**อสช.2**

| รหัสกิจกรรมตามแผนงาน | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา**

# แบบสรุปงบประมาณการดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

**สิ่งที่แนบมาด้วย** สำเนาแผนงาน .....

สำเนากิจกรรม .....

**วันที่เบิกงบประมาณ** ..... **วันที่สรุปงบประมาณ** .....

| งบประมาณรายจ่าย | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการ** | **ผู้เสนอกิจกรรม** | **โรงเรียนดำเนินการ** | | | | | **ใบเสร็จรับเงิน** | | **สาเหตุที่ไม่มีใบเสร็จ** |
| | | **งานจัดซื้อ/วางบิล** | | **งานโภชนาการ** | | **งานพัสดุ** | | | |
| | ***เงินสด*** | ***เงินสด*** | ***วางบิล*** | ***เงินสด*** | ***วางบิล*** | | **มี** | **ไม่มี** | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **รวม** | | | | | | | | | |
| **รวมงบประมาณ** | | | | | | | | | |
| **รวมงบประมาณรายจ่าย** | | | | | | | | | |
| **รวมงบประมาณ** ***(เงินสด+โรงเรียนดำเนินการ)*** | | | | | | | **บาท** | | |

งบประมาณ**<u>เงินสดที่เบิก</u>**.....บาท งบประมาณ**<u>เงินสดที่เหลือ</u>**.....บาท งบประมาณ**<u>เงินสดที่เกิน</u>**.....บาท

**สาเหตุที่เกิน** (ชี้แจง).....

.....

.....

**<u>หมายเหตุ</u>** - ใบเสร็จรับเงินทุกใบจะต้องมีชื่อร้านหรือชื่อผู้ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เพื่อการตรวจสอบ

- ***การทุจริตถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดตามกฎหมาย***

| | | |
|---|---|---|
| (.....) | (.....) | (.....) |
| ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... |
| ผู้เสนอกิจกรรม | หน.งาน/หน.กลุ่มสาระฯ/หน.ระดับชั้น..... | หัวหน้าฝ่าย..... |

(มิสเตือนใจ แก่นพุดซา)
หัวหน้างานการเงินและงบประมาณ
...../...../.....

(มาสเตอร์ชูเกียรติ ไชยทวีวิวัฒน์กุล)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน
...../...../.....

(ภราดาพลากร เพียรพันธ์)
ผู้จัดการ
...../...../.....

(ภราดาครรชิต สีสาวรรณ)
ผู้อำนวยการ
...../...../.....

แผนงาน ..... กิจกรรม ..... รหัสกิจกรรมตามแผนฯ .....

| งบประมาณรายจ่าย | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการ** | **ผู้เสนอกิจกรรม** | **โรงเรียนดำเนินการ** | | | | | **ใบเสร็จรับเงิน** | | **สาเหตุที่ไม่มีใบเสร็จ** |
| | | **งานจัดซื้อ/วางบิล** | | **งานโภชนาการ** | | **งานพัสดุ** | | | |
| | ***เงินสด*** | ***เงินสด*** | ***วางบิล*** | ***เงินสด*** | ***วางบิล*** | | **มี** | **ไม่มี** | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | |