบสาเหตุ และผู้ปกครองไม่ตอบรับการติดตามของโรงเรียน
 - (5) นักเรียนลาพักการเรียนเกินกำหนดที่ระบุไว้ในเอกสารคำร้องลาพักการเรียน และไม่ติดต่อกับงานทะเบียนและวัดผล ภายใน 15 วัน
 - (6) ไม่จบการศึกษา ตามระเบียบโรงเรียน ว่าด้วย การจัดการศึกษา หมวด 2 การประเมินพัฒนาการ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - (7) ไม่นำหลักฐานแสดงความรู้เดิมมาแสดงภายในระยะเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด หรือปรากฏว่าหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ
 - (8) ไม่อยู่ในภาวะที่จะเรียนร่วมกับผู้อื่นได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ข้อ 29 เวลาเรียน
- (1) เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.
 - (2) ทำการสอนตั้งแต่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
 - (3) พักกลางวันเวลา
 - 1) ระดับประถมศึกษา พักเวลา 11.00-12.00 น.
 - 2) ระดับมัธยมศึกษา พักเวลา 12.00-13.00 น.
 - (4) ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม ถึงวันที่ 10 ตุลาคม
ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป



ข้อ 30 วันหยุด วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันสำคัญทางศาสนา วันหยุดนักขัตฤกษ์ และหยุดตามระเบียบการหยุดประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 31 การแต่งกายของนักเรียนชายและหญิง แต่งกายตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา หรือเป็นไปตามประกาศของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาที่ได้รับอนุญาตตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา

หมวด 10

การเลิกกิจการและการบัญชี

ข้อ 32 หากจะเลิกกิจการโรงเรียน โรงเรียนต้องแจ้งความประสงค์ รายละเอียดของเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเลิกกิจการ และมีแผนการจัดที่ดินใหม่ให้แก่แก่นักเรียนที่เหลืออยู่ของโรงเรียนให้ทันสังกัดทราบล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งปี

การเลิกกิจการโรงเรียนต้องยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นปีการศึกษาและให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ส่งมอบทะเบียนครู ทะเบียนนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา หลักฐานการวัดผล ประเมินผลของโรงเรียน หลักฐานการชำระบัญชี และอื่น ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด ให้แก่ผู้อนุญาตเพื่อประโยชน์การตรวจสอบ

ข้อ 33 ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อชำระบัญชีของโรงเรียน

ข้อ 34 เมื่อชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว เงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วย การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 35 เมื่อชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ทรัพย์สินที่เหลืออยู่ทั้งหมดให้ตกแก่ผู้รับใบอนุญาต ยกเว้นทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้นำไปเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้บริจาค

หมวด 11

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 36 การบริหารกิจการโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ 37 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ 38 การบริหารและจัดการพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ 39 การร้องทุกข์ของครู นักเรียนและผู้ปกครองให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ 40 การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ 41 การดำเนินการเพื่อประโยชน์ให้การบริหาร และจัดการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในตราสารจัดตั้งโรงเรียนนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของโรงเรียน

ลงชื่อ

(นายวิทยา ทพกอน)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา





เอกสารแนบท้าย
ตราสารจัดตั้ง
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ตารางเอกสารแนบท้ายตราสารจัดตั้งโรงเรียน

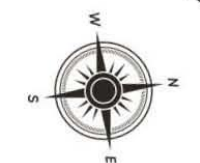
ลำดับ	รายการเอกสาร	แนบตราสารข้อที่
1	แผนผังแสดงบริเวณ และอาคารของโรงเรียน	4
2	หนังสือส่งมอบความครอบครองและยินยอมให้ใช้ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	6 (2)
3	แผนผังอาคารเรียน และห้องเรียน	6 (2)
4	ทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ – อสังหาริมทรัพย์	6 (3)

แผนผังบริเวณโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

School Map of Assumption College Nakhonratchasima



- | | | |
|------------------------------------|--|---|
| 1. สวนแม่พระ | 13. อาคารพิธีสมโภช | 25. จุดพักคอยผู้ปกครองรอรับนักเรียน |
| 2. ร้านค้าสวัสดิการ N'Café | 14. อาคารต่อเติม พิธีสมโภช | 26. อุทยานการศึกษา (แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง) |
| 3. อาคารอัสสัมชัญ | 15. สระว่ายน้ำนักเรียนปฐมวัย | 27. ที่จอดรถโรงเรียน |
| 4. จุดพักคอยผู้ปกครองรอรับนักเรียน | 16. สนามหญ้าเทียมนักเรียนปฐมวัย | 28. อาคารศูนย์นันทนาการ |
| 5. อาคารมงฟอร์ต | 17. อาคารยอห์น คริสซอสตอม อาเรนา | 29. บ้านพักภราดา |
| 6. อาคารสัตย์บุญ | 18. อาคารเรยีนา เซลี | 30. อาคารเซนต์แอนนา (หอพักนักเรียนประจำหญิง) |
| 7. อาคารคาเบรียล | 19. ห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) | 31. หอพักสวัสดิการพนักงาน |
| 8. อาคารอาแลง ว่างกาแวร์ | 20. ยิมเนเซียมซีเมออน | 32. อาคารโรงงาน |
| 9. อาคารต่อเติม อาแลง ว่างกาแวร์ | 21. สนามแบดมินตันอัสสัมชัญนครราชสีมา | 33. โรงครัวประกอบอาหาร |
| 10. อาคารสิรินธร | 22. อาคารซักรีด | 34. สนามฟุตบอลอัสสัมชัญนครราชสีมา |
| 11. ห้องน้ำ | 23. อาคารเซนต์หลุยส์ (หอพักนักเรียนประจำชาย) | 35. สนามฟุตบอลอัสสัมชัญนครราชสีมา |
| 12. ห้องน้ำ | 24. สนามฟุตบอลหญ้าเทียม | 36. หอพักสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา |



มาตราส่วน 1 : 2000

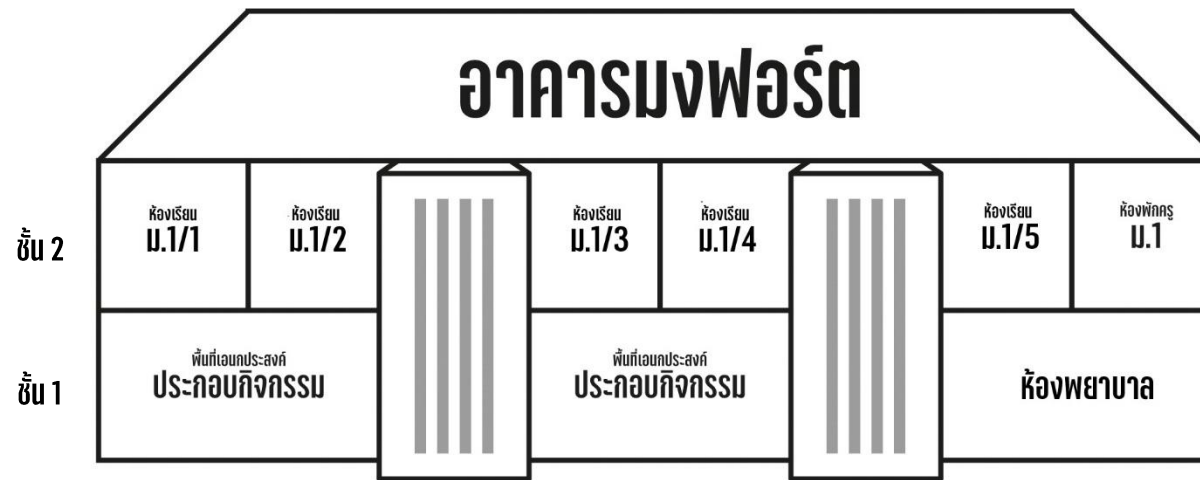
แผนผังห้องเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
อาคารเรียน

(1) อาคารหิรัญสมโภช : อาคารเรียนเตรียมอนุบาลและอนุบาล (อาคารเรียน 2 ชั้น)

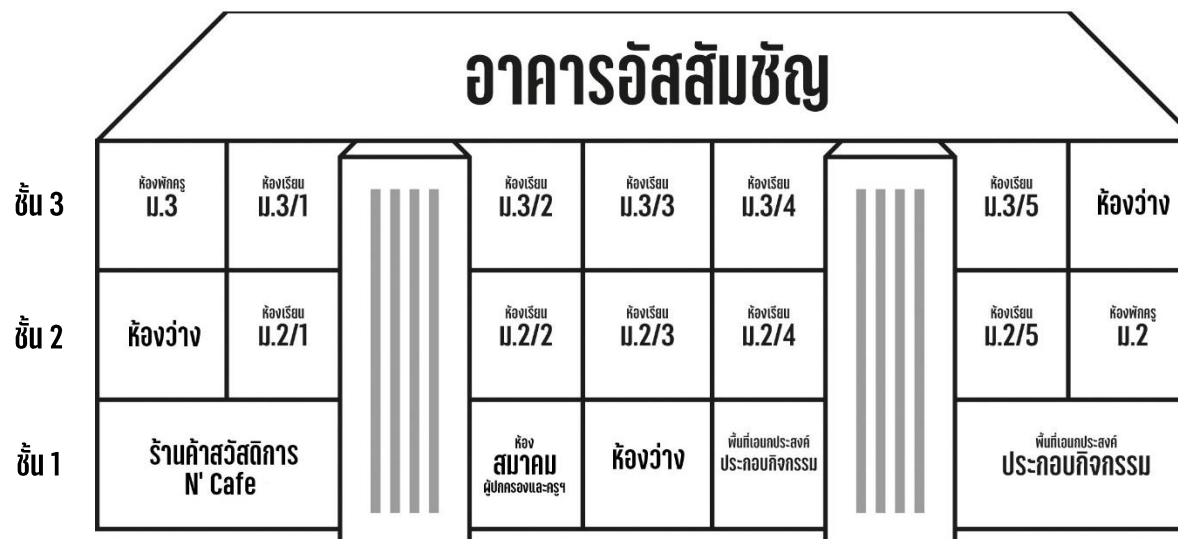
อาคารหิรัญสมโภช														
ชั้น 2	ห้องประชุม	ห้องเรียน อ.2/1	ห้องเรียน อ.2/2	ห้องเรียน อ.2/3	ห้องโยคะ	ห้องเรียน อ.3/4	ห้องน้ำ นักเรียนอนุบาล		ห้องพักครู ชาวต่างชาติ	ห้องเรียน อ.1/1	ห้องเรียน อ.1/2	ห้องเรียน อ.1/3	ห้อง Interactive Board	ห้องน้ำครู
	ห้อง พยาบาล		ห้องเรียน เตรียมอนุบาล ห้องที่ 1	ห้องเรียน เตรียมอนุบาล ห้องที่ 2	ห้องเรียน เตรียมอนุบาล ห้องที่ 3	ห้อง นาฏศิลป์	ห้องน้ำ นักเรียนอนุบาล		ห้องปฏิบัติการ ดนตรี (เมโลเดียม)	ห้องปฏิบัติการ iPad คอมพิวเตอร์	ห้องปฏิบัติการ ดนตรี (คีย์บอร์ด)	ห้องน้ำครู	ห้องอาหาร นักเรียนอนุบาล	
ชั้น 1														

อาคารหิรัญสมโภช (อาคารต่อเติม)							
ชั้น 2		ห้องเรียน อ.3/1	ห้องเรียน อ.3/2	ห้องเรียน อ.3/3	ห้องเรียน Multiple Intelligence		ห้องศูนย์สื่ออนุบาล
ชั้น 1		ห้องเรียน อ.3/5	ห้องเรียน อ.2/5	ห้องเรียน อ.2/4	ห้องเรียน อ.1/5	ห้องเรียน อ.1/4	ฝ่ายปฐมวัย ฝ่ายปฐมวัย

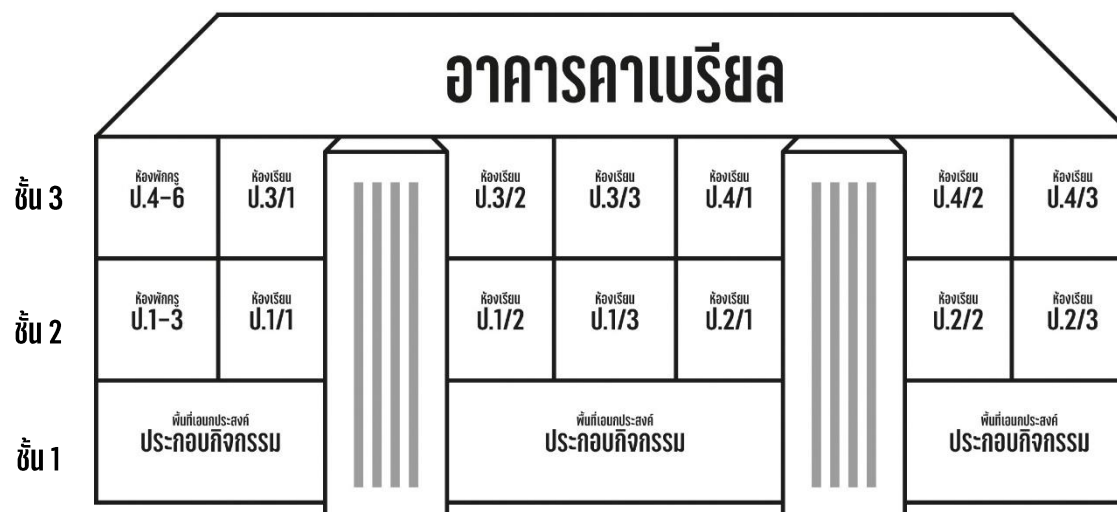
(2) อาคารมงฟอร์ต : อาคารเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (อาคารเรียน 2 ชั้น)



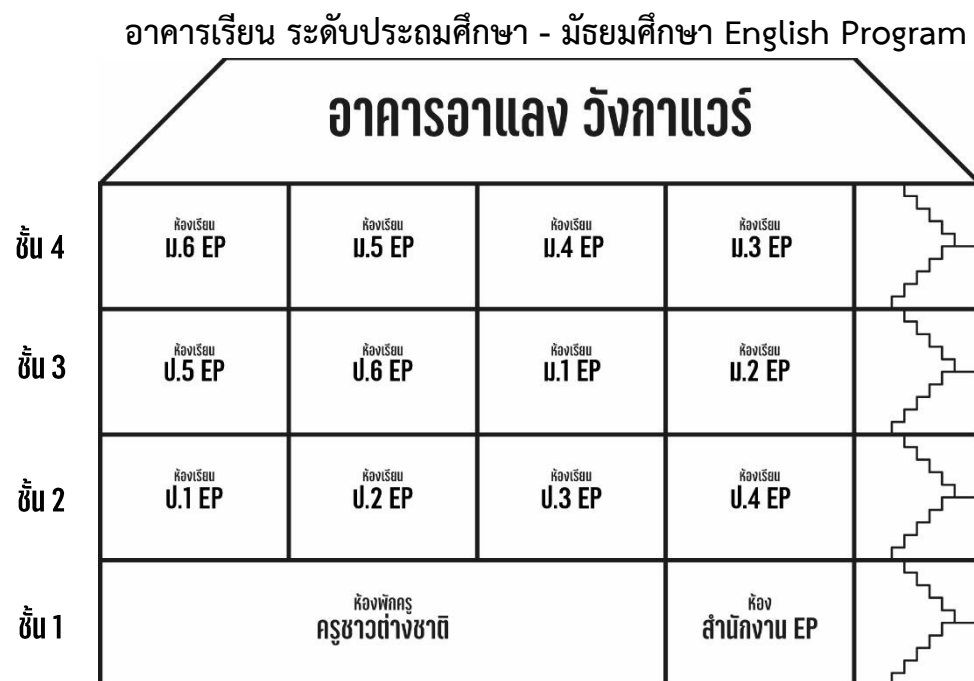
(3) อาคารอัสสัมชัญ : อาคารเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (อาคารเรียน 3 ชั้น)



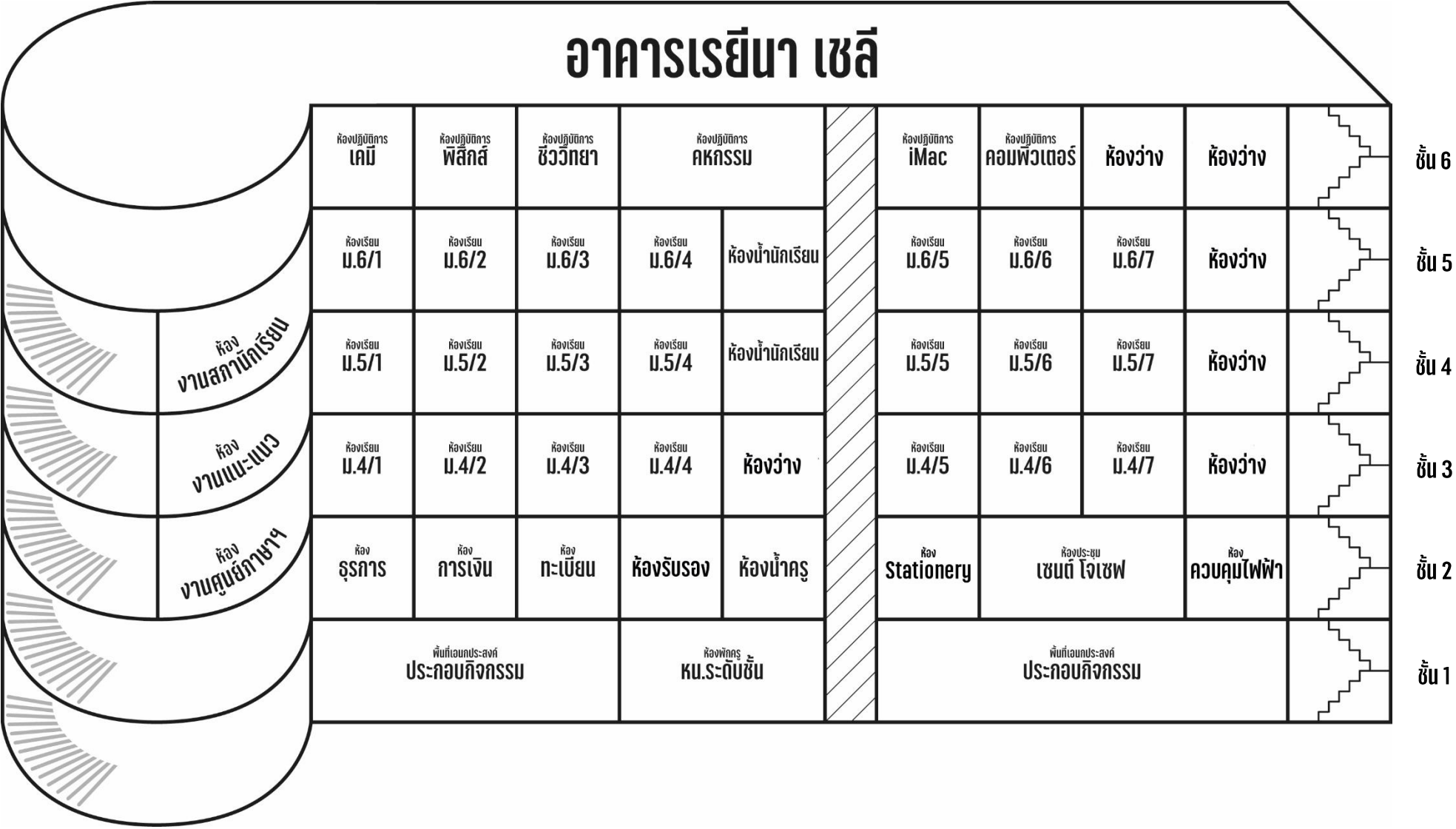
(4) อาคารคาเบรียล : อาคารเรียนระดับประถมศึกษา (อาคารเรียน 3 ชั้น)



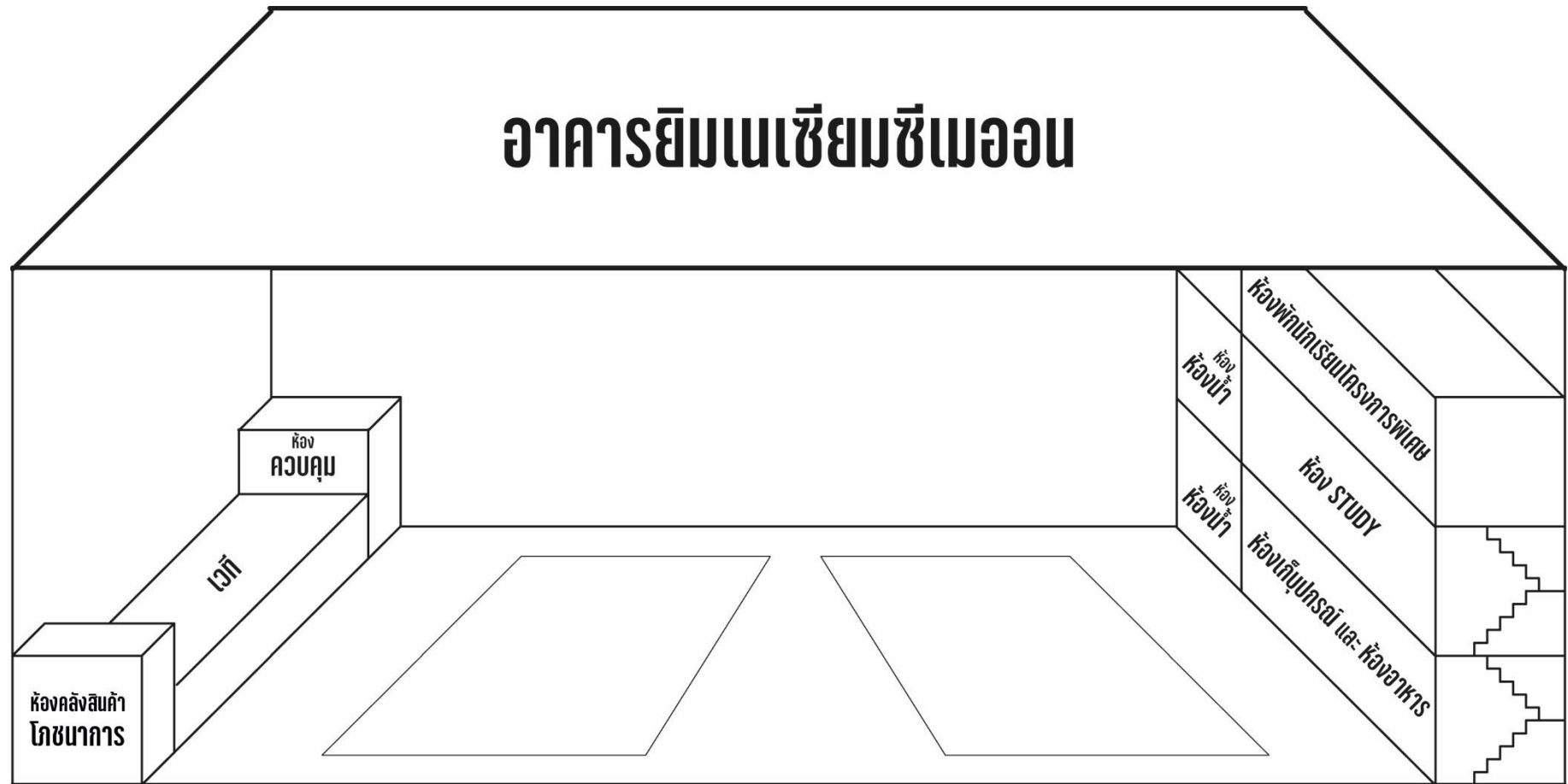
(5) อาคารอาแลง วังกาแวย์ (อาคารเรียน 4 ชั้น)



(6) อาคารเรยีนา เซลลี่ : อาคารเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (อาคารเรียน 6 ชั้น)



(7) ยิมเนเซียมซีเมออน (อาคารประกอบ 1 ชั้น)



(8) อาคารยอห์น คริสชอสตอม อารีนา (อาคารประกอบ 2 ชั้น)



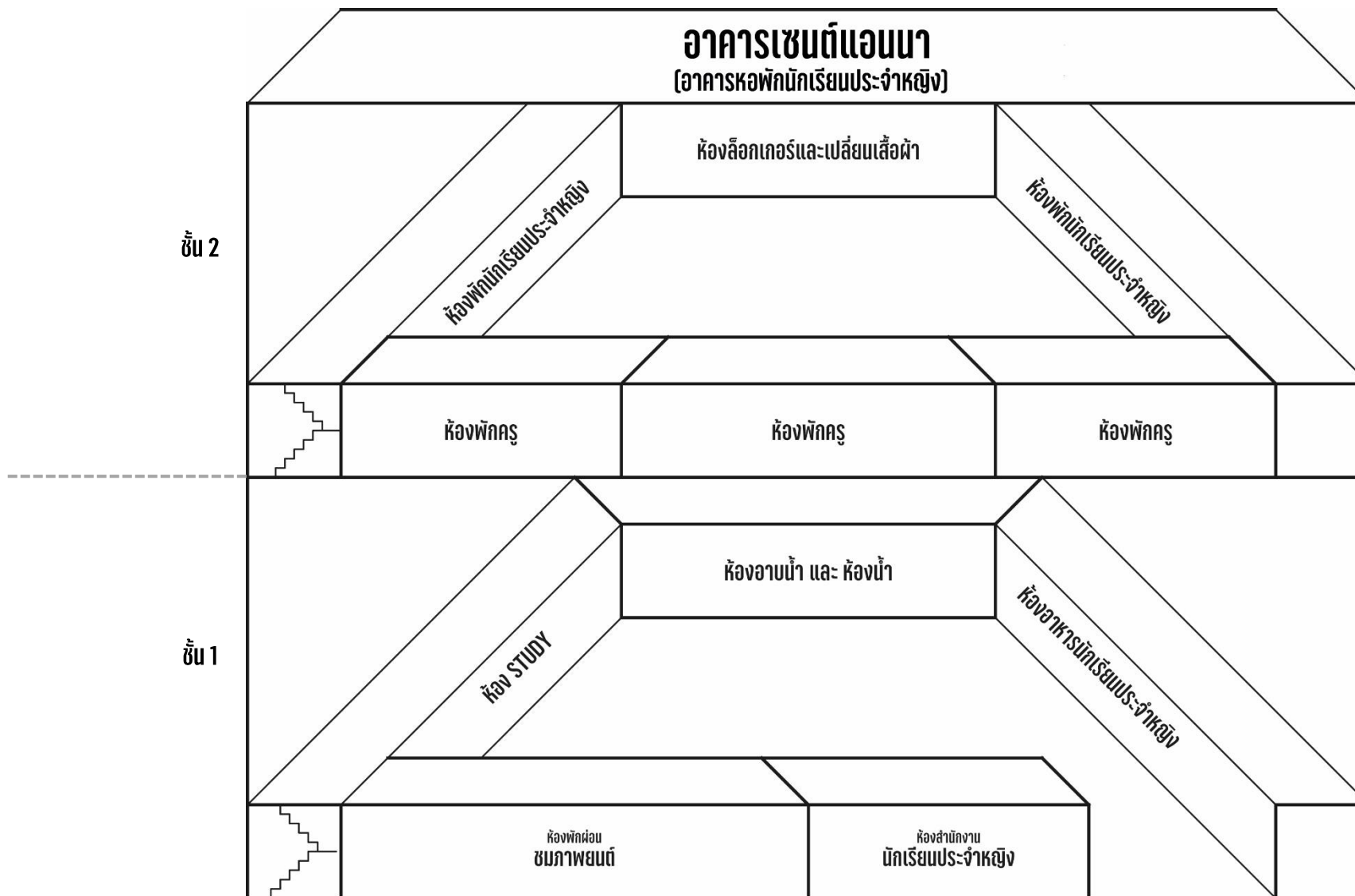
(9) อาคารสิรินธร (อาคารประกอบ 4 ชั้น)

อาคารสิรินธร						
ชั้น 4	ห้องประชุม เซนต์ชาร์ลส์	หอประชุม อาเว มารีอา				ห้องน้ำ
ชั้น 3	ห้อง IT Genius	ห้อง ศูนย์เทคโนโลยี และวิทยบริการ	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	ห้องน้ำ	
		ห้อง iPad Learning Space		ห้องประชุม เซนต์ปีเตอร์		
ชั้น 2	ห้อง Hall of Fame	ห้องสมุด				
ชั้นลอย	ห้องน้ำ	ห้องอาหารครู	ห้อง ฝ่ายบริหารทั่วไป	ห้องอาหาร นักเรียนหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ		
ชั้น 1	ห้อง ร้านค้าสวัสดิการ	ห้องอาหาร นักเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น			ห้อง เบเกอร์รี่	

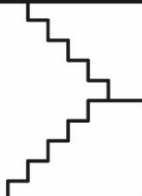
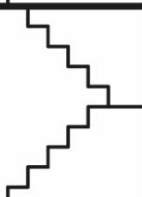
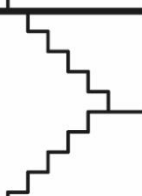
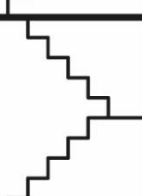
(10) อาคารสัฟฟายญ (อาคารประกอบ 5 ชั้น)

อาคารสัฟฟายญ									
ชั้น 5	ห้องประชุม เซนต์หลุยส์				ห้อง รับรอง	ห้องว่าง			ห้องว่าง
ชั้น 4	ห้องปฏิบัติการ ดนตรี (ไวโอลิน)	ห้องปฏิบัติการ ดนตรี (กีตาร์)	ห้องปฏิบัติการ ดนตรี (คีย์บอร์ด)	ห้องปฏิบัติการ ดนตรี (ห้องซ้อมดนตรี)					ห้องน้ำ
ชั้น 3	ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ 1	ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ 2	ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ 3	ห้องปฏิบัติการ คหกรรม					ห้อง โรงแปรรูป
ชั้น 2	ห้อง ตรวจสอบ	ห้อง งานทรัพยากรมนุษย์		ห้อง หัวหน้าฝ่าย สำนักผู้อำนวยการ	ห้อง ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	ห้องประชุม เดอ มงฟอร์ต	ห้อง ผู้อำนวยการ		ห้องน้ำ
ชั้น 1	ห้อง ฝ่ายวิชาการ	ห้อง งานวิเทศ และประเมินผล	ห้อง งานหลักสูตร	ห้อง ผู้ช่วยฝ่าย กิจการนักเรียน	ห้อง งานลูกเสือ และงานรักษาดินแดน	ห้อง หัวหน้าฝ่าย กิจการนักเรียน	ห้อง ฝ่ายกิจการนักเรียน		ห้อง เก็บหนังสือ

(11) อาคารเซนต์แอนนา (อาคารที่พักนักเรียน 2 ชั้น- อาคารหอพักนักเรียนประจำหญิง)



(12) อาคารเซนต์หลุยส์ (อาคารที่พักนักเรียน 4 ชั้น - อาคารหอพักนักเรียนประจำชาย)

อาคารเซนต์หลุยส์ (อาคารหอพักนักเรียนประจำชาย)					
ชั้น 4	ห้องพักนักเรียนประจำชาย	ห้องพัสดุ		ห้องน้ำ	ห้องพักนักเรียนประจำชาย
ชั้น 3	ห้องพักนักเรียนประจำชาย	ห้องพัสดุ		ห้องน้ำ	ห้อง STUDY
ชั้น 2	ห้อง STUDY	ห้องพัสดุ		ห้องน้ำ	ห้องล็อกเกอร์และเปลี่ยนเสื้อผ้า
ชั้น 1	ห้องสันทนาการ ชมภาพยนตร์/ออกกำลังกาย	ห้องสำนักงาน นักเรียนประจำ ชาย		ห้องน้ำ	ห้องอาหารนักเรียนประจำชาย

หนังสือส่งมอบการครอบครองและยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มิสซังโรมันคาทอลิก โดย มุขนายก ชุศักดิ์ สิริสุทธิ ผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง ที่ ลส. ๑๘๕ / ๕๐ เป็นเจ้าของที่ดินที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ทำการเปิดการเรียนการสอนตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเลขที่ ๓/๒๕๑๐ ลงวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๐ โรงเรียนตั้งอยู่เลขที่ ๓ ถนนเซนต์เมรี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมและส่งมอบให้ใช้ที่ดินซึ่งดำเนินการโรงเรียนที่เป็นกรรมสิทธิ์ / สิทธิครอบครองพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามที่ได้รับอนุญาตให้แก่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เพื่อใช้ในการดำเนินการโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕๙ (๒) ต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑ ที่ดินโฉนด

๑.๑.๑ โฉนดที่ดิน เลขที่ ๖๑๑๑๗ เลขที่ดิน ๑๗๕๓ ตำบลในเมือง (หมื่นไวย) อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ ๔๒ ไร่ ๑ งาน ๔๙ ตารางวา

๑.๑.๒ โฉนดที่ดิน เลขที่ ๖๑๑๑๕ เลขที่ดิน ๑๗๕๑ ตำบลในเมือง (หมื่นไวย) อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ ๑ ไร่ ๒ งาน ๙๖ ตารางวา

๑.๒ สิ่งก่อสร้าง

ประกอบด้วยอาคารเรียน จำนวน ๗ อาคาร อาคารประกอบการเรียน จำนวน ๔ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ จำนวน ๒๐ รายการ รวม ๓๑ อาคาร/รายการ ตามบัญชีทรัพย์สินที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ข้อ ๒ การส่งมอบการครอบครองและยินยอมให้ใช้ที่ดิน สิทธิครอบครองพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ให้มีอยู่ตลอดไป เพื่อดำเนินการโรงเรียนตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน

ข้อ ๓ ยินยอมให้คณะกรรมการบริหารสามารถจะทำการต่อเติมซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างหรือกระทำการอื่นใดบนที่ดิน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการโรงเรียน

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นสี่ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้รับใบอนุญาต ๑ ฉบับ
คณะกรรมการบริหาร ๑ ฉบับ ผู้อนุญาต ๑ ฉบับ และสำนักงานที่ดิน ๑ ฉบับ
เพื่อเป็นหลักฐานในการยินยอมให้ใช้ที่ดิน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



ลงชื่อ

(นายชูศักดิ์ สิริสุทธิ)

ผู้ให้คำยินยอม

ลงชื่อ

(นายมณฑล ประทุมราช)

ผู้แทนโรงเรียน

ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ



ลงชื่อ

(บาทหลวงสมเดช พันธสมบัติ)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายเดชาชัย ศรีพิจารณ์)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายประวัติ สุทธินนท์)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายเผด็จศึก โชติกลาง)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางพรพิชญ์ชา ยงค์กิจธิรณกุล)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวพนิดา แก่นสำโรง)

กรรมการ

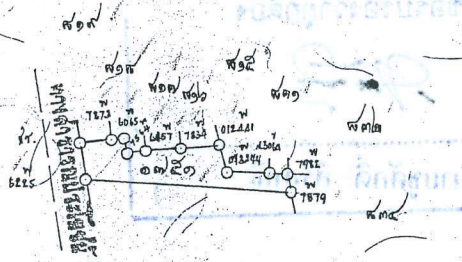
คำแปล (หน้า)

အကျဉ်းချုပ်

[illegible]

របៀបស្រាវជ្រាវ

มาตรา ๑๑๐



എന്നിവിടെ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

9-2

นายชูศักดิ์ สิริสุทธิ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

9-2

นายชูศักดิ์ สิริสุทธิ

รองผู้ว่าการฯ ฝ่ายบริหาร
นางสาวกัญญาพร นิลทิพย์

นายสมคิด จันทิมา

72 113 0 M.A.-2528

30 G.A. 2528

172.24

1069038

8 May 1961 880-0-8

APR 29 M.A. 2528

2

2000 1000 4000

สารบัญจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภท การ จดทะเบียน	ผู้ สัญ	ผู้ สัญ	เนื้อที่ ตามสัญญา		เนื้อที่ คงเหลือ		ราคา ที่ดิน โฉนดที่ดิน ใหม่	เจ้าพนักงาน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร่	งาน	ไร่	งาน		
๑๗	จำนอง	มิชชันไรมันคาทอลิก	ธนาคารกรุงไทย จำกัด	๑	๒	๕๖	-	-	 (ควรใช้ด้วย) หลวงพ่อ ๗ ก.ค. ๒๕๒๔ และเงินจำนองฉบับวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๒๓
๒๕๒๔	ประกัน (ครอบครัว)		ผู้รับจำนอง						
๒๕๒๔	ประกัน (ครอบครัว)								
๒๕๒๔	ประกัน (ครอบครัว)	มิชชันไรมันคาทอลิก	มิชชันไรมันคาทอลิก	๑	๒	๕๖	-	-	 นายสมศักดิ์ นพรัตน์ ๗ ก.ค. ๒๕๒๔ และเงินจำนองฉบับวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๒๓
๒๕๒๔	ประกัน (ครอบครัว)								
๒๕๒๔	ประกัน (ครอบครัว)								



ขอรับรองว่าถูกต้อง

นายชูศักดิ์ สิริสุทธิ

นายชูศักดิ์ สิริสุทธิ



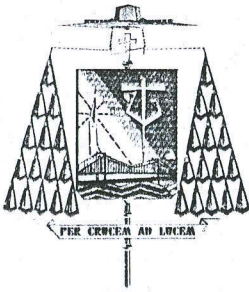
ขอรับรองว่าถูกต้อง

นายชูศักดิ์ สิริสุทธิ

นายชูศักดิ์ สิริสุทธิ

16





มิสซังโรมันคาทอลิกกรุงเทพฯ

51 ตรอกโอเรียนเต็ล ถนนเจริญกรุง บางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทร. 0-2234-1774, 0-233-7441, 0-2233-8712

ที่ ลส. 185/50

หนังสือรับรอง

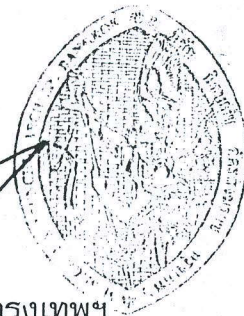
ข้าพเจ้า พระคาร์ดินัล มีชัย กิจบุญชู มุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิก
กรุงเทพฯ อยู่บ้านเลขที่ 51 ตรอกโอเรียนเต็ล ถนนเจริญกรุง (40) แขวงบางรัก เขตบาง
รัก กรุงเทพมหานคร ขอรับรองว่า มุขนายก ชูศักดิ์ สิริสุทธิ ซึ่งอยู่บ้านเลขที่ 387 ถนน
สุนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครราชสีมา เป็นมุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิก
เขตนครราชสีมา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานและลงนามในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ
ปกครองมิสซังโรมันคาทอลิกเขตนครราชสีมา

จึงออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2550

พระคาร์ดินัล

(มีชัย กิจบุญชู)

มุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิกกรุงเทพฯ



มิสซังโรมันคาทอลิก
ในประเทศไทย



เลขที่ ก.082

หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดง

ว่า พระคาร์ดินัล มีชัย กิจบุญชู

สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย

ตำแหน่ง -

เกิดวันที่ 24 เดือน มกราคม { ค.ศ. 1930
พ.ศ. 2472

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ 51 ทropicโอเรียนเต็ล

ตำบล บางรัก ถนน เจริญนคร

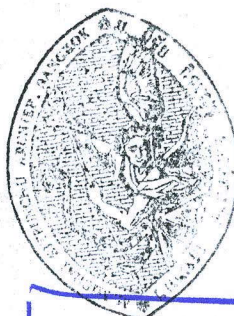
อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพฯ

เป็นนักบวชในมิสซังโรมันคาทอลิก
เพราะฉะนั้น มิสซังโรมันคาทอลิก จึง
มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

ณ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม { ค.ศ. 1983
พ.ศ. 2526

พระสังฆราชมิสซังโรมันคาทอลิก
ในประเทศไทย

"ท่านทั้งหลายจงออกไปทั่วโลก
ประกาศพระวรสารแก่คนทุกชาติ"
(มัทธิว. 28. 19)



ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายชูศักดิ์ สิริสุทนต์)



รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่	1
เลขรหัสประจำบ้าน	1004-010937-2	สำนักทะเบียน	กิ่งดินเชิงเขาโรงรัก
รายการที่อยู่ 51 ตรอกโอเรียนเต็ล (เจริญกรุง 40 แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร			
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน		
ประเภทบ้าน	ลักษณะบ้าน		
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่			
ลงชื่อ 		นายทะเบียน	
น.ส. หฤทัย ต้วงเจ้ย			
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 8 ก.พ. 2539			



สำเนาถูกต้อง





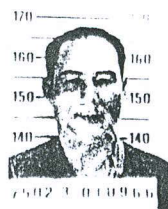
เล่มที่	1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	1004-010937-2	ลำดับที่	5	
ชื่อ	พระยัศธรสังฆราชมีชัย ภิกขุญญ		สัญชาติ	ไทย	เพศ	ชาย
เลขประจำตัวประชาชน	3-1004-00374-87-4	สถานภาพ	ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ	24 มี.ค. 2472	
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	เชลือบ		สัญชาติ	ไทย		
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	ย้อยง		สัญชาติ	ไทย		
* มาจาก	ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		นายทะเบียน			
เข้ามาอยู่ในบ้านเมื่อ 18 มี.ย. 2516			น.ส. หฤทัย ต้วงเจ้ย			
			นายทะเบียน			
** ไปที่						

ขอรับรองว่าถูกต้อง



นายชูศักดิ์ สิริสุทธิ





เลขหมายประจำตัวประชาชน 3 7502 00316 71 9

ชื่อ นาย ชุติศักดิ์

ชื่อสกุล สิริสุทธิ

เกิดวันที่ 24 ก.พ. 2499

อายุไทย

คริสต์ 7 พ.ค. 2545 23 ก.พ. 2552

วันออกบัตร

วันหมดอายุ

อายุ 40 ม. 7 ต. บางนกแขวก

อ. บางคนที จ. สมุทรสงคราม

บัตรประจำตัวประชาชน



กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

(นายสุวิทย์ เกษมทรัพย์)
เจ้าพนักงานปกครอง

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 3099-008078-1

สำนักทะเบียน เทศบาลนครนครราชสีมา

รายการที่อยู่ 309 ถนนสุรนารายณ์

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ

นายทะเบียน

นางประภา จันทรพงษ์

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 4 มี.ค. 2541

แจ้งย้ายภูมิลำเนาทางยึดเหนี่ยว

14

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในทะเบียนบ้านเลขที่ประจำบ้าน

3099-008078-1

ลำดับที่ 13

ชื่อ น. นายสุวิทย์ สิริสุทธิ

สัญชาติ ไทย

เขต บ้าน

เลขประจำตัวประชาชน 3-7502-00316-71-9 สถานภาพ ผู้ชาย

เกิดเมื่อ 24 ก.พ. 2499

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ส. วิเศษ

3-7502-00316-68-9 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ น. วิเศษ

สัญชาติ ไทย

* มาจาก

40 ม. 7 ต. บางนกแขวก

อ. บางคนที จ. สมุทรสงคราม เมื่อ 24 พ.ค. 2550

** ไม่



บัญชีรายการทรัพย์สินของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ	รายการ	ปีก่อสร้าง	ขนาด (ตรม.)	จำนวน (ชั้น)	ราคา ทุนทรัพย์	ค่าเสื่อม (ร้อยละ)	คงเหลือ ราคา ทุนทรัพย์
โฉนดเลขที่ 61115 เนื้อที่ 1-2-96 ตารางวา							
1	บ้านพักสวัสดิการครูและบุคลากร	2562	3,272	4	24,867,200	1	24,618,528
โฉนดเลขที่ 61117 เนื้อที่ 42-1-49 ตารางวา							
2	อาคารศูนย์นันทนาการ	2509	1,134	2	8,618,400	76	2,068,416
3	ลานกีฬาอเนกประสงค์ (สนามฟุตบอล)	2510	8,000	1	5,600,000	76	1,344,000
4	ศาลารุ่น 5	2512	144	1	936,000	76	224,640
5	ห้องประกอบอาหาร	2512	275	1	1,732,500	76	415,800
6	อาคารมงฟอร์ต	2512	1,144	2	8,122,400	76	1,949,376
7	อาคารอัสสัมชัญ	2512	1,210	3	8,588,160	76	2,061,158
8	อาคารคาเบรียล	2515	1,800	3	12,780,000	76	3,067,200
9	โรงจอดรถ (บริเวณบ้านพักภราดา)	2523	81	1	194,400	70	58,320
10	โรงจอดรถ (ติดรั้วโรงเรียน-อาคารมงฟอร์ต)	2523	80	1	192,000	70	57,600
11	โรงจอดรถ (ติดรั้วโรงเรียน-จอดรถจักรยานยนต์)	2523	240	1	576,000	70	172,800
12	โรงจอดรถ (สนามฟุตบอล)	2523	709	1	1,701,000	70	510,300
13	อาคารสระว่ายน้ำ	2523	1,560	2	11,076,000	70	3,322,800
14	อาคารสัฟฟิยญ	2526	2,275	5	16,152,500	64	5,814,900
15	ยิมเนเซียมซีเมออน	2530	1,728	1	12,268,800	56	5,398,272
16	อาคารหิรัญสมโภช	2530	1,944	2	13,802,400	56	6,073,056
17	บ้านพักพนักงาน	2538	158	2	1,197,000	40	718,200
18	โรงงานช่าง	2538	601	1	4,268,875	40	2,561,325
19	โรงซักรีด นักเรียนประจำหญิง	2538	510	2	3,876,000	40	2,325,600
20	ลานกีฬาอเนกประสงค์ (สนามฟุตซอล-หอชาย)	2538	1,400	1	980,000	40	588,000
21	ลานกีฬาอเนกประสงค์ (สนามตระกร้อ-หอชาย)	2538	327	1	228,872	40	137,323
22	อาคารเซนต์หลุยส์ (หอพักนักเรียนประจำชาย)	2538	1,600	4	12,160,000	40	7,296,000
23	สระว่ายน้ำอนุบาล	2542	96	1	744,000	32	505,920
24	อาคารหิรัญสมโภช (ต่อเติม)	2543	640	2	4,544,000	32	3,089,920
25	บ้านพักภราดา	2544	546	2	4,149,600	28	2,987,712
26	โรงจอดรถ (บริเวณบ้านพักภราดา)	2544	100	1	240,000	28	172,800
27	อาคารอาแลง ริงกาแวร์	2544	1,044	4	7,412,400	28	5,336,928
28	อาคารอาแลง ริงกาแวร์ (ต่อเติม)	2548	960	4	6,816,000	20	5,452,800
29	อาคารสิรินธร	2553	5,069	4	35,986,705	10	32,388,035
30	โรงจอดรถ (สนามเด็กเล่นอนุบาล)	2555	120	1	288,000	8	264,960
31	ลานกีฬาอเนกประสงค์ (สนามฟุตซอล)	2555	192	1	460,800	8	423,936
32	อาคารเรยีนา เซลี	2555	7,632	6	54,187,200	8	49,852,224
33	ลานกีฬาอเนกประสงค์ (สนามฟุตซอล-อนุบาล)	2563	176	1	1,364,000	1	1,364,000
34	อาคารเซนต์แอนนา (หอพักนักเรียนประจำหญิง)	2563	278	2	3,876,000	1	3,876,000
รวม			47,044		269,987,212		176,498,849

บัญชีรายการทรัพย์สิน ประเภท ยานพาหนะ

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ประเภท	ยี่ห้อ	เลขทะเบียน	วันครบครอง	มูลค่าทรัพย์สิน
รถเก๋ง	TOYOTA/Camry	ชม 6060 นม.	26/5/2558	650,000
รถเก๋ง	ISUZU MU-X	6กต 2248 กทม.	22/4/2557	450,000
รถตู้	HYUDAI H1	ฮพ 6528 กทม.	5/7/2555	410,000
รถตู้	TOYOTA/KDH222R-LEMDYT A5	ฮย 9353 กทม.	9/4/2557	410,000
รถตู้	TOYOTA/Commuter	นง 2347 นม.	27/6/2559	500,000
รถมินิบัส	TOYOTA/JTGFA728806070154	40-0715 นม.	22/1/2562	1,100,000
รถกระบะ	TOYOTA/Hilux Revo	ยจ 647 นม.	13/3/2561	370,000
รถกระบะ	SUZUKI/CARRY	ยท 546 นม.	30/8/2561	200,000
รถกระบะ	SUZUKI/CARRY	ผม 9818 นม.	23/5/2555	100,000
รถบรรทุก 6 ล้อ	HINO/WU340R-HKMQX3	40-0373 นม.	30/6/2548	210,000
รถจักรยานยนต์	HONDA CPX-150	กธ 172 นม.	29/1/2564	50,000
รวมมูลค่าทรัพย์สิน (ยานพาหนะ)				4,495,056

บัญชีรายการทรัพย์สิน ประเภทครุภัณฑ์ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
1	ครุภัณฑ์การศึกษา		
	ตุ้มไม้ 3 ชั้น 10 ช่อง	65	389,000
	เบาะรองนั่งสำหรับนักเรียน	56	27,800
	เสื้อโยคะ	30	7,500
	กระดานไวท์บอร์ด	27	38,800
	บอร์ดชานอ้อย	19	9,500
	ธงลูกเสือ+ชาติตั้ง	12	14,400
	พระพุทธรูป	9	27,000
	เครื่องตรวจข้อสอบ BROTHER	8	51,250
	กระถางรูป	5	2,250
	ลูกบอลโยคะ (เล็ก)	3	240
	กล่องจุลทรรศน์	2	31,800
	ตาลปัตร	2	500
	ลูกบอลโยคะ (ใหญ่)	2	300
	ลู่วิ่งออกกำลังกาย	2	27,800
	กระจกบานใหญ่	1	2,000
	รวม	243	630,140
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน-การศึกษา (เก้าอี้)		
	เก้าอี้นักเรียน	2836	1,725,190
	เก้าอี้กลมขาเหล็ก	314	146,510
	เก้าอี้แลคเชอร์	295	177,500
	เก้าอี้ห้องสมุด	141	98,700
	เก้าอี้เด็กพลาสติก	25	6,250
	เก้าอี้ Piano	6	6,000
	เก้าอี้บุนวมคำขาเหล็ก (จัดเลี้ยง)	780	610,200
	เก้าอี้สแตนเลสยาวทานอาหาร	93	261,400
	เก้าอี้สแตนเลส	28	99,500
	เก้าอี้หูลยส์	6	39,000
	เก้าอี้หูลยส์แบบยาว	1	12,000
	เก้าอี้พลาสติก	965	254,000
	เก้าอี้ทำงานบุนวม	567	481,600
	เก้าอี้ไม้พนักพิงขาเหล็ก	57	87,700
	เก้าอี้ไม้หัวกลมขาเหล็ก	34	8,500
	เก้าอี้ประชุม	16	32,700
	เก้าอี้ทานอาหารครู	15	14,200
	เก้าอี้ม้านั่งยาว	10	15,000
	เก้าอี้รับแขก	2	3,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน-การศึกษา (ชั้น)		
	ชั้นไม้วางของ 60x90 cm	94	51,000
	ชั้นไม้ 3 ชั้น	47	27,200
	ชั้นเหล็กวางเอกสาร	32	62,700
	ชั้นวางรองเท้าหน้าห้องเรียน	14	20,000
	ชั้นวางเอกสารไม้	14	10,100
	ชั้นไม้ 4 ชั้น	13	20,200
	ชั้นเก็บเอกสารไม้	8	4,000
	ชั้นไม้ 3 ช่อง	8	15,850
	ชั้นวางสินค้ามินิมาร์ท 4 ชั้น	8	15,840
	ชั้นวางขนมฐานเหล็ก 2 หน้า+ด้านข้าง	6	16,200
	ชั้นวางของเล่น	6	3,000
	ชั้นไม้สีขาวโซวไน้ทรงการ	5	31,000
	ชั้นเก็บเอกสารพลาสติก	4	2,650
	ชั้นวางของร้านหมูปิ้ง	2	2,800
	ชั้นสแตนเลส 4 ชั้นมีล้อ	2	7,000
	ชั้นนกฮูก	1	700
	ชั้นปราสาททราย	1	12,000
	ชั้นสแตนเลส 3 ชั้น วางเครื่องปรุง	1	2,500
	ชั้นหนังสือทรงสี่เหลี่ยมขนาดเล็ก	1	3,500
	ชั้นหนังสือทรงสี่เหลี่ยมขนาดใหญ่	1	8,500
	ชั้นเหล็กสแตนเลส 20 ชั้น ใส่ถาดขนมอบ	1	5,500
	โซฟา	10	60,500
	ชุดโซฟา	4	25,000
	ชุดโซฟาหูลุส(หน้าห้อง ผจก.)	1	18,500
	รวม	284	426,240
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน-การศึกษา (ตู้)		
	ตู้แดงเหล็ก	1	2,500
	ตู้ทึบเหล็ก	1	2,500
	ตู้บานเลื่อนกระจก	1	3,500
	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก	108	54,000
	ตู้แสดงหนังสือไม้ลายไทย	3	19,500
	ตู้น้ำร้อน/น้ำเย็น	2	7,980
	ตู้ป๊อปคอร์น สีแดง	1	15,000
	ตู้เย็น	21	212,990
	ตู้เก็บเอกสารไม้	17	21,000
	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก	4	8,500
	ตู้ขายคุปอง	1	20,000
	ตู้โซวไร่กระจก 4 บาน	1	4,000
	ตู้โซวไร่ไม้	2	5,000
	ตู้นิรภัย	1	2,500

ลำดับ	รายการ	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
	ตู้บัตรรายการหนังสือ	1	1,500
	ตู้ไม้เก็บของ	29	44,300
	ตู้ไม้เก็บเอกสาร	24	41,200
	ตู้ล้อเคอร์รี่ไม้	201	101,500
	ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสาร (เหล็ก)	18	24,294
	ตู้ลิ้นชักไม้เก็บเอกสาร	4	3,050
	ตู้เสื้อผ้าไม้	11	24,200
	ตู้ใส่เครื่องประดับ	1	2,500
	ตู้หนังสือทรงเตี้ย	23	72,800
	ตู้หนังสือทรงสูง	4	18,000
	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	85	250,510
	รวม	565	962,824
5	ครุภัณฑ์สำนักงาน-การศึกษา (โต๊ะ)		
	ชุดโต๊ะพลาสติกเด็ก	1	2,400
	โต๊ะคอมพิวเตอร์	88	173,700
	โต๊ะญี่ปุ่น	16	4,100
	โต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์	12	54,000
	โต๊ะทดลอง	31	263,500
	โต๊ะนักเรียน	2420	4,185,400
	โต๊ะปฏิบัติการ	1	8,500
	โต๊ะปฏิบัติการ	31	263,500
	โต๊ะเรียน	86	160,600
	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	38	28,300
	โต๊ะหมู่บูชา	3	9,750
	โต๊ะจีน	5	27,500
	โต๊ะทานอาหารสแตนเลส	226	1,688,500
	ชุดโต๊ะประชุม	2	41,000
	โต๊ะกระจกกลมนิรภัยชาสแตนเลส	1	3,800
	โต๊ะกระจกสี่เหลี่ยมนิรภัยชาสแตนเลส	1	3,800
	โต๊ะกลาง	1	4,500
	โต๊ะกลางรับแขก	2	2,190
	โต๊ะเก็บเอกสาร	1	500
	โต๊ะขามี่ลิ้นชัก	1	2,000
	โต๊ะขาเหล็กพับ	4	5,400
	โต๊ะเขียน	1	2,000
	โต๊ะครู	6	21,000
	โต๊ะคุโซฟา	1	1,500
	โต๊ะเคาน์เตอร์ยาว 4 เมตร	1	5,000
	โต๊ะทำงานไม้	4816	21,289,250
	โต๊ะทำงานเหล็ก	104	368,700
	โต๊ะประชุม	34	160,500

ลำดับ	รายการ	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
	โต๊ะพับขาเหล็ก	145	197,270
	โต๊ะรับแขก	2	8,500
	โต๊ะหินอ่อนชุด	91	284,050
	มมโต๊ะประชุม	4	16,000
	รวม	8,176	29,286,710
6	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
	LOGO ทองมูลนิธิฯ ติดผนังห้องประชุม	1	2,000
	กรอบรูปราชวงศ์	4	6,000
	เครื่องเคลือบบัตร	2	6,790
	เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera	4	80,800
	เครื่องทำลายเอกสาร VICOR HOOD MAX 12 sheets	1	2,200
	เครื่องนับธนบัตร OLYMPIA	1	3,900
	เครื่องนับเหรียญ	1	3,000
	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า OLYMPIA	1	2,000
	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า OLYMPIA Compact	1	2,000
	เครื่องพิมพ์บัตร FARGO DTC 150	1	49,500
	เครื่องสแกนเอกสาร HP Scan jet G4010	1	2,500
	เครื่องสแกนเนอร์ EPSON GT-S55	1	2,500
	แจกันดอกไม้	6	1,500
	ฉากกั้นเหล็ก	1	1,730
	นาฬิกาติดผนัง	6	6,290
	ลิ้นชักพลาสติก	4	2,600
	ลิ้นชักพลาสติกใส่เอกสาร 5 ชั้น	2	1,300
	ลิ้นชักใส่เอกสาร	3	4,500
	ลิ้นชั้นเหล็ก 10 ชั้น Taiyo	2	4,000
	หมอนหนุนหลัง	7	3,500
	รวม	50	188,610
7	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		
	เครื่องชั่งน้ำหนัก Progress	2	8,400
	เครื่องเทอร์โมสแกน	3	36,000
	เครื่องวัดความดัน	1	1,890
	เครื่องวัดความดันโลหิต Omron	1	1,890
	เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด	8	8,400
	ชุดผ้าปูที่นอนห้องพยาบาล	4	1,400
	ตุ๊กกระจกเก็บยา	1	4,590
	เตียงทำแผล	1	11,200
	เตียงนอน 3 ฟุต	4	14,000
	เตียงนอนเหล็ก 3.5 ฟุต	10	34,600
	เตียงล่างแผล	1	11,200
	เตียงสนาม	4	3,200
	ถาดนับยาสแตนเลส	1	190

ลำดับ	รายการ	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
	ที่ล้างแผลสแตนเลส	1	5,500
	ที่วัดส่วนสูงไม้	1	1,600
	แผ่นกระโดด	5	27,500
	ปลอกหมอน	4	1,000
	เปลสนาม	2	5,380
	ผ้าปูเตียง	4	1,400
	ผ้าห่ม	8	2,800
	รถเข็นเก็บอุปกรณ์ล้างแผล	1	4,500
	รถเข็นอุปกรณ์ทำแผล	1	4,500
	หมอนห้องพยาบาล	4	1,000
	รวม	72	192,140
8	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์		
	Adapter ipad	30	13,500
	Apple TV	1	5,600
	Driverack	2	31,500
	Hard Disk External	3	1,500
	iMAC	5	133,800
	iPad	61	244,000
	Monitor Lenovo	6	21,900
	Notebook acer	1	20,500
	Printer Brother	2	8,290
	Printer Brother MFC J200	1	4,290
	Printer Brother MFC-J430W	1	2,800
	Printer Canon LBP 3050	1	2,500
	Printer EPSON	1	4,290
	Printer EPSON L360	1	2,600
	Printer EPSON L365	1	4,290
	Printer EPSON LQ310 ใบเสร็จ	1	7,190
	Printer hp color jet Pro M254nw	1	5,500
	Printer hp CP1025	1	4,500
	Printer HP Laser 107A (ใบเสร็จ)	2	5,340
	Printer HP Laser Jet CP1025 color	2	9,000
	Printer HP Laser Jet P1102	2	5,000
	Printer hp Laser200 Pro	1	5,500
	Printer HP LASERJET 5200	1	8,900
	Printer HP Laserjet CP 1025 Color	1	4,500
	Printer KYOCERA TK1040	1	4,800
	Printer Kyocera TK-174	1	4,800
	Printer Passbook EPSON PLQ20D	1	28,000
	Printer ยี่ห้อ Brother	1	4,500
	Printer ยี่ห้อ Kyocera FS-1040	1	4,800

ลำดับ	รายการ	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
	Rack วางอุปกรณ์ IT	13	74,000
	Rack อุปกรณ์ IT	3	14,000
	Smart Board	2	20,000
	กล่องวงจรปิด	14	10,900
	คอมพิวเตอร์ All in one	24	342,900
	คอมพิวเตอร์ iMac M2	49	2,146,200
	คอมพิวเตอร์ Lenovo	312	1,097,400
	เครื่องสำรองไฟ	6	8,100
	ตู้ชาร์จ ipad	1	39,000
	ที่วางเครื่องปริ้นเตอร์	1	500
	ปากกาเขียน ipad	30	23,700
	รวม	589	4,380,390
9	ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ (โฆษณาและเผยแพร่)		
	Projector (จอภาพ)	7	48,100
	Rack เครื่องเสียง	1	7,000
	Rack เครื่องเสียง 24U	1	40,000
	Rack ตู้เก็บเครื่องเสียง	3	30,200
	กระเป๋ากล้อง	1	1,500
	กล่องเก็บกล้องถ่ายรูป	1	800
	กล้องถ่ายรูป Nikon D7000	1	6,000
	กล้องถ่ายรูป Nikon D750+อุปกรณ์	1	55,000
	กล่องไฟอักษรวิ่ง	1	12,000
	ขาตั้งกล้อง Manfrotto	1	3,800
	ขาตั้งไมค์	3	1,350
	ขาตั้งลำโพง	4	2,400
	ครอสแยกทาง 2 ทาง (Drive Rack) ยี่ห้อ bdx	1	7,000
	ครอสโอเวอร์	1	2,500
	เครื่องขยายเสียง	19	131,340
	เครื่องควบคุมไมค์ประชุม	2	13,800
	เครื่องแต่งเสียง Controller 402E	1	10,000
	เครื่องแยกสัญญาณเสียง DBX 234XS	1	14,000
	เครื่องสลับสัญญาณ vga	1	2,500
	เครื่องสลับสัญญาณวีดีโอ	1	5,000
	เครื่องเสียง Equalizer dbx231	2	18,500
	ชุดขยายเสียงติดผนัง มีลำโพง ict	1	9,500
	ชุดควบคุมเครื่องเสียง	1	15,000
	ชุดควบคุมไฟวิ่ง	1	15,000
	ชุดเครื่องขยายเสียง	1	15,900
	ชุดเครื่องเสียง	2	8,000
	ชุดไฟสตูดิโอ	1	4,500
	ชุดลำโพง 2.1 GXL	1	4,500

ลำดับ	รายการ	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
	ตัวกระจายสัญญาณภาค	1	500
	ตัวควบคุมไมค์ประชุม	1	8,000
	โทรทัศน์	93	1,548,454
	ปรีแอมป์ Magnet Pr58	1	10,500
	แผงควบคุมปิดเปิดแอร์	1	500
	มิกเซอร์	5	96,500
	ไมค์ประชุม	22	165,000
	ไมค์ลอย	6	67,200
	ไมค์สาย	42	73,050
	ไมโครเวฟ HAR-652PBK20L	6	16,740
	รีโมททีวี	1	250
	ลำโพง	86	449,280
	สาย Muiti -core	4	3,520
	สายไมค์	1	250
	สายไมโครโฟน (5 เมตร)	1	550
	สายสัญญาณเสียง (เชื่อมต่อเครื่องเสียงกับคอม)	1	95
	หัวไมค์	4	800
	อีควอไลเซอร์	1	6,500
	อีควอไลเซอร์ dbx	1	10,000
	รวม	340	2,942,879
10	ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ (ไฟฟ้าและวิทยุ)		
	MIXER 8 CH	1	15,000
	Mixer ยี่ห้อ Yamaha	1	10,000
	Power Amplifier	12	343,500
	Projector	28	692,500
	Rack (กล่องใส่เครื่องขยาย)	1	500
	Rack กล่องวงจรปิด	1	1,500
	VISUALIZER	1	9,500
	เครื่องตั้งสัญญาณอัตโนมัติ	1	9,500
	ชุดปลั๊กไฟ ติด Rack	1	630
	ชุดสัญญาณ T/W	1	500
	โทรศัพท์	36	28,600
	วิทยุสื่อสาร	14	37,590
	รวม	98	1,149,320
11	ครุภัณฑ์โรงงาน		
	แอร์	263	4,753,000
	พัดลมโคจร	497	489,000
	พัดลมตั้งพื้น	7	10,840
	พัดลมใหญ่	6	8,340
	พัดลมไอน้ำ DAIKIN	2	8,000
	พัดลมใหญ่ตั้งพื้นสีแดง	1	1,350

ลำดับ	รายการ	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
	พัดลมไอเย็นชนิดตั้งพื้น Electrend 220V	1	4,700
	ก๊อคน้ำสแตนเลสยาว	2	13,000
	เครื่องดูดฝุ่น HITACHI	2	3,200
	โครงเหล็กเวทีชุดใหญ่	1	150,000
	เชิงเทียน	7	4,900
	ตะแกรงรางน้ำของสระ	6	3,600
	ตะแกรงอลูมิเนียมมีล้อเลื่อน	1	3,500
	ตู้คอนโทระบบเกลือสระอนุบาล	1	7,000
	ตู้คอลโทระบบเครื่องสระว่ายน้ำ	1	7,000
	เตียงเหล็ก 2 ชั้น 3.5 ฟุต	55	187,000
	ที่นอน	135	184,170
	บันไดลงสระว่ายน้ำ	2	13,000
	พรมปูชุดรับแขกหลุยส์	1	1,200
	โพเดียม	1	4,500
	มอเตอร์สระว่ายน้ำประถม	4	33,200
	มอเตอร์สระว่ายน้ำอนุบาล	1	8,300
	ม้านั่งยาวสแตนเลส	146	554,800
	ม้านั่งสแตนเลสยาว	40	152,000
	รูปปั้น ร.6	2	3,000
	รูปปั้นแม่พระติตฉนัง	1	2,500
	รูปปั้นแม่พระอัสสัมชัญ	1	4,500
	รูปปั้นลือตพาเวลล์	1	1,200
	รูปพระบรมฉายาลักษณ์	6	12,000
	สแตนเชียร์เหล็ก	8	400,000
	สายชุดพร้อมล้อ	1	1,280
	อ่างล้าง+ก๊อคน้ำ	28	38,590
	รวม	1,231	7,068,670
12	ครุภัณฑ์โภชนาการ (งานบ้าน-งานครัว)		
	กระติกน้ำร้อน	5	6,230
	กระเป๋าน้ำร้อน	4	600
	กาน้ำร้อน sharp	1	1,390
	แก๊สสแตนเลส 2 หัว	1	5,200
	कुलเลอร์น้ำ	17	45,080
	เครื่องกรองน้ำ	10	47,100
	เครื่องชงกาแฟ	1	150,000
	เครื่องตีเค้ก	1	3,200
	เครื่องตีแป้ง	1	3,200
	เครื่องทำน้ำเย็น	11	43,890
	เครื่องบดกาแฟ	1	15,000
	เครื่องบดน้ำแข็งไฟฟ้า	1	2,400
	เครื่องปั่น	10	32,330

ลำดับ	รายการ	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
	เครื่องมือโครเวฟ	1	3,000
	เครื่องย่างไส้กรอกไฟฟ้า	1	4,000
	เครื่องสไลด์ (ตัดขนมปัง)	1	15,000
	ชุดขาตั้งวางถาดหลุมใหญ่ เล็ก	4	6,000
	ชุดสแตนเลสวางถาดหลุม	500	75,000
	ชุดอ่างน้ำพั้นซ์	2	5,000
	ชุดอ่างสแตนเลส+ขาตั้งเหล็ก	1	2,000
	เซลวาลินค้า	15	41,850
	ซิงค์ล้างจานสแตนเลส	15	168,470
	ฐานหม้อหุงข้าวแก๊ส 06 LF001	1	4,000
	ตุ๊กตน้ำ	2	5,990
	ตุ๊กระจก	3	14,700
	ตุ๊กระจกจำหน่ายอาหาร	28	129,500
	ตุ้เก็บของจำหน่ายอาหาร	1	1,500
	ตุ้แช่แข็งอาหารสด	5	106,000
	ตุ้แช่เครื่องต้ม	9	294,000
	ตุ้ไขว้ระจก 3 ชั้นสแตนเลสใส่เบเกอร์	1	4,500
	ตุ้วอร์มร้อน-เย็น	2	20,000
	ตุ้สแตนเลส 3 ชั้น ฝาทึบ	3	19,500
	ตุ้สแตนเลส 4 ช่อง (ลือค่น้ำปั่น)	1	2,000
	ตุ้สแตนเลสเก็บยา	1	2,500
	ตุ้สแตนเลสวางเครื่องปรุง 6 ช่อง	3	60,000
	ตุ้สแตนเลสใส่น้ำแข็ง ฝาปิดแบบเลื่อน	1	6,500
	ตุ้สแตนเลสอุ่น ซาลาเปา	2	11,400
	ตุ้สแตนเลสอุ่นซ้อนวางเครื่องปรุง 6 ช่อง	1	20,000
	ตุ้สแตนเลสอุ่นอาหาร	1	8,000
	เตาแก๊ส	26	76,200
	เตาย่างสแตนเลส	1	16,000
	เตาย่างสแตนเลส	3	26,100
	เตาอบสแตนเลส	2	13,000
	ถังสแตนเลส 2 ทุ(ใส่แป้ง)	3	3,600
	ถาดสี่เหลี่ยมสแตนเลสมีฝาคละคละเบอร์	12	8,400
	โถจ่ายเครื่องต้ม 8 ลิตร	8	13,600
	ม้านั่งทานอาหารนักเรียน	32	121,600
	รถเข็น	1	1,500
	รถเข็น 3 ล้อ สีน้าเงิน	2	3,200
	รถเข็นคนป่วย	1	2,990
	รถเข็นคอกสูง 2 ล้อ	2	3,600
	รถเข็นจัมโบ้	2	5,000
	รถเข็นตะแกรงอลูมิเนียม	1	1,480
	รถเข็นผู้ป่วย	1	2,990

ลำดับ	รายการ	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
	รถเข็นเล็ก 3 ล้อ	3	4,800
	รถเข็นเหล็ก 2 ล้อ ด้ามยาว	1	1,500
	รถเข็นอาหาร 2 ชั้นสแตนเลส	4	70,000
	รถเข็นอาหารคอกสูง	3	5,400
	รถเสแตนเลส 2 ชั้น สังกะสี	1	4,900
	หม้อทอดไฟฟ้า	1	6,050
	หม้อเบอร์ 60 ตราจระเข้	1	1,700
	หม้อสตรู+ฝาเสแตนเลสใส่น้ำแข็งปั่น	4	5,200
	หม้อหุงข้าวหลักกีโฟลม 10 ลิตร	12	67,650
	อ่างอุ่นสแตนเลส (ชุด)	8	28,000
	รวม	804	1,880,490
13	ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์		
	Bass Drum ยี่ห้อ Pearl (กลองชุด)	1	9,500
	Electric Piano Yamaha	6	174,000
	Floor Tom 16" ยี่ห้อ Pearl (กลองชุด)	1	9,500
	Guitar Folk F310	4	17,600
	Guitar Folk Lezer	7	21,000
	Hi Hat 14" ยี่ห้อ Pearl (กลองชุด)	1	2,500
	Peadal (กระเดื่อง) ยี่ห้อ Pearl	1	7,850
	Peadal คู่ (กระเดื่อง) ยี่ห้อ CMC	1	5,290
	Snare 14" ยี่ห้อ Pearl (กลองชุด)	1	4,930
	Stethoscope MDF (ตรวจปอด)	1	2,450
	Tom 12" ยี่ห้อ Pearl (กลองชุด)	1	8,000
	Tom 13" ยี่ห้อ Pearl (กลองชุด)	1	9,000
	กลองแขก	4	22,000
	กีตาร์ ยี่ห้อ Century (ขาว+ดำ)	2	7,580
	กีตาร์เบสไฟฟ้า ยี่ห้อ Century น้ำเงิน	1	3,290
	กีตาร์เบสไฟฟ้า ยี่ห้อ Yamaha ดำ	1	8,100
	กีตาร์โปร่งไฟฟ้า ยี่ห้อ Yamaha	2	9,600
	กีตาร์ไฟฟ้า ยี่ห้อ Yamaha (น้ำเงิน+ดำ)	2	14,400
	ขลุ่ย	5	750
	ขันโตกไม้สัก 55"	1	1,500
	ขา Hi Hat	1	1,550
	ขา แฉ	4	6,000
	ขา สแนร์	1	1,400
	ขาตั้งกีตาร์	4	1,400
	ขาตั้งคีย์บอร์ด	20	25,800
	จิมสาย	7	36,400
	คั่นโยก กีตาร์	2	300
	คีย์บอร์ด	89	575,100
	เครื่อง Electone	1	10,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
	ฆ้องวงเล็ก	1	7,500
	ฆ้องวงใหญ่	1	15,000
	จะเข้	3	16,500
	ฉาบ	1	400
	ฉิ่ง	1	395
	ฉณ China Cymbal ยี่ห้อ AA meintl	1	2,280
	ฉณ Crash Cymbal 14" ยี่ห้อ Zildjian	1	2,400
	ฉณ Crash Cymbal 18"	1	2,800
	ฉณ Ride Cymbal 20" ยี่ห้อ Zildjian	1	4,350
	ซอด้วง	6	9,000
	ซออู้	6	9,540
	ตู้แอมป์กีตาร์ ยี่ห้อ Laney	2	9,800
	ตู้แอมป์กีตาร์เบส ยี่ห้อ Laney	1	9,000
	ตู้แอมป์คีย์บอร์ด	1	12,000
	ตู้แอมป์คีย์บอร์ด ยี่ห้อ Laney	1	12,000
	โหม่ง	2	7,000
	เปียโนไฟฟ้า ยี่ห้อ Yamaha	1	46,900
	ระนาดทุ้ม	3	18,000
	ระนาดเอก	3	18,000
	โหม่ง	1	950
	อังกะลุง	14	68,600
	เอฟเฟ็ค กีตาร์ ยี่ห้อ Joho	1	680
	รวม	226	1,269,885
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน ประเภท ครุภัณฑ์ทั้งสิ้น	18,869	54,457,248



ภาคผนวก

ตราสารจัดตั้งโรงเรียน
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

**ทะเบียนการจัดทำหรือเปลี่ยนแปลงตราสารจัดตั้ง
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา**

การยื่นคำขอ		รายการที่ขออนุญาต	การอนุญาต		ผู้บันทึกข้อมูล
ครั้งที่	วัน เดือน ปี		เลขที่หนังสือ	วัน เดือน ปี	
1	-	ขออนุญาตให้เป็นเจ้าของจัดตั้งโรงเรียน	3/2510	17 พ.ค.10	
2	14 ต.ค.48	ขอเปิดสอนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ	213/2548	16 พ.ค.48	
3	13 ก.ค. 49	เปลี่ยนแปลงรูปแบบนักเรียนในหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ	239/2549	31 ส.ค.49	
4	พ.ค.50	ใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการ	1/2550	1 เม.ย.50	
5	พ.ค.50	ใบอนุญาตให้เป็นผู้ใหญ่	5/2550	9 พ.ค.50	
6	1 พ.ค.50	ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต	94/2550	9 พ.ค.50	
7	11 มิ.ย.51	ขออนุญาตเพิ่มที่ดินโรงเรียน	61/2551	11 มิ.ย.51	
8	11 มิ.ย.51	ขออนุญาตใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษ และอักษรย่อ	/2551	มิ.ย.51	
9	11 มิ.ย.51	ขออนุญาตใช้ตราประจำโรงเรียน	62/2551	23 มิ.ย.51	
10	20 มิ.ย.51	ขออนุญาตใช้ระเบียบการโรงเรียน	72/2551	30 มิ.ย.51	
11	22 มิ.ย.51	ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการรับนักเรียน	154/2551	9 ส.ค.51	
12	25 มิ.ย.51	ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอายุการรับนักเรียน	94/2551	29 ส.ค.51	
13	25 มิ.ย.51	ขออนุญาตขยายชั้นเรียนระดับเตรียมอนุบาล	161/2551	10 พ.ย.51	
14	29 มี.ค.56	ขออนุญาตใช้เครื่องหมายนักเรียนชาย (รองเท้า) ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	18/2556	1 เม.ย.56	
15	21 พ.ค.56	ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต	33/2556	3 มิ.ย.56	
16	27 มี.ค.56	ขออนุญาตใช้อาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ ห้องประกอบ ขยายชั้นเรียนและคำนวณความจุนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	20/2556	20 เม.ย.56	

การยื่นคำขอ		รายการที่ขออนุญาต	การอนุญาต		ผู้บันทึกข้อมูล
ครั้งที่	วัน เดือน ปี		เลขที่หนังสือ	วัน เดือน ปี	
17	9 เม.ย. 56	ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารโรงเรียน หมวดที่ 1 และ หมวดที่ 9	ศธ 4062/385	4 มี.ค. 56	
18	27 มี.ค. 57	ขออนุญาตขยายห้องเรียน ห้องประกอบ และคำนวณความจุ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา 2557	35/2557	26 พ.ค.57	
19	17 มิ.ย. 57	ขออนุญาตใช้เครื่องแบบนักเรียน หญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และถุงเท้านักเรียนชาย-หญิง ระดับก่อนประถมศึกษา ถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย	41/2557	22 มิ.ย.57	
20	31 ก.ค.57	ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสาร จัดตั้งโรงเรียน หมวดที่ 1 ชื่อ ประเภท ระดับการศึกษา ข้อ 1 ความจุนักเรียน และหมวดที่ 9 ระเบียบการของโรงเรียน	35/2557	6 ส.ค.57	
21	7 พ.ค.59	ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอายุ การรับนักเรียนจากเดิมรับ นักเรียนอายุ 2 ถึง 19 ปี ขอเปลี่ยนแปลงเป็นรับนักเรียน อายุ 2 ถึง 25 ปี	036/2559	2559	
22	26 ต.ค.59	ขอเปลี่ยนแปลงรายการใน ตราสารจัดตั้งโรงเรียน (ทั้งฉบับ)	ศธ 4062/4415	7 พ.ย.59	
23	7 พ.ค.62	รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง ในตราสารจัดตั้ง อช.1 เรื่อง การ แต่งกายของนักเรียน	-	3 ก.ค.62	
24	7 พ.ค.62	ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงเครื่องแบบ นักเรียน แผนก English Program ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	019/2562	3 ก.ค.62	

การยื่นคำขอ		รายการที่ขออนุญาต	การอนุญาต		ผู้บันทึกข้อมูล
ครั้งที่	วัน เดือน ปี		เลขที่หนังสือ	วัน เดือน ปี	
25	7 พ.ค.62	ขอเปลี่ยนรูปแบบนักเรียน แผนก English Program	ศธ 0267/2788	4 ก.ค.62	
26	23 ม.ค.66	ขอขยายชั้นเรียนโครงการจัดการ เรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็น ภาษาอังกฤษ (English Program :EP) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา 2566	ศธ 0276/1269	22 พ.ค.66	
27	7 เม.ย.66	ขออนุญาตขยายห้องเรียนและ เปลี่ยนแปลงตราสารจัดตั้งโรงเรียน หมวด 3 ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และ การได้มาซึ่งทรัพย์สิน	ศธ 0276/964	11 เม.ย.66	
28	7 เม.ย.66	ใบอนุญาตขยายความจุห้องเรียน จากเดิม 93 ห้องเรียน เป็น 96 ห้องเรียน เพื่รองรับการขยาย โครงการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรกระทรวง ศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา 2566	5/2566	7 เม.ย.66	
29	15 พ.ค. 66	ใบอนุญาตขยายความจุนักเรียน และเปลี่ยนแปลงรายการตราสาร จัดตั้งโรงเรียน หมวด 3 ทุนทรัพย์ ทรัพย์สินและการได้มาซึ่งทรัพย์สิน	12/2566	15 พ.ค.66	
30	23 พ.ค. 66	ใบอนุญาตขยายชั้นเรียนโครงการ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษา อังกฤษ (English Program :EP) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา 2566	11/2566	15 พ.ค.66	
31	17 มิ.ย.67	รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง ในตราสารจัดตั้ง อช.1 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสาร จัดตั้งโรงเรียน (ทั้งฉบับ)	-	20 ส.ค.67	

การยื่นคำขอ		รายการที่ขออนุญาต	การอนุญาต		ผู้บันทึกข้อมูล
ครั้งที่	วัน เดือน ปี		เลขที่หนังสือ	วัน เดือน ปี	
32	17 มิ.ย.67	ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของ โรงเรียนในระบบ อช.3 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด เกี่ยวกับกิจการโรงเรียน (ทั้งฉบับ)	2/2567	20 ส.ค.67	
33	17 มิ.ย.67	ขอเปลี่ยนแปลงรายการใน ตราสารจัดตั้งโรงเรียน และ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ โรงเรียน	ศธ 0276/2184	26 ส.ค.67	

ลงชื่อ

(นายวิทยา เทพกอม)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา



- หมายเหตุ : 1. ต้องบันทึกทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. เอกสารฉบับนี้ใช้ประกอบแนบท้ายตราสารจัดตั้ง



ใบอนุญาตให้เป็นเจ้าของจัดตั้งโรงเรียน

ใบอนุญาตเลขที่ ๓ / ๒๕๑๐ ให้ยื่นที่ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๑๐

ให้ไว้ฉบับนี้จะใช้ได้เฉพาะที่แห่งประเทศไทยโดยนายอำมาตย์
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย หลักฐาน ครุ, นักรบ
เป็นเจ้าของจัดตั้งโรงเรียนชั้นที่ ๑ หลัง
เลขที่ ๑ ถนน มีตรภาพ

เมื่อที่ ตำบลเนินไวย อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา
ได้ตามรายการที่ได้แสดงความจำนงไว้ คือ

- (๑) ชื่อโรงเรียน โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
- (๒) ประเภทโรงเรียน โรงเรียนมัธยมศึกษา
- (๓) เวลาเปิดทำการสอน ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๕.๐๐ นาฬิกา
หยุดพักใหญ่ ตั้งแต่ ๑๒.๐๕ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๕ นาฬิกา หยุดพักน้อยรวม ๕ นาที
รวมเวลาเรียนวันละ ๖ ชั่วโมง - นาที แบ่งการสอน ๑ รอบ
- (๔) วิชาที่สอน วิชาสามัญ

(๕) หลักสูตร ความหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

(๖) ชั้นเรียนตั้งแต่นั้น ชั้นประถมศึกษา ๑ ถึงชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

(๗) รับนักเรียน

(๘) ไป - กลับ หรือประจำ หรือทั่วไป - กลับ และประจำ

(๙) รายและหญิงในชั้นประถมหรือเทียบเท่าชั้นประถม ส่วนในชั้นสูงกว่าชั้นประถมหรือสูงกว่าเทียบเท่า
ชั้นประถม รับเฉพาะนักเรียน ชาย

(๑๐) กำหนดค่าเล่าเรียน { อย่างต่ำ ๕ บาท อย่างสูง ๒๐ บาท } { อย่างต่ำ ๕ บาท อย่างสูง ๒๐ บาท }

(๑๑) ภาคเรียนในหนึ่งแบ่งเป็น ๓ ภาค ภาคต้นตั้งแต่ ๑๕ พฤษภาคม
ถึง ๒๕ สิงหาคม ภาคกลางตั้งแต่ ๑ กันยายน ถึง ๓๐ พฤศจิกายน
ภาคปลายตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ถึง ๑๕ มีนาคม

(๑๒) วันหยุดประจำปีสัปดาห์ วันเสาร์และวันอาทิตย์
โรงเรียนนี้ให้รับนักเรียนไม่เกินกว่า ๕๕ คน (- สิริรวมแล้วสิบหกคน -)

(ลงนามขอ)

อธิบดีกรมวิสามัญศึกษา

ผู้ว่าราชการจังหวัด

- หมายเหตุ ๑. ข้อความในข้อ (๗) และคำว่า "อธิบดีกรมวิสามัญศึกษา" หรือ "ผู้ว่าราชการจังหวัด" นั้น ข้อความใดไม่ตรงกับความต้องการ ให้จัดทำเสีย
๒. ต้องส่งรายงานภาคทุภาค และรายงานปีทุกปี
๓. การขอใบอนุญาตให้ใช้พิมพ์และออกสำเนาไว้ ให้พอความต้องการ เช่นถ้าจะ
ส่งไป ให้อธิบดีกรมวิสามัญศึกษารับ เป็นต้น





ใบอนุญาตต่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ นม 913 / 2548

เขียนที่ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

วันที่..... ๑7 เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช 2548

ตามคำร้องที่-อสข.นม.567/2547 ลงวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2548
ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย โดย ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต
นายไพระนันท์ นัมคณิสสรณ์ ลงนามแทน

โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอ เมืองนครราชสีมา

เรื่อง ขอบเปิดสอนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
อนุญาตให้ เปิดสอนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้ ในปีการศึกษา 2548 ให้เปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่
1 จำนวน 1 ห้อง ความจุ 30 คน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้อง ความจุ
30 คน และให้ขยายชั้นเรียนปีละ 1 ชั้น ตามลำดับจนครบหลักสูตร

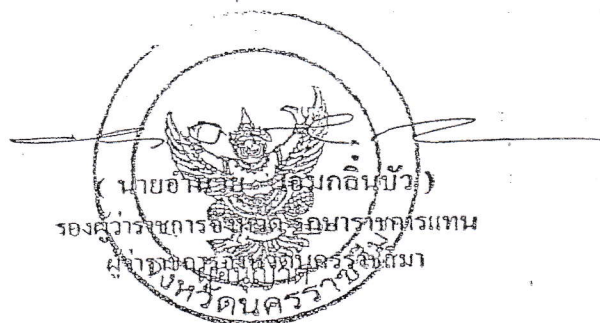
การดำเนินการสอนตามโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นภาษาอังกฤษ ให้โรงเรียนปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก 1065/2544 ลงวันที่ 9 ตุลาคม
2544 เรื่อง ให้ใช้นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นภาษาอังกฤษ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ 43/2546 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 เรื่อง แก้ไข
เพิ่มเติมนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษา
อังกฤษ โดยเคร่งครัด

ตั้งแต่วันที่ 16

เดือน

พฤษภาคม

พ.ศ. 2548





ใบอนุญาตต่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ 239 / 2549

เขียนที่ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พุทธศักราช 2549

ตามคำร้องที่ อสข.นม.449 /2549 ลงวันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549

ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย โดย นายพีระนันท์ นัมคณิสร์ณ์ ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต

โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอ เมืองนครราชสีมา

เรื่อง เปลี่ยนแปลงเครื่องแบบนักเรียนในหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ นั้น

อนุญาตให้ ใช้เครื่องแบบนักเรียนนอกเหนือจากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดแนบท้าย.....

ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

(ลายมือชื่อ)





ใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการ

ใบอนุญาตเลขที่..... 1 / 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 อนุญาตให้

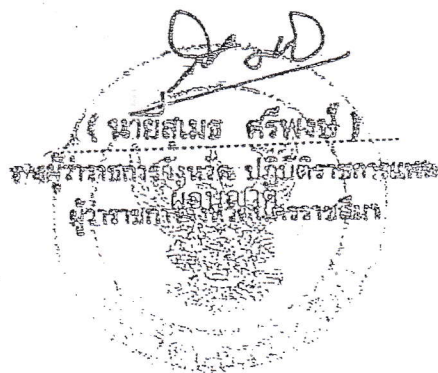
นายวิรัช นุญพราหมณ์

อยู่ที่ 86/1 หมู่ที่ 2 ตำบล สุรศักดิ์ อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี
เป็นผู้จัดการโรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา ประเภท สามัญศึกษา
ระดับ ก่อนประถมศึกษา ถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย เปิดทำการสอนตั้งแต่เวลา 08.00 นาฬิกา ถึง 16.00
นาฬิกา

โรงเรียนตั้งอยู่เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2550





ใบอนุญาตให้เป็นครูใหญ่

ใบอนุญาตเลขที่ 5 / 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 อนุญาตให้

นายวิรัช บุษยพราหมณ์

อยู่ที่ 86/1 หมู่ที่ 2 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

ซึ่งได้รับอนุญาตให้เป็นครูตามใบอนุญาตเลขที่ 21-43-0178 เป็นครูใหญ่โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา

ประเภท สามัญศึกษา ระดับ ก่อนประถมศึกษา ถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย

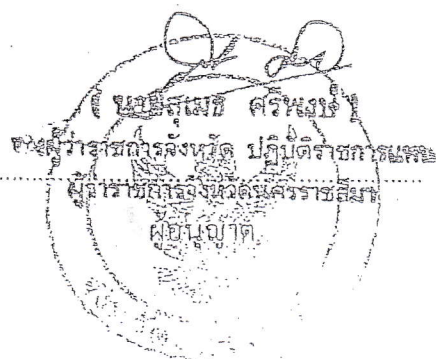
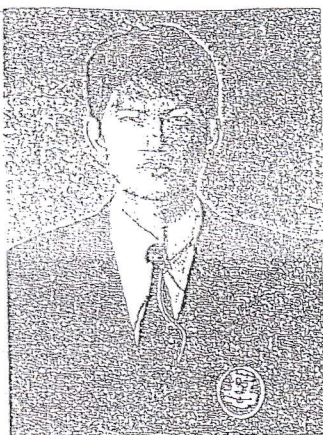
เปิดทำการสอนตั้งแต่เวลา 08.00 นาฬิกา ถึง 16.00 นาฬิกา

โรงเรียนตั้งอยู่เลขที่ 3 ตรอก/ซอย -

ถนนแซนดี้เมรี่ หมู่ที่ - ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2550





ใบอนุญาตต่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่...../2550

เขียนที่ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2550

ตามคำร้องที่ อสข นม.290/2550 ลงวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2550

ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย โดย นายพิระนันท์ นัมคณิสร์ณ์ ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต
โรงเรียน อัสสัมชัญชนูปถัมภ์นครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต

อนุญาตให้ นายวิรุทธ บุญพราหมณ์ เป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตได้ เนื่องจากผู้ลงนามแทนคนเดิม
ได้รับคำสั่งให้ย้ายไปรับตำแหน่งที่ใหม่

ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

(ลายมือชื่อ)





ร. 12

ใบอนุญาตต่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ นม 61 / 2551

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

วันที่ ๒3 เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2551

ตามคำร้องที่ 394/2551 ลงวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551

ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต

โดย นายวิรุทธ บุญพราหมณ์

โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตเพิ่มที่ดินโรงเรียน

อนุญาตให้ เพิ่มที่ดินโรงเรียนเป็นเนื้อที่ดินรวม 44 ไร่ - งาน 45 ตารางวา

ตามหลักฐานโฉนดที่ดินเลขที่ 61117 เลขที่ดิน 1753 และโฉนดเลขที่ 61115

เลขที่ดิน 1751 รวม 2 แปลง ตำบลในเมือง(หมื่นไวย) อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา

ตั้งแต่วันที่

11

เดือน

มิถุนายน

พ.ศ. 2551

(ลายมือชื่อ)

.....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1



ร. 12

ใบอนุญาตต่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ นม / 2551 เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

วันที่ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2551

ตามคำร้องที่ 396 / 2551 ลงวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551

ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต

โดย นายวิริยธร บุญพราหมณ์

โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษ และอักษรย่อ

อนุญาตให้ ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษ Assumption College Nakhonratchasima

และใช้อักษรย่อ ACN และอักษรย่อภาษาไทย อสช. ได้

ตั้งแต่วันที่

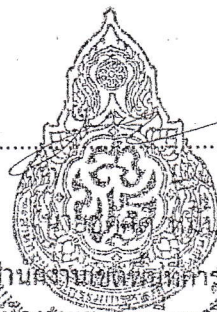
-

เดือน

ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

พ.ศ. -

(ลายมือชื่อ)



นายอัครเดช หิมาสินธุ (สว.ส.ส.ส.)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1



ร. 12

ใบอนุญาตต่าง ๆ

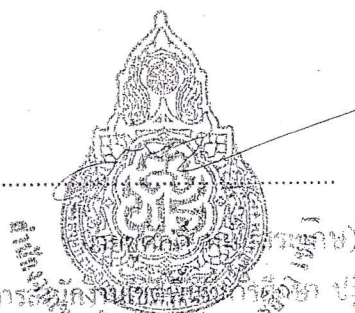
ใบอนุญาตเลขที่ นม 62 / 2551 เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2551

ตามคำร้องที่ 397/2551 ลงวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551
ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต
โดย นายวิรุทธ บุญพราหมณ์
โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา
เรื่อง ขออนุญาตใช้ตราประจำโรงเรียน
อนุญาตให้ ใช้ตราประจำโรงเรียน ได้ รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

ตั้งแต่วันที่ - เดือน ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป พ.ศ. -

(ลายมือชื่อ)



รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

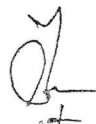
ตราประจำโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

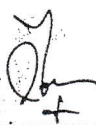


1. เป็นรูปวงกลม 2 วง ซ้อนกัน วงนอกเส้นผ่าศูนย์กลางยาว 4.5 เซนติเมตร วงในเส้นผ่าศูนย์กลางยาว 3.5 เซนติเมตร
2. ตราภาษาไทย มีชื่อโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา อยู่ด้านบน ชื่อ อ.เมืองฯ และชื่อ จ.นครราชสีมา อยู่ด้านล่าง
3. ตราภาษาอังกฤษ มีชื่อ Assumption College Nakhonratchasima อยู่ด้านบน และ Amphoe Muang Nakhonratchasima, Thailand อยู่ด้านล่าง
4. ภายในวงกลมมีสัญลักษณ์ที่มีความหมายดังนี้
โล่ หรือ Coat of Arms ที่อยู่ใจกลางของตรา เป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติประวัติอันยาวนาน และยั่งยืนของสถาบันคณะราคาเซนต์คาเบรียล ภายในโล่แบ่งเป็น 4 ส่วน แต่ละส่วนมีความหมายเชื่อมโยงกันดังนี้
ส่วนที่ 1 คือคำ A.M. ดัดย่อมาจาก Ave Maria (ภาษาละติน) Maria เป็นชื่อพระมารดาของพระเยซูคริสต์ Ave Maria ตรงกับภาษาไทยว่าวันทาพระแม่มาลี ซ่อนดอกซ่อนกลิ่นสีขาวเป็นเครื่องแสดงถึงความบริสุทธิ์
ส่วนที่ 2 เป็นรูปเรือ ซึ่งเปรียบได้กับ “นาวาชีวิต” ที่จะต้องต่อสู้คลื่นลมและแสงแดดไปจนถึงฝั่ง เป็นคติให้ได้คิดเสมอว่า “ชีวิตคือการต่อสู้”
ส่วนที่ 3 มีดวงดาวอยู่ในท้องฟ้าเหนือเรือที่กำลังสู้คลื่นลม หมายถึง แสงแห่งความหวัง ได้แก่ แสงธรรมแห่งศาสนา กับ แสงแห่งปัญญา
ส่วนที่ 4 เป็นเครื่องหมาย DTS (ดัดย่อจากภาษาฝรั่งเศส Dieu Seul) มีความหมายว่า จะทุกสิ่งเพื่อเป็นสิริมงคลแก่พระเจ้า เป็นคติพจน์ของนักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต ผู้สถาปนาคณะเซนต์คาเบรียล โดยอีกนัยหนึ่ง D หรือ Divinity คือการแสวงหาพระเป็นเจ้าหรือธรรมะ นั่นคือ พระเป็นเจ้าต้องนำทางชีวิต S หรือ Science หมายถึง การแสวงหาความรู้ทางโลก หรือศาสตร์ต่างๆ

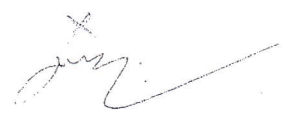
พวงดอกไม้ ที่ประดับไว้ เป็นนัยยะเกียรติยศที่จะเตือนใจทุกคนให้กระทำความดี เพื่อเชิดชูและจรรโลง
ช่งเกียรติยศ ชื่อเสียงของสถาบันมิให้เสื่อมสูญสลายไป

คำว่า Labor Omnia Vincit (Work Conquers all Things) ที่อยู่ใต้ชื่อ Brothers of St.Gabriel เป็นคติพจน์
(Motto) ประจําใจของสมาชิกในครอบครัวที่จะต้องมีความวิริยะอุตสาหะนำมาซึ่งความสำเร็จ

(ลงชื่อ)  ผู้รับใบอนุญาต
(นายวีรยุทธ บุญพราหมณ์)

(ลงชื่อ)  ผู้จัดการ
(นายวีรยุทธ บุญพราหมณ์)

(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการ
(นายวีรยุทธ บุญพราหมณ์)


(นายชูศักดิ์ หมั่นสระเกษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1



ใบอนุญาตต่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ นม ๕๒ /2551

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2551

ตามคำร้องที่ 418/2551 ลงวันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551

ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต

โดย นายวิรุทธ บุญพราหมณ์

โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตใช้ระเบียบการโรงเรียน

อนุญาตให้ ใช้ระเบียบการโรงเรียน ได้ รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

ตั้งแต่วันที่ ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

(ลายมือชื่อ)



ใบอนุญาตต่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ นม 1๕4 /2551

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช 2551

ตามคำร้องที่ 433 /2551 ลงวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551

ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต

โดย นายวิรุทธ บุญพราหมณ์

โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการรับนักเรียน

อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลงการรับนักเรียนตามใบอนุญาตให้เป็นเจ้าของจัดตั้งโรงเรียน

ใบอนุญาตเลขที่ 3/2510 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2510 ดังนี้

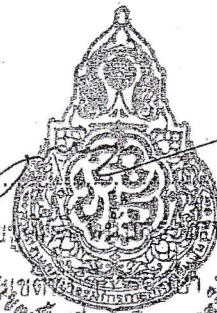
จากเดิม ข้อ 7 (ก) รับนักเรียน ไป - กลับ หรือประจำ หรือทั้งไป - กลับ และประจำ
ให้เปลี่ยนแปลงเป็น รับนักเรียน ทั้งไป - กลับ และประจำ

ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

(ลายมือชื่อ)

(นายวิรุทธ บุญพราหมณ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1





ใบอนุญาตต่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ นม ๑๔ /2551

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช 2551

ตามคำร้องที่ 433/2551 ลงวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551
ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต
โดย นายวิรุทธ บุญพราหมณ์
โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา
เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอายุการรับนักเรียน
อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลงอายุการรับนักเรียน ดังนี้
เดิม รับนักเรียน อายุ 5 ปี ถึง อายุ 19 ปี
ให้เปลี่ยนแปลงเป็น รับนักเรียนอายุ 2 ปี ถึง อายุ 19 ปี
ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

(ลายมือชื่อ)

(นายชูศักดิ์ หมั่นสระเกษ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1



ใบอนุญาตต่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ นม 161 /2551

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช 2551

ตามคำร้องที่ 432/2551 ลงวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551

ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต

โดย นายวิรุทธ บุญพราหมณ์

โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา

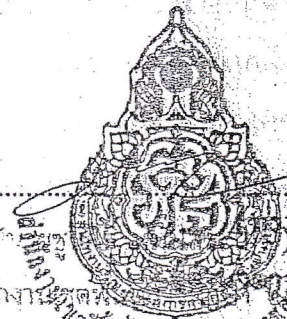
เรื่อง ขออนุญาตขยายชั้นเรียนระดับเตรียมอนุบาล

อนุญาตให้ ขยายชั้นเรียนระดับเตรียมอนุบาล ห้องเรียนขนาด 8.00 เมตร X 8.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
ความจุนักเรียน ห้องละ 40 คนเมื่อได้รับอนุญาตแล้วต่อไปโรงเรียนจะมีอาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ ห้องประกอบ
และความจุนักเรียน ดังรายละเอียดที่แนบ

ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

(ลายมือชื่อ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตเลขที่ นม 141 /2551 ลงวันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ขอย้ายชั้นเรียนระดับเตรียมอนุบาล และคำนวณความจุนักเรียนเพิ่มเติม

ต่อไปโรงเรียนจะประกอบด้วย อาคารอาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ ห้องประกอบ
ของอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น (อาคารหิรัญสมโภช) ดังนี้

ห้องเรียนขนาด 8.00 เมตร X 8.00 เมตร จำนวน 23 ห้อง ห้องประกอบ 6 ห้อง
ห้องเรียนระดับเตรียมอนุบาล

ห้องเรียนขนาด 8.00 เมตร X 8.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง ความจุห้องละ 40 คน รวมความจุ 80 คน
ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

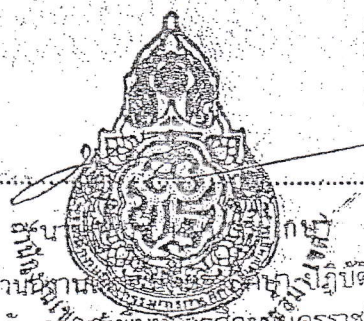
ห้องเรียนขนาด 8.00 เมตร X 8.00 เมตร จำนวน 15 ห้อง ความจุห้องละ 40 คน รวมความจุ 600 คน
ห้องเรียนระดับประถมศึกษา

ห้องเรียนขนาด 8.00 เมตร X 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง ความจุห้องละ 55 คน รวมความจุ 275 คน
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ห้องเรียนขนาด 8.00 เมตร X 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุห้องละ 55 คน

ต่อไปโรงเรียนจะมี ห้องเรียนระดับเตรียมอนุบาล จำนวน 2 ห้อง ความจุนักเรียนระดับเตรียมอนุบาล
จำนวน 80 คน ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 15 ห้อง ความจุนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
จำนวน 600 คน ห้องเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 25 ห้อง ความจุนักเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน
1,348 คน ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 17 ห้อง ความจุนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
จำนวน 935 คน ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 17 ห้อง ความจุนักเรียนระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น จำนวน 852 คน ห้องเรียนการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา ถึงระดับ
มัธยมศึกษา จำนวน 9 ห้อง ความจุนักเรียน 270 คน รวมความจุนักเรียนทั้งโรงเรียน จำนวน 4,085 คน
(สี่พันแปดสิบห้าคน)

(ลงมือชื่อ).....



ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

อช.๕



ใบอนุญาตต่างๆ

เลขที่ใบอนุญาต ๑๘/๒๕๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามคำขอ อช.๕ ลงวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ของ นายวิรัช บุญพราหมณ์ ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมือง
นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตใช้รูปแบบนักเรียนชาย (รองเท้า) ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นั้น
อนุญาตให้ รูปแบบนักเรียนชาย (รองเท้า) ได้ ดังนี้

รูปแบบนักเรียนชายรองเท้า

เดิม รองเท้าผ้าใบสีดำ หัวมนหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ชนิดผู้เชือกธรรมดา

ใหม่ รองเท้าหนังสีดำ หัวมนหุ้มส้นไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ยชนิดเชือกผูกธรรมดา

ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(นาย.....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๑



ใบอนุญาตต่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ 33 / 2556

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 1

วันที่ 3 เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2556

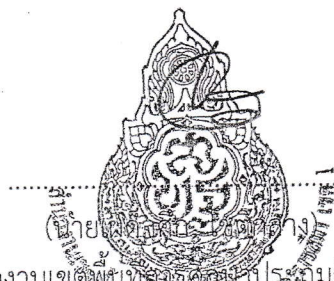
ตามคำขอ อช.4 ลงวันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556

ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย โดย นายวิรัช บุญพราหมณ์ ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต
โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต

อนุญาตให้ นายมณฑล ประทุมราช เป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตได้ เนื่องจากผู้ลงนามคนเดิมได้รับ
คำสั่งให้ย้ายไปรับตำแหน่งที่ใหม่

ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2556



ผู้อนุญาต

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 1

อช.๕



ใบอนุญาตต่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ 20 / 2556

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1

วันที่ 20 เดือน เมษายน พุทธศักราช 2556

ตามคำขอ อช.4 ลงวันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

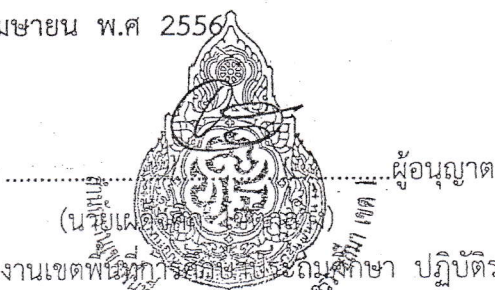
ของ นายวิรัช บัญพราหมณ์ ตำแหน่ง แทนผู้รับใบอนุญาต

โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตการขออนุญาตใช้อาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ ห้องประกอบขยายชั้นเรียนและ
คำนวณความจุนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

ตั้งแต่ วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2556



รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต(อช.5) เลขที่ใบอนุญาต 20/2556 ลงวันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ.2556

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตการขออนุญาตใช้อาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ ห้องประกอบขยายชั้นเรียนและ
คำนวณความจุนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ห้องเรียน/ห้องประกอบ

อาคารเรียนมัธยมศึกษา (เรยีนา เซลี) ประกอบด้วย

ชั้นที่ 1 ห้องประกอบ

ห้องเครื่องปั้มน้ำ ขนาด 2.30 X 4.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องมินิมาร์ท ขนาด 7.90 X 4.3 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ชั้นที่ 2 ห้องประกอบ

ห้องประชาสัมพันธ์ ขนาด 4.50 x 7.20 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องธุรการ ขนาด 58.0 x 9.90 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องการเงิน ขนาด 5.70 x 9.90 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องทะเบียน ขนาด 8.10 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องสมาคมผู้ปกครอง ขนาด 3.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องเก็บเอกสาร ขนาด 3.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องน้ำชาย ขนาด 3.90 x 5.05 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องน้ำหญิง ขนาด 2.45 x 5.15 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องผู้บริหาร ขนาด 8.30 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องประชุม ขนาด 15.50 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องปกครอง ขนาด 8.30 x 7.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องตู้ไฟฟ้า ขนาด 2.90 x 6.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ชั้นที่ 3 ห้องประกอบ

ห้องพักครู ขนาด 35.6 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องเก็บสื่อการเรียน ขนาด 4.10 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 เดิม มี จำนวน 6 ห้องขอขยายเพิ่มจำนวน 2 ห้อง

รวม จำนวน 8 ห้อง ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 4/1 ขนาด 8.10 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 4/2 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 4/3 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 4/4 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 4/5 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 4/6 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 4/7 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 4/8 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ชั้นที่ 4 ห้องประกอบ

ห้องพักครู ขนาด 358.6 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องน้ำ ขนาด 41.0 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5 เดิม มี จำนวน 6 ห้องขอขยายเพิ่มจำนวน 2 ห้อง

รวม จำนวน 8 ห้อง ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 5/1 ขนาด 8.10 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 5/2 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 5/3 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 5/4 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 5/5 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 5/6 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 5/6 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 5/7 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 5/8 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ชั้นที่ 5 ห้องประกอบ

ห้องพักครู ขนาด 358.6 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องน้ำ ขนาด 41.0 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 เดิม มี จำนวน 5 ห้องขอขยายเพิ่มจำนวน 3 ห้อง

รวม จำนวน 8 ห้อง ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 6/1 ขนาด 8.10 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 6/2 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 6/3 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 6/4 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 6/5 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 6/6 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 6/7 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 6/8 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง ความจุ 55 คน

ชั้นที่ 6 ห้องปฏิบัติการ

LAB ฟิสิกส์ ขนาด 9.025 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

LAB เคมี ขนาด 8.975 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

LAB ชีววิทยา ขนาด 8.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

LAB คหกรรม ขนาด 9.10 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

Computer 1 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

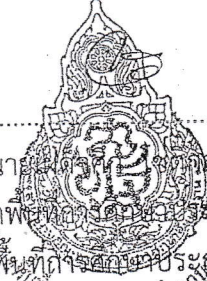
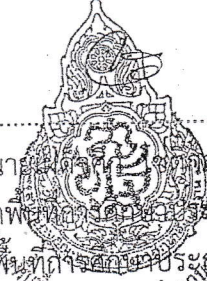
Computer 2 ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องประกอบ

ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขนาด 7.90 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ห้องวารสาร/ประกันคุณภาพ ขนาด 8.10 x 10.30 เมตร จำนวน 1 ห้อง

ต่อไป โรงเรียนจะมีห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน 2 ห้อง ความจุ
นักเรียน จำนวน 80 คน ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 15 ห้อง ความจุนักเรียนระดับ
ก่อนประถมศึกษา จำนวน 600 คน ห้องเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 25 ห้อง ความจุนักเรียนระดับ
ประถมศึกษา จำนวน 1,348 คน ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 17 ห้อง ความจุนักเรียน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 935 คน ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 24 ห้อง
ความจุนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1,320 คน ห้องเรียนการจัดการเรียนการสอนเป็น
ภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษา จำนวน 9 ห้อง ความจุนักเรียน 270 คน รวมความจุ
นักเรียนทั้งโรงเรียน 92 ห้อง นักเรียนจำนวน 4,553 คน

.....ผู้อนุญาต
(นาย)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา เขต 1



ที่ ศธ ๐๔๐๖๒/๓๔๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑
ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ที่ อสช นม ๓๔๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง (อช.๑)

๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด
นครราชสีมา ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1 พิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนแปลง
รายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียน หมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๙ ได้ รายละเอียดตามใบอนุญาต อช.๑ เพื่อมอบให้
โรงเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน และขอให้โรงเรียนไปติดต่อขอรับใบอนุญาตพร้อม ชำระค่าธรรมเนียมค่าขอ
จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ เพื่อ
นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเผด็จศึก โชติกลาง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

โทร. ๐-๔๔๒๒-๐๙๓๔ โทรสาร. ๐-๔๔๒๒-๐๙๓๔

<http://www.ascanthalai.org/ps/> E-mail : wannakpang@gmail.com

นางชนานารถ นาคพวง/ผู้ปฏิบัติ ๐๘๑-๙๗๗๕๘๘๙

รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง

ตามคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ลงวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง
เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียน หมวดที่ ๑ ชื่อ ประเภท ระดับการศึกษา ข้อ ๔ และหมวด
ที่ ๙ ข้อ๓๑.๖ อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการได้ ดังนี้

หมวดที่ ๑ ชื่อ ประเภท ระดับการศึกษา

ข้อ ๔ ความจุนักเรียน

เดิม ความจุนักเรียนสูงสุด ๔,๐๘๕ คน

เปลี่ยนเป็น ความจุนักเรียนสูงสุด ๔,๕๕๓ คน

หมวด ๙ ระเบียบการโรงเรียน

ข้อ ๓๑.๖ การแต่งกายของนักเรียน

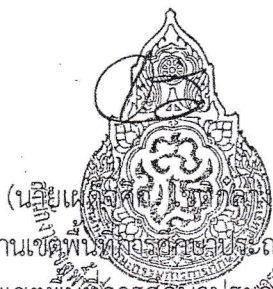
เดิม เครื่องแบบนักเรียนชาย (รองเท้า) ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

รองเท้าผ้าใบสีดำ

เปลี่ยนเป็น เครื่องแบบนักเรียนชาย (รองเท้า) ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

รองเท้านักเรียนสีดำ

ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



ผู้อนุญาต

เขต ๑

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครราชสีมา เขต ๑



ใบอนุญาตต่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ 35 / 2557

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 1

วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2557

ตามคำขอ อช.4 ลงวันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557

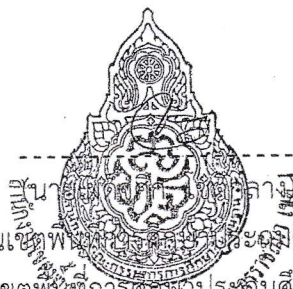
ของ นายมณฑล ประทุมราช ตำแหน่ง แทนผู้รับใบอนุญาต

โรงเรียน อัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตขยายห้องเรียน ห้องประกอบ และคำนวณความจุนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา 2557 นั้น

อนุญาตให้ ขยายห้องเรียน ห้องประกอบ และคำนวณความจุนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา 2557 ได้
ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557



ผู้อนุญาต

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 1
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 1

อช.๕



ใบอนุญาตต่างๆ

เลขที่ใบอนุญาต ๔๑/๒๕๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามคำขอ อช.๕ ลงวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ของ นายมณฑล ประทุมราช ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมือง
นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตใช้เครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และถุงเท้านักเรียนชาย-หญิง
ระดับก่อนประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนปลาย นั้น

อนุญาตให้ ใช้เครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และถุงเท้านักเรียนชาย-หญิง
ระดับก่อนประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนปลาย ได้

ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(นายเสด็จ ใจกลิ้ง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๑

รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง

ตามคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลงวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียน หมวดที่ ๑ ชื่อ ประเภท ระดับการศึกษา ข้อ ๑ ความจุนักเรียน และ หมวดที่ ๙ ระเบียบการของโรงเรียน

อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลงรายการได้

หมวดที่ ๑ ชื่อ ประเภท ระดับการศึกษา

ข้อ ๑ ความจุนักเรียน

เดิม ความจุนักเรียนสูงสุด ๕,๕๕๓ คน (ใบอนุญาตเลขที่ นม ๒๐/๒๕๕๖ สว ๒๐ เม.ย. ๕๖)

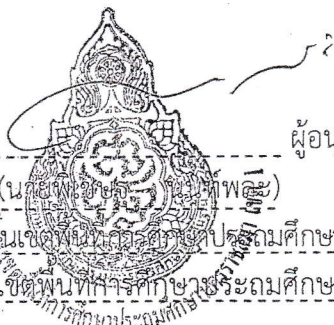
เปลี่ยนเป็น ความจุนักเรียนสูงสุด ๔,๕๕๒ คน (ใบอนุญาตเลขที่ นม ๓๕/๒๕๕๗ สว ๒๖ พ.ค. ๕๗)

หมวดที่ ๙ ระเบียบการของโรงเรียน

ข้อ ๓๑.๖ การแต่งกายของนักเรียน

เปลี่ยนแปลงเครื่องแบบนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลายและถุงเท้านักเรียนชาย-หญิงระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



ผู้อนุญาต

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา เขต ๑

อบ.๕



ใบอนุญาตต่าง ๆ

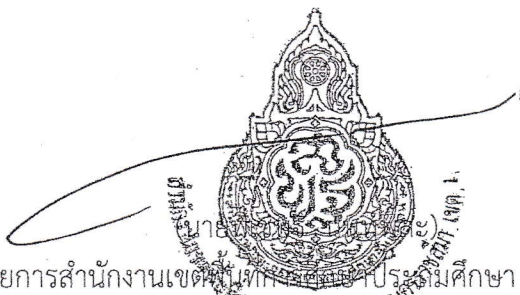
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๓๖ /๒๕๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

ตามคำขอ ลงวันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต
โดยนายมนทล ประทุมราช
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอายุการรับนักเรียนจากเดิมรับนักเรียนอายุ ๒ ปี ถึง อายุ ๑๙ ปี
ขอเปลี่ยนแปลงเป็นรับนักเรียนอายุ ๒ ปี ถึง อายุ ๒๕ ปี
อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลงอายุการรับนักเรียน ได้
ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป



รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๐๖๒/๔๔๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑
ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ที่ อสช นม ๖๑๙*๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง (อช.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งทั้งฉบับ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ พิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนทั้งฉบับได้ รายละเอียดตามใบอนุญาต อช.๑ เพื่อมอบให้โรงเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน และขอให้โรงเรียนไปติดต่อขอรับใบอนุญาตพร้อม ชำระค่าธรรมเนียมค่าขอ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ นนท์พละ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

โทร. ๐-๔๔๒๒-๐๙๓๔ โทรสาร. ๐-๔๔๒๒-๐๙๓๔

รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง

ตามคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งของ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียน
เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียน ทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน
และเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช
๒๕๕๔

อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลงรายการได้ทั้งฉบับ

ตามรายละเอียดตราสารแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้อนุญาต

(นายพงษ์ นนทพล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑



โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

รับที่ 0310/2562 เวลา.....

วันที่ ๘, ก.ค. 2562

ที่ ศธ ๐๒๖๗/๒๕๖๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีวศึกษา ภาค ๑๓
๕๔ ถนนสีปศิริ ซอย ๓ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอยื่นขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบนักเรียนแผนก English Program

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบอนุญาตต่างๆ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย โดย นายสอาด สัญญลักษณ์ ตำแหน่งผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต ได้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรูปแบบนักเรียนแผนก English Program ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียน นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาอนุญาตให้ตามที่ขอ ตามใบอนุญาตที่ส่งมา ด้วยนี้ และให้ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมยื่นคำขออนุญาต ๒๐๐ บาท ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปัญญา ศรีหมื่นไวย)

นักวิชาการศึกษานำนานุการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทร. ๐๔-๒๓๔๓-๐๗๔๕

นางสาวดารินทร์ สงมะเร็ง

อช.๑

รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง

ตามคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง
เรื่อง การแต่งกายของนักเรียน

อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการได้ ดังนี้ เปลี่ยนแปลงเครื่องแบบนักเรียนแผนก
English Program ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการจังหวัด.....ผู้อนุญาต

นางปัญญานันท์ ไชยวาทย์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครราชสีมา



อช.๕



ใบอนุญาตต่างๆ

เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๙/๒๕๖๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามคำขอ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

โดย นายสอาด สัญญลักษณ์ ตำแหน่งผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรูปแบบนักเรียนแผนก English Program ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ -
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นั้น

อนุญาตให้ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เปลี่ยนแปลงรูปแบบนักเรียนแผนก
English Program ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการ

นักวิชาการศึกษานำนามกษัตริย์ศึกษาธิการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา



โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
รับที่ 0123/2566 เวลา.....
วันที่ 29 พ.ค. 2566

ที่ ศธ ๐๒๓๖/๖๒๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีวศึกษา ภาค ๑๓
๕๔ ถนนสีปรีดิ์ ขอย ๓ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม ๓๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอย้ายชั้นเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
(English Program: EP) ในโรงเรียนเอกชน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๖/๔๔๔๕
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตต่าง ๆ อช.๕ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง อช.๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา โรงเรียนในระบบประเภทสามัญ เปิดสอนตั้งแต่
ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนยื่นขออนุญาตขยายโครงการ
จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP) ในระดับ
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เริ่มจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑ ห้อง ห้องเรียนละ ๓๐ คน
และขยายชั้นเรียนเพิ่มปีละชั้นตามลำดับจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ชั้นละ ๑ ห้อง
ห้องเรียนละ ๓๐ คน ทั้งนี้ นักเรียนที่เรียนในโครงการดังกล่าวไม่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล เนื่องจากเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่กำหนด

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแจ้งว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ได้อนุมัติให้โรงเรียนขยายชั้นเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
(English Program: EP) แล้วนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ออกใบอนุญาตต่าง ๆ อช.๕
ตามใบอนุญาตที่ส่งมาด้วยนี้ ขอให้โรงเรียนยื่นเปลี่ยนแปลงตราสารจัดตั้งโรงเรียน รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ
โรงเรียน และให้ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมยื่นคำขออนุญาต ๓๐๐ บาท ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
เพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภฤตพล ขุติกุลศิริ)
ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

นางสาวดารินทร์ สงมะเรียง

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙-๒๓๔๓-๐๗๙๕



เมืองนครราชสีมา
๒๐๑๑ - ๒๕๖๖



โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
รับที่ 0122/2566 เวลา.....
วันที่ 29, พ.ค. 2566

ที่ ศธ ๐๒๓๖/๕๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีวศึกษา ภาค ๑๓
๕๔ ถนนสืบศิริ ซอย ๓ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตขยายห้องเรียนและเปลี่ยนแปลงตราสารจัดตั้งโรงเรียน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตต่างๆ อช.๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้งโรงเรียน อช.๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาเปิดสอนตั้งแต่ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ
ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนมีความประสงค์ขออนุญาตขยายโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยขยาย
ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เริ่มจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ห้อง ห้องเรียนละ ๓๐ คน และขยายชั้นเรียนเพิ่ม
ปีละชั้นตามลำดับจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ชั้นเรียนละ ๑ ห้อง ห้องเรียนละ ๓๐ คน
โรงเรียนจึงขออนุญาตขยายความจุห้องเรียนและเปลี่ยนแปลงตราสารจัดตั้งโรงเรียน จากเดิม จำนวน ๙๓
ห้องเรียน เป็น ๙๖ ห้องเรียน เพื่อรองรับการขยายโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยขอเพิ่ม
ห้องเรียนอาคารอาแลงวงก์แวร์ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาอนุญาตให้ตามที่ขอ ตามใบอนุญาตที่ส่งมาด้วยนี้
ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมยื่นคำขออนุญาต ๒๐๐ บาท ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นรายได้
แผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤตพล ชุตติกุลกริต)
ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๕-๑๑๓๖

(นางสาวดารินทร์ สงมะเร็ง ๐๙-๒๓๙๓-๐๗๙๕)

อช.๕



ใบอนุญาตต่างๆ

เลขที่ใบอนุญาต ๕ /๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำขอ ลงวันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

โดย นายวิทยา เทพกอม ตำแหน่ง ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตขยายความจุห้องเรียน นั้น

อนุญาตให้ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ขยายความจุห้องเรียนได้ จากเดิม ๙๓ ห้องเรียน เป็น ๙๖ ห้องเรียน โดยเปลี่ยนแปลงความจุ ข้อ (๒.๒.๓) อาคารเรียน ๔ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร ดังนี้

- อาคารอาแลงวงกาแวร์ เป็นห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ห้องเรียนขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๖ ห้อง รวมความจุ ๓๓๐ คน และห้องเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา หลักสูตร EP ห้องเรียนขนาด ๗ x ๗ เมตร ความจุห้องละ ๓๐ คน จำนวน ๙ ห้อง รวมความจุ ๒๗๐ คน และห้องเรียนว่าง ๓ ห้องเรียนขนาด ๗ x ๗ เมตร

ต่อไปโรงเรียนจะมีความจุห้องเรียน และความจุนักเรียน ดังนี้

อาคารเรียน จำนวน ๗ อาคาร ห้องเรียน จำนวน ๙๖ ห้อง

(๒.๒.๑) อาคารเรียน ๒ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร

- อาคารที่ ๑ อาคารทริอูสมโกชน เป็นห้องเรียน ระดับเตรียมอนุบาล ห้องเรียนขนาด ๖ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๓๒ คน จำนวน ๓ ห้อง รวมความจุ ๙๖ คน ระดับอนุบาล ห้องเรียนขนาด ๖ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๔๐ คน จำนวน ๑๕ ห้อง รวมความจุ ๖๐๐ คน

- อาคารที่ ๒ อาคารมงฟอร์ต เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนขนาด ๗ x ๗ เมตร ความจุห้องละ ๔๖ คน จำนวน ๖ ห้อง รวมความจุ ๒๗๖ คน

(๒.๒.๒) อาคารเรียน ๓ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร

- อาคารที่ ๑ อาคารอัสสัมชัญ เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๑๒ ห้อง รวมความจุ ๖๖๐ คน

- อาคารที่ ๒ อาคารคาเบรียล เป็นห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ห้องเรียนขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๑๒ ห้อง รวมความจุ ๖๖๐ คน

/ (๒.๒.๓) อาคารเรียน



(๒.๒.๓) อาคารเรียน ๔ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร

- อาคารอาแลงวังกาแวร์ เป็นห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ห้องเรียนขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๖ ห้อง รวมความจุ ๓๓๐ คน และห้องเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา หลักสูตร EP ห้องเรียนขนาด ๗ x ๗ เมตร ความจุห้องละ ๓๐ คน จำนวน ๙ ห้อง รวมความจุ ๒๗๐ คน และห้องเรียนว่าง จำนวน ๓ ห้องเรียนขนาด ๗ x ๗ เมตร

(๒.๒.๔) อาคารเรียน ๕ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร

- อาคารสัพพัญญู เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนขนาด ๘ x ๑๓ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๓ ห้อง รวมความจุ ๑๖๕ คน

(๒.๒.๕) อาคารเรียน ๖ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร

- อาคารเรย์นา เซลี เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนขนาด ๘ x ๑๐ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๒๗ ห้อง รวมความจุ ๑,๔๘๕ คน

รวมห้องเรียน ๙๖ ห้อง ความจุสูงสุดของนักเรียนทั้งโรงเรียน ๔,๕๔๒ คน พื้นที่โรงเรียน ๔๔ ไร่ ๔๕ ตารางวา

ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต



รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง

ตามคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
อำเภอเมืองนครราชสีมา.....จังหวัดนครราชสีมา.....
ลงวันที่.....๗.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.๒๕๖๖.....ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง
เรื่อง.....ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง...หมวด ๓ ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน
ข้อ ๘ (๒.๒.๓) รายละเอียดเดิม อาคารอาแลงวงกาแวร์ เป็นห้องเรียน ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น ห้องเรียนขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๖ ห้อง และห้องเรียนขนาด ๗ x ๗ เมตร
ความจุห้องละ ๓๐ คน จำนวน ๙ ห้อง รวมความจุ ๖๐๐ คน

เปลี่ยนแปลงรายการได้ ดังนี้ ข้อ ๘ (๒.๒.๓) อาคารอาแลงวงกาแวร์ เป็นห้องเรียนระดับประถมศึกษา
ห้องเรียนขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๖ ห้อง รวมความจุ ๓๓๐ คน และห้องเรียนระดับ
ประถมศึกษา - มัธยมศึกษา หลักสูตร EP ห้องเรียน ขนาด ๗ x ๗ เมตร ความจุห้องละ ๓๐ คน จำนวน ๙ ห้อง
รวมความจุ ๒๗๐ คน และห้องเรียนว่างจำนวน ๓ ห้องเรียน ขนาด ๗ x ๗ เมตร

อนุญาตให้โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

หมวด ๓ ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๘ ทรัพย์สินของโรงเรียนเมื่อเริ่มแรกคือ

(๑) เงินสดจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(๒) ทรัพย์สินส่วนที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่

(๒.๑) ที่ดินอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียน จำนวน ๔๔ ไร่ ๔๕ ตารางวา

ตามโฉนดที่ดินเลขที่/เอกสารสิทธิอื่น เลขที่ ๖๑๑๕ พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน

ตามโฉนดที่ดินเลขที่/เอกสารสิทธิอื่น เลขที่ ๖๑๑๖ พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน

(๒.๒) อาคารเรียน จำนวน ๗ อาคาร ห้องเรียน จำนวน ๙๖ ห้อง

(๒.๒.๑) อาคารเรียน ๒ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร

- อาคารที่ ๑ อาคารทริศุมโกชน เป็นห้องเรียน ระดับเตรียมอนุบาล ห้องเรียน
ขนาด ๖ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๓๒ คน จำนวน ๓ ห้อง รวมความจุ ๙๖ คน ระดับอนุบาล ห้องเรียนขนาด
๖ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๔๐ คน จำนวน ๑๕ ห้อง รวมความจุ ๖๐๐ คน

- อาคารที่ ๒ อาคารมงฟอร์ต เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียน
ขนาด ๗ x ๗ เมตร ความจุห้องละ ๔๖ คน จำนวน ๖ ห้อง รวมความจุ ๒๗๖ คน

(๒.๒.๒) อาคารเรียน ๓ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร

- อาคารที่ ๑ อาคารอัสสัมชัญ เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียน
ขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๑๒ ห้อง รวมความจุ ๖๖๐ คน

- อาคารที่ ๒ อาคารคาเบรียล เป็นห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ห้องเรียน
ขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๑๒ ห้อง รวมความจุ ๖๖๐ คน



/ (๒.๒.๓) อาคารเรียน...

(๒.๒.๓) อาคารเรียน ๔ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร

- อาคารอาแลงวังกาแวร์ เป็นห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ห้องเรียนขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๖ ห้อง รวมความจุ ๓๓๐ คน และห้องเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา หลักสูตร EP ห้องเรียนขนาด ๗ x ๗ เมตร ความจุห้องละ ๓๐ คน จำนวน ๙ ห้อง รวมความจุ ๒๗๐ คน และห้องเรียนว่าง ๓ ห้องเรียนขนาด ๗ x ๗ เมตร

(๒.๒.๔) อาคารเรียน ๕ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร

- อาคารสัพพัญญู เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนขนาด ๘ x ๑๓ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๓ ห้อง รวมความจุ ๑๖๕ คน

(๒.๒.๕) อาคารเรียน ๖ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร

- อาคารเรยีนา เซลี เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนขนาด ๘ x ๑๐ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๒๗ ห้อง รวมความจุ ๑,๔๘๕ คน

รวมห้องเรียน ๙๖ ห้อง ความจุสูงสุดของนักเรียนทั้งโรงเรียน ๔,๕๔๒ คน
พื้นที่โรงเรียน ๔๔ ไร่ ๔๕ ตารางวา

ตั้งแต่ วันที่.....๗.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...๒๕๖๖.....





ใบอนุญาตต่างๆ

เลขที่ใบอนุญาต ๑๒ /๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำขอ ลงวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.,

ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

โดย นายวิทยา เทพกอม ตำแหน่ง ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงความจุนักเรียน เนื่องจากขยายชั้นเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP)

อนุญาตให้ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ขยายความจุนักเรียนได้ โดยเปลี่ยนแปลงความจุ
ข้อ (๒.๒.๓) อาคารเรียน ๔ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร ดังนี้

- อาคารอาแลงวงกาแวร์ เป็นห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ห้องเรียนขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ
๕๕ คน จำนวน ๖ ห้อง รวมความจุ ๓๓๐ คน และห้องเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา หลักสูตร EP
ห้องเรียนขนาด ๗ x ๗ เมตร ความจุห้องละ ๓๐ คน จำนวน ๑๒ ห้อง รวมความจุ ๓๖๐ คน

ต่อไปโรงเรียนจะมีความจุห้องเรียน และความจุนักเรียน ดังนี้

อาคารเรียน จำนวน ๗ อาคาร ห้องเรียน จำนวน ๙๖ ห้อง ความจุสูงสุดของนักเรียนทั้งโรงเรียน
๔,๖๓๒ คน

(๒.๒.๑) อาคารเรียน ๒ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร

- อาคารที่ ๑ อาคารทริภูมโกชน เป็นห้องเรียน ระดับเตรียมอนุบาล ห้องเรียนขนาด
๖ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๓๒ คน จำนวน ๓ ห้อง รวมความจุ ๙๖ คน ระดับอนุบาล ห้องเรียนขนาด ๖ x ๘
เมตร ความจุห้องละ ๔๐ คน จำนวน ๑๕ ห้อง รวมความจุ ๖๐๐ คน

- อาคารที่ ๒ อาคารมงฟอร์ต เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนขนาด
๗ x ๗ เมตร ความจุห้องละ ๔๖ คน จำนวน ๖ ห้อง รวมความจุ ๒๗๖ คน

(๒.๒.๒) อาคารเรียน ๓ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร

- อาคารที่ ๑ อาคารอัสสัมชัญ เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนขนาด
๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๑๒ ห้อง รวมความจุ ๖๖๐ คน

- อาคารที่ ๒ อาคารคาเบรียล เป็นห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ห้องเรียนขนาด
๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๑๒ ห้อง รวมความจุ ๖๖๐ คน

/ (๒.๒.๓) อาคารเรียน...

(๒.๒.๓) อาคารเรียน ๔ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร

- อาคารอาแลงวังกาแวร์ เป็นห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ห้องเรียนขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๖ ห้อง รวมความจุ ๓๓๐ คน และห้องเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา หลักสูตร EP ห้องเรียนขนาด ๗ x ๗ เมตร ความจุห้องละ ๓๐ คน จำนวน ๑๒ ห้อง รวมความจุ ๓๖๐ คน

(๒.๒.๔) อาคารเรียน ๕ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร

- อาคารสัปปัญญ เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนขนาด ๘ x ๑๓ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๓ ห้อง รวมความจุ ๑๖๕ คน

(๒.๒.๕) อาคารเรียน ๖ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร

- อาคารเรย์นา เซลี เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนขนาด ๘ x ๑๐ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๒๗ ห้อง รวมความจุ ๑,๔๘๕ คน

รวมห้องเรียน ๙๖ ห้อง ความจุสูงสุดของนักเรียนทั้งโรงเรียน ๔,๖๓๒ คน พื้นที่โรงเรียน ๔๔ ไร่ ๔๕ ตารางวา

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....



ผู้อนุญาต

รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง

ตามคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
อำเภอเมืองนครราชสีมา.....จังหวัดนครราชสีมา.....
ลงวันที่.....๑๕.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖.....ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง
เรื่อง.....ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง...หมวด ๓ ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๘ (๒.๒.๓) รายละเอียดเดิม อาคารอาแลงวงกาแวร์ เป็นห้องเรียนระดับประถมศึกษา ห้องเรียน
ขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๖ ห้อง รวมความจุ ๓๓๐ คน และห้องเรียนระดับ
ประถมศึกษา - มัธยมศึกษา หลักสูตร EP ห้องเรียน ขนาด ๗ x ๗ เมตร ความจุห้องละ ๓๐ คน จำนวน ๙ ห้อง
รวมความจุ ๒๗๐ คน และห้องเรียนว่างจำนวน ๓ ห้องเรียน ขนาด ๗ x ๗ เมตร

เปลี่ยนแปลงรายการได้ ดังนี้ ข้อ ๘ (๒.๒.๓)

อนุญาตให้โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

หมวด ๓ ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๘ ทรัพย์สินของโรงเรียนเมื่อเริ่มแรกคือ

(๑) เงินสดจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(๒) ทรัพย์สินส่วนที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่

(๒.๑) ที่ดินอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียน จำนวน ๔๔ ไร่ ๔๕ ตารางวา

ตามโฉนดที่ดินเลขที่/เอกสารสิทธิอื่น เลขที่ ๖๑๑๕ พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน

ตามโฉนดที่ดินเลขที่/เอกสารสิทธิอื่น เลขที่ ๖๑๑๖ พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน

(๒.๒) อาคารเรียน จำนวน ๗ อาคาร ห้องเรียน จำนวน ๙๖ ห้อง

(๒.๒.๑) อาคารเรียน ๒ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร

- อาคารที่ ๑ อาคารทริอูสมโนซ์ เป็นห้องเรียน ระดับเตรียมอนุบาล ห้องเรียน
ขนาด ๖ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๓๒ คน จำนวน ๓ ห้อง รวมความจุ ๙๖ คน ระดับอนุบาล ห้องเรียนขนาด
๖ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๔๐ คน จำนวน ๑๕ ห้อง รวมความจุ ๖๐๐ คน

- อาคารที่ ๒ อาคารมงฟอร์ต เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียน
ขนาด ๗ x ๗ เมตร ความจุห้องละ ๔๖ คน จำนวน ๖ ห้อง รวมความจุ ๒๗๖ คน

(๒.๒.๒) อาคารเรียน ๓ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร

- อาคารที่ ๑ อาคารอัสสัมชัญ เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียน
ขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๑๒ ห้อง รวมความจุ ๖๖๐ คน

- อาคารที่ ๒ อาคารคาเบรียล เป็นห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ห้องเรียน
ขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๑๒ ห้อง รวมความจุ ๖๖๐ คน

(๒.๒.๓) อาคารเรียน ๔ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร

- อาคารอาแลงวังกาแวร์ เป็นห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ห้องเรียนขนาด ๘ x ๘ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๖ ห้อง รวมความจุ ๓๓๐ คน และห้องเรียนระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษา หลักสูตร EP ห้องเรียนขนาด ๗ x ๗ เมตร ความจุห้องละ ๓๐ คน จำนวน ๑๒ ห้อง รวมความจุ ๓๖๐ คน

(๒.๒.๔) อาคารเรียน ๕ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร

- อาคารสีพัพพัญญ เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนขนาด ๘ x ๑๓ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๓ ห้อง รวมความจุ ๑๖๕ คน

(๒.๒.๕) อาคารเรียน ๖ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร

- อาคารเรย์นา เซลี เป็นห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนขนาด ๘ x ๑๐ เมตร ความจุห้องละ ๕๕ คน จำนวน ๒๗ ห้อง รวมความจุ ๑,๔๘๕ คน

รวมห้องเรียน ๙๖ ห้อง ความจุสูงสุดของนักเรียนทั้งโรงเรียน ๔,๖๓๒ คน พื้นที่
โรงเรียน ๔๔ ไร่ ๔๕ ตารางวา

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....



.....ผู้อนุญาต

อช. ๕



ใบอนุญาตต่างๆ

เลขที่ใบอนุญาต ๑๑ /๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำขอลงวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

โดย นายวิทยา เทพกอม ตำแหน่ง ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา

เรื่อง ขอย้ายชั้นเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
(English Program: EP)

อนุญาตให้ ขยายชั้นเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เริ่มจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ห้อง ห้องเรียนละ ๓๐ คน และขยายชั้นเรียนเพิ่มปีละชั้นตามลำดับจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นละ ๑ ห้อง ห้องเรียนละ ๓๐ คน

การดำเนินการสอนตามโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ให้โรงเรียนปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๑๐๖๕/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๔ เรื่อง ให้ใช้นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษและคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๔๓/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษโดยเคร่งครัด

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....



ผู้อนุญาต



ที่ ศธ ๐๒๗๖/

๒๑๘๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีวศึกษา ภาค ๑๓
๕๕ ถนนสีปศิริ ซอย ๓ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม ๓๐๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงตราสารจัดตั้งโรงเรียน และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง อช.๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน อช.๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา โรงเรียนในระบบประเภทสามัญ เปิดสอนตั้งแต่
ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขอเปลี่ยนแปลงตราสารจัดตั้งโรงเรียน และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ
โรงเรียน เพื่อเป็นปัจจุบันและเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาอนุญาตให้ตามที่ขอ ตามใบอนุญาตที่ส่งมาด้วยนี้ และ
ให้ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมยื่นคำขออนุญาต ๒๐๐ บาท ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมาเพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤตพล ชุตติกุลศิริ)

ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๕-๑๑๓๖

โทรสาร ๐-๔๔๒๕-๑๑๓๗

(นางสาวดารินทร์ สงมะเรียง ๐๙-๒๓๙๓-๐๗๙๕) “เรียนดี มีความสุข”

อช.๑

รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง

ตามคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
อำเภอเมืองนครราชสีมา.....จังหวัดนครราชสีมา.....
ลงวันที่.....๑๗.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๖๗.....ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียน
เรื่อง.....ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง.....

อนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการได้ ดังเล่มตราสารจัดตั้งโรงเรียนที่แนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

ตั้งแต่ วันที่.....๒๐.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗....

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุญาต

(นายกฤตพล ชูติกุลศิริติ)
ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา



ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ

เลขที่ใบอนุญาต.....๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....๒๐.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...๒๕๖๗....

ตามคำขอ ลงวันที่.....๑๗.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๖๗.....
ของ.....นายวิทยา.....เทมกอม.....ตำแหน่ง.....ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน.....
โรงเรียน.....อัสสัมชัญนครราชสีมา.....
อำเภอ.....เมืองนครราชสีมา.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....
เรื่อง.....ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน.....นั้น

อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน ตามเล่มแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

ตั้งแต่ วันที่.....๒๐.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(นายกฤตพล ชุตติกุลศิริ)
ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

