



โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
แบบขอโรเนียวเอกสาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (มีส / มาสเตอร์).....สังกัดฝ่าย.....

☐ ครู.....ระดับชั้น..... ☐ บุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์จะขอโรเนียวเอกสาร ดังนี้

1. เอกสาร..... ต้นฉบับ จำนวน..... แผ่น
☐ โรเนียว แบบหน้าเดียว จำนวน แผ่น ☐ โรเนียว แบบหน้า - หลัง จำนวน แผ่น
2. เอกสาร..... ต้นฉบับ จำนวน..... แผ่น
☐ โรเนียว แบบหน้าเดียว จำนวน แผ่น ☐ โรเนียว แบบหน้า - หลัง จำนวน แผ่น
3. เอกสาร..... ต้นฉบับ จำนวน..... แผ่น
☐ โรเนียว แบบหน้าเดียว จำนวน แผ่น ☐ โรเนียว แบบหน้า - หลัง จำนวน แผ่น

วัตถุประสงค์ ☐ ใช้ประกอบการเรียนการสอน วิชา.....ชั้น.....
☐ ใช้ประกอบการเรียนการสอนเสริม วิชา.....ชั้น.....
☐ ใช้ในกิจกรรม.....
☐ อื่น ๆชั้น.....

โดยจะขอรับงานในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ (1) เอกสารที่ขอโรเนียวต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด

- (2) กรณีชำระเงิน * โรเนียวหน้า - หลัง ราคาแผ่นละ 1 บาท
* โรเนียวหน้าเดียว ราคาแผ่นละ 50 สตางค์
* โรเนียวสี ราคาแผ่นละ 1.50 บาท

(.....)

ผู้เสนอกิจกรรม

(.....)

นางงาน/หน.กลุ่มสาระฯ/หน.ระดับ.....

☐ ชำระเงิน คิดเป็นเงิน.....บาท/เล่ม/ชุด

(ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

...../...../.....

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย.....

...../...../.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย.....

...../...../.....