



## แบบฟอร์มสรุปค่าอาหารครูและนักเรียน

ข้าพเจ้า(มิส/มาสเตอร์).....ผู้รับผิดชอบ ฝ่าย วิชาการ  
งาน/กิจกรรม .....  
ระหว่างวันที่ ..... ได้รับงบประมาณค่าอาหารจากโรงเรียน  
จำนวนครู..... คน จำนวนนักเรียน ..... คน เป็นจำนวน.....บาท มีรายชื่อดังนี้

| ที่ | ชื่อ-สกุล | จำนวนเงิน | ลายเซ็นผู้รับเงิน | หมายเหตุ |
|-----|-----------|-----------|-------------------|----------|
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |
|     |           |           |                   |          |

หมายเหตุ : ให้ผู้รับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อลงลายเซ็นผู้รับเงินด้วยตนเอง และเอกสารฉบับนี้ส่งพร้อม อสช.2

ลงชื่อ.....ครูผู้รับผิดชอบ      ลงชื่อ.....ผช.หน.ฝ่ายวิชาการ.....  
(.....)      (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ  
(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)