

แบบ วช.ค.5

**แบบฟอร์มสรุปค่าอาหารครูและนักเรียน**

ข้าพเจ้า(มิส/มาสเตอร์)....................................................................................ผู้รับผิดชอบ ฝ่าย วิชาการ

งาน/กิจกรรม .......................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่ ....................................................................................... ได้รับงบประมาณค่าอาหารจากโรงเรียน จำนวนครู................ คน จำนวนนักเรียน ............... คน เป็นจำนวน................................บาท มีรายชื่อดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุล | จำนวนเงิน | ลายเซ็นผู้รับเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ : ให้ผู้รับเงินเป็นผู้ลงลายมือช่องลายเซ็นผู้รับเงินด้วยตนเอง และเอกสารฉบับนี้ส่งพร้อม อสช.2

ลงชื่อ...................................................ครูผู้รับผิดชอบ ลงชื่อ...........................................ผช.หน.ฝ่ายวิชาการ.........

(………………………………) (.........................................)

ลงชื่อ.........................................................หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)