



อสช.2

รหัสกิจกรรมตามแผนฯ

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

แบบสรุปงบประมาณการดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน

ชื่อกิจกรรม

วันที่เบิกงบประมาณ วันที่สรุปงบประมาณ.....

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณที่เบิก	เงินสด		โรงเรียนดำเนินการ		ใบเสร็จรับเงิน		สาเหตุที่ไม่ได้ใบเสร็จ
		ผู้เสนอ กิจกรรม	งานจัดซื้อ	งาน โภชนาการ	เบิกพัสดุ (อสช.6)	มี	ไม่มี	
รวม								
รวมใช้งบประมาณ								
รวมงบประมาณที่เบิกทั้งสิ้น								

งบประมาณเงินสดที่เบิก.....บาท งบประมาณเงินสดที่เหลือ.....บาท งบประมาณเงินสดที่เกิน.....บาท

สาเหตุที่เกิน (ชี้แจง).....

.....

.....

.....

หมายเหตุ - ใบเสร็จรับเงินทุกใบจะต้องมีชื่อร้านหรือชื่อผู้ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เพื่อการตรวจสอบ

- การทุจริตถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดตามกฎหมาย

(.....) (.....) (.....)

...../...../.....

ผู้เสนอกิจกรรม หน.งาน/หน.กลุ่มสาระฯ/หน.ระดับชั้น..... หัวหน้าฝ่าย.....

(มีสสุทิศา ภมรพล)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

งานงบประมาณและตรวจสอบ

...../...../.....

(มาสเตอร์ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

หัวหน้างานงบประมาณและตรวจสอบ

...../...../.....

(ภราดาครรชิต สีสารวรรณ)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ

...../...../.....