



ใบลากิจกรรม

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

เขียนที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไม่เข้าร่วมกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า (มาสเตอร์/มิส).....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไม่เข้าร่วมกิจกรรม.....

ตามคำสั่งที่...../..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

ในปีการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้เคยขออนุญาตไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....กิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอลากิจกรรม

รับทราบ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(ภราดาครรชิต สีสาวรรณ)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

หมายเหตุ คุณครูส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ก่อนมีกิจกรรม