HR-03

บันทึกข้อความ
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

รับทราบ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย.....

รับทราบ

(ภราดาครรชิต สีสาวรรณ)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์