



แผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ประจำปีการศึกษา 2569

เสนอต่อ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาฉบับนี้ เป็นแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียน ปีการศึกษา 2569 ที่สอดคล้องสัมพันธ์กับแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2565-2570 และแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียน ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2568-2570) โดยแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับนี้ มีหลักการในการจัดทำ คือ การเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เน้นความประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน โดยแผนปฏิบัติการประจำปีนี้เกิดจากความร่วมมือและการประสานงานกันอย่างใกล้ชิดของบุคลากรทุกคนของโรงเรียน มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตั้งแต่ระดับอนุกรรมการ ระดับฝ่าย และระดับโรงเรียนตามลำดับ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณางบประมาณโรงเรียน คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน องค์ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน รายการแสดงงบประมาณประเภทต่าง ๆ และรายละเอียดแผนงานโครงการของฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มุ่งเน้นการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน ทั้งผลสัมฤทธิ์ด้านวิชาการ การส่งเสริมให้เป็นคนทั้งครบ เป็นคนดี มีความรู้ มีระเบียบวินัย และสามารถปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในโลกยุคปัจจุบัน ด้วยการใช้สติปัญญา อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภายใต้อบรมความพร้อมศักยภาพของโรงเรียน ความต้องการของชุมชนและสังคม รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยี จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการศึกษา

โรงเรียนฯ ขอขอบคุณ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ทุกฝ่าย และทุกภาคส่วน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาฉบับนี้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของโรงเรียน ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าสืบไป

ภราดาครรชิต สีสารวรรณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
ประวัติโรงเรียน	1
ข้อมูลโรงเรียนโดยสังเขป	9
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน	10
ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คติพจน์	11
พันธกิจ คุณค่าหลัก วัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายโรงเรียน	12
ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์โรงเรียน	14
สถานที่ตั้งโรงเรียน และแผนผังโรงเรียน	15
ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2568-2569	16
ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568-2569 ..	17
ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนพนักงาน ปีการศึกษา 2568-2569	17
สรุปงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา 2569	18
คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา 2569	19
งบประกอบประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2569	21
งบประกอบประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา 2569	30
ตารางสรุปงบประมาณรายรับ ปีการศึกษา 2569	37
ตารางสรุปงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2569	37
ตารางเปรียบเทียบงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา 2568-2569	38
ตารางเปรียบเทียบแผนงาน/งาน/กิจกรรม ปีการศึกษา 2568-2569	39
รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนงาน/งาน/กิจกรรม) ของฝ่ายต่าง ๆ	40
ฝ่ายธุรการ-การเงิน.....	40
ฝ่ายบริหารทั่วไป.....	67
สำนักผู้อำนวยการ.....	98
ฝ่ายวิชาการ.....	125
ฝ่ายกิจการนักเรียน.....	203
ฝ่ายปฐมวัย.....	246
ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของเป้าหมายในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	271
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนฯ ปีการศึกษา 2569	312
ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนฯ ปีการศึกษา 2569	



ข้อมูลโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ประวัติโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เป็นโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยมีจุดเริ่มต้นจากนักบวชศาสนาคริสต์ นิกายโรมันคาทอลิก ประเทศฝรั่งเศส ที่ชื่อ นักบุญหลุยส์ มารี กริญอง เดอ มงฟอร์ต มีจิตตารมณ์ช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม จัดตั้งคณะนักบวชคณะเซนต์คาเบรียลขึ้นเพื่อช่วยเหลือเยาวชนที่ด้อยโอกาสในสังคม ให้มีโอกาสได้เรียนหนังสือ จากจุดเริ่มต้นดังกล่าวได้ขยายไปทั่วโลก และได้เข้ามาในประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ.2444

พ.ศ.2509 ภาวดาคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้รับเชิญจาก **มุขนายก อาแลง วังกาแวร์** แห่งสังฆมณฑลนครราชสีมา ให้มาเปิดโรงเรียนสายสามัญขึ้นในจังหวัดนครราชสีมา โดยยกที่ดินให้ดำเนินการ 44 ไร่ 45 ตารางวา ณ เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และ ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เปิดการสอนได้ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2510 โดยในขณะนั้น **ภราดาอำนาจ ปิ่นรัตน์** ดำรงตำแหน่ง **อธิการเจ้าคณะเซนต์คาเบรียลแขวงประเทศไทย**

ปี พ.ศ.2509-2511 มูลนิธิ ได้แต่งตั้ง **ภราดาซีเมออน เปอร์ติโต** ดำรงตำแหน่ง อธิการท่านแรก สร้างอาคารเรียนหลังแรกขึ้น ชื่อ อาคารอัสสัมชัญ โรงอาหาร หอพักชาย และบ้านพักภราดา และรับนักเรียน เพื่อทำการเรียนการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2510 โดยรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 5 ,6, 7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1 เป็นปีแรก ห้องเรียน 8 ห้อง ครู 13 คน และนักเรียน 330 คน และ ปี พ.ศ.2511 เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 2

ปี พ.ศ.2512-2514 มูลนิธิ ได้แต่งตั้ง **ภราดาอารมณ วรศิลป์** ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 5,6,7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1,2,3 มีห้องเรียนเพิ่มขึ้นเป็น 21 ห้องเรียน ครู 25 คน และนักเรียน 684 คน

ปี พ.ศ.2515-2518 มูลนิธิ ได้แต่งตั้ง **ภราดาเลอชัย ลวสุต** ดำรงตำแหน่ง อธิการ ก่อสร้างอาคารคาเบรียล เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่(ป.) 1-7 และมัธยมศึกษา(ม.ศ.) 1,2,3 ปี พ.ศ.2515 เปิดรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 1-4

ปี พ.ศ.2519-2523 มูลนิธิ ได้แต่งตั้ง **ภราดาอรุณ เมธเศรษฐ** ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 1-7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1-3 ก่อสร้างอาคารมงฟอร์ต และศาลารุ่น 5

ปี พ.ศ.2524-2528 มูลนิธิ ได้แต่งตั้ง **ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย** ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปี พ.ศ.2524 เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4) รับนักเรียนหญิง และก่อตั้งสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ปี พ.ศ.2528 ได้รับรองวิทยฐานะ สร้างรั้วรอบบริเวณโรงเรียน และทำสนามฟุตบอลด้านหลัง ปี พ.ศ.2526 ก่อสร้างอาคารสัพพัญญู และสร้างสนามเทนนิส

ปี พ.ศ.2529-2531 มูลนิธิ ได้แต่งตั้ง **ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ** ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โดยใน ปี พ.ศ.2530 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1-3 และ ปี พ.ศ.2531 จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าอัสสัมชัญนครราชสีมา

ปี พ.ศ.2532-2536 มูลนิธิ ได้แต่งตั้ง **ภราดา ดร.วินัย วิริยวิทยาวงศ์** ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) 1-2 ในปี พ.ศ.2534 สร้างอาคารหิรัญสมโภช และ พ.ศ.2535 ก่อสร้างอาคารสมาคมศิษย์เก่าอัสสัมชัญนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1 เปิดสอนว่ายน้ำโดยสร้างสระว่ายน้ำชั่วคราว และเปิดทำการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ.2537-2539 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดาบุญญิต โรจนารุณ** ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอนนักเรียน ชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1-3 ปี พ.ศ.2538 ปรับปรุงศาลารุ่น 5 และสร้างอาคารหอพักชายเซนต์หลุยส์ และปี พ.ศ.2539 ปรับปรุงสระว่ายน้ำเพื่อใช้ในการเรียน การสอนในระดับชั้นอนุบาล ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6

ปี พ.ศ.2540-2546 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดา ดร.อาทิพย์ สอนสุจิตรา** ดำรงตำแหน่ง อธิการ เปิดสอน นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1-3 ในปี พ.ศ.2540 เปิดสอน Bilingual เปิดสอนอินเทอร์เน็ต และสร้างยิมเนเซียมซีเมออน ปี พ.ศ.2541 สร้างอาคารต่อเติม อาคารพิธีกรรมโภชนา และอาคารสระว่ายน้ำ

ปี พ.ศ.2543 เปิดสอน MLP (Modern Language Program) และสร้างอาคาร อาแลง วังกาแวร์ พ.ศ.2544 เปิดสอนหลักสูตร English Program และ สร้างบ้านพักครูต่างชาติ 1 ชั้น ปี พ.ศ.2545 สร้างอาคารที่พักครูต่างชาติ 2 ชั้น อาคารที่พักคนงาน และจัดทำทีวีวงจรปิดทุกห้องเรียน ปี พ.ศ.2546 สร้างอาคารต่อเติมอาคารอาแลงวังกาแวร์ และปรับปรุงห้องสมุด ห้องธุรการ-การเงิน รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบแรก (สมศ.) ได้รับรางวัล โรงเรียนพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่

ปี พ.ศ.2547-2549 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดา ดร.พีระนันท์ นัมคณิสร์** ดำรงตำแหน่ง อธิการและ ผู้อำนวยการ มีภราดาช่วยบริหาร 2 ท่าน คือ ภราดาอนุชา การ์ณย์ภรต และภราดาทินกร บุญสว่าง เปิดสอนนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1-3 ในปี พ.ศ.2547 เน้นเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนในทุกด้านด้วยวิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพสังคม การเมืองและเศรษฐกิจในบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา ด้านการบริหารเน้นให้ครูมีส่วนร่วมและปฏิบัติหน้าที่ที่ สอดคล้องกับจริยธรรม ส่งเสริมให้นักเรียนรับผิดชอบตนเอง และทำประโยชน์เพื่อสังคม รู้จัก แสวงหา พัฒนาความรู้ ด้วยตนเอง ตั้งอยู่ในกรอบแห่งวินัยในตนเอง ให้ความร่วมมือ อุตสาหะในการทำงาน ปรับปรุงอาคารบ้านพักครูต่างชาติ ได้รับใบอนุญาตเปิดสอน English Program ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียนอาคารมงฟอร์ต ได้รับรางวัลโรงเรียน พระราชทาน ระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ปี พ.ศ.2548 สร้างบ้านพักภราดาใหม่ ขยายหอพักนักเรียนประจำ หญิง (St. Anna) จัดทำห้องประชุม St. Louis Meeting Room ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียนอาคารอัสสัมชัญ และ หยุดการรับนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1 ปี พ.ศ.2549 จัดทำลานเอนกประสงค์บริเวณอาคารสระว่ายน้ำ รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบ 2 (สมศ.)

ปี พ.ศ.2550-2555 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดา ดร.วิรัช บุญพราหมณ์** ดำรงตำแหน่ง อธิการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6

ปี พ.ศ.2551 ปรับพื้นยิมเนเซียม ก่อตั้งวิทยุชุมชน 93.50 MHz ปรับพื้นสนามบริเวณภายในโรงเรียน และ ปรับปรุงสนามฟุตบอล จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน 50 ชุด ในปี พ.ศ.2552 ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Yuxi Normal ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน และจัดทำโครงการแลกเปลี่ยน นักเรียนนักศึกษา ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จัดสร้างบ้านบอล (อนุบาล) จัดซื้อเครื่องเล่นกลางแจ้ง

ปี พ.ศ.2553 ก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ “อาคารสิรินธร” ปรับพื้นผิวบริเวณภายในโรงเรียน ปรับภูมิทัศน์ โรงเรียน ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียน จัดซื้อคอมพิวเตอร์การเรียนการสอน 120 ชุด ปรับย้ายเสาธง พ.ศ.2554 ติดตั้ง เครื่องปรับอากาศห้องเรียนอาคารคาเบรียล จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ 25 ชุด ปรับปรุงห้องธุรการ-การเงิน ปรับปรุงห้องเรียน MEP (ระดับอนุบาล) ปรับปรุงรั้วและประตูทางเข้าโรงเรียน พ.ศ.2554 เปิดศูนย์ Admissions and Abroad Center ร่วมกับ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา รอบ 3 (สมศ.)

ปี พ.ศ.2555 ก่อสร้างอาคาร “เรยีนา เซลี” และ สนามฟุตบอล ลงนามข้อตกลงความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญในการพัฒนาบุคลากร ร่วมมือกับ Henley High School, South Australia ในการ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียน

ปี พ.ศ.2556-2560 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดา ดร.มณฑล ประทุมราช** ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และดำรงตำแหน่งอธิการ/ผู้อำนวยการและผู้จัดการ พร้อมด้วย ภราดาศิริชัย ผังรักษ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ และภราดาอนุชา การุณย์ภรต ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ เน้นผู้เรียนให้รู้จักช่วยเหลือตนเอง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นเลิศทางวิชาการ เน้นการสอนคนมากกว่าสอนหนังสือ ให้รู้จักคิดอย่างสร้างสรรค์ และสามารถ เอาตัวรอดได้ในสังคมได้ดี ปรับปรุงอาคาร ทาสีและตกแต่งอาคาร จัดทำรั้วโรงเรียนเพิ่มเติม 21 ช่อง จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 130 เครื่อง จัดสร้างหลังคาสระว่ายน้ำ ปฐมวัย จัดสวนและทำที่นั่งใต้ต้นไม้สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง มุ่งเน้นความระเบียบวินัยและความสะอาด

ปี พ.ศ.2557 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดาจารย์ส แก้วอำคา** ประจำที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปรับปรุง ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ของนักเรียน จัดทำห้องปฏิบัติการทางภาษา ปรับปรุงสาธารณูปโภค รอบโรงเรียน จัดทำพื้นที่สนามเด็กเล่นระดับปฐมวัยและประถมศึกษา จัดทำป้ายข้อความ คำสอนต่าง ๆ ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จัดสร้างอุทยานการศึกษาดอกคูณ ให้นักเรียนศึกษาแหล่งพรรณไม้ต่าง ๆ จัดทำสวน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สวนภาษาอังกฤษ สวนวรรณคดี สวนวิทยาศาสตร์ สวนภาษาจีน สวนอาเซียน สวนกล้วยไม้ และสวนหย่อมรอบบริเวณโรงเรียน

ปี พ.ศ.2558 โรงเรียนจัดพิธีต้อนรับ นายอำพล เสนาณรงค์ องคมนตรี ประธานในพิธีเปิดนิทรรศการและมอบ หนังสือเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้รับ พระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นองค์ประธานเปิดอาคารเรียน “เรยีนา เซลี” เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2558 เวลา 13.50 น. ปรับปรุงสาธารณูปโภคโดยรอบโรงเรียน ปูพื้นถนน หน้าอาคารมงฟอร์ตด้วยกระเบื้อง Marbled จัดทำที่นั่งบริเวณชั้นล่างอาคารมงฟอร์ต และพื้นหินขัดบริเวณชั้นล่าง อาคารเรยีนา เซลี จัดสร้างถังเก็บน้ำแฉะแปยุสำหรับเก็บน้ำหอพักนักเรียนประจำชาย ปี พ.ศ.2559 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดาสยาม แก้วประสิทธิ์** ประจำที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ด้วยประกาศจากสำนักพระราชวัง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เวลา 15.52 น. ความว่า พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สวรรคต ณ โรงพยาบาลศิริราช ยังความวิปโยคโศกเศร้ายิ่งใหญ่แก่ชาวอัสสัมชัญนครราชสีมาและพสกนิกรชาวไทยทุกคน และ เพื่อเป็นการน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้ต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ชาวอัสสัมชัญนครราชสีมาจึงพร้อมใจกันร่วมแสดงความไว้อาลัยต่อพระองค์ท่าน

ปี พ.ศ. 2560 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดาคมสันต์ หมนาคำ** ประจำที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและบุคลากร จัดทำเวทีศักยภาพชั้น 1 อาคารอัสสัมชัญ จัดทำพื้นหินขัดชั้น 1 อาคารคาเบรียล เปลี่ยนหลังคาอาคารประกอบอาหารนักเรียนประจำ และจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย

ปี พ.ศ.2561-2564 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง **ภราดา ดร.สอาด วงศาเจริญภักดิ์** ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ภราดาชาญณรงค์ บุญพรหมณ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ และภราดาอนุชา การุณย์ภรต ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ มินโยบายมุ่งเน้น ครูอยู่ดี มีความสุข เพียบพร้อมคุณธรรม วิชาการเข้มข้นในยุค ดิจิตอล บุคลากรครู นักเรียน พนักงาน มีระเบียบวินัย และยังเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกฝ่ายเกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหาร ครู บ้าน ผู้ปกครอง นักเรียน อีกทั้งยังมุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรม สำหรับนักเรียน และยังได้มีการปรับปรุงพื้นที่อาคารยิมเนเซียม จัดสร้าง N Café เพื่อบริการผู้ปกครองที่มาرونักเรียน ครู และนักเรียน ปรับโครงสร้างบริหารโรงเรียนให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

ปีการศึกษา 2562 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภารดาวันธร ป้องศรี ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ปรับปรุงหอพักนักเรียนประจำหญิง ปรับห้องผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่อำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ปรับปรุงหอพักนักเรียนประจำหญิงเดิมให้เป็นศูนย์นันทนาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา สำหรับนักเรียน ประกอบด้วย ห้องศิลปะ ห้องนาฏศิลป์ ห้องดนตรีสากล ห้องดนตรีไทย ห้องดุริยางค์ ลานกีฬา สวนสุขภาพ และเครื่องเล่นสำหรับนักเรียน และขยายจุดให้บริการร้านสวัสดิการร้านค้า สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

ปีการศึกษา 2563 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภารดาพลากร เพียรพันธ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายปกครอง ภารดาพลากร สิทธิโชคสกุล ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ และฝ่ายกิจกรรม ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณโรงเรียน และแบ่งโซนพื้นที่สำหรับนักเรียนปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา อย่างเป็นสัดส่วน จัดทำระบบบันทึกการเข้า-ออกบริเวณของนักเรียนด้วยการสแกนใบหน้า ปรับเปลี่ยนระบบการชำระสินค้า และบริการของโรงเรียนจากการใช้เงินสดเป็นการใช้จ่ายผ่านบัตรประจำตัวนักเรียน (Smart Card)

และปีการศึกษา 2563 นี้ เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคโคโรนาไวรัส 2019 (โควิด-19) เป็นโรคอุบัติใหม่ได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว กระจายไปยังหลายประเทศทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของทุกคน ด้วยความห่วงใยของคณะผู้บริหาร ต่อคณะครู นักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำกับ ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และดำเนินการ กำกับ ควบคุมและป้องกัน ภายใต้มาตรการกระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา โดยการแบ่งโซนพื้นที่เพื่อความปลอดภัยสำหรับบุคลากร และนักเรียนภายในโรงเรียน ดังนี้ 1.พื้นที่สีเขียว คือ พื้นที่ควบคุมความปลอดภัยสูงสุด บุคลากรและนักเรียนทุกคนที่เข้าสู่บริเวณนี้ต้องผ่านการคัดกรองตามมาตรการของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด 2.พื้นที่สีเหลือง คือ พื้นที่ควบคุมความปลอดภัยสูง เนื่องจากยังอยู่ภายในบริเวณโรงเรียน ซึ่งใช้สำหรับการประสานงานและติดต่อกับบุคคลภายนอก 3.พื้นที่สีแดง คือพื้นที่ความเสี่ยงสูง เนื่องจากอยู่นอกบริเวณโรงเรียน ไม่สามารถควบคุมได้ นอกจากนี้ ฝ่ายวิชาการยังได้มีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนจาก On-Site เป็น Online สำหรับนักเรียนในทุกระดับชั้น

ปีการศึกษา 2564 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภารดาศุภฤกษ์ สิงห์พันธ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ภารดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม และที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ ปีนี้โรงเรียนได้รับผลกระทบการระบาดของโรคโคโรนาไวรัส 2019 (โควิด-19) ในระลอกที่ 4 และ 5 ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนเป็นอย่างมาก โรงเรียนจึงมีการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) และแบบผสมผสาน (Blended Learning) และได้รับผลกระทบจากการเกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ที่ส่งผลต่อความเสียหายของโรงเรียนอย่างมาก แต่ทั้งสองเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่ได้เป็นอุปสรรคในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ กลับเป็นแรงผลักดันให้โรงเรียนมีการติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) และแบบผสมผสาน (Blended Learning) ในทุกห้องเรียน 72 ห้องเรียน และพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอน โดยปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ iMac ที่ทันสมัย ณ ชั้น 2 อาคารเรียนา เซลล์จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ iMac 50 เครื่อง และพัฒนาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีจุดเน้นตามความถนัดของผู้เรียน 6 แผนการเรียน เพื่อตอบสนองในการที่นักเรียนจะเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ภายใต้โครงการ THE WISE Project ปรับปรุงประตูทางเข้าโรงเรียน จัดทำสถานที่จอดรถจักรยานยนต์สำหรับนักเรียน ครู และพนักงาน ปรับปรุงสถานที่รับประทานอาหารของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้น 1 อาคารสระว่ายน้ำ และจัดพื้นที่ Green Zone สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา 2565-2567 มูลนิธิ แต่งตั้ง ภราดา ดร.วิทยา เทพกอม ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และผู้อำนวยการ ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการ/ที่ปรึกษาฝ่ายปฐมวัยและหัวหน้างาน ทรัพยากรมนุษย์ ภราดาคมสันต์ หมุนคำ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ/ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน และ หัวหน้างานนักเรียนประจำ ตลอดระยะเวลา 2 ปีการศึกษาที่โรงเรียนได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโคโรนา ไวรัส 2019 ส่งผลให้โรงเรียนเกิดการปรับตัวในทุกด้าน และเมื่อสถานการณ์เริ่มคลี่คลายได้ปรับรูปแบบการเรียนการสอนเป็นแบบปกติ (On-Site) ในทุกระดับ โดยยังคงรักษามาตรการป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดอย่างดีเยี่ยมจนเป็นที่ยอมรับ และได้รับเกียรติให้เป็นโรงเรียนตัวอย่าง ในการรักษามาตรการฯ ระดับจังหวัดนครราชสีมา โดยตรวจเยี่ยม และนิเทศ จากคณะกรรมการสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2565

เน้นให้นักเรียนมีคุณธรรม คุณภาพมาตรฐานสากล และการอภิบาลนักเรียน ภายใต้โครงการ ACN Pastoral Care ให้นักเรียนมีคุณธรรม ระเบียบวินัยและพฤติกรรม แบ่งนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มส่งเสริม กลุ่มพัฒนาและกลุ่มห่วงใย ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 13 เครือข่าย ร่วมดูแลช่วยเหลือ และติดตามพฤติกรรมนักเรียน ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ปรับหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ (English Program) เพิ่มเติมเป็นหลักสูตร Cambridge Assessment International Education (CAIE) ได้รับการรับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2566 จัดทดสอบนักเรียนจบหลักสูตรตามมาตรฐาน CAIE ใน 3 รายวิชา ได้แก่ English, Science และ Mathematics ในระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ขยายความร่วมมือเครือข่ายพัฒนา การศึกษากับโรงเรียนในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 15 โรงเรียน และ หน่วยงาน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 17 หน่วยงาน

ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน Smart Classroom ติดตั้งระบบ Interactive TV for Classroom ระดับประถมศึกษา และ English Program จำนวน 28 เครื่อง และการใช้งานแบบเคลื่อนที่ จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งระบบ CCTV พร้อม อินเทอร์เน็ตไร้สาย ระดับประถมศึกษา และ English Program จำนวน 28 ห้อง ปรับปรุงห้องเรียน เปลี่ยนประตู ทาสี เปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ดห้องเรียน ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 42 ห้องเรียน ปรับปรุง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ปรับปรุงระบบกันน้ำรั่วซึมพื้นลาดฟ้า อาคารหิรัญสมโภช อาคารคาเบรียล อาคารอัสสัมชัญ อาคารต่อเติมอาคารวงกาวรรุ ปรับปรุงห้องรับรองผู้ปกครอง N' Café ปรับปรุงโครงสร้างความมั่นคงอาคารหอพักหญิง (อาคารเซนต์แอนนา) และขยายเพิ่มพื้นที่จอดรถให้ผู้ปกครอง นโยบายด้านความปลอดภัย จัดซื้อเครื่องตรวจจับ โลหะ (Metal Detector) คัดกรองวัตถุอันตรายครอบคลุมทุกระดับชั้น ปรับปรุงและติดตั้ง CCTV จำนวน 234 จุด ทั้งในห้องเรียนและรอบโรงเรียน พัฒนาระบบคัดกรองการเข้า-ออกโรงเรียน ติดตั้งตาข่ายกันนกป้องกันเชื้อโรค อาคารอาแลง วงกาวรรุ อาคารคาเบรียล และอาคารเซนต์หลุยส์ ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) องค์การสหประชาชาติ (UN) และสมณสาส์น เลาดาโต ซี (Laudato si') ของสมเด็จพระสันตะปาปาฟรานซิส โดยความมุ่งมั่นในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้นโยบาย ACN WE CARE ปรับปรุงภูมิทัศน์ เพิ่มพื้นที่สีเขียว รมณร์การประหยัดพลังงาน และยุทธศาสตร์จัดการมลพิษที่ยั่งยืน

ปีการศึกษา 2566 มูลนิธิ ได้แต่งตั้ง ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการ/รองผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ได้รับการอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการเปิดหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ (English Program) ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล ให้มีคุณภาพ ส่งเสริมนักเรียนเป็น ผู้เรียนรู้ (Learner) ผู้สร้างสรรค์ (Inventor) และพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) รวมทั้งมีทักษะที่จำเป็นแห่งโลก แห่งอนาคต ตลอดจนยกระดับผลสัมฤทธิ์ ผลการแข่งขันทางวิชาการ และผลการศึกษาต่อ โดยมีจุดเน้น 4F (FUN, FORM, FIND, FOCUS)

FUN ระดับปฐมวัย (CARE & CULTIVATE) ส่งเสริมและพัฒนาประสบการณ์ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา ผ่านกิจกรรม บูรณาการแบบพหุปัญญา และ ส่งเสริมความรู้ และทักษะ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ LEARN & PLAY & GROW TOGETHER

FORM ระดับประถมศึกษา (CARE & COACH) ในระดับชั้น ป.1-ป.3 ส่งเสริมและพัฒนาประสบการณ์ต่อ ยอดจากระดับปฐมวัย และเตรียมพื้นฐานให้พร้อม อ่าน เขียน คิดคำนวณตามหลักพหุปัญญา และในระดับชั้น ป.4-ป.6 เริ่มให้นักเรียนเลือกแผนการเรียนที่ชอบ สนใจ ตามศักยภาพ เพื่อเตรียมทางสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีแผนการเรียนคณิตศาสตร์เข้มข้น (i-Math) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์เข้มข้น (i-Science) และแผนการเรียน ภาษาเข้มข้น (i-Language)

FIND ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (CARE & CREATE) นักเรียนเลือกแผนการเรียนที่ตรงกับความชอบมากยิ่งขึ้น โดยจะเน้นให้นักเรียนค้นหาตัวตนที่แท้จริง (Find Your Future) ของตนเองผ่านการวางแผนโดยใช้ Individual Development Plan โดยมีแผนการเรียนวิทยาศาสตร์เข้มข้น (i-Science) แผนการเรียนภาษาเข้มข้น (i-Language) แผนการเรียนคณิตศาสตร์เข้มข้น (i-Math) แผนการดิจิทัลและเทคโนโลยีเข้มข้น (i-Digital and Technology) และ แผนการเรียนบูรณาการเข้มข้น (i-Integration)

FOCUS ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (CARE & CONCENTRATE) นักเรียนมีแผนการเรียนที่หลากหลายขึ้น แต่จะเป็นแผนการเรียนที่มีความชัดเจนมากขึ้นด้วย ผ่านการเอาใจจริงเอาใจเพื่อเตรียมตนเองเข้าสู่ระบบ TCAS ในระดับอุดมศึกษาต่อไป โดยการร่วมมือพัฒนาการศึกษากับเครือข่ายระดับอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยมี แผนการเรียนวิทยาศาสตร์เข้มข้น (Intensive Science) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์บริหารองค์กร (Organizational Science) แผนการเรียนศิลปเทคโนโลยีและการออกแบบสื่อ (Digital Technology and Media Design) แผนการเรียนศิลปบริหารธุรกิจ (Business Administration) และแผนการเรียนสหศิลปวิทยาการ (Interdisciplinary Arts)

หลักสูตร English Program ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยนำหลักสูตร Cambridge Assessment International Education (CAIE) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพิ่มเติม English, Mathematics and Science, Global Perspectives เพื่อสร้างมาตรฐานการเรียนรู้สู่สากล (International Standard) เป็นหลักสูตรที่เป็นที่ยอมรับ และใช้กันทั่วโลก (Recognized and Valued Worldwide) และเป็นการเตรียมผู้เรียนสู่พลโลก (World Citizen) และการทดสอบความรู้ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สอบ Flyers/YCT1 ระดับประถมศึกษาปีที่ 5 Checkpoint ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 KET/HSK1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 Checkpoint ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 PET/HSK2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 IELTS 6.5/SAT

ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนระดับมัธยมศึกษา จัดทำสนามฟุตบอลหญ้าเทียม จัดทำอฒจันทร์ ปรับปรุงรั้วตาข่าย รอบรอบสนามฟุตบอลหญ้าเทียม ปรับปรุงระบบระบายรางน้ำฝน อาคารยอห์น คริสซอสตอม อารีนา ปรับปรุง โครงสร้างอาคาร (เสา) และทาสีอาคารมงฟอร์ต ปรับปรุงระบบกันซึม อาคารหิรัญสมโภช อาคารสิรินธร อาคารอาแลง ว่างกาแวร์ อาคารสัพพัญญู อาคารมงฟอร์ต ยิมเนเซียมซีเมออน อาคารหอพักนักเรียนประจำชาย ปรับปรุงระบบ สุขภัณฑ์ (ชุดฝักบัวอาบน้ำ) ห้องนํ้านักเรียนประจำชาย หญิง และนักเรียนโครงการพิเศษบาสเกตบอล จัดทำฉาก กันห้องอาบนํ้านักเรียนประจำหญิง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 50 เครื่อง จัดซื้อ iPad สำหรับมัธยมศึกษาตอนต้น 30 เครื่อง

ปีการศึกษา 2567 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภารดาศิริชัย ผังรักษ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และภารดาธีระชัย เจริญสำราญ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้างานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์/งานหลักสูตร ยกระดับการศึกษา ได้น้อมนำพระสมณสาส์นของพระสันตะปาปาฟรังซิส Laudato Sii ส่งเสริมระบบนิเวศวิทยาที่สมบูรณ์ ยกระดับและสร้างความโดดเด่นหลักสูตรการเรียนการสอนภาคภาษาอังกฤษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ จัดการสอนในรายวิชา English Math Science การเสริมสร้างความสวยงามและมรดกทางการศึกษา จัดการสอนในรายวิชา ฐานศึกษา แบบฝึกหัดฐานศึกษา ปรับเปลี่ยนและแบบคัดลายมือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พัฒนาหลักสูตรปฐมวัย ACN KIDS MULTIPLE-SKILLS PLAYING PROGRAM ขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) พัฒนาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ ปรับเปลี่ยน สาขาสหศิลป์วิทยาการ เป็น สาขานิเทศศาสตร์ และพัฒนาหลักสูตรด้านคุณภาพความดีวิถีจิตม่งฟอร์ต หลักสูตรม่งฟอร์ตศึกษา มีเนื้อหาจุดเน้นด้านยึดมั่นในศีลธรรม ผู้เรียนมีความวิริยะอุตสาหะและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ความมุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อ การสร้างคุณค่าให้สังคม อยู่อย่างยั่งยืน เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2568

พัฒนาและส่งเสริมครูนิเทศกับครูนิเทศเครือข่ายกับโรงเรียนเครือข่ายอัสสัมชัญนครราชสีมา ความร่วมมือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อผลิตครู ผู้บริหารการศึกษา กับวิทยาลัย นครราชสีมา ร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนดนตรีสากล ส่งเสริมสุนทรีภาพทางด้านดนตรีกับ โรงเรียนดนตรีจีวีซี (PPP Music Group) สร้างเครือข่ายสภานักเรียนโรงเรียนกับโรงเรียนเครือข่าย อัสสัมชัญนครราชสีมา พัฒนาศักยภาพของสภานักเรียน (ACN SCHOOL PARTNER LEADERSHIP) และสร้าง ความร่วมมือด้านกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองเครือข่ายในแต่ละระดับชั้นกับครูและบุคลากร

พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ ACN SMART CLASS ROOM ติดตั้งจอสัมผัสอัจฉริยะเพื่อการศึกษา (Interactive Board) ห้องเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 15 ห้อง และ Smart TV 75 นิ้ว ห้องเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 21 ห้อง ติดตั้งจอ Led 2x3 เมตร ห้องประชุมเซนต์โจเซฟ ชั้น 2 อาคารเรยีนา เซลี ติดตั้งจอ Led 4x6 เมตร หอประชุมอาเว มารีอา ชั้น 4 อาคารสิรินธร

นำเทคโนโลยีในการบริหารจัดการด้วยระบบ SWIS (School Webbase Information System) ประกอบด้วย ระบบ Smart Canteen ระบบมินิมาร์ท ระบบบริหารแผนงาน ระบบบริหารงานการเงินบัญชี ระบบ บริหารงบประมาณ ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบงานพยาบาล ระบบพฤติกรรมนักเรียน ระบบ Face Scan บันทึกการมาทำงานของบุคลากร บันทึกการมาเรียนของนักเรียน ระบบ Smart Card บุคลากรและนักเรียน ระบบ ห้องสมุด ระบบ Mobile SWIS for Student และ Mobile SWIS for Parent

พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จัดทำห้องปฏิบัติการ Assumption Music Center ติดตั้งราว เหล็กกันตก ชั้น 4 อาคารสัพพัญญู ติดตั้งแผงกันหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงบริเวณด้านหลังอาคารม่งฟอร์ต ติดตั้ง หลังก้านสาดทางเดิน (อาคารสัพพัญญู อาคารอาแลงฯ และอาคารหิรัญสมโภช) ปรับปรุงขยายร้าน N'Bistro ชั้น 1 อาคารอัสสัมชัญ ติดตั้งพัสดุโรงอาหาร อาคารสิรินธร และอาคารยิมเนเซียม ซีเมออน ติดตั้ง เครื่องปรับอากาศห้องเรียน English Program 9 ห้อง จำนวน 18 เครื่อง ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (รอบ 5) ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.2568-2572

ปีการศึกษา 2568 ถึง ปัจจุบัน มูลนิธิฯ แต่งตั้ง ภราดา ครรชิต สีสาวรรณ ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ และผู้อำนวยการ ภราดา ดร.อาวุธ ศิลาเกษ ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ และ ภราดาธีระชัย เจริญสำราญ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ/ที่ปรึกษาฝ่ายปฐมวัย หัวหน้างานสื่อ ดิจิทัลและวิทยบริการ หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ และหัวหน้างานนักเรียนประจำ ยกระดับคุณภาพหลักสูตร โรงเรียนตามแนวทางฐานสมรรถนะ (Competency-Based Curriculum) ที่บูรณาการทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และ เทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่พัฒนาผู้เรียนตามหลักการพัฒนาองค์รวม (Holistic Development) ในทุกมิติ สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาแนวมั่งพอร์ด และมาตรฐานสากล เพื่อเตรียม ความพร้อมผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital Development) ตามแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ผ่านการส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ยกระดับ มาตรฐานวิชาชีพครูและการวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) และความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path) เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

ยกระดับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และเกณฑ์คุณภาพการศึกษา โดยบูรณาการระบบประกันคุณภาพการศึกษากับมาตรฐานสากลอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

พัฒนาสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure) และสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (Conducive Learning Environment) ที่บูรณาการเทคโนโลยีใน การจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพ สร้างห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) และพื้นที่ การเรียนรู้เชิงนวัตกรรม (Innovative Learning Space) ที่ตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) และการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

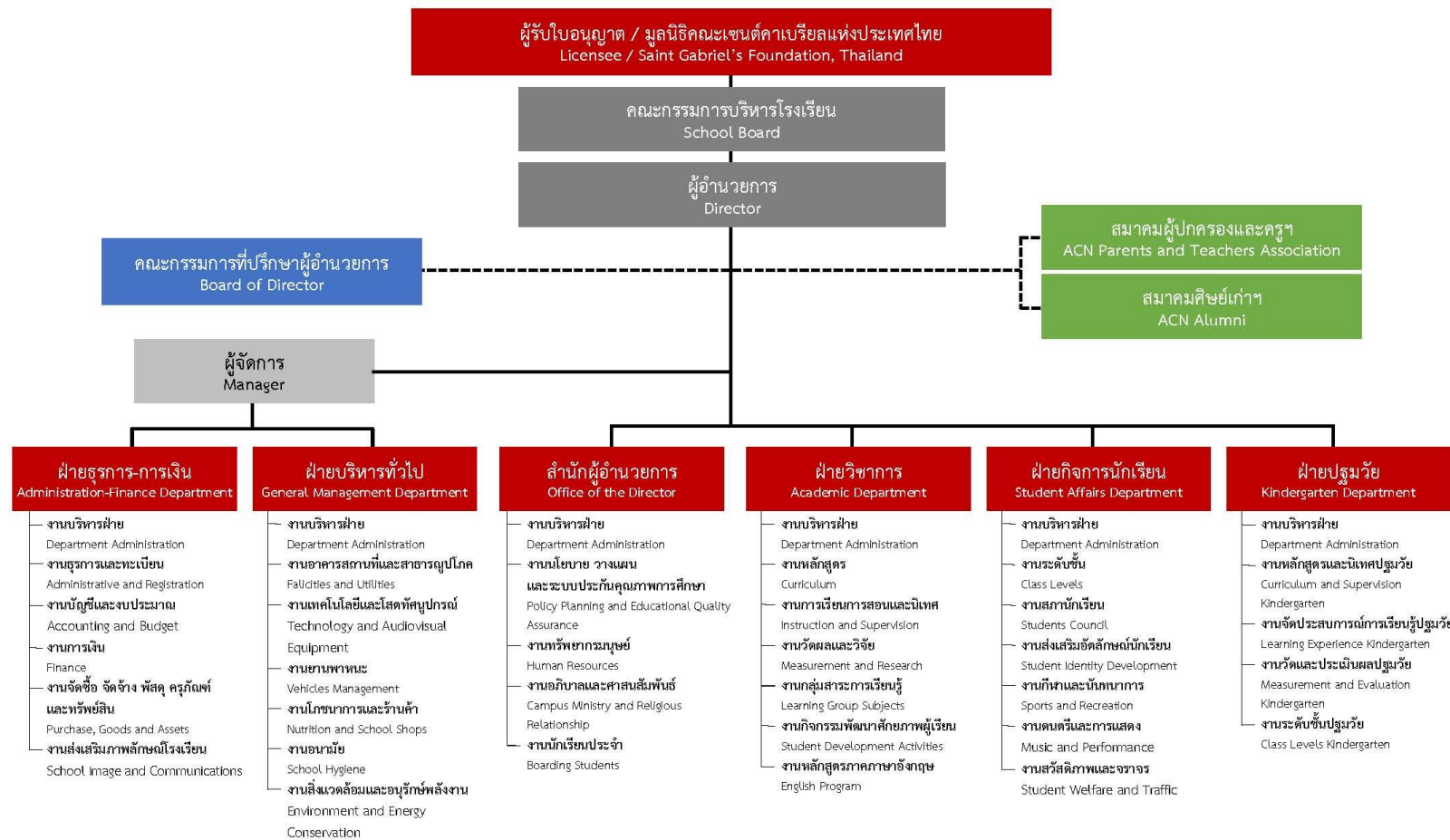
ขยายเครือข่ายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partnership) กับสถาบันการศึกษา ภาครัฐกิจ ชุมชน และ องค์กรระหว่างประเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างโอกาสทางการเรียนรู้ควบคู่กับการส่งเสริมจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) ตามแนวทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) และคุณค่าแห่งพระวรสาร สร้างเสริมวัฒนธรรมการบำเพ็ญประโยชน์ การมีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชนและสังคม

ปัจจุบัน โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มีคณะภราดา จำนวน 4 คน คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ จำนวน 12 คน ครูผู้สอนชาวไทย จำนวน 127 คน ครูผู้สอนชาวต่างชาติ จำนวน 33 คน บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 33 คน พนักงาน จำนวน 68 คน และนักเรียน จำนวน 2,115 คน มีอาคารเรียน 6 หลัง อาคารประกอบ 5 หลัง อาคารที่พัก นักเรียนประจำ 2 หลัง มีห้องเรียน 83 ห้อง และห้องปฏิบัติการ 48 ห้อง

ข้อมูลโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนนี้มีชื่อว่า	โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ	Assumption College Nakhonratchasima
อักษรย่อภาษาไทย	อ ส ช
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	A C N
เปิดสอนประเภท	สามัญศึกษา และหลักสูตรโครงการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (English Program)
ระดับ	การศึกษาปฐมวัย และ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นเรียนที่เปิดสอน	เตรียมปฐมวัย ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย
ความจุนักเรียนสูงสุด	จำนวน 4,632 คน
ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง	ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
ที่ตั้งโรงเรียน	เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 044-341789 E-Mail: acnmail@acn.ac.th Website: www.acn.ac.th

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ปีการศึกษา 2569
School Organizational Structure Academic Year 2026



ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คติพจน์ พันธกิจ คุณค่าหลัก วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของโรงเรียน

ปรัชญาโรงเรียน (Philosophy)

โรงเรียนถือเป็นหน้าที่อันสำคัญ ที่จะจรรโลงเอกลักษณ์ของโรงเรียน ในอันที่จะสร้างผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีพื้นฐานที่ดี เพื่อการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องเหมาะสมแก่ ความต้องการของสังคมโดยมีปรัชญา ในการให้การศึกษา ดังนี้

1. จุดหมายของชีวิต คือ การรู้จักสัจธรรมความจริงและการเข้าถึงธรรมอันสูงสุดอันเป็นบ่อเกิดของชีวิต
2. มนุษย์ทุกคนจะประสบความสำเร็จได้ด้วยการทำงานอย่างวิริยะ อุตสาหะ ดังปณิธาน ที่ว่า

" Labor Omnia Vincit "

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนแห่งองค์ปัญญา มีคุณภาพ มาตรฐานสากล ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต”

อัตลักษณ์ (Identity)

ผู้เรียนยึดมั่นสัจธรรม มีวิริยะอุตสาหะ รับผิดชอบต่อสังคม

1. ยึดมั่นสัจธรรม หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออก และยอมรับความเป็นไปของธรรมชาติ ความเป็นจริงของมนุษย์ ความเป็นตัวเรา ของเรา ความเชื่อ ความศรัทธา การยึดมั่นในศาสนาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ
2. มีวิริยะอุตสาหะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความเพียร ความพยายาม ความตั้งใจและความรับผิดชอบในการทำหน้าที่การงาน ความอดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
3. รับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความเคารพ เห็นคุณค่า มีจิตสำนึกต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม การใส่ใจทุกคุณภาพที่ทำการอยู่ร่วมกันช่วยเหลือเกื้อกูลเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“สร้างคุณธรรม พัฒนาคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล”

คติพจน์

วิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ “Labor Omnia Vincit”

สีประจำโรงเรียน

“สีแดง” และ “สีขาว”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวมงฟอร์ต ตามแผนและนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไปสู่มาตรฐานสากล
3. พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียน และทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ในทุกภาคส่วนเพื่อร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา

คุณค่าหลัก

1. ยึดมั่นในสัจธรรม (ตามคุณค่าพระวรสาร)
2. มีวิริยะ อุตสาหะ
3. รับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวมงฟอร์ต ตามแผนและนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีมาตรฐานสากล
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียน และทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ กับทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าหมายจัดการศึกษา

1. พัฒนาครู บุคลากรฯ และนักเรียนให้ปฏิบัติตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต ตามแผนและนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ผลการแข่งขันเพื่อวัดทักษะทางด้านวิชาการ ผลการสอบวัดระดับมาตรฐานสากล และผลจากการสอบเข้ามหาวิทยาลัย
3. พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาระบบบริหารโรงเรียน และทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน และองค์กรทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าหมายโรงเรียน (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

1. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
6. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

7. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
8. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
9. คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
10. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
11. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
12. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

13. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

14. การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น
15. การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น

เป้าหมาย (ระดับการศึกษาปฐมวัย)

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

1. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย
2. เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ
3. เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม
4. เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

5. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
6. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
7. แนวการจัดการศึกษา
8. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

9. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

10. การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญาวิสัยทัศน์และจุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานด้านการส่งเสริม

11. การพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและแนวทาง ปฏิรูปการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น

นโยบายโรงเรียน (Policy)

นโยบาย ข้อ 1 ยกระดับคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวทางฐานสมรรถนะ (Competency-Based Curriculum) ที่บูรณาการทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่พัฒนาผู้เรียนตามหลักการพัฒนาองค์รวม (Holistic Development) ในทุกมิติ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ การศึกษาแนววมฟอร์ต และมาตรฐานสากล เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

นโยบาย ข้อ 2 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital Development) ตามแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ผ่านการส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพครูและการวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) และความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path) เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

นโยบาย ข้อ 3 ยกระดับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และเกณฑ์คุณภาพ การศึกษา โดยบูรณาการระบบประกันคุณภาพการศึกษากับมาตรฐานสากลอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างวัฒนธรรม คุณภาพและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

นโยบาย ข้อ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure) และสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ (Conducive Learning Environment) ที่บูรณาการเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพ สร้างห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) และพื้นที่การเรียนรู้เชิงนวัตกรรม (Innovative Learning Space) ที่ตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) และการเรียนรู้เชิงรุก

นโยบาย ข้อ 5 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partnership) กับสถาบันการศึกษา ภาค ธุรกิจ ชุมชน และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ ควบคู่กับการ ส่งเสริมจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) ตามแนวทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) และคุณค่าแห่งพระวรสาร สร้างเสริมวัฒนธรรมการบำเพ็ญประโยชน์และการมี ส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

- กลยุทธ์ที่ 1.1 การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้มีทักษะที่จำเป็น ในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)
- กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ
- กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน
- กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาผู้เรียนตามความชอบ ความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพ
- กลยุทธ์ที่ 1.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ

- กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M
- กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2.5 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ
- กลยุทธ์ที่ 2.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต

- กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต
- กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความเท่าเทียมทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- กลยุทธ์ที่ 3.4 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา
- กลยุทธ์ที่ 3.5 ปลุกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ

สถานที่ตั้ง และแผนผังของโรงเรียน

สถานที่ตั้ง และลักษณะชุมชนโดยรอบสถานศึกษา

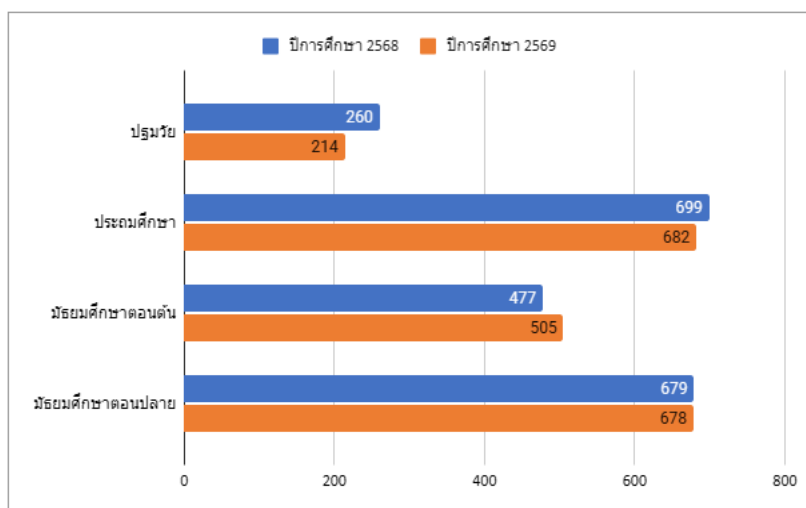
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มีพื้นที่จำนวน 44 ไร่ 45 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 ในด้านทำเลที่ตั้ง ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีสภาพอากาศที่ดี มีความสะดวกสบายในระบบสาธารณูปโภค ตั้งอยู่ใกล้โรงพยาบาลเซนต์เมรี่ สถานีขนส่ง และห้างสรรพสินค้า มีการคมนาคมที่สะดวก ห่างไกลจากโรงงาน และปราศจากมลภาวะเป็นพิษ การเดินทางของนักเรียนในการมาและกลับโรงเรียนมีความสะดวกและปลอดภัย

ทิศเหนือ	จรด	ชุมชนหลังโรงพยาบาลเซนต์เมรี่
ทิศใต้	จรด	ลำน้ำลำตะคอง และโรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ)
ทิศตะวันออก	จรด	ถนนมิตรภาพ-หนองคาย และโรงพยาบาลเซนต์เมรี่
ทิศตะวันตก	จรด	หมู่บ้าน วี ไอ พี



ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2568 กับ 2569

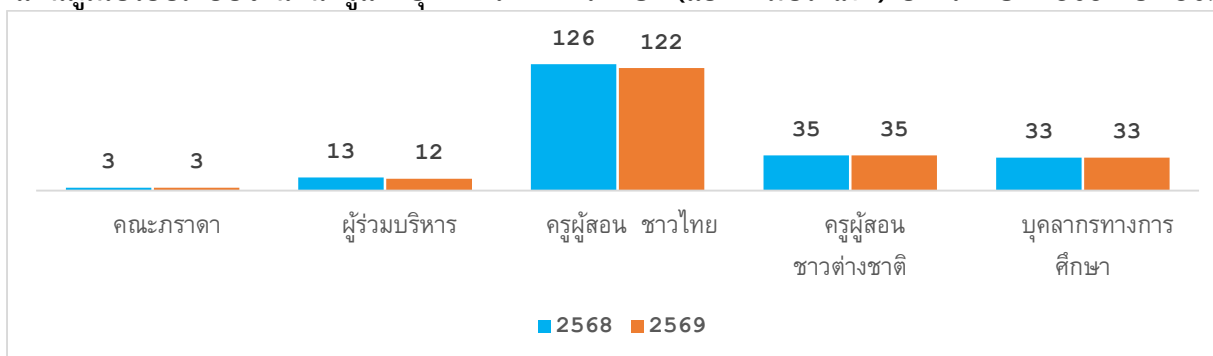
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2568						ประมาณการ นร. ปีการศึกษา 2569		
	ยอดประมาณการ			ยอด 10 พ.ย.2568					
	EP	MLP	รวม	EP	MLP	รวม	EP	MLP	รวม
ชั้นเตรียมอนุบาล	-	31	31	-	42	42	-	20	20
อนุบาล 1	-	52	52	-	55	55	-	60	60
อนุบาล 2	-	79	79	-	79	79	-	55	55
อนุบาล 3	-	98	98	-	99	99	-	79	79
รวมชั้นอนุบาล	0	260	260	0	275	275	0	214	214
ประถมศึกษาปีที่ 1	25	79	104	22	81	103	20	90	110
ประถมศึกษาปีที่ 2	9	85	94	9	86	95	22	81	103
ประถมศึกษาปีที่ 3	23	111	134	22	110	132	9	86	95
ประถมศึกษาปีที่ 4	20	84	104	20	85	105	22	110	132
ประถมศึกษาปีที่ 5	27	111	138	26	111	137	20	85	105
ประถมศึกษาปีที่ 6	26	99	125	25	99	124	26	111	137
รวมประถม	130	569	699	124	572	696	119	563	682
มัธยมศึกษาปีที่ 1	19	145	164	19	145	164	25	150	175
มัธยมศึกษาปีที่ 2	9	157	166	10	156	166	19	145	164
มัธยมศึกษาปีที่ 3	21	126	147	20	129	149	10	156	166
รวม ม.ต้น	49	428	477	49	430	479	54	451	505
มัธยมศึกษาปีที่ 4	10	199	209	12	200	212	15	230	245
มัธยมศึกษาปีที่ 5	4	217	221	4	218	222	12	200	212
มัธยมศึกษาปีที่ 6	13	236	249	13	235	248	4	217	221
รวม ม.ปลาย	27	652	679	29	653	682	31	647	678
รวมทั้งสิ้น	206	1,909	2,115	202	1,930	2,132	204	1,875	2,079



ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568 กับ 2569

ประเภท	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2569
คณะกรรมการ	3	3
ผู้ร่วมบริหาร	13	12
ครูผู้สอน ชาวไทย	126	122
ครูผู้สอน ชาวต่างชาติ	35	35
บุคลากรทางการศึกษา	33	33
รวม	210	205

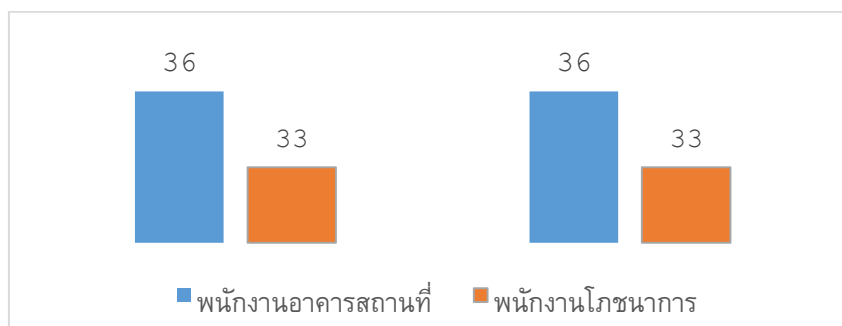
แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา (แยกตามประเภท) ปีการศึกษา 2568 กับ 2569



ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนพนักงาน ปีการศึกษา 2568 กับ 2569

ประเภท	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2569
พนักงานอาคารสถานที่	36	36
พนักงานโภชนาการ	33	33
จำนวนรวม	69	69

แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนพนักงาน (แยกตามประเภท) ปีการศึกษา 2568 กับ 2569





งบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา 2569



งบประมาณรายรับ - รายจ่าย ปีการศึกษา 2569
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ลำดับ	งบประมาณรายรับ			ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย		
	รายการ	ปี 2568	ปี 2569		รายการ	ปี 2568	ปี 2569
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	38,002,882.67	37,406,135.50	*	1	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	98,181,928.00
	1.1 ค่าธรรมเนียมหลักสูตรโรงเรียน	10,606,906.00	10,330,760.00			1.1 เงินเดือนบุคลากรครู	60,419,610.00
	1.2 เงินอุดหนุนรายบุคคล	27,395,976.67	27,075,375.50			1.2 เงินเดือนพนักงาน	12,642,880.00
						1.3 เงินเดือนต่างชาติ	12,271,125.00
						1.4 ค่าสาธารณูปโภค	8,979,889.00
						1.5 ทุนการศึกษา	2,687,316.00
						1.6 ค่าระเหณี	1,181,108.00
2	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	47,548,650.00	47,180,600.00		2	ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	8,393,436.48
	2.1 รายรับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	44,256,650.00	44,262,600.00			2.1 รายจ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	6,783,196.48
	2.2 ค่าอาหารนักเรียน	3,292,000.00	2,918,000.00			2.2 ค่าอาหารนักเรียน	1,610,240.00
3	รายรับอื่นๆ	72,356,220.80	72,998,179.30		3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	45,630,054.33
	3.1 รายรับ ค่ารายเรียน / Stationery	11,278,975.20	12,259,435.50	1		3.1 รายจ่าย ค่ารายเรียน / Stationery	8,227,762.29
	3.2 รายรับจากงานโภชนาการ	17,137,533.32	19,743,980.00	2		3.2 รายจ่ายจากงานโภชนาการ	7,908,631.52
	3.3 รายรับพัฒนาคุณภาพนักเรียน	19,594,744.28	19,626,363.80			3.3 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน	13,472,364.52
	3.4 รายรับพิเศษ	24,344,968.00	21,368,400.00	3		3.4 รายจ่ายพิเศษ	16,021,296.00
4	รายรับสวัสดิการ	0.00	0.00		4	รายจ่ายสวัสดิการ	10,101,261.46
5	รายรับนักเรียนประจำ	8,460,000.00	8,040,000.00	4	5	ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ	2,654,573.00
6	รายรับจากฝ่ายต่าง ๆ	9,446,582.00	11,116,131.00		6	งบพัฒนาฝ่ายต่าง ๆ	10,853,082.20
	6.1 ฝ่ายธุรการ - การเงิน	2,400,000.00	425,000.00	5		6.1 ฝ่ายธุรการ - การเงิน	918,568.00
	6.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป	576,000.00	626,000.00			6.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป	4,098,560.00
	6.3 สำนักผู้อำนวยการ	1,080,000.00	1,080,000.00			6.3 สำนักผู้อำนวยการ	313,523.00
	6.4 ฝ่ายวิชาการ	3,181,500.00	5,428,750.00	6		6.4 ฝ่ายวิชาการ	3,835,469.20
	6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน	1,825,180.00	3,206,960.00	7		6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน	1,344,479.00
	6.6 ฝ่ายปฐมวัย	383,902.00	349,421.00			6.6 ฝ่ายปฐมวัย	342,483.00
				7		เงินจัดสรรเข้ากองทุน	-
รวมประมาณรายรับทั้งสิ้น		175,814,335.47	176,741,045.80		รวมประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น		175,814,335.47
							176,741,045.80

คณะกรรมการบริหารฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2569 ของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการได้


(ภราดา นิมิต สกนธวัฒน์)
เหรัญญิกมูลนิธิฯ
30/3/69


(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีปราเสริฐ)
ประธานกรรมการมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
01 เม.ย. 2569


(ภราดา ดร.ชำนาญ เหล่ารักผล)
ประธานคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
30/3/69

คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายรับ และรายจ่าย ปีการศึกษา 2569 ที่มีความแตกต่างจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

งบประมาณรายรับ

* โดยภาพรวมของงบประมาณรายรับ ปีการศึกษา 2569 มีงบประมาณรายรับทั้งสิ้น 176,741,045.80 บาท เพิ่มจากปีการศึกษา 2568 จำนวน 926,710.33 คิดเป็นร้อยละ 0.53 เนื่องจาก โรงเรียนได้ปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่ม, ค่าสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประชาสัมพันธ์ และค่ากิจกรรมกีฬาและกรีฑาสีภายใน (เฉพาะระดับ อ.1-3 เพื่อให้เท่ากับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา) จึงส่งผลให้งบประมาณ หมวดที่ 2.1 รายรับค่าธรรมเนียมอื่นๆ ทำให้งบประมาณรายรับใกล้เคียงจากจำนวนงบประมาณ ปีการศึกษา 2568 ทั้งที่จำนวนนักเรียน ลดลงถึง 36 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่ม : จำนวน 623,700 บาท (เพิ่มขึ้น 300 บาท x 2,079 คน จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2569)
- ค่าสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประชาสัมพันธ์ : จำนวน 207,900 บาท (เพิ่มขึ้น 100 บาท x 2,079 คน จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2569)
- ค่ากิจกรรมกีฬาและกรีฑาสีภายใน : จำนวน 9,700 บาท (เพิ่มขึ้น 50 บาท x 194 คน จำนวนนักเรียน อ.1-3 ปีการศึกษา 2569)
- ค่าหลักสูตร Cambridge : จำนวน 51,900 บาท (เพิ่มขึ้น 300 บาท x 173 คน จำนวนนักเรียน EP ป.1-ม.3 ปีการศึกษา 2569)

พร้อมกันนี้ โรงเรียนยังได้จัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ต่างๆ ที่ดำเนินการสอดคล้องกับรายรับที่เกิดขึ้นจริง ในปีการศึกษา 2568 จึงส่งผลทำให้ งบประมาณรายรับเพิ่มขึ้น ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 งบประมาณรายรับที่ 3.1 รายรับ ค่ารายเรียน / Stationery มีงบประมาณรายรับ "เพิ่มขึ้น" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 980,460.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.69 เนื่องจาก ได้รับรวมสินค้าเหลือ(เรียกรายงานผ่านระบบ SWIS) ปีการศึกษา 2568 ต้นทุนจำนวน 2,113,185.82 บาท ซึ่งหากจำหน่ายได้ทั้งหมด โรงเรียนจะมีรายได้เพิ่มจำนวน 1,049,242.18 บาท (อ้างอิงรายการสินค้าคงเหลือ Statationery ผ่านระบบ SWIS ณ วันที่ 1 ธ.ค.2568)

ข้อที่ 2 งบประมาณรายรับที่ 3.2 รายรับจากงานโภชนาการ มีงบประมาณรายรับ "เพิ่มขึ้น" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 2,606,446.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.21 เนื่องจาก ปีการศึกษา 2569 โรงเรียนได้ทำการบริหารจัดการร้านค้าใหม่ ดังนี้

ปีการศึกษา 2568

- มีร้านค้า (อาคารสิริธร) จำนวน 10 ร้านค้า (บริหารจัดการโดยโรงเรียน 8 ร้านค้า และ ร้านค้าภายนอก 2 ร้านค้า)

ปีการศึกษา 2569

- ยกเลิก ร้านค้าภายนอก 2 ร้านค้า โดยโรงเรียนดำเนินการเองในปีการศึกษา 2569 และ ปรับ N Bistro เป็น ร้านค้าขายอาหารช่วงเย็น
- เพิ่มจำนวนร้านค้า รวมจำนวน 7 ร้านค้า ดังนี้ อาคาร St. John Chrysostom Arena จำนวน 5 ร้านค้า (มินิมาร์ท 1 ร้าน, ร้านอาหารและเครื่องดื่ม 4 ร้าน) และร้านค้าเคลื่อนที่ 2 ร้านค้า (ร้านขายอาหารช่วงเย็น (ACN FOOD TRUCK-ACN) และร้าน Market Day)

จากการบริหารจัดการดังกล่าว ทำให้โรงเรียนมีรายรับที่เกิดขึ้นจริง ระหว่างเดือนพฤษภาคม-ธันวาคม 2568 (อ้างอิง รายการจำหน่ายฯ ผ่านระบบ SWIS) และประมาณการรายรับ สำหรับเดือน มกราคม-เมษายน 2569 จากฐานคิดจากรายรับจริงในปีการศึกษา 2568

ข้อที่ 3 งบประมาณรายรับที่ 3.4 รายรับพิเศษ มีงบประมาณรายรับ "ลดลง" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 2,976,568.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.23 เนื่องจาก การประมาณจากรายรับตามจำนวนที่ได้ชำระรับจริง ในกิจกรรม After School Program ปีการศึกษา 2568

ข้อที่ 4 งบประมาณรายรับที่ 5 รายรับนักเรียนประจำ มีงบประมาณรายรับ "ลดลง" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 420,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.96 เนื่องจากจำนวน ประมาณการนักเรียนประจำลดลง

ข้อที่ 5 งบประมาณรายรับที่ 6.1 ฝ่ายธุรการ-การเงิน มีงบประมาณรายรับ "ลดลง" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,975,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.29 เนื่องจาก ได้โยกย้ายงบประมาณใน "กิจกรรมคูปองชิงโชคคริสต์มาส" ไปยัง ฝ่ายกิจการ ในปีการศึกษา 2569 จำนวน 2,000,000 บาท

ข้อที่ 6 งบประมาณรายรับที่ 6.4 ฝ่ายวิชาการ มีงบประมาณรายรับ "เพิ่มขึ้น" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 2,247,250.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.63 เนื่องจาก มีการกิจกรรมเพื่อหารายได้ต่างๆ เพิ่มขึ้น อาทิ ค่าแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน ครั้งที่ 1, 2 และค่ายวิชาการต่างประเทศ ซึ่งได้รับการสนับสนุนที่ดีจากทางผู้ปกครองและนักเรียน ในปีการศึกษา 2568

ข้อที่ 7 งบประมาณรายรับที่ 6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน มีงบประมาณรายรับ "เพิ่มขึ้น" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,381,780.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.71 เนื่องจาก ได้โยกย้ายงบประมาณใน "กิจกรรมคูปองชิงโชคคริสต์มาส" จากฝ่ายธุรการ-การเงิน และ "ACN Showcase" จากฝ่ายวิชาการ มายัง ฝ่ายกิจการ ในปีการศึกษา 2569

งบประมาณรายจ่าย

* โดยภาพรวมของงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2569 มีงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 176,741,045.80 บาท เพิ่มจากปีการศึกษา 2568 จำนวน 926,710.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.53 เนื่องจาก งบประมาณรายจ่ายที่ 1 ค่าใช้จ่ายดำเนินการ อาทิ เงินเดือนบุคลากรครู, พนักงาน และครูต่างชาติ ได้ปรับเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนการประเมินชั้นจากปีการศึกษา 2568, งบประมาณรายจ่าย 1.5 ทุนการศึกษา เพิ่มขึ้น จำนวน 140,514.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.23 ตามจำนวนทุนที่เพิ่มขึ้น และ งบประมาณรายจ่าย 1.6 ค่าระหนี้ เพิ่มขึ้น จำนวน 266,687.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.58 ตามแผนการชำระหนี้ ปีการศึกษา 2569 นอกจากนี้โรงเรียนยังบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในปีการศึกษา 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่ 1 งบประมาณรายจ่ายที่ 3.1 รายจ่ายค่าราเรียน/Stationery มีงบประมาณรายจ่าย "เพิ่มขึ้น" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,105,830.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.44 เนื่องจาก ได้นำรวมสินค้าเหลือ(เรียกกรายงานผ่านระบบ SWIS) ปีการศึกษา 2568 สอดคล้องกับ หมายเหตุประกอบงบประมาณรายรับ ข้อที่ 1

ข้อที่ 2 งบประมาณรายจ่ายที่ 3.2 รายจ่ายจากงานโภชนาการ มีงบประมาณรายจ่าย "เพิ่มขึ้น" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,808,634.06 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.98 เนื่องจาก มีค่าใช้จ่ายจากต้นทุนการผลิต(ร้านค้า) และสินค้าเพื่อจำหน่าย(มินิมาร์ท) ที่มากขึ้นจากเพิ่มจุดบริการร้านค้า และมินิมาร์ท รวมถึงจุดบริการเคลื่อนที่ อาทิ ร้านขายอาหารช่วงเย็น (ACN FOOD TRUCK-ACN) และร้านค้า (Market Day)

ข้อที่ 3 งบประมาณรายจ่ายที่ 3.4 รายจ่ายพิเศษ มีงบประมาณรายจ่าย "ลดลง" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 3,037,585.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.96 เนื่องจาก การบริหารจัดการ งบประมาณรายจ่าย 3.4.5 รายจ่ายกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน "ลดลง" จำนวน 4,406,028.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.47 (ปีการศึกษา 2568 จำนวน 14,542,750.00 บาท/ปีการศึกษา 2569 จำนวน 10,136,721.89 บาท) ด้วยการจัดสอนเสริมแบบรวม ระดับชั้น / กิจกรรม แต่มีรายจ่ายรวมจาก งบประมาณรายจ่าย 3.4.6 ค่ากิจกรรมฉลองครบรอบ 125 ปี คณะราดาเซนต์คาเบรียลฯ ,งบประมาณรายจ่าย 3.4.7 ส่วนลดการศึกษา และ งบประมาณรายจ่าย 3.4.8 เงิน Participation มีรายจ่ายรวมเพิ่มขึ้น 1,200,000 บาท จากปีการศึกษา 2568

ข้อที่ 5 งบประมาณรายจ่ายที่ 5 รายจ่ายนักเรียนประจำ มีงบประมาณรายจ่าย "เพิ่มขึ้น" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 195,317.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.36 เนื่องจาก มีการเพิ่มกิจกรรมสำหรับนักเรียนประจำ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเพิ่มจำนวนนักเรียนประจำ ประกอบค่าวัตถุดิบอาหารนักเรียนประจำ ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากนับรวมจำนวนนักเรียนทุนโครงการนักกีฬาพิเศษบาสเกตบอล

ข้อที่ 6 งบประมาณรายจ่ายที่ 6.4 ฝ่ายวิชาการ มีงบประมาณรายจ่าย "เพิ่มขึ้น" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,374,425.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.83 เนื่องจากการจัดกิจกรรม ค่าแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน ครั้งที่ 1, 2 และค่ายวิชาการต่างประเทศ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการค่อนข้างสูง สอดคล้องกับหมายเหตุประกอบงบประมาณรายรับ ข้อ 6

ข้อที่ 7 งบประมาณรายจ่ายที่ 6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน มีงบประมาณรายจ่าย "เพิ่มขึ้น" จากปีการศึกษา 2568 จำนวน 481,995.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.85 เนื่องจาก การโยกย้ายงบประมาณใน "กิจกรรมคู่มือป้องกันภัยพิบัติ" จากฝ่ายธุรการ-การเงิน และ "ACN Showcase" จากฝ่ายวิชาการ มายังฝ่ายกิจการนักเรียน ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมที่สูงขึ้น สอดคล้องกับหมายเหตุประกอบงบประมาณรายรับ ข้อ 7



รายละเอียดงบประมาณรายรับ ปีการศึกษา 2569

งบประกอบงบประมาณการรายรับ

ปีการศึกษา 2569

งบประกอบที่ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

งบประกอบที่ 1.1 หลักสูตรโรงเรียน

ลำดับที่	ชั้น	จำนวนเต็ม	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้รับอนุญาตจากรัฐบาล	จำนวนเงิน
1.1.1	เตรียมอนุบาล	20	11,066.00	221,320.00
1.1.2	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	194	5,500.00	1,067,000.00
1.1.3	ประถมศึกษาปีที่ 1-6 รวม EP	682	5,340.00	3,641,880.00
1.1.4	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 รวม EP	505	4,760.00	2,403,800.00
1.1.5	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 รวม EP	678	4,420.00	2,996,760.00
ยอดรวม		2,079		10,330,760.00

งบประกอบที่ 1.2 เงินอุดหนุนรายบุคคล

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน
1.2.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	194	11,770.50	2,283,477.00
1.2.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	563	11,972.50	6,740,517.50
1.2.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	451	16,217.50	7,314,092.50
1.2.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	647	16,595.50	10,737,288.50
ยอดรวม				27,075,375.50

1,855

งบประกอบที่ 2 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

งบประกอบที่ 2.1 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

2.1.1 ค่าเรียนสื่อเทคโนโลยี / ค่าเรียน iPad

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.1.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	194	3,000	582,000.00
2.1.1.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-3 รวม EP	308	3,000	924,000.00
2.1.1.3	ประถมศึกษาปีที่ 4-6 รวม EP	374	4,200	1,570,800.00
2.1.1.4	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 รวม EP	1,183	4,600	5,441,800.00
2.1.1.5	มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 รวม EP (iPad)	505	1,000	505,000.00
ยอดรวม				9,023,600.00

2.1.2 ค่าเรียนว่ายน้ำ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.2.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	194	700	135,800.00
2.1.2.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6 รวม EP	682	1,000	682,000.00
ยอดรวม				817,800.00

2.1.3 ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้แรกเข้า / ค่าชักท่อนอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.3.1	เตรียมอนุบาล - ปฐมวัย 1 (ค่าแรกเข้า)	80	1,000	80,000.00
2.1.3.2	เตรียมอนุบาล - ปฐมวัย 3 (ค่าชักท่อนอน)	214	1,200	256,800.00
ยอดรวม				336,800.00

2.1.4 ค่าสมาชิกห้องสมุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.4	ป.1 - ม.6 รวม EP	1,865	300	559,500.00
ยอดรวม				559,500.00

2.1.5 ค่าประกันอุบัติเหตุ/ตรวจสุขภาพ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.5.1	เตรียมอนุบาล - ม. 6 รวม EP	2,079	1,000	2,079,000.00
2.1.5.2	เตรียมอนุบาล - ม. 6 รวม EP	2,079	100	207,900.00
ยอดรวม				2,286,900.00

2.1.6 ค่าบำรุงระบบบริหารจัดการโรงเรียน SWIS

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.6	เตรียมอนุบาล - ม. 6 รวม EP	2,079	500	1,039,500.00
ยอดรวม				1,039,500.00

2.1.7 ค่าสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.7	เตรียมอนุบาล - ม. 6 รวม EP	2,079	500	1,039,500.00
ยอดรวม				1,039,500.00

2.1.8 ค่ากิจกรรมกีฬา กรีฑา / เสือสี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.8.1	ปฐมวัย 1 - ม.6 รวม EP (กีฬา)	2,059	300	617,700.00
2.1.8.2	ปฐมวัย 1 - ม.6 รวม EP (เสือสี)	2,059	300	617,700.00
ยอดรวม				1,235,400.00

2.1.9 ค่าเรียนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.9.1	ปฐมวัย 1- 3 MLP	140	1,200	168,000.00
2.1.9.2	ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3	1,014	4,000	4,056,000.00
2.1.9.3	มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	647	2,000	1,294,000.00
2.1.9.4	ปฐมวัย 1- 3 MEP	54	30,000	1,620,000.00
2.1.9.5	ประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 6 EP	204	40,000	8,160,000.00
ยอดรวม				15,298,000.00

2.1.10 ค่าเรียนภาษาจีน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.10.1	ปฐมวัย 1 - 3 รวม MEP	194	800	155,200.00
2.1.10.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	1,187	1,400	1,661,800.00
2.1.10.3	ม.4 - ม.6 (เฉพาะแผนการเรียนศิลป์)	245	1,400	343,000.00
ยอดรวม				2,160,000.00

2.1.11 ค่าเรียนสุนทรียภาพด้านดนตรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.11.1	ปฐมวัย 1 รวม MEP	60	600	36,000.00
2.1.11.2	ปฐมวัย 2- 3 รวม MEP	134	1,600	214,400.00
2.1.11.3	ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	1,187	1,600	1,899,200.00
ยอดรวม				2,149,600.00

2.1.12 ค่าใช้เครื่องปรับอากาศ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.12.1	เตรียมอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6 MLP และ EP	2,079	4,000	8,316,000.00
ยอดรวม				8,316,000.00
ยอดรวม งบประมาณที่ 2.1 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ				44,262,600.00

งบประมาณที่ 2.2 ค่าอาหารนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.2.1	เตรียมอนุบาล - ปฐมวัย 3 รวม MEP	214	5,000	1,070,000.00
2.2.2	ประถมศึกษาปีที่ 1- 3 รวม EP	308	6,000	1,848,000.00
ยอดรวม				2,918,000.00

งบประกอบที่ 3 รายรับอื่น ๆ

งบประกอบที่ 3.1 รายรับจำหน่ายตำราเรียน และ ผลิตภัณฑ์ Stationery

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
3.1.1	ค่าหนังสือตำราเรียนเพื่อจำหน่าย	5,975,225.00
3.1.2	เครื่องแบบ	1,890,340.00
3.1.3	สมุด	92,135.00
3.1.4	เครื่องเขียน	272,920.00
3.1.5	กระเป๋า	663,090.00
3.1.6	ของที่ระลึก	83,137.00
3.1.7	ON SALE	39,900.00
3.1.8	รายการสินค้าเพื่อจำหน่าย(เบิกพัสดุและโครงการต่างๆ)	80,260.50
3.1.9	รายการสินค้าคงเหลือ	3,162,428.00
ยอดรวม		12,259,435.50

งบประกอบที่ 3.2 รายรับจากงานโภชนาการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
3.2.1	ร้านข้าวราดแกงนานา (อาคารสิรินธร)	1,413,721.65
3.2.2	ร้านข้าวอาหารจานเดียว ACN (อาคารสิรินธร)	1,304,344.63
3.2.3	ร้านผลไม้ ACN (อาคารสิรินธร)	466,557.44
3.2.4	ร้านก๋วยเตี๋ยวโรงเรียน ACN (อาคารสิรินธร)	1,192,501.17
3.2.5	ร้านอาหารนานาชาติ (อาคารสิรินธร)	994,593.23
3.2.6	ร้านอาหารทอด อาหารปิ้งย่าง (อาคารสิรินธร)	1,544,534.27
3.2.7	ร้านเครื่องดื่ม (อาคารสิรินธร)	1,408,076.96
3.2.8	ร้านเบเกอรี่ : BAKERY (อาคารสิรินธร)	486,643.80
3.2.9	ร้าน N Cafe'	1,553,511.29
3.2.10	ร้านข้าวราดแกง (St. John Chrysostom Arena)	1,155,818.48
3.2.11	ร้านอาหารนานาชาติ (St. John Chrysostom Arena)	506,556.98
3.2.12	ร้านอาหารทอด อาหารปิ้งย่าง (St. John Chrysostom Arena)	190,687.99
3.2.13	ร้านเครื่องดื่ม (St. John Chrysostom Arena)	302,511.89
3.2.14	ร้านขายอาหารช่วงเย็น (FOOD TRUCK-ACN)	485,098.54
3.2.15	N Bistro	0.00
3.2.16	ร้าน Market Day	4,200.69
3.2.17	MInimart-สิรินธร	4,243,687.48
3.2.18	MInimart-อารีนา	2,490,933.51
ยอดรวม		19,743,980.00

งบประกอบที่ 3.3 รายรับพัฒนาคุณภาพนักเรียน

3.3.1 โครงการนมโรงเรียน

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
3.3.1.1	ปฐมวัย1-3 รวม MEP , ป.1-ป.6 MLP	757	1,985.40	1,502,947.80
ยอดรวม				1,502,947.80

3.3.2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	จำนวนเงิน
3.3.2.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	194	570.00	110,580.00
3.3.2.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6 MLP	563	630.00	354,690.00
3.3.2.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 MLP	451	1,180.00	532,180.00
3.3.2.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 MLP	647	1,260.00	815,220.00
ยอดรวม				1,812,670.00

3.3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	อุปกรณ์ การเรียน	จำนวนเงิน
3.3.3.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	194	290.00	56,260.00
3.3.3.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6 MLP	563	440.00	247,720.00
3.3.3.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 MLP	451	520.00	234,520.00
3.3.3.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 MLP	647	520.00	336,440.00
ยอดรวม				874,940.00

3.3.4 ค่าเครื่องแบบ

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	เครื่องแบบ	จำนวนเงิน
3.3.4.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	194	325.00	63,050.00
3.3.4.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6 MLP	563	400.00	225,200.00
3.3.4.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 MLP	451	500.00	225,500.00
3.3.4.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 MLP	647	550.00	355,850.00
ยอดรวม				869,600.00

3.3.5 ค่าหนังสือเรียน (เรียนฟรี 15 ปี)

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	ค่าหนังสือ ยืมเรียน	จำนวนเงิน
3.3.5.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	194	200.00	38,800.00
3.3.5.2	ประถมศึกษาปีที่ 1 MLP	90	656.00	59,040.00
3.3.5.3	ประถมศึกษาปีที่ 2 MLP	81	650.00	52,650.00
3.3.5.4	ประถมศึกษาปีที่ 3 MLP	86	653.00	56,158.00
3.3.5.5	ประถมศึกษาปีที่ 4 MLP	110	707.00	77,770.00
3.3.5.6	ประถมศึกษาปีที่ 5 MLP	85	846.00	71,910.00
3.3.5.7	ประถมศึกษาปีที่ 6 MLP	111	859.00	95,349.00
3.3.5.8	มัธยมศึกษาปีที่ 1 MLP	150	808.00	121,200.00
3.3.5.9	มัธยมศึกษาปีที่ 2 MLP	145	921.00	133,545.00
3.3.5.10	มัธยมศึกษาปีที่ 3 MLP	156	996.00	155,376.00
3.3.5.11	มัธยมศึกษาปีที่ 4 MLP	230	1,384.00	318,320.00
3.3.5.12	มัธยมศึกษาปีที่ 5 MLP	200	1,326.00	265,200.00
3.3.5.13	มัธยมศึกษาปีที่ 6 MLP	217	1,164.00	252,588.00
ยอดรวม		1,855		1,697,906.00

ค่าพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
3.3.6	ค่าอุปกรณ์ เอกสารอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน			1,819,350.00
	ปฐมวัย 1-3 รวม MEP	194	600	116,400.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 รวม EP	682	700	477,400.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 รวม EP	505	950	479,750.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 รวม EP	678	1,100	745,800.00
3.3.7	ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ			779,300.00
	ประถมศึกษาปีที่ 3 (A1 Movers)	86	1,000	86,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 6 (A2 KET)	111	1,000	111,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 (A2 PET)	156	1,200	187,200.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 6 (B2 IELTS)	217	1,200	260,400.00
	ประถมศึกษาปีที่ 3 EP (Cambridge Flyers)	9	2,300	20,700.00
	ประถมศึกษาปีที่ 6 EP (Cambridge KET)	26	3,000	78,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 EP (Cambridge KET)	10	3,600	36,000.00
3.3.8	ทดสอบมาตรฐานภาษาจีน			373,250.00
	ประถมศึกษาปีที่ 3 รวม EP (YCT1)	95	150	14,250.00
	ประถมศึกษาปีที่ 6 รวม EP (HSK1)	137	600	82,200.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP (HSK2)	166	800	132,800.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 6 HSK 3 + HSKK (Primary)	81	1,550	125,550.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 6 HSK 4 + HSKK (Intermediate)	9	2,050	18,450.00
3.3.9	รายรับค่าเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี			892,800.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 รวม EP	308	250	77,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - 5 รวม EP	237	750	177,750.00
	ประถมศึกษาปีที่ 6 รวม EP	137	850	116,450.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 2 รวม EP	339	1,000	339,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	166	1,100	182,600.00
3.3.10	รายรับโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้			647,750.00
	ปฐมวัย 1 - ปฐมวัย 3 รวม MEP	194	150	29,100.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 รวม EP	682	300	204,600.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 รวม EP	1,183	350	414,050.00
3.3.11	ค่าเรียนวิชาเฉพาะแผนการเรียน			4,226,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6	306	2,000	612,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	451	2,000	902,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 รวม EP	678	4,000	2,712,000.00
3.3.12	ค่ากิจกรรมชมรม ป.1 - ม.6 รวม EP	1,865	100	186,500.00
3.3.13	รายรับค่ายคุณธรรม			382,700.00
	ปฐมวัย 1 - ปฐมวัย 3 รวม MEP	194	50	9,700.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยม 6 รวม EP	1,865	200	373,000.00
3.3.14	รายรับค่ากิจกรรมมอบอนุบัตร ปฐมวัย 3 รวม EP	79	750	59,250.00
3.3.15	รายรับรูปถ่ายทำเอกสารจบหลักสูตร ป.6,ม.3 และ ม.6			85,550.00
	รายรับรูปถ่ายทำเอกสารจบหลักสูตร ป.6,ม.3 รวม EP	303	100	30,300.00
	รายรับรูปถ่ายทำเอกสารจบหลักสูตร ม.6	221	250	55,250.00
3.3.16	รายรับค่ากิจกรรมมอบวุฒิบัตร/ปริญญานิเทศ/ถ่ายรูปจบ ม.6	221	2,250	497,250.00
3.3.17	รายรับค่าประดับเข็ม ม.4 รวม EP	245	200	49,000.00

3.3.18	ค่าหลักสูตร Cambridge ป.1-ม.3 EP	173	1,700	294,100.00
3.3.19	รายรับส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ			2,575,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1-2 รวม EP	213	500	106,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	95	1,000	95,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4-5 รวม EP	237	500	118,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 6 รวม EP	137	1,000	137,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1-2 รวม EP	339	500	169,500.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	166	1,000	166,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 4-5 รวม EP	457	1,000	457,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม EP	221	6,000	1,326,000.00
ยอดรวม				12,868,300.00
ยอดรวม งบประมาณที่ 3.3 รายรับพัฒนาคุณภาพนักเรียน				19,626,363.80

งบประมาณที่ 3.4 รายรับพิเศษ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
3.4.1	รายรับค่าจัดงาน ACN Family Run #4			1,675,500.00
	รายรับค่าสมัคร นักเรียน ป.1- ม.6 รวม EP	1,865	500	932,500.00
	รายรับจากการดำเนินการ ACN Family Run #4			743,000.00
3.4.2	รายรับค่าจัดงาน ACN Showcase #3			1,650,000.00
	รายรับขายบัตร	2,500	500	1,250,000.00
	รายรับจากการดำเนินการ ACN Showcase #3			400,000.00
3.4.3	รายรับค่าจัดงาน ACN Fundraising 2026			1,000,000.00
3.4.4	รายรับเงินบริจาคเพื่อการศึกษา			1,000,000.00
3.4.5	รายรับกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน			14,992,900.00
	รายรับค่าดำเนินการ After School Program			7,590,000.00
	รายรับค่าดำเนินการ Enrichment Program 2026			1,050,000.00
	รายรับค่าดำเนินการ Summer Course 2026			5,752,900.00
	รายรับค่าดำเนินการ October Course 2026			600,000.00
3.4.7	ค่าแรกเข้านักเรียนใหม่	350	3,000	1,050,000.00
				21,368,400.00

งบประมาณที่ 4 รายรับจากสวัสดิการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
4.1				-

งบประมาณที่ 5 รายรับนักเรียนประจำ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
5.1	ค่าหอพักนักเรียนประจำ	100	60,000.00	6,000,000.00
5.2	ค่าหอพักนักเรียนประจำโครงการพิเศษ รุ่น A	6		-
5.3	ค่าหอพักนักเรียนประจำโครงการพิเศษ รุ่น B	16	60,000.00	960,000.00
5.4	ค่าหอพักนักเรียนประจำโครงการพิเศษ รุ่น C	18	60,000.00	1,080,000.00
ยอดรวม		140		8,040,000.00

งบประมาณที่ 6 รายรับจากฝ่ายต่าง ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
6.1	รายรับจากฝ่ายธุรการ-การเงิน			
6.1.1	ตรวจสอบวุฒิการศึกษา/จัดทำใบรับรองต่าง ๆ			5,000.00
6.1.2	จัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย Stationery			275,000.00
6.1.3	ทำบัตรนักเรียนใหม่			25,000.00
6.1.4	จำหน่ายใบสมัคร			120,000.00
รวม รายรับจากฝ่ายธุรการ-การเงิน				425,000.00
6.2	รายรับจากฝ่ายบริหารทั่วไป			
6.2.1	ค่าบริการสถานที่/ค่าบำรุงสถานที่จากหน่วยงานภายนอก			100,000.00
6.2.2	รายรับค่าฉีดวัคซีน	800	570	456,000.00
6.2.3	รายรับ จากการขายขยะ			70,000.00
รวม รายรับจากฝ่ายบริหารทั่วไป				626,000.00
6.3	รายรับจากสำนักผู้อำนวยการ			
6.3.1	รายรับการบริหารจัดการ PDC Apartment			1,000,000.00
6.3.2	ค่ายเพื่อนักบุญมงฟอร์ต			70,000.00
6.3.3	กิจกรรมปันรักปันน้ำใจ			10,000.00
รวม รายรับจากสำนักผู้อำนวยการ				1,080,000.00
6.4	รายรับจากฝ่ายวิชาการ			
6.4.1	กิจกรรมมอบรางวัลเรียนดี			32,750.00
6.4.2	ค่ายคณิตศาสตร์			175,000.00
6.4.3	ค่ายเป็นหมอ			280,000.00
6.4.4	ค่ายวิศวกรน้อย			350,000.00
6.4.5	ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน (ต่างประเทศ 1)			1,300,000.00
6.4.6	ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน (ต่างประเทศ 2)			1,300,000.00
6.4.7	ค่ายภาษาและวัฒนธรรม MLP & EP			270,000.00
6.4.8	ค่ายวิชาการ ต่างประเทศ			900,000.00
6.4.9	สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ IELTS สำหรับนักเรียน ม.5 EP และนักเรียน MLP ที่สนใจ			300,000.00
6.4.10	จัดสอบปรับผลทดสอบทางภาษาตามมาตรฐานของโรงเรียน			150,000.00
6.4.11	ค่ายมัคคุเทศก์			48,000.00
6.4.12	กิจกรรมตามรอยประวัติศาสตร์ (ป.4-6)			24,000.00
6.4.13	กิจกรรมค่ายรักษำป่า (ม.1-6)			49,000.00
6.4.14	Academic camp 2026 ระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6			250,000.00
รวม รายรับจากฝ่ายวิชาการ				5,428,750.00
6.5	รายรับจากฝ่ายกิจการนักเรียน			
6.5.1	ตรวจสอบสุขภาพ นศท.ปี 1			9,050.00
6.5.2	ค่าชุด นศท. ปี 1			108,100.00
6.5.3	การฝึกภาคสนาม นศท. ชั้นปี 2- 3			334,810.00
6.5.4	กิจกรรมค่ายผู้นำสภานักเรียน			5,000.00
6.5.5	กิจกรรมการประกวด และร้านเกมส์ ACN CHRISTMAS FESTIVAL 2026			750,000.00
6.5.6	การจำหน่ายคู่มือป้องกัน			2,000,000.00
รวม รายรับจากฝ่ายกิจการนักเรียน				3,206,960.00

6.6	รายรับจากฝ่ายปฐมวัย			
6.6.1	เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมแข่งขันวันวิชาการเอกชน	1	10,000	10,000.00
6.6.2	Restaurant for Kids	79	499	39,421.00
6.6.3	กิจกรรม ACN HAPPY KIDS BIKE	120	2,500	300,000.00
รวม รายรับจากฝ่ายปฐมวัย				349,421.00



รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ปีการศึกษา 2569

**งบประมาณงบประมาณการรายจ่าย
ปีการศึกษา 2569**

งบประกอบที่ 1 ค่าใช้จ่ายดำเนินการ

งบประกอบที่ 1.1 เงินเดือนบุคลากรครู

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.1	เงินเดือนบุคลากรครู			60,867,320.00
1.1.1	เงินเดือนและโบนัสครู (170 คน) *	4,367,300 x 13 เดือน	56,774,900.00	
1.1.2	เงินตำแหน่งคณะผู้บริหาร/ครู (54 คน)	172,000 x 12 เดือน	2,064,000.00	
1.1.3	เงินค่าครูประจำชั้น (83 คน)	44,000 x 12 เดือน	528,000.00	
1.1.4	เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูเอกชน 3%	125,035 x 12 เดือน	1,500,420.00	

หมายเหตุ : * ภารดา 3 คน, ผู้บริหารฯ 12 คน, ครูไทย 122 คน และบุคลากรฯ 33 คน

งบประกอบที่ 1.2 เงินเดือนพนักงาน

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.2	เงินเดือนพนักงาน			13,117,040.00
1.2.1	เงินเดือนและโบนัสพนักงาน (69 คน)	838,289 x 13 เดือน	10,897,757.00	
1.2.2	เงินเดือนพนักงานดูแล ภารดาอนุชา	23,000 x 12 เดือน	276,000.00	
1.2.3	เงินเดือนคนพิการ 2 คน	วันละ 359*365 วัน*2 คน	262,070.00	
1.2.4	เงินประกันสังคมพนักงาน	36,407 x 12 เดือน	436,884.00	
1.2.5	เงินกองทุนสงเคราะห์พนักงาน 0.25%	เดือนละ 2,047 x 7 เดือน	14,329.00	
1.2.6	เงินล่วงเวลาพนักงาน	เดือนละ 10,000 บาท x 12 เดือน	120,000.00	
1.2.7	เงินเดือน รปภ. บริษัทภายนอก (5 คน)	เดือนละ 92,500 บาท x 12 เดือน	1,110,000.00	

งบประกอบที่ 1.3 เงินเดือนครูต่างชาติ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.3	เงินเดือนครูต่างชาติ			12,448,900.00
1.3.1	เงินเดือนและโบนัสครูต่างชาติ (35 คน)	841,300 x 13 เดือน	10,936,900.00	
1.3.2	ค่าตำแหน่งครูต่างชาติ (2 คน)	4,000 บาท x 12 เดือน	48,000.00	
1.3.3	ค่าเช่าบ้านภายนอกครูต่างชาติ (29 คน)	122,000 บาท x 12 เดือน	1,464,000.00	

งบประกอบที่ 1.4 ค่าสาธารณูปโภค

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.4	ค่าสาธารณูปโภค			8,989,002.94
1.4.1	ค่าไฟฟ้า	เดือนละ 565,000 x12 เดือน	6,780,000.00	
1.4.2	ค่าโทรศัพท์	เดือนละ 5,000 x 12 เดือน	60,000.00	
1.4.3	ค่าน้ำประปา	เดือนละ 75,000 x 12 เดือน	900,000.00	
1.4.4	ค่าเช่าวงจรสัญญาณ Internet	เดือนละ 23,861 x 12 เดือน	286,332.00	
1.4.5	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	คิดตามยอดจริง (งานคลัง)	296,096.00	
1.4.6	ค่าเก็บขยะ	เดือนละ 2,000 x 12 เดือน	24,000.00	
1.4.7	ค่าเบี้ยประกันทรัพย์สินโรงเรียน		387,063.94	
1.4.8	ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม	รายปี	255,511.00	

งบประกอบที่ 1.5 ทุนการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.5	ทุนการศึกษา			2,827,830.00
1.5.1	ทุนการศึกษานักเรียนเรียนดี (25 ทุน)	ปฐมวัย 1 - ม.6	50,000.00	ปรับจำนวนจริง
1.5.2	ทุนการศึกษาบุตรครู (65 ทุน)	โรงเรียนจ่าย 53%	1,030,240.00	ปรับจำนวนจริง
1.5.3	ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน (5 ทุน)	โรงเรียนจ่าย 75%	114,950.00	ปรับจำนวนจริง
1.5.4	ทุนการศึกษานักเรียนทุน A (6 ทุน)	โรงเรียนจ่าย 100%	956,520.00	
1.5.5	ทุนการศึกษานักเรียนทุน B (16 ทุน)	โรงเรียนจ่าย 100%	585,900.00	*จ่ายหอพักเต็มจำนวน
1.5.6	ทุนเชนตัมเมรี (18 ทุน)	ปฐมวัย 1-ม.6(ทุนค่าธรรมเนียม)	90,220.00	ตามจำนวนทุน

งบประกอบที่ 1.6 ขำระหนี้

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.6	ขำระหนี้			1,447,795.00
1.6.1	บริษัท ริโก้ จำกัด (ACER All in One ASPIRE 50 เครื่อง)	111,948.75 * 4 งวด	447,795.00	
1.6.2	เงินคินมูลนิธิ		-	
1.6.3	ค่ากระเป๋าคำขำระ (อ.โชคไพศาล)	งวดที่ 1/4 ปีการศึกษา 2569	200,000.00	
1.6.4	ค่าตำรากลางค้ำจ่าย		800,000.00	

งบประกอบที่ 2 ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

งบประกอบที่ 2.1 รายจ่ายค่าธรรมเนียมอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
2.1	รายจ่ายค่าธรรมเนียมอื่นๆ			5,599,917.56
2.1.1	ค่าอุปกรณ์เทคโนโลยี และสโตตัทศนูปกรณ์		359,030.00	
2.1.2	ค่าบริหารจัดการสรว่ายน้ำและสนามกีฬา		242,690.00	
2.1.3	ค่าอุปกรณ์และชักที่นอน		263,887.00	
2.1.4	ค่าใช้จ่ายห้องสมุด		94,300.00	
2.1.5	1. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ		1,550,395.56	
	2. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียน	(2,079 คนx80 บาท)+ค่าดำเนินการ	175,220.00	
2.1.6	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน/ค่าใช้จ่ายระบบ SWIS		552,953.00	
2.1.7	ค่าพัฒนาสื่อดิจิทัล และส่งเสริมภาพลักษณ์		351,242.00	
2.1.8	ค่ากีฬาและกรีฑาสี		318,580.00	
2.1.9	ค่าเสื้อสี	2,059 คน x 180 บาท	370,620.00	
2.1.10	ค่าเรียนดนตรี	1,321 คน x 1,000 บาท	1,321,000.00	

งบประกอบที่ 2.2 รายจ่ายค่าอาหารนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
2.2	รายจ่ายค่าอาหารนักเรียน			1,503,360.00
2.2.1	ค่าอาหารกลางวัน	เตรียมอนุบาล - ป.3	1,503,360.00	

งบประกอบที่ 3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

งบประกอบที่ 3.1 รายจ่ายจำหน่ายตำราเรียน และ ผลิตภัณฑ์ Stationery

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
3.1	รายจ่ายจำหน่ายตำราเรียน และ ผลิตภัณฑ์ Stationery			9,333,593.18
3.1.1	ค่าหนังสือตำราเรียนเพื่อจำหน่าย		5,040,284.96	
3.1.2	เครื่องแบบ		1,236,636.04	
3.1.3	สมุด		48,860.10	
3.1.4	เครื่องเขียน		191,113.76	
3.1.5	กระเป๋า		534,945.00	
3.1.6	ของที่ระลึก		60,038.00	
3.1.7	ON SALE		39,900.00	
3.1.8	รายการสินค้าเพื่อจำหน่าย(เบิกพัสดุและโครงการต่างๆ)		68,629.50	
3.1.9	รายการ(ต้นทุน)สินค้าคงเหลือ		2,113,185.82	

งบประกอบที่ 3.2 รายจ่ายจากงานโภชนาการ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
3.2	งานโภชนาการ			9,717,265.59
3.2.1	ร้านข้าวราดแกงนานา (อาคารสิรินธร)			
3.2.2	ร้านข้าวอาหารจานเดียว ACN (อาคารสิรินธร)			
3.2.3	ร้านผลไม้ ACN (อาคารสิรินธร)			
3.2.4	ร้านก๋วยเตี๋ยวโรงเรียน ACN (อาคารสิรินธร)			
3.2.5	ร้านอาหารนานาชาติ (อาคารสิรินธร)			
3.2.6	ร้านอาหารทอด อาหารปิ้งย่าง (อาคารสิรินธร)			
3.2.7	ร้านเครื่องดื่ม (อาคารสิรินธร)			
3.2.8	ร้านเบเกอรี่ : BAKERY (อาคารสิรินธร)			
3.2.9	ร้าน N Cafe'			
3.2.10	ร้านข้าวราดแกง (St. John Chrysostom Arena)			
3.2.11	ร้านอาหารนานาชาติ (St. John Chrysostom Arena)			
3.2.12	ร้านอาหารทอด อาหารปิ้งย่าง (St. John Chrysostom Arena)			
3.2.13	ร้านเครื่องดื่ม (St. John Chrysostom Arena)			
3.2.14	ร้านขายอาหารช่วงเย็น (FOOD TRUCK-ACN)			
3.2.15	ร้าน Market Day			
3.2.16	MInimart-สิรินธร			
3.2.17	MInimart-อารีนา			

งบประกอบที่ 3.3 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
	3.3.1 โครงการนมโรงเรียน	757 คน x 1,985.40 บาท		1,502,947.80
	3.3.2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			315,910.00
	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	194 คน x 570 บาท	110,580.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1-6		40,500.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3		39,000.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6		125,830.00	
	3.3.3 ค่าอุปกรณ์ เรียนฟรี 15 ปี			874,940.00
	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	194 คน x 290 บาท	56,260.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	563 คน x 440 บาท	247,720.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	451 คน x 520 บาท	234,520.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	647 คน x 520 บาท	336,440.00	
	3.3.4 ค่าเครื่องแบบ เรียนฟรี 15 ปี			869,600.00
	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	194 คน x 325 บาท	63,050.00	

	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	563 คน x 400 บาท	225,200.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	451 คน x 500 บาท	225,500.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	647 คน x 550 บาท	355,850.00	
	3.3.5 ค่าหนังสือ เรียนฟรี 15 ปี			1,697,906.00
	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	194 คน x 200 บาท	38,800.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1	90 คน x 656 บาท	59,040.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 2	81 คน x 650 บาท	52,650.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 3	86 คน x 653 บาท	56,158.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 4	110 คน x 707 บาท	77,770.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 5	85 คน x 846 บาท	71,910.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 6	111 คน x 859 บาท	95,349.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1	150 คน x 808 บาท	121,200.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 2	145 คน x 921 บาท	133,545.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 3	156 คน x 996 บาท	155,376.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4	230 คน x 1,384 บาท	318,320.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 5	200 คน x 1,326 บาท	265,200.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 6	217 คน x 1,164 บาท	252,588.00	
3.3.6	ค่าอุปกรณ์ เอกสาร และสื่อการเรียนการสอน			745,837.00
3.3.7	ค่าทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ			647,040.00
	ป.3 (A1 Movers)	86 คน x 900 บาท	77,400.00	
	ป.6 (A2 Flyers)	111 คน x 900 บาท	99,900.00	
	ม.3 (A2 PET)	156 คน x 900 บาท	140,400.00	
	ม.6 (B2 IELTS)	217 คน x 900 บาท	195,300.00	
	ป.3 EP (Cambridge Flyers)	9 คน x 2,100 บาท	18,900.00	
	ป.6 EP (Cambridge KET)	26 คน x 2,940 บาท	76,440.00	
	ม.3 EP (Cambridge PET)	10 คน x 3,570 บาท	35,700.00	
	ค่าดำเนินการ		3,000.00	
3.3.8	ค่าทดสอบมาตรฐานภาษาจีน			268,460.00
	ป.3 รวม EP (YCT1)	95 คน x 77 บาท	7,315.00	
	ป.6 รวม EP (HSK1)	137 คน x 385 บาท	52,745.00	
	ม.3 รวม EP (HSK2)	166 คน x 525 บาท	87,150.00	
	ม.6 HSK 3 + HSKK (Primary)	81 คน x 1,050 บาท	85,050.00	
	ม.6 HSK 4 + HSKK (Intermediate)	9 คน x 1,400 บาท	12,600.00	
	ค่าดำเนินการ		23,600.00	
3.3.9	ค่ากิจกรรมค่ายลูกเสือและเนตรนารี			393,042.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3	Day Camp	70,736.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6	1 Night Camp	115,798.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	2 Night Camp	204,508.00	
	ค่าดำเนินการ		2,000.00	
3.3.10	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในจังหวัด			592,019.00
	ปฐมวัยศึกษาปีที่ 1	รถรางชมเมือง	3,998.00	
	ปฐมวัยศึกษาปีที่ 2	รถรางชมเมือง	4,498.00	
	ปฐมวัยศึกษาปีที่ 3	รถรางชมเมือง	4,498.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1	สวนสัตว์	23,105.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 2	จุฬารัฐศาสตร์	22,570.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 3	อุทยานการเรียนรู้ มทส.	14,820.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 4	ศูนย์วิทยาศาสตร์ สึคิ้ว	31,600.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 5	ศูนย์การเรียนรู้ด้านเกรียน	13,670.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 6	กฟผ.ลำตะคอง	25,210.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ฟาร์มโชคชัย	47,000.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 2	ไร่คลองสมบูรณ์ศิลป์ อ.ปากช่อง	43,550.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 3	โรงไฟฟ้าลำตะคอง	33,510.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (รวม EP)		275,870.00	

	นักเรียน ป.1-ม.3 EP	หมู่บ้านธารปราสาท ปราสาทหินพิมายและไพร่สาม	48,120.00	
3.3.11	ค่าเรียนวิชาเฉพาะแผนการเรียน			2,373,948.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6		462,660.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3		458,899.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6		1,452,389.00	
3.3.12	ค่ากิจกรรมชมรม			151,400.00
3.3.13	ค่ากิจกรรมค่ายคุณธรรม (หนูน้อยร้อยใจใฝ่ธรรมะ)			22,000.00
3.3.14	ค่ามอบอนุบัตร ปฐมวัย 3			41,658.00
3.3.15	ค่ารูปถ่ายทำเอกสารจบหลักสูตร ป.6, ม.3, ม.6			51,806.00
3.3.16	กิจกรรมมอบวุฒิบัตร/ปริญญานิเทศ ม.6			234,820.00
3.3.17	ค่ารับเข็ม ม.4			26,300.00
3.3.18	ค่าหลักสูตร Cambridge ป.1-ม.3 EP			290,137.00
3.3.19	ค่าส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ			1,002,300.00
ยอดรวม				12,102,070.80

งบประกอบที่ 3.4 รายจ่ายพิเศษ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
3.4.1	ค่าจัดงาน ACN Family Run #4			721,046.00
3.4.2	ค่าจัดงาน ACN Showcase #2			575,943.00
3.4.3	ค่าจัดงาน ACN Fundraising 2025			200,000.00
3.4.4	เงินบริจาคเพื่อการศึกษา			150,000.00
3.4.5	รายจ่ายกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน			10,136,721.89
3.4.6	ค่ากิจกรรมฉลองครบรอบ 125 ปี คณะภราดาเซนต์คาเบรียลา			500,000.00
3.4.7	- ส่วนลด ค่าแรกเข้านักเรียนเครือข่าย 3,000 บาท (50 คน)		150,000.00	150,000.00
	- ส่วนลด ค่าแรกเข้านักเรียนใหม่ 1,000 บาท (150 คน)		150,000.00	150,000.00
3.4.8	เงิน Participation		400,000.00	400,000.00
ยอดรวม				12,983,710.89

งบประกอบที่ 4 รายจ่ายสวัสดิการ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
4.1	เงินเดือนครูเกษียณ (24 คน)	เงินเดือน 384,136 x 12 เดือน		4,609,632.00
4.2	เงินช่วยเหลือ ตามระเบียบมูลนิธิฯ (2 คน)			700,944.79
4.3	เงินชดเชย ระเบียบกระทรวง (3 คน) / + Ms. Archana			1,159,469.59
4.4	เงินชดเชยพนักงานเกษียณ (1 คน)			168,197.26
4.5	ค่าอาหารกลางวันครู/พนักงาน	285 คน x 40 x 160 วัน		1,824,000.00
4.6	การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	แผนงาน 3003.1		1,150.00
4.7	การพัฒนาบุคลากร ภายใน	แผนงาน 3003.2		182,920.00
4.8	การพัฒนาบุคลากร ภายนอก	แผนงาน 3003.3		355,800.00
4.9	การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร	แผนงาน 3003.4		574,140.00
4.10	ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร	แผนงาน 3003.5		50,000.00
4.11	การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง	แผนงาน 3003.6		104,800.00
4.12	การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ	แผนงาน 3003.7		702,670.00
ยอดรวม				10,433,723.64

งบประกอบที่ 5 ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
5	ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ			2,849,890.00
5.1	บริหารงานนักเรียนประจำ	แผนงาน 3005.1	2,315,080.00	
5.2	ค่าจัดงานเลี้ยงนักเรียนประจำ	แผนงาน 3005.2	162,250.00	
5.3	กิจกรรมนักเรียนประจำ	แผนงาน 3005.3	132,560.00	
5.4	ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ	เดือนละ 20,000 x 12 เดือน	240,000.00	

งบประกอบที่ 6 งบพัฒนาฝ่ายต่าง ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	ยอดรวม
6.1	ฝ่ายธุรการ - การเงิน		715,608.00
6.1.1	งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน	162,773.00	
6.1.2	งานธุรการและทะเบียน	13,000.00	
6.1.3	งานบัญชีและงบประมาณ	46,900.00	
6.1.4	งานการเงิน	55,935.00	
6.1.5	งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	202,000.00	
6.1.6	งานส่งเสริมภาพลักษณ์โรงเรียน	235,000.00	
6.2	ฝ่ายบริหารทั่วไป		4,066,711.00
6.2.1	งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป	25,795.00	
6.2.2	งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	2,569,000.00	
6.2.3	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศสนับสนุน	-	
6.2.4	งานยานพาหนะ	781,100.00	
6.2.5	งานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียน	106,000.00	
6.2.6	งานอนามัย	483,816.00	
6.2.7	งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	101,000.00	
6.3	สำนักผู้อำนวยการ		376,570.00
6.3.1	งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	171,160.00	
6.3.2	งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	28,710.00	
6.3.3	งานทรัพยากรมนุษย์	-	
6.3.4	งานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์	176,700.00	
6.3.5	งานนักเรียนประจำ	-	
6.4	ฝ่ายวิชาการ		5,209,894.20
6.4.1	งานบริหารฝ่ายวิชาการ	168,210.00	
6.4.2	งานหลักสูตร	5,000.00	
6.4.3	งานการเรียนการสอนและนิเทศ	-	
6.4.4	งานวัดผลและวิจัย	79,361.20	
6.4.5	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	222,980.00	
6.4.6	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	667,850.00	
6.4.7	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	3,414,710.00	
6.4.8	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	67,720.00	
6.4.9	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	76,800.00	
6.4.10	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	97,880.00	
6.4.11	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	123,860.00	
6.4.12	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	21,630.00	
6.4.13	งานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	169,403.00	
6.4.14	งาน English Program	94,490.00	

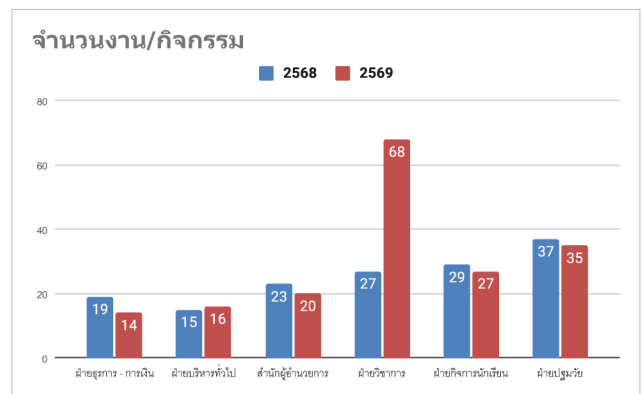
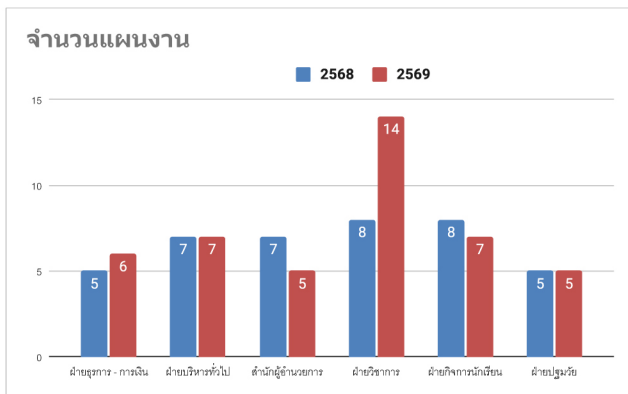
6.5	ฝ่ายกิจการนักเรียน		1,826,474.00
6.5.1	งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน	63,900.00	
6.5.3	งานระดับชั้น	462,111.00	
6.5.4	งานสถานนักเรียน	81,234.00	
6.5.5	งานส่งเสริมอัตลักษณ์นักเรียน	692,749.00	
6.5.6	งานกีฬาและนันทนาการ	258,520.00	
6.5.7	งานดนตรีและการแสดง	247,960.00	
6.5.8	งานสวัสดิภาพและจราจร	20,000.00	
6.6	ฝ่ายปฐมวัย		324,369.00
6.6.1	งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	43,132.00	
6.6.2	งานหลักสูตรและนิเทศปฐมวัย	70,071.00	
6.6.3	งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปฐมวัย	204,166.00	
6.6.4	งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย	-	
6.6.5	งานระดับชั้นปฐมวัย	7,000.00	

งบประกอบที่ 7 เงินจัดสรรเข้ากองทุน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	ยอดรวม
7	เงินจัดสรรเข้ากองทุน		-
7.1	กองทุนสำรอง (15%)		
7.2	กองทุนพัฒนาบุคลากร (20%)		
7.3	กองทุนบำเหน็จ-บำนาญ (40%)		
7.4	กองทุนทั่วไป (10%)		
7.5	กองทุนสวัสดิการครูและบุคลากร (5%)		
7.6	กองทุนสวัสดิการพนักงาน (5%)		
7.7	กองทุนช่วยเหลือเด็กยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา (5%)		
7.8	กองทุนเงินคงคลัง (40%)		

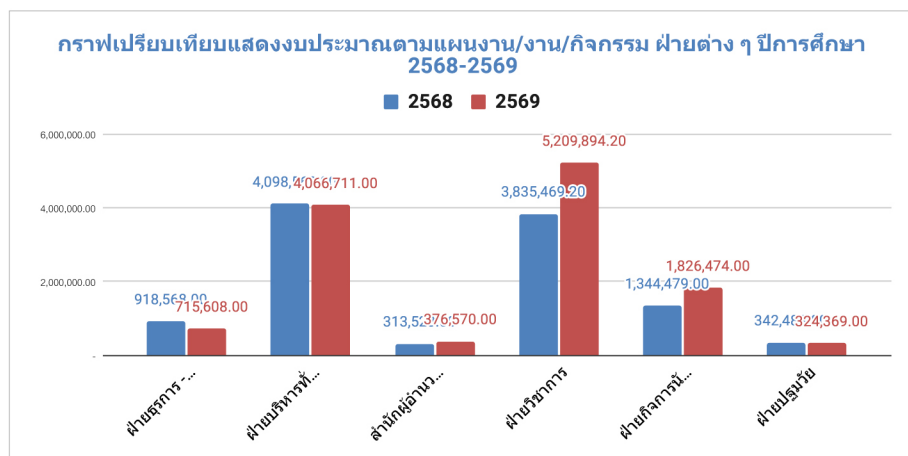
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ตารางเปรียบเทียบแสดงจำนวนแผนงาน/งาน/กิจกรรม จำแนกตามฝ่ายต่าง ๆ
ปีการศึกษา 2568 - 2569

ฝ่าย	ปีการศึกษา			ปีการศึกษา		
	แผนงาน		ผลต่าง	งาน/กิจกรรม		ผลต่าง
	2568	2569		2568	2569	
ฝ่ายธุรการ - การเงิน	5	6	1	19	14	-5
ฝ่ายบริหารทั่วไป	7	7	0	15	16	1
สำนักผู้อำนวยการ	7	5	-2	23	20	-3
ฝ่ายวิชาการ	8	14	6	27	68	41
ฝ่ายกิจการนักเรียน	8	7	-1	29	27	-2
ฝ่ายปฐมวัย	5	5	0	37	35	-2
รวม	40	44	4	150	180	30



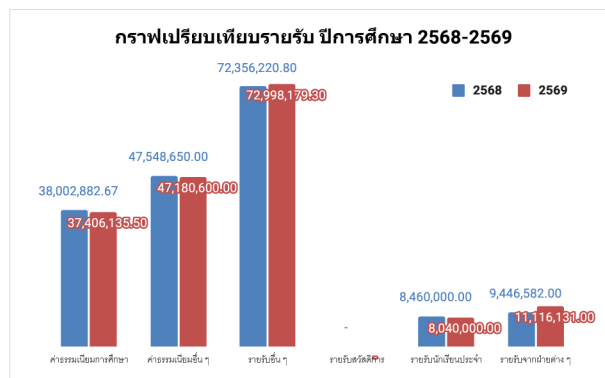
ตารางเปรียบเทียบแสดงงบประมาณตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม ฝ่ายต่าง ๆ
ปีการศึกษา 2568 - 2569

รายรับ	งบประมาณ		ร้อยละ เปรียบเทียบ 2568 : 2569
	ปีการศึกษา		
	2568	2569	
ฝ่ายธุรการ - การเงิน	918,568.00	715,608.00	-22.10
ฝ่ายบริหารทั่วไป	4,098,560.00	4,066,711.00	-0.78
สำนักผู้อำนวยการ	313,523.00	376,570.00	20.11
ฝ่ายวิชาการ	3,835,469.20	5,209,894.20	35.83
ฝ่ายกิจการนักเรียน	1,344,479.00	1,826,474.00	35.85
ฝ่ายปฐมวัย	342,483.00	324,369.00	-5.29
รวม	10,853,082.20	12,519,626.20	15.36



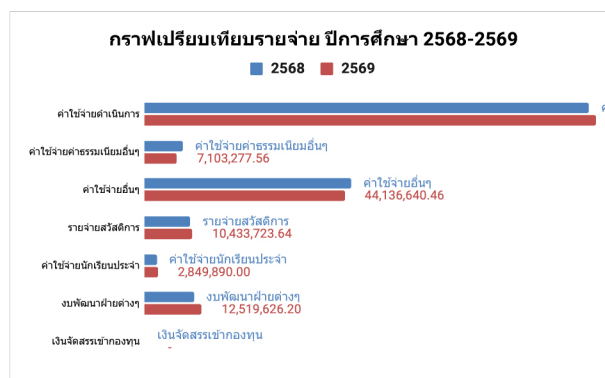
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ตารางเปรียบเทียบรายรับ ปีการศึกษา 2568-2569

ลำดับ	รายการ	ปีการศึกษา		ร้อยละ 2568 : 2569
		2568	2569	
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	38,002,882.67	37,406,135.50	-1.57
2	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	47,548,650.00	47,180,600.00	-0.77
3	รายรับอื่น ๆ	72,356,220.80	72,998,179.30	0.89
4	รายรับสวัสดิการ	0.00	0.00	-
5	รายรับนักเรียนประจำ	8,460,000.00	8,040,000.00	-4.96
6	รายรับจากฝ่ายต่าง ๆ	9,446,582.00	11,116,131.00	17.67
รวมงบประมาณ		175,814,335.47	176,741,045.80	0.53



โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ตารางเปรียบเทียบรายจ่าย ปีการศึกษา 2568-2569

ลำดับ	รายการ	ปีการศึกษา		ร้อยละ 2568 : 2569
		2568	2569	
1	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	98,181,928.00	99,697,887.94	1.54
2	ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมอื่นๆ	8,393,436.48	7,103,277.56	-15.37
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	45,630,054.33	44,136,640.46	-3.27
4	รายจ่ายสวัสดิการ	10,101,261.46	10,433,723.64	3.29
5	ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ	2,654,573.00	2,849,890.00	7.36
6	งบพัฒนาฝ่ายต่างๆ	10,853,082.20	12,519,626.20	15.36
7	เงินจัดสรรเข้ากองทุน	-	-	#DIV/0!
รวมงบประมาณ		175,814,335.47	176,741,045.80	0.53





สถิติและแผนภูมิแสดงงบประมาณของฝ่ายต่างๆ

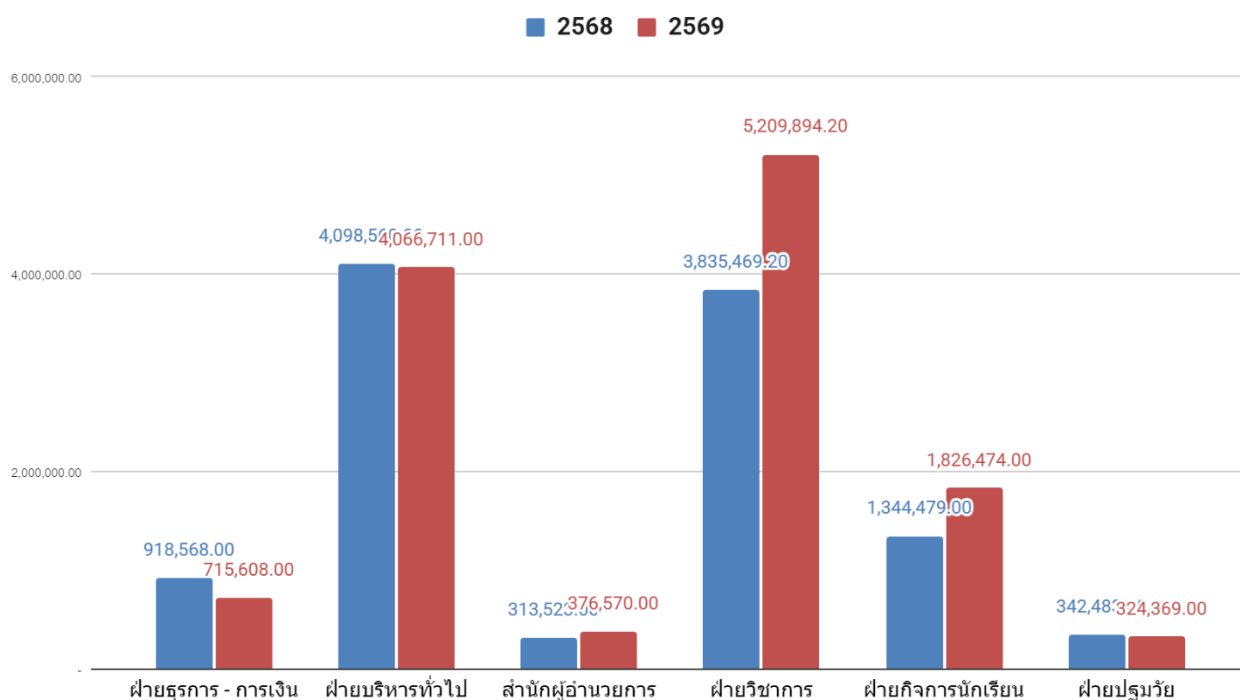
ระหว่างปีการศึกษา 2568 กับ 2569

ตารางเปรียบเทียบแสดงสรุปงบประมาณรายจ่ายของฝ่ายต่าง ๆ

ปีการศึกษา 2568 กับ 2569

ลำดับ	สังกัด	ปีการศึกษา		ร้อยละเปรียบเทียบ 2568 : 2569
		2568	2569	
1	ฝ่ายธุรการ - การเงิน	918,568.00	715,608.00	-22.10
2	ฝ่ายบริหารทั่วไป	4,098,560.00	4,066,711.00	-0.78
3	สำนักผู้อำนวยการ	313,523.00	376,570.00	20.11
4	ฝ่ายวิชาการ	3,835,469.20	5,209,894.20	35.83
5	ฝ่ายกิจการนักเรียน	1,344,479.00	1,826,474.00	35.85
6	ฝ่ายปฐมวัย	342,483.00	324,369.00	-5.29
รวม		10,853,082.20	12,519,626.20	15.36

กราฟเปรียบเทียบแสดงงบประมาณตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม ฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2568-2569



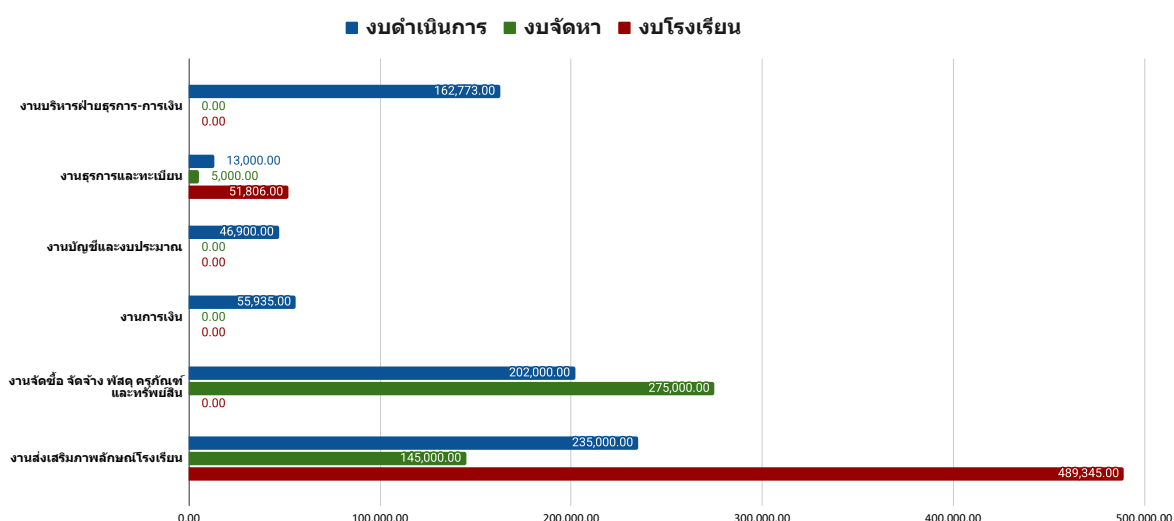


งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายธุรการ-การเงิน
(โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายธุรการ-การเงิน : ปีการศึกษา 2569

ลำดับที่	รหัส	แผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	1001	งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน	162,773.00	0.00	0.00	
2	1002	งานธุรการและทะเบียน	13,000.00	5,000.00	51,806.00	
3	1003	งานบัญชีและงบประมาณ	46,900.00	0.00	0.00	
4	1004	งานการเงิน	55,935.00	0.00	0.00	
5	1005	งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	202,000.00	275,000.00	0.00	
6	1006	งานส่งเสริมภาพลักษณ์โรงเรียน	235,000.00	145,000.00	489,345.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2569			715,608.00	425,000.00	541,151.00	

กราฟแสดงงบประมาณแผนงาน ฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2569



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.6, 2.3, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.6.2, 1.6.4, 1.6.5, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8, 9, 12	ตัวบ่งชี้ที่	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 9.3, 12.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.2, 4.3
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบ:	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงินให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาและใช้กระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการงานฝ่ายธุรการ-การเงินอย่างเป็นระบบ 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายธุรการ-การเงินมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม 3. เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงินอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มี.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน จำนวน 6 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายธุรการ-การเงิน 14 คน	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.69 ถึง มี.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามความต้องการในการปฏิบัติงานและมีคุณภาพ 3. อำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ของการบริหารจัดการงานฝ่ายธุรการ-การเงินได้รับการพัฒนาโดยใช้กระบวนการ PDCA 2. อำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด 3. ร้อยละ 100 ฝ่ายธุรการ-การเงินมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - วัสดุสิ้นเปลือง ห้องธุรการ-การเงิน - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	0.00
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม 2. แบบรายงานการใช้งบประมาณ 3. แบบประเมิน	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70	0.00	0.00

7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา			
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำ ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำ ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1001 งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน				ฝ่ายธุรการ-การเงิน	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน	162,773.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)		162,773.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

☐ งบจัดหา

☐ งบโรงเรียน

162,773.00 บาท

0.00 บาท

0.00 บาท



(ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)
ผู้เสนองาน



(ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ



(ภราดาครชิต สีสารธรรม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน							
	1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน							มิสชัยณานุช
	- กระดาษขาว A4	IQ Brand 70 g	87	70	6,090.00	0.00	0.00	
	- กระดาษขาว A4 80g	Double A	125	5	625.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสี A4	120 g/180ผ.	120	8	960.00	0.00	0.00	
	- กระดาษ A4 สี	80 g/500ผ.	200	12	2,400.00	0.00	0.00	
	- กระดาษ A4 ขาว210g		150	1	150.00	0.00	0.00	
	- กระดาษ A4 ขาว120g	ปฟ.1	135	10	1,350.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน	1ท่อ/50 ผ.	135	1	135.00	0.00	0.00	
	- กระดาษขาวหัวโรงเรียน	A4	3	2,000	6,000.00	0.00	0.00	
	- กาว UHU	21 g หลอดเหลือง	70	20	1,400.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 108/ตัว	5	12	60.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 110 (ราคา/1 โหล)	36	5	180.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111 (ราคา/1โหล)	30	3	90.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 112 (ราคา/1โหล)	20	3	60.00	0.00	0.00	
	- ของจดหมายขาวยาว ตราโรงเรียน	1/500 ของ	3	1,500	4,500.00	0.00	0.00	
	- ของขาว A4 ตราโรงเรียน	1/500 ของ	6	1,000	6,000.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเคมี 2 หัว	House สีน้ำเงิน	15	7	105.00	0.00	0.00	
	- เทปกาว 2 หน้า บาง	3M ขนาด 12มม.X 10 หลา	30	9	270.00	0.00	0.00	
	- เทปโฟมกาว2หน้า 3 M	กว้าง 21 มม. ยาว 3 เมตร	220	1	220.00	0.00	0.00	
	- เทปใส 1 นิ้ว	36 y	35	4	140.00	0.00	0.00	
	- เทป OPD สีน้ำตาล	ขนาด 2 นิ้ว	35	5	175.00	0.00	0.00	
	- คัตเตอร์ใหญ่	Save Pack	55	2	110.00	0.00	0.00	
	- ใบมีดเล็ก	No.930 Spare Blade 1/6 ใบ	30	2	60.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเน้นข้อความ	-	25	6	150.00	0.00	0.00	
	- ใส้แฟ้มพลาสติก	A4 1ท่อ/20ผ.	30	5	150.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มตราข้าง	ขนาด 3" 2100 F	80	48	3,840.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มตราข้าง A5		80	24	1,920.00	0.00	0.00	
	- โพสต์-อิท โน้ต	Post it 3x3 นิ้ว	45	10	450.00	0.00	0.00	
	- วาสลินนํ้ากระดาด		40	4	160.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บกระดาษสแตนเลส	ตราม้า	10	50	500.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	No. 10	10	48	480.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	No. 3	20	12	240.00	0.00	0.00	
	- แลคซัน (ผ้ากาว) สี	2 " 24 หลา	70	3	210.00	0.00	0.00	
	- แลคซัน (ผ้ากาว) สี	1.5" 10 หลา	50	5	250.00	0.00	0.00	
	- กรรไกร สก๊อต	8 นิ้ว	80	2	160.00	0.00	0.00	
	- ถุงหิ้วหัวหนา	ขนาด 12"x20"	49	40	1,960.00	0.00	0.00	
	- ถุงขยัดดำ	ขนาด 28x36	46	5	230.00	0.00	0.00	
	- ถุงหิ้วหัว	ขนาด 8"x16"	50	20	1,000.00	0.00	0.00	
	- สมุดทะเบียนหนังสือรับ		75	2	150.00	0.00	0.00	
	- สมุดทะเบียนหนังสือส่ง		75	2	150.00	0.00	0.00	
	- สมุดบัญชี	เบอร์ 2 1/60 แผ่น	35	1	35.00	0.00	0.00	
	- สมุดหมายเหตุรายวัน		130	2	260.00	0.00	0.00	
	- เครื่องคิดเลขใหญ่		399	2	798.00	0.00	0.00	
	- ปากกาควอนตัม		5	200	1,000.00	0.00	0.00	
	- ตราประทับ	ข้อความ 2 บรรทัด	250	4	1,000.00	0.00	0.00	
	- หมึก HP 107 A	สีดำ (ใบเสร็จรับเงิน)	1,700	18	30,600.00	0.00	0.00	
	- หมึก Canon MF3010	สีดำ เครื่องเช่า (พิมพ์เช็ค)	1,000	4	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า Canon C5235i	6,000	12	72,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน				152,773.00	0.00	0.00	
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ							มิสชัยณานุช
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ		10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ				10,000.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
รวมงบประมาณ 1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน					162,773.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					162,773.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.2, 2.4
	ตัวชี้วัดที่	2.2.1, 2.4.1, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 2.1, 2.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8, 9	ตัวบ่งชี้ที่	8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.2, 4.3
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.3	ตัวชี้วัดที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบ:	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดที่	2.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานสารบรรณให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานธุรการและทะเบียน อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานธุรการและทะเบียน ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อบริการรับ-ส่ง เอกสารให้ทุกหน่วยงานของโรงเรียนให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย 2. เพื่อให้การจัดเก็บ ค้นหา ติดตาม เอกสารสามารถสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้ให้นักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารทางการศึกษา ตรงตามแบบของกระทรวง ศึกษาธิการกำหนด ครบถ้วน 4. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการศึกษาที่ใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การบริหารจัดการงานสารบรรณ 4.1.2 ระเบียบแสดงผลการเรียน (รายนามนักเรียน) 4.1.3 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา 4.1.4 จัดทำใบรับรองต่าง ๆ 4.1.5 จัดทำ GPA 4.1.6 งานถ่ายรูปลักรูปนักเรียนจบหลักสูตร 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. งานสารบรรณบริการรับ-ส่งเอกสารหน่วยงาน ทั้ง 6 ฝ่าย 2. งานสารบรรณดำเนินการจัดเก็บหนังสือรับ-ส่งของทั้ง 6 ฝ่าย 3. นักเรียนที่จบหลักสูตร ได้รับเอกสารตรงตามแบบของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 524 คน 4. เอกสารทางการศึกษาที่ใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ มีความถูกต้องตรวจสอบได้ จำนวน 524 คน	5. ประชุมคณะกรรมการวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การบริหารจัดการงานสารบรรณ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 ระเบียบแสดงผลการเรียน(รายนามนักเรียน) 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. งานสารบรรณรับ-ส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรสามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 3. นักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารถูกต้องตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 4. เอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน/ใบรับรองมีความถูกต้องสามารถใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพได้		พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับ-ส่งเอกสารของงานสารบรรณ 2. ร้อยละ 97 งานสารบรรณสามารถสืบค้นเอกสารได้ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 3. ร้อยละ 100 นักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารตรงตามแบบของกระทรวงศึกษาธิการ		พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	5,000.00	51,806.00
			0.00	0.00
			5,000.00	51,806.00

รับเอกสารตรงตามแบบของกระทรวงศึกษาธิการ 4. ร้อยละ 100 เอกสารมีความถูกต้อง สามารถ ใช้ในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบตรวจสอบเอกสาร 4. แบบตรวจสอบเอกสาร	6.3 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา/จัดทำใบรับรองฯ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4 งานถ้าอยู่รูปนักเรียนจบหลักสูตร 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1002 งานธุรการและทะเบียน				ฝ่ายธุรการ-การเงิน	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การบริหารจัดการงานสารบรรณ	13,000.00	0.00	0.00	
2	เอกสารงานทะเบียน	0.00	5,000.00	51,806.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)		13,000.00	5,000.00	51,806.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ
13,000.00 บาท

☒ งบจัดหา
5,000.00 บาท

☒ งบโรงเรียน
51,806.00 บาท


(มิสนทิตรา อำภางษ์)
ผู้เสนองาน


(ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ

(ภราดาครชิต สีสารธรรม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	การบริหารจัดการงานสารบรรณ							
	1.1 งานรับ-ส่งเอกสารสารบรรณ							ม.อภิชาติ
	- บริการส่ง EMS/เอกชน		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- บริการส่งพัสดุธรรมดา		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- บริการส่งเอกสารอื่น ๆ		2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าดำเนินการจัดเก็บ/ทำลาย		1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1 งานรับ-ส่งเอกสารสารบรรณ				13,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1 การบริหารจัดการงานสารบรรณ				13,000.00	0.00	0.00	
2	เอกสารงานทะเบียน							
	2.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน (รันทศึกษาภัณฑ์)							มิสวารุณี
	- ปพ.1 (ประถมศึกษา)		160	10	0.00	0.00	1,600.00	
	- ปพ.1 (ม.ต้น)		160	10	0.00	0.00	1,600.00	
	- ปพ.1 (ม.ปลาย)		160	10	0.00	0.00	1,600.00	
	- ปพ.2 (ม.3)		2	500	0.00	0.00	1,000.00	
	- ปพ.2 (ม.6)		2	500	0.00	0.00	1,000.00	
	- ปพ.3 (ประถมศึกษา)		5	200	0.00	0.00	1,000.00	
	- ปพ.3 (ม.ต้น)		5	200	0.00	0.00	1,000.00	
	- ปพ.3 (ม.ปลาย)		5	200	0.00	0.00	1,000.00	
	- ทะเบียนนักเรียน		1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ครู 2 มื้อ 2 คน	100	2	0.00	0.00	200.00	
	รวม 2.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน (รันทศึกษาภัณฑ์)				0.00	0.00	11,000.00	
	2.2 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา/จัดทำใบรับรองต่าง ๆ							
	- ค่าจัดส่งเอกสาร		1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- จัดทำ GPA/จัดทำใบรับรองต่าง ๆ	กระดาษขาว A4 70g	106	11	0.00	0.00	1,166.00	
	รายรับ ค่าจัดทำเอกสาร	- จากการทำให้รับรอง	5,000	1	0.00	5,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.1.1
	รวม 2.2 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา/จัดทำใบรับรองต่าง ๆ				0.00	5,000.00	2,166.00	
	2.3 งานถ่ายรูปนักเรียนจบหลักสูตร							
	- ค่ารูปนักเรียนชั้น ป.6/คน	1 โหล	40	137	0.00	0.00	5,480.00	
	- ค่ารูปนักเรียนชั้น ม.3/คน	1 โหล	40	166	0.00	0.00	6,640.00	
	- ค่ารูปนักเรียนชั้น ม.6/คน	3 โหล	120	221	0.00	0.00	26,520.00	
	รายรับ ถ่ายรูปนักเรียน	- จากนักเรียนชั้น ป.6/คน	100	137	0.00	0.00	13,700.00	
		- จากนักเรียนชั้น ม.3/คน	100	166	0.00	0.00	16,600.00	
		- จากนักเรียนชั้น ม.6/คน	250	221	0.00	0.00	55,250.00	
	รายรับ ถ่ายรูปนักเรียน ป.6, ม.3 และ ม.6				0.00	0.00	85,550.00	งบประกอบรายรับ 3.3.15
	รวม 2.3 งานถ่ายรูปนักเรียนจบหลักสูตร				0.00	0.00	38,640.00	
	รวมงบประมาณ 2 เอกสารงานทะเบียน				0.00	5,000.00	51,806.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.15
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					13,000.00	5,000.00	51,806.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.5, 2.2, 2.3, 2.4
	ตัวชี้วัดที่	1.3.1, 1.3.2, 1.5.2, 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.1, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.4, 2.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8	ตัวบ่งชี้ที่	8.2, 8.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 4.1
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3, 3.4
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.1	ตัวชี้วัดที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.4.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบ	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานการเงิน บัญชี ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทวิวงไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบัญชีและงบประมาณ อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานบัญชีและงบประมาณ ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตามส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. เพื่อการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงานปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนงานปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดทำบัญชีการเงิน 4.1.2 งานจัดทำงบประมาณ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน 2,079 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดทำบัญชีการเงิน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 งานจัดทำงบประมาณ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. กำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตาม ส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. มีการจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	0.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 100 มีแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตาม ส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. ร้อยละ 100 มีการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้				
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม 2. แบบรายงานการใช้งบประมาณ 3. แบบรายงานบัญชี-การเงิน 4. แบบรายงานบัญชีรับ-จ่ายเงินสดคงเหลือประจำวัน		ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		

	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
		เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1003 งานบัญชีและงบประมาณ				ฝ่ายธุรการ-การเงิน	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดทำบัญชีการเงิน	41,000.00	0.00	0.00	
2	งานจัดทำงบประมาณ	5,900.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		46,900.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

46,900.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท

เสด็จ

(มิสเตือนใจ แก่นพุดชา)
ผู้เสนองาน

ชูเกียรติ

(ม.ชูเกียรติ ไชยทวิวัฒน์กุล)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ

→ 

(ภราดาครรชิต สีสารธรรม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดทำบัญชีการเงิน							มิสอรรณ
	- ตรวจสอบบัญชี	ตรวจออนไลน์	41,000	1	41,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1 จัดทำบัญชีการเงิน					41,000.00	0.00	0.00	
2	งานจัดทำงบประมาณ							
	1.1 จัดทำงบประมาณประจำเดือน							มิสสุทิศ
	- จัดทำรายงานงบประมาณ				1,000.00			
รวม 1.1 จัดทำงบประมาณประจำเดือน					1,000.00	0.00	0.00	
	1.2 รับการตรวจเยี่ยม นิเทศ ติดตาม งบประมาณโรงเรียน							มิสสุทิศ
	- ของที่ระลึกผู้ตรวจ		900	5	4,500.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้ตรวจ และบุคลากรทางการเงิน	40	10	400.00	0.00	0.00	
รวม 1.2 รับการตรวจเยี่ยม นิเทศ ติดตาม งบประมาณโรงเรียน					4,900.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณงานจัดทำงบประมาณ					5,900.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					46,900.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.5, 2.2, 2.3, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.5.2, 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.1, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.4, 2.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8	ตัวบ่งชี้ที่	8.2, 8.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 4.1
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3, 3.4
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.4.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบ	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดฯ ที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานการเงิน บัญชี ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนท้าวางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานการเงินอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานการเงิน ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตามส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. เพื่อการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงานปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนงานปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดทำธุรกรรมทางการเงิน 4.1.2 งานตรวจเงินอุดหนุน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน จำนวน 6 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายธุรการ-การเงิน 14 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดทำธุรกรรมทางการเงิน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 งานตรวจเงินอุดหนุน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก 2. มีการจัดการด้านงบประมาณตามแผนงานที่ตั้งไว้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 3. โรงเรียนนำเงินอุดหนุนที่ได้รับมาพัฒนา การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	0.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 100 มีการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 2. ร้อยละ 90 มีการใช้งบประมาณตามแผนงานที่ตั้งไว้ 3. ร้อยละ 100 โรงเรียนนำเงินอุดหนุนที่ได้รับมาพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ				
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม 2. แบบรายงานการใช้งบประมาณ 3. แบบประเมิน				

	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
		เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1004 งานการเงิน			ฝ่ายธุรการ-การเงิน		
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดทำเอกสารการเงิน	50,200.00	0.00	0.00	
2	งานตรวจเงินอุดหนุน	5,735.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)		55,935.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

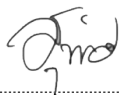
55,935.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท



(มิสสุทิสรา งามรพล)
ผู้เสนองาน



(ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ



(ภราดาครรชิต สีสารรม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดทำเอกสารการเงิน							มีสวรณูช
	- ค่าธรรมเนียมโอนเงินต่าง ๆ	ค่าธรรมเนียมฉบับเหรียญ	7,000	2	14,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าขอ Statement ธนาคาร		100	12	1,200.00	0.00	0.00	
	- แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน	ค่าธรรมเนียมการเรียน	2	10,000	20,000.00	0.00	0.00	
	- แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน	เรียนฟรี 15 ปี	40	300	12,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าสมุดเช็ค		300	10	3,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 2 งานจัดทำงบประมาณ					50,200.00	0.00	0.00	
2	งานตรวจเงินอุดหนุน							มีสเดือนใจ
	- ค่าอาหารกลางวัน		50	15	750.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่าง		50	15	750.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึก		249	15	3,735.00	0.00	0.00	
	- ค่าเอกสาร	รับการตรวจ	500	1	500.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 2 งานตรวจเงินอุดหนุน					5,735.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					55,935.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.6.4, 1.6.5, 2.4.1, 2.4.3	กลยุทธ์ที่ 1.6, 2.4	
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.4	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 8, 9	ตัวบ่งชี้ที่ 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 9.3	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.1, 4.2, 4.3	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 3 มาตรการที่ 3.1.1, 3.3.1	กลยุทธ์ที่ 3.1, 3.3 ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.1.1.1	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบ 1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.3	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1.เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตามส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2.เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภายนอก 3.เพื่อให้การจัดงานคริสต์มาสบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 4.เพื่อให้การติดต่อประสานงานการเงินกับหน่วยงานภายนอกและผู้ปกครอง มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 5.เพื่อให้การดำเนินงานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย Stationery 4.1.2 จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/พัสดุครุภัณฑ์ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	ม.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.หน่วยงานภายนอก 200 คน 2.ผู้ประกอบการ 50 ร้าน 3.ผู้ปกครอง 2,000 คน	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย Stationery 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/พัสดุครุภัณฑ์ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.69 ถึง ม.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.จัดซื้อของที่ระลึกเป็นไปตามเป้าหมาย 2.การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 3.ทรัพย์สินของโรงเรียนได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	202,000.00	275,000.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.ร้อยละ 95 การจัดซื้อเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานจัดซื้อของโรงเรียน 2.ร้อยละ 100 หน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว			275,000.00	0.00
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1.แบบประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม 2.แบบประเมินความพึงพอใจ			0.00	0.00

	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
		เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1005	งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	ฝ่ายธุรการ-การเงิน
------	--	--------------------

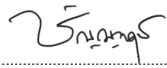
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย Stationery	200,000.00	275,000.00	0.00	
2	จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/พัสดุครุภัณฑ์	2,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนสองพันบาทถ้วน)		202,000.00	275,000.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

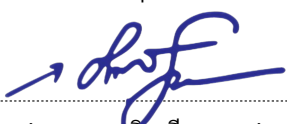
☒ **งบดำเนินการ**
 202,000.00 บาท

☒ **งบจัดหา**
 275,000.00 บาท

☐ **งบโรงเรียน**
 0.00 บาท


 (มิสชญญานุช ปางปา)
 ผู้เสนองาน


 (ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)
 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ

 (ภราดาชรวิชิต สีสาวรณ)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย Stationery							มิสชัยณัฐช
	ค่าจัดทำสินค้า(ของที่ระลึก) เพื่อจำหน่าย		200,000	1	200,000.00	0.00	0.00	
	- สินค้าของที่ระลึก							
	รายรับจากการจำหน่ายของที่ระลึกโรงเรียน		275,000	1	0.00	275,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.1.2
	รวมงบประมาณ 1 จัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย Stationery				200,000.00	275,000.00	0.00	
2	จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/พัสดุครุภัณฑ์							มิสชัยณัฐช
	- ค่าดำเนินการจัดทำเอกสาร		2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 2 จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/พัสดุครุภัณฑ์				2,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					202,000.00	275,000.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.6, 2.2, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.5.2, 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.1, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8	ตัวบ่งชี้ที่	8.2, 8.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.2, 4.3
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3, 5.2
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานส่งเสริมภาพลักษณ์โรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานส่งเสริมภาพลักษณ์โรงเรียน อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานส่งเสริมภาพลักษณ์โรงเรียน ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้มีบัตรประจำตัวครู/บุคลากรทางการศึกษา/พนักงานและนักเรียนแสดงสถานะเป็นปัจจุบัน 2. เพื่อวางแผนการรับนักเรียนใหม่ที่มีความสนใจและมีความพร้อมในการศึกษา 3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก 4. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทันสมัย สร้างความเชื่อมั่นและสร้างการเติบโตทางการศึกษาด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเชิงการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 ค่าจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรและนักเรียน 4.1.2 ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่ 4.1.3 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ 4.1.4 ค่าประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU 4.1.5 ค่าบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัล 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานและนักเรียนจำนวน 2,353 คน 2. นักเรียนใหม่จำนวน 500 คน 3. มียอดการเข้าถึง (Reach) เพิ่มขึ้น 50% จากปีการศึกษาที่ผ่านมาในแต่ละกิจกรรม 4. สร้างเนื้อหาประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2-3 ชิ้น/สัปดาห์	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 ค่าจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรและนักเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการด้านธุรการ-การเงิน SWIS Application 2. นักเรียนใหม่ทุกคนผ่านขั้นตอนการทดสอบและสัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์ของโรงเรียน 3. โรงเรียนเป็นที่รู้จักและมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก 4. โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับ			235,000.00	145,000.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 98 ครู/บุคลากรทางการศึกษา/พนักงานและนักเรียน มีบัตรประจำตัวที่มีคุณภาพมาตรฐาน 2. ร้อยละ 90 ที่สอบคัดเลือก/สัมภาษณ์ผ่านตามเกณฑ์/เงื่อนไขของโรงเรียนได้รับการพิจารณาเข้าศึกษา 3. ร้อยละ 98 มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก 4. ร้อยละ 90 ของสื่อดิจิทัลมีคุณภาพเหมาะสมสื่อสารได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย			25,000.00	138,103.00
			120,000.00	0.00

เชื่อมต่อการบริหารการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบตรวจสอบเอกสาร	6.3 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4 ค่าประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU			142,200.00
	6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			58,990.00
	6.5 ค่าบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัล 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		150,052.00
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปี ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปี ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1006	งานส่งเสริมภาพลักษณ์โรงเรียน	ฝ่ายธุรการ-การเงิน
------	------------------------------	--------------------

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	ค่าจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรและนักเรียน	0.00	25,000.00	138,103.00	
2	ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่	235,000.00	120,000.00	0.00	
3	ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่	0.00	0.00	142,200.00	
4	ค่าประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU	0.00	0.00	58,990.00	
5	ค่าบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัล เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์โรงเรียน	0.00	0.00	150,052.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		235,000.00	145,000.00	489,345.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

235,000.00

บาท



งบจัดหา

145,000.00

บาท



งบโรงเรียน

489,345.00

บาท

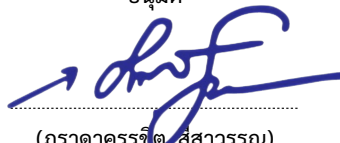


(มิสนทิตรา อำภางษ์)
ผู้เสนองาน



(ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ



(ภราดาจรชิต สีสาวรรณ)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน	จำนวน	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
			ต่อหน่วย	หน่วย	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	คำจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรและนักเรียน							
	1.1 บัตรประจำตัวครู บุคลากรฯ และพนักงาน							มิสมนทรา
	- บัตร Mifare	สำรองการชำรุด/เสียหาย	20	200	0.00	0.00	4,000.00	
	- สายและกรอบ	สำรองการชำรุด/เสียหาย	60	200	0.00	0.00	12,000.00	
	- หมึกสี (หน้าหลัง/500)	สำหรับเครื่องพิมพ์บัตร	6,000	1	0.00	0.00	6,000.00	
	รวม 1.1 บัตรประจำตัวครู บุคลากรฯ และพนักงาน				0.00	0.00	22,000.00	
	1.2 บัตรประจำตัวนักเรียน							มิสมนทรา
	- บัตร Pre-Printed Mifare	สำหรับนักเรียนใหม่	40	1,000	0.00	0.00	40,000.00	
	- บัตร Mifare	สำหรับนักเรียนใหม่ (ชั่วคราว)	20	500	0.00	0.00	10,000.00	
	- สายและกรอบ	สำหรับนักเรียนใหม่	45	1,000	0.00	0.00	45,000.00	
	- หมึกสี(หน้า/500)	สำหรับเครื่องพิมพ์บัตร	6,000	3	0.00	0.00	18,000.00	
	- ชุดทำความสะอาด	สำหรับเครื่องพิมพ์บัตร	3,103	1	0.00	0.00	3,103.00	
	รายรับ ทำบัตรนักเรียนใหม่	- กรณีสูญหาย/ชำรุด	100	250	0.00	25,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.1.3
	รายรับ จากนักเรียน (ค่าบำรุงระบบบริหารจัดการโรงเรียน SWIS)		250	2,079	0.00	0.00	519,750.00	งบประกอบรายรับ 2.1.6
	รวม 1.2 บัตรประจำตัวนักเรียน				0.00	25,000.00	116,103.00	
	รวมงบประมาณ 1 คำจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรและนักเรียน				0.00	25,000.00	138,103.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.6
2	คำดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่							มิสมนทรา
	- เล่มแนะนำหลักสูตร		15	2,000	30,000.00	0.00	0.00	
	- กระเป๋าผ้าสปัน トラโรงเรียน	ใบสมัคร/Open House/Road Show	40	2,000	80,000.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึก	สำหรับทำโปรโมชั่น	250	500	125,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ จำหน่ายใบสมัคร		300	400	0.00	120,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.1.4
	รวมงบประมาณ 2 คำดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่				235,000.00	120,000.00	0.00	
3	ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่							มิสมนทรา
	- พระสังฆราช	เงินใส่ซอง	15,000	1	0.00	0.00	15,000.00	
	- พระสงฆ์	เงินใส่ซอง	3,000	2	0.00	0.00	6,000.00	
	- ครูเกษียณ	เงินใส่ซอง	1,000	57	0.00	0.00	57,000.00	
	- กระเช้าปีใหม่ (ใหญ่)	หน่วยงานภายนอก	1,200	10	0.00	0.00	12,000.00	
	- กระเช้าปีใหม่ (กลาง)	หน่วยงานภายนอก	1,000	10	0.00	0.00	10,000.00	
	- กระเช้าปีใหม่ (เล็ก)	หน่วยงานภายนอก	800	10	0.00	0.00	8,000.00	
	- กระเช้าปีใหม่	ครูเกษียณ	600	57	0.00	0.00	34,200.00	
	รวมงบประมาณ 3 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่				0.00	0.00	142,200.00	
4	คำประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU							มิสนาการณ์
	- ป้ายอิงค์เจ็ทประชาสัมพันธ์	ป้าย Bill Board/Mobile Popup	6,000	2	0.00	0.00	12,000.00	
	- ค่าของที่ระลึก Road Show	แก้วเก็บความเย็น	249	10	0.00	0.00	2,490.00	
	- ค่าของที่ระลึก Road Show	ของแถมนักเรียนร่วมกิจกรรม	5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน Road Show	ครู 4 คน นักเรียน 5 คน (10 ครั้ง)	50	90	0.00	0.00	4,500.00	
	- ค่าดำเนินการ MOU		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- Backdrop ผ้า แบบท้อ	ออกบูธ	15,000	1	0.00	0.00	15,000.00	
	- ค่าจัดนิทรรศการภายนอก	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	5,000	2	0.00	0.00	10,000.00	
	รวมงบประมาณ 4 คำประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU				0.00	0.00	58,990.00	
5	ค่าบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัล เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์โรงเรียน							
	5.1 ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม							ม.สืบทระกูล
	- Google Cloud	พื้นที่เก็บข้อมูล 2 TB (รายเดือน)	350	12	0.00	0.00	4,200.00	
	- ค่าบริการ Line@	Pro Package (รายเดือน)	1,906	12	0.00	0.00	22,872.00	
	- Facebook Ads	ค่าโฆษณา	2,140	12	0.00	0.00	25,680.00	
	- Freepix	Premium (รายปี)	4,000	1	0.00	0.00	4,000.00	
	- Canva	Canva Pro (รายปี)	1,850	1	0.00	0.00	1,850.00	
	- ค่าจัดทำวารสาร	รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	0	0	0.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 5.1 ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม				0.00	0.00	58,602.00	
	5.2 จัดซื้ออุปกรณ์/ซ่อมบำรุงสื่อดิจิทัล							ม.ธนาการณ์

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- ซ่อมบำรุงกล้องและอุปกรณ์	อุปกรณ์เสริม/ซ่อมแซม	10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- iMac (M4)	24-inch with Retina 4.5K display	65,900	1	0.00	0.00	65,900.00	
	- ฉากกระดานดำถ่ายรูป	ขนาด 2.7×10 เมตร (4 สี)	1,550	4	0.00	0.00	6,200.00	
	- ไฟ LED / ZSYB Y300S Bi-Color	พร้อมขา+Softbox	9,350	1	0.00	0.00	9,350.00	
	รายรับ จากนักเรียน (ค่าสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์)		500	2,079	0.00	0.00	1,039,500.00	งบประกอบรายรับ 2.1.7
	รวม 5.2 จัดซื้ออุปกรณ์/ซ่อมบำรุงสื่อดิจิทัล				0.00	0.00	91,450.00	
	รวมงบประมาณ 5 ค่าบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัล เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์โรงเรียน				0.00	0.00	150,052.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					235,000.00	145,000.00	489,345.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.7

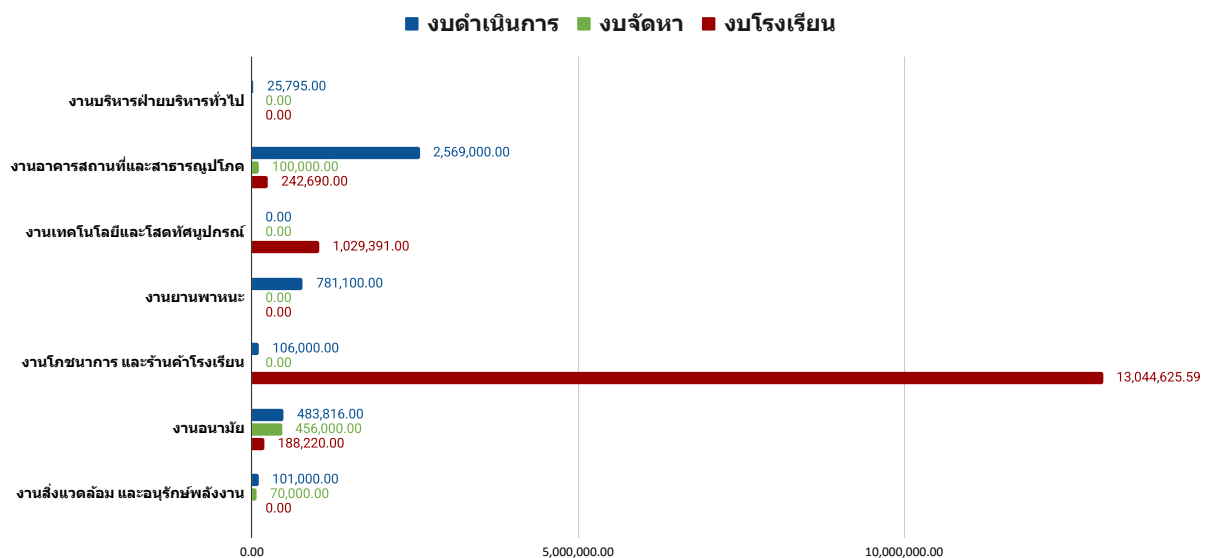


งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป
(โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2569

ลำดับที่	รหัส	แผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	2001	งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป	25,795.00	0.00	0.00	
2	2002	งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	2,569,000.00	100,000.00	242,690.00	
3	2003	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	0.00	0.00	1,029,391.00	
4	2004	งานยานพาหนะ	781,100.00	0.00	0.00	
5	2005	งานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียน	106,000.00	0.00	13,044,625.59	
6	2006	งานอนามัย	483,816.00	456,000.00	188,220.00	
7	2007	งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	101,000.00	70,000.00	0.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2569			4,066,711.00	626,000.00	14,504,926.59	

กราฟแสดงงบประมาณแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2569



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 3, 4		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 2	กลยุทธ์ที่ 2.3, 2.4, 2.5	
	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.3.1, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 8	ตัวบ่งชี้ที่ 8.1, 8.2	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.1, 4.4, 4.5	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 3	กลยุทธ์ที่ 3.1, 3.3	
	มาตรการที่ 3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3	ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.3	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป และหน่วยงานภายในสังกัด ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหารทั่วไปให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อพัฒนาและใช้กระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารทั่วไปอย่างเป็นระบบ 3. เพื่อกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตาม ระบบประกันคุณภาพการศึกษา 4. เพื่อพัฒนา ติดตามประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป 5. เพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม 6. เพื่อให้ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วม และใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดเพื่อดำเนินวิชาการและการจัดการ 7. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 7 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป 9 คน 3. พนักงานทั้งหมด 69 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหารทั่วไปมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ 7. สถานที่ที่มีการเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไปอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป - วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1	พ.ค.2569 พ.ค.2569 มิ.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 ก.ย.69 ถึง มี.ค.70	0.00 0.00	0.00 0.00

ด้านวิศวกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ของแผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหารทั่วไปให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. ร้อยละ 95 ของการบริหารจัดการงาน ฝ่ายบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนาโดยใช้กระบวนการ PDCA 3. ร้อยละ 95 ของบุคลากรในสังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. ร้อยละ 100 ของบุคลากรในสังกัดฝ่ายบริหารทั่วไปได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน 5. ร้อยละ 95 โรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้บุคลากรปฏิบัติงานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ร้อยละ 95 ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ 7. สถานที่ที่มีการเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. ประเมินตามสภาพจริง 2. แบบสอบถามคุณภาพของวัสดุสิ้นเปลือง 3. แบบสอบถามความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการของงานในฝ่ายบริหารทั่วไป 4. แผนงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง 5. แบบสรุปสารสนเทศ งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
		เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2001 งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป					ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป	25,795.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		25,795.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ **งบดำเนินการ**
 25,795.00 บาท

☐ **งบจัดหา**
 0.00 บาท

☐ **งบโรงเรียน**
 0.00 บาท


 (มิสพนิดา แก่นสำโรง)
 ผู้เสนองาน


 (มิสพนิดา แก่นสำโรง)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

 (ภราดาครรชิต สีสารวรรณ)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป							
1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป								มิสติคาร์ตัน
	(A180) กระดาษขาวA4	IQ Brand 70แกรม	87	10	870.00	0.00	0.00	
	(A066) เทปขาว 2 หน้าบาง	3M	30	6	180.00	0.00	0.00	
	(A070) เทปใส 1 นิ้ว	ขนาด 1 นิ้ว	35	6	210.00	0.00	0.00	
	(A071) เทปใส 2 นิ้ว	ขนาด 2 นิ้ว	45	2	90.00	0.00	0.00	
	(A068) เทปโฟม กาว 2 หน้า	3M	220	2	440.00	0.00	0.00	
	(A035) คลิปดำ2ขา (ตัว)	เบอร์108	5	10	50.00	0.00	0.00	
	(A036) คลิปดำ2ขา (1โหล)	เบอร์110	36	4	144.00	0.00	0.00	
	(A037) คลิปดำ2ขา (1โหล)	เบอร์111	30	2	60.00	0.00	0.00	
	(A038) คลิปดำ2ขา (1โหล)	เบอร์112	20	2	40.00	0.00	0.00	
	(A123) ลวดเย็บกระดาษ	No.10	10	10	100.00	0.00	0.00	
	(A125) ลวดเย็บกระดาษ	No.3	20	8	160.00	0.00	0.00	
	(A130) ลวดเย็บกระดาษ	ตราม้า	10	10	100.00	0.00	0.00	
	(A132) แลคซัน (ผ้าขาว) สี	ขนาด 1.5 นิ้ว 10 หลา	50	8	400.00	0.00	0.00	
	(A079) ปากกาเคมี 2 หัว	ตราม้า	15	2	30.00	0.00	0.00	
	(A026) กระดาษสี A4	120 แกรม 1/180 แผ่น	120	2	240.00	0.00	0.00	
	(A044) เครื่องยิง	Max TS-13H	750	1	750.00	0.00	0.00	
	(A126) ลวดเย็บ	No.T3-13MB	50	2	100.00	0.00	0.00	
	(A129) ลวดเย็บ (ลวดยิง)	No.T3-10MB	55	2	110.00	0.00	0.00	
	(A062) ถ่านอัลคาไลน์ AA	Panasonic (ก้อน)	23	16	368.00	0.00	0.00	
	(A061) ถ่านอัลคาไลน์ AAA	Panasonic (ก้อน)	23	16	368.00	0.00	0.00	
	(A085) แผ่นเคลือบใส	แพ็ค	450	1	450.00	0.00	0.00	
	(A140) สมุดบัญชี เบอร์ 2	1/80 แผ่น (เล่ม)	50	12	600.00	0.00	0.00	
	(A040) คัดเตอร์ใหญ่	Save Pack	55	1	55.00	0.00	0.00	
	(A001) กรรไกร 8 นิ้ว	สก็อต	80	1	80.00	0.00	0.00	
	(A115) แฟ้มเสนอเซนต์	-	200	1	200.00	0.00	0.00	
	ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า Canon C5235i	800	12	9,600.00	0.00	0.00	
รวม 1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป					15,795.00	0.00	0.00	
1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ								มิสติคาร์ตัน
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ		10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
รวม 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ					10,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป					25,795.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					25,795.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดฯ ที่ 3.4.1	กลยุทธ์ที่ 3.4	
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 11, 13	ตัวบ่งชี้ที่ 11.1, 11.2, 13.1	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1.4.1, 1.4.3, 1.4.4	กลยุทธ์ที่ ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.4.1.1	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.7, 2.8	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคงสะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน 2. เพื่อพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. เพื่อบริการอาคารสถานที่ให้มีความพร้อม และมีความสอดคล้องเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง - บริการอาคารสถานที่ - งานบริการซ่อมบำรุงและรักษา - บริหารจัดการสระว่ายน้ำและสนามกีฬา 4.1.2 พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม 4.1.3 พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย 4.1.4 พัฒนาระบบปรับอากาศ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากร จำนวน 285 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียน จำนวน 2,079 คน 4. อาคาร จำนวน 16 อาคาร 5. ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน 6. พื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล จัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - บริการอาคารสถานที่ - งานบริการซ่อมบำรุงและรักษา - บริหารจัดการสระว่ายน้ำและสนามกีฬา 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.70		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ		พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	100,000.00	242,690.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 อาคารเรียน อาคาร			100,000.00	242,690.00

ประกอบการความสะอาด บลอคภยเห บริการผู้เรียน ครุอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ให้บริการอาคารสถานที่ตามแผน ปฏิบัติงานปฏิบัติได้ 95% ของแผนงาน เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบบันทึกการขอใช้บริการ 2. แบบสังเกต ติดตามการทำงาน 3. แบบตรวจสอบคุณภาพมาตรฐาน 4. แบบสอบถามความพึงพอใจ 5. แบบสรุปรายงานเทศ งานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค	6.2 พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล จัดวางแผนทางการดำเนิน กิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	6.3 พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล จัดวางแผนทางการดำเนิน กิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	6.4 พัฒนาระบบปรับอากาศ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล จัดวางแผนทางการดำเนิน กิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาระบบปรับอากาศ 6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การจากงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 ประจำปี ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 ประจำปี ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2002	งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	ฝ่ายบริหารทั่วไป
------	-------------------------------	------------------

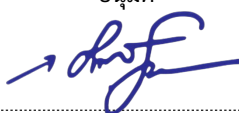
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง	1,247,000.00	100,000.00	242,690.00	
2	พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม	402,000.00	0.00	0.00	
3	พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย	395,000.00	0.00	0.00	
4	พัฒนาระบบปรับอากาศ	525,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองล้านห้าแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)		2,569,000.00	100,000.00	242,690.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ	☒ งบจัดหา	☒ งบโรงเรียน
2,569,000.00 บาท	100,000.00 บาท	242,690.00 บาท


 (ม.ธรรมบุญ คำสัตย์)
 ผู้เสนองาน


 (มิสพนิดา แก่นสำโรง)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

 (ภราดาครรชิต สีสารวรรณ)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง							
	1.1 บริการหน่วยงานภายใน และภายนอก							ม.สิริ
	ค่าบำรุงรักษาระบบลิฟต์	ตลอดปีการศึกษา	33,500	2	67,000.00	0.00	0.00	
	งานตรวจสอบอาคารประจำปี	ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	30,000	1	30,000.00	0.00	0.00	
	บริการกิจกรรมของโรงเรียน	เฉลี่ยเดือนละครั้ง	5,000	10	50,000.00	0.00	0.00	
	ค่าบริการสถานที่ / ค่าบำรุงสถานที่จากหน่วยงานภายนอก		100,000	1	0.00	100,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.2.1
	รวม 1.1 บริการหน่วยงานภายใน และภายนอก				147,000.00	100,000.00	0.00	
	1.2 ซ่อมแซมบำรุงและรักษา							ม.สิริ
	งานซ่อมบำรุงระบบประปา	ตลอดปีการศึกษา	100,000	1	100,000.00	0.00	0.00	
	งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	ตลอดปีการศึกษา	100,000	1	100,000.00	0.00	0.00	
	งานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ	ตลอดปีการศึกษา	50,000	1	50,000.00	0.00	0.00	
	งานซ่อมบำรุงระบบลิฟต์	ตลอดปีการศึกษา	50,000	1	50,000.00	0.00	0.00	
	งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	ตลอดปีการศึกษา	300,000	1	300,000.00	0.00	0.00	
	งานซ่อมวางฝ้าปิดร่องระบายน้ำ (ฝ้าซีเมนต์)	ตลอดปีการศึกษา	100,000	1	100,000.00	0.00	0.00	
	งานทำหลังคากันสาด	อาคารต่อเติมอาแลงวงกต	100,000	1	100,000.00	0.00	0.00	
	งานปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมและห้องน้ำทั้ง	ชั้น 5 อาคารสัพพัญญู	100,000	1	100,000.00	0.00	0.00	
	ปรับปรุงห้องเรียน EP และห้องเรียนภาษาจีน		200,000	1	200,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2 ซ่อมแซมบำรุงและรักษา				1,100,000.00	0.00	0.00	
	1.3 บริหารจัดการสระว่ายน้ำและสนามกีฬา							ม.ธรรมบุญ
	งานซ่อมบำรุงสระว่ายน้ำ/สนามกีฬา	ตลอดปีการศึกษา	50,000	1	0.00	0.00	50,000.00	
	สระว่ายน้ำ							
	คลอรีน	70% 40Kg.	5,800	10	0.00	0.00	58,000.00	
	น้ำยาปรับสภาพน้ำ	40 ลิตร/ครั้ง	2,800	10	0.00	0.00	28,000.00	
	น้ำยากำจัดตะไคร่น้ำ (แบบสารเคมี)	3.8 ลิตร/ถัง	2,500	1	0.00	0.00	2,500.00	
	โซดาแอช	40 kg./ถุง	1,400	1	0.00	0.00	1,400.00	
	น้ำยากำจัดตะไคร่น้ำ (แบบจุลินทรีย์)	1000 mL/ขวด	180	10	0.00	0.00	1,800.00	
	เกลือสำหรับสระว่ายน้ำ	25 kg./ถุง	140	60	0.00	0.00	8,400.00	
	น้ำยาเช็คค่าคลอรีน, ค่า PH	2ขวด/ชุด	900	1	0.00	0.00	900.00	
	PH&CL2 METER	PC101 Digital	950	1	0.00	0.00	950.00	
	TDS PH TEMP METER	HM DIGITAL / COM-300	800	1	0.00	0.00	800.00	
	ผงบัฟเฟอร์ PH Calibration	PH Measure Calibration	120	12	0.00	0.00	1,440.00	
	เกรดตั้ง ราน้ำล้น	-	1,600	25	0.00	0.00	40,000.00	
	โฟมเตะเท้า	Foamed Polyethylen	160	50	0.00	0.00	8,000.00	
	ป้ายประชาสัมพันธ์สระว่ายน้ำ	ป้ายบอกค่าเคมีน้ำ/ข้อปฏิบัติการใช้สระ	1,000	5	0.00	0.00	5,000.00	
	สนามกีฬา							
	ตาข่ายฟุตบอล 7 คน	3 คู่ (3 สนาม)	1,700	6	0.00	0.00	10,200.00	
	ตาข่ายฟุตบอล 11 คน	1 คู่	2,200	1	0.00	0.00	2,200.00	
	ตาข่ายวอลเลย์บอล		450	2	0.00	0.00	900.00	
	ตาข่ายแบดมินตัน/เทเบิลเทนนิส		550	4	0.00	0.00	2,200.00	
	งานปรับปรุงสนามฟุตบอล	ตลอดปีการศึกษา	20,000	1	0.00	0.00	20,000.00	
	รายรับจากนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย 1-3 รวม MEP		700	194	0.00	0.00	135,800.00	
	รายรับจากนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 รวม EP		1,000	682	0.00	0.00	682,000.00	
	รวมรายรับจากนักเรียน				0.00	0.00	817,800.00	งบประกอบรายรับ 2.1.2
	รวม 1.3 บริหารจัดการสระว่ายน้ำและสนามกีฬา				0.00	0.00	242,690.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.2
	รวมงบประมาณ 1 บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง				1,247,000.00	100,000.00	242,690.00	
2	พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม							ม.สิริ
	ซ่อมก๊อกน้ำ/สายชำระ/ถังชักโครก	ทดแทนส่วนที่ชำรุด	10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
	ใส่กรองน้ำดื่ม 20 นิ้ว	PP/คาร์บอน/เรซิน	10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
	จุดบริการน้ำดื่มโรงเรียน	เครื่องทำน้ำเย็น 5 หัวก๊อก พร้อมติดตั้ง	60,000	1	60,000.00	0.00	0.00	
	ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารสิรินธร/หอพักชาย/อาแลง	50,000	1	50,000.00	0.00	0.00	
	ค่าบริการตรวจระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารสิรินธร/หอพักชาย/สระว่ายน้ำ/เรซินา เซลล์	3,500	12	42,000.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะสิ่งปฏิกูล	16 อาคาร	5,000	2	10,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์ทำความสะอาด	16 อาคาร	150,000	1	150,000.00	0.00	0.00	
	ติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย(ถังแขพ)	ห้องน้ำอาบแลงวังกาแวร	70,000	1	70,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 2 พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม					402,000.00	0.00	0.00	
3	พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย							ม.สิริ
	จัดซ่อมแผนอพยพป้องกันอัคคีภัย	ตามกฎกระทรวงฯ	5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	ค่าบำรุงรักษาระบบแก๊สหุงต้ม	ครัวประกอบอาหาร/โรงอบผ้าหอพัก	15,000	1	15,000.00	0.00	0.00	
	ค่าบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า 5 เครื่อง	ค่าบำรุงรักษาประจำปี	30,000	5	150,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าแรงสูงขัดข้อง	ระบบสายไฟแรงสูง	2,500	10	25,000.00	0.00	0.00	
	ปรับปรุงระบบสายเมนไฟฟ้า	อาคารหิรัญสมโภช	150,000	1	150,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	ทุกอาคาร	50,000	1	50,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 3 พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย					395,000.00	0.00	0.00	
4	พัฒนาระบบปรับอากาศ							ม.กิตติศักดิ์
	ซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่	ทุกอาคาร	30,000	5	150,000.00	0.00	0.00	
	ล้างระบบเครื่องปรับอากาศ ชนิด VRF	อาคารเรยีนา เซลี	75,000	1	75,000.00	0.00	0.00	
	ล้างระบบเครื่องปรับอากาศ ชนิด VRF	อาคารสิรินธร	300,000	1	300,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 4 พัฒนาระบบปรับอากาศ					525,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					2,569,000.00	100,000.00	242,690.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.4
	ตัวชี้วัดที่	3.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	
	มาตรการที่	1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4	ตัวชี้วัดที่	1.4.1.1, 1.4.2.2, 1.4.3.2, 1.4.4.3
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดที่	2.6

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อบริการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการภายในโรงเรียน 2. เพื่อบริการและเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบงานให้เข้ากับยุคปัจจุบัน	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลักโดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 คำบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี 4.1.2 คำบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อดิจิทัล 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	มิ.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 285 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,079 คน	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 คำบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 คำบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อดิจิทัล 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ 2. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน 3. โรงเรียนมีระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านระบบ Online 4. ระบบสารสนเทศมีการจัดการข้อมูลเป็นหมวดหมู่ถูกต้อง ทันสมัย และพร้อมใช้งาน 5. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบงานให้เป็นระบบงานที่ทันสมัย ณ ปัจจุบัน 6. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และนักเรียน มีทักษะการใช้สื่อดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
		พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	1,029,391.00
			0.00	670,361.00
			0.00	359,030.00
		ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		

ของโรงเรียน ร้อยละ ๘๖ 3. โรงเรียนมีระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบ Online ร้อยละ 85 4. ระบบสารสนเทศมีการจัดการข้อมูลเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ทันสมัย และพร้อมใช้งาน ร้อยละ 85 5. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศและพัฒนา ร้อยละ 85 6. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และนักเรียน มีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85 เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมิน 2. ความสามารถในการใช้งานสื่อเทคโนโลยี 3. การประยุกต์ใช้ต่อการจัดการเรียนการสอน	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
		เม.ย.70		

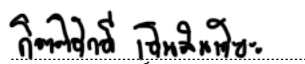
แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2003	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
------	-------------------------	------------------

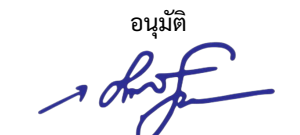
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม และค่าระบบเทคโนโลยี	0.00	0.00	670,361.00	
2	ค่าอุปกรณ์เทคโนโลยี และสารสนเทศ	0.00	0.00	359,030.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		0.00	0.00	1,029,391.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบดำเนินการ	☐ งบจัดหา	☒ งบโรงเรียน
0.00 บาท	0.00 บาท	1,029,391.00 บาท


 (ม.กิตติศักดิ์ เด็นสันเทียะ)
 ผู้เสนองาน


 (มิสพนิดา แก่นสำโรง)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

 (ภราดาครชิต สีสารวรรณ)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม และค่าระบบเทคโนโลยี							
	1.1 ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม							ม.กิตติศักดิ์
	- Google Workspace	รายปี	12,626	1	0.00	0.00	12,626.00	
	- ค่าโปรแกรมอนุญาตสิทธิ์ Microsoft	MS-Windows & office (รายปี)	2,258	50	0.00	0.00	112,885.00	
	- Adobe (Classroom)	Adobe CC Classroom (รายปี)	130,000	1	0.00	0.00	130,000.00	
	รวม 1.1 ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม				0.00	0.00	255,511.00	งบประกอบรายจ่าย 1.4.8
	1.2 ค่าใช้จ่ายระบบ SWIS							ม.กิตติศักดิ์
	- ระบบ SWIS	มูลนิธิฯ (รายปี)	150	2,079	0.00	0.00	311,850.00	
	- ระบบ AWS Cloud	มูลนิธิฯ (รายเดือน)	8,000	12	0.00	0.00	96,000.00	
	- ค่าบริการ Cloudflare	ระบบความปลอดภัย SWIS	7,000	1	0.00	0.00	7,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน (ค่าบำรุงระบบบริหารจัดการโรงเรียน SWIS)		250	2,079	0.00	0.00	519,750.00	งบประกอบรายรับ 2.1.6
	รวม 1.2 ค่าใช้จ่ายระบบ SWIS				0.00	0.00	414,850.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.6
	รวมงบประมาณ 1 ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม และค่าระบบเทคโนโลยี				0.00	0.00	670,361.00	
2	ค่าอุปกรณ์เทคโนโลยี และวัสดุทัศนูปกรณ์							
	2.1 ค่าอุปกรณ์เทคโนโลยี							ม.กิตติศักดิ์
	- Battery Samsung Galaxy Tab	Battery Samsung Galaxy Tab	890	10	0.00	0.00	8,900.00	
	- เครื่องสแกนบัตรชำระเงิน	เครื่องสแกนบัตร	3,500	2	0.00	0.00	7,000.00	
	- เครื่องสแกนเติมเงิน	เครื่องสแกนบัตร	3,500	2	0.00	0.00	7,000.00	
	- เครื่อง Dvr 16 Ch	HIKVISION DS-7616NXI-K2 (16CH)	4,500	2	0.00	0.00	9,000.00	
	- Switch	Cisco/Aruba 24port	8,000	2	0.00	0.00	16,000.00	
	- Harddisk for cctv	wd-4tb	3,590	4	0.00	0.00	14,360.00	
	- Access point	Cisco/Aruba	8,950	6	0.00	0.00	53,700.00	
	- สาย Lan CAT5e	Link CAT5e	4,500	5	0.00	0.00	22,500.00	
	- สาย Lan CAT6e	Link CAT6e	6,500	5	0.00	0.00	32,500.00	
	- RJ45	Rj45	650	6	0.00	0.00	3,900.00	
	- ท่อเดินสายไฟฟ้า	ZEBERG 20mm	33	50	0.00	0.00	1,650.00	
	- ต่อตรง	ZEBERG 20mm	4	300	0.00	0.00	1,200.00	
	- ก้ามปูขาว	ZEBERG 20mm	5	500	0.00	0.00	2,500.00	
	- สายไฟ vaf2.5	yasaki	1,300	3	0.00	0.00	3,900.00	
	- ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ฯ	ตลอดปีการศึกษา 2569	30,000	1	0.00	0.00	30,000.00	
	รวม 2.1 ค่าอุปกรณ์เทคโนโลยี				0.00	0.00	214,110.00	
	2.2 ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์							ม.จตุรงค์
	- ชุดไม้ค้ำประชุมใช้สาย 11 ท่อน	-Npe CF-50A SET 1	44,850	1	0.00	0.00	44,850.00	
	- แท่นชาร์จแบตเตอรี่ aa	-Panasonic Basic Charger	930	1	0.00	0.00	930.00	
	- ถ่านชาร์จ aa	-eneloop	450	2	0.00	0.00	900.00	
	- ไมค์ลอย	-Soundvision SU-990D/HTP Plus	15,900	1	0.00	0.00	15,900.00	
	- ชุดลำโพง active 12 นิ้ว	-VL AUDIO VIVA712D	16,170	2	0.00	0.00	32,340.00	
	- ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ฯ	ตลอดปีการศึกษา 2569	50,000	1	0.00	0.00	50,000.00	
	รวม 2.2 ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์				0.00	0.00	144,920.00	
	รวมงบประมาณ 2 ค่าอุปกรณ์เทคโนโลยี และวัสดุทัศนูปกรณ์				0.00	0.00	359,030.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.1
	รายรับ ค่าเรียนสื่อเทคโนโลยี / ค่าเรียน iPad		9,023,600	1	0.00	0.00	9,023,600.00	งบประกอบรายรับ 2.1.1
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					0.00	0.00	1,029,391.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่ 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 2, 3	กลยุทธ์ที่ 2.1, 2.2, 2.6, 3.2	
	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่ 11	ตัวบ่งชี้ที่ 11.1, 11.2, 11.3	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 1, 5	กลยุทธ์ที่ 1.2, 5.2	
	มาตรการที่ 5.1.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่ 1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1	
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่ 2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.7	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานยานพาหนะ ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ เพื่อจัดบริการยานพาหนะอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ยานพาหนะ จำนวน 12 คัน 2. นักเรียน จำนวน 2,079 คน 3. ครูและบุคลากร จำนวน 205 คน 4. ผู้ปกครอง จำนวน 2,079 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ ยานพาหนะของโรงเรียนทุกคันมีสภาพสมบูรณ์ มีความปลอดภัยและพร้อมให้บริการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย 2. ร้อยละ 85 ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการใช้บริการ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบบันทึกการติดตามแผนงาน/โครงการ 2. แบบสำรวจความพึงพอใจ 3. แบบสรุปสารสนเทศ งานยานพาหนะ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2569		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานยานพาหนะ อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผน งานยานพาหนะ ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มี.ย. 2569		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การให้บริการยานพาหนะ	พ.ค.69 ถึง มี.ย.70		
	4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ			
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.69 ถึง มี.ย.70		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การให้บริการยานพาหนะ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - การให้บริการยานพาหนะ 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง มี.ย.70	0.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70	0.00	0.00

7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา			
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 ประจำปี ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 ประจำปี ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2004 งานยานพาหนะ					ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การให้บริการยานพาหนะ	781,100.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		781,100.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

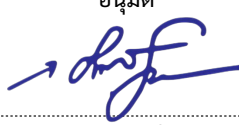
☒ งบดำเนินการ 781,100.00 บาท	☐ งบจัดหา 0.00 บาท	☐ งบโรงเรียน 0.00 บาท
--	---	--



 (มิสธิดารัตน์ พึ่งทอง)
 ผู้เสนองาน



 (มิสพนิดา แก่นสำโรง)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ


 (ภราดาครรชิต สีสารรณ)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1 การให้บริการยานพาหนะ								มิตติคาร์ตัน
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	Toyota Cross (งว 9481 มม.)	5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	ISUZU MU-X (6กต 2248 กทม.)	11,000	1	11,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	Honda Accord (ภูษ 2248 กทม.)	5,500	1	5,500.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	รถตู้ Toyota (นง 2347 มม.)	4,000	1	4,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	รถตู้ Toyota (ฮย 9353 กทม.)	4,000	1	4,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	Toyota Hilux Revo (ยจ 647 มม.)	3,200	1	3,200.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	Suzuki Carry (ผม 9818 มม.)	3,200	1	3,200.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	Suzuki Carry (ยท 546 มม.)	3,200	1	3,200.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	รถบรรทุก 6 ล้อ (40-0373 มม.)	5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	รถมินิบัส (40-0715 มม.)	6,000	1	6,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษี	Honda PCX150 (1 กธ 172 มม.)	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	ค่าเช่าระยะย เช่อมบำรุงรถยนต์	ทุกคัน	5,000	12	60,000.00	0.00	0.00	
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ	ตามสภาพจริง (Fleet Card)	40,000	12	480,000.00	0.00	0.00	
	ค่าต่อกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์	จำนวนรถ 10 คัน	19,000	10	190,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1 การให้บริการยานพาหนะ					781,100.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					781,100.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.1, 2.2, 2.6, 3.2
	ตัวชี้วัดที่	2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	11	ตัวบ่งชี้ที่	11.1, 11.2, 11.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 5	กลยุทธ์ที่	1.2, 5.2
	มาตรการที่	5.1.2	ตัวชี้วัดที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดที่	2.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียน ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บริการด้านโภชนาการตามหลักโภชนาการและหลักสุขาภิบาลอาหารตามแผนงานของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มของงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลาแบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน - คำบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ - จัดบริการอาหารรับรองแขก - งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ 4.1.2 งานบริการอาหาร และสวัสดิการ - ค่าใช้จ่ายจัดบริการอาหารกลางวัน และอาหารว่างนักเรียน - สวัสดิการอาหารครูและพนักงาน - ค่าวัสดุปฏิบัติงานโภชนาการ และร้านค้า 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน 2,079 คน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 205 คน 3. พนักงาน 69 คน 4. อุตราช้าง 11 คน 5. ผู้ปกครอง 2,079 คน		พ.ค.69 ถึง มี.ย.70		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. บริการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหาร 2. งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน มีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มรายได้ สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ				
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ผู้บริโภคได้รับบริการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพมาตรฐานตามหลักโภชนาการและหลักสุขาภิบาลอาหาร 2. งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียนได้รับการตรวจสอบบัญชีจากผู้รับใบอนุญาตการตรวจสอบบัญชี ปีละ 1 ครั้ง 3. สถานที่จำหน่ายอาหารของโรงเรียนได้รับใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารเป็นประจำปี 4. ร้อยละ 85 ผู้บริโภคมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - คำบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ - จัดบริการอาหารรับรองแขก - งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00 0.00	13,044,625.59 0.00

เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน 2. แบบตรวจเอกสารต่างๆ ของงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน จากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 3. แบบสำรวจสุขภาพอาหาร ในโรงเรียนตามมาตรฐานการสุขภาพอาหาร 4. แบบตรวจสอบการจัดซื้อสินค้า Stock ทรัพย์สินของงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียนจากผู้ตรวจสอบภายนอก 5. แบบสรุปลักษณะงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน 6. แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการให้บริการของงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน 6.2 งานบริการอาหาร และสวัสดิการ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายจัดบริการอาหารกลางวัน และอาหารว่างนักเรียน - สวัสดิการอาหารครูและพนักงาน - ค่าวัสดุขงงานโภชนาการ และร้านค้า 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในการศึกษาต่อไป	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70 ต.ค.69 ถึง เม.ย.70 เม.ย.70	0.00	13,044,625.59
---	--	-------------	----------------------

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

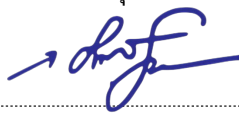
2005 งานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียน					ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน	106,000.00	0.00	0.00	
2	งานบริการอาหาร และสวัสดิการ	0.00	0.00	13,044,625.59	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน)		106,000.00	0.00	13,044,625.59	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ 106,000.00 บาท	☐ งบจัดหา 0.00 บาท	☒ งบโรงเรียน 13,044,625.59 บาท
---	--	---


 (มีสมะลิ วาปีโส)
 ผู้เสนองาน


 (มีสพนิดา แก่นสำโรง)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

 (ภราดาครชิต สีสาวรรณ)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ	
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน		
1	งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน								
	1.1 ค่าบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ								มีสมมติ
	บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ	ซ่อมแซม	10,000	1	10,000.00	0.00	0.00		
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ	ซื้ออุปกรณ์ทดแทน	40,000	1	40,000.00	0.00	0.00		
	รวม 1.1 ค่าบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ				50,000.00	0.00	0.00		
	1.2 จัดบริการอาหารรับรองแขก								มีสมมติ
	หน่วยงานภายใน-ภายนอก	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	5,000	10	50,000.00	0.00	0.00		
	รวม 1.2 จัดบริการอาหารรับรองแขก				50,000.00	0.00	0.00		
	1.3 งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ								มีสมมติ
	ค่าตอบแทนบุคลากรที่จำหน่ายอาหาร	ตามขนาดพื้นที่	3,000	2	6,000.00	0.00	0.00		
	รวม 1.3 งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ				6,000.00	0.00	0.00		
	รวมงบประมาณ 1 งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน				106,000.00	0.00	0.00		
2	งานบริการอาหาร และสวัสดิการ								
	2.1 ค่าใช้จ่ายการจัดบริการอาหารกลางวัน								มีสมมติ
	ค่าอาหาร (ต่อ+ปรุง+ประสมต้น)	คำนวณฐาน 10 เดือน	1,503,360	1	0.00	0.00	1,503,360.00		
		รายหัว 18 บาท จำนวน 160 วัน							
	รายรับอาหารกลางวัน	เตรียมอนุบาล - ปฐมวัย 3	5,000	214	0.00	0.00	1,070,000.00	งบประกอบรายรับ 2.2.1	
		ป.1-ป.3 รวม EP	6,000	308	0.00	0.00	1,848,000.00	งบประกอบรายรับ 2.2.2	
					0.00	0.00	2,918,000.00	งบประกอบรายรับ 2.2	
	รวม 2.1 ค่าใช้จ่ายการจัดบริการอาหารกลางวัน				0.00	0.00	1,503,360.00	งบประกอบรายจ่าย 2.2.1	
	2.2 สวัสดิการอาหารครูและพนักงาน								มีสมมติ
	ครู / พนักงาน	รายหัว 40 บาท จำนวน 160 วัน	1,824,000	1	0.00	0.00	1,824,000.00		
	รวม 2.2 สวัสดิการอาหารครูและพนักงาน				0.00	0.00	1,824,000.00	งบประกอบรายจ่าย 4.5	
	2.3 งานบริการร้านค้า								มีสมมติ
	- ค่าต้นทุนร้านค้า						9,717,265.59		
	ร้านข้าวราดแกงนานา	- อาคารสิรินธร	1,413,721.65	1	0.00	0.00	1,413,721.65		
	ร้านข้าวอาหารจานเดียว	- อาคารสิรินธร	1,304,344.63	1	0.00	0.00	1,304,344.63		
	ร้านผลไม้ ACN	- อาคารสิรินธร	466,557.44	1	0.00	0.00	466,557.44		
	ร้านก๋วยเตี๋ยวโรงเรียน ACN	- อาคารสิรินธร	1,192,501.17	1	0.00	0.00	1,192,501.17		
	ร้านอาหารนานาชาติ	- อาคารสิรินธร	994,593.23	1	0.00	0.00	994,593.23		
	ร้านอาหารทอด อาหารปิ้งย่าง	- อาคารสิรินธร	1,544,534.27	1	0.00	0.00	1,544,534.27		
	ร้านเครื่องดื่ม	- อาคารสิรินธร	1,408,076.96	1	0.00	0.00	1,408,076.96		
	ร้านเบเกอรี่ : BAKERY	- อาคารสิรินธร	486,643.80	1	0.00	0.00	486,643.80		
	ร้าน N Cafe'	- อาคารอัสสัมชัญ	1,553,511.29	1	0.00	0.00	1,553,511.29		
	ร้านข้าวราดแกง	- St. John Chrysostom Arena	1,155,818.48	1	0.00	0.00	1,155,818.48		
	ร้านอาหารนานาชาติ	- St. John Chrysostom Arena	506,556.98	1	0.00	0.00	506,556.98		
	ร้านอาหารทอด อาหารปิ้งย่าง	- St. John Chrysostom Arena	190,687.99	1	0.00	0.00	190,687.99		
	ร้านเครื่องดื่ม	- St. John Chrysostom Arena	302,511.89	1	0.00	0.00	302,511.89		
	ร้านขายอาหารช่วงเย็น	- Mobile Service	485,098.54	1	0.00	0.00	485,098.54		
	N Bistro	- อาคารอัสสัมชัญ	0.00	1	0.00	0.00	0.00		
	ร้าน Market Day	- Mobile Service	4,200.69	1	0.00	0.00	4,200.69		
	MInimart-สิรินธร	- อาคารสิรินธร	4,243,687.48	1	0.00	0.00	4,243,687.48		
	MInimart-อารีนา	- St. John Chrysostom Arena	2,490,933.51	1	0.00	0.00	2,490,933.51		
					0.00	0.00	19,743,980.00	งบประมาณรายรับ 3.2	
	รวม 2.3 งานบริการร้านค้า				0.00	0.00	9,717,265.59	งบประกอบรายจ่าย 3.2	
	รวมงบประมาณ 2 งานบริการอาหาร และสวัสดิการ				0.00	0.00	13,044,625.59		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					106,000.00	0.00	13,044,625.59		

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.2
	ตัวชี้วัด	ที่ 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	11	ตัวบ่งชี้ที่	11.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.2
	มาตรการที่	1.2.4	ตัวชี้วัด	ที่ 1.2.4.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัด	ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัด	ที่ 2.8

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานตามแผนที่คุณภาพงานอนามัยโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ การให้บรรลุเป้าหมายแผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการตามแผนวางไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียน ทุกคนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย มีสุขภาพ อนามัยที่ดี 2. เพื่อให้ครู บุคลากรและพนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี 3. มีเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอต่อการให้บริการ เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน 2,079 คน 2. ครู และบุคลากร 216 คน 3. พนักงาน 69 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและฉีดวัคซีน 2. ครู บุคลากรทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพ การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพการป้องกันโรค และการส่งเสริมสุขภาพ 3. มีเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลเพียงพอต่อการให้บริการเบื้องต้นให้นักเรียน บุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. มีเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้บริการเพียงพอต่อการให้บริการ 2. นักเรียนร้อยละ 98 ได้รับการตรวจสุขภาพเบื้องต้นและฉีดวัคซีนตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุข 3. ครู บุคลากร ร้อยละ 98 ได้รับการส่งเสริมสุขภาพตรวจสุขภาพ และดูแลสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานอนามัยโรงเรียน เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการ 2. แบบสรุปสารสนเทศงานอนามัยโรงเรียน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานอนามัยโรงเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานอนามัยโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลาแบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ 4.1.2 ตรวจสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน 4.1.3 ตรวจสุขภาพบุคลากร และพนักงาน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.2569		
		พ.ค.2569		
		มิ.ย. 2569		
		พ.ค.69 ถึง มิ.ย.70		
		พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
		พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	456,000.00	188,220.00
		มิ.ย.69	0.00	0.00
		มิ.ย.69	456,000.00	175,220.00

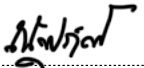
	6.3 ตรวจสอบภาพบุคลากร และพนักงาน 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - ตรวจสอบภาพบุคลากร และพนักงาน	ม.ย.69	0.00	13,000.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2006 งานอนามัย					ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์	62,616.00	0.00	0.00	
2	ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน	421,200.00	456,000.00	175,220.00	
3	ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร	0.00	0.00	13,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ที่แสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยสิบหกบาทถ้วน)		483,816.00	456,000.00	188,220.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ	☒ งบจัดหา	☒ งบโรงเรียน
483,816.00 บาท	456,000.00 บาท	188,220.00 บาท


 (มิสณัฐภัทร์ พรหมโสดา)
 ผู้เสนองาน


 (มิสพนิดา แก่นสำโรง)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

 (ภราดาครรชิต สีสารวรรณ)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ	
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน		
1	การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์								มีสนั้รูปภั้สร้
	ผงเกลือแร่ ออริต้า อาร์โอ รสส้ม	100 ซอง / 1 กล่อง	185	8	1,480.00	0.00	0.00		
	ยาลดไข้ ซิมีอล (500 mg.)	ขวด 1,000 เม็ด	180	6	1,080.00	0.00	0.00		
	ยาลดไข้ พาราแคบ (325 mg.)	กล่อง 500 เม็ด	270	4	1,080.00	0.00	0.00		
	ไทลินอล ชนิดเม็ด 500 mg.	กล่อง 100 เม็ด	145	2	290.00	0.00	0.00		
	Burnova Gel Plus 25 g.	เจลว่านหางจระเข้ (หลอด)	46	4	184.00	0.00	0.00		
	Bactigras (10 cm. x 10 cm.)	ผ้าก๊อชตาข่ายปิดแผล(10ชิ้น)	225	3	675.00	0.00	0.00		
	มีฟ้าเมด 500 mg.	ยาบรรเทาอาการปวด (500 เม็ด)	280	5	1,400.00	0.00	0.00		
	ไทลินอลชนิดน้ำ (160 mg./5 mL.)	1 โหล	750	8	6,000.00	0.00	0.00		
	มีเฟนสตาร์ 250 mg.	ยาบรรเทาอาการปวด (1,000 เม็ด)	460	4	1,840.00	0.00	0.00		
	Bromcolex Tablet 8 mg.	ยาละลายเสมหะ (1,000 เม็ด)	150	2	300.00	0.00	0.00		
	ยาลดน้ำมูก Sinufen	250 เม็ด /กล่อง	200	10	2,000.00	0.00	0.00		
	ยาแก้แพ้ คอลเฟนวย 4 mg.	1,000เม็ด/ขวด	45	10	450.00	0.00	0.00		
	ยาราคูน้าขาว (ขวด)200 mL.	ตรากระต่ายบิน/โหล	695	8	5,560.00	0.00	0.00		
	เบลลิด ฟอรัท ซัสเพนชั่น 240 mL.	รสมันต์/โหล 12 ขวด	432	8	3,456.00	0.00	0.00		
	Air-X Tablets 80 mg. Mint Flavor	50 แผง/ 1กล่อง	635	1	635.00	0.00	0.00		
	แก๊สแทบ ฟอรัท 1,000 เม็ด	ยาบรรเทาอาการจุกเสียด	520	1	520.00	0.00	0.00		
	ยาแก้แพ้ ผื่นคัน วัน-เทร็กซ์	ชนิดเม็ด 10 mg (ขวด/500เม็ด)	250	5	1,250.00	0.00	0.00		
	Navamed Tablets 50 mg (กล่อง10	ยาบรรเทาอาการเวียนศีรษะ เมารถ	150	4	600.00	0.00	0.00		
	นอร์จิลิค 35 mg (กล่อง 20 เม็ด)	ยาบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อ	60	5	300.00	0.00	0.00		
	ยาหม่อง ตราก้วยทอง	12 กรัม	32	5	160.00	0.00	0.00		
	แชม-บัค 36 g.	ดลั้บใหญ่	67	5	335.00	0.00	0.00		
	แชม-บัค 18 g.	ดลั้บเล็ก	36	8	288.00	0.00	0.00		
	Perskindol Classic Spray 150 m	2 ขวด*150 มล.	232	4	928.00	0.00	0.00		
	ไม้พันสาลี่ 15cm. (100 pcs)	2 กล่อง*10 ห่อ	180	1	180.00	0.00	0.00		
	เคาน์เตอร์เพนฮอท (ยานวด)	ขนาด 120 g.	129	8	1,032.00	0.00	0.00		
	เคาน์เตอร์เพนคูล (ยานวด)	ขนาด 120 g.	138	8	1,104.00	0.00	0.00		
	แอมโมเนียหอม	450 mL.	120	8	960.00	0.00	0.00		
	แอมโมเนียหอม	30 mL.	16	20	320.00	0.00	0.00		
	CT ผ้าก๊อชแผ่น 3*3 นิ้ว 8 ply	กล่อง 10 ซอง	55	20	1,100.00	0.00	0.00		
	CT ผ้าก๊อชแผ่น 2*2 นิ้ว 8 ply	กล่อง 10 ซอง	38	20	760.00	0.00	0.00		
	Transpore เทปแต่งแผล ½ นิ้ว	½ นิ้วx10 หลา (กล่อง 24 ม้วน)	595	1	595.00	0.00	0.00		
	Transpore เทปแต่งแผล 1 นิ้ว	1 นิ้วx10 หลา (กล่อง 12 ม้วน)	552	2	1,104.00	0.00	0.00		
	Kanalone Dental Paste 0.1%	ยาป้ายปาก หลอด 5 กรัม	22	12	264.00	0.00	0.00		
	ฟลาสเตอร์ยา เทนโซพลัส	100 ชิ้น/กล่อง	66	20	1,320.00	0.00	0.00		
	ฟลาสเตอร์ใส เทนโซพลัสติก	100 ชิ้น/กล่อง	76	20	1,520.00	0.00	0.00		
	Povidine 400 mL.	ขวด	170	10	1,700.00	0.00	0.00		
	Betadin Solution 30 mL.	ขวด	73	10	730.00	0.00	0.00		
	Opsar Eye Lotion 100 mL. (ขวด)	ยาล้างตา	30	20	600.00	0.00	0.00		
	Alsoff Alcohol 450 mL. (ขวด)	แอลกอฮอล์ล้างแผล	34	10	340.00	0.00	0.00		
	Alsoff Alcohol 60 mL. (ขวด)	แอลกอฮอล์ล้างแผล	9	20	180.00	0.00	0.00		
	น้ำเกลือล้างแผล (ขวดใหญ่)	1,000 mL.	49	40	1,960.00	0.00	0.00		
	น้ำเกลือล้างแผล (ขวดเล็ก)	120 mL.	21	70	1,470.00	0.00	0.00		
	Bactex ยารักษาแผล	15 กรัม/หลอด	150	5	750.00	0.00	0.00		
	Ca-R-Bon 260 mg. (100 เม็ด)	10 แผง/กล่อง	168	6	1,008.00	0.00	0.00		
	ผ้าก๊อชยัดพันแผล 2นิ้ว ม้วนสีขาว	12 ม้วน/กล่อง	168	5	840.00	0.00	0.00		
	ผ้าก๊อชยัดพันแผล 3นิ้ว ม้วนสีขาว	12 ม้วน/กล่อง	185	5	925.00	0.00	0.00		
	ผ้าก๊อชยัดพันแผล 2นิ้ว ม้วนสีน้ำตาล	12 ม้วน/กล่อง	165	5	825.00	0.00	0.00		
	ผ้าก๊อชปิดตา thai gauze sterile	25 ชิ้น/กล่อง	138	1	138.00	0.00	0.00		
	คารามาย-วี โลชั่น	60 mL./ขวด	21	25	525.00	0.00	0.00		
	นีโอเทป เทปติดแผลแบบมีรูพรุน	1 นิ้ว	43	5	215.00	0.00	0.00		
	นีโอเทป เทปติดแผลแบบมีรูพรุน	2 นิ้ว	85	5	425.00	0.00	0.00		
	ถุงมือแพทย์	100 ชิ้น/กล่อง	102	8	816.00	0.00	0.00		
	ADV ของขีป พลาสติคเขียน Rx	6x8 ซม.	15	8	120.00	0.00	0.00		

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ถุงซิปล็อกแบบซอง ขนาด 15x23 cm.	ขนาด 500 กรัม	60	4	240.00	0.00	0.00	
	Omron เครื่องวัดความดันโลหิต	แบบอัตโนมัติ HEM-7156-A	2,250	1	2,250.00	0.00	0.00	
	Omron Digital Thermometer model MC-24	ปรอทวัดไข้ดิจิตอล	230	1	230.00	0.00	0.00	
	TCH หน้ากากอนามัย 3ชั้น สีเขียว	50ชิ้น/กล่อง	68	6	408.00	0.00	0.00	
	Testsealabs Flu A/B+Covid-19+RSV(1หลอด)	Antigen Combo Test Cassette Nasal Swab	75	30	2,250.00	0.00	0.00	
	N-ZEN Firstband 2นิ้ว สีเบจ (1ม้วน)	เทปผ้าพันแผลแบบมีกาวในตัว	60	10	600.00	0.00	0.00	
	Nipro Hypodermic Needle	เข็มฉีดยา 100ชิ้น/กล่อง	57	1	57.00	0.00	0.00	
	สเปรย์ปรับอากาศเกล็ด	320มล.	102	2	204.00	0.00	0.00	
	กระดาษชำระสก็อตม้วน	ม้วนเดี่ยว	12	30	360.00	0.00	0.00	
	น้ำยาล้างจานชนิดโฟม	ชนิดเติม 550 ML.	28	10	280.00	0.00	0.00	
	ถุงหิ้ว ขนาด 12 x 20	สีขาวแบบหนา	55	20	1,100.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1 การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์					62,616.00	0.00	0.00	

2 ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน								
2.1 ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน								มีสนั้รูปักส์
ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	ต่อคน (ปฐมวัย1- ม.6)	80	2,079	0.00	0.00	166,320.00		
บัตรสุขภาพ สศ.3 (1ห้อง/100แผ่น)	นักเรียน ปฐมวัย - ม.6	300	21	0.00	0.00	6,300.00		
อาหาร	อาหาร 2 อย่าง/คน/มื้อ	50	20	0.00	0.00	1,000.00		
อาหารว่าง	2 มื้อ เข้า - บ่าย (มื้อละ 40 บาท)	80	20	0.00	0.00	1,600.00		
รายรับตรวจสอบสุขภาพนักเรียน		100	2,079	0.00	0.00	207,900.00	งบประมาณรายรับ 2.1.5.2	
รวม 2.1 ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน				0.00	0.00	175,220.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.5.2	

2.2 ค่าวัคซีนใช้หัดใหญ่ 4 สายพันธุ์								มีสนั้รูปักส์
ค่าวัคซีนใช้หัดใหญ่ 4 สายพันธุ์	ค่าวัคซีน ร.พ.กรุงเทพ	520	800	416,000.00	0.00	0.00		
อาหาร	อาหาร/คน/มื้อ	50	40	2,000.00	0.00	0.00		
อาหารว่าง	2 มื้อ เข้า - บ่าย (มื้อละ 40 บาท)	80	40	3,200.00	0.00	0.00		
รายรับค่าวัคซีนใช้หัดใหญ่ 4 สายพันธุ์		570	800	0.00	456,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.2.2	
รวม 2.2 ค่าวัคซีนใช้หัดใหญ่ 4 สายพันธุ์				421,200.00	456,000.00	0.00		
รวมงบประมาณ 2 ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน				421,200.00	456,000.00	175,220.00		

3 ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร								มีสนั้รูปักส์
อาหาร	อาหาร/คน/มื้อ	50	20	0.00	0.00	1,000.00		
อาหารว่าง	ต่อชุด	40	300	0.00	0.00	12,000.00		
รวมงบประมาณ 3 ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร				0.00	0.00	13,000.00	งบประกอบรายจ่าย 4.9	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				483,816.00	456,000.00	188,220.00	
------------------------	--	--	--	------------	------------	------------	--

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.4
	ตัวชี้วัด	ที่ 3.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	
	มาตรการที่	1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4	ตัวชี้วัด	ที่ 1.4.1.1, 1.4.2.2, 1.4.3.2, 1.4.4.3
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัด	ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัด	ที่ 2.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน และหน่วยงานภายในสังกัด ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบสภาวะสิ่งแวดล้อมที่ดี ปอดคีย์ พร้อมเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ 3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ประหยัดพลังงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียน 4. มีการใช้พลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานทางเลือกภายในโรงเรียน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 4.1.2 พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 4.1.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 285 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,079 คน 4. อาคารเรียน-อาคารประกอบ จำนวน 16 อาคาร 5. พื้นที่ต่าง ๆ ทั่วบริเวณภายในโรงเรียน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 6.2 พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	พ.ค.68 ถึง มี.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 6.2 พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	70,000.00	0.00
			0.00	0.00
			0.00	0.00

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 80 มีแผนพัฒนา แนวทางปฏิบัติด้านสภาวะสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน และแหล่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ของนักเรียนและบุคลากร 2. ร้อยละ 80 มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 3 กิจกรรม 3. ร้อยละ 80 บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่องานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสำรวจความพึงพอใจงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 2. แบบสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไปที่ตอบสนองแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 3. แบบประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	6.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70 ต.ค.69 ถึง เม.ย.70 เม.ย.70	70,000.00	0.00
---	---	--	------------------	-------------

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2007	งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
------	-----------------------------------	------------------

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	59,000.00	0.00	0.00	
2	พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	10,000.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน	32,000.00	70,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)		101,000.00	70,000.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

101,000.00 บาท

☒ งบจัดหา

70,000.00 บาท

☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท



(ม.ธรรมนุญ คำสัตย์)

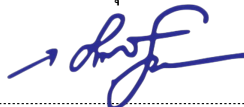
ผู้เสนองาน



(มิสพนิดา แก่นสำโรง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(ภราดาครรชิต สีสารวรรณ)

ผู้อำนวยการ

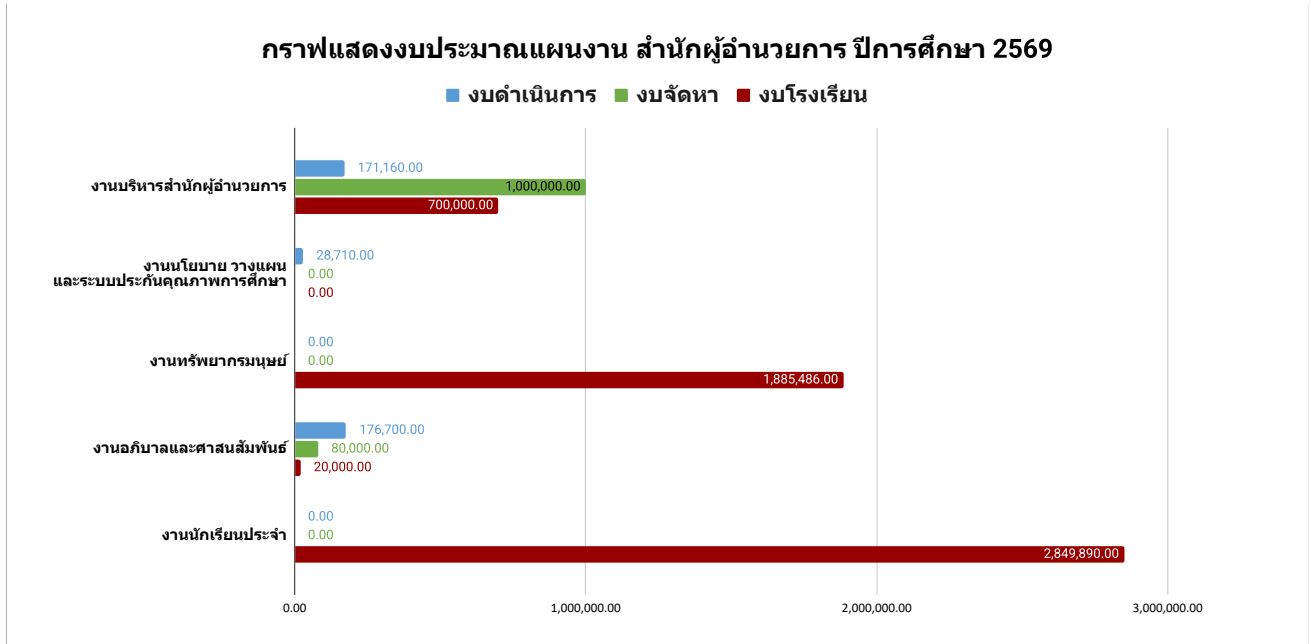
ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน							ม.ธรรมนุญ
	ค่าพัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	ต้นไม้/ปุ๋ย/ดิน	4,000	10	40,000.00	0.00	0.00	
	EM อีเอ็ม (หัวเชื้อจุลินทรีย์)	ภายในบริเวณโรงเรียน	2,000	2	4,000.00	0.00	0.00	
	กระถางปลูกต้นไม้	ขนาด 40x100x40 ซม.	500	10	5,000.00	0.00	0.00	
	เครื่องมืออุปกรณ์ตกแต่งสวน	ทดแทนส่วนที่ชำรุด	2,000	4	8,000.00	0.00	0.00	
	ค่าจ้างเหมาตัดตกแต่งต้นไม้	ภายในบริเวณโรงเรียน	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน					59,000.00	0.00	0.00	
2 พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								ม.ธรรมนุญ
	ปรับปรุงทัศนัแหล่งการเรียนรู้	อุทยานดอกคูณ/ภายในบริเวณโรงเรียน	10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 2 พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					10,000.00	0.00	0.00	
3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน								ม.ธรรมนุญ
	- ค่าดำเนินกิจกรรม ACN WE CARE (FSG ECO SCHOOL)		30,000	1	30,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าดำเนินกิจกรรมพื้นที่สีเขียวบ้านเลขที่ 3		1,000	2	2,000.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	100	0.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากการขายขยะ		70,000	1	0.00	70,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.2.3
รวมงบประมาณ 3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน					32,000.00	70,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					101,000.00	70,000.00	0.00	



งบประมาณแผนงาน
สำนักผู้อำนวยการ
(โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน สำนักผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2569

ลำดับที่	รหัส	ชื่อแผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	3001	งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	171,160.00	1,000,000.00	700,000.00	
2	3002	งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	28,710.00	0.00	0.00	
3	3003	งานทรัพยากรมนุษย์	0.00	0.00	1,885,486.00	
4	3004	งานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์	176,700.00	80,000.00	20,000.00	
5	3005	งานนักเรียนประจำ	0.00	0.00	2,849,890.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2569			376,570.00	1,080,000.00	5,455,376.00	



3001	งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ		สำนักผู้อำนวยการ
ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3, 5	
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่ 1.6, 2.3, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.6.4, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3	
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	9, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่ 9.1, 9.2, 9.3, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.1, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3, 5	กลยุทธ์ที่ 3.3, 5.1, 5.2
	มาตรการที่	3.3.2, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่ 5.1.1.1, 5.1.2.2, 5.1.3.3, 5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดฯ ที่ 2.1, 2.2

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารสำนักผู้อำนวยการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2569		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลักษณะปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารสำนักผู้อำนวยการอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานส่วนกลาง โดยจัดท้าวสดอุปกรณสำนักงานที่จำเป็นอย่างเพียงพอ และจัดระบบการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา ผ่านกิจกรรม ACN Fundraising 2026 เพื่อนำรายได้มาสนับสนุนการดำเนินงานและสาธารณกุศลของโรงเรียน 3. เพื่อบริหารจัดการอาคารที่พักอาศัย (PDC Apartment) ให้มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย ความสะอาด และสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับผู้อยู่อาศัย	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มี.ย. 2569		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ 4.1.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ 4.1.3 กิจกรรม ACN Fundraising 2026 4.1.4 บริหารจัดการ PDC Apartment 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.69 ถึง มี.ย.69		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานและอัตราจ้าง จำนวน 285 คน ได้รับการสนับสนุนและกำกับดูแลจากสำนักฯ 2. มีวัสดุสิ้นเปลืองสนับสนุนการทำงานสำนักผู้อำนวยการเพียงพอ 95% และมีการประชุมคณะกรรมการบริหาร/ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ภาคเรียนละ 2 ครั้ง 3. การดำเนินงานกิจกรรม ACN Fundraising 2026 บรรลุเป้าหมายยอดระดมทุนที่กำหนดไว้ และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 4. PDC Apartment มีระบบการตรวจเช็คสภาพอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นประจำทุกเดือน และได้รับการซ่อมบำรุงตามรายการแจ้งซ่อมครบถ้วน 90%	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษาวิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	1,000,000.00	700,000.00
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. การบริหารงานเอกสารและการประชุมมีความถูกต้อง รวดเร็ว และรายงานการประชุมสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. กิจกรรมระดมทุน (Fundraising) มีภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความเข้มแข็งให้				

ภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความสมพอนตรงระหว่างโรงเรียน ศิษย์เก่า และชุมชน โดยมีการจัดการเงินทุนที่โปร่งใสตรวจสอบได้ 3. การบริหารจัดการ PDC Apartment มีความปลอดภัยสูง ผู้อยู่อาศัยมีความพึงพอใจในคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพักผ่อนและการทำงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ของแผนพัฒนา เป้าหมายและแนวปฏิบัติของสำนักผู้อำนวยการให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิ ได้รับการพัฒนาโดยใช้กระบวนการ PDCA มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ร้อยละ 98 ของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ได้รับการสรุปและแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อภายใน 3 วันทำการ 3. ร้อยละ 90 ของเป้าหมายยอดเงินระดมทุนในกิจกรรม ACN Fundraising 2026 ประสบความสำเร็จตามที่ระบุไว้ในแผนงาน 4. ร้อยละ 90 ของผู้อยู่อาศัยใน PDC Apartment มีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารจัดการและความปลอดภัยในระดับ "ดี" ขึ้นไป 5. ร้อยละ 90 ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. ทะเบียนคุมวัสดุและรายงานการประชุม: ใช้ตรวจสอบสถานะวัสดุสำนักงาน และแบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการประชุม (Meeting Evaluation) 2. รายงานสรุปผลกิจกรรมระดมทุน: บัญชีรับ-จ่ายเงินรายได้จากการระดมทุน และแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ACN Fundraising 3. แบบประเมินความพึงพอใจผู้อยู่อาศัย: และสมุดบันทึกการตรวจสภาพอาคาร/สถิติการแจ้งซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ใน PDC Apartment 4. แบบสอบถามความพึงพอใจครู และบุคลากรฯ 5. แบบสอบถามความพึงพอใจคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ 6. แบบสอบถามความพึงพอใจคณะกรรมการบริหารฯ 7. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	6.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.3 กิจกรรม ACN Fundraising 2026 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	200,000.00
	6.4 บริหารจัดการ PDC Apartment 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	1,000,000.00	500,000.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3001 งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ				สำนักผู้อำนวยการ	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	115,390.00	0.00	0.00	
2	การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	55,770.00	0.00	0.00	
3	ACN Fundraising 2026	0.00	0.00	200,000.00	
4	บริหารจัดการ PDC Apartment	0.00	1,000,000.00	0.00	
5	กิจกรรมฉลองครบรอบ 125 ปี คณะกรรดาเซนต์คาเบรียลฯ	0.00	0.00	500,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)		171,160.00	1,000,000.00	700,000.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ 171,160.00 บาท
 ☒ งบจัดหา 1,000,000.00 บาท
 ☒ งบโรงเรียน 700,000.00 บาท



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

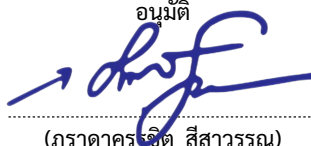
ผู้เสนองาน



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(ภราดาครองจิต สีสุวรรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ							มีสินิรมล
	1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ							
	- กระดาษกาวย่นสี	1.5" 10 หลา Arrow	35	3	105.00	0.00	0.00	
	- กระดาษขาว A4	หัวโรงเรียน	3	600	1,800.00	0.00	0.00	
	- กระดาษปกขาว A4	120g	135	2	270.00	0.00	0.00	
	- กระดาษโฟโต้	180 แกรม(Photo Grossy)	250	1	250.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสี A4	120 แกรม	120	2	240.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสี A4	80 แกรม	200	5	1,000.00	0.00	0.00	
	- กระดาษ A4 IQ Brand	A4 70 แกรม	87	80	6,960.00	0.00	0.00	
	- กาว UHU	21g หลอดเหลือง	70	8	560.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 110 1/12 กล่อง	5	5	25.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 110 1/12 กล่อง	36	10	360.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 111 1/12 กล่อง	30	10	300.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 112 1/12 กล่อง	20	10	200.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ	เบอร์ 108 /ตัว	5	10	50.00	0.00	0.00	
	- ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า Canon C5235i	3,000	12	36,000.00	0.00	0.00	
	- ของขาว A4	ตราโรงเรียน	6	50	300.00	0.00	0.00	
	- ของจดหมายขาว 1/500	ตราโรงเรียน	3	200	600.00	0.00	0.00	
	- ตราประทับ	ข้อความ 1 บรรทัด ขนาด 16"	100	6	600.00	0.00	0.00	
	- เทปกาว 2 หน้าบาง	3 M ขนาด 12 มม.X 10 หลา	30	4	120.00	0.00	0.00	
	- เทปโฟม	3 M กว้าง 21 มม. ยาว 3 เมตร	130	1	130.00	0.00	0.00	
	- เทปใส	1 นิ้ว 36y	35	8	280.00	0.00	0.00	
	- เทปใส	2 นิ้ว	45	1	45.00	0.00	0.00	
	- เทป OPD สีน้ำตาล	2 นิ้ว	35	1	35.00	0.00	0.00	
	- แท่นประทับตราไม้	No.2	40	2	80.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเจล	Pentel 0.7	50	24	1,200.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเน้นข้อความ		25	10	250.00	0.00	0.00	
	- โฟสต์- อิท โน้ต	1/100 ผ.	45	10	450.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มแขวน		20	10	200.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มตราข้าง	3 นิ้ว เบอร์ 2100F	80	6	480.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มสอดพลาสติก A4	สมุดประวัติตัวครู	20	10	200.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	เบอร์ 10	10	30	300.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	เบอร์ 3	20	30	600.00	0.00	0.00	
	- ลวดเสียบกระดาษสแตนเลส	ตราไม้	10	30	300.00	0.00	0.00	
	- แลคซัน (ผ้าขาว) สี	2" 10 หลา Arrow	50	3	150.00	0.00	0.00	
	- แลคซัน (ผ้าขาว) สี	1.5 " 10 หลา	50	5	250.00	0.00	0.00	
	- แลคซัน (ผ้าขาว) สี	2 " 24 หลา	70	5	350.00	0.00	0.00	
	- วาสลินนํ้ากระดาษ		40	2	80.00	0.00	0.00	
	- ใส้แฟ้ม	A4 1/20	30	8	240.00	0.00	0.00	
	- หมึกเติมแท่น 28 CC.	สีแดง,น้ำเงิน	15	2	30.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ					55,390.00	0.00	0.00	
	1.2 ค่าใช้จ่ายการร่วมกิจกรรมภายนอก							มีสินิรมล
	- ค่าใช้จ่ายการร่วมกิจกรรมภายนอก	งานตามหนังสือรับเชิญในโอกาสต่าง ๆ	50,000	1	50,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ					50,000.00	0.00	0.00	
	1.3 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ							มีสินิรมล
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ		10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.3 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ					10,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1 วัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ					115,390.00	0.00	0.00	
2	การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ							ม.สมบูรณ์
	2.1 การจัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ							
	- อาหารว่าง	จำนวน 15 คน x 12 ครั้ง	40	180	7,200.00	-	-	
	- อาหารกลางวัน	จำนวน 15 คน x 12 ครั้ง	50	180	9,000.00	-	-	
รวมงบประมาณ 2.1 การจัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ					16,200.00	0.00	0.00	
	2.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน							บุฟเฟต์ (ลงโต๊ะ 3 โต๊ะ)
	- อาหารว่าง	จำนวน 21 คน x 3 ครั้ง	40	63	2,520.00	-	-	
	- อาหารกลางวัน	จำนวน 21 คน x 3 ครั้ง	2,000	3	6,000.00	-	-	
	- ค่าที่พัก	จำนวน 1 คน x 3 ครั้ง	1,000	3	3,000.00			

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- แฟ้มซองพลาสติก A4	3 ห่อ	50	3	150.00			
	- ของที่ระลึก	จำนวน 6 คน (ประชุม 3 ครั้ง)						
	- ประชุม ครั้งที่ 1	ของฝากโคราช	550	6	3,300.00	-	-	
	- ประชุม ครั้งที่ 2	ของฝากโคราช	550	6	3,300.00	-	-	
	- ประชุม ครั้งที่ 3	ของฝากโคราช	550	6	3,300.00	-	-	
	- ค่าตอบแทน	จำนวน 6 คน x 3 ครั้ง	1,000	18	18,000.00	-	-	
รวมงบประมาณ 2.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (จัดประชุม 3 ครั้ง)					39,570.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 2 การจัดการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน					55,770.00	0.00	0.00	
3	ACN Fundraising 2026							ม.สมบูรณ์
	3.1 ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม ACN Fundraising 2026		200,000	1	0.00	0.00	200,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.4.3
	รายรับจากการจัดกิจกรรม		1,000,000	1	0.00	0.00	1,200,000.00	งบประกอบรายรับ 3.4.3
รวมงบประมาณ 3 ACN Fundraising 2026					0.00	0.00	200,000.00	
4	บริหารจัดการ PDC Apartment							ม.สมบูรณ์
	- ค่าดำเนินการบริหารจัดการ PDC Apartment		0	1	0.00	0.00	0.00	
	รายรับจากการจัดกิจกรรม		1,000,000	1	0.00	1,000,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.3.1
รวมงบประมาณ 4 บริหารจัดการ PDC Apartment					0.00	1,000,000.00	0.00	
5	กิจกรรมฉลองครบรอบ 125 ปี คณะกรรดาเซนต์คาเบรียลา							ม.สมบูรณ์
	- ค่ากิจกรรมฉลองครบรอบ 125 ปี คณะกรรดาเซนต์คาเบรียลา		0	1	0.00	0.00	500,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.4.6
รวมงบประมาณ 5 กิจกรรมฉลองครบรอบ 125 ปี คณะกรรดาเซนต์คาเบรียลา					0.00	0.00	500,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					171,160.00	1,000,000.00	700,000.00	

3002	งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา		สำนักผู้อำนวยการ
ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3, 5	
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่ 2.3, 2.4, 2.5, 2.6
	ตัวชี้วัดที่	2.3.1, 2.4.1, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2, 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4	
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 8, 12, 14, 15	7.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.1
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3, 5	กลยุทธ์ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.2
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.2, 3.4.1, 3.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.2.1.1, 3.4.1.1, 3.4.2.2, 5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดที่ 2.1, 2.2

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานนโยบาย วางแผน และระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาและวางแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำประกาศมาตรฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฯ และเป็นทิศทางหลักในการพัฒนาคุณภาพ 2. เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประเมินคุณภาพภายใน และจัดการสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส 3. เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยจัดทำรายงานสรุปผลตามแผนฯ และรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 205 คน 2. พนักงงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียน จำนวน 2,079 คน 4. มีมาตรฐานสถานศึกษาที่ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ครอบคลุมกิจกรรมการประกันคุณภาพครบถ้วน 100% 5. การกำกับ ติดตาม และประเมินภายในตามแผนปฏิบัติการฯ ดำเนินการครบถ้วนตามรอบที่กำหนด (อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี) 6. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ที่สมบูรณ์และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา 1 ฉบับ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มาตรฐานสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการฯ มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การกำกับ ติดตาม และประเมินคุณภาพภายใน มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และมีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องไปใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงแก้ไขได้ทันเวลา	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานงานนโยบายวางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1	พ.ค.2569 พ.ค.2569 มี.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มี.ย.69 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		

เทพนทวงศ์ 3. รายงานสรุปผลและรายงาน SAR สะท้อนภาพความสำเร็จ จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างรอบด้าน และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจมาตรฐานสถานศึกษา และความถูกต้องของแผนปฏิบัติการประจำปี (วัดจากแบบสอบถามความเข้าใจ และความสมบูรณ์ของเอกสาร) 2. ร้อยละ 90 ของกิจกรรม/โครงการทั้งหมดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับการกำกับ ติดตาม และประเมินคุณภาพภายในเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา 3. ร้อยละ 90 ขององค์ประกอบในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ที่ผ่านการประเมินคุณภาพในระดับ "ดี" ขึ้นไป โดยผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบตรวจสอบความสมบูรณ์ ของเอกสาร (Checklist) และรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนและกำหนดมาตรฐาน 2. แบบฟอร์มการติดตาม/ประเมินความก้าวหน้า (Progress Report Form) และแบบประเมินคุณภาพภายใน (Internal Audit Form) 3. แบบประเมินคุณภาพรายงาน SAR (โดยคณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 2 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
		เม.ย. 2570		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3002 งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา					สำนักผู้อำนวยการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ	28,710.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)		28,710.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

28,710.00

บาท



งบจัดหา

0.00

บาท



งบโรงเรียน

0.00

บาท



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

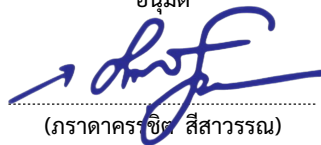
ผู้เสนองาน



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(ภราดาครุฑ ชีสวารณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ							ม.สมบูรณ์
	1.1 จัดทำประกาศมาตรฐานสถานศึกษา							มีสไลด์ตัวลย์
	- กำหนดค่ามาตรฐานฯ /	จัดทำประกาศ และเผยแพร่	0	-	0.00	0.00	0.00	ผ่าน Website
	ค่าเป้าหมายสถานศึกษา							
รวมงบประมาณ 1.1 จัดทำประกาศมาตรฐานสถานศึกษา					0.00	0.00	0.00	
	1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี							ม.สมบูรณ์
	- ค่าอาหารว่าง (พิจารณาบาง)	10 คน x 1 มื้อ x 3 วัน	40	30	1,200.00	0.00	0.00	
	- จัดทำรูปเล่มเพื่อนำเสนอ	ปกเคลือบอ่อน สันขาว (เล่มเล็ก)	100	7	700.00	0.00	0.00	เล่มใหญ่ (Soft File)
	- ค่าอาหารครู (นำเสนอมูลนิธิฯ)	1 มื้อ x 4 คน	50	4	200.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี					2,100.00	0.00	0.00	
	1.3 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี							มีสไลด์ตัวลย์
	1.3.1 ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิฯ							
	- ค่าห้องพัสดุตรวจเยี่ยม	7 ท่าน 3 วัน (1,000x3)	3,000	7	21,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารผู้ตรวจเยี่ยม	7 ท่าน 3 วัน (60x3)	180	7	1,260.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่าง	7 ท่าน 3 วัน (80x3)	240	7	1,680.00	0.00	0.00	
	- ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 20Oz. (7 ท่าน)	249	7	1,743.00	0.00	0.00	
	1.3.2 ศธจ.นม.							
	- ค่าอาหารผู้ตรวจเยี่ยม	3 ท่าน	60	3	180.00	0.00	0.00	
	- ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 20Oz. (2 ท่าน)	249	3	747.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.3 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี					26,610.00	0.00	0.00	
	1.4 ประเมินภายในโดย (Internal Audit)							มีสไลด์ตัวลย์
	- ดำเนินงานตามปฏิทิน	กำกับ ติดตาม ประเมินผล	0	0	0.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.4 ประเมินภายในโดย (Internal Audit)					0.00	0.00	0.00	
	1.5 จัดทำสารสนเทศโรงเรียน							มีสไลด์ตัวลย์
	- ค่าจัดทำรูปเล่มต้นฉบับ	ปีการศึกษา 2569	0	0	0.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.5 จัดทำสารสนเทศโรงเรียน					0.00	0.00	0.00	
	1.6 สรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี							ม.สมบูรณ์
	- ค่าจัดทำรูปเล่มต้นฉบับ	ปีการศึกษา 2569	0	0	0.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.6 สรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี					0.00	0.00	0.00	
	1.7 จัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)							มีสไลด์ตัวลย์
	- ค่าจัดทำรูปเล่มต้นฉบับ	ปีการศึกษา 2569	0	0	0.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.7 จัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)					0.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ					28,710.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					28,710.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	2, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.1, 2.2, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.2.1, 2.2.2, 2.4.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.3, 2.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 8	ตัวบ่งชี้ที่	7.8, 8.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 4	กลยุทธ์ที่	4.1, 4.2, 4.3
	มาตรการที่	1.1.3, 1.1.8, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.3.1, 4.3.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.3.2, 1.1.8.2, 4.1.1.1, 4.1.2.2, 4.1.3.3, 4.1.4.4, 4.2.1.1, 4.3.1.1, 4.3.2.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	3, 4, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.4

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานงานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อบริหารจัดการสวัสดิการและค่าตอบแทนบุคลากร (รวมถึงครูชาวต่างชาติ) ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและสัญญาจ้าง 2. เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ 3. เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจ สร้างความผูกพัน และยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ 4.1.2 การพัฒนาบุคลากร ภายใน 4.1.3 การพัฒนาบุคลากร ภายนอก 4.1.4 การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร 4.1.5 ค่าจ้างงานเลี้ยงส่งบรรณบุคลการ 4.1.6 การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง 4.1.7 การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	ม.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. มีระบบการเบิกจ่ายและจัดการสวัสดิการ/ค่าตอบแทนครูต่างชาติที่ถูกต้อง และได้รับการดำเนินการภายในกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการที่ยื่นขอ 2. บุคลากรได้รับการพัฒนา (เข้าร่วมการอบรมภายใน/ภายนอก/ศึกษาดูงาน) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ 3 ครั้งต่อปี หรือตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด 3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจ และการเชิดชูเกียรติบุคลากรและนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง ดำเนินการครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้ 100%	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง มี.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและสวัสดิการ มีความโปร่งใส รวดเร็ว และบุคลากรได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ 2. การพัฒนาบุคลากรมีเนื้อหาที่ตรงตามความต้องการของบุคลากรและสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน ซึ่งส่งผลให้เกิดการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บุคลากรมีความพึงพอใจสูงต่อมาตรการส่งเสริมขวัญกำลังใจและการยกย่องเชิดชูเกียรติ		พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
		พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	1,885,486.00
		พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		1,150.00

ยกย่องเชิดชูเกียรติ ชงขวัญเพิ่มความผูกพัน (Engagement) และลดอัตราการลาออกของบุคลากรคุณภาพ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 100 ของรายการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและค่าตอบแทนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด (เช่น ภายใน 7 วันทำการหลังได้รับเอกสารครบถ้วน) 2. ร้อยละ 85 ของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา/อบรม แสดงให้เห็นถึงการยกระดับความรู้/ทักษะ (Upskill) ที่วัดผลได้จากการประเมินก่อน-หลังการอบรม 3. ร้อยละ 90 ของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานบุคคล การส่งเสริมขวัญกำลังใจ และระบบการเชิดชูเกียรติ (วัดจากแบบสำรวจความพึงพอใจบุคลากร) เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. รายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินและสวัสดิการ: บันทึกการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและการเบิกจ่าย, รายงานการบริหารสัญญาครูต่างชาติ 2. แบบประเมินผลการอบรม/สัมมนา: แบบทดสอบก่อน-หลังการพัฒนา, รายงานการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชั้นเรียน/การทำงาน (Action Plan/Report) 3. แบบสำรวจความพึงพอใจบุคลากร: แบบสอบถามความพึงพอใจต่อมาตรการส่งเสริมขวัญกำลังใจและการบริหารงานบุคคล, ข้อมูลสถิติอัตราการลาออกของบุคลากร	6.2 การพัฒนาบุคลากร ภายใน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		182,920.00
	6.3 การพัฒนาบุคลากร ภายนอก 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		355,800.00
	6.4 การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		488,146.00
	6.5 ค่ายงานเลี้ยงส่งสัปดาห์บุคลากร 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.5.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.5.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.5.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		50,000.00
	6.6 การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง 6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.6.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.6.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		104,800.00
	6.7 การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ 6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.7.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.7.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.7.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.7.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.7.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.7.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		702,670.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3003 งานทรัพยากรมนุษย์					สำนักผู้อำนวยการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	0.00	0.00	1,150.00	
2	การพัฒนาบุคลากร ภายใน	0.00	0.00	182,920.00	
3	การพัฒนาบุคลากร ภายนอก	0.00	0.00	355,800.00	
4	การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร	0.00	0.00	488,146.00	
5	ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร	0.00	0.00	50,000.00	
6	การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง	0.00	0.00	104,800.00	
7	การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ	0.00	0.00	702,670.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		0.00	0.00	1,885,486.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบดำเนินการ

0.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

1,885,486.00 บาท



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

ผู้เสนองาน



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(ภราดาครรชิต สีสารณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์							มิสสุขภาพ
1.1 ค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการจากต้นสังกัด								
	- จัดซื้อสมุดประวัติตัวครู	สมุดประจำตัวครูพร้อมซอง	65	10	0.00	0.00	650.00	
	- ค่าดำเนินการ	ประกอบการเบิกสวัสดิการ	500	1	0.00	0.00	500.00	
รวม 1.1 ค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการจากต้นสังกัด					0.00	0.00	1,150.00	
รวม 1 การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.6)					0.00	0.00	1,150.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.6
2	การพัฒนาบุคลากร ภายใน							มิสสุขภาพ
2.1 การสัมมนาครูและบุคลากรทางการศึกษา								
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	วิทยากร 2 คน	5,000	2	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่าที่พักวิทยากร	วิทยากร 2 คน	1,000	2	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าเดินทาง	(ตจว. 2000/ นม. 500บาท)	2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	ประกอบการสัมมนา	500	2	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา 205 คน/วิทยากร 2 คน	50	207	0.00	0.00	10,350.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา 205 คน/วิทยากร 2 คน	80	207	0.00	0.00	16,560.00	
รวมงบประมาณ 2.1 การสัมมนาครูและบุคลากรฯ					0.00	0.00	41,910.00	
	2.2 Upskill Training สำหรับครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา							มิสธิดารัตน์
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	ค่าวิทยากร 10 ครั้ง	5,000	10	0.00	0.00	50,000.00	
	- ค่าที่พักวิทยากร	ค่าวิทยากร 2 คน x 20 คืน	1,000	40	0.00	0.00	40,000.00	
	- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	ประกอบการสัมมนา	500	10	0.00	0.00	5,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา205คน/วิทยากร 1 คน	50	206	0.00	0.00	10,300.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา205คน/วิทยากร 1 คน	80	206	0.00	0.00	16,480.00	
รวมงบประมาณ 2.2 Upskill Training สำหรับครูผู้สอน					0.00	0.00	121,780.00	
	2.3 Upskill Training สำหรับพนักงาน							
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	ค่าวิทยากร	5,000	2	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา 69 คน/วิทยากร 2 คน	50	71	0.00	0.00	3,550.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา 69 คน/วิทยากร 2 คน	80	71	0.00	0.00	5,680.00	
รวมงบประมาณ 2.3 Upskill Training สำหรับพนักงาน					0.00	0.00	19,230.00	
รวมงบประมาณ 2 การพัฒนาบุคลากร ภายใน (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.7)					0.00	0.00	182,920.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.7
3	การพัฒนาบุคลากร ภายนอก							มิสสุขภาพ
3.1 การสัมมนาคณะกรรมาและผู้ร่วมบริหาร (มูลนิธิฯ)								
	- ค่าลงทะเบียน	กรรมา/ผู้ร่วมบริหาร	3,000	16	0.00	0.00	48,000.00	
	- ค่าอาหารระหว่างเดินทาง	16 คน X 2 มื้อ (ไป/กลับ)	100	16	0.00	0.00	1,600.00	
	- ค่าที่พัก (3 คืน)	11 ห้อง X 3 คืน	1,400	33	0.00	0.00	46,200.00	
รวมงบประมาณ 3.1 การสัมมนาคณะกรรมาและผู้ร่วมบริหาร (มูลนิธิฯ)					0.00	0.00	95,800.00	
	3.2 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาภายนอก							มิสธิดารัตน์
	- ค่าส่งบุคลากรอบรม/สัมมนาภายนอก		60,000	1	0.00	0.00	60,000.00	
รวมงบประมาณ 3.2 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาภายนอก					0.00	0.00	60,000.00	
	3.3 การศึกษาดูงาน และ การสร้างความร่วมมือ							
	- ค่าส่งบุคลากรศึกษาดูงาน และ การสร้างความร่วมมือ		200,000	1	0.00	0.00	200,000.00	
รวมงบประมาณ 3.4 การศึกษาดูงาน					0.00	0.00	200,000.00	
รวมงบประมาณ 3 การพัฒนาบุคลากร ภายนอก (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.8)					0.00	0.00	355,800.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.8
4	การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร							มิสสุขภาพ
4.1 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดครู และบุคลากรทางการศึกษา								
	- ของขวัญ	เงินสด	500	205	0.00	0.00	102,500.00	
	- ของปอนด์ 555	No.8 1/2 5x7"	75	4	0.00	0.00	300.00	
รวมงบประมาณ 4.1 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดครู และบุคลากรทางการศึกษา					0.00	0.00	102,800.00	
	4.2 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดพนักงาน							มิสธิดารัตน์
	- ของขวัญ	เงินสด	500	69	0.00	0.00	34,500.00	
	- ของปอนด์ 555	No.8 1/2 5x7"	75	2	0.00	0.00	150.00	
รวมงบประมาณ 4.2 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดพนักงาน					0.00	0.00	34,650.00	
	4.3 การมอบขวัญกำลังใจครูและบุคลากรฯ ในโอกาสต่าง ๆ							มิสสุขภาพ
	- กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วย		500	15	0.00	0.00	7,500.00	
	- ของขวัญคลออดบุตร		700	3	0.00	0.00	2,100.00	
	- ทำบุญงานศพ	ของ5,000/พวงหรีด500/เจ้าภาพ800	6,300	15	0.00	0.00	94,500.00	
รวมงบประมาณ 4.3 การมอบขวัญกำลังใจครูและบุคลากรฯ ในโอกาสต่าง ๆ					0.00	0.00	104,100.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	4.4 การมอบขวัญกำลังใจพนักงาน ในโอกาสต่าง ๆ							มิสธิดารัตน์
	- กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วย		500	10	0.00	0.00	5,000.00	
	- ของขวัญคลออดบุตร		700	2	0.00	0.00	1,400.00	
	- ทำบุญงานศพ	ซอง3000/พวงหรีด500/เจ้าภาพ800	4,300	5	0.00	0.00	21,500.00	
รวมงบประมาณ 4.4 การมอบขวัญกำลังใจพนักงานในโอกาสต่าง ๆ					0.00	0.00	27,900.00	
	4.5 สวัสดิการนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนจีน							มิสชญาพร
	- ค่าตอบแทน	5,000 x 3 เดือน/คน	15,000	2	0.00	0.00	30,000.00	
	- ค่าประกันสุขภาพ	2 คน/ ปีการศึกษา	700	2	0.00	0.00	1,400.00	
	- เสื่อโปโลสีน้ำเงิน		299	2	0.00	0.00	598.00	
	- ค่าของที่ระลึก	แก้วน้ำ 20 OZ.	249	2	0.00	0.00	498.00	
	- ค่าทัศนศึกษา		20,000	1	0.00	0.00	20,000.00	
รวมงบประมาณ 4.5 สวัสดิการนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนจีน					0.00	0.00	52,496.00	
	4.6 ตรวจสอบสุขภาพครู และบุคลากร ประจำปี							มิสชญาพร
	- ค่าตรวจสอบสุขภาพ		600	277	0.00	0.00	166,200.00	
รวมงบประมาณ 4.6 ตรวจสอบสุขภาพครู และบุคลากร ประจำปี					0.00	0.00	166,200.00	
รวมงบประมาณ 4 การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.9)					0.00	0.00	488,146.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.9
5	ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร							มิสชญาพร
	5.1 ค่างานเลี้ยงสังสรรค์คริสต์มาส และปีใหม่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา							
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		25,000	2	0.00	0.00	50,000.00	
รวมงบประมาณ 5.1 ค่างานเลี้ยงสังสรรค์คริสต์มาส และปีใหม่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา					0.00	0.00	50,000.00	
รวมงบประมาณ 5 งานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.10)					0.00	0.00	50,000.00	งบประมาณรายจ่ายที่ 4.10
6	การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง							มิสลัดดาวัลย์
	6.1 ครูดีเด่น (ทุกประเภทราชการ)							
	- ค่าลงทะเบียน	กรณีได้รับรางวัล	1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าเดินทาง+ที่พัก	กรณีได้รับรางวัล	1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
รวม 6.1 ครูดีเด่นครูสุคติ และรายการอื่น ๆ					0.00	0.00	2,000.00	
	6.2 ค่าจัดกิจกรรมพิธีเชิดชูเกียรติบุคลากรและนักเรียน							มิสชญาพร
	- ค่าโล่		1,200	50	0.00	0.00	60,000.00	
	- ค่าเกียรติบัตร		12	300	0.00	0.00	3,600.00	
	- ค่ากรอบเกียรติบัตร		100	300	0.00	0.00	30,000.00	
	- ค่าช่อดอกไม้	เกษียณ 4 (ครู 3 + พนักงาน 1)	300	4	0.00	0.00	1,200.00	
	- ค่าดอกไม้สดหน้าอก	สำหรับผู้รับโล่	30	50	0.00	0.00	1,500.00	
	- ค่าอาหารว่าง	กรรมการสมาคมฯ	40	50	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่า Box Set อาหารว่าง	ผู้ปกครองร่วมงาน	40	50	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าตกแต่งสถานที่		2,500	1	0.00	0.00	2,500.00	
รวม 6.2 ค่าจัดกิจกรรมพิธีเชิดชูเกียรติบุคลากรและนักเรียน					0.00	0.00	102,800.00	
รวมงบประมาณ 6 การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง					0.00	0.00	104,800.00	งบประมาณรายจ่ายที่ 4.11
7	การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ							มิสชอลดา
	7.1 ค่าบริการการจัดการครูชาวต่างชาติ							
	(1) บริษัท T4T	5,000 บาท x 3 คน (ครูใหม่)	15,000	12	0.00	0.00	180,000.00	
	- สัญญาการว่าจ้าง 2 ปี (ค่าบริการต่อเดือน/คน)							
	ปีที่ 1-2 : 5,000 บาท							
	(2) บริษัท Earth Education	ปีที่ 3 = 2,500 บาท x 1 คน (ครูเก่า)	2,500	3	0.00	0.00	7,500.00	
	- สัญญาว่าจ้าง 3 ปี (ค่าบริการต่อเดือน/คน)							
	ปีที่ 1 : 5,000 บาท, ปีที่ 2 : 3,500 บาท, ปีที่ 3 : 2,500 บาท							
รวมงบประมาณ 7.1 การจัดหาครูชาวต่างชาติ					0.00	0.00	187,500.00	
	7.2 การขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา รหัส Non-B (ประเทศลาว)							
	(1) ครูรับผ่านบริษัทจัดหาครู (โรงเรียนและบริษัทร่วมกันรับผิดชอบค่าดำเนินการขอวีซ่า Non-B ฝ่ายละ 50%)							
	- ค่าวีซ่า Non-B	2,000 บาท x 3 คน	2,000	3	0.00	0.00	6,000.00	
	- ค่าดำเนินการขอวีซ่า Non-B						0.00	
	- ครูต่างชาติ (Native)	5,250 บาท x 3 คน	5,250	3	0.00	0.00	15,750.00	
	- ครูต่างชาติ (Non-Native)	4,250 บาท x 1 คน	4,250	1	0.00	0.00	4,250.00	
	(2) ครูรับตรง (โรงเรียนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด 100%)							0.00
	- ค่าวีซ่า Non-B	2,000 บาท x 3 คน	2,000	3	0.00	0.00	6,000.00	
	- ค่าดำเนินการขอวีซ่า Non-B						0.00	
	- ครูต่างชาติ (Native)	10,500 บาท x 1 คน	10,500	1	0.00	0.00	10,500.00	
	- ครูต่างชาติ (Non-Native)	8,500 บาท x 1 คน	8,500	2	0.00	0.00	17,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
รวมงบประมาณ 7.2 การขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา รหัส Non-B					0.00	0.00	59,500.00	
	7.3 การขอมิใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ							
	- ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ	500 บาท x 2 คน (ภราดา)	500	2	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าต่ออายุใบอนุญาตฯ	500 บาท x 2 คน (ภราดา)	500	2	0.00	0.00	1,000.00	
รวมงบประมาณ 7.3 การขอมิใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู					0.00	0.00	2,000.00	
	7.4 การขออนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน							
	(1) การขออนุญาตทำงาน							
	- ค่ายื่นคำขอ		100	3	0.00	0.00	300.00	
	- ค่าใบอนุญาตทำงาน		3,000	3	0.00	0.00	9,000.00	
	- ค่าอากรติดหนังสือมอบอำนาจ	ครูต่างชาติ	10	3	0.00	0.00	30.00	
	- ค่าอากรติดหนังสือมอบอำนาจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	30	1	0.00	0.00	30.00	ปีละ 1 ครั้ง
	(2) การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน							
	- ค่ายื่นคำขอ		100	35	0.00	0.00	3,500.00	
	- ค่าต่ออายุใบอนุญาตฯ	Work Permit	3,000	35	0.00	0.00	105,000.00	
	- ค่าอากรติดหนังสือมอบอำนาจ	ครูต่างชาติ	10	35	0.00	0.00	350.00	
	(3) การขอแก้ไขข้อมูล							
	- ค่ายื่นคำขอ		100	3	0.00	0.00	300.00	
	- ค่าดำเนินการแก้ไข		300	3	0.00	0.00	900.00	
	- ค่าอากรติดหนังสือมอบอำนาจ	ครูต่างชาติ	10	3	0.00	0.00	30.00	
	(4) การขอมิเลขประจำตัว							
	ผู้เสียภาษีอากร							
	- ค่าอากรติดหนังสือมอบอำนาจ	ครูต่างชาติ	10	3	0.00	0.00	30.00	
รวมงบประมาณ 7.4 การขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน					0.00	0.00	119,470.00	
	7.5 การต่อวีซ่า							
	- ค่าต่อวีซ่า (ครูใหม่)	1,900 บาท x 3 คน (ครูใหม่)	1,900	3	0.00	0.00	5,700.00	
	- ค่าต่อวีซ่า (ครูเก่า)	1,900 บาท x 35 คน (ครูเก่า)	1,900	35	0.00	0.00	66,500.00	
	- ค่าอาหารครูต่างชาติ	1 มื้อ/ครั้ง	50	35	0.00	0.00	1,750.00	
	- ค่าอาหารครูไทย	1 มื้อ/ครั้ง	50	5	0.00	0.00	250.00	
รวมงบประมาณ 7.5 การต่อวีซ่า					0.00	0.00	74,200.00	
	7.6 ค่าตอบแทนการสอน (ในกรณีจัดหาครูไม่ได้)							
	- ค่าจัดสอนแทน	ต่อคาบเรียน	150	100	0.00	0.00	15,000.00	
รวมงบประมาณ 7.6 ค่าตอบแทนการสอน					0.00	0.00	15,000.00	
	7.7 สวัสดิการครูชาวต่างชาติ							
	- ค่าประกันสุขภาพ	ครูรับตรง	7,000	35	0.00	0.00	245,000.00	
รวมงบประมาณ 7.7 ค่าสวัสดิการครูชาวต่างชาติ					0.00	0.00	245,000.00	
รวมงบประมาณ 7 การจัดหาครูชาวต่างชาติ (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.12)					0.00	0.00	702,670.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.12
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					0.00	0.00	1,885,486.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.2, 3.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.6, 7.8, 9.3, 10.1, 10.3, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.6, 3.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 5.2
	มาตรการที่	1.1.8, 1.2.2, 1.3.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	ตัวชี้วัดที่	1.1.8.2, 1.2.2.1, 1.3.1.1, 1.5.2.2, 1.5.3.2, 1.6.1.1, 5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1	ตัวชี้วัดที่	1.2

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2569		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดและดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก รวมถึงพิธีบูชาขอบพระคุณ พิธีสวด และพิธีสมโภชแม่พระฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางจิตวิญญาณและจริยธรรม 2. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมศาสนสัมพันธ์ ที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขท่ามกลางความหลากหลายทางศาสนา 3. เพื่อจัดเตรียมและบำรุงรักษาศาสนภัณฑ์คาทอลิกให้มีความพร้อมสำหรับการประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอย่างสมเกียรติและเหมาะสม	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มี.ย. 2569		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก 4.1.2 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก 4.1.3 กิจกรรมศาสนสัมพันธ์	พ.ค.69 ถึง มี.ย.69		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 205 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียน จำนวน 2,079 คน 4. การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก (รวมถึงพิธีบูชาขอบพระคุณ, พิธีสวด, พิธีสมโภช) ดำเนินการครบถ้วนตามปฏิทินศาสนาที่กำหนดไว้ 5. นักเรียนและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมศาสนสัมพันธ์ (ค่ายเพื่อนนักบุญ, เป็นรักปันน้ำใจ, วยใส ใสธรรมะ) รวมกันไม่น้อยกว่า 300 คนต่อปี 6. ร้อยละ 100 ของศาสนภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการประกอบพิธี ได้รับการจัดหาหรือบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	80,000.00	20,000.00
	6.1 จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. การประกอบพิธีกรรมทางศาสนาคาทอลิกมีความศักดิ์สิทธิ์และสมเกียรติ โดยมีศาสนภัณฑ์ที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักปฏิบัติของศาสนา				

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมวนสาธิตทางศาสนา คาทอลิก เกิดความเข้าใจ ซาบซึ้ง และ สามารถนำหลักคำสอนไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง 3. นักเรียนและบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมศาสนสัมพันธ์ มีความเข้าใจและ เคารพในความแตกต่างทางศาสนา มีจิต อาสา และมีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 85 ของพิธีกรรมที่จัดขึ้น สามารถใช้ศาสนภัณฑ์ที่จัดเตรียมไว้ได้ อย่างสมบูรณ์ และได้รับการรับรองความ เหมาะสมจากผู้ประกอบพิธี 2. ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวัน สำคัญทางศาสนา มีความเข้าใจในความ สำคัญและหลักคำสอนของพิธีกรรมนั้น ๆ 3. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมศาสนสัมพันธ์ แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกด้าน จิตอาสา/คุณธรรมจริยธรรม เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินความพึงพอใจและความ รู้: ใช้ประเมินความซาบซึ้งและความ เข้าใจหลักคำสอนของผู้เข้าร่วมพิธีกรรม ทางศาสนา 2. แบบสังเกตพฤติกรรม/แบบประเมิน คุณธรรม: ใช้ประเมินการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสาของผู้ เข้าร่วมกิจกรรมศาสนสัมพันธ์, รายงาน สรุปผลกิจกรรม 3. รายการตรวจสอบศาสนภัณฑ์ (Checklist): ใช้สำหรับตรวจสอบสภาพ และความพร้อมของศาสนภัณฑ์ก่อนและ หลังการใช้งาน	6.2 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ศ.69 ถึง เม.ย.70		
	6.3 กิจกรรมศาสนสัมพันธ์ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ศ.69 ถึง เม.ย.70	80,000.00	20,000.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การจากงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 ประจำปี ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 ประจำปี ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
		เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3004 งานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์				สำนักผู้อำนวยการ	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก	5,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก	85,300.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมศาสนสัมพันธ์	86,400.00	80,000.00	20,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		176,700.00	80,000.00	20,000.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

176,700.00

บาท



งบจัดหา

80,000.00

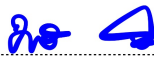
บาท



งบโรงเรียน

20,000.00

บาท



(มิสมะลิ วาปีโส)

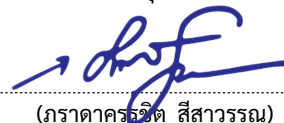
ผู้เสนองาน



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(ภราดาครุฑิต สีสารวรรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ	
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน		
1	จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก							มีสมะลิ	
	- ค่าศาสนภัณฑ์คาทอลิก	เหล้าองุ่น,แผ่นศีล,เทียน,ถ่าน ฯลฯ	5,000	1	5,000.00	0.00	0.00		
รวมงบประมาณ 1 จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก					5,000.00	0.00	0.00		
2	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก							มีสมะลิ/ม.พิชิต	
	2.1 พิธีบูชาขอบพระคุณในโอกาสต่าง ๆ								
	- ปังจัยบิซอพ	1 ครั้ง	10,000	1	10,000.00	0.00	0.00		
	- ปังจัยบาดหลวง	6 ครั้ง	2,000	6	12,000.00	0.00	0.00		
	- กระเช้าผลไม้ ภาคถวาย	6 ครั้ง	1,000	6	6,000.00	0.00	0.00		
	- ดอกไม้ตกแต่ง (พระแท่นมิสซา)	6 ครั้ง	1,500	6	9,000.00	0.00	0.00		
รวม 2.1 พิธีบูชาขอบพระคุณในโอกาสต่าง ๆ					37,000.00	0.00	0.00		
	2.2 พิธีสวดนิกบุญหลุยส์ มารี กร็อง เดอ มงฟอร์ต							มีสมะลิ/ม.พิชิต	
	- ปังจัยบาดหลวง	1 ครั้ง	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00		
	- คำมาลัยกร	ขนาดใหญ่ (ผู้อำนวยการ)	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00		
	- คำมาลัยกร	ขนาดเล็ก (คณะกรรมการ/สมาคม)	100	10	1,000.00	0.00	0.00		
	- ค่าจัดนิทรรศการ/ตกแต่งสถานที่		3,000	1	3,000.00	0.00	0.00		
	- ค่าของรางวัลการแข่งขัน	ขนม	5,000	1	5,000.00	0.00	0.00		
	- ค่าเกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	150	0.00	0.00	0.00		
รวม 2.2 พิธีสวดนิกบุญหลุยส์ มารี กร็อง เดอ มงฟอร์ต					12,000.00	0.00	0.00		
	2.3 พิธีสมโภชแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ฯ (วันอัสสัมชัญ)							มีสมะลิ/ม.พิชิต	
	- ปังจัยบาดหลวง	1 องค์	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00		
	- คำมาลัยกร	ขนาดใหญ่ (ผู้อำนวยการ)	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00		
	- คำมาลัยกร	ขนาดเล็ก (คณะกรรมการ/สมาคม)	100	10	1,000.00	0.00	0.00		
	- บุชบกแม่พระ		2,000	1	2,000.00	0.00	0.00		
	- ดอกไม้ตกแต่ง (รูปปั้นแม่พระ)	ดอกไม้สด	1,500	1	1,500.00	0.00	0.00		
	- ดอกไม้ตกแต่ง (พระแท่นมิสซา)	ดอกไม้สด	1,500	1	1,500.00	0.00	0.00		
	- อุปกรณ์แต่งตัวขบวนนางฟ้า	นักเรียน 8 คน	300	8	2,400.00	0.00	0.00		
รวม 2.3 พิธีสมโภชแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ฯ (วันอัสสัมชัญ)					11,400.00	0.00	0.00		
	2.4 พิธีเสกสถานที่จำลองพระประสูติกาลพระกุมารเยซูเจ้า และเปิดไฟต้นคริสต์มาส							มีสมะลิ/ม.พิชิต	
	- ปังจัยบาดหลวง	1 องค์	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00		
	- กระเช้าผลไม้	ภาคถวาย	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00		
	- ดอกไม้ตกแต่ง	พระแท่นมิสซา+พระกุมาร (แท่น)	1,500	1	1,500.00		0.00		
	- ตกแต่งถ้ำพระกุมาร	อุปกรณ์พิธีเปิด/จัดทำถ้ำ	5,000	1	5,000.00	0.00	0.00		
	- ตกแต่งบริเวณพื้นที่ถ้ำ	ดอกไม้/ต้นไม้ประดับ	5,000	1	5,000.00	0.00	0.00		
	- มาลัยกร (พิธีเสกถ้ำ)	4 พวง	100	4	400.00	0.00	0.00		
	- อาหารว่าง-เครื่องดื่ม	พิธีเสกถ้ำ/เปิดไฟ	10,000	1	10,000.00	0.00	0.00		
รวม 2.4 พิธีฉลองเทศกาลคริสต์สมภพ/มิสซาคริสต์มาสปีใหม่บุคลากร					24,900.00	0.00	0.00		
รวมงบประมาณ 2 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก					85,300.00	0.00	0.00		
3	กิจกรรมศาสนสัมพันธ์							ม.พิชิต	
	3.1 กิจกรรมค่ายเพื่อนักบุญมงฟอร์ต								
	- เงินสนับสนุนการจัดค่าย		20,000	1	20,000.00	0.00	0.00		
	- ค่าลงทะเบียนครู	2 คน	1,000	2	2,000.00	0.00	0.00		
	- ค่าอาหารครู	ครู 2 คน 4 มื้อ	200	2	400.00	0.00	0.00		
	- ค่าเดินทางไป-กลับ	ครู 2/นักเรียน 20 คน	2,000	22	44,000.00	0.00	0.00		
	รายรับ ค่าลงทะเบียน	นักเรียน 20 คน	3,500	20	0.00	70,000.00	0.00	งบประมาณรายรับที่ 6.3.2	
รวม 3.1 กิจกรรมค่ายเพื่อนักบุญมงฟอร์ต					66,400.00	70,000.00	0.00		
	3.2 กิจกรรมปันรักปันน้ำใจ							มีสมะลิ	
	- โรงเรียนในชนบท	อุปกรณ์/เลี้ยงอาหาร	10,000	1	10,000.00	0.00	0.00		
	- สถานสงเคราะห์	อุปกรณ์/เลี้ยงอาหาร	10,000	1	10,000.00	0.00	0.00		
	รายรับ ค่าสนับสนุนจากสมาคมผู้ปกครองฯ		10,000	1	0.00	10,000.00	0.00	งบประมาณรายรับที่ 6.3.3	
รวม 3.2 กิจกรรมปันรักปันน้ำใจ					20,000.00	10,000.00	0.00		
	3.3 กิจกรรมวัยใส ใสธรรมะ							มีสมะลิ	
	- ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม	ป.1-ม.6 (3 วัน)	20,000	1	0.00	0.00	20,000.00		งบประมาณรายจ่าย 3.3.13
	รายรับ ค่าลงทะเบียน	ป.1-ม.6	200	1,865	0.00	0.00	373,000.00		งบประมาณรายรับ 3.3.13
รวม 3.4 กิจกรรมวัยใส ใสธรรมะ					0.00	0.00	20,000.00		
รวมงบประมาณ 3 กิจกรรมศาสนสัมพันธ์					86,400.00	80,000.00	20,000.00		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					176,700.00	80,000.00	20,000.00		

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 3.2, 3.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.4.1, 3.4.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.2, 2.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	2, 7, 10, 11	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 7.6, 7.8, 10.3, 10.6, 11.1, 11.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 3.1
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.6
	มาตรการที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.6.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.9.3, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, 1.2.4.2, 1.2.5.3, 1.2.6.3, 1.2.7.4
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	4, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่	4.1, 4.2, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานนักเรียนประจำให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อบริหารจัดการปัจจัยพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตของนักเรียนประจำให้มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน 2. เพื่อจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและนันทนาการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านและความผ่อนคลายแก่นักเรียนประจำ 3. เพื่อบริหารจัดการค่าตอบแทนและส่งเสริมขวัญกำลังใจแก่ครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนประจำชาย (50) - หญิง (50) และ นักเรียนทุนบาสเกตบอล (40) จำนวน 140 คน 2. ครูผู้ดูแลห้องพัก จำนวน 5 คน 3. การจัดซื้อจัดจ้างปัจจัยพื้นฐาน ดำเนินการครบถ้วน 100% ตามความต้องการที่ระบุในแผนการจัดซื้อ 4. การจัดกิจกรรมงานเลี้ยงนักเรียนประจำ และกิจกรรมทัศนศึกษา ดำเนินการครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้ (อย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคเรียน/ปี) 5. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ ดำเนินการถูกต้องและทันกำหนดเวลา คิดเป็น ร้อยละ 100 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนประจำได้รับโภชนาการที่ดี มีอาหารที่ถูกสุขลักษณะและหลากหลาย รวมถึงวัสดุ/อุปกรณ์ต่าง ๆ มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสำหรับการใช้งาน 2. นักเรียนประจำได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ในห้องเรียน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข ความผ่อนคลาย และได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตผ่านกิจกรรมต่าง ๆ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานนักเรียนประจำอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน งานนักเรียนประจำ ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 บริหารงานนักเรียนประจำ 4.1.2 ค่าจัดงานเลี้ยงนักเรียนประจำ 4.1.3 กิจกรรมนักเรียนประจำ 4.1.4 ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 บริหารงานนักเรียนประจำ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.2569 พ.ค.2569 มี.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มี.ย.69 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
			0.00	2,849,890.00
				2,315,080.00

ต่าง ๆ 3. ครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ มีขวัญและกำลังใจดีในการทำงาน ส่งผลให้การดูแลนักเรียนเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนประจำมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้รับ 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนประจำที่เข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนประจำ มีพฤติกรรมเชิงบวกด้านความรับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่น 3. ร้อยละ 100 ของครูผู้ดูแลนักเรียนประจำที่ได้รับคำตอบตรงตามกำหนดเวลา และมีอัตราความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85 เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. รายงานการตรวจรับพัสดุ/อาหาร: รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพอาหาร/อุปกรณ์, แบบสำรวจความพึงพอใจด้านโภชนาการและสิ่งอำนวยความสะดวก 2. แบบประเมิน/สังเกตการณ์: แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม (ความรู้/ทักษะที่ได้), รายงานสรุปการจัดกิจกรรมและนันทนาการ 3. รายงานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน: เอกสารการจ่ายค่าตอบแทนที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว, แบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้ดูแลต่อการบริหารงานบุคคล	6.2 ค่าจ้างงานเลี้ยงนักเรียนประจำ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 6.3 กิจกรรมนักเรียนประจำ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 6.4 ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 ก.ย.69 ถึง มี.ค.70 ต.ค.69 ถึง เม.ย.70 เม.ย.70		162,250.00 132,560.00 240,000.00
--	---	--	--	---

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3005 งานนักเรียนประจำ				สำนักผู้อำนวยการ	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	บริหารงานนักเรียนประจำ	0.00	0.00	2,315,080.00	
2	ค่าจ้างงานเลี้ยงนักเรียนประจำ	0.00	0.00	162,250.00	
3	กิจกรรมนักเรียนประจำ	0.00	0.00	132,560.00	
4	ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ	0.00	0.00	240,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		0.00	0.00	2,849,890.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบดำเนินการ

0.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

2,849,890.00 บาท



(มิสขภาพร โฉมประเสริฐ)

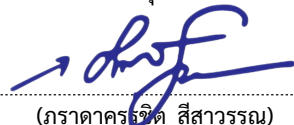
ผู้เสนองาน



(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(ภราดาครษิต สีสารวรรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	บริหารงานนักเรียนประจำ							มิสขภาพร
	1.1 จัดซื้ออาหารนักเรียนประจำ							
	- ค่าอาหารนักเรียนประจำ	180 วัน x 90 บาท x 140 คน	2,268,000	1	0.00	0.00	2,268,000.00	
รวมงบประมาณ 1.1 จัดซื้ออาหารนักเรียนประจำ					0.00	0.00	2,268,000.00	
	1.2 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานนักเรียนประจำ							มิสขภาพร
	- กระดาษ IQ Brand	ขาว A4 70g	87	8	0.00	0.00	696.00	
	- กระดาษสี A4	120 g 1/180	120	2	0.00	0.00	240.00	
	- กระดาษสี A4	80 g 500 แผ่น	200	1	0.00	0.00	200.00	
	- กาว TOA	16 ออนซ์	40	2	0.00	0.00	80.00	
	- กาว UHU	21 g หลอดเหลือง	70	3	0.00	0.00	210.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 110 (ราคา/1 โหล)	36	12	0.00	0.00	432.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111 (ราคา/1 โหล)	30	12	0.00	0.00	360.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 112 (ราคา/1 โหล)	20	12	0.00	0.00	240.00	
	- คัตเตอร์เหล็ก	(เล็ก) ORCA	45	1	0.00	0.00	45.00	
	- คัตเตอร์ใหญ่	Save Pack	55	1	0.00	0.00	55.00	
	- ซองปอนด์ 555	No.8 1/2 5x7"	75	1	0.00	0.00	75.00	
	- ซองจดหมายขาว	ซองตราโรงเรียน	3	20	0.00	0.00	60.00	
	- ถ่านอัลคาไลน์	Panasonic 1.5 V. AA (ก้อน)	23	12	0.00	0.00	276.00	
	- ถ่านอัลคาไลน์	Panasonic AAA (ก้อน)	23	12	0.00	0.00	276.00	
	- เทป OPD สีนํ้าตาล	2 นิ้ว	35	1	0.00	0.00	35.00	
	- เทปกาว 2 หน้าบาง	3M ขนาด 12 มม.X 10 หลา	30	2	0.00	0.00	60.00	
	- เทปโฟม 3M	กว้าง 21 มม. ยาว 3ม.	130	1	0.00	0.00	130.00	
	- เทปใส	1 นิ้ว	35	2	0.00	0.00	70.00	
	- เทปใส	2 นิ้ว	45	1	0.00	0.00	45.00	
	- ใบมีดใหญ่	L-150 Spare Blade	25	1	0.00	0.00	25.00	
	- ใบมีดเล็ก	No.930 Spare Blade	30	1	0.00	0.00	30.00	
	- ปากกาเคมีสองหัว	ตราม้า	15	2	0.00	0.00	30.00	
	- คลิปบอร์ดพลาสติก	เพรื่องเขียน A4	45	2	0.00	0.00	90.00	
	- โพสต์-อิท โน้ต Post it	3*3 นิ้ว	45	2	0.00	0.00	90.00	
	- เครื่องเย็บกระดาษ	Max HD-50	390	1	0.00	0.00	390.00	
	- ลวดเย็บ	No.10	10	2	0.00	0.00	20.00	
	- ลวดเย็บ	No.3	20	1	0.00	0.00	20.00	
	- สติกเกอร์กระดาษขาวด้าน	1/50 ผ.	135	1	0.00	0.00	135.00	
	- ปินยิ้งกาว		280	1	0.00	0.00	280.00	
	- ใส้ปินยิ้งกาว		10	5	0.00	0.00	50.00	
	- กรรไกร	8 นิ้ว สก๊อต	80	2	0.00	0.00	160.00	
	- Card Case A4		35	5	0.00	0.00	175.00	
รวมงบประมาณ 1.2 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานนักเรียนประจำ					0.00	0.00	5,080.00	
	1.3 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและนันทนาการนักเรียนประจำ							มิสขภาพร
	- ค่าอุปกรณ์กีฬา	กีฬาฮาเซ	3,000	1	0.00	0.00	3,000.00	
รวมงบประมาณ 1.3 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและนันทนาการนักเรียนประจำ					0.00	0.00	3,000.00	
	1.4 จัดซื้อชุดนอนนักเรียนประจำ							มิสขภาพร
	- ค่าชุดนอน	นักเรียน 1 คน/3 ชุด	260	150	0.00	0.00	39,000.00	
รวมงบประมาณ 1.4 จัดซื้อชุดนอนนักเรียนประจำ					0.00	0.00	39,000.00	
รวมงบประมาณ 1 บริหารงานนักเรียนประจำ					0.00	0.00	2,315,080.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.1
2	ค่าจัดงานเลี้ยงนักเรียนประจำ							มิสขภาพร
	2.1 ค่าจัดงานเลี้ยงตลอดปีการศึกษา							
	- เค้ก/มินิเค้ก	3 ครั้ง/ปีการศึกษา	3,750	3	0.00	0.00	11,250.00	
	- ค่าอาหาร	ค่าจัดงานเลี้ยง	40,000	1	0.00	0.00	40,000.00	
	- ค่าตกแต่งและอุปกรณ์		1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าตอบแทนครู	ภรรดา 3/ผู้ดูแลหอพัก 5 คน	5,000	8	0.00	0.00	40,000.00	
	- รางวัลนักเรียนประจำ		70,000	1	0.00	0.00	70,000.00	
รวมงบประมาณ 2.1 ค่าจัดงานเลี้ยงตลอดปีการศึกษา					0.00	0.00	162,250.00	
รวมงบประมาณ 2 ค่าจัดงานเลี้ยงนักเรียนประจำ					0.00	0.00	162,250.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.2

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
3	กิจกรรมนักเรียนประจำ							มิสสุขภาพ
	3.1 กิจกรรมและนันทนาการ							
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา	10,000	2	0.00	0.00	20,000.00	
	- ค่าวิทยากร		3,000	2	0.00	0.00	6,000.00	
	- ค่าสื่อกีฬา	กระดาษ 3/ครู 5/นักเรียน 140 คน	220	148	0.00	0.00	32,560.00	
	- ค่าดำเนินการอื่น ๆ		15,000	1	0.00	0.00	15,000.00	
รวมงบประมาณ 3.1 กิจกรรมและนันทนาการ					0.00	0.00	73,560.00	
	3.2 กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนประจำ (ภายในจังหวัด)							มิสสุขภาพ
	- ค่า Pocket Money	นักเรียน 400 บาท / คน	400	140	0.00	0.00	56,000.00	
	- ค่า Pocket Money	ครู 600 บาท / คน	600	5	0.00	0.00	3,000.00	
รวมงบประมาณ 3.2 กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนประจำ					0.00	0.00	59,000.00	
รวมงบประมาณ 3 กิจกรรมนักเรียนประจำ					0.00	0.00	132,560.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.3
4	ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ							มิสสุขภาพ
	- ตอบแทนครูผู้ดูแล		20,000	12	0.00	0.00	240,000.00	
รวมงบประมาณ 4 ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ					0.00	0.00	240,000.00	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.4
	รายรับ	ค่าหอพักนักเรียนประจำ	60,000	134	0.00	0.00	8,040,000.00	งบประกอบรายรับที่ 5
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					0.00	0.00	2,849,890.00	

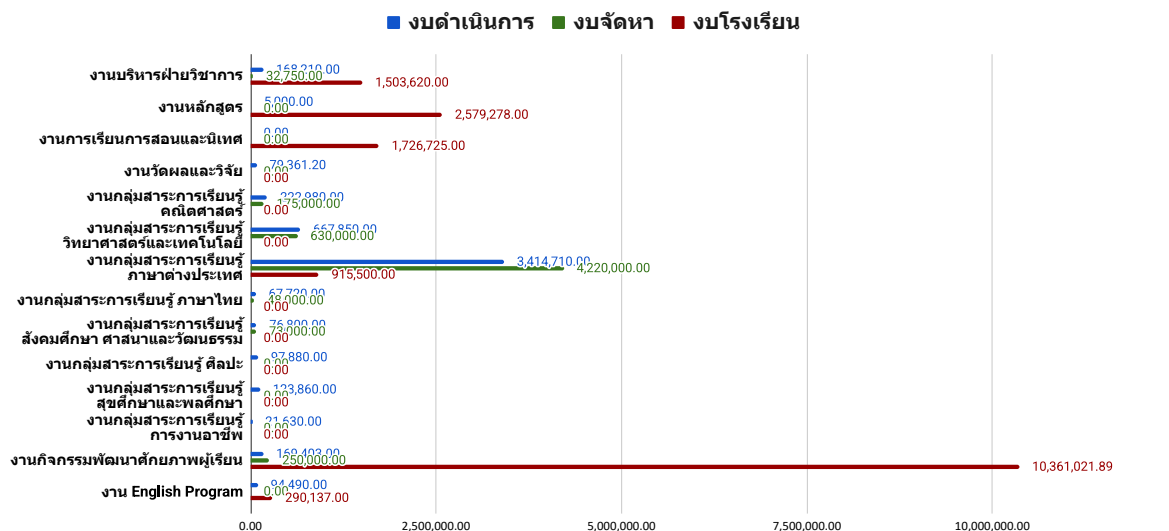


งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายวิชาการ
(โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2569

ลำดับที่	รหัส	ชื่อแผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	4001	งานบริหารฝ่ายวิชาการ	168,210.00	32,750.00	1,503,620.00	
2	4002	งานหลักสูตร	5,000.00	0.00	2,579,278.00	
3	4003	งานการเรียนการสอนและนิเทศ	0.00	0.00	1,726,725.00	
4	4004	งานวัดผลและวิจัย	79,361.20	0.00	0.00	
5	4005	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	222,980.00	175,000.00	0.00	
6	4006	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	667,850.00	630,000.00	0.00	
7	4007	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	3,414,710.00	4,220,000.00	915,500.00	
8	4008	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	67,720.00	48,000.00	0.00	
9	4009	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	76,800.00	73,000.00	0.00	
10	4010	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	97,880.00	0.00	0.00	
11	4011	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	123,860.00	0.00	0.00	
12	4012	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	21,630.00	0.00	0.00	
13	4013	งานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	169,403.00	250,000.00	10,361,021.89	
14	4014	งาน English Program	94,490.00	0.00	290,137.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2569			5,209,894.20	5,428,750.00	17,376,281.89	

กราฟงบประมาณแผนงาน ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2569



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดที่	1.1.3, 1.5.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.4, 1.6.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 3, 4, 6, 8	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.3
	มาตรการที่	2.3.1	ตัวชี้วัดที่	2.3.1.1, 2.3.1.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดที่	2.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายวิชาการอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานบริหารฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. ทุกหน่วยงานในฝ่ายวิชาการมีวิสัยทัศน์เปลี่ยนใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ 3. เพื่อให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านวิชาการของผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับต่อผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และชุมชน 5. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้เรียน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ 4.1.2 กิจกรรมเปิดบ้าน ACN 4.1.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ 4.1.4 ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.68		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายวิชาการ จำนวน 14 หน่วยงาน 2. สถานศึกษา องค์กรและชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 แห่ง 3. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1,865 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.68 ถึง มิ.ย.69 พ.ค.68 ถึง มิ.ย.69	32,750.00	1,503,620.00
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ทุกหน่วยงานในฝ่ายวิชาการมีวิสัยทัศน์เปลี่ยนใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ 3. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. ผู้เรียนมีความสามารถด้านวิชาการ เป็นที่ยอมรับต่อผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และชุมชน 5. ผู้เรียนมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาความรู้ของตนเอง		พ.ค.68 ถึง มิ.ย.69		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ทุกหน่วยงานในฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการจัดสรรวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน				

2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความกระตือรือร้นสร้างสรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจและมีประสิทธิภาพ 3. ผู้เรียนร้อยละ 90 ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. ผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และชุมชนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจกับผลงานที่ผู้เรียนนำเสนอ 5. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ในทุกรายวิชา เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบนิเทศการสอน 4. แบบตรวจสอบเอกสาร 5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	6.2 กิจกรรมเปิดบ้าน ACN	7 ก.พ. 69		
	6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ		32,750.00	182,620.00
	6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน	24 พ.ค. 68		
	6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	21 ก.พ. 69		
	6.4 กิจกรรม ACN Showcase 2025	5 ก.ย. 68	#REF!	#REF!
	6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.5 คาบิหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.5.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.5.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.5.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4001 งานบริหารฝ่ายวิชาการ					ฝ่ายวิชาการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ	116,790.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวันวิชาการ	20,920.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	30,500.00	32,750.00	182,620.00	
4	การบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี	0.00	0.00	1,321,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)		168,210.00	32,750.00	1,503,620.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

168,210.00 บาท

☒ งบจัดหา

32,750.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

1,503,620.00 บาท



(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)

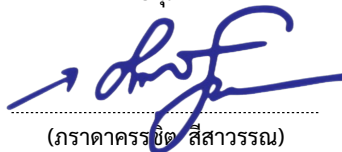
ผู้อำนวยการ



(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ



(ภราดาครุฑ สีสวรรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ							มิสจิราวรรณ
	1.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ							
	กระดาษ IQ Brand	ขาว A4 70g	87	90	7,830.00	0.00	0.00	
	กระดาษการ์ดขาว	A4/150g	135	2	270.00	0.00	0.00	
	กระดาษขาว A4 หั้วโรงเรียน	1/500 แผ่น	3	50	150.00	0.00	0.00	
	กระดาษชาร์ต	4 สี ใหญ่ รองบอร์ด	12	30	360.00	0.00	0.00	
	กระดาษโปสเตอร์สีบาง	2 หน้า	12	30	360.00	0.00	0.00	
	กระดาษกาวย่นขาว /สี	1.5 นิ้ว 20 หลา แกนใหญ่	35	10	350.00	0.00	0.00	
	กระดาษโฟโต้	180 g (Photo Grossy)	250	1	250.00	0.00	0.00	
	กระดาษสี A4	120 g. 1/180 แผ่น	120	2	240.00	0.00	0.00	
	เชือกฟางRV	ม้วนใหญ่	55	2	110.00	0.00	0.00	
	ซองขาว	A4 ตรา รร.	6	30	180.00	0.00	0.00	
	เครื่องเย็บกระดาษ	MAX HD-10D	200	2	400.00	0.00	0.00	
	เทปโฟม 3 M 2หน้า	กว้าง 21 ม.ม. ยาว 5 ม.	220	3	660.00	0.00	0.00	
	เทปใส	1" 36 y	35	10	350.00	0.00	0.00	
	ปากกาไวท์บอร์ด(ครูผู้สอน121คน)	Pilot สีน้ำเงิน	25	242	6,050.00	0.00	0.00	
	แปรงลบกระดาน	ลบกระดานไวท์บอร์ด	30	66	1,980.00	0.00	0.00	
	ยางวง	ใหญ่	120	1	120.00	0.00	0.00	
	สติ๊กเกอร์กระดาษ	ขาวด้าน 1/50 ผ.	135	1	135.00	0.00	0.00	
	เทปกาว 2 หน้าบาง	3m (12มม.)	30	10	300.00	0.00	0.00	
	ลวดเย็บกระดาษ สแตนเลส	ตราม้า	10	20	200.00	0.00	0.00	
	วาสลินนํ้ากระดาษ		40	4	160.00	0.00	0.00	
	โพสต์-อิท โน้ต	Post it 3*3 นิ้ว	45	2	90.00	0.00	0.00	
	ลวดเย็บ	เบอร์ 10	10	200	2,000.00	0.00	0.00	
	ลวดเย็บ	เบอร์ 3	20	10	200.00	0.00	0.00	
	ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า	6,000	12	72,000.00	0.00	0.00	
	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	Pilot สีน้ำเงิน	75	121	9,075.00	0.00	0.00	
	ป.03 ประถมฯ	โรงพิมพ์คุรุสภา	45	24	1,080.00	0.00	0.00	
	ป.03 มัธยมฯ	โรงพิมพ์คุรุสภา	45	42	1,890.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ				106,790.00	0.00	0.00	
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ							มิสจิราวรรณ
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ		10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ				10,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ				116,790.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวันวิชาการ							มิสอุทัย
	ค่าสติ๊กเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด		220	36	7,920.00	0.00	0.00	
	ค่าแสดงศักยภาพนักเรียน	การแสดง	5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่างผู้ร่วมงาน	Set Box	40	200	8,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 2 กิจกรรมวันวิชาการ				20,920.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ							มิสชัตติยา
	3.1 กิจกรรมมอบรางวัลเรียนดี							
	ค่าเกียรติบัตรเรียนดี	ยอดเยี่ยมรายวิชา	12	250	3,000.00	0.00	0.00	
	ค่าเกียรติบัตร	GPA	12	750	9,000.00	0.00	0.00	
	ค่าเกียรติบัตร	Diploma เรียนดี 3 ปี	12	150	1,800.00	0.00	0.00	
	ค่าตกแต่งเวที ดอกไม้		5,000	2	10,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่าง	แขกผู้มีเกียรติ	40	30	1,200.00	0.00	0.00	
	เครื่องดื่มรับรองผู้ปกครอง	3 จุด	1,000	3	3,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอิงค์เจ็ทตกแต่ง	Backdrop	2,500	1	2,500.00	0.00	0.00	
	รายรับค่าจากรูป		65	350	0.00	22,750.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.4.1
	รายรับ การสนับสนุนจาก PTA		10,000	1		10,000.00		งบประกอบรายรับ 6.4.1
	รวม 3.1 มอบเกียรติบัตรนักเรียนดีเด่น				30,500.00	32,750.00	0.00	
	3.2 มอบวุฒิบัตรนักเรียน ม.6							มิสปรานี
	ค่าเกียรติบัตร	วุฒิบัตร ม.6	12	250	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าเกียรติบัตร	Diploma เรียนดี 3 ปี	12	100	0.00	0.00	1,200.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าตกแต่งดอกไม้และสถานที่		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าอาหารว่าง	แขกผู้มีเกียรติ	40	30	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	ครูอยู่ล่วงหน้า (กล่อง)		60	0.00	0.00	0.00	
	โปเงิน โปทอง	Diploma และ เรียนต่อเนื่อง	1,500	1	0.00	0.00	1,500.00	
	ค่าปกเกียรติบัตร		100	221	0.00	0.00	22,100.00	
	ค่าซ่อมแซม	ชุดและเข็มติดชุด	2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ใส่นักเรียน	เรียนต่อเนื่อง 12 ปี (ป.1-ม.6)	1,100	55	0.00	0.00	60,500.00	
	ค่าดอกไม้ติดหน้าอก		30	221	0.00	0.00	6,630.00	
	ค่าอิงค์เจ็ทตกแต่ง	Backdrop	2,300	1	0.00	0.00	2,300.00	
	ค่าน้ำแก้ว	สำหรับผู้ปกครอง (ลัง)	80	10	0.00	0.00	800.00	
	กระดาษขาวสองหน้าบาง 3M	ทำสูจิบัตร	30	10	0.00	0.00	300.00	
	กระดาษโฟโต้ 180g	ทำสูจิบัตร	250	1	0.00	0.00	250.00	
	กระดาษสี A4 120g	ทำสูจิบัตร	120	1	0.00	0.00	120.00	
	ค่ารูปเดี่ยว+กลุ่ม	บริษัทนิวส์สโมคัลเลอร์แล็บฯ	320	221	0.00	0.00	70,720.00	
	รายรับ ค่าลงทะเบียน		1,500	221	0.00	0.00	331,500.00	งบประกอบรายรับ 3.3.16
	รวม 3.2 มอบวุฒิบัตรนักเรียน ม.6				0.00	0.00	182,620.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.16
	รวมเป็นเงิน 3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ				30,500.00	32,750.00	182,620.00	
4	ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี							มัสจิราวรรณ
	ค่าดำเนินการ	โรงเรียนดนตรีจิรัชญ์	1,000	1,321	0.00	0.00	1,321,000.00	
	รายรับ ค่าเรียนดนตรี ปฐมวัย 1 รวม MEP		600	60	0.00	0.00	36,000.00	งบประกอบรายรับ 2.1.11.1
	รายรับ ค่าเรียนดนตรี ปฐมวัย 2- 3 รวม MEP		1,600	134	0.00	0.00	214,400.00	งบประกอบรายรับ 2.1.11.2
	รายรับ ค่าเรียนดนตรี ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP		1,600	1,187	0.00	0.00	1,899,200.00	งบประกอบรายรับ 2.1.11.3
	รวมเป็นเงิน 4 ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี				0.00	0.00	1,321,000.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.10
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				168,210.00	32,750.00	1,503,620.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 3.1
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 3.1.2, 3.1.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	2.3, 3.1, 3.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	6, 10, 14	ตัวบ่งชี้ที่	6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 14.1, 14.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2, 5	กลยุทธ์ที่	1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 5.2
		1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.3, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 5.2.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.4.2.2, 1.5.1.1, 1.5.2.2, 1.5.3.2, 1.5.4.2, 1.5.5.2, 2.1.1.1, 2.1.2.1, 2.2.1.1, 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.3.4, 2.4.1.1, 2.4.2.2, 2.4.3.3, 2.4.4.4, 2.4.5.5, 5.2.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 2.3, 3.1

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนท้าวางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานหลักสูตรอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานหลักสูตร ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง จัดรายวิชาเพิ่มเติมตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 2. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2568 (ปรับปรุง พัฒนาและประเมินหลักสูตร) 4.1.2 กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 4.1.3 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มี.ย.68		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1,961 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา /EP จำนวน 91 คน 3. หลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 3 เล่ม (ประถม/ม.ต้น/ม.ปลาย)	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2568 (ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร) 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง จัดรายวิชาเพิ่มเติมตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 2. ผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง			0.00	2,579,278.00
			0.00	0.00

5. ผู้เรียนเดเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลาง จัดรายวิชาเพิ่มเติม ตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 2. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 5. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่าน กระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. หลักสูตร 2. การสังเกต 3. แบบสอบถามความพึงพอใจ 4. แบบสอบถามการประเมินหลักสูตร	6.2 กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 6.3 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69 ต.ค.68 ถึง เม.ย.69 เม.ย.69	0.00 0.00	205,330.00 2,373,948.00
---	---	--	---	---

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4002 งานหลักสูตร				ฝ่ายวิชาการ	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2568 (ปรับปรุง พัฒนา และประเมินหลักสูตร)	5,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะชีวิตผู้เรียน ใน ศตวรรษที่ 21 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	0.00	0.00	205,330.00	
3	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้	0.00	0.00	2,373,948.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)		5,000.00	0.00	2,579,278.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

5,000.00 บาท



งบจัดหา

0.00 บาท



งบโรงเรียน

2,579,278.00 บาท



(มีสภานิกา ศรีหาพล)

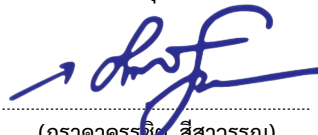
ผู้เสนองาน



(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ



(ภราดาครุฑ สีสารวรรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2568 (ปรับปรุง พัฒนาและประเมินหลักสูตร)							มิสภานิกา
	ค่าเอกสาร	จัดทำ / ประเมิน	5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2566				5,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะชีวิตผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา							มิสชัตติยา
	2.1 กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะชีวิตผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6							
	รางวัลกิจกรรม		100	45	0.00	0.00	4,500.00	
	ค่าดำเนินกิจกรรม		6,000	6	0.00	0.00	36,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.2.2		630	563		0.00	354,690.00	งบประมาณรายรับ 3.3.2.2
	รวม 2.1 กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะชีวิตผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21ระดับประถมศึกษา				0.00	0.00	40,500.00	
	2.2 กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะชีวิตผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3							มิสปรานี
	ค่าดำเนินกิจกรรม IS ม.6	จัดแสดงผลงาน IS ม.6 (ม.1-ม.2)	1,000	14	0.00	0.00	14,000.00	
	ค่าอาหารว่างกรมแรงงาน	2 มื้อ N Cafe (ม.1-ม.2)	50	10	0.00	0.00	500.00	
	ค่าอาหารกลางวันกรมแรงงาน	(ม.1-ม.2)	50	5	0.00	0.00	250.00	
	กิจกรรม Work shop	ม.3	22,000	1	0.00	0.00	22,000.00	
	ค่าอาหารว่างที่มหาวิทยาลัย	2 มื้อ N Cafe (ม.3)	50	30	0.00	0.00	1,500.00	
	ค่าอาหารกลางวันที่มหาวิทยาลัย	(ม.3)	50	15	0.00	0.00	750.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.2.3		1,180	451			532,180.00	งบประมาณรายรับ 3.3.2.3
	รวม 2.2 กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะชีวิตผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21 ระดับมัธยมศึกษา				0.00		39,000.00	
	2.3 กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะชีวิตผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21 มัธยมศึกษาปีที่ 4-6							มิสปรานี
	ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 30 Oz.	299	30	0.00	0.00	8,970.00	
	ค่าเกียรติบัตร	หน่วยงานภายนอก	12	30	0.00	0.00	360.00	
	ค่ากรอบเกียรติบัตร		100	30	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่ารางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ	8 กลุ่มสาระฯ	8,000	8	0.00	0.00	64,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	หน่วยงานภายนอก	50	30	0.00	0.00	1,500.00	
	ค่าอาหารว่าง	หน่วยงานภายนอก	50	60	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่านิทรรศการ		1,500	20	0.00	0.00	30,000.00	
	ค่าดำเนินการ	สถานที่/Backdrop/ของที่ระลึก	15,000	1	0.00	0.00	15,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.2.4		1,260	647			815,220.00	งบประมาณรายรับ 3.3.2.4
	รวม 2.3 กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะชีวิตผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21 มัธยมศึกษาปีที่				0.00		125,830.00	
	รวมเป็นเงิน 3 กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะชีวิตผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา				0.00	0.00	205,330.00	
3	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้							มิสภานิกา
	3.1 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ป.4-ป.5-ป.6 (ห้อง 2) (38+27+35=100)							
	3.1.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี							มิสแวนดา
	ค่าปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ค่าลงทะเบียน ป.4-6	1,200	100	0.00	0.00	120,000.00	
	ค่ารถปรับอากาศ	1 วัน	4,000	3	0.00	0.00	12,000.00	
	รวม 3.1.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี				0.00	0.00	132,000.00	
	3.1.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก							มิสวิไลวรรณ
	ค่าวิทยากรภายนอก	500 บาท/ชม./วัน(6 ชม.)	3,000	5	0.00	0.00	15,000.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	120 บาท/คน	120	100	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40	100	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน	2 มื้อ	80	100	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	120	10	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1 มื้อ	50	5	0.00	0.00	250.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50	5	0.00	0.00	250.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000	100	0.00	0.00	200,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวม 3.1.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก				0.00	0.00	40,700.00	
	รวมเป็นเงิน 3.1 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ป.4-ป.6				0.00	0.00	172,700.00	
	3.2 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.3 (ห้อง 1) (ม.1-3 : 40+40+37=117)							มิสสุรดา
	3.2.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี							
	ค่าปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ค่าลงทะเบียน	1,100	117	0.00	0.00	128,700.00	
	ค่ารถ	1 วัน	4,000	3	0.00	0.00	12,000.00	
	รวม 3.2.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี				0.00	0.00	140,700.00	
	3.2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก							มิสปัทสรา
	ค่าวิทยากรภายนอก	1,000 บาท/ชม./วัน	6,000	6	0.00	0.00	36,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	80	6	0.00	0.00	480.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		50	6	0.00	0.00	300.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000	117	0.00		234,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวม 3.2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก				0.00	0.00	44,780.00	
	รวมเป็นเงิน 3.2 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.3				0.00	0.00	185,480.00	
	3.3 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.4-6 (ม.4 : 35+35+15=85) (ม.5 : 34+34+12=80) (ม.6 : 25+26+4=55)							มิสสุรา
	3.3.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี (ห้อง 1, 2 และ EP)							มิสสุรา
	ค่าปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ค่าลงทะเบียน ม.4-5 2 ครั้ง(ครั้งละ 2 มื้อ)	2,200	165	0.00	0.00	363,000.00	
		ค่าลงทะเบียน ม.6 1 ครั้ง	1,100	55	0.00	0.00	60,500.00	
	ค่ารถปรับอากาศ	คันละ 4,000/ คัน / วัน	4,000	10	0.00	0.00	40,000.00	
	รวม 3.3.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี				0.00	0.00	463,500.00	
	3.3.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก							มิสพัชรี
	ค่าวิทยากรภายนอก	วันละ 6,000 บาท (ระดับชั้นละ 2)	6,000	6	0.00	0.00	36,000.00	มิสภาณิกา
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ (ระดับชั้นละ 2 วัน)	200	6	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	ระดับชั้นละ 2 วัน	100	6	0.00	0.00	600.00	
	รวม 3.3.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก				0.00	0.00	47,800.00	
	3.3.3 กิจกรรม work shop ณ คณะแพทยศาสตร์ ม.เทคโนโลยีสุรนารี ม.4-ม.6							มิสศิริพร
	ค่าปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท	1,000	221	0.00	0.00	221,000.00	
	ค่ารถปรับอากาศ	1 วัน ไป/กลับ	4,000	5	0.00	0.00	20,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	กลางวัน	40	221	0.00	0.00	8,840.00	
	ค่าอาหารครู	กลางวัน	50	5	0.00	0.00	250.00	
	รวม 3.3.3 กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ ม.เทคโนโลยีสุรนารี				0.00	0.00	250,090.00	
	3.3.4 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.4-6 ห้องวิทยเข้มข้น)							มิสสุรา
	ค่าจัดทำ Project	กลุ่มละ 3 คน จำนวน 18 กลุ่ม	1,500	18	0.00		27,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000	220	0.00	0.00	880,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวม 3.3.4 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	27,000.00	
	รวมเป็นเงิน 3.3 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.4-6				0.00	0.00	788,390.00	
	3.4 กิจกรรมส่งเสริมแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ประยุกต์							ม.อานนท์
	3.4.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี (2 ครั้ง / ปี) (ม.4-5=35+30=65) (ม.6=36)							
	ค่ารถปรับอากาศ	4,000 บาท / คัน/2 วัน	8,000	3	0.00	0.00	24,000.00	
	ค่าลงทะเบียนทำกิจกรรม	1,100บาท/วัน/2วัน (ม.4-ม.5)	2,200	65	0.00	0.00	143,000.00	
	ค่าลงทะเบียนทำกิจกรรม	1,100บาท/วัน/1วัน ม.6	1,100	36	0.00	0.00	39,600.00	
	รวม 3.4.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี				0.00	0.00	206,600.00	
	3.4.2 กิจกรรม WorkShop ปฏิบัติการโรงงาน สาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (35+30+36=101)							มิสวันวิสา
	ค่ารถปรับอากาศ	ม.4/3 ม.5/3 และ ม.6/3	8,000	3	0.00	0.00	24,000.00	
	ค่าลงทะเบียนครูและนักเรียน	1,000 บาท/วัน/1วัน (ม.4-ม.6)	1,000	107	0.00	0.00	107,000.00	
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ (เช้า และกลางวัน)	100	6	0.00	0.00	600.00	
	รวม 3.4.2 กิจกรรม WorkShop ปฏิบัติการโรงงาน สาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์				0.00	0.00	131,600.00	
	3.4.3 กิจกรรม Pre Engineering (เตรียมวิศวกรรม)							ม.อดิศักดิ์
	ค่าวิทยากร	1,000บาท/คน/ชม.	1,000	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	100	6	0.00	0.00	600.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		50	6	0.00	0.00	300.00	
	รวม 3.4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนจากอาจารย์ มทส				0.00	0.00	16,900.00	
	3.4.4 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							ม.อานนท์
	ค่าจัดทำ Project	กลุ่มละ 3 คน จำนวน 13 กลุ่ม	1,500	13	0.00	0.00	19,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000	101	0.00	0.00	404,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวม 3.4.4 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	19,500.00	
	รวมเป็นเงิน 3.4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ประยุกต์				0.00	0.00	374,600.00	
	3.5 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนวิทยาศาสตร์บริหารองค์กร (35+37+40=112)							มิสสุนิสา
	3.5.1 ศึกษาดูงานศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชคลองไผ่ : ม.4/4							
	ค่าลงทะเบียนครูและนักเรียน	350 บาท/คน (นร.35 ครู2)	350	37	0.00	0.00	12,950.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40	35	0.00	0.00	1,400.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่ายานพาหนะ	1 วัน	6,500	1	0.00	0.00	6,500.00	
	รวม 3.5.1 กิจกรรมศึกษาดูงานศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชคลองไผ่ : ม.4/4				0.00	0.00	20,950.00	
	3.5.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก (ม.4/4)							มิตสมศรี
	ค่าวิทยากรภายนอก	1,000 บาท/ชม./วัน	1,000	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	100	2	0.00	0.00	200.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1 มื้อ	50	1	0.00	0.00	50.00	
	รวม 3.5.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก (ม.4/4)				0.00	0.00	5,250.00	
	3.5.3 กิจกรรมอบรมจากวิทยากรภายนอก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ม.5/4							มิตสมศรี
	ค่าวิทยากร(Leadership Management)	1,000 บาท/ชม	1,000	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าที่พักวิทยากร		1,000	2	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม		5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารว่างครูและวิทยากร	40บาท / มื้อ /2 มื้อ /1 วัน	100	4	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	60บาท / มื้อ /1 มื้อ /1 วัน	50	4	0.00	0.00	200.00	
	รวม 3.5.3 กิจกรรมอบรมจากวิทยากรภายนอก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ				0.00	0.00	13,600.00	
	3.5.4 กิจกรรม WorkShop ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : ม.5/4							มิตสมศรี
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40	37	0.00	0.00	1,480.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่ายานพาหนะ	1 วัน	4,000	1	0.00	0.00	4,000.00	
	รวม 3.5.4 กิจกรรม WorkShop ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : ม.5/4				0.00	0.00	5,580.00	
	3.5.5 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							ม.กิตติ
	ค่าจัดทำ Project	กลุ่มละ 3 คน จำนวน 13 กลุ่ม	1,500	13	0.00	0.00	19,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000	112	0.00	0.00	448,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวม 3.5.6 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	19,500.00	
	รวมเป็นเงิน 3.5 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนวิทยาศาสตร์บริหารองค์กร				0.00	0.00	64,880.00	
	3.6 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนศิลปบริหารธุรกิจ (30+24+29=83)							มิตสุพัตรา
	3.6.1 เส้นทางความเป็นนักธุรกิจและการทำธุรกิจ (โรงเรียน) : ม.4-ม.5 ห้อง 5							มิตปนัดดา (คลัง)
	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000 บาท/ชม./วัน	1,000	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1 มื้อ	50	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากรและครู	2 มื้อ	100	4	0.00	0.00	400.00	
	รวม 3.6.1 เส้นทางความเป็นนักธุรกิจและการทำธุรกิจ (โรงเรียน) : ม.4/5				0.00	0.00	6,500.00	
	3.6.2 หลักการบัญชีเบื้องต้น (โรงเรียน) : ม.4/5							มิตปนัดดา (คลัง)
	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000 บาท/ชม./วัน	1,000	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1 มื้อ	50	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากรและครู	2 มื้อ	100	4	0.00	0.00	400.00	
	รวม 3.6.2 หลักการบัญชีเบื้องต้น (โรงเรียน) : ม.4/5				0.00	0.00	6,500.00	
	3.6.3 ศึกษาดูงานศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชคลองไผ่ : ม.4/5							มิตสุพัตรา
	ค่าลงทะเบียนครูและนักเรียน	350 บาท/คน (30+2)	350	32	0.00	0.00	11,200.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40	30	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่ายานพาหนะ	1 วัน	6,500	1	0.00	0.00	6,500.00	
	รวม 3.6.3 กิจกรรมศึกษาดูงานอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชคลองไผ่ : ม.4/5				0.00	0.00	19,000.00	
	3.6.4 กิจกรรม WorkShop ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : ม.5/5							มิตสุพัตรา
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40	24	0.00	0.00	960.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่ายานพาหนะ	1 วัน	4,000	1	0.00	0.00	4,000.00	
	รวม 3.6.4 กิจกรรม WorkShop ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี				0.00	0.00	5,060.00	
	3.6.5 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							มิตสุพัตรา
	ค่าจัดทำ Project	กลุ่มละ 5-6 คน จำนวน 6 กลุ่ม	1,500	6	0.00	0.00	9,000.00	
	รวม 3.6.6 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	9,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000	83	0.00	0.00	332,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.6 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนศิลปบริหารธุรกิจ				0.00	0.00	46,060.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	3.7 แผนการเรียนการสอนแบบสื่อและเทคโนโลยี ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน							มิสทิวาพร
	3.7.1 กิจกรรมการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.4-6 และ ม.4/7 (มทร./มทส) (30+24+39+30)							มิสกาญจน์
	ค่าตอบแทนอาจารย์ ม.4	เทอม 1-2 (400บาทx30ชม.)	400	30	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าตอบแทนอาจารย์ ม.5	เทอม 1-2 (400บาทx30ชม.)	400	30	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าตอบแทนอาจารย์ ม.6	เทอม 1-2 (400บาทx30ชม.)	400	30	0.00	0.00	12,000.00	
	รวม 3.7.1 กิจกรรมการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.4-6 (มทร./มทส)				0.00	0.00	36,000.00	
	3.7.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.6 มทส/มทร							มิสทิวาพร
	ค่ารถปรับอากาศ		4,000	1	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	อาหารกลางวัน	40	39	0.00	0.00	1,560.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	อาหารกลางวัน	50	2	0.00	0.00	100.00	
	ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 20 Oz.	249	3	0.00	0.00	747.00	
	รวม 3.7.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.6 มทส/มทร				0.00	0.00	6,407.00	
	3.7.3 One Day Workshop Visual Storytelling การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ ม.4-5 (จัดที่โรงเรียน)							มิสกาญจน์
	ค่าตอบแทนวิทยากร	400บาทx7ชม.	2,800	3	0.00	0.00	8,400.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	1 มื้อ	50	3	0.00	0.00	150.00	
	ค่าอาหารว่าง	2 มื้อ	100	3	0.00	0.00	300.00	
	ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 20 Oz.	249	3	0.00	0.00	747.00	
	รวม 3.7.3 Workshop Visual Storytelling การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ ม.4-5 (จัดที่โรงเรียน)				0.00	0.00	9,597.00	
	3.7.4 กิจกรรมจัดทำ Project IS ม.6							มิสทิวาพร
	ค่าจัดทำ Project	กลุ่มละ 5 คน จำนวน 8 กลุ่ม	1,500	8	0.00	0.00	12,000.00	
	รวม 3.7.4 กิจกรรมจัดทำ Project IS ม.6				0.00	0.00	12,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000	123	0.00	0.00	492,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.7 แผนการเรียนการสอนแบบสื่อและเทคโนโลยี				0.00	0.00	64,004.00	
	3.8 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-จีน ม.6 (9)							Mr.Sun
	3.8.1 ค่ายภาษาจีน (ห้องเรียนขงจื้อ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี)							มิสกัญญารัตน์
	ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น	299	2	0.00	0.00	598.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	5 มื้อ/ 40บาท/มื้อ	200	9	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าอาหารครู	5 มื้อ/ 50บาท/มื้อ	250	2	0.00	0.00	500.00	
	รวม 3.8.1 ค่ายภาษาจีน				0.00	0.00	2,898.00	
	3.8.2 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สาขาสหศิลป์วิทยาการ ภาษาจีน							มิสกัญญารัตน์
	ค่าจัดทำ Project	จำนวน 3 กลุ่ม	1,500	3	0.00	0.00	4,500.00	
	รวม 3.8.2 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	4,500.00	
	3.8.3 กิจกรรม workshop ทักษะทางภาษา จากวิทยากรภายนอก							Ms.Sha
	ค่าวิทยากร	1,000 บาท /ชม./วัน	1,000	2	0.00	0.00	2,000.00	มิสกัญญารัตน์
	ค่าอาหารว่างวิทยากร n-cafe	เช้า บ่าย	100	4	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1มื้อ	50	2	0.00	0.00	100.00	
	รวม 3.8.3 กิจกรรม workshop ทักษะทางภาษา จากวิทยากรภายนอก				0.00	0.00	2,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000	9	0.00	0.00	36,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.8 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-จีน				0.00	0.00	9,898.00	
	3.9 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ดนตรี ม.6 (6)							ม.กุนรินทร์
	3.9.1 เชิญอาจารย์วิทยากรผู้ชำนาญทางดนตรี เฉพาะทาง ม.6							
	ค่าวิทยากร ม.6	ชั่วโมงละ 500 บาท / เทอมละ 12 ชม.	500	24	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	เช้า บ่าย	100	6	0.00	0.00	600.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1มื้อ	50	6	0.00	0.00	300.00	
	รวม 3.9.1 เชิญอาจารย์วิทยากรผู้ชำนาญทางดนตรี เฉพาะทาง ม.6				0.00	0.00	12,900.00	
	3.9.2 กิจกรรม workshop ทักษะทางดนตรี จากวิทยากรภายนอก							ม.กุนรินทร์
	ค่าวิทยากร	1,000 บาท /ชม./วัน	1,000	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร n-cafe	เช้า บ่าย	100	3	0.00	0.00	300.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1มื้อ	50	3	0.00	0.00	150.00	
	ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 20 oz	249	3	0.00	0.00	747.00	
	รวม 3.9.2 กิจกรรม workshop ทักษะทางดนตรี จากวิทยากรภายนอก				0.00	0.00	7,197.00	
	3.9.3 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							ม.กุนรินทร์
	ค่าจัดทำ Project	จำนวน 6 คน	500	6	0.00	0.00	3,000.00	
	รวม 3.9.3 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	3,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000	6	0.00	0.00	24,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.9 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ดนตรี				0.00	0.00	23,097.00	
	3.10 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ศิลปะ ม.6 (7)							มิสปิยธิดา
	3.10.1 กิจกรรมการเรียนการสอน มทร.							
	ค่าตอบแทนอาจารย์	3 วัน/ชั่วโมงละ 400 ครั้งละ 3-6 ชม.	400	15	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์ศิลปะ/3วิชา วิชาละ 1000 บาท	1,000	3	0.00	0.00	3,000.00	
	รวม 3.10.1 กิจกรรมการเรียนการสอน มทร.				0.00	0.00	9,000.00	
	3.10.2 กิจกรรมปฏิบัติการทางศิลปะ (workshop)							มิสปิยธิดา
	ค่าวิทยากร	2 วัน/ชั่วโมงละ 400 ครั้งละ 3 ชั่วโมง	400	6	0.00	0.00	2,400.00	
	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์ศิลปะ	500	2	0.00	0.00	1,000.00	
	ค่าอาหารวิทยากร	1 มื้อ	50	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร n-cafe	เช้า-บ่าย	100	2	0.00	0.00	200.00	
	รวม 3.10.2 กิจกรรมปฏิบัติการทางศิลปะ (workshop)				0.00	0.00	3,700.00	
	3.10.3 กิจกรรมค่ายศิลปะ ม.5-ม.6 ณ มทร.							มิสปิยธิดา
	ค่าวิทยากร	1,000 บาท /ชม./วัน	1,000	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอุปกรณ์		3,000	1	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	วิทยากร+ครู	50	6	0.00	0.00	300.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	นักเรียน	40	7	0.00	0.00	280.00	
	รวม 3.10.3 กิจกรรมค่ายศิลปะ ม.5-ม.6 ณ มทร.				0.00	0.00	9,580.00	
	3.10.4 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							
	ค่าจัดทำ Project	จำนวน 7 คน	500	7	0.00	0.00	3,500.00	
	รวม 3.10.4 กิจกรรมจัดทำ Project จบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				0.00	0.00	3,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000	7	0.00	0.00	28,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.10 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ศิลปะ				0.00	0.00	25,780.00	
	3.11 คณิตศาสตร์เข้มข้น ป.4-ป.6 (ห้อง 1) (34+31+40=105)							มิสรินระพี
	3.11.1 ค่ายส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.4-6							
	ค่าวิทยากรภายนอก	500 บาท/ชม./วัน(6 ชม.)	3,000	8	0.00	0.00	24,000.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	120 บาท/คน	120	105	0.00	0.00	12,600.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40	105	0.00	0.00	4,200.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน	2 มื้อ	80	105	0.00	0.00	8,400.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	100	8	0.00	0.00	800.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1 มื้อ	50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50	10	0.00	0.00	500.00	
	รวม 3.11.1 ค่ายส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.4-6				0.00	0.00	50,900.00	
	3.11.2 ค่ายวิชาการคณิตศาสตร์ ป.4-6 (มทส.)							มิสรินระพี
	ค่ารถบัส		4,000	3	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าลงทะเบียนกิจกรรม/อาหาร		1,200	111	0.00	0.00	133,200.00	
	รวม 3.11.2 ค่ายวิชาการคณิตศาสตร์ ป.4-6 (มทส.)				0.00	0.00	145,200.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000	105	0.00	0.00	210,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.11 คณิตศาสตร์เข้มข้น ป.4-ป.6				0.00	0.00	196,100.00	
	3.12 คณิตศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.3 (ห้อง 3)							
	3.12.1 ส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ (One Day Math Camp) (25+23+24=72)							มิสพิชชาอร
	ค่าตอบแทนทีมวิทยากร	บริษัทภายนอก	890	72	0.00	0.00	64,080.00	มิสณภาพร
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1 มื้อ	50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	100	8	0.00	0.00	800.00	
	ค่าที่พัก	1 คืน	970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 30 oz	299	8	0.00	0.00	2,392.00	
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	72	0.00	0.00	0.00	
	รวม 3.12.1 ส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ (One Day Math Camp)				0.00	0.00	69,612.00	
	3.12.2 ติวเสริมความรู้ คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1-2 (โรงเรียน)							มิสพิชชาอร
	ค่าตอบแทนวิทยากรติว	2 วัน (ครึ่งวัน)	4,000	2	0.00	0.00	8,000.00	มิสณภาพร
	ค่าที่พัก	ค่าที่พัก	970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าเดินทางวิทยากร		2,000	2	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากรติว	2 ท่าน	100	2	0.00	0.00	200.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าอาหารว่างวิทยากรตัว	2 มื้อ	100	2	0.00	0.00	200.00	
	ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 30 oz	299	1	0.00	0.00	299.00	
	รวม 3.12.2 ตัวเสริมความรู้ คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1-2 (โรงเรียน)				0.00	0.00	14,639.00	
	3.12.3 สอบวัดความรู้คณิตศาสตร์ (ม.3)							มิสพิชชาอร
	สอบวัดความรู้คณิตศาสตร์	สมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทย	200	24	0.00	0.00	4,800.00	มิสนภาพร
	รวม 3.12.3 สอบวัดความรู้คณิตศาสตร์				0.00	0.00	4,800.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000	72	0.00	0.00	144,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.12 คณิตศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.3				0.00	0.00	89,051.00	
	3.13 ภาษาเข้มข้น ป.4-ป.6 (ห้อง 3) (38+27+36=101)							มิสณัฐดารณ์
	3.13.1 Language is all around (ไ้ร่นราเศรษฐ์) ภายนอก							
	ค่ารถปรับอากาศ		7,500	2	0.00	0.00	15,000.00	
	ค่าบัตรกิจกรรม		350	101	0.00	0.00	35,350.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40	101	0.00	0.00	4,040.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50	8	0.00	0.00	400.00	
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	101	0.00	0.00	0.00	
	รวม 3.13.1 Language Clinique (ไ้ร่ทองสมบูรณ์)				0.00	0.00	54,790.00	
	3.13.2 English-Showcase ภายใน							มิสณัฐริกา (จัดวันหยุด)
	ค่าตอบแทนวิทยากร(ต่างชาติ)	10,000/วัน	10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	เงินรางวัลสำหรับการแข่งขัน	600/400/200	1,200	1	0.00	0.00	1,200.00	
	อุปกรณ์ประกอบการแสดง Showcase		9,000	1	0.00	0.00	9,000.00	
	ค่าอาหารครู+วิทยากร	1 มื้อ	50	9	0.00	0.00	450.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ	40	101	0.00	0.00	4,040.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน-ครู+วิทยากร	2 มื้อ	80	101	0.00	0.00	8,080.00	
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	101	0.00	0.00	0.00	
	รวม 3.13.2 English-Showcase				0.00	0.00	32,770.00	
	3.13.3 English Brain Booster (ห้อง 3) (38+27+36=101)							มิสกัลยกร
	ติวภาษาจีน	1000*3ชม	1,000	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ติวภาษาอังกฤษ	1000*3 ชม	1,000	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1 มื้อ	50	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	100	2	0.00	0.00	200.00	
	รวม 3.14.2 ติวภาษา				0.00	0.00	6,300.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000	101	0.00	0.00	202,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.13 ภาษาเข้มข้น ป.4-ป.6				0.00	0.00	93,860.00	
	3.14 ภาษาเข้มข้น ม.1-ม.3 (ห้อง 2) (35+39+41=115)							มิสอนุสร (ปา)
	3.14.1 ติวภาษา							มิสพิชชาพัทธ์
	ติวภาษาจีน	1000*3ชม	1,000	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ติวภาษาอังกฤษ	1000*3 ชม	1,000	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		50	3	0.00	0.00	150.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	100	3	0.00	0.00	300.00	
	รวม 3.14.2 ติวภาษา				0.00	0.00	6,450.00	
	3.14.2 ค่ายภาษา 1 วัน							มิสอนุสร (ปา)
	ค่าตอบแทนทีมวิทยากร	บริษัทภายนอก	700	115	0.00	0.00	80,500.00	อัจฉรากรณ์
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	100	8	0.00	0.00	800.00	
	เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	115	0.00	0.00	0.00	
	รวม 3.14.2 ค่ายภาษา				0.00	0.00	81,700.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000	115	0.00	0.00	230,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวม 3.14 ภาษาเข้มข้น ม.1-3				0.00	0.00	88,150.00	
	3.15 คีทิลและเทคโนโยีเข้มข้น ม.1-ม.3 (ห้อง 4) (25+21+30=76)							มิสสุภาวดี
	3.15.1 กิจกรรมการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.1-ม.3							ม.ยุทธพงษ์
	ค่าตอบแทนอาจารย์	ม.1 เทอม1และ2/400บาท/ชม.	400	40	0.00	0.00	16,000.00	
	ค่าตอบแทนอาจารย์	ม.2 เทอม1และ2/400บาท/ชม.	400	40	0.00	0.00	16,000.00	
	ค่าตอบแทนอาจารย์	ม.3 เทอม1/400บาท/ชม.	400	20	0.00	0.00	8,000.00	
	รวม 3.15.1 กิจกรรมการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.1-ม.3				0.00	0.00	40,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	3.15.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.3 มทร. สาขาเทคโนโลยีมีเดีย							มิสสุภาวดี
	ค่ารถปรับอากาศ		4,000	1	0.00	0.00	4,000.00	ม.ยุทธพงษ์
	ค่าอาหารกลางวันครู		50	2	0.00	0.00	100.00	มิสสุภาวดี
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40	30	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 20 Oz.	249	2	0.00	0.00	498.00	
	3.15.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.3 มทร. สาขาเทคโนโลยีมีเดีย				0.00	0.00	5,798.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000	76	0.00	0.00	152,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.15 คติทัศน์และเทคโนโลยีขั้นขั้น ม.1-ม.3				0.00	0.00	45,798.00	
	3.16 บูรณาการเข้มข้น ม.1-ม.3 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน (ห้อง 5) (25++22+24=71)							มิสสุธิดา
	3.16.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ จัตุรัสวิทยาศาสตร์ อพวช. โคราช เทคโนโลยี มทส.							มิสณัฐชา
	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียน	230	71	0.00	0.00	16,330.00	
	ค่ารถปรับอากาศ	ไป-กลับ ม.สุรนารี	4,000	2	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน 1 มื้อ	ข้าว 1 ถ้วย น้ำ 1 ขวด	40	71	0.00	0.00	2,840.00	
	ค่าอาหารครู 1 มื้อ	ข้าว 1 ถ้วย น้ำ 1 ขวด	50	4	0.00	0.00	200.00	
	รวมเป็นเงิน 3.16.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ จัตุรัสวิทยาศาสตร์ อพวช. โคราช เทคโนโลยี มทส.				0.00	0.00	27,370.00	
	3.16.2 กิจกรรมการเรียนการสอน STEM โดยวิทยากรภายนอก ม.1-ม.3 (โรงเรียน)							มิสณัฐชา
	ค่าดำเนินการกิจกรรม Special Event	ชุดกิจกรรม 2 ชุด (เช้า - ป้าย)	300	71	0.00	0.00	21,300.00	มิสสุธิดา
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	เช้า - ป้าย (2มื้อ)	100	7	0.00	0.00	700.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	1 มื้อ	150	7	0.00	0.00	1,050.00	
	รวมเป็นเงิน 3.16.2 กิจกรรมการเรียนการสอน STEM โดยวิทยากรภายนอก ม.1-ม.3				0.00	0.00	23,050.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		2,000	71	0.00	0.00	142,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.11
	รวมเป็นเงิน 3.16 บูรณาการเข้มข้น ม.1-3				0.00	0.00	50,420.00	
	3.17 แผนการเรียนศิลป์พิเศษศาสตร์ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน ม.4-5 (30+17=47)							มิสจินห์นิภา
	3.17.1 กิจกรรมศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยกรุงเทพ (ม.4/7-5/7)							มิสรุ่งอรุณ
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40	47	0.00	0.00	1,880.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์	750	1	0.00	0.00	750.00	
	ค่ายานพาหนะ	1 วัน	13,500	1	0.00	0.00	13,500.00	
	รวมเป็นเงินกิจกรรมศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยกรุงเทพ : ม.4/7-5/7				0.00	0.00	16,230.00	
	3.17.2 การอบรมจากอาจารย์วิทยากรผู้ชำนาญด้านนิเทศศาสตร์ เฉพาะทาง ม.4-5							มิสรุ่งอรุณ
	ค่าวิทยากร ม.4	ชั่วโมงละ 500 บาท / เทอมละ 12 ชม.	500	30	0.00	0.00	15,000.00	มิสจินห์นิภา
	ค่าวิทยากร ม.5	ชั่วโมงละ 500 บาท / เทอมละ 12 ชม.	500	17	0.00	0.00	8,500.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	เช้า ป้าย	100	10	0.00	0.00	1,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		50	10	0.00	0.00	500.00	
	รวมเป็นเงินกิจกรรมอบรมจากอาจารย์วิทยากรผู้ชำนาญด้านนิเทศศาสตร์ เฉพาะทาง ม.4-5				0.00	0.00	25,000.00	
	3.17.3 ฝึกปฏิบัติสื่อสร้างสรรค์การทำหนังสือ (2 วัน ที่โรงเรียน)							มิสรุ่งอรุณ
	ค่าวิทยากร	1,000 บาท/ชม .* 6 ชม * 2 วัน	6,000	2	0.00	0.00	12,000.00	มิสจินห์นิภา
	ค่าเดินทางวิทยากร		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1 มื้อ	50	3	0.00	0.00	150.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	100	3	0.00	0.00	300.00	
	วมเป็นเงินฝึกปฏิบัติสื่อสร้างสรรค์การทำหนังสือ (2 วัน ที่โรงเรียน				0.00	0.00	14,450.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.11		4,000	17	0.00	0.00	68,000.00	
	รวมเป็นเงิน 3.17 แผนการเรียนศิลป์พิเศษศาสตร์ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน ม.4-5				0.00	0.00	55,680.00	
	รวมเป็นเงิน 3 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน				0.00	0.00	2,373,948.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.11
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					5,000.00	-	2,579,278.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4
	มาตรการที่	2.3.1, 2.3.2, 2.4.4, 2.4.7	ตัวชี้วัดที่	2.4.7.7
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	3	ตัวชี้วัดที่	2.3, 2.5, 3.2

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานการเรียนการสอนและนิเทศให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ 1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูได้รับการนิเทศจากผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาที่สอนจากภายนอก ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs 2Ls) 4. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 5. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติ 6. มีการประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในเพื่อหาแนวทางในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง 7. ครูมีเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 8. ส่งเสริมผู้เรียนมีศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา/EP ไทย จำนวน 75 คน 2. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6/EP จำนวน 1,865 คน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนและนิเทศอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานการเรียนการสอนและนิเทศ ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน/ภายนอก 4.1.2 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง 4.1.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน/ภายนอก 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.2569 พ.ค.2569 มี.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มี.ย.69 พ.ค.69 ถึง มี.ค.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง มี.ค.70	0.00 0.00	1,726,725.00 86,027.00

เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูได้รับการนิเทศจากผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาที่สอนจากภายนอก ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน 3. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs 2Ls) 4. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 5. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติ 6. มีการประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในเพื่อหาแนวทางในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 7. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการผลิตเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 8. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูร้อยละ 90 ได้รับการนิเทศจากผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาที่สอนจากภายนอก ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. ครูร้อยละ 95 นำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs 2Ls) 4. ครูร้อยละ 95 นำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 5. ครูร้อยละ 90 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติ 6. ครู และนักเรียน ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการผลิตเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 7. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล - การสังเกต - แบบนิเทศครูตามกลุ่มสาระฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ - แบบนิเทศการสอนจากมูลนิธิฯ - แบบสอบถามความพึงพอใจ	6.2 การดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง	พ.ศ.69 ถึง มี.ค.70	0.00	638,398.00
	6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	พ.ศ.69 ถึง มี.ค.70	0.00	1,002,300.00
	6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4003 งานการเรียนการสอนและนิเทศ

ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน/ภายนอก	0.00	0.00	86,027.00	
2	งานผลิตสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอน	0.00	0.00	638,398.00	
3	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	0.00	0.00	1,002,300.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		0.00	0.00	1,726,725.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบดำเนินการ

0.00 บาท

☐ งบจัดหา

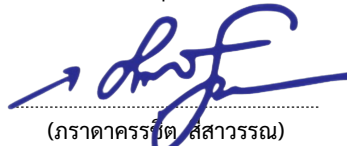
0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

1,726,725.00 บาท


(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)
ผู้เสนองาน


(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(ภราดาครุฑ สสววรรณ)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน/ภายนอก							มิสอุทัย
	1.1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน							
	สารสนเทศ	งานนิเทศการสอน	1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
รวมเป็นเงิน 1.1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน					0.00	0.00	1,000.00	
	1.2 นิเทศการสอนจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก							มิสอุทัย
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	ภาคเรียนที่ 1-2 (ครู 50 คน/ปี)	400	50	0.00	0.00	20,000.00	
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	สอบวิชา IS ม.6 (45 กลุ่ม)	600	45	0.00	0.00	27,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	มื้อละ 50 บาท(7 วัน)	350	7	0.00	0.00	2,450.00	
	ค่าอาหารว่าง	เช้า -บ่าย มื้อละ 50 บาท (7 วัน)	560	14	0.00	0.00	7,840.00	
รวมเป็นเงิน 1.2 นิเทศการสอนจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก					0.00	0.00	57,290.00	
	1.3 การอบรมและพัฒนาการนิเทศภายใน (PLC)/การนิเทศโรงเรียนเครือข่ายงานนิเทศ							มิสอุทัย
	- ค่าเอกสาร		1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าของที่ระลึกวิทยากร	แก้วเก็บความเย็น 200z.	249	3	0.00	0.00	747.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ครูเข้าร่วมประชุม (75 คน)	80	75	0.00	0.00	6,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ครูเข้าร่วมประชุม (75 คน)	50	75	0.00	0.00	3,750.00	
	- เกียรติบัตร	180 g (ตราโรงเรียน)	12	20	0.00	0.00	240.00	
	- Best Practice Exhibition		2,000	8	0.00	0.00	16,000.00	
รวมเป็นเงิน 1.3 การอบรมและพัฒนาการนิเทศภายใน (PLC)/การนิเทศโรงเรียนเครือข่ายงานนิเทศ					0.00	0.00	27,737.00	
รวมเป็นเงิน 1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน/ภายนอก					0.00	0.00	86,027.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.6
2	งานผลิตสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอน							มิสอุทัย
	จัดซื้องานผลิตสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอน							
	กระดาษไข RZ	ขนาด B4	2,375	10	0.00	0.00	23,750.00	
	ถุงขยะดำหนา	ขนาด 36 x 45	46	8	0.00	0.00	368.00	
	ยาง	วงใหญ่	120	4	0.00	0.00	480.00	
	ลวดเย็บกระดาษ	No.3	20	20	0.00	0.00	400.00	
	ลวดเย็บกระดาษ	No.10	10	20	0.00	0.00	200.00	
	หมึกอิงค์เจ็ท	CC สีฟ้า แดง เหลือง	15,000	15	0.00	0.00	225,000.00	
	หมึกอิงค์เจ็ท	CC สีดำ	13,500	16	0.00	0.00	216,000.00	
	หมึกพิมพ์สำเนา	RZ สีดำ	1,190	20	0.00	0.00	23,800.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 1	กระดาษขาว A4 70g Idea Max	106	700	0.00	0.00	74,200.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 2	กระดาษขาว A4 70g Idea Max	106	700	0.00	0.00	74,200.00	
	รายรับจากนักเรียน (ป.1-ป.6 รวม EP)		700	682	0.00	0.00	477,400.00	งบประกอบรายรับ 3.3.6
	รายรับจากนักเรียน (ม.1-ม.3 รวม EP)		950	505	0.00	0.00	479,750.00	งบประกอบรายรับ 3.3.6
	รายรับจากนักเรียน (ม.4-ม.6 รวม EP)		1,100	678	0.00	0.00	745,800.00	งบประกอบรายรับ 3.3.6
รวมเป็นเงิน 2 งานผลิตสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอน (ป.1-ม.6 รวม EP)					0.00	0.00	638,398.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.6
3	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ							มิสอุทัย
	3.1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6/EP S.6							
	ภาคเรียนที่ 1 (10 วัน)							
	T-GAT1-ภาษาอังกฤษสื่อสาร	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	T-GAT2-การคิดอย่างมีเหตุผล(คล้ม	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	T-GAT3-สมรรถนะการทำงานในอ	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	IELTS TUTORING : STANADARD	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	คณิตศาสตร์ (NETSAT)	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาไทย (NETSAT)	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาอังกฤษ (NETSAT)	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	วิทยาศาสตร์ (NETSAT)	ม.6/1-4	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	TPAT 1	ม.6/1-2 ,ม.6/4	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	TPAT 3	ม.6/3 ,ม.6/4	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	สังคมฯ	ม.6/4-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าที่พัก	2 ห้อง/คืน	970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	35	0.00	0.00	1,750.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	70	0.00	0.00	3,500.00	
	ค่าเอกสารตัว		60,000	1	0.00	0.00	60,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (10 วัน)							

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	T-GAT1-ภาษาอังกฤษสื่อสาร	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	T-GAT2-การคิดอย่างมีเหตุผล(คณิต)	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	T-GAT3-สมรรถนะการทำงานในอ	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	อังกฤษ (Alevel)	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	คณิตศาสตร์ (Alevel)	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาไทย (Alevel)	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	สังคมศึกษา (Alevel)	ม.6/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ฟิสิกส์ (Alevel)	ม.6/1-4	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	เคมี (Alevel)	ม.6/1-4	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ชีววิทยา (Alevel)	ม.6/1-4	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	วิทยาศาสตร์ทั่วไป (Alevel)	ม.6/5-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	ม.6/5-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาจีน (HSK)	ม.6/5-7 (สถาบันขงจื้อ)	1,500	4	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าที่พัก	2 ห้อง/คืน	970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 200z.	249	30	0.00	0.00	7,470.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	35	0.00	0.00	1,750.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	70	0.00	0.00	3,500.00	
	ค่าเอกสารตัว		60,000	1	0.00	0.00	60,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.19		6,000	221	0.00	0.00	1,326,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6/EP S.6				0.00	0.00	423,850.00	
	3.2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5/EP S.5							มีสปรานี
	ภาคเรียนที่ 1 (3 วัน)							
	ภาษาไทย GAT (ม.5/1-7)	ม.5/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาอังกฤษ IELTS (ม.5/1-7)	ม.5/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	คณิตศาสตร์ (ม.5/1-7)	ม.5/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	16	0.00	0.00	800.00	
	เอกสารตัว		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (4 วัน)							
	เคมี (ม.5/1-4)	ม.5/1-4	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ม.5/5-7)	ม.5/5-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาอังกฤษ GAT (ม.5/1-4)	ม.5/1-4	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	จีน HSK 3 (ม.5/5-7)	ม.5/5-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	16	0.00	0.00	800.00	
	ค่าเอกสารตัว		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.19		1,000	212	0.00	0.00	212,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5/EP S.5				0.00	0.00	106,400.00	
	3.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4/EP S.4							มีสปรานี
	ภาคเรียนที่ 1 (2 วัน)							
	ภาษาไทย GAT	ม.4/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาอังกฤษ IELTS	ม.4/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	5	0.00	0.00	250.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	10	0.00	0.00	500.00	
	เอกสารตัว		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (3 วัน)							
	คณิตศาสตร์	ม.4/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ชีววิทยา	ม.4/1-4	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ม.4/5-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ภาษาอังกฤษ GAT	ม.4/1-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	จีน HSK 3	ม.4/5-7	12,000	1	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	10	0.00	0.00	500.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	20	0.00	0.00	1,000.00	
	ค่าเอกสารตัว		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รายรับ จากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.19		1,000	245	0.00	0.00	245,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4/ EP.S4				0.00	0.00	106,250.00	
3.4 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 / EP.S3								มีสปรานี่
ภาคเรียนที่ 1 (4 วัน)								
	ภาษาอังกฤษ		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	วิทยาศาสตร์		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	คณิตศาสตร์		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ	970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	10	0.00	0.00	500.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	20	0.00	0.00	1,000.00	
	เอกสารตัว		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
ภาคเรียนที่ 2 (5 วัน)								
	ภาษาอังกฤษ		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ภาษาไทย		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ภาษาจีน (SHK)	สถาบันขงจื้อ/ 2 วันจำนวน 1 ท่าน	1,500	2	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ	970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	16	0.00	0.00	800.00	
	ค่าเอกสารตัว		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		1,000	166	0.00	0.00	166,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.4 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 / EP.S3				0.00	0.00	69,580.00	
3.5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 / EP.S2								มีสปรานี่
ภาคเรียนที่ 1 (3 วัน)								
	วิทยาศาสตร์		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	คณิตศาสตร์		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	16	0.00	0.00	800.00	
	ค่าเอกสารตัว		5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
ภาคเรียนที่ 2 (3 วัน)								
	ภาษาอังกฤษ		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ภาษาไทย		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ภาษาจีน (SHK)	ม.ราชภัฏ/ 1 วันจำนวน 1 ท่าน	5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าที่พัก		970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	16	0.00	0.00	800.00	
	ค่าเอกสารตัว		5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		500	164	0.00	0.00	82,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 / EP.S2				0.00	0.00	51,340.00	
3.6 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 / EP.S1								มีสปรานี่
ภาคเรียนที่ 1 (3 วัน)								
	วิทยาศาสตร์		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	คณิตศาสตร์		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ภาษาจีน (SHK)	ม.ราชภัฏ/ 1 วันจำนวน 1 ท่าน	5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	16	0.00	0.00	800.00	
	ค่าเอกสารตัว		5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
ภาคเรียนที่ 2 (4 วัน)								
	ภาษาอังกฤษ		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ภาษาไทย		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าที่พัก		970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	16	0.00	0.00	800.00	
	ค่าเอกสารตัว		5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		500	175	0.00	0.00	87,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 3.6 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 / EP.S1				0.00	0.00	51,340.00	
	3.7 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 / EP.P6							มีสชัตติยา
	ภาคเรียนที่ 1 (3 วัน)							
	วิทยาศาสตร์		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	คณิตศาสตร์		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาไทย		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ จำนวน 2 ห้อง	970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	16	0.00	0.00	800.00	
	ค่าเอกสารตัว		5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (3 วัน)							
	วิทยาศาสตร์		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	คณิตศาสตร์		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาไทย		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/2วัน/3 ท่าน	1,500	6	0.00	0.00	9,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ จำนวน 2 ห้อง	970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	16	0.00	0.00	800.00	
	ค่าเอกสารตัว		5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		1,000	137	0.00	0.00	137,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.7 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 / EP.P6				0.00	0.00	57,280.00	
	3.8 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 5 / EP.P5							มีสชัตติยา
	ภาคเรียนที่ 1 (1 วัน)							
	วิทยาศาสตร์	0.5 วัน	8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	คณิตศาสตร์	0.5 วัน	8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	4	0.00	0.00	200.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (2 วัน)							
	ภาษาไทย	0.5 วัน	8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	0.5 วัน	8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/1วัน/3 ท่าน	1,000	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ จำนวน 2 ห้อง	970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	4	0.00	0.00	200.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		500	105	0.00	0.00	52,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.8 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 5 / EP.P5				0.00	0.00	26,140.00	
	3.9 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 / EP.P4							มีสชัตติยา
	ภาคเรียนที่ 1 (1 วัน)							
	วิทยาศาสตร์	0.5 วัน	8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	คณิตศาสตร์	0.5 วัน	8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	4	0.00	0.00	200.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (2 วัน)							
	ภาษาไทย	0.5 วัน	8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	0.5 วัน	8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/1วัน/3 ท่าน	1,000	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ จำนวน 2 ห้อง	970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	5	0.00	0.00	250.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	10	0.00	0.00	500.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าเอกสารตัว		2,500	1	0.00	0.00	2,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		500	132	0.00	0.00	66,000.00	
	รวม 3.9 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 / EP				0.00	0.00	26,490.00	
	3.10 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 3 / EP							มีสชัตติยา
	ภาคเรียนที่ 1 (2 วัน)							
	ภาษาไทย		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/1วัน/3 ท่าน	1,000	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ จำนวน 2 ห้อง	970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	5	0.00	0.00	250.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	10	0.00	0.00	500.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,500	1	0.00	0.00	2,500.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (3 วัน)							
	วิทยาศาสตร์		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	คณิตศาสตร์		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาไทย		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาจีน	สถาบันขงจื้อ/1วัน/3 ท่าน	1,000	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าที่พัก	สถาบันขงจื้อ จำนวน 2 ห้อง	970	2	0.00	0.00	1,940.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	4	0.00	0.00	200.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,500	1	0.00	0.00	2,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		1,000	95	0.00	0.00	95,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.10 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 3 / EP.P3				0.00	0.00	40,230.00	
	3.11 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 2 / EP.P2							มีสชัตติยา
	ภาคเรียนที่ 1 (3 วัน)							
	ภาษาจีน		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	4	0.00	0.00	200.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	8	0.00	0.00	400.00	
	เอกสารตัว		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (3 วัน)							
	ภาษาไทย		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	4	0.00	0.00	200.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		500	103	0.00	0.00	51,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.11 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่2/ EP				0.00	0.00	21,200.00	
	3.12 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 / EP							มีสชัตติยา
	ภาคเรียนที่ 1 (3 วัน)							
	ภาษาอังกฤษ		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาไทย		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	4	0.00	0.00	200.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	8	0.00	0.00	400.00	
	เอกสารตัว		2,500	1	0.00	0.00	2,500.00	
	ภาคเรียนที่ 2 (3 วัน)							
	ภาษาจีน		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		8,000	0.5	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50	4	0.00	0.00	200.00	
	ค่าอาหารว่าง	N cafe	50	8	0.00	0.00	400.00	
	ค่าเอกสารตัว		2,500	1	0.00	0.00	2,500.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประมาณรายรับ 3.3.19		500	110	0.00	0.00	55,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.19
	รวม 3.12 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับประถมศึกษาปีที่ 1/EP.P1				0.00	0.00	22,200.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
รวมเป็นเงิน 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ					0.00	0.00	1,002,300.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					0.00	0.00	1,726,725.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.19

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.2, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.3, 2.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	2.3, 2.4, 2.6, 3.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	5, 7, 10, 14	ตัวบ่งชี้ที่	5.2, 5.3, 5.4, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 8.2, 10.5, 10.6, 14.1, 14.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	3.2, 4.2, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.5, 3.1, 3.3
	มาตรการที่	1.2.2, 1.5.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.3.4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.2.1, 1.5.4.2, 3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.4.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2, 2.3, 3.3

		ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2569		
จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน	พ.ค.2569		
แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานวัดผลและวิจัยอย่างเป็นระบบ			
จัดทำและกำกับให้เกิตงานวิจัยเพื่อการพัฒนาตามแนวนโยบายของโรงเรียน	2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานวัดผลและและวิจัย ปีการศึกษา 2569			
และของมูลนิธิฯ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	มิ.ย. 2569		
วัตถุประสงค์	3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ			
1. เพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาทุกช่วงชั้นทุกด้าน	3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ			
2. เพื่อดำเนินการจัดทำ และกำกับให้เกิตงานวิจัย เพื่อการพัฒนาตามแนวนโยบายของโรงเรียนและของมูลนิธิฯ	3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ			
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลักโดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69		
	4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้			
	4.1.1 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP			
	4.1.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย			
	4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด			
	4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ			
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
เป้าหมายเชิงปริมาณ	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	0.00
1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP. จำนวน 1,865 คน	6.1 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP		0.00	0.00
ผ่านการประเมินผลการเรียนด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ	6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา/EP. จำนวน 86 คน ได้ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ	6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
3. เครื่องตรวจข้อสอบจำนวน 5 เครื่อง	6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
4. บุคลากร 205 คน	6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
5. กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 1,865 คน	6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.1.6 สรพผลการดำเนินงาน			
	6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	6.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	0.00
1. ครูมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ	6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
2. ครูพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาทุกช่วงชั้นทุกด้าน	6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
3. มีงานวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน	6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.2.6 สรพผลการดำเนินงาน			
	6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
1. ครูร้อยละ 100 มีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ				
2. ครูผู้สอนร้อยละ100 สามารถสร้างเครื่องมือในการประเมินผลให้ครอบคลุมทุกด้านและมีประสิทธิภาพ				
3. บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีการศึกษาวิจัย และใช้ผลในการพัฒนางานที่ตนรับผิดชอบ				
4. ครู ร้อยละ 95 มีการศึกษาวิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน				

เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสอบถาม 2. แบบตรวจสอบ แบบทดสอบ 3. แบบสอบถามงานวิจัยตามนโยบายเร่งด่วนของโรงเรียน 4. แบบสรุปรายงานผลงานวิจัย	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4004 งานวัดผลและวิจัย					ฝ่ายวิชาการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP	73,361.20	0.00	0.00	
2	กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย	6,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์)		79,361.20	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

79,361.20 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท


 (มิสปรียันท์ เดซีเอล)
 ผู้เสนองาน


 (มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

 (ภราดาครรชิต สีสารวรรณ)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP							มิสชัตติยา
	- กระดาษคำตอบ ป.4-ม.6 / EP	12 วิชา คนละ 2 ครั้ง/วิชา	29	1,594	45,907.20	0.00	0.00	
	เครื่องตรวจ	24 แผ่น/คน/ปี (แผ่นละ1.20 บาท)						
	- กระดาษคำตอบ ป.1-ม.6 / EP	20 วิชา/คนๆละ 4 ครั้ง/วิชา	14	1,961	27,454.00	0.00	0.00	
	ครูผู้สอนตรวจ	80 แผ่น/คน/ปี (แผ่นละ0.175บาท)						
		(ห่อละ200 แผ่น=35บาท)						
	รวม 1 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP				73,361.20	0.00	0.00	
2	กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย							มิสปรียันท์
	2.1 รางวัลประกวดวิจัย							
	ค่าเกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	12	0.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1 รางวัลประกวดวิจัย				0.00	0.00	0.00	
	2.2 ทุนสนับสนุนการวิจัย							
	ค่าทุนสนับสนุนการวิจัย		3,000	2	6,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2 ทุนสนับสนุนการวิจัย				6,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย				6,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					79,361.20	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	2, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4, 3.1
	มาตรการที่	2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7	ตัวชี้วัดที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 3.2, 3.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน 2. เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ 3. เพื่อให้ครูกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 7. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วย ภาษาหรือวิธีการของตนเอง 8. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง 9. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการชีวิตประจำวันได้	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 4.1.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 4.1.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์คณิตศาสตร์ 4.1.4 กิจกรรมวันคณิตศาสตร์โลก (International Mathematics Exhibition) 4.1.5 การแข่งขันภายใน 4.1.6 ค่ายคณิตศาสตร์ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.68 ถึง มี.ย.69		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,165 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	175,000.00	0.00
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)			0.00	0.00

ศตวรรษที่ 21 (3RS8Cs) 3. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไข ปัญหาให้กับผู้เรียนด้านการเรียนใน รายวิชาต่าง ๆ 4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียน ตรงตามศักยภาพของตนเอง 5. ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงาน ร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและ วัฒนธรรมที่แตกต่าง 6. ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงานและดำเนินการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลก เปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วย ภาษาหรือวิธีการ ของตนเองได้อย่างถูกต้อง 8. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่น พัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของ ตนเอง 9. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 85 ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการ เรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ร้อยละ 85 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 3. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนได้รับคำปรึกษา ในการแก้ไขปัญหาด้านวิชาการใน รายวิชาต่างๆ 4. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีทักษะการเรียนรู้ ตามศักยภาพของตนเอง 5. ผู้เรียนร้อยละ 85 ใช้เทคโนโลยีในการ เรียนรู้ วางแผนการทำงาน ดำเนินการ และนำเสนอผลงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 6. ผู้เรียนร้อยละ 85 เสนอวิธีคิด วิธีการ แก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของ ตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธี การของตนเองได้อย่างถูกต้อง 8. ผู้เรียนร้อยละ 85 ทำงานอย่างมีความ สุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงาน ของตนเอง 9. ร้อยละ 85 ผู้เรียนมีความสามารถในการ การสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในชีวิต ประจำวันได้ เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. การสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบสัมภาษณ์	6.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก		0.00	0.00
	6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.3 จัดซื้อสื่ออุปกรณ์คณิตศาสตร์		0.00	0.00
	6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.4 กิจกรรมวันคณิตศาสตร์โลก (International Mathematics Exhibition)		0.00	0.00
	6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.5 การแข่งขันภายใน		0.00	0.00
	6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.5.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.5.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.5.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.6 ค่ายคณิตศาสตร์		175,000.00	0.00
	6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.6.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.6.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การจากงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ก.ย.68 ถึง มี.ค.69		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 ประจำปี ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 ประจำปี ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4005 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก	74,650.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์คณิตศาสตร์	2,830.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมวันคณิตศาสตร์โลก (International Mathematics Exhi	5,000.00	0.00	0.00	
5	การแข่งขันภายใน	0.00	0.00	0.00	
6	ค่ายคณิตศาสตร์	140,000.00	175,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		222,980.00	175,000.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

222,980.00 บาท

☒

งบจัดหา

175,000.00 บาท

☐

งบโรงเรียน

0.00 บาท



(มิสทัศนีย์ พิมพ์ปฐุ)

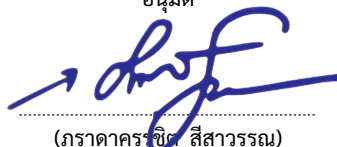
ผู้เสนองาน



(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ



(ภราดาครุฑิต์ สีสารวรรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์							มิสณภาพร
	งบดำเนินการ	สื่อ/เอกสารประกอบการสอน	500	1	500.00	0.00	0.00	มิสเกศราพร
	รวม 1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							มิสพิชชาอร
	ค่าสมัครแข่งขัน A-Math	8 รายการ x 15 ทีม	280	120	33,600	0.00	0.00	มิสพิชชาอร
	ค่าสมัครสอบวิชาการ ASMOPSS	ช่วงชั้นละ 2 คน (ม.ต้น/ปลาย)	300	4	1,200	0.00	0.00	มิสรินระพี
	ค่าสมัครสอบวิชาการ สอน.คณิต	ช่วงชั้นละ 2 คน (ม.ต้น/ปลาย)	350	4	1,400	0.00	0.00	มิสสุนิสา
	ค่าสมัครสอบวิชาการ TEDET	ช่วงชั้นละ 1 คน (ประถม/ม.ต้น/ม.ปลาย)	150	3	450	0.00	0.00	มิสณภาพร
	ค่าสมัครสอบวิชาการสมาคมคณิตศาสตร์	รายบุคคลจำนวน 2 คน	200	2	400	0.00	0.00	มิสพิชชาอร
	ค่าสมัครรายการพิเศษอื่นๆ		1,000	1	1,000	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน (ในจังหวัด)	2 วัน กลาง วัน	80	100	8,000	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู (ในจังหวัด)	2 วัน กลาง วัน	100	30	3,000	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน (ต่างจังหวัด)	3 มื้อ 2 วัน	240	30	7,200	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู (ต่างจังหวัด)	3 มื้อ 2 วัน	300	8	2,400	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก	ครูและนักเรียน 1 คืน x 4 รายการ	1,000	16	16,000	0.00	0.00	
	รวม 2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				74,650.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์คณิตศาสตร์							มิสทัศนีย์
	เขียนหาเอแม่ท์ รุ่นทั่วไป	จำนวน 10 ชุด	181	10	1,810.00	0.00	0.00	
	ชุดเรขาคณิตขนาดใหญ่	5 อุปกรณ์/ชุด	800	1	800.00	0.00	0.00	
	โมเดลเรขาคณิต (ทรงปิ๊ด/รูปคลี่)	8 อุปกรณ์/ชุด	220	1	220.00	0.00	0.00	
	รวม 3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์คณิตศาสตร์				2,830.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมวันคณิตศาสตร์โลก (International Mathematics Exhibition)							มิสทัศนีย์
	อุปกรณ์จัดบอร์ดนิทรรศการ	3 บอร์ด	500	3	1,500.00	0.00	0.00	มิสสมศรี
	อุปกรณ์จัดโครงงานคณิตาแลบูธกิจกรรม	5 บูธ	500	5	2,500.00	0.00	0.00	มิสสุนิสา
	ของรางวัล	สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	มิสณภาพร
	เกียรติบัตรออนไลน์	นักเรียนจัดกิจกรรม	0		0.00	0.00	0.00	มิสทัศนีย์
	กิจกรรมวันคณิตศาสตร์โลก (International Mathematics Exhib				5,000.00	0.00	0.00	
5	การแข่งขันภายใน							มิสทัศนีย์
	5.1 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.1-3							มิสณฤมล
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0	6	0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.1 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.1-3				0.00	0.00	0.00	
	5.2 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.4-6							มิสมาลี
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	0	6	0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.2 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.4-6				0.00	0.00	0.00	
	5.3 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1-3							มิสณภาพร
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	0	6	0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.3 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1-3				0.00	0.00	0.00	
	5.4 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.4-6							มิสสุนิสา
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0	6	0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.4-6				0.00	0.00	0.00	
	5.5 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.1-3							มิสรินระพี
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0	3	0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.5 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.1-3				0.00	0.00	0.00	
	5.6 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.4-6							มิสธัญชนก
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0	3	0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.6 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.4-6				0.00	0.00	0.00	
	5.7 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ม.1-3							มิสพิชชาอร
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0	3	0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.7 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ม.1-3				0.00	0.00	0.00	
	5.8 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ม.4-6							มิสทัศนีย์
	ค่าเกียรติบัตร	ออนไลน์	0	3	0.00	0.00	0.00	
	รวม 5.8 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ม.4-6				0.00	0.00	0.00	
	รวม 5 การแข่งขันภายใน				0.00	0.00	0.00	
6	ค่ายคณิตศาสตร์							มิสสุนิสา

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าดำเนินการจัดค่ายวิทย์บริหาร				140,000.00	0.00	0.00	มีสสมศรี/มีสสุณีสา/มีสทัศน์ย์
	รายรับ จากนักเรียน (ส่วนต่างโรงเรียน) 20%)		3,500	50	0.00	175,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.4.2
	รวม 6 ค่ายคณิตศาสตร์				140,000.00	175,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					222,980.00	175,000.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	2, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4, 3.1
	มาตรการที่	2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7	ตัวชี้วัดที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 3.2, 3.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชา วิทยาศาสตร์ 2. เพื่อให้ครูกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 6. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วย ภาษาหรือวิธีการของตนเอง 7. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ 8. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการชีวิตประจำวันได้	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 4.1.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 4.1.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ 4.1.4 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ 4.1.5 ค่ายวิทยาศาสตร์ 4.1.6 การแข่งขันภายใน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มี.ย.69 พ.ค. 69 ถึง มี.ค 70		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,079 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	630,000.00	0.00
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน			0.00	0.00

2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะจากเบนเนคตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 3. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหให้กับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ 4. นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้วางแผนการทำงาน ดำเนินการและนำเสนอผลงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองได้อย่างถูกต้อง 6. ผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ 7. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 85 ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ร้อยละ 85 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 3. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนได้รับคำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาด้านวิชาการในรายวิชาต่างๆ 4. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน ดำเนินการและนำเสนอผลงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองได้อย่างถูกต้อง 6. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ 7. ร้อยละ 85 ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. การสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบสัมภาษณ์	6.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก		0.00	0.00
	6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.3 จัดซื้อสื่ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์		0.00	0.00
	6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.4 กิจกรรมสู่ปฐาพิทยาศาสตร์		0.00	0.00
	6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.5 ค่ายวิทยาศาสตร์		630,000.00	0.00
	6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.5.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.5.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.5.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.6 การแข่งขันภายใน		0.00	0.00
	6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน			
	6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	6.6.6 สรุปผลการดำเนินงาน			
	6.6.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4006 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก	55,100.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์	100,000.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	8,250.00	0.00	0.00	
5	ค่ายวิทยาศาสตร์	504,000.00	630,000.00	0.00	
6	การแข่งขันภายใน	0.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หักแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		667,850.00	630,000.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

667,850.00 บาท

☒

งบจัดหา

630,000.00 บาท

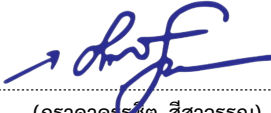
☐

งบโรงเรียน

0.00 บาท


(มีสุรสา วิชาจารย์)
ผู้เสนองาน


(มีสุทัย เป้าประจำเมือง)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(ภราดาครุฑต สีสาวรรณ)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์							มัสศิริพร
	งบดำเนินการ		500	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							มัสสุรสา
	ค่าอุปกรณ์โครงงานวิทย	โครงงานระดับชั้น ป.1- ม.6	3,000	6	18,000.00	0.00	0.00	มัสสุรดา
	ค่าอุปกรณ์ Science Show	สารเคมี อุปกรณ์ในการแสดง	3,000	4	12,000.00	0.00	0.00	มัสปัสสา
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันเป็นทีม (ม.เกษตรศาสตร์)	400	10	4,000.00	0.00	0.00	มัสพัชรี
	ค่าที่พัก		1,000	10	10,000.00	0.00	0.00	มัสวันวิสา
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น	120	80	9,600.00	0.00	0.00	มัสแหวดดาว
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น	150	10	1,500.00	0.00	0.00	
	รวม 2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				55,100.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์							มัสสุรสา
	แท่งแก้วคนสาร		35	20	700.00	0.00	0.00	มัสวิไลวรรณ
	ปิเตอร์ 25 ซีซี 211061406		170	10	1,700.00	0.00	0.00	
	ปิเตอร์ 50 ซีซี 2110617		150	10	1,500.00	0.00	0.00	
	ปิเตอร์ 100 ซีซี 2110624		140	10	1,400.00	0.00	0.00	
	ปิเตอร์ 250 ซีซี 2110636		160	10	1,600.00	0.00	0.00	
	ปิเตอร์ 600 ซีซี 2110648		210	8	1,680.00	0.00	0.00	
	ปิเตอร์ 50 มล		40	12	480.00	0.00	0.00	
	ปิเตอร์แก้ว 250 มล.		60	12	720.00	0.00	0.00	
	ปิเตอร์แก้ว 600 มล.		90	12	1,080.00	0.00	0.00	
	ปิเตอร์แก้ว 100 มล.		50	12	600.00	0.00	0.00	
	ปิเตอร์ 1,000 มล.		170	8	1,360.00	0.00	0.00	
	หลอดทดลองขนาด 13x100 มม.	(Pyrex) 9820-13	30	12	360.00	0.00	0.00	
	หลอดทดลองขนาด 16x150 มม.	(Pyrex) 9820-16	36	10	360.00	0.00	0.00	
	หลอดทดลองขนาด 25x150 มม.	(Pyrex) 9820-25	85	12	1,020.00	0.00	0.00	
	กระจกสไลด์	72 แผ่นต่อกล่อง	90	4	360.00	0.00	0.00	
	กระจกปิดสไลด์	18x18 มม. 100 แผ่น	35	4	140.00	0.00	0.00	
	หลอดหยดพลาสติก		70	20	1,400.00	0.00	0.00	
	หลอดหยดพลาสติก 1ml		60	20	1,200.00	0.00	0.00	
	แว่นขยาย	3 นิ้ว กรอบโลหะ	100	15	1,500.00	0.00	0.00	
	เลนส์กล้องจุลทรรศน์ 4X		500	2	1,000.00	0.00	0.00	
	เลนส์กล้องจุลทรรศน์ 10x		750	2	1,500.00	0.00	0.00	
	เลนส์กล้องจุลทรรศน์ 40x		1,200	2	2,400.00	0.00	0.00	
	สปริง		380	10	3,800.00	0.00	0.00	
	แผ่นเกรตติง		1,800	3	5,400.00	0.00	0.00	
	กล่องแสงพร้อมหลอดไฟ		2,800	1	2,800.00	0.00	0.00	
	หม้อแปลงไฟฟ้าโวลต์ต่ำ		2,400	2	4,800.00	0.00	0.00	
	แอมมิเตอร์		570	6	3,420.00	0.00	0.00	
	โวลต์มิเตอร์		570	6	3,420.00	0.00	0.00	
	หลอดไฟฟ้า 6 V พร้อมฐาน		95	10	950.00	0.00	0.00	
	สายไฟ		210	10	2,100.00	0.00	0.00	
	กล่องถ่าน D คู่ (5 อันต่อชุด)		280	4	1,120.00	0.00	0.00	
	หลอดไฟ 6 โวลต์ (10 อันต่อชุด)		180	8	1,440.00	0.00	0.00	
	สายไฟพร้อมคลิปปากกระแซะ 2 ข้างอย่างดี		60	10	600.00	0.00	0.00	
	ชุดนำความร้อน		160	8	1,280.00	0.00	0.00	
	ชุดแรงเสียดทาน -สัมประสิทธิ์		190	8	1,520.00	0.00	0.00	
	ถุงทราย 500 กรัม		35	12	420.00	0.00	0.00	
	ล้อยมเสียง	พร้อมกล่องไม้ ยาว 30 ซม.	500	6	3,000.00	0.00	0.00	
	ที่ตั้งหลอดทดลองแบบสแตนเลส	5x12 ช่อง เส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม.	370	6	2,220.00	0.00	0.00	
	ที่ตั้งหลอดทดลองแบบสแตนเลส	5x12 ช่อง เส้นผ่านศูนย์กลาง 20 มม.	420	4	1,680.00	0.00	0.00	
หลอดฉีดยาพลาสติก 5 ซีซี	10 อันต่อชุด	60	8	480.00	0.00	0.00		
หลอดฉีดยาพลาสติก 10 ซีซี	10 อันต่อชุด	80	8	640.00	0.00	0.00		
หลอดฉีดยาพลาสติก 20 ซีซี	10 อันต่อชุด	160	6	960.00	0.00	0.00		

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	กระดาดกรอง ขนาด 11 ซม.		120	8	960.00	0.00	0.00	
	กระดาดลิตม์สีน้ำเงิน 100 แผ่น		680	2	1,360.00	0.00	0.00	
	กระดาดลิตม์สีแดง 100 แผ่น		680	2	1,360.00	0.00	0.00	
	เทอร์มอมิเตอร์ 0 -100 C (แอลกอฮอล์)		80	15	1,200.00	0.00	0.00	
	จานหลุมโลหะอะลูมิเนียม	5 อันต่อชุด	150	6	900.00	0.00	0.00	
	หลอดทดลอง ขนาดกลาง(ทนไฟ)	16x160 มม.	45	20	900.00	0.00	0.00	
	แม่เหล็กเกือกม้า	45x22x13x50x มม.	150	6	900.00	0.00	0.00	
	แม่เหล็กเกือกม้า	50x12x20.5x45 มม.	250	4	1,000.00	0.00	0.00	
	แม่เหล็กเกือกม้า	60 x15 x 29x 78 มม.	460	4	1,840.00	0.00	0.00	
	กระบอกตรวจแก้ว 25 มล.		360	4	1,440.00	0.00	0.00	
	กระบอกตรวจ 90 ซีซี		50	6	300.00	0.00	0.00	
	กระบอกตรวจ 100 ซีซี		100	6	600.00	0.00	0.00	
	กระบอกตรวจ 250 ซีซี		180	6	1,080.00	0.00	0.00	
	กระบอกตรวจ 500 ซีซี		300	6	1,800.00	0.00	0.00	
	โกร่งและที่บิด	100 มม.	100	8	800.00	0.00	0.00	
	โกร่งและที่บิด	125 มม.	190	8	1,520.00	0.00	0.00	
	โกร่งและที่บิด	150 มม.	280	6	1,680.00	0.00	0.00	
	เข็มทิศ (อย่างดี)		50	10	500.00	0.00	0.00	
	เครื่องชั่งพลาสติก 2 กก.		400	2	800.00	0.00	0.00	
	เครื่องชั่งสปริงแบบแขวน	5kg ต่อ 50 N	150	10	1,500.00	0.00	0.00	
	แม่เหล็กแท่งเหล็ยมคู่	ขนาด 75 x15x10 มม.	220	6	1,320.00	0.00	0.00	
	แม่เหล็กแท่งเหล็ยมคู่	ขนาด 115 x14x10 มม.	240	6	1,440.00	0.00	0.00	
	แผ่นทองแดง	50 g	90	6	540.00	0.00	0.00	
	แผ่นอะลูมิเนียม (5แผ่น/ชุด)		200	6	1,200.00	0.00	0.00	
	แผ่นสังกะสี	ขนาด 3.1x27.6x0.3	40	8	320.00	0.00	0.00	
	หัวใส่ไส้ตะเกียงแอลกอฮอล์		200	6	1,200.00	0.00	0.00	
	ไส้ตะเกียง		40	10	400.00	0.00	0.00	
	ตะแกรงลวด (10อันต่อชุด)		80	10	800.00	0.00	0.00	
	แผ่นสไลด์	กระจกสไลด์ (72 แผ่นต่อกล่อง)	90	4	360.00	0.00	0.00	
	กระจกปิดสไลด์	22x22 มม. 100 แผ่น	40	10	400.00	0.00	0.00	
	ขาตั้งหลอดทดลอง ข้อต่อฐานสามเหลี่ยม		350	3	1,050.00	0.00	0.00	
	กรวยแก้วก้านสั้น 75 มม.		75	8	600.00	0.00	0.00	
	คอปเปอร์ซัลเฟต(จุนสี) 450 g		130	4	520.00	0.00	0.00	
	เอทิลแอลกอฮอล์ 95% 5 ลิตร		580	1	580.00	0.00	0.00	
	สายละลายไอโอดีน	1 % 450 cc	180	4	720.00	0.00	0.00	
	รวม 3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์				100,000.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์							มิสสุรสา
	4.1 Innovation Science							ม.อดิศักดิ์
	รางวัล (600/400/200บาท)	ม.1-3	1,200	2	2,400.00	0.00	0.00	
	รางวัล (600/400/200บาท)	ม.4-6	1,200	2	2,400.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตร	ออนไลน์	0		0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.1 Innovation Science				4,800.00	0.00	0.00	
	4.2 การประกวดชุดรีไซเคิล							มิสวันวิสา
	ค่าสายสะพาย		150	3	450.00	0.00	0.00	มิสปนัดดา
	รางวัล (300/200/100บาท)	มัธยมศึกษา	600	1	600.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตร	ออนไลน์	0		0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2 การประกวดชุดรีไซเคิล				1,050.00	0.00	0.00	
	4.3 Science Show							มิสปภัตรา
	รางวัล (600/400/200บาท)	ระดับประถมศึกษา	1,200	1	1,200.00	0.00	0.00	มิสอุไรวรรณ
	รางวัล (600/400/200บาท)	ระดับมัธยมศึกษา	1,200	1	1,200.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตร	ออนไลน์	0		0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.3 Science Show				2,400.00	0.00	0.00	
	4.4 การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์							มิสปิยนาศ
	เกียรติบัตร	ออนไลน์	0		0.00	0.00	0.00	มิสศิริพร

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 4.4 การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์				0.00	0.00	0.00	
	รวม 4 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์				8,250.00	0.00	0.00	
5	ค่ายวิทยาศาสตร์							
	5.1 ค่ายเป็นหมอ							มิสภานิกา
	ค่าดำเนินการจัดค่ายฯ				224,000.00			มิสพัชรี
	รายรับ จากนักเรียน (ส่วนต่าง(โรงเรียน) 20%)		3,500	80	0.00	280,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.4.3
	รวม 5.1 ค่ายเป็นหมอ				224,000.00	280,000.00	0.00	
	5.2 ค่ายวิศวกรน้อย							ม.อานนท์
	ค่าดำเนินการจัดค่ายฯ				280,000.00			มิสวันวิสา
	รายรับ จากนักเรียน (ส่วนต่าง(โรงเรียน) 20%)		3,500	100	0.00	350,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.4.4
	รวม 5.2 ค่ายวิศวกรน้อย				280,000.00	350,000.00	0.00	
	รวม 5 ค่ายวิทยาศาสตร์				504,000.00	630,000.00	0.00	
6	การแข่งขันภายใน							มิสยุวดี
	1.6.1 แข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์	เกียรติบัตรออนไลน์	0		0.00	0.00	0.00	มิสวิไลวรรณ
	1.6.2 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	ป.1-3 / เกียรติบัตรออนไลน์	0		0.00	0.00	0.00	
	1.6.3 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	ป.4-6 / เกียรติบัตรออนไลน์	0		0.00	0.00	0.00	
	1.6.4 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	ม.1-3 / เกียรติบัตรออนไลน์	0		0.00	0.00	0.00	
	1.6.5 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	ม.4-6 / เกียรติบัตรออนไลน์	0		0.00	0.00	0.00	
	รวม 6 การแข่งขันภายใน		0		0.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					667,850.00	630,000.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	2, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4, 3.1
	มาตรการที่	2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7	ตัวชี้วัดที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 3.2, 3.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทวิทางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2568 พ.ค.2568		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพ 2. เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน 3. เพื่อให้ครูกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 6. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง เขียน การสื่อสารและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม 7. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 8. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง 9. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานทางภาษาในยุค Digital 10. เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้ได้รับการทดสอบทางภาษาตามมาตรฐานสากล CEFR 11. เพื่อส่งเสริม และสร้างบรรยากาศการใช้ภาษาอังกฤษภายในโรงเรียน 12. เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศ และการใช้ทักษะชีวิตในต่างประเทศ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 4.1.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 4.1.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ 4.1.4 กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม 4.1.5 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม 4.1.6 การแข่งขันภายในภาษาอังกฤษ 4.1.7 การแข่งขันภายในภาษาจีน 4.1.8 จัดทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ 4.1.9 จัดสอบปรับผลทดสอบทางภาษาตามมาตรฐานของโรงเรียน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2568 พ.ค.68 ถึง มี.ย.69 พ.ค. 68 ถึง มี.ค 69		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,165 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.68 ถึง เม.ย.69 พ.ค.68 ถึง เม.ย.69	4,220,000.00	915,500.00
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน			0.00	0.00

เหตุการณ์ตามคดียภาพ 2. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน 3. ครูกลุ่มสาระฯ และผู้เรียน มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 5. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 6. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน การสื่อสารและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม 7. ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 8. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง 9. ครูและผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานทางภาษาในยุค Digital 10. ผู้เรียนให้ได้รับการทดสอบทางภาษาตามมาตรฐานสากล CEFR 11. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและสร้างบรรยากาศการใช้ภาษาอังกฤษภายในโรงเรียน 12. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศ และการใช้ทักษะชีวิตในต่างประเทศ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพ 2. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน 3. ร้อยละ 85 ของ ครูกลุ่มสาระฯ และผู้เรียน มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 5. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 6. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด ฟัง เขียน การสื่อสารและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม 7. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 8. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง 9. ร้อยละ 85 ของครูและผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานทางภาษาในยุค Digital 10. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนให้ได้รับการทดสอบทางภาษาตามมาตรฐานสากล CEFR 11. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนได้รับการส่งเสริม และสร้างบรรยากาศการใช้ภาษาอังกฤษภายในโรงเรียน 12. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศ และการใช้ทักษะชีวิตในต่างประเทศ เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล	6.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 6.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 6.4 กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 6.5 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.5.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.5.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.5.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 6.6 การแข่งขันภายในภาษาอังกฤษ 6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.6.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.6.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 6.7 การแข่งขันภายในภาษาจีน 6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.7.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.7.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.7.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.7.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.7.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.7.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 6.8 จัดทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ 6.8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.8.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.8.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.8.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.8.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.8.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.8.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 6.9 จัดสอบรับผลทดสอบทางภาษาตามมาตรฐานของโรงเรียน (Re-Examination) 6.9.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.9.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.9.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.9.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.9.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.9.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.9.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	0.00 0.00 0.00 0.00 3,770,000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 300,000.00 915,500.00 150,000.00 0.00 ก.ย.68 ถึง มี.ค.69	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
--	---	---	---

1. การสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบสัมภาษณ์	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.68 ถึง เม.ย.69		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.69		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4007 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก	48,760.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	15,000.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม	14,750.00	0.00	0.00	
5	ค่ายภาษาและวัฒนธรรม	3,016,000.00	3,770,000.00	0.00	
6	การแข่งขันภายในภาษาอังกฤษ ป.1-ม.6 เดือนธันวาคม	0.00	0.00	0.00	
7	การแข่งขันภายในภาษาจีน ป.1- ม.6 เดือน มกราคม	0.00	0.00	0.00	
8	จัดทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ	214,700.00	300,000.00	915,500.00	
9	จัดสอบปรับผลทดสอบทางภาษาตามมาตรฐานของโรงเรียน	105,000.00	150,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)		3,414,710.00	4,220,000.00	915,500.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

3,414,710.00 บาท

☒

งบจัดหา

4,220,000.00 บาท

☒

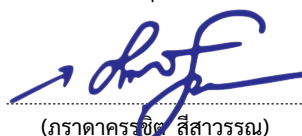
งบโรงเรียน

915,500.00 บาท


(มีสกลญรัตน์ เก่นนอก)
ผู้เสนองาน


(มีสุทัย เป้าประจำเมือง)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ


(ภราดาครุฑ สีสารณ)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							มิสณัฐการณ์
	งบดำเนินการ	สื่อ - เอกสาร - ไฟล์ ส่งเสริมEng+Chi	500	1	500.00	0.00	0.00	มิสสุภาวดี
	รวม 1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							มิสอภิญา ช.
	ค่าสมัครแข่งขันโครสเวิร์ด	7 รายการ x 10 ทีม	280	70	19,600.00	0.00	0.00	มิสเอนมอร์
	ค่าสมัคร TESC ออนไลน์	ช่วงชั้นละ 1 คน	650	4	2,600.00	0.00	0.00	มิสอังฉราภรณ์
	ค่าสมัคร TSB	ช่วงชั้นละ 1 คน	360	4	1,440.00	0.00	0.00	มิสณัฏฐริกา
	ค่าสมัคร TSB รอบประเทศ	ช่วงชั้นละ 1 คน	1,250	4	5,000.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัคร Chinese contest	ดำเนินการ	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	กลางวัน	40	378	15,120.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	กลางวัน	50	80	4,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				48,760.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ							มิสกัญญารัตน์
	Languages Resources	หนังสือ ข้อสอบ ไฟล์เอกสาร เพื่อจัดสอบ	15,000	1	15,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ				15,000.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม							
	4.1 Chinese New Year							มิสสุภาวดี
	ค่าผลไม้ส้มมงคล	ลูก	25	40	1,000.00	0.00	0.00	
	ค่าถุงใส่ส้ม	ถุง	15	10	150.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์ เชิดสิงโต	ชุดเชิดสิงโต	2,500	1	2,500.00	0.00	0.00	
	ค่าเงินฮงเป่า	ซองละ 100 บาท 40 ซอง	100	40	4,000.00	0.00	0.00	
	ค่าชุดการแสดง	2 รายการ (รายการละ 10 คน)	1,500	2	3,000.00	0.00	0.00	
	ค่าซองแดงใส่ฮงเป่า	แพ็ค	100	1	100.00	0.00	0.00	
	ค่าอุปกรณ์การแสดง	ดำเนินการ รางวัล อุปกรณ์	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	Chinese Costume ประถมศึกษา	500/300/200	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	จัดบุณผลงาน-ร้านค้าจีน	นักเรียน ม.ปลาย ห้อง 5-7	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์งาชขา	แก้ว / ขา กิจกรรมมอบน้ำชา	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	รวม 4.1 Chinese New Year				14,750.00	0.00	0.00	
	รวม 4 กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม				14,750.00	0.00	0.00	
5	ค่ายภาษาและวัฒนธรรม							
	5.1. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน (ต่างประเทศ 1)							มิสอังฉราภรณ์
	ค่าดำเนินการค่าย	มีนาคม			1,040,000.00			
	รายรับ จากนักเรียน (ส่วนต่าง(โรงเรียน) 20%)		65,000	20	0.00	1,300,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.4.5
	รวม 5.1. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน				1,040,000.00	1,300,000.00	0.00	
	5.2. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน (ต่างประเทศ 2)							มิสอังฉราภรณ์
	ค่าดำเนินการค่าย	ตุลาคม			1,040,000.00			
	รายรับ จากนักเรียน (ส่วนต่าง(โรงเรียน) 20%)		65,000	20	0.00	1,300,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.4.6
	รวม 5.2. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน 2				1,040,000.00	1,300,000.00	0.00	
	5.3 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม ภายในประเทศ							มิสอนุสร ป.
	ค่าดำเนินการค่าย	3 วัน 2 คืน (3,825)			216,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากนักเรียน (ส่วนต่าง(โรงเรียน) 20%)		4,500	60	0.00	270,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.4.7
	รวม 5.3 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม MLP & EP				216,000.00	270,000.00	0.00	
	5.4 ค่ายวิชาการ ต่างประเทศ							มิสกัญญารัตน์
	ค่าดำเนินการค่าย	ธันวาคม (ไปจีน)			720,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากนักเรียน (ส่วนต่าง(โรงเรียน) 20%)		45,000	20	0.00	900,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.4.8
	รวม 5.4 ค่ายวิชาการ ต่างประเทศ				720,000.00	900,000.00	0.00	
	รวม 5 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม				3,016,000.00	3,770,000.00	0.00	
6	การแข่งขันภายในภาษาอังกฤษ ป.1-ม.6 เดือนธันวาคม							มิสพิชาพัทธ์
	Christmas Colouring ป.1-3	ค่าเกียรติบัตรออนไลน์	0	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	Christmas Card ป.4-6	ค่าเกียรติบัตรออนไลน์	0	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	Christmas Impromptu Speech ม.1-3	ค่าเกียรติบัตรออนไลน์	0	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	Christmas Essay ม.4-6	ค่าเกียรติบัตรออนไลน์	0	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	รวม				0.00	0.00	0.00	
	รวม 6 การแข่งขันภายในภาษาอังกฤษ				0.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
7	การแข่งขันภายในภาษาจีน ป.1- ม.6 เดือน มกราคม							มิสบุญวีร์
	Chinese Hand Writing Contest ป.1-3	เกียรติบัตรออนไลน์	0	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	HSK1 Spelling Bee Contest ป.4-6	เกียรติบัตรออนไลน์	0	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	HSK1-2 Quiz ม.1-3	เกียรติบัตรออนไลน์	0	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	HSK2-3 Quiz ม.4-6	เกียรติบัตรออนไลน์	0	15	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	รวม				0.00	0.00	0.00	
	รวม 7 การแข่งขันภายในภาษาจีน				0.00	0.00	0.00	
8	จัดทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ							มิสกัลยกร
	8.1 สอบวัดความรู้ภาษาจีน MLP และ EP							
	ค่าสอบ ป.3 MLP + EP	YCT 1	77	95	0.00	0.00	7,315.00	
	ค่าสอบ ป.6 MLP + EP	HSK 1	385	137	0.00	0.00	52,745.00	
	ค่าสอบ ม.3 MLP + EP	HSK 2	525	166	0.00	0.00	87,150.00	
	ค่าสอบ ม.6/5-7	HSK 3 + HSKK (Primary)	1,050	81	0.00	0.00	85,050.00	
	ค่าสอบ ม.6/7 ศิลป์-จีน	HSK 4 + HSKK (Intermediate)	1,400	9	0.00	0.00	12,600.00	
	ค่าผู้คุมสอบ ขงจื้อ	ระดับละ 500 / คน	500	8	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าผู้คุมสอบย่อย ขงจื้อ	ระดับละ 400 / คน	400	14	0.00	0.00	5,600.00	
	อาหารว่าง	เช้า-บ่าย	80	20	0.00	0.00	1,600.00	
	อาหารกลางวัน	(1 วัน)	50	20	0.00	0.00	1,000.00	
	อาหารเย็น	(1 วัน)	50	20	0.00	0.00	1,000.00	
	ค่าโอนเงินต่างประเทศ		1,200	1	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าส่งเอกสารต่างประเทศ DHL		4,000	1	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าที่พักผู้คุมสอบ	2 คืน	800	2	0.00	0.00	1,600.00	
	ค่าเดินทางผู้คุมสอบ	น้ำมัน / ทางด่วน	2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าภาษีนำเข้าเอกสารสอบ	ถ้ามี	1,200	1	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าส่งเกียรติบัตร รายงานผลสอบ		400	1	0.00	0.00	400.00	
	รวม 8.1 สอบวัดความรู้ภาษาจีน MLP และ EP				0.00	0.00	268,460.00	งบประมาณ รายจ่าย 3.3.8
	รายรับค่าสอบ							
	ค่าสอบ ป.3 MLP	YCT 1	150	95	0.00	0.00	14,250.00	
	ค่าสอบ ป.6 MLP	HSK 1	600	137	0.00	0.00	82,200.00	
	ค่าสอบ ม.3 MLP	HSK 2	800	166	0.00	0.00	132,800.00	
	ค่าสอบ ม.6/5-7	HSK 3 + HSKK (Primary)	1,550	81	0.00	0.00	125,550.00	
	ค่าสอบ ม.6/7 ศิลป์-จีน	HSK 4 + HSKK (Intermediate)	2,050	9	0.00	0.00	18,450.00	
	รวม รายรับค่าสอบ				0.00	0.00	373,250.00	งบประมาณ รายรับ 3.3.8
	8.2 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ MLP							มิสอนุสรฯ ส.
	ค่าสอบ ป.3 MLP	CEST: YLE: Movers (A1)	900	86	0.00	0.00	77,400.00	
	ค่าสอบ ป.6 MLP	CEST: YLE: Flyers (A2)	900	111	0.00	0.00	99,900.00	
	ค่าสอบ ม.3 MLP	CEST: KET / PET (A2/B1)	900	156	0.00	0.00	140,400.00	
	ค่าสอบ ม.6 MLP	CEST: FCE (B2)	900	217	0.00	0.00	195,300.00	
	เครื่องดื่ม N Cafe	เบรก เช้า+บ่าย (5 วัน*6 คน)	50	30	0.00	0.00	1,500.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	(5 วัน *3 คน)	50	15	0.00	0.00	750.00	
	รวม 8.2 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ MLP				0.00	0.00	515,250.00	งบประมาณ รายจ่าย 3.3.7
	รายรับค่าสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ MLP							
	ค่าสอบ ป.3 MLP	CEST: YLE: Movers (A1)	1,000	86	0.00	0.00	86,000.00	
	ค่าสอบ ป.6 MLP	CEST: YLE: Flyers (A2)	1,000	111	0.00	0.00	111,000.00	
	ค่าสอบ ม.3 MLP	CEST: KET / PET (A2/B1)	1,200	156	0.00	0.00	187,200.00	
	ค่าสอบ ม.6 MLP	CEST: FCE (B2)	1,200	217	0.00	0.00	260,400.00	
	รวม				0.00	0.00	644,600.00	งบประมาณ รายรับ 3.3.7
	8.3 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge ESOL สำหรับ EP							ม.ภูมิ
	ค่าสอบ ป.3 EP	YLE: Flyers	2,100	9	0.00	0.00	18,900.00	Ms.Ruth
	ค่าสอบ ป.6 EP	KET: Key English Test	2,940	26	0.00	0.00	76,440.00	
	ค่าสอบ ม.3 EP	PET: Preliminary English Test	3,570	10	0.00	0.00	35,700.00	
	ค่าอาหารว่าง	N Cafe (เช้า-บ่าย)	50	10	0.00	0.00	500.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	(1 วัน)	50	5	0.00	0.00	250.00	
	รวม 8.3 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge ESOL EP				0.00	0.00	131,790.00	งบประมาณ รายจ่าย 3.3.7

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
รายรับค่าสอบ Cambridge ESOL สำหรับ EP								
	ค่าสอบ ป.3 EP	YLE: Flyers	2,350	9	0.00	0.00	21,150.00	
	ค่าสอบ ป.6 EP	KET	3,190	26	0.00	0.00	82,940.00	
	ค่าสอบ ม.3 EP	PET	3,820	10	0.00	0.00	38,200.00	
	รวม				0.00	0.00	142,290.00	งบประกอบ รายรับ 3.3.7
8.4 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ IELTS สำหรับนักเรียน ม.5 EP และนักเรียน MLP ที่สนใจ								
	ค่าสอบ IELTS (IDP)	ม.5 EP 12 คน / ม.5-6 MLP 8 คน	7,900	20	158,000.00	0.00	0.00	มิสกัญญารัตน์
	ค่าครองชีพ IELTS 36 ชั่วโมง	วันละ 9000 บาท จำนวน 6 วัน	9,000	6	54,000.00	0.00	0.00	มิสณัฐกมล
	อาหารกลางวัน (นักเรียน)	วันสอบ Official Test	40	20	800.00	0.00	0.00	
	อาหารกลางวัน (ครู)	วันสอบ Official Test (ครู)	50	2	100.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่าง วิทยากร	N Cafe (วันละ 2 แก้ว/ 6 วัน)	50	24	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร	(6 วัน / วันละ 2 คน)	50	12	600.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากนักเรียน		15,000	20	0.00	300,000.00		งบประกอบรายรับ 6.4.9
รวม 8.4 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ IELTS สำหรับนักเรียน EP และนักเรียน MLP ที่สนใจ					214,700.00	300,000.00	0.00	
8.5 สอบจำลองวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับ MLP (Listening-Reading-Writing)								
	CEST: YLE: Movers	ป.3	0	86	0.00	0.00	0.00	มิสอนุสรฯ ส.
	CEST: YLE: Flyers	ป.6	0	111	0.00	0.00	0.00	มิสณัฐกมล
	CEST: KET / PET	ม.3	0	156	0.00	0.00	0.00	มิสณัฐริกา
	CEST: FCE	ม.6	0	217	0.00	0.00	0.00	มิสอนุสรฯ ป.
รวม 8.5 สอบจำลองวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับ MLP (Listening-Reading-Writing)					0.00	0.00	0.00	มิสอนุสรฯ ส.
8.6 สอบจำลองวิชาภาษาจีน สำหรับ MLP&EP (Listening-Reading-Writing)								
	YCT1	ป.3 MLP&EP	0	95	0.00	0.00	0.00	มิสกัลยกร
	HSK1	ป.6 MLP&EP	0	137	0.00	0.00	0.00	มิสสุภาวดี
	HSK2	ม.3 MLP&EP	0	166	0.00	0.00	0.00	มิสกัลยกร
	HSK3-4	ม.6/5-7	0	90	0.00	0.00	0.00	Mr.Sun
รวม 8.6 สอบจำลองวิชาภาษาจีน สำหรับ MLP&EP (Listening-Reading-Writing)					0.00	0.00	0.00	Ms.Jing
8.7 สอบ CEFR Level Test (Reading-Writing Skills)								
	YLE: Starter	ป.1	0	90	0.00	0.00	0.00	มิสกัญญารัตน์
	YLE: Starter	ป.2	0	81	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	YLE: Movers	ป.3	0	86	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	YLE: Movers	ป.4	0	110	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	YLE: Flyers	ป.5	0	85	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	YLE: Flyers	ป.6	0	111	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	YLE: Flyers	ม.1	0	150	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	Key English Test: KET	ม.2	0	145	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	Key English Test: KET	ม.3	0	156	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	Preliminary English Test: PET	ม.4	0	230	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	Preliminary English Test: PET	ม.5	0	200	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
	First fo School: FCE	ม.6	0	217	0.00	0.00	0.00	ครูผู้สอนประจำระดับชั้น
รวม 8.7 สอบ CEFR Level Test (Rading-Writing -Listening Skills)					0.00	0.00	0.00	
รวม 8 จัดทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ					214,700.00	300,000.00	915,500.00	
9	จัดสอบปรับผลทดสอบทางภาษาตามมาตรฐานของโรงเรียน							อนุสรฯ (ปา)
	ลงทะเบียนสอบแก้ภาษาอังกฤษ	Cambridge English Placement Test	350	150	52,500.00	0.00	0.00	ครูผู้สอน ป.3 ป.6 ม.3 ม.6
	ลงทะเบียนสอบแก้ภาษาจีน		350	150	52,500.00	0.00	0.00	ครูผู้สอน ป.3 ป.6 ม.3 ม.6
	รายรับ จากนักเรียน		500	300	0.00	150,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.4.10
รวม 9 จัดสอบเพื่อปรับผลการทดสอบฯ					105,000.00	150,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					3,414,710.00	4,220,000.00	915,500.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	2, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4, 3.1
	มาตรการที่	2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7	ตัวชี้วัดที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 3.2, 3.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาภาษาไทย 2. เพื่อให้ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง เขียน การสื่อสารและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม 6. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง 7. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง 8. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในชีวิตประจำวันได้	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 คลินิกกลุ่มรักภาษาไทย 4.1.2 การแข่งขันทักษะภายนอก 4.1.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ภาษาไทย 4.1.4 กิจกรรมวันสุนทรภู่ 4.1.5 การแข่งขันภายใน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มี.ย.69 พ.ค. 69 ถึง มี.ค 70		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,079 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นใน	6.1 คลินิกกลุ่มรักภาษาไทย 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00

ศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 3. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไข ปัญหาให้กับผู้เรียนด้านการเรียนใน รายวิชาภาษาไทย 4. ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงาน ร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและ วัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน พุด ฟัง เขียน การสื่อสารและตั้งคำถามเพื่อ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้อย่างถูกต้อง 6. ผู้เรียนสรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่ อ่าน ฟัง และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียน ตามความคิดของตนเอง 7. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลก เปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วย ภาษาหรือวิธีการ ของตนเองได้อย่างถูกต้อง 8. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่น พัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของ ตนเอง	6.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนได้รับปรึกษา และแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้านการเรียน ในรายวิชาภาษาไทย 2. ร้อยละ 85 ครูในกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อ ความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน 3. ร้อยละ 85 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 4. ร้อยละ 85 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วม กัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรม ที่แตกต่าง 5. ร้อยละ 85 ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน พุด ฟัง เขียน การสื่อสารและตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม อย่างมี ประสิทธิภาพ 6. ร้อยละ 85 ผู้เรียนมีความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง 7. ร้อยละ 85 ผู้เรียนสรุปความคิดเห็น จากเรื่องที่อ่าน ฟัง และสื่อสารโดยการ พูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง 8. ร้อยละ 85 ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงาน ของตนเอง	6.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ภาษาไทย 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. การสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบสัมภาษณ์	6.4 กิจกรรมวันสุนทรภู่ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	6.5 การแข่งขันภายใน 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.5.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.5.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.5.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปี ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปี ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4008 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					ฝ่ายวิชาการ
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	คลินิกกลุ่มรักษ์ภาษาไทย	500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะภายนอก	17,920.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ภาษาไทย	2,000.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมวันสุนทรภู่	6,500.00	0.00	0.00	
5	การแข่งขันภายในกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	0.00	0.00	0.00	
6	กิจกรรมค่ายภาษาไทย ป.4 - ม.5	38,400.00	48,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		65,320.00	48,000.00	0.00	

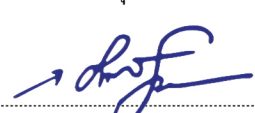
สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ ☒ งบจัดหา ☐ งบโรงเรียน

65,320.00 บาท 48,000.00 บาท 0.00 บาท


 (มิสสุธิดา บาลไธสง)
 ผู้เสนองาน


 (มิสสุทัย เป้าประจำเมือง)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

 (ภราดาครรชิต สีสารวรรณ)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	คลินิกกลุ่มรักษารักภาษาไทย							มัสกัลยาณี
	งบดำเนินการ		500	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 1 คลินิกกลุ่มรักษารักภาษาไทย				500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะภายนอก							มิสนรากรณ์
	ค่าอาหารนักเรียน	2 วัน (กลางวัน)	80	118	9,440.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 วัน (กลางวัน)	100	30	3,000.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัครแข่งขัน	ประเภททีม (ประถม - มัธยม)	280	16	4,480.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก		1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2 การแข่งขันทักษะภายนอก				17,920.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ภาษาไทย							ม.เทพไท
	สื่อการเรียนการสอน	สื่อการสอน 4 ช่วงชั้น	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ภาษาไทย				2,000.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมวันสุนทรภู่							มิสสุธิดา
	4.1 ชุดการแสดงจินตลีลา และการแสดงละครในวรรณคดีไทย							
	แต่งหน้า ทำผม	จินตลีลา และการแสดงละคร	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
	ชุดการแสดง	จินตลีลา และการแสดงละคร	2,500	1	2,500.00	0.00	0.00	
	ฉากและอุปกรณ์การแสดง	ฉากการแสดง	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตรนักเรียนที่ทำการแสดง	ออนไลน์	0	3	0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.1 ชุดการแสดงจินตลีลา และละครในวรรณคดีไทย				5,500.00	0.00	0.00	
	4.2 กิจกรรมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ และรำลึกครูกลอนสุนทรภู่							มิสสุธิดา
	งบดำเนินการจัดนิทรรศการ		1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตรนักเรียน	ออนไลน์	0	12	0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2 กิจกรรมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ				1,000.00	0.00	0.00	
	4.3 กิจกรรมการแข่งขันสัปดาห์วันสุนทรภู่							มิสสุธิดา
	แข่งขันระบายสีภาพตัวละคร ป.1-ป.6	เกียรติบัตรออนไลน์	0	6	0.00	0.00	0.00	
	แข่งขันเขียนเล่าเรื่องจากภาพ ป.1-3	เกียรติบัตรออนไลน์	0	3	0.00	0.00	0.00	
	แข่งขันวาดภาพตัวละคร ม.1-ม.6	เกียรติบัตรออนไลน์	0	6	0.00	0.00	0.00	
	แข่งขันเขียนตามคำบอก ป.4-ป.6	เกียรติบัตรออนไลน์	0	3	0.00	0.00	0.00	
	แข่งขันแต่งคำประพันธ์ ม.1-ม.6	เกียรติบัตรออนไลน์	0	6	0.00	0.00	0.00	
	รวม 4.3 กิจกรรมการแข่งขันสัปดาห์วันสุนทรภู่				0.00	0.00	0.00	
	รวม 4 งานวันสุนทรภู่				6,500.00	0.00	0.00	
5	การแข่งขันภายในกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย							มิสฉัตรিকা
	การแข่งขันคัดลายมือ ป.1-ม.6	เกียรติบัตรออนไลน์	0	12	0.00	0.00	0.00	
	การแข่งขันเขียนเรียงความ ป.1-ม.6	เกียรติบัตรออนไลน์	0	12	0.00	0.00	0.00	มิสพรณิภา
	การแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ ม.4-ม.6	เกียรติบัตรออนไลน์	0	3	0.00	0.00	0.00	มิสอรพร
	ท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.1-ม.6	เกียรติบัตรออนไลน์	0	12	0.00	0.00	0.00	มิสนรากรณ์
					0.00	0.00	0.00	มิสกาญจณัธ
	รวม 5 การแข่งขันภายใน				0.00	0.00	0.00	
6	กิจกรรมค่ายภาษาไทย ป.4 - ม.5							มิสสุธิดา
	ค่าดำเนินการจัดค่ายภาษาไทย	ค่ายมัคคุเทศก์			38,400.00		มิสรุ่งอรุณ	
	รายรับ จากนักเรียน (ส่วนต่าง(โรงเรียน) 20%)		600	80	0.00	48,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.4.11
	รวม 6 กิจกรรมค่ายภาษาไทย ป.4 - ม.5				38,400.00	48,000.00	0.00	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				65,320.00	48,000.00	0.00	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4009 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก	7,900.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯ สังคมฯ	5,000.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมสัปดาห์สังคมศึกษา	5,000.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมค่ายสังคมศึกษา	58,400.00	73,000.00	0.00	
6	การแข่งขันภายในสังคมศึกษาฯ	0.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)		76,800.00	73,000.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

76,800.00 บาท

☒ งบจัดหา

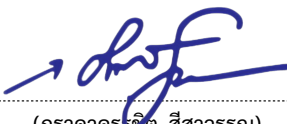
73,000.00 บาท

☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท


(มิสสุมา ศรีสูงเนิน)
ผู้เสนองาน


(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(ภราดาจรูญจิต สีสวรรณ)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา							มิสปรียากรณ์
	งบดำเนินการ		500	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้				500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							มิสกุสุมา
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	120	20	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	150	10	1,500.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก		1,000	4	4,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				7,900.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯ สังคมฯ							ม.กิริติ
	สื่อการเรียนการสอน	สื่อการเรียนการสอน 5 สาระ	1,000	5	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯสังคมฯ				5,000.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมสัปดาห์สังคมศึกษา							มิสกุสุมา
	นิทรรศการสัปดาห์สังคมศึกษา	ค่าดำเนินการนิทรรศการ	5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	การแข่งขันระบายสีและบรรยายได้ภาพสังคมศึกษา ป.1-6		0	18	0.00	0.00	0.00	ม.พิชิต
	การประกวดมารยาทไทย ม.1 - ม.3	เกียรติบัตรออนไลน์	0	6	0.00	0.00	0.00	มิสปรียากรณ์
	การแข่งขันออกแบบโปสเตอร์สังคมศึกษา ม. 1- 6		0	6	0.00	0.00	0.00	มิสพนัดดา
	รวม 4 กิจกรรมสัปดาห์สังคมศึกษา				5,000.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมค่ายสังคมศึกษา							
	5.1 กิจกรรมตามรอยประวัติศาสตร์ (ป.4-6)							มิสพันธิตรา
	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม				19,200.00			
	รายรับ จากนักเรียน (ส่วนต่าง(โรงเรียน) 20%)		400	60	0.00	24,000.00	0.00	
	รวม 5.1 กิจกรรมตามรอยประวัติศาสตร์ (ป.4-6)				19,200.00	24,000.00	0.00	
	5.2 กิจกรรมค่ายรักษ์ป่า (ม.1-6)							มิสพนัดดา
	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม				39,200.00			
	รายรับ จากนักเรียน (ส่วนต่าง(โรงเรียน) 20%)		700	70	0.00	49,000.00	0.00	
	รวม 5.2 กิจกรรมค่ายรักษ์ป่า (ม.1-6)				39,200.00	49,000.00	0.00	
	รวม 5 กิจกรรมค่ายสังคมศึกษา ฯ				58,400.00	73,000.00	0.00	
6	การแข่งขันภายในสังคมศึกษา ฯ							ม.โสภณวิชญ์
	แข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา ระดับ ป.1 - 3		0	18	0.00	0.00	0.00	
	แข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา ระดับ ป.4 - 6		0	9	0.00	0.00	0.00	มิสมะลิ
	แข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา ระดับ ม.1 - 3		0	6	0.00	0.00	0.00	ม.โสภณวิชญ์
	แข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา ระดับ ม.4- 6		0	6	0.00	0.00	0.00	มิสสุพัตรา
	รวม 6 การแข่งขันภายในสังคมศึกษา ฯ				0.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					76,800.00	73,000.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	2, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4, 3.1
	มาตรการที่	2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7	ตัวชี้วัดที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 3.2, 3.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพ 2. เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ 3. เพื่อให้ครูกลุ่มสาระศิลปะ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 6. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 7. เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 9. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 10. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4.1.2 การแข่งขันทักษะ (ภายนอก) 4.1.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ศิลปะ 4.1.4 กิจกรรมสัปดาห์วันศิลป์ พีระศรี 4.1.5 การแข่งขันทักษะภายใน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.2569 มิ.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69 พ.ค. 69 ถึง มี.ค 70 พ.ค.69ถึง เม.ย.70		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,079 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน	6.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	0.00
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพ	6.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	0.00

2. ผู้เรียนเดิรพบคาบรษาและแกไขปัญหาคับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ 3. ครุกลุ่มสาระศิลปะ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 5. ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 6. ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 7. ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน 9. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 10. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง และภูมิใจในผลงานของตนเอง	6.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	6.3 จัดซื้อสื่ออุปกรณ์ศิลปะ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 85 สามารถส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพ 2. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาคับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ 3. ร้อยละ 85 ครุกลุ่มสาระศิลปะ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. ร้อยละ 85 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 5. ร้อยละ 85 ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 6. ร้อยละ 85 ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 7. ร้อยละ 85 ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. ร้อยละ 85 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน 9. ร้อยละ 85 ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 10. ร้อยละ 85 ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง และภูมิใจในผลงานของตนเอง	6.4 กิจกรรมสัปดาห์วันศิลป์ พีระศรี 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. การสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบสัมภาษณ์	6.5 การแข่งขันทักษะภายใน 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.5.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.5.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.5.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4010 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะ (ภายนอก)	11,550.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์	82,030.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมสัปดาห์วันศิลป์ พีระศรี	3,000.00	0.00	0.00	
5	การแข่งขันทักษะ(ภายใน)	0.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		97,880.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ



งบจัดหา



งบโรงเรียน

97,880.00 บาท

0.00 บาท

0.00 บาท



(มิสวิภาพร จงคอยกลาง)

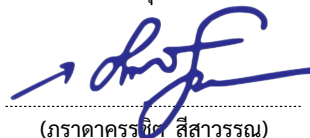
ผู้เสนองาน



(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ



(ภราดาครบุรี สีสาวรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ							ม.สุพจน์
	เสริมทักษะศักยภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะ (ภายนอก)							มิสวิภาพร
	ค่าอาหารนักเรียน		40	25	1,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50	7	350.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก		1,000	4	4,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันศิลปะ	กระดาษ/สี/พู่กัน นร. 4 กลุ่ม	500	4	2,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอุปกรณ์การแสดงนาฏศิลป์	ฉาก/อุปกรณ์แต่งหน้า/เช่าชุด	5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2 การแข่งขันทักษะ (ภายนอก)				12,350.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์							ม.สัญญา, ม.ศิลาฯ
	อุปกรณ์การเรียน กีตาร์โปร่ง	Veelah รุ่น VOSM	4,500	10	45,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์การเรียน ขาตั้งกีตาร์	7ตัว รุ่น HY-887	900	5	4,500.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์การเรียน แก้ว	แบบกลม	499	20	9,980.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่ง แบบชุด	สายกีตาร์โปร่ง D'Addario EJ10	250	20	5,000.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 1	D'Addario	40	20	800.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 2	D'Addario	45	10	450.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 3	D'Addario	50	5	250.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 4	D'Addario	55	5	275.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 5	D'Addario	55	5	275.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 6	D'Addario	60	5	300.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์การเรียน คาลิมบา	Kalimba Preme 17 คีย์	450	25	11,250.00	0.00	0.00	
	ไม้ระนาดเอก ไม้แข็ง	1 คู่	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
	ไม้ฉิ่ง	1 คู่	1,500	1	1,500.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์การเรียน กระดาษวาดเขียน	Favini Art 100 ปอนด์ A4 หนา 200g. (50 แผ่น)	150	3	450.00	0.00	0.00	
	รวม 3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์				82,030.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมสัปดาห์วันศิลป์ พีระศรี							ม.ภาณุวัฒน์
	ค่าดำเนินการจัดนิทรรศการ		3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	ประกวดวาดภาพระบายสี ศิลป์พีระศรี	เกียรติบัตรออนไลน์	0	30	0.00	0.00	0.00	
	รวม 4 กิจกรรมสัปดาห์วันศิลป์ พีระศรี				3,000.00	0.00	0.00	
5	การแข่งขันทักษะ(ภายใน)							ม.เจตน
	ประกวดวาดภาพระบายสี	เกียรติบัตร (ออนไลน์)	0	20	0.00	0.00	0.00	
	ประกวดเต้นจินตลีลาประกอบเพลง	เกียรติบัตร (ออนไลน์)	0	12	0.00	0.00	0.00	
	รวม 5 การแข่งขันทักษะ (ภายใน)				0.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					97,880.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	2, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4, 3.1
	มาตรการที่	2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7	ตัวชี้วัดที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 3.2, 3.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทวิวงไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพ 2. เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 3. เพื่อให้ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน 5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา 6. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 7. เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการตามจินตนาการ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4.1.2 การแข่งขันภายนอก 4.1.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์สุขศึกษาและพลศึกษา 4.1.4 การแข่งขันภายใน ACN CUP 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มี.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มี.ย.70 พ.ค. 69 ถึง มี.ค 70		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,079 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพ 2. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 3. ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. ผู้เรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน 5. ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา 6. ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านสุขภาพ	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค. 69 ถึง ก.พ. 70	0.00	0.00
			0.00	0.00

0. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อย่างร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 7. ผู้เรียนผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬานันทนาการตามจินตนาการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ผู้เรียน ร้อยละ 85 ได้รับการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพ 2. ผู้เรียน ร้อยละ 85 ได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาศึกษาและพลศึกษา 3. ร้อยละ 80 ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน 5. ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีทักษะด้านกีฬาสามารถเล่นกีฬา ได้อย่างน้อย 1 ชนิด 6. ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีสมรรถนะทางด้านสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 7. ผู้เรียน ร้อยละ 80 สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้าน กีฬานันทนาการตามจินตนาการ เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. การสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบสัมภาษณ์	6.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค. 69 ถึง ก.พ. 70	0.00	0.00
	6.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ สุขศึกษาและพลศึกษา 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค. 69 ถึง ก.พ. 70	0.00	0.00
	6.4 การแข่งขันภายใน ACN CUP 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค. 69 ถึง ก.พ. 70	0.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย 9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
		เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4011 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันภายนอก	39,200.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์สุขศึกษาและพลศึกษา	72,160.00	0.00	0.00	
4	การแข่งขันภายใน ACN CUP	12,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)		123,860.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

☐ งบจัดหา

☐ งบโรงเรียน

123,860.00 บาท

0.00 บาท

0.00 บาท



(มิสสุภาพร มาตรโคกสูง)

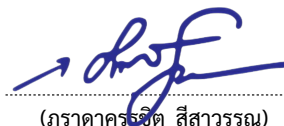
ผู้เสนองาน



(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ



(ภราดาครุจิต สีสาวรรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา							มิสทัศนีย์
	คลินิกเด็กรักกีฬา และวันกีฬาสำคัญ (งบดำเนินการ)		500	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันภายนอก							ม.พยุหพล/ม.ณภัทร
	ค่าสมัครแข่งขัน	8 รายการ ๆ ละ 2,000 บาท	2,000	8	16,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	8 วันๆละ 40 (4 รุ่นอายุ)	320	60	19,200.00	0.00	0.00	
	ค่าน้ำดื่ม,น้ำแข็ง		300	8	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	8 วัน ๆ ละ 50 4 ท่าน	400	4	1,600.00	0.00	0.00	
	รวม 2 การแข่งขันภายนอก				39,200.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์สุขศึกษาและพลศึกษา							มิสชฎาพร
	ลูกฟุตบอล	เบอร์5 molten	500	20	10,000.00	0.00	0.00	
	ลูกฟุตบอล	เบอร์5 molten	540	20	10,800.00	0.00	0.00	
	ลูกวอลเลย์บอล	V5M4500 molten	780	20	15,600.00	0.00	0.00	
	ลูกบาสเกตบอล เบอร์ 7	BG3200 molten	800	10	8,000.00	0.00	0.00	
	ลูกบาสเกตบอล เบอร์ 6	BG3200 molten	800	10	8,000.00	0.00	0.00	
	ลูกแบดมินตันพลาสติก	yonex mavil 350	440	10	4,400.00	0.00	0.00	
	ลูกเทนนิส	กระป๋อง (แพค 3 ลูก)	250	10	2,500.00	0.00	0.00	
	ลูกแชร์บอล	molten pvc th cb58v	350	10	3,500.00	0.00	0.00	
	ทุ่นฝึกดำน้ำ	Diving Toy Play Stick	200	10	2,000.00	0.00	0.00	
	นาฬิกาจับเวลา	นาฬิกาจับเวลา แบบดิจิตอล	590	4	2,360.00	0.00	0.00	
	โทรโข่งสรวายน้ำ	TOA ER-520	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
	เกมเบ็ดเตล็ด	อุปกรณ์การเรียนการสอนเกมเบ็ดเตล็ด	3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์สุขศึกษาและพลศึกษา				72,160.00	0.00	0.00	
4	การแข่งขันภายใน ACN CUP							ม.ธนบัตร
	เกมเบ็ดเตล็ด	อุปกรณ์การแข่งขัน (ป.1-3)	3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	กีฬาแชร์บอล	ถ้วยรางวัล (ป.4-6)	3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	กีฬาฟุตบอล	ถ้วยรางวัล (ม.1-3)	3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	กีฬาฟุตบอล	ถ้วยรางวัล (ม.4-6)	3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 4 การแข่งขันภายใน ACN CUP				12,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					123,860.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	2, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4, 3.1
	มาตรการที่	2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7	ตัวชี้วัดที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 3.2, 3.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2569 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพ 2. เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ 3. เพื่อให้ครูกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 7. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 8. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง 9. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในชีวิตประจำวันได้	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 4.1.2 การแข่งขันทักษะภายนอก 4.1.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มการงานอาชีพ 4.1.4 กิจกรรม Occupation Day 4.1.5 การแข่งขันภายในกลุ่มสาระฯ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มิ.ย.70 พ.ค. 69 ถึง มี.ค 70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,079 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน			0.00	0.00
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 3. นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้	6.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00

5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในการเรียนรู้ วางแผนการทำงานและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 5. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนา และภูมิใจในผลงานของตนเอง 6. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในชีวิตประจำวันได้	6.2 การแข่งขันทักษะภายนอก 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 80 ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ร้อยละ 80 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้รับคำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาด้านวิชาการในรายวิชาต่างๆ 4. นักเรียนร้อยละ 80 ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน ดำเนินการและนำเสนอผลงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยี 6. ร้อยละ 80 ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในชีวิตประจำวันได้	6.3 จัดซื้อสื่ออุปกรณ์กลุ่มงานอาชีพ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	6.4 กิจกรรม Occupation Day 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	6.5 การแข่งขันภายในกลุ่มสาระฯ 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.5.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.5.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.5.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. การสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบสัมภาษณ์	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 25698 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4012 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะภายนอกกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	13,000.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	7,770.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรม Occupation Day	0.00	0.00	0.00	
5	การแข่งขันภายในกลุ่มสาระฯ	360.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)		21,630.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

☐ งบจัดหา

☐ งบโรงเรียน

21,630.00 บาท

0.00 บาท

0.00 บาท



(มิสทิวาพร พวนกิ่ง)

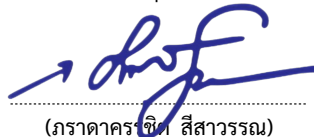
ผู้เสนองาน



(มิสสุทัย เป้าประจำเมือง)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ



(ภราดาครุฑิต สีสารวรรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ							
	งบดำเนินการ		500.00	1	500.00	0.00	0.00	ม.สิติวาพร
	รวม คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะภายนอกกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ							ม.สิติวาพร
	ค่าอาหารนักเรียน	กลางวัน	40.00	50	2,000.00	0.00	0.00	ม.สกาญจน์
	ค่าอาหารครู	กลางวัน	50.00	20	1,000.00	0.00	0.00	ม.สณัฐชา
	ค่าอุปกรณ์ในการซ่อม	ม.ต้น-ปลาย	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	ม.สอุมาสวรรค์
	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขัน	ม.ต้น-ปลาย	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	ม.กฤษณะ
	รวม การแข่งขันทักษะภายนอกกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ				13,000.00	0.00	0.00	
3	จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ							ม.สิติวาพร
	ตาชั่งครัว	แบ่ง 2 ห้อง	385.00	2	770.00	0.00	0.00	
	ถาดนึ่งขนมสี่เหลี่ยม	แบ่ง 2 ห้อง	260.00	4	1,040.00	0.00	0.00	
	ฟอยล์ห่ออาหาร	แบ่ง 2 ห้อง	150.00	6	900.00	0.00	0.00	
	พิมพ์ขนมขลิโคน(ชุด)	แบ่ง 2 ห้อง	300.00	2	600.00	0.00	0.00	
	กระทะเคลือบหินอ่อน	แบ่ง 2 ห้อง	250.00	2	500.00	0.00	0.00	
	หม้อซูปเคลือบหินอ่อน	แบ่ง 2 ห้อง	450.00	2	900.00	0.00	0.00	
	กรรไกร	แบ่ง 2 ห้อง	80.00	10	800.00	0.00	0.00	
	แม่กเย็บกระดาษ	แบ่ง 2 ห้อง	130.00	10	1,300.00	0.00	0.00	
	ปืนยิงกาว	แบ่ง 2 ห้อง	120.00	6	720.00	0.00	0.00	
	กาวแท่ง	แบ่ง 2 ห้อง	120.00	2	240.00	0.00	0.00	
	รวม จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มการงานอาชีพ				7,770.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรม Occupation Day							ม.สณัฐชา
	เกียรติบัตร(ออนไลน์)	แข่งขันระดับ ม.1-3	0.00	15	0.00	0.00	0.00	ม.สอุมาสวรรค์
	เกียรติบัตร(ออนไลน์)	แข่งขันระดับ ม.4-6	0.00	15	0.00	0.00	0.00	
	รวม กิจกรรมวันการงานอาชีพ Occupation Day				0.00	0.00	0.00	
5	การแข่งขันภายในกลุ่มสาระฯ							ม.กฤษณะ
	เกียรติบัตร	แข่งขันระดับ ป.1-3	12.00	15	180.00	0.00	0.00	ม.อธิวัฒน์
	เกียรติบัตร	แข่งขันระดับ ป.4-6	12.00	15	180.00	0.00	0.00	ม.ยุทธพงษ์
	เกียรติบัตร(ออนไลน์)	แข่งขันระดับ ม.1-3	0	15	0.00	0.00	0.00	ม.ิสสุภาวดี
	เกียรติบัตร(ออนไลน์)	แข่งขันระดับ ม.4-6	0	15	0.00	0.00	0.00	ม.สกาญจน์
	รวม การแข่งขันทักษะภายในกลุ่มสาระฯ				360.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					21,630.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.5, 3.3
	ตัวชี้วัดที่	1.2.5, 1.5.3, 3.3.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 3, 6	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 3.3, 6.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.3, 2.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่		กลยุทธ์ที่	
	มาตรการที่	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7	ตัวชี้วัดที่	1.2.6.3
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดที่	2.9

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางาน 2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนงาน งานแผนและทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมการใช้กระบวนการแนะแนวดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบของครู 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบความถนัดความสนใจของตนเอง และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกการเรียนในอนาคต 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ 4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม การทำงานเป็นทีม 5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานตามศักยภาพ 6. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 7. เพื่อให้นักเรียนเกิดนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว 8. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ให้บริการการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ 9. เพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพนักเรียน ตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ ด้วยกระบวนการบริหารจัดการมาตรฐานสากล ให้เป็นไปตามเป้าหมายอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ รวมถึงมาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลาแบบฟอร์มเอกสาร จัดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 บริการแนะแนว 4.1.2 กิจกรรมค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3 4.1.3 กิจกรรมพี่บ่มน้อง ม.4-6 4.1.4 กิจกรรมชมรม 4.1.5 งานห้องสมุด และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 4.1.6 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.2569		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	250,000.00	10,361,021.89
	6.1 บริการแนะแนว 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	0.00
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1 -มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP จำนวน 1,865 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 205 คน				
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพ				

1. เพื่อครูเชรชระบวนการแนะแนวดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ 2. ผู้เรียนทราบถึงความถนัด ความสนใจของตนเอง และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกแผนการเรียนได้อย่างสอดคล้องกับความถนัดและความสามารถของตน 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม การทำงานเป็นทีม 5. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานตามศักยภาพ 6. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 7. นักเรียนเกิดนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว 8. โรงเรียนมีสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ให้บริการการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ 9. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 10. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 11. โรงเรียนมีหลักสูตรกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนตรงตามความถนัดความสามารถและความสนใจของผู้เรียน	6.2 กิจกรรมค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	ส.ค.69	0.00	0.00	
	6.3 กิจกรรมพหุพบน้อง ม.4-6 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	มี.ย.69	0.00	0.00	
	6.4 กิจกรรมชุมนุม 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69	0.00	130,000.00	
	6.5 งานห้องสมุด และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.5.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.5.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.5.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69	0.00	94,300.00	
	6.6 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน 6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.6.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.6.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69	250,000.00	10,136,721.89	
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70			

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4013 งานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	บริการแนะแนว	0.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3	6,907.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมพี่พน้อง ม.4-6	1,200.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมชมรม	0.00	0.00	130,000.00	
5	งานห้องสมุด และพัฒนาแหล่งเรียนรู้	0.00	0.00	94,300.00	
6	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน	161,296.00	250,000.00	10,136,721.89	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสามบาทถ้วน)		169,403.00	250,000.00	10,361,021.89	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

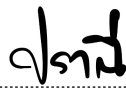
169,403.00 บาท

☒ งบจัดหา

250,000.00 บาท

☐ งบโรงเรียน

10,361,021.89 บาท



(มิสปราณี แนนพุดชา)

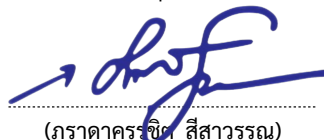
ผู้เสนองาน



(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ



(ภราดาจรชิต สีสารวรรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	บริการแนะแนว							มีสรัดนา
	บริการสารสนเทศ	เอกสาร/ป้ายนิเทศ/ข่าวสารประชาสัมพันธ์	0	1	0.00	0.00	0.00	
	บริการศึกษารวบรวมข้อมูลนักเรียน	การทดสอบความถนัด/วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล	0	1	0.00	0.00	0.00	
	บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ปัญหาชีวิต/พัฒนาอาชีพ/ส่งเสริมการศึกษา	0	1	0.00	0.00	0.00	
	บริการนักเรียน	แนะแนวกลุ่ม/ทุนการศึกษา	0	1	0.00	0.00	0.00	
	บริการติดตามผล	สำเร็จการศึกษา/ประกอบอาชีพ	0	1	0.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 บริการแนะแนว					0.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3							มีสรัดนา
	ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 20 Oz.	249	3	747.00	0.00	0.00	
	ค่าวิทยากร	หน่วยงานราชภัฏสาขาจิตวิทยา	2,000	3	6,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	จำนวน 3 คน / เข้า บ่าย	80	2	160.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 ค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3					6,907.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมพี่พบน้อง ม.4-6							มีสจิมห์นิภา
	ค่าอาหารว่างวิทยากรและพี่ศิษย์เก่า		40	30	1,200.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 3 นิทรรศการพี่พบน้อง ม.4-6					1,200.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมชมรม							
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	22 ชมรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2,000	22	0.00	0.00	44,000.00	
	- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	15 ชมรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2,000	15	0.00	0.00	30,000.00	
	- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6	28 ชมรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2,000	28	0.00	0.00	56,000.00	
รวม 4 กิจกรรมชมรม					0.00	0.00	130,000.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.12
5	งานห้องสมุด และพัฒนาแหล่งเรียนรู้							มีสภักษ์
	5.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแหล่งเรียนรู้							
	สติ๊กเกอร์ใส	A4 ขนาด 210g	250	2	0.00	0.00	500.00	
	แลคซิ่น(ผ้าขาว)	2" 24 หลา	70	5	0.00	0.00	350.00	
	เทปใส	1"	35	10	0.00	0.00	350.00	
	เทปโฟม 3 M	กว้าง 21 มม. ยาว 3 เมตร	130	5	0.00	0.00	650.00	
	กระดาษ IQ Brand ขาว	A4 70 แกรม	87	10	0.00	0.00	870.00	
	กระดาษโฟโต้	180 g	250	1	0.00	0.00	250.00	
	กาว TOA	16 ออนซ์	40	2	0.00	0.00	80.00	
	กาว UHU	21 g. หลอดเหลือง	70	3	0.00	0.00	210.00	
	เทปกาว 2 หน้าบาง	3M	30	10	0.00	0.00	300.00	
	กระดาษ 100 ปอนด์	A4/100 ผ.	250	2	0.00	0.00	500.00	
	กระดาษปกขาว	A4/120g	135	1	0.00	0.00	135.00	
	กระดาษโปสเตอร์	2 หน้าสี	12	10	0.00	0.00	120.00	
	ฟิวเจอร์บอร์ด		30	10	0.00	0.00	300.00	
	กระดาษสติ๊กเกอร์	LABEL A-10	35	10	0.00	0.00	350.00	
	แผ่นเคลือบใส		450	1	0.00	0.00	450.00	
	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน	1ท่อน 50แผ่น	135	1	0.00	0.00	135.00	
	โฟม	1 นิ้ว	60	4	0.00	0.00	240.00	
	เหล็กกั้นหนังสือ	1 ชั้น	50	10	0.00	0.00	500.00	
	ชั้นพลาสติก	A4 5 ชั้น	750	1	0.00	0.00	750.00	
	โฟม	2 นิ้ว	130	2	0.00	0.00	260.00	
รวม 5.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแหล่งเรียนรู้					0.00	0.00	7,300.00	
	5.2 ค่าพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน							มีสภักษ์
	- ค่าบำรุงโปรแกรม	Program Service	2,000	2	0.00	0.00	4,000.00	
	- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/สัปดาห์ห้องสมุด		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- จัดซื้อหนังสือ และ E-Book		36,500	2	0.00	0.00	73,000.00	
รวม 5.2 ค่าพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน					0.00	0.00	87,000.00	
รายรับ จากนักเรียน (ค่าสมาชิกห้องสมุด)			300	1,865	0.00	0.00	559,500.00	งบประกอบรายรับ 2.1.4
รวมงบประมาณ 5 ค่าวัสดุและพัฒนาแหล่งเรียนรู้					0.00	0.00	94,300.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.4
6	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน							ม.สมบูรณ์
	6.1 After School Program							
	- ค่าตอบแทนผู้สอน				0.00	0.00	5,664,821.89	

เตรียมอนุบาล (คอร์ส G)	80% จำนวนนักเรียน	7,000	20	0.00	0.00	140,000.00	
ปฐมวัย 1- ปฐมวัย 3 (คอร์ส A)	80% จำนวนนักเรียน	7,000	110	0.00	0.00	770,000.00	
ปฐมวัย 1- ปฐมวัย 3 (คอร์ส B-F)	80% จำนวนนักเรียน	9,000	60	0.00	0.00	540,000.00	
ประถมศึกษา 1 - มัธยมศึกษา 6	80% จำนวนนักเรียน	7,000	800	0.00	0.00	5,600,000.00	
ประถมศึกษา 1 - มัธยมศึกษา 6 EP	80% จำนวนนักเรียน	9,000	60	0.00	0.00	540,000.00	
รายรับจากกิจกรรม After School Program				0.00	0.00	7,590,000.00	งบประมาณรายรับ 3.4.5
รวมงบประมาณ 6.1 After School Program				0.00	0.00	5,664,821.89	
6.2 Enrichment Program 2026							
- ค่าอาหาร		700	215	0.00	0.00	150,500.00	
- ค่าตอบแทนผู้สอน	คนละ 8,000	8,000	70	0.00	0.00	560,000.00	
รายรับ นักเรียนลงทะเบียน	15% จำนวนนักเรียน	3,500	300	0.00	0.00	1,050,000.00	
รายรับจากกิจกรรม 6.2 Enrichment Program 2026				0.00	0.00	1,050,000.00	งบประมาณรายรับ 3.4.5
รวมงบประมาณ 6.2 Enrichment Program 2026				0.00	0.00	710,500.00	
6.3 Summer Course 2027							
- ค่าอาหาร		700	522	0.00	0.00	365,400.00	
- ค่าตอบแทนผู้สอน	คนละ 14,000	14,000	204	0.00	0.00	2,856,000.00	
รายรับ เตรียมอนุบาล		2,500	20	0.00	0.00	50,000.00	
รายรับ ปฐมวัยปีที่ 1 - ประถมศึกษาปีที่ 3		3,200	451	0.00	0.00	1,443,200.00	
รายรับ ประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6		2,500	1,404	0.00	0.00	3,510,000.00	
รายรับ ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 EP		4,200	51	0.00	0.00	214,200.00	
รายรับ ประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 EP		3,500	153	0.00	0.00	535,500.00	
รายรับจากกิจกรรม 6.3 Summer Course 2026				0.00	0.00	5,752,900.00	งบประมาณรายรับ 3.4.5
รวมงบประมาณ 6.3 Summer Course 2026				0.00	0.00	3,221,400.00	
6.4 October Course 2026							
- ค่าอาหาร		700	200	0.00	0.00	140,000.00	
- ค่าตอบแทนผู้สอน	คนละ 6,000	8,000	50	0.00	0.00	400,000.00	
รายรับ นักเรียนลงทะเบียน		3,000	200	0.00	0.00	600,000.00	
รายรับจากกิจกรรม 6.4 October Course 2026				0.00	0.00	600,000.00	งบประมาณรายรับ 3.4.5
รวมงบประมาณ 6.4 ACN October Course 2026				0.00	0.00	540,000.00	
6.5 Academic camp 2026 ระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6							
							มีสัปดาห์
- ค่าตอบแทนวิทยากร		15,000	1	15,000.00	0.00	0.00	
- ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 20 Oz.	249	4	996.00	0.00	0.00	
- ค่าที่พัก	จำนวน 2 วัน 1 คืน	650	110	71,500.00	0.00	0.00	
- ค่ารถปรับอากาศ	จำนวน 2 วัน 1 คืน	14,000	2	28,000.00	0.00	0.00	
- ค่าอาหาร	4 มื้อ	160	110	17,600.00	0.00	0.00	
- ค่าอาหารว่าง	3 มื้อ	120	110	13,200.00	0.00	0.00	
- ค่าดำเนินการ		15,000	1	15,000.00	0.00	0.00	
รายรับ นักเรียนลงทะเบียน		2,500	100	0.00	250,000.00	0.00	
รายรับจากกิจกรรม 6.5 Academic camp 2026				0.00	250,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.4.14
รวม 6.5 Academic camp 2026				161,296.00	250,000.00	0.00	
รวมงบประมาณ 6 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน				161,296.00	250,000.00	10,136,721.89	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				169,403.00	250,000.00	13,582,421.89	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.5.1, 1.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
				1.4, 1.6, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	2.1, 2.3
	มาตรการที่	1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5	ตัวชี้วัดที่	1.1.3.2, 1.1.4.2, 1.1.5.2, 1.1.7.2, 2.1.1.1, 2.1.2.1, 2.2.1.1, 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2.3, 2.3.3.4, 2.3.5.6
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 3.1, 3.2, 3.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงาน English Program ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางาน English Program อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งาน English Program ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้งาน English Program มีวิสัยทัศน์เปลี่ยนไปอย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. เพื่อจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ 5. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 6. เพื่อนิเทศภายใน กำกับติดตามตรวจสอบ และนำผลการเรียนไปปรับปรุงการเรียนการสอนสม่ำเสมอ 7. เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 9. เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 10. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 11. เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 12. เพื่อให้ผู้เรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตน 13. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความพึงพอใจ 14. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 15. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตัวเอง	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 บริหารงาน EP 4.1.2 กิจกรรมวิชาการ EP 4.1.3 กิจกรรมกิจการนักเรียน EP 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	มี.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มี.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 บริหารงาน EP 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	290,137.00

15. เพื่อเผยแพร่เรียนทางานร่วมกับผุอนเด 16. เพื่อให้ครุมีการวิเคราะหุผุเรียนเป็นรายบุคคล และใชขอมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู เพื่อพัฒนาศักยภาพของผุเรียน 17. เพื่อให้ครุสามารถออกแบบและจัดการเรียนรูที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา	6.2 กิจกรรมวิชาการ EP 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			290,137.00
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษา ปีที่ 4 EP จำนวน 192 คน 2. ครูต่างชาติ จำนวน 35 คน และครูไทย จำนวน EP 8 จำนวน 3. หลักสูตรสถานศึกษา English Program จำนวน 1 เล่ม	6.3 กิจกรรมกิจการนักรเรียน EP 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ 5. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 6. นิเทศภายใน กำกับติดตามตรวจสอบและนำผลการเรียนไปปรับปรุงการเรียนการสอนสม่ำเสมอ 7. พัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 9. ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 11. ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 12. ผู้เรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตน 13. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความพึงพอใจ 14. ส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ 15. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 16. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใชขอมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 17. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรูที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 100 หน่วยงานมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ร้อยละ 90 ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการของตนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3. ร้อยละ 95 มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. ร้อยละ 95 มีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ 5. ร้อยละ 95 มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ				

เรียนทศเสวและทยบสนของพวาม ต้องการ ความสามารถ ความถนัดและ ความสนใจของผู้เรียน 6. ร้อยละ 95 มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลการเรียนไป ปรับปรุงการเรียนการสอนสม่ำเสมอ 7. ร้อยละ 95 มีการส่งเสริมให้นักเรียน สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้าน ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ 8. ร้อยละ 95 ผู้เรียนมีลักษณะที่พึง ประสงค์ตามหลักสูตร 9. ร้อยละ 95 ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็น และวัฒนธรรมที่แตกต่าง 10. ร้อยละ 90 มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมี นิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วย ตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียน รู้อย่างต่อเนื่อง 11. ร้อยละ 90 ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกัน เป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อ การเรียนรู้ระหว่างกัน 12. ร้อยละ 90 ผู้เรียนนำเสนอวิธีคิด วิธี แก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตน 13. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ผลงานด้วยความพึงพอใจ 14. ส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 15. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 16. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นราย บุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการ จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ เรียน 17. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียน รู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่าง บุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบการนิเทศการสอน 4. แบบประเมินหลักสูตร 5. แบบสัมภาษณ์				
---	--	--	--	--

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4014 งาน English Program

ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	บริหารงาน EP	47,140.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวิชาการ EP	21,650.00	0.00	290,137.00	
3	กิจกรรมกิจการนักเรียน EP	25,700.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		94,490.00	0.00	290,137.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

94,490.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

290,137.00 บาท



(มิสณัฐกมล บุญศักดิ์)

ผู้เสนองาน



(มิสสุทธัย เป้าประจำเมือง)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ



(ภราดาครุฑ ชีสวารณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	บริหารงาน EP							มิสณัฐกมล
	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ EP							
	- กล้องจุลทรรศน์	แบบใช้แสง	9,500	2	19,000.00	0.00	0.00	
	- ชุดผ่าตัดสแตนเลสชุดใหญ่	(14 ชิ้น/ชุด)	950	8	7,600.00	0.00	0.00	
	- เครื่องตัดเนื้อเยื่อด้วยมือ	0.02 มม.พร้อมมีด	1,600	2	3,200.00	0.00	0.00	
	- แบบจำลองการเคลื่อนที่ของดวงดาว		700	2	1,400.00	0.00	0.00	
	- เครื่องวัดค่าการนำไฟฟ้า	10 ระดับ	800	2	1,600.00	0.00	0.00	
	- ปีกเกอร์พร้อมหุ้จับ		100	6	600.00	0.00	0.00	
	- ฟอर्मาลีน	40 % 3.5 ลิตร	400	1	400.00	0.00	0.00	
	- กลีเซอริน (กลีเซอรอล)	5 ลิตร	500	2	1,000.00	0.00	0.00	
	- เครื่องวัดอัตราการสังเคราะห์ด้วยแสง		850	1	850.00	0.00	0.00	
	- แผ่นที่ดาว	(5แผ่น /ชุด)	275	2	550.00	0.00	0.00	
	- ชุดกลั่นน้ำมันหอมระเหย		350	2	700.00	0.00	0.00	
	- Refractometer (ALLA France)	เครื่องวัด alc.	3,800	1	3,800.00	0.00	0.00	
	- แปร่งล้างหลอดทดลองขนาดกลาง	5อันต่อชุด	110	3	330.00	0.00	0.00	
	- เครื่องวัดความเป็นกรด - ด่าง	Checker1 รุ่น HI98103	3,200	1	3,200.00	0.00	0.00	
	- แอลกอฮอล์มีเตอร์		250	4	1,000.00	0.00	0.00	
	- สารละลายกรดไฮโดรคลอริก HCL	0.02 mol/l	50	2	100.00	0.00	0.00	
	- สารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์	0.02 mol/l	60	2	120.00	0.00	0.00	
	- สารละลายกรดแอสติก	0.10 mol/l	60	2	120.00	0.00	0.00	
	- สารละลายแมกนีเซียมซัลเฟต	0.10 mol/l	65	2	130.00	0.00	0.00	
	- สารละลายซิงค์ซัลเฟต	0.10 mol/l	65	2	130.00	0.00	0.00	
	- แผ่นโลหะสังกะสี		120	3	360.00	0.00	0.00	
	- แผ่นโลหะทองแดง		90	3	270.00	0.00	0.00	
	- เทอร์มอมิเตอร์ สเกล 0-200	6 อัน/ชุด	210	2	420.00	0.00	0.00	
	- กระดาษยูนิเวอร์ซัลอินดิเคเตอร์		130	2	260.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1 บริหารงาน EP				47,140.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวิชาการ EP							มิสณัฐกมล/ Ms.Ruth
	2.1 หลักสูตร							
	2.1.1 จัดทำหลักสูตร EP	จัดทำ/ประเมิน	0	0	0.00	0.00	0.00	
	2.1.2 ตรวจสอบหลักสูตร EP	(ศน.) ตรวจสอบ	5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	2.1.3 ค่า CAIE							
	- อาหารว่าง		80	3	0.00	0.00	240.00	
	- อาหารกลางวัน		50	3	0.00	0.00	150.00	
	- ของที่ระลึก		249	3	0.00	0.00	747.00	
	- Annual Fee	Cambridge Primary/per year	284,000	1	0.00	0.00	284,000.00	
	รายรับ ค่าหลักสูตร Cambridge ป.1-ม.3 EP		1,700	173	0.00	0.00	294,100.00	งบประมาณรายรับ 3.3.18
	รวม 2.1 หลักสูตร				0.00	0.00	290,137.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.18
	2.2 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายใน-ภายนอก							
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	ประเมินครู 35 คน ชม.ละ 600บาท	600	35	21,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่าง	วิทยากร 5 วัน(เช้า-บ่าย)วันละ 1 คน	80	5	400.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	วิทยากร 5 วัน วันละ 1 คน	50	5	250.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายใน-ภายนอก				21,650.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 2 กิจกรรมวิชาการ EP				21,650.00	0.00	290,137.00	
3	กิจกรรมกิจการนักเรียน EP							มิสมะลิ/ Mr.Shobhendu
	3.1 Outstanding Classroom							
	รางวัล 2 ภาคเรียน	ขนมหรือช็อคโกแลต	600	2	1,200.00	0.00	0.00	
	รวม 3.1 Outstanding Classroom				1,200.00	0.00	0.00	
	3.2 EP Cultural Festival							มิสมะลิ/ Mr.Shobhendu
	3.2.1 Halloween							
	รางวัล Best Costume	ตุ๊กตา	200	5	1,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์ตกแต่ง	ฮาโลวีน	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
	ลูกอมสำหรับ Trick or Treat	2 แพ็ค	200	2	400.00	0.00	0.00	
	3.2.1 Halloween				3,400.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 3.2 EP Cultural Festival				3,400.00	0.00	0.00	
	3.3 EP Competitions							มีสมะลิ/
	3.3.1 แข่งขันรายการแม่ทัพพลอย เอแมทชิงแชมป์ ประเทศไทยและนานาชาติ ณ เดอะมอลล์นครราชสีมา							Mr.Shobhendu
	ค่าสมัคร ค่าชม	ทีม	240	5	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัคร ครอสเวิร์ด	ทีม	240	5	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัคร เอแมท	ทีม	240	5	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัครไอคิว เวอร์ดอป	รายบุคคล	120	10	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ 4 คน / 2 วัน	400	2	800.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 มื้อ 25 คน / 2 วัน	2,000	2	4,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3.1 แข่งขันรายการแม่ทัพพลอย เอแมทชิงแชมป์				9,600.00	0.00	0.00	
	3.3.2 แข่งขันรายการ English Vocabulary Competition ณ เดอะมอลล์นครราชสีมา							
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ 2 คน / 2 วัน	200	2	400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 มื้อ 10 คน / 2 วัน	800	2	1,600.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3.2 แข่งขันรายการ English Vocabulary Competition				2,000.00	0.00	0.00	
	3.3.3 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับจังหวัด							
	ค่าอาหารครู		50	2	100.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		40	10	400.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3.3 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับจังหวัด				500.00	0.00	0.00	
	3.3.4 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับภาค/ประเทศ							
	ค่าอาหารครู	6 มื้อ 2 คน	300	2	600.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	6 มื้อ 10 คน	240	10	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก	1 คืน	1,000	6	6,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3.4 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับภาค/ประเทศ				9,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3 EP Competitions				21,100.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 3 กิจกรรมกิจการนักเรียน EP				25,700.00	0.00	0.00	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				94,490.00	-	290,137.00	

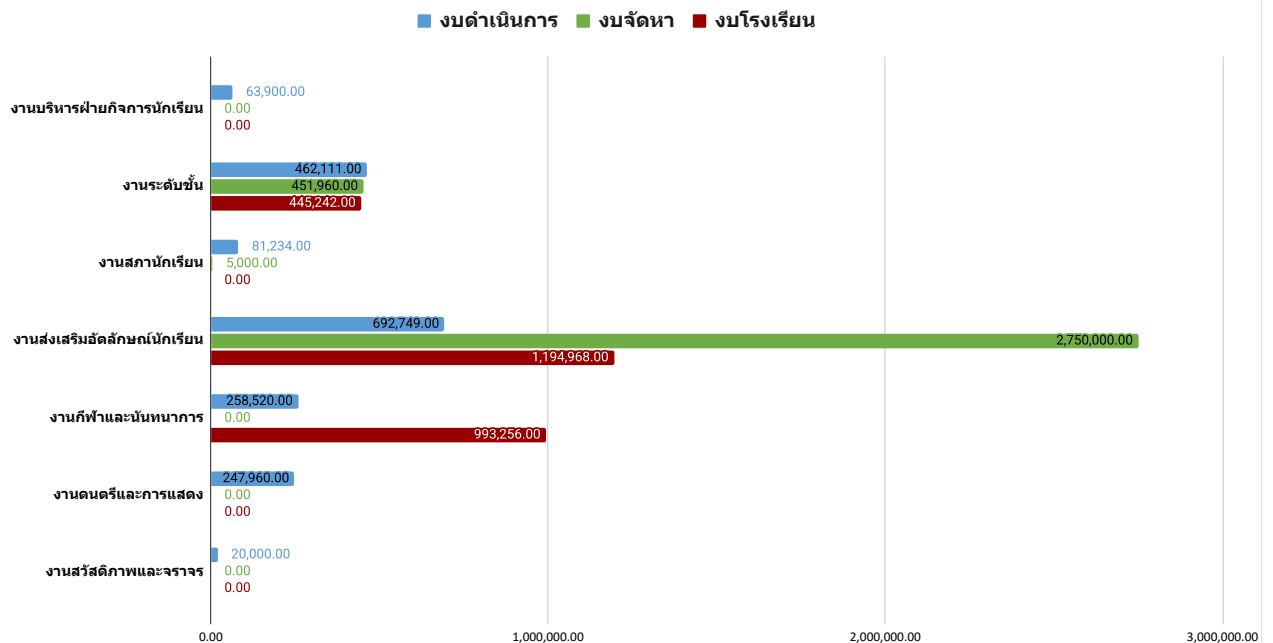


งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน
(โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2569

ลำดับที่	รหัส	แผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	5001	งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน	63,900.00	0.00	0.00	
2	5002	งานระดับชั้น	462,111.00	451,960.00	445,242.00	
3	5003	งานสถานนักเรียน	81,234.00	5,000.00	0.00	
4	5004	งานส่งเสริมอัตลักษณ์นักเรียน	692,749.00	2,750,000.00	1,194,968.00	
5	5005	งานกีฬาและนันทนาการ	258,520.00	0.00	993,256.00	
6	5006	งานดนตรีและการแสดง	247,960.00	0.00	0.00	
7	5007	งานสวัสดิภาพและจราจร	20,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2567			1,826,474.00	3,206,960.00	2,633,466.00	

กราฟแสดงงบประมาณแผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2569



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.6.4, 1.6.5, 2.5.1, 2.5.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.2, 3.1, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4, 6	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.6
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2
	มาตรการที่	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1.1, 1.1.2.2, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2, 2.9, 2.10

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรพสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนา เป้าหมายและแนวปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการในฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนได้มีอุปกรณ์ใช้ในการทำงาน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแผนงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน 4.1.1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายกิจการนักเรียน 4.1.1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนจำนวน 18 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนา เป้าหมายและแนวปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการในฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนได้มีอุปกรณ์ใช้ในการทำงาน	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.70		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.ร้อยละ 95 กำหนดแผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการในฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. ร้อยละ 100 เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนได้มีอุปกรณ์ใช้ในการทำงาน	6.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.70		
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. ประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสังเกต	6.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.70		

	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5001 งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน					ฝ่ายกิจการนักเรียน
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน	63,900.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		63,900.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

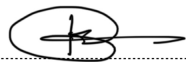
63,900.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

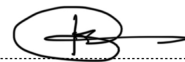
☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท



(ม.ชาน ปุราเต)

ผู้เสนองาน



(ม.ชาน ปุราเต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ



(ภราดาครรชิต สีสารรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน							มิสวิไลพร
	1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน							
	- กระดาษปกขาว A4	ทำปก 120 gm	135	2	270.00	0.00	0.00	
	- กระดาษขาว A4	A4 IQ Brand	87	50	4,350.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสี A 4 (4 สี)	120g (ทำปก 1/180 ผ.)	120	2	240.00	0.00	0.00	
	- กาว TOA	16 ออนซ์	40	2	80.00	0.00	0.00	
	- กาว UHU	21g หลอดเหลือง	70	6	420.00	0.00	0.00	
	- ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic	ขนาด 1.5 V AA (ก้อน)	23	200	4,600.00	0.00	0.00	
	- เทปกาว 2 หน้าแบบบาง 3 M	ขนาด 12 มม.X 10 หลา	30	10	300.00	0.00	0.00	
	- เทปโฟม 3 M	กว้าง 21 มม.ยาว 3 เมตร	130	5	650.00	0.00	0.00	
	- เทปใส	0.5 นิ้ว 60 ม.	30	8	240.00	0.00	0.00	
	- เทปใส	1 นิ้ว 36 y	35	8	280.00	0.00	0.00	
	- ฟิวเจอร์บอร์ด		30	5	150.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเคมี 2 หัว	2 หัว ตราม้า	15	5	75.00	0.00	0.00	
	- คลิปบอร์ดพลาสติก A4	เพรื่องเขียน A4	45	2	90.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มเสนอเสนอ	แฟ้มเสนอเสนองาน	200	1	200.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มเอกสาร	แฟ้มตราช้าง ขนาด 2.5 นิ้ว No.121	80	4	320.00	0.00	0.00	
	- แผ่นเคลือบใส	แผ่นเคลือบใส 1 แผ่น	450	1	450.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บแม็ค	เบอร์ 10	10	10	100.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บแม็ค	เบอร์ 3	20	3	60.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บกระดาษ	สแตนเลสตราม้า	10	30	300.00	0.00	0.00	
	- แลคซัน (ผ้าขาว) สี	แลคซัน 1.5 นิ้ว 10 หลา	50	10	500.00	0.00	0.00	
	- ใส้แฟ้ม A4	A4 1 ห่อ/20 แผ่น	30	5	150.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111 (ราคา/1 โหล)	30	10	300.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 112 (ราคา/1 โหล)	20	10	200.00	0.00	0.00	
	- ยางวงใหญ่/เล็ก	ยางวงใหญ่/เล็ก	120	2	240.00	0.00	0.00	
	- สติกเกอร์กระดาษด้านขาว	1/50 แผ่น	135	1	135.00	0.00	0.00	
	- ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า	1,600	12	19,200.00	0.00	0.00	
	- จัดซื้อวิทยุสื่อสาร	YAESU FA-4T สีแดง	2,000	10	20,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายกิจการนักเรียน					53,900.00	0.00	0.00	
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ							มิสวิไลพร
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ		10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ					10,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน					63,900.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.6, 3.2
	ตัวชี้วัดที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 6, 10	ตัวบ่งชี้ที่	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.5
		1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.5	ตัวชี้วัดที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวชี้วัดที่	1.2, 2.9, 2.10

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานระดับชั้นให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทวิทางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. เพื่อครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 3. เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน 4. เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความกตัญญูต่อครูและโรงเรียน	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานระดับชั้นอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานระดับชั้น ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมพันธธัสสัมพันธ์ (ประณมศึกษา-มัธยมศึกษา) 4.1.2 กิจกรรม Pastoral Care Program 4.1.3 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน 4.1.4 กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2 4.1.5 กิจกรรมกราบบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6 4.1.6 กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด 4.1.7 กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา 4.1.8 กิจกรรมฝึกแรมลูกเสือ 4.1.9 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 18 คน 2.ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 69 คน 3.ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 52 คน 4.นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 682 คน 5.นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,183 คน 6.ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 1,865 คน		พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2.เพื่อครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 3.เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.ร้อยละ 95 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2.ร้อยละ 95 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	451,960.00	445,242.00

และแก้ไขปัญหาให้แก่ ผู้เรียนทางด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 3.ร้อยละ 95 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ 4.ร้อยละ 95 ได้แสดงความกตัญญูต่อครูและโรงเรียน เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1.แบบสอบถาม 2.แบบประเมินโครงการ 3.แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	6.1 กิจกรรมพันธธอสัมชัญ (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา) 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	27 เม.ย.69	0.00	0.00
	6.2 กิจกรรม Pastoral Care Program 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	6.3 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	6.4 กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	6.5 กิจกรรมกราบบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.5.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.5.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.5.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	52,200.00
	6.6 กิจกรรมอบรมจิตวิทย์วิทยารุ่นและสิ่งเสพติด 6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.6.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.6.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	0.00
	6.7 กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา 6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.7.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.7.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.7.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.7.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.7.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.7.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	2,000.00
	6.8 กิจกรรมผูกแรมลูกเสือ 6.8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.8.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.8.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.8.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.8.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.8.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.8.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		0.00	391,042.00

6.9 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร 6.9.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.9.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.9.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.9.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.9.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.9.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.9.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		451,960.00	0.00
7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5002 งานระดับชั้น

ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมพันธธัสัมชัญ (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)	2,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรม Pastoral Care Program	10,800.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน	20,000.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2	40,000.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมกราบบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6	0.00	0.00	52,200.00	
6	กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด	10,196.00	0.00	0.00	
7	กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา	0.00	0.00	2,000.00	
8	กิจกรรมพักแรมลูกเสือ	0.00	0.00	391,042.00	
9	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	379,115.00	451,960.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)		462,111.00	451,960.00	445,242.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

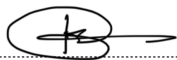
462,111.00 บาท

☒ งบจัดหา

451,960.00 บาท

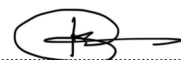
☒ งบโรงเรียน

445,242.00 บาท



(ม.ชาน ปุราเต)

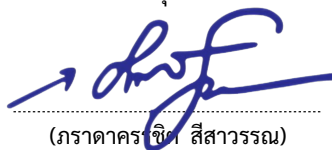
ผู้เสนองาน



(ม.ชาน ปุราเต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ



(ภราดาครุฑ สีสารณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมพันธธัสัมชัญ (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)							ม.ภูมิ
	- อุปกรณ์การจัดกิจกรรม/เอกสาร		2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
รวม 1 กิจกรรมพันธธัสัมชัญ (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)					2,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรม Pastoral Care Program							ม.ยุทธพงษ์
	กิจกรรมนักเรียนพบนักจิตวิทยา							
	- ค่าที่มหาวิทยาลัยภายนอก	จำนวน 8 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 คน)	500	16	8,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่างวิทยากรภายนอก	ปีการศึกษา ละ 8 ครั้งๆละ 2 คน	50	16	800.00	0.00	0.00	
	กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน (ธนาคารความดี)							มิสนัฐดากรณ์
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)	(ออนไลน์)	0	200	0.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1,000	2	2,000.00	0.00	0.00	
รวม 2 กิจกรรม Pastoral Care Program					10,800.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน							ม.ชาน
	- อาหารว่าง	Set Box	40	500	20,000.00	0.00	0.00	
รวม 3 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน					20,000.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2							ม.ชาน
	- อาหารว่าง	Set Box (ครั้งละ 500 ชุด)	40	1,000	40,000.00	0.00	0.00	
รวม 4 กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2					40,000.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมการบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6							ม.อดิศักดิ์
	- อุปกรณ์และของรางวัล/เกม	กีฬาสัมพันธ์	10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- อุปกรณ์/ครุบายศรี	กราบบูรพาจารย์	10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่าอาหาร	แบบเหมาจ่าย	20,000	1	0.00	0.00	20,000.00	
	- ตกแต่งเวที	ตกแต่งเวที	5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- ค่าเช่าโต๊ะ		180	40	0.00	0.00	7,200.00	
	รายรับจากนักเรียน งบประมาณรายรับ 3.3.16		750	221	0.00	0.00	165,750.00	งบประมาณรายรับ 3.3.16
รวม 5 กิจกรรมการบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6					0.00	0.00	52,200.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.16
6	กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งแวดล้อม							ม.สุภาวดี
	- ค่าวิทยากร		3,000	3	9,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่างวิทยากร	น้ำ/เครื่องดื่ม N'Cafe บ่าย	50	4	200.00	0.00	0.00	
	- ค่าของที่ระลึกวิทยากร	แก้วเก็บความเย็น 20 Oz. (วิทยากร3+ผู้ติดตาม 1)	249	4	996.00	0.00	0.00	
รวม 6 กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งแวดล้อม					10,196.00	0.00	0.00	
7	กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา							ม.ยุทธพงษ์
	7.1 กิจกรรมวันเปิดกองลูกเสือ/วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ							
	- ช่อดอกไม้		300	1	0.00	0.00	300.00	
	- พวงมาลา		500	1	0.00	0.00	500.00	
	- มาลัยกร		200	1	0.00	0.00	200.00	
รวม 7.1 กิจกรรมวันเปิดกองลูกเสือ/วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ					0.00	0.00	1,000.00	
	7.2 วันมหาธีรราชเจ้า/เปิดกองลูกเสือ							ม.ยุทธพงษ์
	- ช่อดอกไม้		300	1	0.00	0.00	300.00	
	- พวงมาลา		500	1	0.00	0.00	500.00	
	- มาลัยกร		200	1	0.00	0.00	200.00	
รวม 7.2 วันมหาธีรราชเจ้า/เปิดกองลูกเสือ					0.00	0.00	1,000.00	
รวม 7 กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา					0.00	0.00	2,000.00	
8	กิจกรรมพักร่มลูกเสือ							มิสนฤมล
	8.1 กิจกรรม Day Camp ลูกเสือ ป.1 - ป.3 ณ โรงเรียนธัสสัมชัญนครราชสีมา (1 วัน)							
	- อาหารกลางวันครู	1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	50	19	0.00	0.00	950.00	
	- อาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ ๆ ละ 40 บาท	40	308	0.00	0.00	12,320.00	
	- คาวประดับหมวก ป.1-3	1 ดวงๆ ละ 5 บาท/คน	5	308	0.00	0.00	1,540.00	
	- น้ำดื่มจัดกิจกรรม	แบบถัง 2 วัน	20	5	0.00	0.00	100.00	
	- แก้วน้ำดื่ม	แบบแถว 2 วัน	60	6	0.00	0.00	360.00	
	- ป้ายไวนิล	หน้าเสือ	360	1	0.00	0.00	360.00	
	- แป้งจอร์นสัน	400 กรัม	50	4	0.00	0.00	200.00	
	- ถุงขยะดำหนา	ขนาด 30X40	46	1	0.00	0.00	46.00	
	- เสือลูกเสือ	นักเรียน 308 คน	170	308	0.00	0.00	52,360.00	
	- อุปกรณ์จัดกิจกรรม	กลางวัน	2,500	1	0.00	0.00	2,500.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รายรับงบประมาณ 3.3.9 ประถมศึกษาปีที่ 1- 3		250	308	0.00	0.00	77,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.9
รวม 8.1 กิจกรรม Day Camp ลูกเสือ ป.1 - ป.3					0.00	0.00	70,736.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.9
8.2 กิจกรรม Day Camp ลูกเสือ ป.4 - 6 ณ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา (2 วัน ไป-กลับ)								มิสณัฐดาภรณ์
	- อาหารกลางวันครู	2 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	100	16	0.00	0.00	1,600.00	
	- อาหารกลางวันนักเรียน	2 มื้อ ๆ ละ 40 บาท	80	374	0.00	0.00	29,920.00	
	- น้ำดื่มจัดกิจกรรม	แบบถัง 2 วัน	20	20	0.00	0.00	400.00	
	- แก้วน้ำดื่ม	แบบแถว 2 วัน	60	16	0.00	0.00	960.00	
	- ถุงขยะดำหนา	ขนาด 30X40	46	3	0.00	0.00	138.00	
	- แป้งจอร์นสัน	400 กรัม	50	4	0.00	0.00	200.00	
	- เสื่อลูกเสือ	นักเรียน 374 คน	170	374	0.00	0.00	63,580.00	
	- อุปกรณ์สันทนาการ	กลางวัน	1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ของรางวัลจัดกิจกรรม	ป.4-6 (ระดับชั้นละ 1,000)	1,000	3	0.00	0.00	3,000.00	
	- อุปกรณ์/วัสดุจัดกิจกรรม	ประจำวัน	10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- อุปกรณ์จัดกิจกรรม/นันทนาการ	กลางวัน	5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รายรับงบประมาณ 3.3.9 ประถมศึกษาปีที่ 4-5		750	237	0.00	0.00	177,750.00	งบประมาณรายรับ 3.3.9
	รายรับงบประมาณ 3.3.9 ประถมศึกษาปีที่ 6		850	137	0.00	0.00	116,450.00	งบประมาณรายรับ 3.3.9
รวม 8.2 กิจกรรม Day Camp ลูกเสือ ป.4 - 6					0.00	0.00	115,798.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.9
8.3 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ม.1 - 3								ม.ยุรพงษ์
ณ ค่ายลูกเสือ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา (2 วัน 1 คืน)								
	- อาหารกลางวันครู	4 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	200	26	0.00	0.00	5,200.00	
	- อาหารกลางวันนักเรียน	4 มื้อ ๆ ละ 40 บาท	160	505	0.00	0.00	80,800.00	
	- ค่าอาหารนักเรียน/ครู	หลังกิจกรรมรอบกองไฟ	20	531	0.00	0.00	10,620.00	
	- น้ำดื่มจัดกิจกรรม	แบบถัง 2 วัน	20	25	0.00	0.00	500.00	
	- แก้วน้ำดื่ม	แบบแถว 2 วัน	60	20	0.00	0.00	1,200.00	
	- ถุงขยะดำหนา	ขนาด 30X40	46	3	0.00	0.00	138.00	
	- แป้งจอร์นสัน	400 กรัม	50	4	0.00	0.00	200.00	
	- เสื่อลูกเสือ	นักเรียน 505 คน	170	505	0.00	0.00	85,850.00	
	- อุปกรณ์สันทนาการ	กลางวัน	2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ของรางวัลจัดกิจกรรม	ม.1-3 (ระดับชั้นละ 1,000)	1,000	3	0.00	0.00	3,000.00	
	- อุปกรณ์/วัสดุจัดกิจกรรม	ประจำวัน	10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- อุปกรณ์จัดกิจกรรม/นันทนาการ	กลางวัน	5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รายรับงบประมาณ 3.3.9 มัธยมศึกษาปีที่ 1-2		1,000	339	0.00	0.00	339,000.00	รายรับงบประมาณ 3.3.9
	รายรับงบประมาณ 3.3.9 มัธยมศึกษาปีที่ 3		1,100	166	0.00	0.00	182,600.00	รายรับงบประมาณ 3.3.9
รวม 8.3 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ม.1 - 3					0.00	0.00	204,508.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.9
	รวม 8 กิจกรรมพักแรมลูกเสือ				0.00	0.00	391,042.00	
9	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร							
9.1 ตรวจสอบสุขภาพ นศ.ปี 1								ม.กิตติ
	- อาหารว่าง	เจ้าหน้าที่ รพ.	40	10	400.00	0.00	0.00	
	- ค่าตรวจ สุขภาพ		130	80	10,400.00	0.00	0.00	
	- ค่าตรวจ เลือด		100	20	2,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ นศ.ปี 1 ตรวจสอบสุขภาพ		150	47	0.00	7,050.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.5.1
	รายรับ นศ.ปี 1 ตรวจเลือด		100	20	0.00	2,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.5.1
รวม 9.1 ตรวจสอบสุขภาพ นศ.ปี 1					12,800.00	9,050.00	0.00	
	9.2 ค่าชุด นศ. ปี 1							
	- ค่าชุด นศ. ปี 1	ชาย-หญิง	2,215	47	104,105.00	0.00	0.00	
	รายรับ ค่าชุด นศ.ปี 1		2,300	47	0.00	108,100.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.5.2
รวม 9.2 ค่าชุด นศ. ปี 1					104,105.00	108,100.00	0.00	
9.3 การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศ.ชั้นปี 1- 3								
9.3.1 การฝึกภาคปกติ นศ. ชั้นปี 1- 3								ม.กิตติ
	- ค่าบำรุงการศึกษา	นศ.ชั้นปี 1-3	650	146	94,900.00	0.00	0.00	
	- บัตรประจำตัวนศ./ชมรมนศ.	นศ.ชั้นปี 1	110	47	5,170.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน/น้ำดื่ม/งานธุรการของศฝ./กิจกรรมของศฝ.	นศ.ชั้นปี 1-3	1,040	146	151,840.00	0.00	0.00	
	- ร่วมงานเลี้ยงที่ศูนย์ฝึกฯ	ผกท.	500	1	500.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหาร ผกท. (ฝึกภาคปกติ)	12 ครั้ง	50	12	600.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- สนับสนุนการจัดตรวจสอบ	ภาคปฏิบัติ	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- จัดทำบอร์ดผลงานที่ศูนย์ฝึก	นศท.ชั้นปี 1-3	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าสมาชิกชมรม ผกท.	ผู้อำนวยการ, ผกท.	100	1	100.00	0.00	0.00	
	- ค่ารถรับส่ง		4,000	1	4,000.00	0.00	0.00	
รวม 9.3.1 การฝึกภาคปกติ นศท. ชั้นปี 1- 3					260,110.00	0.00	0.00	
9.3.2 การฝึกภาคสนาม นศท. ชั้นปี 2- 3								
	- ค่าอาหาร ผกท.(ฝึกภาคสนาม)							
	- นศท.ชั้นปีที่ 3 (ช)	วันละ 150 บาท 4 วัน	150	5	750.00	0.00	0.00	
	- นศท.ชั้นปีที่ 3 (ญ)	วันละ 150 บาท 3 วัน	150	3	450.00	0.00	0.00	
	- นศท.ชั้นปีที่ 2 (ช)	วันละ 150 บาท 3 วัน	150	3	450.00	0.00	0.00	
	- นศท.ชั้นปีที่ 2 (ญ)	วันละ 150 บาท 3 วัน	150	3	450.00	0.00	0.00	
	รายรับ นศท.ปี 1 (ลงทะเบียนศูนย์ฝึก)		2,300	47	0.00	108,100.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.5.3
	รายรับ นศท.ปี 2-3 (ลงทะเบียนศูนย์ฝึก)		2,290	99	0.00	226,710.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.5.3
รวม 9.3.2 การฝึกภาคสนาม นศท. ชั้นปี 2- 3					2,100.00	334,810.00	0.00	
รวม 9.3 การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศท.ชั้นปี 1- 3					262,210.00	334,810.00	0.00	
รวม 9 การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศท.ชั้นปี 1- 3					379,115.00	451,960.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					462,111.00	451,960.00	445,242.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.4, 1.6, 3.1, 3.3
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 6, 10	ตัวบ่งชี้ที่	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.3, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 2.5, 4.1, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.5, 1.6
	มาตรการที่	1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 1.6.1, 1.6.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.5.1.1, 1.5.2.2, 1.5.3.2, 1.5.4.2, 1.5.5.2, 1.6.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานสถานักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทิวางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานสถานักเรียน อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานสถานักเรียน ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. เพื่อผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. เพื่อผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 4. เพื่อผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. เพื่อผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำ รู้จักวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสถานักเรียน - สถานักเรียนกับกิจกรรมภายใน - สถานักเรียนกับกิจกรรมภายนอก 4.1.2 กิจกรรมค่ายผู้นำสถานักเรียน 4.1.3 กิจกรรม ACN School Partner Leadership Camp 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนกรต่าง ๆ	พ.ค.2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 34 คน 2. ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 58 คน 3. นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 682 คน 4. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,183 คน 5. ผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษาจำนวน 682 คน 6. ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาจำนวน 1,183 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนกรต่าง ๆ 6.1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสถานักเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. เพื่อผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. เพื่อผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 4. เพื่อผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. เพื่อผู้เรียนรู้จักวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ		พ.ค.69 ถึง เม.ย.69	5,000.00	0.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. ร้อยละ 95 ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม		23 พ.ค.69		

สม 3. ร้อยละ 95 ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น 4. ร้อยละ 95 ผู้เรียนยอมรับความคิด และวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. ร้อยละ 95 เพื่อผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำ รู้จักวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบบันทึกการประชุม 3. แบบประเมินโครงการ	6.2 กิจกรรมค่ายผู้นำสถานักเรียน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	7 - 8 มิ.ย. 69		
	6.3 กิจกรรม ACN School Partner Leadership Camp 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	28 - 29 มิ.ย. 69		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5003 งานสถานักเรียน				ฝ่ายกิจการนักเรียน	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสถานักเรียน	36,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมค่ายผู้นำสถานักเรียน	14,800.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรม ACN School Partner Leadership Camp	30,434.00	5,000.00	0.00	
(แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)		81,234.00	5,000.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

81,234.00 บาท

☒ งบจัดหา

5,000.00 บาท

☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท



(ม.ชาน ปุราเต)

ผู้เสนองาน



(ม.ชาน ปุราเต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ



(ภราดาครรชิต สีสารวรรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสภานักเรียน							ม.خان
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	80	0.00	0.00	0.00	
	- ปลอกแขนสภานักเรียน	มัธยม 50/ประถม 30	200	80	16,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าจัดเลี้ยง Thank You Party		20,000	1	20,000.00	0.00	0.00	
รวม 1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสภานักเรียน					36,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมค่ายผู้นำสภานักเรียน							ม.خان
	- ค่าอาหารนักเรียนเข้าค่าย	40 บาท (วันละ 1 มื้อ 2 วัน)	80	110	8,800.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารครู	50 บาท (วันละ 1 มื้อ 2 วัน)	50	20	1,000.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	110	0.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์จัดกิจกรรม		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
รายรับ สมาคมผู้ปกครองฯ					0.00	5,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.5.4
รวม 2 กิจกรรมค่ายผู้นำสภานักเรียน					14,800.00	5,000.00	0.00	
3	กิจกรรม ACN School Partner Leadership Camp (ป.6)							ม.خان
	- ค่าอาหารนักเรียนเข้าค่าย	40 บาท (วันละ 1 มื้อ)	40	225	9,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าค่าย	40 บาท (วันละ 1 มื้อ)	40	225	9,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารครู	50 บาท (วันละ 1 มื้อ)	50	25	1,250.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่างครู	40 บาท (วันละ 1 มื้อ)	40	25	1,000.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึกครู	แก้วเก็บความเย็น 20 Oz.	249	16	3,984.00	0.00	0.00	
	- กระเป๋าน้ำตาลใส่ของที่ระลึก	กระเป๋าน้ำตาล	75	16	1,200.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	241	0.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์จัดกิจกรรม		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวม 3 กิจกรรม ACN School Partner Leadership Camp					30,434.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					81,234.00	5,000.00	-	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	1.5, 1.6, 3.3
	ตัวชี้วัดที่	1.5.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 6, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	5	กลยุทธ์ที่	5.2
	มาตรการที่	5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	ตัวชี้วัดที่	5.2.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.10

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพ งานกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้สอดคล้อง กับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้ บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างความภาคภูมิใจเป็น สัญลักษณ์แสดงถึงวิถียุทธนะ มีความรัก ในสถาบัน และความสามัคคีในหมู่คณะ 2. เพื่อแสดงความเคารพ ความกตัญญู กตเวที ระลึกถึงพระคุณ รักษาวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย และปลูกฝัง คุณธรรม 3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู บุคลากร การศึกษาและพนักงานแสดงความจงรัก ภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ ของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพ ปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางาน กิจกรรมพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานกิจกรรมพัฒนา นักเรียน ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมาย การดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน ที่จะดำเนินการ ดังนี้	พ.ค.2569 พ.ค.2569 มี.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มี.ย.69		

ปลูกฝังคุณธรรม และส่งเสริมความสามัคคี 4. เพื่อพัฒนาศักยภาพรอบด้าน ให้นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตและเผชิญกับอนาคตได้อย่างมั่นคง เสริมสร้างความมั่นใจ การมีศักยภาพ สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อสังคม 5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นรับฟังข้อมูลข่าวสารต่างๆ ร่วมกัน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในหลากหลายมิติอย่างยั่งยืน 6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งมอบความสุขให้กับนักเรียน ครู บุคลากรการศึกษาและพนักงานในหน่วยงาน ส่งเสริมพัฒนาการความกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียน 7. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน เสริมสร้างวินัยความรับผิดชอบ มีส่วนร่วมในการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าภาคภูมิใจในตนเอง ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย 8. เพื่อส่งเสริมการแสวงหาความรู้ การมีทักษะรอบด้านของนักเรียน ความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้เพื่ออนาคต 9. เพื่อปลูกฝังการมีจิตสาธารณะ สร้างความตระหนักรู้ในการเป็นผู้ให้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม 10. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพ สร้างความภาคภูมิใจ ใช้เวลาว่างเป็นประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ และเผยแพร่กิจกรรมความสำเร็จของโรงเรียนต่อสาธารณชน	4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี 4.1.1.1 กิจกรรมพิธีประดับเข็มวิทยฐานะนักเรียน ม.4 4.1.1.2 กิจกรรมพิธีไหว้ครู 4.1.1.3 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ร.10 /พระราชินี/พระพันปีหลวง) 4.1.1.4 กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนสู่ความเป็นเลิศ 4.1.1.5 กิจกรรมร่วมกับชมรมเอกชน จังหวัดนครราชสีมา 4.1.1.6 กิจกรรม ACN CHRISTMAS FESTIVAL 4.1.1.7 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 4.1.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ 4.1.2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา 4.1.2.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.) 4.1.2.3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.) 4.1.2.4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว 4.1.2.5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย 4.1.2.6 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. ลำตะคอง 4.1.2.7 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง 4.1.2.8 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.2 ไร่องานสวนพฤกษศาสตร์ อ.ปากช่อง 4.1.2.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.3 โรงไฟฟ้าลำนากองชลกาพัฒนา อ่างเก็บน้ำโรงไฟฟ้าพลังน้ำ 4.1.2.10 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.4 พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินและสวนสัตว์นครราชสีมา 4.1.2.11 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.5 หมู่บ้านธารปราสาท ไทรงาม และปราสาทหินพิมาย 4.1.2.12 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.6 ตลาดนัดหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 4.1.2.13 EP Field Trip (ทัศนศึกษา EP P1-M5) แหล่งโบราณคดีบ้านปราสาท-ปราสาทหินพิมาย 4.1.3 กิจกรรมการบริจาคโลหิต 4.1.4 ค่าแบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 4.1.5 กิจกรรม ACN Showcase			
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1 -มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP จำนวน 1,865 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 205 คน 3. พนักงาน จำนวน 69 คน				
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในสัญลักษณ์แสดงถึงวิทยฐานะ มีความรักในสถาบัน และความสามัคคีในหมู่คณะ 2. นักเรียนมีความเคารพ ความกตัญญู กตเวทิตะถึงพระคุณ รักษาวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย และปลูกฝังคุณธรรมนักเรียน ครู บุคลากรการศึกษา และพนักงานมีความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นการปลูกฝังคุณธรรม และส่งเสริมความสามัคคี 3. นักเรียน ครู บุคลากรการศึกษาและพนักงานแสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นการปลูกฝังคุณธรรม และส่งเสริมความสามัคคี 4. นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพรอบด้าน มีทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต และเผชิญกับอนาคตได้อย่างมั่นคง เสริมสร้างความมั่นใจ การมีศักยภาพ สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อสังคม 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นรับฟังข้อมูลข่าวสารต่างๆ ร่วมกัน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในหลากหลายมิติอย่าง	4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	
6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	6.1.1 กิจกรรมพิธีประดับเข็มวิทยฐานะนักเรียน ม.4	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	2,750,000.00	1,194,968.00
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นรับฟังข้อมูลข่าวสารต่างๆ ร่วมกัน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในหลากหลายมิติอย่าง	6.1.1 กิจกรรมพิธีประดับเข็มวิทยฐานะนักเรียน ม.4 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	13 มี.ย. 69		21,700.00

คุณภาพชีวิตในหลากหลายมิติอย่างยั่งยืน 6. สร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งมอบความสุขให้กับนักเรียน ครู บุคลากรการศึกษาและพนักงานในหน่วยงาน ส่งเสริมพัฒนาการความกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียน 7. ส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน เสริมสร้างวินัยความรับผิดชอบ มีส่วนร่วมในการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าภาคภูมิใจในตนเอง ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย 8. ส่งเสริมการแสวงหาความรู้ การมีทักษะรอบด้านของนักเรียน ความตระหนักถึงคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้เพื่อนาคต 9. ปลุกฝังการมีจิตสาธารณะ สร้างความตระหนักในการเป็นผู้ให้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม 10. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพ สร้างความภาคภูมิใจ ใช้เวลาว่างเป็นประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ และเผยแพร่กิจกรรมความสำเร็จของโรงเรียนต่อสาธารณชน ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความภาคภูมิใจในสัญลักษณ์แสดงถึงวิถียุทธนะ มีความรักในสถาบัน และความสามัคคีในหมู่คณะ 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความเคารพ ความกตัญญูต่อเวที ระลึกถึงพระคุณ รักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย และปลุกฝังคุณธรรมนักเรียน ครู บุคลากรการศึกษาและพนักงานมีความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นการปลุกฝังคุณธรรม และส่งเสริมความสามัคคี 3. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นการปลุกฝังคุณธรรม และส่งเสริมความสามัคคี 4. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีศักยภาพรอบด้าน มีทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตและเผชิญกับอนาคตได้อย่างมั่นคง เสริมสร้างความมั่นใจ การมีศักยภาพ สร้างความตระหนักและความรับผิดชอบต่อสังคม 5. ผู้เรียนร้อยละ 90 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นรับฟังข้อมูลข่าวสารต่างๆ ร่วมกัน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในหลากหลายมิติอย่างยั่งยืน 6. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีการสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งมอบความสุขให้กับนักเรียน ครู บุคลากรการศึกษาและพนักงานในหน่วยงาน ส่งเสริมพัฒนาการความกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียน 7. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการ เสริมสร้างวินัยความรับผิดชอบ มีส่วนร่วมในการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าภาคภูมิใจในตนเอง ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย 8. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีการแสวงหาความรู้ มีทักษะรอบด้าน มีความตระหนักถึงคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน และสร้างแรงบันดาลใจในการ	6.1.2 กิจกรรมพิธีไหว้ครู	31 พ.ค. 69	0.00	
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.1.3 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ร.10/พระราชินี/พระพันปีหลวง)	13 มิ.ย. 69	0.00	
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.1.4 กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนสู่ความเป็นเลิศ		0.00	
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.1.5 กิจกรรมร่วมกับชมรมเอกชนจังหวัดนครราชสีมา	พ.ค. 69 - มิ.ย. 69	0.00	
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.1.6 กิจกรรม ACN CHRISTMAS FESTIVAL	24 ธ.ค. 69	700,000.00	
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.1.7 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ม.ค.70		
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ปี.1 ส่วนตัวนครราชสีมา	1-4 ก.ค. 2569	31,500.00	29,280.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			

เรียนรู้เพื่ออนาคต 9. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีการปลูกฝังการมีจิตสาธารณะ สร้างความตระหนักรู้ในการเป็นผู้ให้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม 10. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้แสดงศักยภาพสร้างความภาคภูมิใจ ใช้เวลาว่างเป็นประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ และเผยแพร่กิจกรรมความสำเร็จของโรงเรียนต่อสาธารณชน เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	6.2.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)	1-4 ก.ค. 2569	30,250.00	21,270.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.2.3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.)	1-4 ก.ค. 2568	22,000.00	18,960.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.2.4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว	1-4 ก.ค. 2569	29,750.00	32,500.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.2.5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.5 หมู่บ้านด้านเกวียน อ.โชคชัย	1-4 ก.ค. 2569	24,750.00	21,680.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.2.6 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. ลำตะคอง	1-4 ก.ค. 2569	30,750.00	25,670.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.2.7 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง	4-7 พ.ย. 69	47,250.00	57,850.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
	6.2.8 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.2 ไร่องานสวนสนุก อ.ปากช่อง	4-7 พ.ย. 69	42,700.00	42,380.00
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			

6.2.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.3 โรงไฟฟ้า ลั่วตะคองชลภาวัฒนา อ่างเก็บน้ำโรงไฟฟ้าพลัง น้ำ	4-7 พ.ย. 69	53,900.00	40,060.00
1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
6.2.10 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.4 พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินและสวนสัตว์ นครราชสีมา	4-7 พ.ย. 68	98,000.00	59,100.00
1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
6.2.11 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.5 หมู่บ้าน ธารปราสาท ไทรงาม และปราสาทหินพิมาย	4-7 พ.ย. 69	88,900.00	70,900.00
1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
6.2.12 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.6 ตลาดนัด หลักสูตร มหาวินิจฉัยเทคโนโลยีสุรนารี	4-7 พ.ย. 69	102,550.00	152,740.00
1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
6.2.13 EP Field Trip (ทัศนศึกษา EP P1-M5) แหล่งโบราณคดีบ้านปราสาท-ปราสาทหินพิมาย	4-7 พ.ย. 69	72,250.00	67,240.00
1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
6.4 กิจกรรมการบริจาคโลหิต	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	7,700.00
1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
6.5 ค่าแบบขั้นที่กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	575,943.00
1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			

6.5 กิจกรรม ACN Showcase 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 2) ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรม 4) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม 6) สรุปผลการดำเนินงาน 7) นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	2,750,000.00	1,194,968.00
7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5004	งานส่งเสริมอัตลักษณ์นักเรียน	ฝ่ายกิจการนักเรียน			
------	------------------------------	--------------------	--	--	--

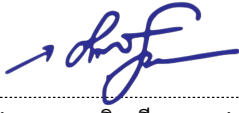
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี	692,749.00	2,750,000.00	26,300.00	
2	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	0.00	0.00	579,025.00	
3	กิจกรรมการบริจาคโลหิต	0.00	0.00	7,700.00	
4	ค่าแบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	0.00	0.00	6,000.00	
5	กิจกรรม ACN Showcase	0.00	0.00	575,943.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หักแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		692,749.00	2,750,000.00	1,194,968.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ	☒ งบจัดหา	☒ งบโรงเรียน
692,749.00 บาท	2,750,000.00 บาท	1,194,968.00 บาท


 (ม.ชาน ปุราเต)
 ผู้เสนองาน


 (ม.ชาน ปุราเต)
 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

 (ภราดาครชิต สีสารณ)
 ผู้อำนวยการ

ที่.	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี							ม.خان
	1.1 พิธีประดับเข็มวิทยฐานะนักเรียน ม.4							
	- เข็มติดหน้าอกตรา ร.ร.		100	245	0.00	0.00	24,500.00	
	- อาหารว่างรับรองแขก	ผู้บริหาร	40	20	0.00	0.00	800.00	
	- ตกแต่งเวที		1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	รายรับงบประมาณที่ 3.3.17		200	245	0.00	0.00	49,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.17
	รวม 1.1 พิธีประดับเข็มวิทยฐานะนักเรียน ม.4				0.00	0.00	26,300.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.17
	1.2 พิธีวันไหว้ครู							
	- มาลัยกร (ประธาน/ภราดา)		200	3	600.00	0.00	0.00	
	- พวงมะลิข้อมือ (ผู้บริหาร)		100	12	1,200.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึกครูอาวุโส	แก้วเก็บความเย็น 30 Oz.	299	1	299.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2 พิธีวันไหว้ครู				2,099.00	0.00	0.00	
	1.3 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ร.10/พระราชินี)							
	- ตกแต่งโต๊ะเทิดพระเกียรติฯ	ร.10/พระราชินี	1,000	2	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.3 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ร.10/พระราชินี/พระราชินีนาถ)				2,000.00	0.00	0.00	
	1.4 กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนสู่ความเป็นเลิศ							
	- จัดทำรูปเล่มเยาวชนดีเด่น	จังหวัด/ประเทศ	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.4 กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนสู่ความเป็นเลิศ				2,000.00	0.00	0.00	
	1.5 กิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาเอกชนจังหวัดนครราชสีมา							
	- ค่าโต๊ะจีน	กีฬาครู/กองเชียร์	2,500	2	5,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าถ้วยรางวัล		1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าชุดประกวดแฟนซี		1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวัน		50	70	3,500.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม/น้ำแข็ง	2 ทีม	600	1	600.00	0.00	0.00	
	รวม 1.5 กิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาเอกชนจังหวัดนครราชสีมา				11,100.00	0.00	0.00	
	1.6 กิจกรรม ACN CHRISTMAS FESTIVAL 2026							
	1.6.1 กิจกรรมการประกวด และร้านเกมส์							
	- ถ้วยรางวัลการประกวด		1,500	66	99,000.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึก	ตุ๊กตา ผู้เข้าประกวดและนักแสดง	80	300	24,000.00	0.00	0.00	
	- โบว์ผู้เข้าประกวด		1,500	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- สายสะพาย		350	22	7,700.00	0.00	0.00	
	- ดอกไม้/บัตรกำนัล		10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
	- กรรมการตัดสินจากภายนอก		2,000	6	12,000.00	0.00	0.00	
	- เครื่องเสียงบนเวที / ไฟประดับ		18,000	1	18,000.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ตกแต่งเวที		1,500	2	3,000.00	0.00	0.00	
	- ชุดพิธีกร		1,000	6	6,000.00	0.00	0.00	
	- ชุดนักเรียนช่วยบนงานเวที		500	20	10,000.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)	ผู้เข้าประกวด	0	300	0.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างรับรองแขก	เช้า/บ่าย 2 วัน	40	100	4,000.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวัน	คณะกรรมการตัดสิน	50	9	450.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวัน	นักเรียนช่วยงาน (2 วัน 20/40)	40	60	2,400.00	0.00	0.00	
	- แต่งตัวการแสดงพิธีเปิด		2,500	1	2,500.00	0.00	0.00	
	- ค่าจัดทำร้านเกมภายใน	6 ระดับชั้น	10,000	6	60,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ การโหวต (Mr.&Miss)		400,000	1	0.00	400,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.5.5
	รายรับ การโหวต (Little Voice)		50,000	1	0.00	50,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.5.5
	รายรับ ร้านเกมส์ภายนอก		300,000	1	0.00	300,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.5.5
	1.6.1 กิจกรรมการประกวด และร้านเกมส์				260,550.00	750,000.00	0.00	
	1.6.2 คุปองชิงโชคคริสต์มาส							
	- ค่าจัดซื้อของรางวัล		350,000	1	350,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าพิมพ์สลากชิงโชค		40	1000	40,000.00	0.00	0.00	
	รายรับจากการจำหน่ายคุปองชิงโชค		2,000	1,000	0.00	2,000,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.5.6
	1.6.2 คุปองชิงโชคคริสต์มาส				390,000.00	2,000,000.00	0.00	
	รวม 1.6 กิจกรรม ACN CHRISTMAS FAIR				650,550.00	2,750,000.00	0.00	
	1.7 กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ							
	- ตุ๊กตา		80	50	4,000.00	0.00	0.00	มิสนฤมล

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- ค่าชุดการแสดง		1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- ของรางวัล		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- ขนม/เครื่องดื่ม		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าร้านเกมส์ภายนอก		10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
รวม 1.7 กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ					25,000.00	0.00	0.00	
รวม 1 กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี					692,749.00	2,750,000.00	26,300.00	
2	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้							ม.ชาน
	2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา							
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ	สวนสัตว์นครราชสีมา	4,000	2	0.00	0.00	8,000.00	มิสนุมล
	- ค่าบัตรผ่านประตูนักเรียน		50	90	0.00	0.00	4,500.00	
	- ค่าจอดรถบัสภายในสวนสัตว์		60	3	0.00	0.00	180.00	
	- ค่าบัตรผ่านประตูครู		120	13	0.00	0.00	1,560.00	
	- ค่าชมการแสดง นักเรียน		20	90	0.00	0.00	1,800.00	
	- ค่าชมการแสดง ครู		30	13	0.00	0.00	390.00	
	- ค่ารถราง นักเรียน		25	90	0.00	0.00	2,250.00	
	- ค่ารถราง ครู		25	13	0.00	0.00	325.00	
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40	90	0.00	0.00	3,600.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา		300	90	0.00	0.00	27,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา				0.00	0.00	23,105.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)							
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ	จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)	4,000	2	0.00	0.00	8,000.00	มิสนุมล
	- ค่าบัตรผ่านประตูนักเรียน		30	81	0.00	0.00	2,430.00	
	- ค่าบัตรผ่านประตูครู		30	10	0.00	0.00	300.00	
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40	81	0.00	0.00	3,240.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50	10	0.00	0.00	500.00	
	- ค่าทดลองวิทยาศาสตร์		100	81	0.00	0.00	8,100.00	
	รายรับ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)		300	81	0.00	0.00	24,300.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)				0.00	0.00	22,570.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.)							
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		4,000	2	0.00	0.00	8,000.00	มิสนุมล
	- ค่าบัตรผ่านประตูนักเรียน		30	86	0.00	0.00	2,580.00	
	- ค่าบัตรผ่านประตูครู		30	10	0.00	0.00	300.00	
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40	86	0.00	0.00	3,440.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.)		300	86	0.00	0.00	25,800.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.)				0.00	0.00	14,820.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว							
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		6,500	3	0.00	0.00	19,500.00	มิสนุฑดาภรณ์
	- ค่าบัตรผ่านประตูนักเรียน		60	110	0.00	0.00	6,600.00	
	- ค่าบัตรผ่านประตูครู		60	10	0.00	0.00	600.00	
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40	110	0.00	0.00	4,400.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว		300	110	0.00	0.00	33,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว				0.00	0.00	31,600.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย							
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		4,500	2	0.00	0.00	9,000.00	มิสนุฑดาภรณ์
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40	85	0.00	0.00	3,400.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50	10	0.00	0.00	500.00	
	- ของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	770	1	0.00	0.00	770.00	
	รายรับ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย		300	85	0.00	0.00	25,500.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย				0.00	0.00	13,670.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.6 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟภ. ลำตะคอง							
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		6,500	3	0.00	0.00	19,500.00	มิสนุฑดาภรณ์
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40	111	0.00	0.00	4,440.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- อาหารกลางวัน ครู		50	10	0.00	0.00	500.00	
	- ของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	770	1	0.00	0.00	770.00	
	รายรับ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ ักพล. ลำตะคอง		300	111	0.00	0.00	33,300.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.6 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ ักพล. ลำตะคอง				0.00	0.00	25,210.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.7 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง							
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		7,500	4	0.00	0.00	30,000.00	ม.ยุทธพงษ์
	- ค่าเข้าชมฟาร์ม /นักเรียน		70	150	0.00	0.00	10,500.00	
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40	150	0.00	0.00	6,000.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง		350	150	0.00	0.00	52,500.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.7 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง				0.00	0.00	47,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.8 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.2 ไร่ทองสมบูรณ์คลับ อ.ปากช่อง							
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		7,500	4	0.00	0.00	30,000.00	มิสสุภาวดี
	- ค่าเข้าชม/นักเรียน		50	145	0.00	0.00	7,250.00	
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40	145	0.00	0.00	5,800.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ม.2 ไร่ทองสมบูรณ์คลับ อ.ปากช่อง		350	145	0.00	0.00	50,750.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.8 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.2 ไร่ทองสมบูรณ์คลับ อ.ปากช่อง				0.00	0.00	43,550.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา อ่างเก็บน้ำโรงไฟฟ้าพลังน้ำ							
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		6,500	4	0.00	0.00	26,000.00	ม.ณภัทร
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40	156	0.00	0.00	6,240.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50	10	0.00	0.00	500.00	
	- ของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	770	1	0.00	0.00	770.00	
	รายรับ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา		350	156	0.00	0.00	54,600.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา				0.00	0.00	33,510.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.10 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.4-6 ณ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง							มิสรุสร
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		14,000	5	0.00	0.00	70,000.00	จำนวนนักเรียนรวมEP
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40	220	0.00	0.00	8,800.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50	5	0.00	0.00	250.00	
	-ค่าวิทยากร		3,000	1	0.00	0.00	3,000.00	
	รายรับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ศึกษาดูงาน		350	220	0.00	0.00	77,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.10 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.4-6				0.00	0.00	82,050.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.11 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ม.4-6 ณ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง							ม.อานนท์
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		14,000	3	0.00	0.00	42,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40	101	0.00	0.00	4,040.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50	4	0.00	0.00	200.00	
	รายรับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ศึกษาดูงาน		350	101	0.00	0.00	35,350.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.11 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ม.4-6				0.00	0.00	46,240.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.12 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์บริหารองค์กร ม.4-6 ณ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ(ปทุมธานี)							มิสสมศรี
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		13,500	3	0.00	0.00	40,500.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน		40	112	0.00	0.00	4,480.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50	3	0.00	0.00	150.00	
	รายรับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ศึกษาดูงาน		350	112	0.00	0.00	39,200.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.12 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์บริหารองค์กร ม.4-6				0.00	0.00	45,130.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.13 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนศิลปบริหารธุรกิจ ม.4-6 ณ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ							มิสสุพัตรา
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		13,500	2	0.00	0.00	27,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน		40	94	0.00	0.00	3,760.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50	4	0.00	0.00	200.00	
	- ค่าของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	770	2	0.00	0.00	1,540.00	
	รายรับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ศึกษาดูงาน		350	83	0.00	0.00	29,050.00	
	รวม 2.13 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนศิลปบริหารธุรกิจ ม.4-6				0.00	0.00	32,500.00	
	2.14 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนออกแบบสื่อและเทคโนโลยี ม.4-6 ณ บริษัท Work Point กรุงเทพฯ							มิสทิพาพร
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		14,000	3	0.00	0.00	42,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน		40	108	0.00	0.00	4,320.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50	4	0.00	0.00	200.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	-ค่าของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	770	3	0.00	0.00	2,310.00	
	รายรับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ศึกษาฐาน		350	93	0.00	0.00	32,550.00	
	รวม 2.14 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการออกแบบสื่อและเทคโนโลยี ม.4-6				0.00	0.00	48,830.00	
	2.15 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนศิลป์วิทยาศาสตร์ ม.4-5 ณ บริษัท Work Point กรุงเทพฯ							ม.สจ.อินทนิภา
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ		14,000	1	0.00	0.00	14,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน		40	47	0.00	0.00	1,880.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50	2	0.00	0.00	100.00	
	-ค่าของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	770	1	0.00	0.00	770.00	
	รายรับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 5 ศึกษาฐาน		350	47	0.00	0.00	16,450.00	
	รวม 2.15 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนศิลป์วิทยาศาสตร์ ม.4-5				0.00	0.00	16,750.00	
	2.16 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนสทศศิลป์วิทยาการ ม.6 ณ ม.ศิลปากร							ม.ภุมรินทร์/ ม.สภัญญ์รัตน์
	- ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน	2 มื้อ (เช้า/กลางวัน)	80	22	0.00	0.00	1,760.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู	2 มื้อ (เช้า/กลางวัน)	100	3	0.00	0.00	300.00	
	-ค่าของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	770	3	0.00	0.00	2,310.00	
	รายรับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ศึกษาฐาน		350	22	0.00	0.00	7,700.00	
	รวม 2.16 กิจกรรมศึกษาดูงานแผนการเรียนสทศศิลป์วิทยาการ ม.6				0.00	0.00	4,370.00	
	2.17 EP Field Trip (ทัศนศึกษา EP P1-M3) แหล่งโบราณคดีบ้านปราสาท-ปราสาทหินพิมาย							
	- ค่าเช่ารถปรับอากาศ		7,000	5	0.00	0.00	35,000.00	
	- ค่าของที่ระลึก	ชุดแก้วเบญจรงค์+กล่องผ้าไหม	770	2	0.00	0.00	1,540.00	
	- ค่าเข้าชม		20	173	0.00	0.00	3,460.00	
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40	173	0.00	0.00	6,920.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50	24	0.00	0.00	1,200.00	
	รายรับ จากนักเรียน ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6		300	119	0.00	0.00	35,700.00	
	รายรับ จากนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3		350	54	0.00	0.00	18,900.00	
	รายรับ จากนักเรียน EP				0.00	0.00	54,600.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.13 EP Field Trip (ทัศนศึกษา EP P1-M6)				0.00	0.00	48,120.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	รวม 2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้				0.00	0.00	579,025.00	
3	กิจกรรมการบริจาคโลหิต							ม.ชาน
	- อาหารว่างรับรอง	เจ้าหน้าที่/ผู้บริจาค ครั้งละ 40 ขึ้น 2 ครั้ง	40	80	0.00	0.00	3,200.00	
	- ข้าวกล่อง (เจ้าหน้าที่)	ครั้งละ 40 กล่อง 2 ครั้งๆละ 40 กล่อง	50	80	0.00	0.00	4,000.00	
	- น้ำแข็ง/น้ำดื่ม	2 ครั้ง	250	2	0.00	0.00	500.00	
	รวม 3 กิจกรรมการบริจาคโลหิต				0.00	0.00	7,700.00	
4	ค่าแบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์							ม.ชาน
	สมุดบันทึก	กลุ่มละ 10 คน	30	200	0.00	0.00	6,000.00	
	รวม 4 แบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์				0.00	0.00	6,000.00	
	รายรับงบประมาณ 3.3.12		100	1865	0.00	0.00	186,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.12
	รวม 3,4 บริจาคโลหิต + บำเพ็ญประโยชน์				0.00	0.00	13,700.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.12
5	กิจกรรม ACN Showcase							ม.ชาน
	- ของที่ระลึกประธาน		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าเช่า เครื่องเสียง		115,000	1	0.00	0.00	115,000.00	
	- ค่าเช่า เครื่องเสียง (OB Switching)		15,000	1	0.00	0.00	15,000.00	
	- เวทีใหญ่ (บันได)		7,300	1	0.00	0.00	7,300.00	
	- เวทีเล็ก (BackDrop)		3,000	1	0.00	0.00	3,000.00	
	- ป้ายผู้สนับสนุน (สติ๊กเกอร์รีดิวเจอร์บอร์ด)		15,000	1	0.00	0.00	15,000.00	
	- Papa Mama Cafe'		60,000	1	0.00	0.00	60,000.00	
	- เจริญภัณฑ์		3,570	1	0.00	0.00	3,570.00	
	- ค่ากล่อง (2,500ชิ้นx8.75บาท/ใบ)		21,875	1	0.00	0.00	21,875.00	
	- ค่าสายรัดข้อมือ + สติ๊กเกอร์		15,600	1	0.00	0.00	15,600.00	
	- ค่าอาหารนักแสดง		100,000	1	0.00	0.00	100,000.00	
	- ของที่ระลึก ถุงผ้า		70,000	1	0.00	0.00	70,000.00	
	- ของที่ระลึก ตุ๊กตา		100,000	1	0.00	0.00	100,000.00	
	- ค่าเชือก ตุ๊กตา		1,800	1	0.00	0.00	1,800.00	
	- ค่าถุงบรรจุ ตุ๊กตา		400	1	0.00	0.00	400.00	
	- ค่าโล่ผู้สนับสนุน		7,200	1	0.00	0.00	7,200.00	
	- เกียรติบัตร+กรอบ		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- ค่าของที่ระลึก ประธาน + T21 (เบญจรงค์ 770/กระเป๋ 150/แก้ว 249x2)		2,298	1	0.00	0.00	2,298.00	
	- ค่ารถราง (2 คัน)		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าเช่าชุดพิธีกร		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
	- ค่าปุ๋ย ี ดัดหน้าอก		1,600	1	0.00	0.00	1,600.00	
	- ค่าหน่วยงานปฐมพยาบาล		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าสินค้าเพื่อจำหน่าย		20,000	1	0.00	0.00	20,000.00	
	- กระดาษสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง		300	1	0.00	0.00	300.00	
	รายรับ ค่าลงทะเบียน/ผู้สนับสนุน/จำหน่ายอาหาร/สินค้าเบ็ดเตล็ด		1,650,000	1	0.00	0.00	1,650,000.00	งบประกอบรายรับ 3.4.2
รวม 5 ACN Showcase					0.00	0.00	575,943.00	งบประกอบรายจ่าย 3.4.2
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					692,749.00	2,750,000.00	1,194,968.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 3.1
	ตัวชี้วัดที่	1.2.4, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.5.3, 3.1.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.2
				1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 13.1, 13.2, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	2, 3, 4, 6, 13, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.5
	มาตรการที่	1.5.1	ตัวชี้วัดที่	1.5.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกีฬาและนันทนาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนท้าวางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกีฬาและนันทนาการอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานกีฬาและนันทนาการ ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์เพียงพอต่อปริมาณผู้เรียน 2. เพื่อสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ 3. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม 4. เพื่อให้คณะครูได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬาที่ตนเองถนัด และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ 4.1.2 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก 4.1.3 แข่งขันบาสเกตบอลภายนอก 4.1.4 การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6 4.1.5 กิจกรรม ACN Family Run ครั้งที่ 5 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ประเมิณผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	มิ.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้ใช้อุปกรณ์กีฬาในการพัฒนาทักษะด้านกีฬา 2. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1,865 คน 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 205 คน	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนใช้อุปกรณ์กีฬาพัฒนาสมรรถภาพทางกายและทักษะด้านกีฬา 2. ผู้เรียนได้สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ 3. ผู้เรียนได้มีพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	993,256.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้ใช้อุปกรณ์พัฒนาทักษะด้านกีฬาและนันทนาการ 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ 3. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม 4. คณะครูที่เป็นนักกีฬาร้อยละ 95 ได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬาที่ตนเองถนัด		พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		

ตนเองถนัดและสร้างความสมพ้องกัน หมู่คณะ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. ผลการแข่งขัน 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	6.2 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	6.3 การแข่งขันบาสเกตบอลภายนอก 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	6.4 การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ปี.1-ม.6 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.4.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.4.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	272,210.00
	6.5 ACN Family Run ครั้งที่ 5 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.5.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.5.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.5.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5005 งานกีฬาและนันทนาการ

ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ	26,470.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันฟุตบอลภายนอก	3,240.00	0.00	0.00	
3	การแข่งขันบาสเกตบอลภายนอก	228,810.00	0.00	0.00	
4	การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6	0.00	0.00	272,210.00	
5	ACN Family Run 2027 ครั้งที่ 5	0.00	0.00	721,046.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		258,520.00	0.00	993,256.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

258,520.00 บาท



งบจัดหา

0.00 บาท



งบโรงเรียน

993,256.00 บาท



(ม.สมพร กันศรีนวกุล)

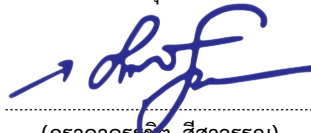
ผู้เสนองาน



(ม.ชาน ปุราเต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ



(ภราดาครชิต สีสารณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ							ม.สมพร
	- ลูกฟุตบอลแข่งขัน	No5 Molten	450	5	2,250.00	0.00	0.00	
	- ลูกฟุตบอลแข่งขัน	No4 Molten	540	6	3,240.00	0.00	0.00	
	- ลูกฟุตบอลแข่งขัน	Molten PVC	500	5	2,500.00	0.00	0.00	
	- ลูกวอลเลย์บอล	Molten	780	6	4,680.00	0.00	0.00	
	- ลูกบาสเกตบอล (นร.ทุนา)	Molten	1,350	8	10,800.00	0.00	0.00	
	- ตาข่ายบาส	20 คู	150	20	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1 จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ				26,470.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันฟุตบอลภายนอก							ม.สมพร
	2.1 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก โรงเรียนเอกชน 6 สถาบัน รุ่นอายุ 12 ปี							
	- อาหารครู	1 วันๆ 2 คน ละ 50 บาท/คน	50	2	100.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน	1 วันๆ 18 คน ละ 40 บาท/คน	40	18	720.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,น้ำแข็ง	1 วันๆ 300 บาท	300	1	300.00	0.00	0.00	
	- เวชภัณฑ์ยา	ตลอดการแข่งขัน	500	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 2.1 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก โรงเรียนเอกชน 6 สถาบัน รุ่นอายุ 12 ปี				1,620.00	0.00	0.00	
	2.2 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก โรงเรียนเอกชน 6 สถาบัน รุ่นอายุ 15 ปี							
	- อาหารครู	1 วันๆ 2 คน ละ 50 บาท/คน	50	2	100.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน	1 วันๆ 18 คน ละ 40 บาท/คน	40	18	720.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,น้ำแข็ง	1 วันๆ 300 บาท	300	1	300.00	0.00	0.00	
	- เวชภัณฑ์ยา	ตลอดการแข่งขัน	500	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก โรงเรียนเอกชน 6 สถาบัน รุ่นอายุ 15 ปี				1,620.00	0.00	0.00	
	รวม 2 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก				3,240.00	0.00	0.00	
3	การแข่งขันบาสเกตบอลภายนอก							
	3.1 แข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3 คัด/ชิง รุ่น 15-18 ปี							ม.กลยุทธ์
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	3 มื้อ/12 วัน 1 คน	1,800	1	1,800.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 5x5 (3 มื้อ/12 วัน 12 คน)	1,440	12	17,280.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 3x3 (3 มื้อ/12 วัน 4 คน)	1,440	4	5,760.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.1 แข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3				32,840.00	0.00	0.00	
	3.2 แข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3 รอบประเทศ							ม.กลยุทธ์
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/12 วัน 1 คน)	1,800	1	1,800.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 5x5 (3 มื้อ/12 วัน 12 คน)	1,440	12	17,280.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 3x3 (3 มื้อ/12 วัน 4 คน)	1,440	4	5,760.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.2 แข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3 รอบประเทศ				32,840.00	0.00	0.00	
	3.3 แข่งขันบาสเกตบอลนักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 รอบคัดเลือกระดับภาค/ชิง รุ่น 18 ปี							ม.กลยุทธ์
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/10 วัน 1 คน)	1,500	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 5x5 (3 มื้อ/10 วัน 12 คน)	1,200	12	14,400.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 3x3 (3 มื้อ/10 วัน 4 คน)	1,200	4	4,800.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3 แข่งขันบาสเกตบอลนักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ				28,700.00	0.00	0.00	
	3.4 บาสเกตบอลนักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 รอบประเทศ							ม.กลยุทธ์
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/10 วัน 1 คน)	1,500	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 5x5 (3 มื้อ/10 วัน 12 คน)	1,200	12	14,400.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 3x3 (3 มื้อ/10 วัน 4 คน)	1,200	4	4,800.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.4 บาสเกตบอลนักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 รอบประเทศ				28,700.00	0.00	0.00	
	3.5 แข่งขันบาสเกตบอล 5x5 ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี) สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย							ม.กลยุทธ์
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/10 วัน 1 คน)	1,500	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	(3 มื้อ/10 วัน 24 คน)	1,200	24	28,800.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าสมัครการแข่งขัน 2 ทีม		2,000	2	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวม 3.5 แข่งขันบาสเกตบอล ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี) สมาคมฯ					42,300.00	0.00	0.00	
3.6 แข่งขันบาสเกตบอล 3x3 ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี) สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย								ม.กลยุทธ์
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/5 วัน 1 คน)	750	1	750.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	(3 มื้อ/5 วัน) 26 คน	600	26	15,600.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าสมัครการแข่งขัน 2 ทีม		2,000	2	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวม 3.6 แข่งขันบาสเกตบอล 3x3 ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี)					28,350.00	0.00	0.00	
3.7 แข่งขันบาสเกตบอลธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสิน รอบคัดเลือก รุ่น 18 ปี								ม.กลยุทธ์
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/5 วัน 1 คน)	750	1	750.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	(3 มื้อ/5 วัน 12 คน)	600	12	7,200.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวม 3.7 แข่งขันบาสเกตบอลธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสิน รอบคัดเลือก รุ่น 18 ปี					15,950.00	0.00	0.00	
3.8 แข่งขันบาสเกตบอลธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสิน รอบชิงชนะเลิศ รุ่น 18 ปี								ม.กลยุทธ์
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/7 วัน 1 คน)	1,050	1	1,050.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	(3 มื้อ/7 วัน 12 คน)	840	12	10,080.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าที่พัก		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวม 3.8 แข่งขันบาสเกตบอลธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสิน รอบชิงชนะเลิศ รุ่น 18 ปี					19,130.00	0.00	0.00	
รวม 3 แข่งขันบาสเกตบอลภายนอก					228,810.00	0.00	0.00	
4	การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6							ม.สมพร
	- การแสดงพิธีเปิด		5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- ค่าตกแต่งขบวนกลาง		5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- เครื่องเสียงกองกลาง		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- เช่าเต็นท์		800	9	0.00	0.00	7,200.00	
	- ค่าตกแต่งขบวน,กองเชียร์	4 สี	10,000	4	0.00	0.00	40,000.00	
	- เตรียมสนามแข่งขัน	อำนวยการ,สนามแข่งขัน,ไวเนล	60,000	1	0.00	0.00	60,000.00	
	- อาหารกลางวัน/น้ำดื่ม	วันทำสนาม	50	40	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าน้ำดื่มคณะกรรมการตัดสินกีฬ	(10 ประเภท 5 ครั้ง) แบบแพ็ค	40	50	0.00	0.00	2,000.00	
	- เหยียรางวัล+ค่าส่ง	ACN GAMES	43	1370	0.00	0.00	58,910.00	
	- ค่าส่งเหยียรางวัล	ACN GAMES	1,300	1	0.00	0.00	1,300.00	
	- อาหารกลางวันนักเรียน	ป.1-ม.6	40	1865	0.00	0.00	74,600.00	
	- อาหารว่างรับรองแขก	เช้า/บ่าย	80	40	0.00	0.00	3,200.00	
	- ปีนป่ายตัวนักกีฬา	ลูกปืน+ดูแลรักษา	3,000	1	0.00	0.00	3,000.00	
	รายรับงบประมาณ 2.1.12 ป.1- ม.6		300	1865	0.00	0.00	559,500.00	งบประมาณรายรับ 2.1.8.2
รวม 4 การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6					0.00	0.00	272,210.00	งบประมาณรายจ่าย 2.1.8
5	กิจกรรม ACN Family Run ครั้งที่ 4							ม.ชาน
	เหยียรางวัล		39	2,300	0.00	0.00	89,700.00	
	ค่าขนส่ง (เหยียรางวัล)		1,500	1	0.00	0.00	1,500.00	
	แก๊สแดนเลส 20 OZ.		150	200	0.00	0.00	30,000.00	
	ค่าขนส่ง (แก๊สแดนเลส)		1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	โล่คริลิก ขนาด 7 นิ้ว		1,000	26	0.00	0.00	26,000.00	
	เสื้อคอกลม	VIP + Family + นักเรียน	160	2,811	0.00	0.00	449,760.00	
	ค่าสถานที่จัดกิจกรรม		10,000	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่ากำลังพลดูแลความเรียบร้อย	6 นาย	300	6	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าเจ้าหน้าที่พยาบาล	พร้อมเวชภัณฑ์	3,000	1	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่ารถสุขาเคลื่อนที่	2 คัน	3,000	1	0.00	0.00	3,000.00	
	อุปกรณ์สิ้นเปลือง	(ถุงดำ+ถุงพลาสติก)	1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	เพิ่มกลัด		80	10	0.00	0.00	800.00	
	ค่าแปรรูปถ้วยตัว		289	8	0.00	0.00	2,312.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าส่ง (แตรปถ่ายตัว)		159	1	0.00	0.00	159.00	
	สายรัดข้อมือ		1	1,200	0.00	0.00	1,500.00	
	BIB		5	2,811	0.00	0.00	14,055.00	
	ป้ายตามจุดต่างๆ 7 รายการ		1,887	7	0.00	0.00	13,210.00	
	CO2 2 หัว 1 รายการ		4,500	1	0.00	0.00	4,500.00	
	น้ำบริการนักวิ่ง		1,000	2	0.00	0.00	2,000.00	
	SNACK BOX (ทีม VIP, Family)	ที่ได้ลงทะเบียน	40	500	0.00	0.00	20,000.00	
	อาหารว่างแขก VIP		40	50	0.00	0.00	2,000.00	
	ซุ้มอาหารของโรงเรียน		50	300	0.00	0.00	15,000.00	
	ค่าอาหารกล่อง	บุคลากร+สภานักเรียนวันเตรียมงาน	50	50	0.00	0.00	2,500.00	
	ค่าอาหารกล่อง	บุคลากร+สภานักเรียนวันงาน	50	350	0.00	0.00	17,500.00	
	ของที่ระลึกชุดเบญจรงค์		750	1	0.00	0.00	750.00	
	ค่าอุปกรณ์ จัดสถานที่		8,000	1	0.00	0.00	8,000.00	
รวมงบประมาณ 5 กิจกรรม ACN Family Run ครั้งที่ 4					0.00	0.00	721,046.00	งบประกอบรายจ่าย 3.4.1
	รายรับ จากนักเรียน		500	1,865	0.00	0.00	932,500.00	
	รายรับ ผู้สนับสนุน		350,000	1	0.00	0.00	350,000.00	
	รายรับ ลงทะเบียน VIP		3,000	120	0.00	0.00	360,000.00	
	รายรับ ลงทะเบียน Family		1,000	15	0.00	0.00	15,000.00	
	รายรับ ลงทะเบียน บุคคลทั่วไป		600	30	0.00	0.00	18,000.00	
รายรับ งบประกอบ 3.4.3 กิจกรรม ACN Family Run ครั้งที่ 4					0.00	0.00	1,675,500.00	งบประกอบรายรับ 3.4.1
รวมเป็นเงิน					258,520.00	-	993,256.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.6, 3.1, 3.3
	ตัวชี้วัดที่	1.2.4, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 3, 4, 6	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 1.5, 1.6, 3.3, 3.4, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	5	กลยุทธ์ที่	5.2
	มาตรการที่	5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	ตัวชี้วัดที่	5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกีฬาและนันทนาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานดนตรีและการแสดงอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินงาน งานดนตรีและการแสดง ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอเหมาะสมต่องานดนตรีและการแสดง 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการแสดง ตามจินตนาการ	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ 4.1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ 4.1.2 การแข่งขันภายใน 4.1.3 การฝึกซ้อมวงโยธวาทิต 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมิณผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	ม.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา/EP จำนวน 1,865 คน 2. นักเรียนเรียนเป็นสมาชิกโยธวาทิตจำนวน 40 คน 3. ครูระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา/EP จำนวน 90 คน		พ.ค.69 ถึง ม.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอเหมาะสมต่องานดนตรีและการแสดง 2. นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออก อย่างเหมาะสม 3. นักเรียนสร้างผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการแสดง ตามจินตนาการ				
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอเหมาะสมต่องานดนตรีและการแสดง 2. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. นักเรียนร้อยละ 95 สร้างผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ด้านดนตรีและการแสดงตามจินตนาการ	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. การสังเกต 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง		พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	0.00

6.2 การแข่งขันภายใน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.2.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
6.3 การฝึกซ้อมวงโยธวาทิต 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.3.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.3.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ประจำปีภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5006 งานดนตรีและการแสดง

ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์	165,000.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันภายใน	55,960.00	0.00	0.00	
3	การฝึกซ้อมวงโยธวาทิต/การแข่งขันภายนอก 2 รายการ	27,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)		247,960.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

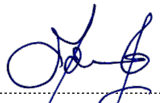
☐ งบจัดหา

☐ งบโรงเรียน

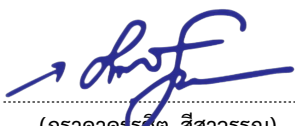
247,960.00 บาท

0.00 บาท

0.00 บาท


(ม.กฤษณ์ รุ่งเรือง)
ผู้เสนองาน


(ม.ชาน ปุราต)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดาครุฑ สีสวรรณ)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์							
	1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีและการแสดง							
	1.1.1 (จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีไทย/โปงลาง)							ม.เจดต์
	- ฆ้องวงใหญ่	1 วง	18,900	1	18,900.00	0.00	0.00	
	- ฆ้องวงเล็ก	1 วง	17,500	1	17,500.00	0.00	0.00	
	- กลองแขก	1 คู่	19,000	1	19,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีไทย/โปงลาง				55,400.00	0.00	0.00	
	1.1.2 (จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีสากล)							ม.กมรินทร์
	- น้ำยาเช็ดสายกันสนิม		300	1	300.00	0.00	0.00	
	- สาย Jack Guitar	5 เมตร	500	4	2,000.00	0.00	0.00	
	- ชุดลำโพงร้องเพลงในห้องซ้อม	Staraudio SSD-10A	8,000	1	8,000.00	0.00	0.00	
	- ขาตั้งไฮแทท	CMC CM-HH920	4,000	1	4,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1.2 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีสากล				14,300.00	0.00	0.00	
	1.1.3 (จัดซื้ออุปกรณ์นาฏศิลป์)							มิสวิภาพร
	- ลำโพงล้อยากบลูทูธ Aconatic ขนาด250X262X567 mm 60 w		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1.3 จัดซื้ออุปกรณ์นาฏศิลป์				5,000.00	0.00	0.00	
	1.1.4 จัดซื้ออุปกรณ์วงโยธวาทิต							ม.สัญญา
	- ฉาบใหญ่ 20 นิ้ว 1 คู่	Zildjian ขนาด 20 นิ้ว	26,400	1	26,400.00	0.00	0.00	
	- ท่อทุบารคอนเสิร์ต 201	ยี่ห้อ Yamaha	16,000	1	16,000.00	0.00	0.00	
	- ลิ่มบีแฟลต คลาริเน็ต	ยี่ห้อ Rico (กล่อง 25 ลิ่ม)	1,600	2	3,200.00	0.00	0.00	
	- ลิ่มอัลโตแซกโซโฟน	ยี่ห้อ Rico (กล่อง 25 ลิ่ม)	2,200	1	2,200.00	0.00	0.00	
	- ลิ่มเทเนอร์แซกโซโฟน	ยี่ห้อ Rico (กล่อง 25 ลิ่ม)	1,900	1	1,900.00	0.00	0.00	
	- ปากเป่า บีแฟลต คลาริเน็ต	ยี่ห้อ Yamaha+สายลัดลิ่ม	1,750	2	3,500.00	0.00	0.00	
	- ปากเป่า อัลโตแซกโซโฟน	ยี่ห้อ Yamaha+สายลัดลิ่ม	1,900	2	3,800.00	0.00	0.00	
	- ปากเป่า เทเนอร์แซกโซโฟน	ยี่ห้อ Yamaha+สายลัดลิ่ม	1,950	1	1,950.00	0.00	0.00	
	- น้ำมันหล่อลื่น Valve Oil	ยี่ห้อ Fast (1 โหล)	300	12	3,600.00	0.00	0.00	
	- ไม้กลองสนแนร์มาร์ชซิง (คู่)	ยี่ห้อ Vic Firth	550	5	2,750.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1.4 จัดซื้ออุปกรณ์วงโยธวาทิต				65,300.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.1 จัดซื้ออุปกรณ์งานดนตรีและการแสดง				140,000.00	0.00	0.00	
	1.2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีและการแสดง							ม.กมรินทร์
	1.2.1 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีไทย/โปงลาง		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.1 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีไทย/โปงลาง				5,000.00	0.00	0.00	
	1.2.2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์วงดนตรีสากล		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์วงดนตรีสากล				5,000.00	0.00	0.00	
	1.2.3 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์นาฏศิลป์		5,000	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.3 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์นาฏศิลป์				5,000.00	0.00	0.00	
	1.2.4 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์วงโยธวาทิต		10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.4 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์วงโยธวาทิต				10,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานดนตรีและการแสดง				25,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์				165,000.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันภายใน							
	2.1 กิจกรรมประกวดร้องเพลง The little voices							ม.กมรินทร์
	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	จากภายนอก เวทีอาคารยอห์น	1,500	3	4,500.00	0.00	0.00	
	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	จากภายนอก เวทีอาคารสิรินธร	1,500	3	4,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวันกรรมการตัดสิน	จากภายนอก	60	6	360.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างกรรมการตัดสิน	เข้า/ป่วย 6 คน	80	6	480.00	0.00	0.00	
	- ค่าเช่าชุด แดนซ์เซอร์	ประกอบการแสดง	200	16	3,200.00	0.00	0.00	
	- ถ้วยรางวัล	ไทยสากล/ไทยลูกทุ่ง/สากล	1,000	24	24,000.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	42	0.00	0.00	0.00	
	รวม 2.1 ประกวดร้องเพลง The little voices				37,040.00	0.00	0.00	18920
	2.2 กิจกรรมประกวดวงดนตรีสากล							มิสวิภาพร
	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	จากภายนอก เวทีอาคารยอห์น	1,500	3	4,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวันกรรมการตัดสิน	จากภายนอก	60	3	180.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างกรรมการตัดสิน	เข้า/ป่วย	80	3	240.00	0.00	0.00	

	- ถ้วยรางวัล	4 รางวัล	1,000	4	4,000.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	40	0.00	0.00	0.00	
	- ค่าเครื่องเสียง		10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
รวม 2.2 ประกวดวงดนตรีสากล					18,920.00	0.00	0.00	
รวม 2 การแข่งขันภายใน					55,960.00	0.00	0.00	
3	การฝึกซ้อมวงโยธวาทิต/การแข่งขันภายนอก 2 รายการ							
	- ค่าอาหารครู	2 วันๆละ 50 บาท	400	4	1,600.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารนักเรียน	2 วันๆละ 40 บาท	80	40	3,200.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่มครูและนักเรียน	5 แพ็ค	40	5	200.00	0.00	0.00	
	- ค่าสมัคร 2 รายการ	รายการละ 4,000	4,000	2	8,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าทำเพลงในการประกวด	2 เพลงๆละ 3,000	3,000	2	6,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าวิทยากรช่วยฝึกซ้อม	ภายนอก (4 คนX2,000= 8,000)	2,000	4	8,000.00	0.00	0.00	
รวม 3 การแข่งขันภายนอก					27,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					247,960.00	0.00	0.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.1, 2.2, 2.6, 3.2
	ตัวชี้วัดที่	2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	11	ตัวบ่งชี้ที่	11.1, 11.2, 11.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 5	กลยุทธ์ที่	1.2, 5.2
	มาตรการที่	5.1.2	ตัวชี้วัดที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดที่	2.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานสวัสดิภาพและจรรยา ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานสวัสดิภาพและจรรยาอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานนักศึกษาวิชาทหาร ปีการศึกษา 2568	พ.ค.2569 พ.ค.2569		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดระบบการจรรยาภายในโรงเรียนให้มีระเบียบ สะดวก และปลอดภัย 2. เพื่อจัดระบบการดูแลความปลอดภัยต่อภาวะเสี่ยงของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้ให้บริการทุกคน	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2569		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน จำนวน 1,865 คน 2. ครูและบุคลากร จำนวน 205 คน 3. ผู้ปกครอง จำนวน 1,865 คน	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลาแบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดระบบจรรยา และความปลอดภัยของโรงเรียน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีระบบการจรรยาภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนมีระบบดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70	0.00	0.00
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 85 ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการให้บริการ 2. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียนของเจ้าหน้าที่ดูแลการจรรยาภายในโรงเรียน ร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ "ดี"	6.1 จัดระบบจรรยา และความปลอดภัยของโรงเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุม วางแผน 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 6.1.6 สรุปผลการดำเนินงาน 6.1.7 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	มิ.ย.69	0.00	0.00
เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบบันทึกการติดตามแผนงาน/โครงการ 2. แบบสำรวจความพึงพอใจ 3. แบบสรุปลภาพสารสนเทศ งานยานพาหนะ จรรยา รักษาความปลอดภัย	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		

	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 ประจำปี ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 ประจำปี ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2569 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5007 งานสวัสดิภาพและจราจร				ฝ่ายกิจการนักเรียน	
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน	20,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)		20,000.00	0.00	0.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

20,000.00 บาท

☐ งบจัดหา

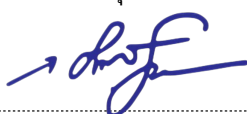
0.00 บาท

☐ งบโรงเรียน

0.00 บาท


(ม.خان ปุราเต)
ผู้เสนองาน


(ม.خان ปุราเต)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดาครชิต สีสารวรรณ)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน							
	- ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบจราจร	ป้ายแจ้งเตือน/เครื่องหมายจราจร	20,000	1	20,000.00	0.00	0.00	
		และตีเส้นจราจรภายในโรงเรียน						
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)	ข้อชี้ปลอดภัย ใส่ใจเพื่อนร่วมทาง	0	100	0.00	0.00	0.00	
		ACN SAFE DRIVING SAVE LIFE						
รวมเป็นเงิน 1 จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน					20,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					20,000.00	0.00	0.00	

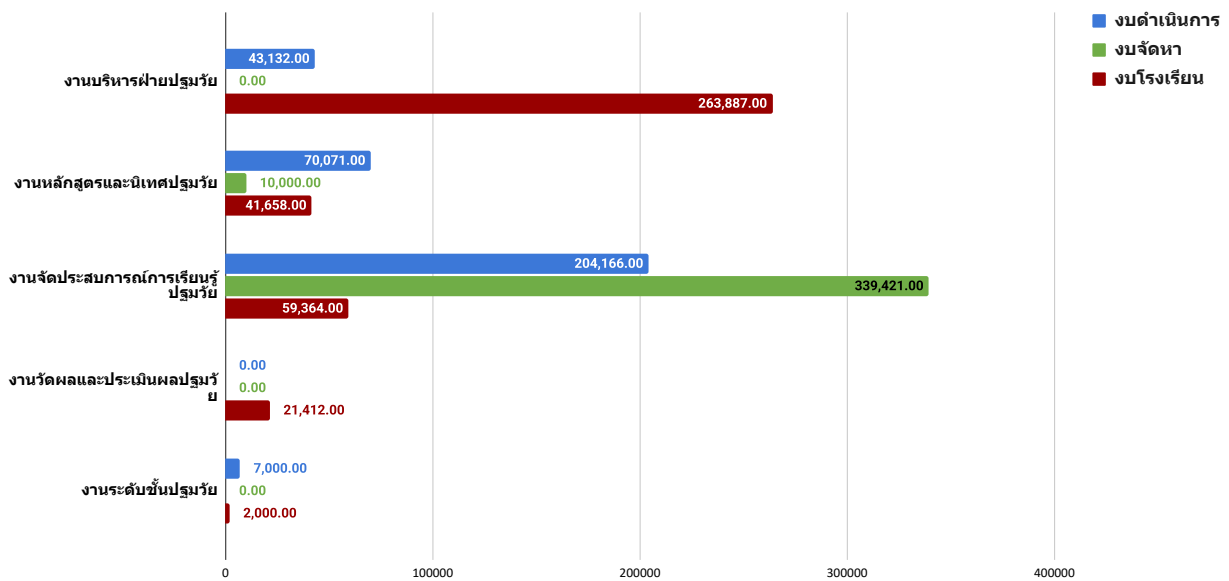


งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายปฐมวัย
(โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายปฐมวัย ปีการศึกษา 2569

ลำดับที่	รหัส	แผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	6001	งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	43,132.00	0.00	263,887.00	
2	6002	งานหลักสูตรและนิเทศปฐมวัย	70,071.00	10,000.00	41,658.00	
3	6003	งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปฐมวัย	204,166.00	339,421.00	59,364.00	
4	6004	งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย	0.00	0.00	21,412.00	
5	6005	งานระดับชั้นปฐมวัย	7,000.00	0.00	2,000.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2569			324,369.00	349,421.00	388,321.00	

กราฟแสดงงบประมาณแผนงาน ฝ่ายปฐมวัย ปีการศึกษา 2569



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 3.1
	ตัวชี้วัดที่	1.1.2, 1.1.6, 3.1.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3	ตัวชี้วัดที่	2.3.2.3, 3.1.1.1, 3.3.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	2	ตัวชี้วัดที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายปฐมวัยให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทวิวงไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน 2. กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ งานกิจกรรม ของงานต่างๆ ในฝ่ายปฐมวัย 3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยมีวิสัยทัศน์เปลี่ยนไปอย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. เพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม 5. เพื่อให้เด็กเรียนปฐมวัยมีอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการเรียน 6. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7. เพื่อให้มียา เวชภัณฑ์และวัสดุในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. เพื่อส่งเสริมคุณภาพอนามัยและความปลอดภัยของเด็ก เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยจำนวน 5	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายปฐมวัยอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานบริหารฝ่ายปฐมวัย ปีการศึกษา 2569 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบ 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 6.1 วิสัยทัศน์เปลี่ยนฝ่ายปฐมวัย 6.2 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียน 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ	พ.ค.2569 พ.ค.2569 มิ.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มิ.ย.70 พ.ค.69-มิ.ค.70 พ.ค.69 ถึง มิ.ค.70 พ.ค.69 ถึง มิ.ค.70 มิ.ย.-69 ก.ค.69-ม.ค.70 ต.ค.69 ถึง มิ.ค.70	0.00 263,887.00 263,887.00	

หน่วยงาน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน 3. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 41 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. การวางแผนการปฏิบัติงานฝ่าย ปฐมวัยให้เป็นไปตามนโยบายของ โรงเรียน 2. การกำกับติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินโครงการ งานกิจกรรม ของงาน ต่างๆ ในฝ่ายปฐมวัย 3. ทุกหน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยมีวัสดุสิ้น เปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน 4. การปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เพียงพอสถสม 5. นักเรียนปฐมวัยมีอุปการณ์เพียงพอ เหมาะสมในการเรียน 6. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ 7. มียาเวชภัณฑ์และวัสดุในการ ปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. คุณภาพอนามัยและความปลอดภัย ของเด็ก ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 มีการวางแผนการปฏิบัติ งานฝ่ายปฐมวัยให้เป็นไปตามนโยบาย ของโรงเรียน 2. ร้อยละ 90 มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินโครงการ งานกิจกรรม ของงานต่างๆ ในฝ่ายปฐมวัย 3. ร้อยละ 95 ทุกหน่วยงานในฝ่าย ปฐมวัยมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอ และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. ร้อยละ 95 การปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเพียงพอสถสม 5. ร้อยละ 95 นักเรียนปฐมวัยมีอุปการณ์ เพียงพอเหมาะสมในการเรียน 6. ร้อยละ 90 การจัดการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ร้อยละ 90 มียาเวชภัณฑ์และวัสดุใน การปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. ร้อยละ 90 คุณภาพอนามัยและความ ปลอดภัยของเด็ก เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสอบถามคุณภาพของวัสดุสิ้น เปลือง 2. แบบสอบถามความพึงพอใจครูและ บุคลากร	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.69		
--	---	----------------	--	--

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

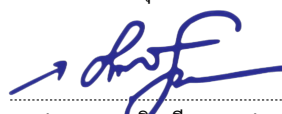
6001 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย					ฝ่ายปฐมวัย
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย	43,132.00	0.00	0.00	
2	จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย	0.00	0.00	263,887.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)		43,132.00	0.00	263,887.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ 43,132.00 บาท
 ☐ งบจัดหา 0.00 บาท
 ☒ งบโรงเรียน 263,887.00 บาท


 (มิสสุภาพร เทพสุริยานนท์)
 ผู้เสนองาน


 (มิสสุภาพร เทพสุริยานนท์)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ

 (ภราดาครรชิต สีสารธรรม)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย							มisyภาพร
	1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย							
	- กระดาษขาว A4 (เอกสาร)	IQ Band 70 g	106.00	30	3,180.00	0.00	0.00	A009
	- กระดาษชำระม้วน	สก็อตต์	12.00	214	2,568.00	0.00	0.00	B001
	- กระดาษปรินสี	Double A Color	145.00	1	145.00	0.00	0.00	A019
	- กระดาษ A4 หัวโรงเรียน	THE SON GROUP	3.00	100	300.00	0.00	0.00	A011
	- ของจดหมาย ตราโรงเรียน		3.00	20	60.00	0.00	0.00	A049
	- เกียรติบัตร ตราโรงเรียน		12.00	20	240.00	0.00	0.00	A033
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111	30.00	5	150.00	0.00	0.00	A037
	- ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า	1,500.00	12	18,000.00	0.00	0.00	ประมาณการ
	- ถ่านอัลคาไลน์	Panasonic AA 1.5 V ก้อน	23.00	24	552.00	0.00	0.00	A061
	- ถ่านอัลคาไลน์	Panasonic AAA ก้อน	23.00	24	552.00	0.00	0.00	A062
	- เทปขาว 2 หน้าบาง	12 มม.x 10 หลา 3M	30.00	5	150.00	0.00	0.00	A066
	- เทปใส	1 “ 36y	35.00	4	140.00	0.00	0.00	A070
	- ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	Pilot	25.00	30	750.00	0.00	0.00	A081
	- แฟ้มเสนอเซ็น		200.00	1	200.00	0.00	0.00	A115
	- แป้งจอห์นสัน	400 กรัม	50.00	30	1,500.00	0.00	0.00	B056
	- ผ้าขนหนู	ขนาด 24 X 54”	199.00	15	2,985.00	0.00	0.00	ประมาณการ
	- ยางวง	ใหญ่	120.00	1	120.00	0.00	0.00	A200
	- ลวดเย็บ	NO. 10	10.00	24	240.00	0.00	0.00	A123
	- ลวดเย็บ	NO. 3	20.00	12	240.00	0.00	0.00	A125
	- ลวดเย็บกระดาษสแตนเลส	ตราม้า	10.00	6	60.00	0.00	0.00	A130
	- แลคซันผ้าขาวสีต่าง ๆ	1.5” 10 หลา Arrow	50.00	17	850.00	0.00	0.00	A132
	- หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	น้ำเงิน	75.00	2	150.00	0.00	0.00	A162
	รวมเป็นเงิน 1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย				33,132.00	0.00	0.00	
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ							
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ				10,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย				43,132.00	0.00	0.00	
2	จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย							มิสมนีนุช
	2.1 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้นักเรียนฝ่ายปฐมวัย							
	- ดินสอ HB	ปฐมวัย 2-3 (คนละ 2 แท่ง)	6.00	268	0.00	0.00	1,608.00	A055
	- ดินสอไม้สามเหลี่ยมจัมโบ้	ปฐมวัย 1	8.00	60	0.00	0.00	480.00	ประมาณการ
	- ดินน้ำมัน		10.00	214	0.00	0.00	2,140.00	A203
	- สีเทียนตราม้า (กล่องเล็ก)		30.00	214	0.00	0.00	6,420.00	A204
	- กาวลาเท็กซ์	TOA 32 ออนซ์	80.00	15	0.00	0.00	1,200.00	A030
	- ไม้แป้น A4	20 ฟ	30.00	15	0.00	0.00	450.00	A152
	- สมุดบัญชีเรียกชื่อ	ปฐมวัย1-3	55.00	15	0.00	0.00	825.00	A174
	- สีโปสเตอร์	มาสเตอร์อาร์ต 120 cc	40.00	15	0.00	0.00	600.00	ประมาณการ
	- ค่าที่นอนใหม่	เตรียม-ปฐมวัย 1	275.00	80	0.00	0.00	22,000.00	
	- ค่าซักที่นอน	เตรียม-ปฐมวัย 3	1,000.00	214	0.00	0.00	214,000.00	2 ภาคเรียน
	รวมเป็นเงิน 2.1 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้นักเรียนฝ่ายปฐมวัย				0.00	0.00	249,723.00	
	2.2 จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุห้องพยาบาลฝ่ายปฐมวัย							มิสบกชรัตน์
	- ผงเกลือแร่	100 ซอง / 1 กล่อง	300	1	0.00	0.00	300.00	
	- ยาลดไข้ชนิดน้ำ Tylenol	รสเชอร์รี่ - ขวด	90	40	0.00	0.00	3,600.00	
	- ยาแก้หวัด แพ้ ลดน้้ำมูก	Consinut ชนิดน้ำ 60 ml.	68	6	0.00	0.00	408.00	
	- ยาธาตุน้ำขาว	ตรากระต่ายบิน/ ขวด	56	24	0.00	0.00	1,344.00	
	- แชมพู	ดัลบี้ใหญ่	45	2	0.00	0.00	90.00	
	- สำลีก้อน Sterile	ถุง	140	2	0.00	0.00	280.00	
	- ผ้าก๊อสปิดตา-ปิดเชื้อ	10 แผ่นแบบบาง / โหล	45	3	0.00	0.00	135.00	
	- พลาสเตอร์ยา เทนโซพลาส	100 ชิ้น/กล่อง	55	10	0.00	0.00	550.00	
	- Betadin	500 ซีซี/ขวด	270	1	0.00	0.00	270.00	
	- น้ำยาล้างตาออฟตัล	ขวด	56	2	0.00	0.00	112.00	
	- แอลกอฮอล์	ขวด 450 ml.	80	1	0.00	0.00	80.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- แอมโมเนียหอม	ขวดเล็ก	25	4	0.00	0.00	100.00	
	- ไม้พ่นสาลี 6"	100 ก้าน/ห่อ	20	2	0.00	0.00	40.00	
	- คารามาย-วี โลชั่น	ขวด	40	4	0.00	0.00	160.00	
	- น้ำยาเดทตอล	ขนาด 1,200 ml	655	5	0.00	0.00	3,275.00	
	- เจลล้างมือแอลกอฮอล์	สีฟ้า	570	6	0.00	0.00	3,420.00	
รวมเป็นเงิน 2.2 จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุห้องพยาบาลฝ่ายปฐมวัย					0.00	0.00	14,164.00	
รวมเป็นเงิน 2 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย					0.00	0.00	263,887.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.3
	รายรับ ค่าชักท่อนอน		1,200	214	0.00	0.00	256,800.00	งบประกอบรายรับ 2.1.3
	รายรับ ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้แรกเข้า		1,000	80	0.00	0.00	80,000.00	งบประกอบรายรับ 2.1.3
	รวมรายรับ งบประกอบ 2.1.3				0.00	0.00	336,800.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					43,132.00	0.00	263,887.00	

13. เพื่อให้เกิดกระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างมีเหตุมีผล 14. เพื่อพัฒนาเด็กตามความสามารถ 15. เพื่อให้เด็กมีพื้นฐานภาษาโคราช 16. เพื่อให้เด็กสื่อสารภาษาท้องถิ่นได้ เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติ จำนวน 40 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน 3. ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 94 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2. ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4. ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และการจัดการศึกษาปฐมวัย 5. ตระหนักรู้และเข้าใจการจัดการจัดการศึกษาปฐมวัย 6. ครูร่วมมือกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 7. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล 8. ครูปฐมวัยออกแบบระบบเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย 9. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ได้ 10. เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง 11. เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัยได้ 12. เด็กมีความรู้ ความมั่นใจในการแสดงออกและนำวิทยาศาสตร์มาแก้ไขปัญหา 13. เด็กใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างมีเหตุมีผล 14. เด็กได้รับการพัฒนาตามความสามารถ 15. เด็กมีพื้นฐานภาษาโคราช 16. เด็กสื่อสารภาษาท้องถิ่นได้ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ครูร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2. ร้อยละ 95 ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. ร้อยละ 90 มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4. ร้อยละ 90 ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และการจัดการศึกษาปฐมวัย 5. ร้อยละ 90 ตระหนักรู้และเข้าใจการจัดการจัดการศึกษาปฐมวัย 6. ร้อยละ 95 ครูร่วมมือกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 7. ร้อยละ 95 ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล 8. ร้อยละ 95 ครูปฐมวัยออกแบบระบบเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย 9. ร้อยละ 95 เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ได้ 10. ร้อยละ 98 เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง 11. ร้อยละ 90 เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัยได้ 12. ร้อยละ 95 เด็กมีความรู้ ความมั่นใจในการแสดงออกและนำวิทยาศาสตร์มาแก้ไขปัญหา	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในการศึกษาต่อไป	มี.ค.-70		
--	--	-----------------	--	--

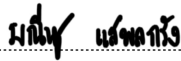
ได้ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาก่อนและหลังการใช้ 2. การบันทึกการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ 3. การบันทึกการเยี่ยมชมชั้นเรียนและสังเกตการสอน 4. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษาปฐมวัย 5. การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง 6. แบบประเมินผลการนิเทศเพื่อปรับปรุงหลักสูตรฯ 7. การจัดทำโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนของครูภาคเรียนละ 1 ครั้ง 8. แบบประเมินชิ้นสื่อการสอนของครูจากกรรมการนิเทศ 9. แบบรายงานผลการใช้สื่อของครู 10. การบันทึกประเมินความสามารถจาก Multiple Intelligence classroom 11. การรายงานผลการเรียน Yoga For Kids รายห้อง 12. แบบประเมินโครงการ 13. แบบบันทึกการสังเกต 14. แบบสอบถาม				
---	--	--	--	--

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

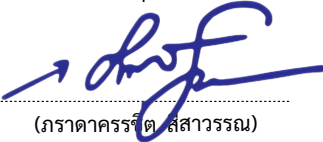
6002 งานหลักสูตรและนิเทศปฐมวัย					ฝ่ายปฐมวัย
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	Kindergarten Curriculum For Care and Cultivate	500.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	8,000.00	0.00	0.00	
3	การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก	13,600.00	10,000.00	0.00	
4	Yoga for Kids	3,000.00	0.00	0.00	
5	Multiple Intelligence Classroom	10,000.00	0.00	0.00	
6	Kids Dance	16,000.00	0.00	0.00	
7	กิจกรรมส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง	375.00	0.00	0.00	
8	Project Approach	6,060.00	0.00	0.00	
9	Kids Science	8,000.00	0.00	0.00	
10	กิจกรรมแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 3	0.00	0.00	41,658.00	
11	กิจกรรมประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย	4,536.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นเจ็ดสิบบเอ็ดบาทถ้วน)		70,071.00	10,000.00	41,658.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ 70,071.00 บาท
 ☒ งบจัดหา 10,000.00 บาท
 ☒ งบโรงเรียน 41,658.00 บาท


 (มีสมณีนุช แสพลกรัง)
 ผู้เสนองาน


 (มีสุภาพร เทพสุริยานนท์)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ

 (กรดาครรจิต สีสาวรรณ)
 ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	Kindergarten Curriculum For Care and Cultivate							มีรุ่งอรุณ
	- พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร		500	1	500.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					500.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้							มีอังคณา
	- คำวิทยากรนิเทศภายนอก	(ผู้เชี่ยวชาญ) 2 ท่านๆละ 8 ชม.	2,000	4	8,000.00	0.00	0.00	2 ภาคเรียน
รวมเป็นเงิน					8,000.00	0.00	0.00	
3	การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก							มีณัฐธา
แข่งขันวันวิชาการเอกชนระดับจังหวัด (4)/กีฬาระดับอนุบาล (เทศบาล) (6)/งานแข่งขันกีฬาเอกชน(6)/ดนตรีเอกชน (1) (จำนวนที่ส่ง 17 รายการแข่งขัน)								
	- อาหารกลางวัน (นักเรียน)	17 รายการ	40	135	5,400.00	0.00	0.00	30+4+39+6+56
	- อาหารกลางวัน (ครู)	17 รายการ	50	40	2,000.00	0.00	0.00	4+4+12+6+14
	- อุปกรณ์แข่งขัน (แอ (2)	/ติดปะ/ปั่น/วาดภาพ/นิทาน 6 รายการ	6,200	1	6,200.00	0.00	0.00	(4000/500/300/300/1000)
	เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมแข่งขันวันวิชาการเอกชน		10,000	1	0.00	10,000.00		งบประกอบรายรับ 6.6.1
รวมเป็นเงิน					13,600.00	10,000.00	0.00	
4	Yoga for Kids							มีลักษณ์
	- สื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้		200	15	3,000.00	0.00	0.00	(เสื้อ/ลูกบอล/Inkjet)
รวมเป็นเงิน					3,000.00	0.00	0.00	
5	Multiple Intelligence Classroom							มีกัญจน์ณิษ/มีทวิสิน
	- ปรับปรุงห้อง	สี ศิลปะสร้างสรรค์	10,000	1	10,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					10,000.00	0.00	0.00	
6	Kids Dance							มีพนิดา (เกียรติ)
	- ค่าดำเนินการ	ครั้งละ 2,000 x 8 ครั้ง/ปี	2,000	8	16,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					16,000.00	0.00	0.00	
7	กิจกรรมส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง							มีพันธุ์ทิพย์
	- สื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้		25	15	375.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					375.00	0.00	0.00	
8	Project Approach							มีพรพิมล
	- เกียรติบัตร	180g ตราโรงเรียน	12	30	360.00	0.00	0.00	A033
	- อุปกรณ์การทำโครงการ	ภาคเรียนที่ 1	100	15	1,500.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์การทำโครงการ	ภาคเรียนที่ 2	100	15	1,500.00	0.00	0.00	
	- รางวัลที่1-3 จำนวน 3 ระดับ	ภาคเรียนที่ 1 (ขนม)	150	9	1,350.00	0.00	0.00	
	- รางวัลที่1-3 จำนวน 3 ระดับ	ภาคเรียนที่ 2 (ขนม)	150	9	1,350.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					6,060.00	0.00	0.00	
9	Kids Science							มีอภิญญา
	ค่าอุปกรณ์/ฝึกอบรมทักษะ	วิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก	8,000	1	8,000.00	0.00	0.00	(ส่งครูอบรมตามโครงการ)
รวมเป็นเงิน					8,000.00	0.00	0.00	
10	กิจกรรมแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 3							มีรุ่งอรุณ
	- ค่าโปสเตอร์	ขนาด 10"X6"ผ้าไหม	100	79	0.00	0.00	7,900.00	ส่งพร้อมชิ้นพื้นฐาน
	- ค่าใบอนุบัตร	ตราโรงเรียน	12	79	0.00	0.00	948.00	ส่งพร้อมชิ้นพื้นฐาน
	- ค่าตกแต่งดอกไม้และสถานที่	(ซุ้ม 1 ซุ้ม)	2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง	Set Box (ครอบครัว)	40	79	0.00	0.00	3,160.00	
	- ซอดอกไม้กลัดดอกนักเรียน		30	79	0.00	0.00	2,370.00	
	- ค่าภาพถ่าย		320	79	0.00	0.00	25,280.00	
	รายรับ		750	79	0.00	0.00	59,250.00	งบประกอบรายรับ 3.3.14
รวมเป็นเงิน					0.00	0.00	41,658.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.14
11	กิจกรรมประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย							มีกัญจน์ณิษ
	- เกียรติบัตร	180g ตราโรงเรียน	12	3	36.00	0.00	0.00	A033
	- เกียรติบัตร (ออนไลน์)		0	33	0.00	0.00	0.00	
	- เงินรางวัล 3 รางวัลที่ 1-3	1000/700/500	2,200	1	2,200.00	0.00	0.00	
	- ค่าตอบแทนกรรมการ 1 ท่าน	4 ชม.	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- กรอบเกียรติบัตร	ขนาด A4	100	3	300.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					4,536.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					70,071.00	10,000.00	41,658.00	

22. เพื่อให้เกิดการพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม 23. เพื่อให้เด็กมีโอกาสร่วมกิจกรรมทาง ด้านกีฬา 24. เพื่อให้เด็กได้แสดงออกถึงความสามัคคี ระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 25. เพื่อให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 26. เพื่อสร้างบรรยากาศการจัดกิจกรรม ในเทศกาลต่างๆ 27. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ นอกห้องเรียน 28. เพื่อเด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง 29. เพื่อเด็กได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 30. เพื่อให้เด็กรู้จักสถานที่สำคัญในชุมชน 31. จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่นักเรียน 32. เพื่อให้เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ 33. เพื่อศึกษาประเพณีวัฒนธรรมของ ประเทศเพื่อนบ้าน 34. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี กับสมาชิกในครอบครัวในการทำกิจกรรมร่วมกัน 35. เพื่อเป็นการกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกการจราจรในวัยพื้นน่านม 36. เพื่อระดมทุนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน 2. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 40 คน 3. ผู้ปกครอง/วิทยากร จำนวน 40 คน 4. แหล่งเรียนรู้ จำนวน 5 แห่ง เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูร่วมกันพัฒนากระบวนการเรียน การสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 2. ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. ครูผู้สอนได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการในเทศการสอน การเรียนการสอนที่หลากหลาย และใช้เทคโนโลยีมากขึ้น 4. จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาในเทศครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. พัฒนาความรู้ความสามารถของครู 6. ครูได้รับการเทศภายใน การกำกับติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ 7. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 8. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลต่างๆ 9. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 10. เด็กได้แสดงศักยภาพตามความสนใจและความถนัด 11. สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและสถานศึกษาอื่นๆ 12. เด็กได้นำเสนอผลงาน ชิ้นงาน ต่อสาธารณชน 13. เด็กกล้าแสดงออก และเกิดความมั่นใจ 14. เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ 15. เด็กวางแผนการทำงาน สร้างผลงาน ออกแบบงานอย่างมีจินตนาการ 16. เด็กมีสมาธิ มีความสุขในการประดิษฐ์ผลงาน ชิ้นงานของตนเอง 17. เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ 18. เด็กมีความตระหนักสำนึกในความดีของแม่ 19. เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความรัก					
---	--	--	--	--	--

และกตัญญูต่อแม่ 20. ผู้ปกครองและเด็กในร่วมกิจกรรม ด้วยกันอย่างพร้อมเพรียง 21. ครูจัดประสบการณ์และกิจกรรมใน การพัฒนาเด็กโดยใช้เทคโนโลยี 22. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม 23. เด็กมีโอกาสร่วมกิจกรรมทางด้าน กีฬา 24. เด็กได้แสดงออกถึงความสามารถคือ ระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 25. เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 26. บรรยาการการจัดกิจกรรมใน				
---	--	--	--	--

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

6003 งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปฐมวัย ฝ่ายปฐมวัย

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	งานผู้ปกครองจัดประสบการณ์เรียนรู้	3,360.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรม Open House	8,400.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้	2,276.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมไหว้ครู (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน)	500.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	8,300.00	0.00	0.00	
6	กิจกรรมวันลอยกระทง	6,552.00	0.00	0.00	
7	Music for Kids	12,000.00	0.00	0.00	
8	ACN Games ปฐมวัย	0.00	0.00	46,370.00	
9	Christmas Day	4,840.00	0.00	0.00	
10	กิจกรรม Hero Kids Day (วันเด็กแห่งชาติ)	5,122.00	0.00	0.00	
11	กิจกรรมวันตรุษจีน	6,250.00	0.00	0.00	
12	กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย	0.00	0.00	12,994.00	
13	คลินิกหุ่นน้อยฟันสวย	2,000.00	0.00	0.00	
14	Restaurant for Kids	31,998.00	39,421.00	0.00	
15	ฐานการเรียนรู้ ACN HAPPY KIDS BIKE	112,568.00	300,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนสี่พันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)		204,166.00	339,421.00	59,364.00	

สรุปประเภทงบประมาณ



งบดำเนินการ

204,166.00 บาท



งบจัดหา

339,421.00 บาท



งบโรงเรียน

59,364.00 บาท

ดิฉัน

(มีสอภิญญา พุ่มพู่)

ผู้เสนองาน

สมชาย เทพสุริยานนท์

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ

กราดาครรชิต สีสารรณ์

(กราดาครรชิต สีสารรณ์)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมผู้ปกครองจัดประสบการณ์เรียนรู้							มิสสุลารัตน์
	- เกียรติบัตร	180g ตราโรงเรียน	12	30	360.00	0.00	0.00	A033
	- กรอบรูป A4	(2 ภาคเรียน)	100	30	3,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					3,360.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรม Open House							มิสไสรยา
	ตกแต่งบูธ		1,000	2	2,000.00	0.00	0.00	
	ขนมแจกนักเรียนร่วมกิจกรรม	ขนมรางวัลร่วมกิจกรรม	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์สิ่งประดิษฐ์ผลงาน นร.		300	9	2,700.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์จัดทำโครงงาน	9 ห้องเรียน	300	9	2,700.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					8,400.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้							มิสอรศรา
	- ตกแต่งเวที/สถานที่จัดงาน	สนามหญ้าเทียม	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- รางวัลชนะเลิศ 1-3 (รวม 3 ระดับ)	ตุ๊กตา (350/125/125)	600	1	600.00	0.00	0.00	
	- รางวัลนักเรียนผู้ร่วมประกวด	ปฐมวัย 1-3 ห้องละ 1 คน	52	13	676.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					2,276.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมไหว้ครู (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน)							มิสศิริขวัญ
	- ค่าดำเนินการ		500	1	500.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					500.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ							มิสปัทมาภรณ์
	- อุปกรณ์ตกแต่งเวที	ดอกไม้	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- มัลลิก	ขนาดใหญ่	200	1	200.00	0.00	0.00	D006
	- เกียรติบัตร	แม่ศรีอัสสัมชัญ	12	15	180.00	0.00	0.00	A033
	- กรอบเกียรติบัตร	แม่ศรีอัสสัมชัญ	100	15	1,500.00	0.00	0.00	
	- เข็มกลัดดอกมะลิ	ข้อใหญ่ (ตัวแทนห้อง)	30	15	450.00	0.00	0.00	
	- เข็มกลัดดอกมะลิ	ข้อเล็ก (ร่วมงาน)	10	200	2,000.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่มสำหรับผู้ปกครอง	แก้ว	5	200	1,000.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างรับรอง		40	30	1,200.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึกท่านประธาน	เบญจรงค์	770	1	770.00	0.00	0.00	C001
รวมเป็นเงิน					8,300.00	0.00	0.00	
6	กิจกรรมวันลอยกระทง							มิสเพ็ญภา
	- โฟม 2 นิ้ว	ตกแต่งเวที	130	6	780.00	0.00	0.00	A118
	- เทปโฟม 3M		220	1	220.00	0.00	0.00	A068
	- รางวัลนักเรียนผู้ร่วมประกวด	ตุ๊กตาเล็ก	52	26	1,352.00	0.00	0.00	
	- ถ้วยรางวัล 3 ระดับ	ที่ 1-3 (9 รางวัล)	400	9	3,600.00	0.00	0.00	
	- สายสะพาย 3 ระดับ	3 เส้น	200	3	600.00	0.00	0.00	ร้านนางงาม
รวมเป็นเงิน					6,552.00	0.00	0.00	
7	Music for Kids							ม.กฤษฎา
	- กลองสนแนร์ 12 นิ้ว		12,000	1	12,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					12,000.00	0.00	0.00	
8	ACN Games ปฐมวัย							มิสสุรีย์
	- อุปกรณ์เชียร์แต่ละสี		5,000	4	0.00	0.00	20,000.00	
	- ค่าอาหารว่างครู/นักเรียน/แขก	Set Box	40	340	0.00	0.00	13,600.00	(66+214+60)
	- ของที่ระลึกประธาน	เบญจรงค์	770	1	0.00	0.00	770.00	C001
	- อุปกรณ์การแข่งขัน	เครื่องกีฬา,อุปกรณ์สนาม	5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- ผ้าแพรว + อิงค์เจ็ท เวที 2 เวที		5,000	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- อุปกรณ์การแสดงโชว์		100	20	0.00	0.00	2,000.00	
	รายรับงบประมาณที่ 2.1.8.1		300	194	0.00	0.00	58,200.00	งบประกอบรายรับ 2.1.8.1
รวมเป็นเงิน					0.00	0.00	46,370.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.8
9	Chirstmas Day							มิสอมลารณ
	- อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	บริเวณอาคาร	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- รางวัลนักเรียนร่วมประกวด	รางวัลตุ๊กตาเล็ก	52	45	2,340.00	0.00	0.00	ห้องละ 3 คน 15 ห้อง
	- รางวัลชุดการแต่งกายยอดเยี่ยม	รางวัลตุ๊กตาดอกลาง	125	12	1,500.00	0.00	0.00	ระดับละ 3 คน
รวมเป็นเงิน					4,840.00	0.00	0.00	
10	กิจกรรม Hero Kids Day (วันเด็กแห่งชาติ)							มิสจริยา

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- ตุ๊กตา	รางวัลพิเศษ ระดับละ 3	125	12	1,500.00	0.00	0.00	
	-รางวัลนักแสดง	ตุ๊กตา	52	6	312.00	0.00	0.00	
	- ขนมอบกรอบ และอื่นๆ	แจกนักเรียนทุกคน	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ขนมรางวัลเล่นเกม	กล้วย, ส้ม, ขนมโก๋	250	3	750.00	0.00	0.00	
	- เทปโฟม 3M	กว้าง 21มม ยาว 3ม	220	2	440.00	0.00	0.00	A068
	- โฟมเขียนป้าย		60	2	120.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					5,122.00	0.00	0.00	
11	กิจกรรมวันตรุษจีน							มิสภกชรัตน์
	- ผลไม้มงคล	กิโกลัม	60	50	3,000.00	0.00	0.00	
	- ทรายกร้า/ถุง ใส่ผลไม้มงคล		50	15	750.00	0.00	0.00	
	- เงินอังเปา	นักแสดง	40	6	240.00	0.00	0.00	
	- เงินอังเปา	คนเชิดสิงโต	80	7	560.00	0.00	0.00	
	- SET น้ำชา		40	15	600.00	0.00	0.00	
	- ของแถมอังเปา	1 PACK	100	1	100.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ตกแต่ง + ป้าย	โคมไฟ	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน					6,250.00	0.00	0.00	
12	กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย							มิสวิภาวรรณ
	ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 1	(วัดศาลาลอย / TK SQUARE)						
	- ค่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ	นำขบวน	1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่ารถราง		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าเครื่องสักการะ		300	1	0.00	0.00	300.00	
	- ของปัจจัย		200	1	0.00	0.00	200.00	
	- ของที่ระลึกวิทยากร	แก้วเก็บความเย็น 20 c	249	2	0.00	0.00	498.00	C003
	รายรับงบประมาณที่ 3.3.10		150	60	0.00	0.00	9,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.10
	รวมเป็นเงิน ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 1				0.00	0.00	3,998.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.10
	ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 2	(พิพิธภัณฑ์นครราชสีมา)						มิสวาสนา
	- ค่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ	นำขบวน	1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่ารถราง		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าวิทยากรบรรยาย		1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ของที่ระลึกวิทยากร	แก้วเก็บความเย็น 20 c	249	2	0.00	0.00	498.00	C003
	รายรับงบประมาณที่ 3.3.10		150	55	0.00	0.00	8,250.00	งบประมาณที่ 3.3.10
	รวมเป็นเงิน ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 2				0.00	0.00	4,498.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.10
	ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 3	(ศูนย์เขนทรีโคราช)						มิสกริยา
	- ค่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ	นำขบวน	1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่ารถราง		2,000	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าวิทยากรบรรยาย		1,000	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ของที่ระลึกวิทยากร	แก้วเก็บความเย็น 20 c	249	2	0.00	0.00	498.00	C003
	รายรับงบประมาณที่ 3.3.10		150	79	0.00	0.00	11,850.00	งบประมาณที่ 3.3.10
	รวมเป็นเงิน ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 3				0.00	0.00	4,498.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.10
	รวมเป็นเงิน 13 งานทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย				0.00	0.00	12,994.00	
13	คลินิกหุ่นน้อยฟันสวย							มิสพลอยไพลิน
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	พยาบาลวิชาชีพ (4 ชม)	2,000	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				2,000.00	0.00	0.00	
14	Restaurant for Kids							มิสคณิตดา
	- ค่าบุฟเฟ่ต์ร่วมกิจกรรม	นักเรียน และครู 11 ท่าน	350	90	31,500.00	0.00	0.00	79+11 =90
	- ของที่ระลึกวิทยากร	แก้วเก็บความเย็น 20 c	249	2	498.00	0.00	0.00	C003
	- ค่าลงทะเบียนร่วมกิจกรรม		499	79	0.00	39,421.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.6.2
	รวมเป็นเงิน				31,998.00	39,421.00	0.00	
15	กิจกรรม ACN HAPPY KIDS BIKE							มิสอภิญญา
	- ตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน	เวที ชุมนปล่อย-เข้าเส้นชัย พิธีเปิด	16,000	1	16,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าประตูทางเข้าสวนสัตว์		150	120	18,000.00	0.00	0.00	ห้องละ 8 ทีม
	- ค่าเช่าจักรยานผู้ร่วมงาน		60	120	7,200.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม	กรรมการ/ผู้เข้าร่วมแข่งขัน	1,000	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่าง	สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม+ผู้ร่วมงาน	40	300	12,000.00	0.00	0.00	240+60

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- ขອງที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 20 c	249	2	498.00	0.00	0.00	C003
	- ค่าตอบแทนหน่วยงาน	2 หน่วยงาน (รพ + นักข่าว)	2,000	2	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าสื่อผู้เข้าร่วมแข่งขัน		145	270	39,150.00	0.00	0.00	240+15+15
	- ค่าเหรียญผู้เข้าร่วมแข่งขัน		48	240	11,520.00	0.00	0.00	
	- ค่าถ้วยรางวัล	ผู้ชนะการแข่งขัน	800	4	3,200.00	0.00	0.00	ที่ 1-3/แฟนซี
	รายรับ ค่าสมัคร		2,500	120	0.00	300,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.6.3
รวมเป็นเงิน					112,568.00	300,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					204,166.00	339,421.00	59,364.00	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดที่	1.1.2, 1.1.3, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 2.4.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.5.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
				1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 7.3, 7.4, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 4.2, 4.4, 4.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 4.2, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 3.3
	มาตรการที่	1.1.5, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.11, 1.2.12, 1.2.13, 1.2.14, 1.2.15, 1.2.16, 1.2.17, 1.2.18, 1.2.19, 1.2.20, 1.2.21, 1.2.22, 1.2.23, 1.2.24, 1.2.25, 1.2.26, 1.2.27, 1.2.28, 1.2.29, 1.2.30, 1.2.31, 1.2.32, 1.2.33, 1.2.34, 1.2.35, 1.2.36, 1.2.37, 1.2.38, 1.2.39, 1.2.40, 1.2.41, 1.2.42, 1.2.43, 1.2.44, 1.2.45, 1.2.46, 1.2.47, 1.2.48, 1.2.49, 1.2.50, 1.2.51, 1.2.52, 1.2.53, 1.2.54, 1.2.55, 1.2.56, 1.2.57, 1.2.58, 1.2.59, 1.2.60, 1.2.61, 1.2.62, 1.2.63, 1.2.64, 1.2.65, 1.2.66, 1.2.67, 1.2.68, 1.2.69, 1.2.70, 1.2.71, 1.2.72, 1.2.73, 1.2.74, 1.2.75, 1.2.76, 1.2.77, 1.2.78, 1.2.79, 1.2.80, 1.2.81, 1.2.82, 1.2.83, 1.2.84, 1.2.85, 1.2.86, 1.2.87, 1.2.88, 1.2.89, 1.2.90, 1.2.91, 1.2.92, 1.2.93, 1.2.94, 1.2.95, 1.2.96, 1.2.97, 1.2.98, 1.2.99, 1.2.100	ตัวชี้วัดที่	1.1.5, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.11, 1.2.12, 1.2.13, 1.2.14, 1.2.15, 1.2.16, 1.2.17, 1.2.18, 1.2.19, 1.2.20, 1.2.21, 1.2.22, 1.2.23, 1.2.24, 1.2.25, 1.2.26, 1.2.27, 1.2.28, 1.2.29, 1.2.30, 1.2.31, 1.2.32, 1.2.33, 1.2.34, 1.2.35, 1.2.36, 1.2.37, 1.2.38, 1.2.39, 1.2.40, 1.2.41, 1.2.42, 1.2.43, 1.2.44, 1.2.45, 1.2.46, 1.2.47, 1.2.48, 1.2.49, 1.2.50, 1.2.51, 1.2.52, 1.2.53, 1.2.54, 1.2.55, 1.2.56, 1.2.57, 1.2.58, 1.2.59, 1.2.60, 1.2.61, 1.2.62, 1.2.63, 1.2.64, 1.2.65, 1.2.66, 1.2.67, 1.2.68, 1.2.69, 1.2.70, 1.2.71, 1.2.72, 1.2.73, 1.2.74, 1.2.75, 1.2.76, 1.2.77, 1.2.78, 1.2.79, 1.2.80, 1.2.81, 1.2.82, 1.2.83, 1.2.84, 1.2.85, 1.2.86, 1.2.87, 1.2.88, 1.2.89, 1.2.90, 1.2.91, 1.2.92, 1.2.93, 1.2.94, 1.2.95, 1.2.96, 1.2.97, 1.2.98, 1.2.99, 1.2.100
ตอบสนองอรรถกถาบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 3.3

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานวัดและประเมินผลปฐมวัยให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2. เพื่อจัดทำสารสนเทศแสดงผลงานวัดและประเมินผล 3. เพื่อสร้างเครื่องมือในการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4. เพื่อให้ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง 5. เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 6. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 40 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรปสภาพ 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานวัดผลและประเมินผลปฐมวัยอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย ปีการศึกษา 2569 3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลาแบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงาน การปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน 5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบ 6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 6.1 งานการวัดและการประเมินการจัด 6.2 งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ/ 7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ	พ.ค.2569 พ.ค.2569 มิ.ย. 2569 พ.ค.69 ถึง มิ.ย.69 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 พ.ค.69 ถึง เม.ย.70 ก.ค.69 ถึง ก.พ.70 ก.ค.69 ถึง ก.พ.70 ก.ย.69 ถึง มี.ค.70 ต.ค.69 ถึง มี.ค.70	0.00 21,200.00 212.00	21,412.00 21,200.00 212.00

เป้าหมายเชิงคุณภาพ - พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย - จัดทำสารสนเทศแสดงผลงานวัดและประเมินผล - สร้างเครื่องมือในการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง - ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ ตัวชี้วัดความสำเร็จ - ครูร้อยละ 90 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย - ครูร้อยละ 90 จัดทำสารสนเทศแสดงผลงานวัด และประเมินผล - ครูร้อยละ 90 สร้างเครื่องมือในการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - ครูร้อยละ 95 ใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครองในวันพบผู้ปกครอง - ผู้ปกครองร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - เด็กร้อยละ 90 มีความคิดรวบยอดกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล - การบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง - แบบประเมินพัฒนาการ - แบบบันทึกพัฒนาการเด็ก - แบบประเมินรายบุคคลตามเกณฑ์ - แบบประเมินความคิดเห็นการดำเนินงาน - แบบประเมินโครงการ - แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.-70		
---	--	-----------------	--	--

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

6004 งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย					ฝ่ายปฐมวัย
ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	งานวัดและประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้จากสภาพจริงโดยใช้รูปแบบ AAA (Triple A)	0.00	0.00	21,200.00	
2	งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ / สารสนเทศ	0.00	0.00	212.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		0.00	0.00	21,412.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

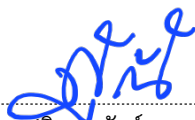
0.00 บาท

☐ งบจัดหา

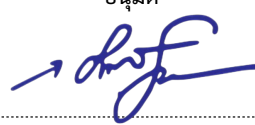
0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

21,412.00 บาท


 (มีสกุลรัตน์ เอนกเวียง)
 ผู้เสนองาน


 (มีสุภาพร เทพสุริยานนท์)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ

 (กราดากรชิต สีสารวรรณ)
 ผู้อำนวยการ

ร.ล.	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	งานวัดและประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้จากสภาพจริงโดยใช้รูปแบบ AAA (Triple A)							มิสสุลารัตน์
	จัดทำคำสั่งประเมินพัฒนาการ		0	1	0.00	0.00	0.00	
	จัดทำข้อสอบประเมินพัฒนาการ		0	1	0.00	0.00	0.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 1	IQ Band 70 g	106	100	0.00	0.00	10,600.00	A009
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 2	IQ Band 70 g	106	100	0.00	0.00	10,600.00	A009
รวมเป็นเงิน					0.00	0.00	21,200.00	
2	งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ /สารสนเทศ							มิสสุลารัตน์
	จัดทำใบรายงานผลประเมินฯ	ลงในระบบ SWIS	0	1	0.00	0.00	0.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 1	IQ Band 70 g	106	1	0.00	0.00	106.00	รายงานผลวิชา SC/MATH/ENG
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 2	IQ Band 70 g	106	1	0.00	0.00	106.00	MEP รายบุคคล
รวมเป็นเงิน					0.00	0.00	212.00	
รายรับเอกสารประกอบการเรียนปฐมวัย			600	194	0.00	0.00	116,400.00	งบประกอบ รายรับ 3.3.6
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					0.00	0.00	21,412.00	งบประกอบ รายจ่าย 3.3.6

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.6, 3.2, 3.4
	ตัวชี้วัดที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.3, 1.6.4, 3.2.1, 3.4.2, 3.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพร:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.3, 2.2, 2.4, 3.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	2, 3, 5, 6, 7	ตัวบ่งชี้ที่	2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.7, 5.8, 5.9, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 7.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.5
		1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.5.1	ตัวชี้วัดที่	1.1.1.1, 1.1.2.2, 1.1.3.2, 1.1.4.2, 1.1.5.2, 1.1.6.2, 1.1.7.2, 1.1.8.2, 1.1.9.3, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, 1.2.5.3, 1.2.6.3, 1.2.7.4, 1.5.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 5	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.2
ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. รอบ 5 :	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวชี้วัดที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 3.2

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดทำ	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานระดับชั้นปฐมวัยให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนท้าวางไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	พ.ค.2569		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน	พ.ค.2569		
	2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานระดับชั้นปฐมวัยอย่างเป็นระบบ			
	2.2 ผลการดำเนินงาน แผนงาน งานระดับชั้นปฐมวัย ปีการศึกษา 2569			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง 2. เพื่อส่งเสริมความมั่นใจและกล้าแสดงออกของเด็ก 3. เพื่อให้เด็กมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ 4. เพื่อให้เด็กเรียนรู้ประเพณีวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ 5. เพื่อให้เด็กรู้จักทำความดีที่สามารถทำได้ 6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 7. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลด้านต่างๆ 8. เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 9. เพื่อให้เด็กฝึกการทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับคนอื่น 10. เพื่อให้เด็กเสียสละ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา 11. เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มี.ย. 2569		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแผนงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้	พ.ค.69 ถึง มี.ย.69		
	4.1 วางแผนงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน			
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบ	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	พ.ค.69 ถึง เม.ย.70		2,000.00
	6.1 งานวันพืชมงคล (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน)	18 พ.ค.70		
	6.2 งาน ACN JUNIOR PASTORAL CARE	ภาคเรียนที่ 1 26 ต.ค.69		
	6.3 งานสายใยรักกันถาวร	ม.ค.-70		
	6.4 งานส่งเสริมประชาธิปไตย	ส.ค.-69		
	6.5 งานหนูน้อยร้อยใจไผ่ธรรมะ	ธ.ค.-69		2,000.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ	ก.ย.69 ถึง มี.ค.70		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ	ต.ค.69 ถึง เม.ย.70		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป	เม.ย.-70		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

6005 งานระดับชั้นปฐมวัย

ฝ่ายปฐมวัย

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมวันพบผู้ปกครอง (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน)	500.00	0.00	0.00	
2	ACN JUNIOR PASTORAL CARE PROGRAM	2,000.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมสัปดาห์รักนกักรู้	3,000.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	1,500.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมหนูน้อยร้อยใจไฝธรรมะ	0.00	0.00	2,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันบาทถ้วน)		7,000.00	0.00	2,000.00	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ

7,000.00 บาท

☐ งบจัดหา

0.00 บาท

☒ งบโรงเรียน

2,000.00 บาท



(มิสกาญจน์นิช วีระพันธ์กุล)

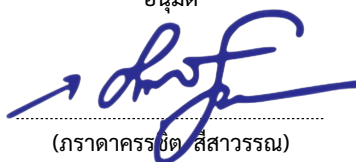
ผู้เสนองาน



(มิสสุภาพร เทพสุริยานนท์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ



(ภราดาครุฑ สีสาวรรณ)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	กิจกรรมวันพบผู้ปกครอง (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน)							มิสมนทิรา
	- ค่าดำเนินการ		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				500.00	0.00	0.00	
2	ACN JUNIOR PASTORAL CARE PROGRAM							มิสกาญจน์นิช
	- ค่าดำเนินการ	คำวิทยากร 4 ชม.	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				2,000.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมสายใยรักกันอกรั้ว							มิสอรปรียา/มิสสุจินดา
	- ค่าอาหารครู	ห้องละ 2 คนๆ ละ 50 บาท	100.00	15	1,500.00	0.00	0.00	
	- ค่าเดินทาง	เยี่ยมบ้านผู้ปกครอง (1กม/4บาท)	100.00	15	1,500.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				3,000.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย							
	- เชื้อตราโรงเรียน		100.00	5	500.00	0.00	0.00	
	- ป้ายปกอกแขน	คณะกรรมการนักเรียน	200.00	5	1,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				1,500.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมหนุนน้อมรอยใจไผ่ธรรมะ							ม.จิระวัฒน์
	- ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม	(ซองปัจจัย และสังฆทาน)	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	รายรับงบประมาณ 3.3.13.1		50.00	194	0.00	0.00	9,700.00	
	รวมเป็นเงิน				0.00	0.00	2,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					7,000.00	0.00	2,000.00	



ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง
เป้าหมายแผนงาน
มาตรฐานการศึกษา : โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องเป้าหมายแผนงาน : มาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

การจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม ปีการศึกษา 2569 โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
1001 งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน						
8, 9, 12	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน จำนวน 6 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายธุรการ-การเงิน 14 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามความต้องการในการปฏิบัติงานและมีคุณภาพ 3. อำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	1. วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน	97.50	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 9.3, 12.1		
1002 งานธุรการและทะเบียน						
1, 2	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. งานสารบรรณบริการรับ-ส่งเอกสาร หน่วยงาน ทั้ง 6 ฝ่าย 2. งานสารบรรณดำเนินการจัดเก็บหนังสือรับ-ส่งของ ทั้ง 6 ฝ่าย 3. นักเรียนที่จบหลักสูตร ได้รับเอกสารตรงตามแบบของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 524 คน 4. เอกสารทางการศึกษาที่ใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ มีความถูกต้องตรวจสอบได้ จำนวน 524 คน	1. การบริหารจัดการงานสารบรรณ 2. เอกสารงานทะเบียน	96 100	1.1, 1.2, 2.1, 2.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. งานสารบรรณรับ-ส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรสามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 3. นักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารถูกต้องตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 4. เอกสารแสดงผลการเรียนรู้/ใบรับรองมีความถูกต้องสามารถใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพได้					
1003 งานบัญชีและงบประมาณ						
8	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน 2,079 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. กำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตาม ส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. มีการจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	1. จัดทำธุรกรรมทางการเงิน 2. งานจัดทำงบประมาณ	100 100	8.2, 8.4		
1004 งานการเงิน						
8	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน จำนวน 6 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายธุรการ-การเงิน 14 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก 2. มีการจัดการด้านงบประมาณตามแผนงานที่ตั้งไว้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	1. จัดทำเอกสารการเงิน 2. งานตรวจเงินอุดหนุน	100 100	8.2,8.4		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เฉลี่ยร้อยละ	
					เกณฑ์	ต.บ.ช.
	3. โรงเรียนนำเงินอุดหนุนที่ได้รับมาพัฒนา การจัดการ ศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					
1005 งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน						
8, 9	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานภายนอก 200 คน 2. ผู้ประกอบการ 50 ร้าน 3. ผู้ปกครอง 2,000 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. จัดซื้อของที่ระลึกเป็นไปตามเป้าหมาย 2. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 3. ทรัพย์สินโรงเรียนได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง	1. จัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย Stationery 2. จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/พัสดุครุภัณฑ์	95 95	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 9.3		
1006 งานส่งเสริมภาพลักษณ์โรงเรียน						
8	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และนักเรียน จำนวน 2,353 คน 2. นักเรียนใหม่จำนวน 500 คน 3. มียอดการเข้าถึง (Reach) เพิ่มขึ้น 50% จากปีการศึกษาที่ผ่านมาในแต่ละกิจกรรม 4. สร้างเนื้อหาประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 ชิ้น/สัปดาห์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการด้านธุรการ-การเงิน 2. นักเรียนใหม่ทุกคนผ่านขั้นตอนการทดสอบและ สัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์ของโรงเรียน 3. โรงเรียนเป็นที่รู้จักและมีความสัมพันธ์อันดีกับ หน่วยงานและบุคคลภายนอก 4. โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับ	1. ค่าจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรและนักเรียน 2. ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่ 3. ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ 4. ค่าประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU 5. ค่าบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัล เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์โรงเรียน	90 90 90 90 90	8.2,8.4		

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
2001 งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป						
8	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ทุกหน่วยงานในฝ่ายบริหารทั่วไป 2. บุคลากรทุกคนในฝ่ายบริหารทั่วไป 3. พนักงานทั้งหมด 69 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหารทั่วไปมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากร มีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป	95.83	8.1, 8.2		
2002 งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค						
11, 13	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากร จำนวน 285 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียน จำนวน 2,079 คน	1. บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง 2. พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม 3. พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย	95 95 95 95	11.1, 11.2, 13.1		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	4. อาคาร จำนวน 16 อาคาร 5. ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน 6. พื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานอาคาร สถานที่และสาธารณูปโภคมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานอาคารสถานที่และ สาธารณูปโภคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมี ประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการ ปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ งานบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4. พัฒนาระบบปรับอากาศ				
2003 งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ						
2	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 285 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,079 คน	1. ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม และค่าระบบเทคโนโลยี 2. ค่าอุปกรณ์เทคโนโลยี และสารสนเทศ	85	2.4		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอนและการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการ 2. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้ สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน 3. โรงเรียนมีระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบ Online 4. ระบบสารสนเทศมีการจัดการข้อมูลเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ทันสมัย และพร้อมใช้งาน 5. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน ให้เป็นระบบงานที่ทันสมัย ณ ปัจจุบัน 6. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และนักเรียน มีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ					
2004 งานยานพาหนะ						
11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ยานพาหนะ จำนวน 12 คัน 2. นักเรียน จำนวน 2,079 คน 3. ครูและบุคลากร จำนวน 205 คน 4. ผู้ปกครอง จำนวน 2,079 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ ยานพาหนะของโรงเรียนทุกคันมีสภาพสมบูรณ์ มีความ ปลอดภัยและพร้อมให้บริการ	1. การให้บริการยานพาหนะ	90	11.1, 11.2, 11.3		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
2005 งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน						
11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน 2,079 คน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 205 คน 3. พนักงาน 69 คน 4. อัตรากำลัง 11 คน 5. ผู้ปกครอง 2,079 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. บริการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร 2. งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน มีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มรายได้สนับสนุนการยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	1. งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน 2. งานบริการอาหาร และสวัสดิการ	95 95	11.1, 11.2, 11.3		
2006 งานอนามัยโรงเรียน						
11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน 2,079 คน 2. ครู และบุคลากร 216 คน 3. พนักงาน 69 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและฉีดวัคซีน 2. ครู บุคลากรทุกคนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพการป้องกันโรค และการส่งเสริมสุขภาพ 3. มีเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพียงพอให้บริการเบื้องต้นให้นักเรียน บุคลากร	1. การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ 2. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน 3. ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร	98 98 98	11.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
2007 งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน						
2	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 285 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,079 คน 4. อาคารเรียน-อาคารประกอบ จำนวน 16 อาคาร 5. พื้นที่ต่าง ๆ ทุกบริเวณภายในโรงเรียน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงาน สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมี ประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการ ปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 2. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการ ประหยัดพลังงาน	80 80 80	2.4		

สำนักผู้อำนวยการ

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
3001 งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ						
9, 14, 15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และอัตราจ้าง จำนวน 285 คน ได้รับการสนับสนุนและกำกับดูแลจากสำนักผู้อำนวยการ 2. มีวัสดุสิ้นเปลืองสนับสนุนการทำงานสำนักผู้อำนวยการเพียงพอ 95% และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ/ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 2 ครั้ง 3. การดำเนินงานกิจกรรม ACN Fundraising 2026 บรรลุเป้าหมายยอดระดมทุนที่กำหนดไว้ และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 4. PDC Apartment มีระบบการตรวจเช็คสภาพอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นประจำทุกเดือน และได้รับการซ่อมบำรุงตามรายการแจ้งซ่อมครบถ้วน 90% เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. การบริหารงานเอกสารและการประชุมมีความถูกต้องรวดเร็ว และรายงานการประชุมสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. กิจกรรมระดมทุน (Fundraising) มีภาพลักษณ์ที่ดีสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ศิษย์เก่า และชุมชน โดยมีการจัดการเงินทุนที่โปร่งใสตรวจสอบได้ 3. การบริหารจัดการ PDC Apartment มีความปลอดภัยสูง ผู้อยู่อาศัยมีความพึงพอใจในคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพักผ่อนและการทำงาน	1. การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ 90 2. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ 98 3. ACN Fundraising 2026 90 4. บริหารจัดการ PDC Apartment 90 5. กิจกรรมฉลองครบรอบ 125 ปี คณะภราดาเซนต์คาเบรียลฯ 90		9.1, 9.2, 9.3, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
3002 งานนโยบาย วางแผน และระบบการประกันคุณภาพ						
7, 8, 12, 14, 15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 205 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียน จำนวน 2,079 คน 4. มีมาตรฐานสถานศึกษาที่ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ครอบคลุมกิจกรรมการประกันคุณภาพครบถ้วน 100% 5. การกำกับ ติดตาม และประเมินภายในตามแผนปฏิบัติการฯ ดำเนินการครบถ้วนตามรอบที่กำหนด (อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี) 6. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ที่สมบูรณ์และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาฯ 1 ฉบับ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มาตรฐานสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการฯ มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การกำกับ ติดตาม และประเมินคุณภาพภายในมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และมีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องไปใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่ 3. รายงานสรุปผลและรายงาน SAR สะท้อนภาพความสำเร็จ จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างรอบด้าน และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1. การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ	90	7.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
3003 งานทรัพยากรมนุษย์						
7, 8	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. มีระบบการเบิกจ่ายและจัดการสวัสดิการ/ค่าตอบแทนครูต่างชาติที่ถูกต้อง และได้รับการดำเนินการภายในกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการที่ยื่นขอ 2. บุคลากรได้รับการพัฒนา (เข้าร่วมการอบรมภายใน/ภายนอก/ศึกษาดูงาน) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ 3 ครั้ง ต่อปี หรือตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด 3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจ และการเชิดชูเกียรติบุคลากรและนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง ดำเนินการครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้ 100% เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและสวัสดิการ มีความโปร่งใส รวดเร็ว และบุคลากรได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ 2. การพัฒนาบุคลากรมีเนื้อหาที่ตรงตามความต้องการของบุคลากรและสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน ซึ่งส่งผลให้เกิดการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บุคลากรมีความพึงพอใจสูงต่อมาตรการส่งเสริมขวัญกำลังใจและการยกย่องเชิดชูเกียรติ ซึ่งช่วยเพิ่มความรู้สึกผูกพัน (Engagement) และลดอัตราการลาออกของบุคลากรคุณภาพ	1. การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ 2. การพัฒนาบุคลากร ภายใน 3. การพัฒนาบุคลากร ภายนอก 4. การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร 5. ค่าจ้างงานเลี้ยงส่งสรรค์บุคลากร 6. การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง 7. การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ	92.50 92.50 92.50 92.50 92.50 92.50 92.50	7.4,8.4		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
3004 งานอภิบาลและศาสนาสัมพันธ์						
1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 14, 15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 205 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียน จำนวน 2,079 คน 4. การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก (รวมถึงพิธีบูชาขอบพระคุณ, พิธีสวดดี, พิธีสมโภช) ดำเนินการครบถ้วนตามปฏิทินศาสนาที่กำหนดไว้ 5. นักเรียนและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมศาสนสัมพันธ์ (ค่ายเพื่อนนักบุญ, ปันรักปันน้ำใจ, วยใส ฝั่ธรรมะ) รวมกันไม่น้อยกว่า 300 คนต่อปี 6. ร้อยละ 100 ของศาสนภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการประกอบพิธี ได้รับการจัดหาหรือบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. การประกอบพิธีกรรมทางศาสนาคาทอลิกมีความศักดิ์สิทธิ์และสมเกียรติ โดยมีศาสนภัณฑ์ที่เหมาะสมและเป็นไปตามหลักปฏิบัติของศาสนา 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก เกิดความเข้าใจ ชาบซึ้ง และสามารถนำหลักคำสอนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง 3. นักเรียนและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมศาสนสัมพันธ์ มีความเข้าใจและเคารพในความแตกต่างทางศาสนา มีจิตอาสา และมีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม	1. จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก 2. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาคาทอลิก 3. กิจกรรมศาสนสัมพันธ์	90 90 90	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.6, 7.8, 9.3, 10.1, 10.3, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
3005 งานนักเรียนประจำ						
2, 7, 10, 11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนประจำชาย (50) - หญิง (50) และ นักเรียน นักกีฬาโรงเรียน (40) จำนวน 140 คน 2. ครูผู้ดูแลหอพัก จำนวน 5 คน 3. การจัดซื้อจัดหาปัจจัยพื้นฐาน ดำเนินการครบถ้วน 100% ตามความต้องการที่ระบุในแผนการจัดซื้อ 4. การจัดกิจกรรมงานเลี้ยงนักเรียนประจำ และ กิจกรรมทัศนศึกษา ดำเนินการครบถ้วนตามแผนที่ กำหนดไว้ (อย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคเรียน/ปี) 5. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ ดำเนินการถูกต้องและทันกำหนดเวลา คิดเป็น ร้อยละ 100 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนประจำได้รับโภชนาการที่ดี มีอาหารที่ ถูกสุขลักษณะและหลากหลาย รวมถึงวัสดุ/อุปกรณ์ ต่าง ๆ มีคุณภาพและได้มาตรฐานสำหรับการใช้งาน 2. นักเรียนประจำได้รับประสบการณ์การเรียนรู้นอก ห้องเรียน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข ความ ผ่อนคลาย และได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตผ่าน กิจกรรมต่าง ๆ 3. ครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการ ทำงาน ส่งผลให้การดูแลนักเรียนเป็นไปอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ	1. บริหารงานนักเรียนประจำ 2. ค่าจ้างงานเลี้ยงนักเรียนประจำ 3. กิจกรรมนักเรียนประจำ 4. ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ	90 90 90 90	2.1, 2.2, 7.6, 7.8, 10.3, 10.6, 11.1, 11.2		

ฝ่ายวิชาการ

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
4001 งานบริหารฝ่ายวิชาการ						
1, 3, 4, 6, 8	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายวิชาการ จำนวน 14 หน่วยงาน 2. สถานศึกษา องค์กรและชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 แห่ง 3. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1,865 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ทุกหน่วยงานในฝ่ายวิชาการมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่าง เพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความ ภาคภูมิใจ 3. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและ ภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. ผู้เรียนมีความสามารถด้านวิชาการเป็นที่ประจักษ์ต่อ ผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และชุมชน 5. ผู้เรียนมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาความรู้ของตนเอง	1. การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ 2. กิจกรรมวันวิชาการ 3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ 4. ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี	90 90 90 90	1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6		
4002 งานหลักสูตร						
6, 10, 14	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1,961 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา /EP จำนวน 91 คน	1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2569 (ปรับปรุง พัฒนาและประเมินหลักสูตร) 2. กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะชีวิตผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21 (ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) 3. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้	95 90 90	6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 14.1, 14.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	3. หลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 3 เล่ม (ประถม/ม.ต้น/ม.ปลาย) เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลาง จัดรายวิชาเพิ่มเติมตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 2. ผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติ ที่ดีต่ออาชีพสุจริต 3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและ พัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อใน ระดับที่สูงขึ้น 4. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามความถนัดและ ความสนใจของตนเอง 5. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
4003 งานการเรียนรู้การสอนและนิเทศ						
7, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา/EP ไทย จำนวน 75 คน 2. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP จำนวน 1,865 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศ ภายใน โรงเรียน ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและ	1. นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน/ภายนอก 2. งานผลิตสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอน 3. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	100 95 90	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	นำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูได้รับการนิเทศจากผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาที่สอนจากภายนอก ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน 3. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs 2Ls) 4. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 5. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติ 6. มีการประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในเพื่อหาแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 7. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการผลิตเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 8. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง					

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
4004 งานวัดผลและวิจัย						
5, 7, 10, 14	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ - มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP จำนวน 1,865 คน ผ่านการประเมินผลการเรียนด้วย เครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา /EP. จำนวน 86 คน ได้ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ 3. เครื่องตรวจข้อสอบจำนวน 5 เครื่อง 4. บุคลากร 205 คน 5. กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 1,865 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครูพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม หลักสูตรการศึกษาทุกช่วงชั้นทุกด้าน 3. มีงานวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน	1. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP 2. กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย	100 95	5.2, 5.3, 5.4, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 10.5, 10.6, 14.1, 14.2		
4005 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์						
7, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,165 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน	1. คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2. การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์คณิตศาสตร์ 4. กิจกรรมวันคณิตศาสตร์โลก 5. การแข่งขันภายใน 6. ค่ายคณิตศาสตร์	85 85 85 85 85 85	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ข.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 3. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ 4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตามศักยภาพของตนเอง 5. ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 6. นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงานและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองได้อย่างถูกต้อง 8. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง 9. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการชีวิตประจำวันได้					
4006 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
7, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,079 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน	1. คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 2. การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ 4. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ 5. ค่ายวิทยาศาสตร์	85 85 85 85 85	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1,		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 3. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ 4. นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน ดำเนินการและนำเสนอผลงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองได้อย่างถูกต้อง 6. ผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ 7. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการชีวิตประจำวันได้	6. การแข่งขันภายใน	85	10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6		
4007 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ						
7, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,165 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน	1. คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2. การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ 4. กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม 5. ค่ายภาษาและวัฒนธรรม 6. การแข่งขันภายในภาษาอังกฤษ ป.1-ม.6 เดือนธันวาคม 7. การแข่งขันภายในภาษาจีน ป.1- ม.6 เดือน มกราคม	85 85 85 85 85 85 85	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3,		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงตาม ศักยภาพ 2. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้าน การเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน 3. ครูกลุ่มสาระฯ และผู้เรียน มีสื่อการเรียนการสอนที่ เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน 4. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 5. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็น และวัฒนธรรมที่แตกต่าง 6. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน พูด ฟัง เขียน การสื่อสาร และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม 7. ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการ ทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 8. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง 9. ครูและผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพ การศึกษาให้มีมาตรฐานทางภาษาในยุค Digital 10. ผู้เรียนให้ได้รับการทดสอบทางภาษาตาม มาตรฐานสากล CEFR 11. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม และสร้างบรรยากาศการใช้ ภาษาอังกฤษภายในโรงเรียน	8. จัดทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ 9. จัดสอบปรับผลทดสอบทางภาษาตามมาตรฐานของโรงเรียน	85 85	10.4, 10.5, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เฉลี่ยร้อยละ	
					เกณฑ์	ต.บ.ช.
	12. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านความสามารถ ในการสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศ และการใช้ ทักษะชีวิตในต่างประเทศ					
4008 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย						
7, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,079 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อ ความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 3. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียน ด้านการเรียนในรายวิชาภาษาไทย 4. ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกัน ยอมรับ ความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟุด ฟัง เขียน การสื่อสาร และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้อย่าง ถูกต้อง 6. ผู้เรียนสรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และ สื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง 7. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ด้วยภาษาหรือวิธีการ	1. คลินิกกลุ่มรักษ์ภาษาไทย 2. การแข่งขันทักษะภายนอก 3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ภาษาไทย 4. กิจกรรมวันสุนทรภู่ 5. การแข่งขันภายในกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย 6. กิจกรรมค่ายภาษาไทย ป.4 - ม.5	85 85 85 85 85 85	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	ของตนเองได้อย่างถูกต้อง 8. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และ ภูมิใจในผลงานของตนเอง					
4009 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
7, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,079 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อ ความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 3. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาด้านวิชาการ ในรายวิชาสังคมศึกษาและประวัติศาสตร์ 4. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน พูด ฟัง เขียน การสื่อสาร และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม อย่างมี ประสิทธิภาพ 5. ผู้เรียนสรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของ ตนเองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 6. ผู้เรียนเสนอวิธีคิด วิธีการแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือ วิธีการของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ 2. การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯ สังคมฯ 4. กิจกรรมสัปดาห์สังคมศึกษาฯ 5. กิจกรรมค่ายสังคมศึกษาฯ 6. การแข่งขันภายในสังคมศึกษา	85 85 85 85 85 85	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	7. ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองได้อย่างถูกต้อง 8. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง					
4010 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ						
7, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,079 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพ 2. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ 3. ครูกลุ่มสาระศิลปะ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 5. ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 6. ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 7. ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ	1. คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 2. การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์ 4. กิจกรรมสัปดาห์วันศิลป์ พีระศรี 5. การแข่งขันภายใน	85 85 85 85 85	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เฉลี่ยร้อยละ	
					เกณฑ์	ต.บ.ช.
	8. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็น และวัฒนธรรมที่แตกต่าง 9. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่าง สร้างสรรค์ 10. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และ ภูมิใจในผลงานของตนเอง					
4011 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา						
7, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,079 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ให้ตรงตาม ศักยภาพ 2. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียน ด้านการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 3. ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา มีสื่อการเรียน การสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน 4. ผู้เรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความ ต้องการในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน 5. ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา 6. ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และอารมณ์	1. คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 2. การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์สุขศึกษาและพลศึกษา 4. การแข่งขันภายใน ACN CUP	82.50 82.50 82.50 82.50	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	7. ผู้เรียนผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการตามจินตนาการ					
4012 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ						
7, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,079 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 3. นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงานและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 5. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง 6. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการชีวิตประจำวันได้	1. คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2. การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก 3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ 4. กิจกรรม Occupation Day 5. การแข่งขันภายใน	82.50 82.50 82.50 82.50 82.50	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
4013 งานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน						
1, 3, 6	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP จำนวน 1,865 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 205 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อให้ครูใช้กระบวนการแนะแนวดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ 2. ผู้เรียนทราบถึงความถนัด ความสนใจของตนเอง และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกแผนการเรียนได้อย่างสอดคล้องกับความถนัดและความสามารถของตน 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม การทำงานเป็นทีม 5. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานตามศักยภาพ 6. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 7. นักเรียนเกิดนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว 8. โรงเรียนมีสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ให้บริการการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	1. บริการแนะแนว 2. กิจกรรมค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3 3. กิจกรรมพี่พบน้อง ม.4-6 4. กิจกรรมชมรม 5. บริหารงานห้องสมุด และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 6. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน	90 90 90 90 90 90	1.4, 3.3, 6.4		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	9. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 10. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 11. โรงเรียนมีหลักสูตรกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน					
4014 งาน English Program						
1-7, 10, 14,15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 EP จำนวน 192 คน 2. ครูต่างชาติ จำนวน 35 คน และครูไทย EP 8 คน 3. หลักสูตรสถานศึกษา English Program 1 เล่ม เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีวัสดุสิ้นเปลืองใช้เพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ 5. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 6. นิเทศภายใน กำกับติดตามตรวจสอบ และนำผลการเรียนไปปรับปรุงการเรียนการสอนสม่ำเสมอ	1. บริหารงาน EP 2. กิจกรรมวิชาการ EP 3. กิจกรรมกิจการนักเรียน EP	95 95 95	1.4, 1.6, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	7.พัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการตามจินตนาการ 8. ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 9. ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 11. ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 12. ผู้เรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตน 13. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความพึงพอใจ 14. ส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 15. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 16. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 17. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา					

ฝ่ายกิจการนักเรียน

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
5001 งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน						
1, 2, 3, 4, 6	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 18 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติ ตามกระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการในฝ่าย กิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมาย ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนได้มี อุปกรณ์ใช้ในการทำงาน	1. วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน	95.00	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4		
5002 งานระดับชั้น						
1, 2, 6, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 18 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 69 คน 3. ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 52 คน 4. นักเรียนระดับประถมศึกษา/EP จำนวน 682 คน 5. นักเรียนระดับมัธยมศึกษา/EP จำนวน 1,183 คน 6. ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 1,865 คน	1. กิจกรรมพันธธัสัมชัญ (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา) 2. กิจกรรม Pastoral Care Program 3. กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน 4. กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2 5. กิจกรรมกราบบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6 6. กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด 7. กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา 8. กิจกรรมพักแรมลูกเสือ 9. กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	95 95 95 95 95 95 95 95 95	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. เพื่อครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 3. เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน					
5003 งานสถานักเรียน						
1, 2, 6, 10	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 34 คน 2. ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 58 คน 3. นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 682 คน 4. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,183 คน 5. ผู้ปกครองนักเรียนประถมศึกษา จำนวน 682 คน 6. ผู้ปกครองนักเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1,183 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. เพื่อผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. เพื่อผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 4. เพื่อผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. เพื่อผู้เรียนรู้จักวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ	1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสภานักเรียน 2. กิจกรรมค่ายผู้นำสถานักเรียน 3. กิจกรรม ACN School Partner Leadership Camp	95 95 95	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.3, 10.6		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
5004 งานส่งเสริมอัตลักษณ์นักเรียน						
1, 2 ,6 ,14, 15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนประถมศึกษาปีที่1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP จำนวน 1,865 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 205 คน 3. พนักงาน จำนวน 69 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในสัญลักษณ์แสดงถึงวิทยฐานะ มีความรักในสถาบัน และความสามัคคีในหมู่คณะ 2. นักเรียนมีความเคารพ ความกตัญญูต่เวที ระลึกถึงพระคุณ รักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย และปลูกฝังคุณธรรมนักเรียน ครู บุคลากรการศึกษา และพนักงานมีความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นการปลูกฝังคุณธรรม และส่งเสริมความสามัคคี 3. นักเรียน ครู บุคลากรการศึกษาและพนักงานแสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นการปลูกฝังคุณธรรม และส่งเสริมความสามัคคี 4. นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพรอบด้าน มีทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตและเผชิญกับอนาคตได้อย่างมั่นคง เสริมสร้างความมั่นใจ การมีศักยภาพ สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อสังคม	1. กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี 2. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ 3. กิจกรรมการบริจาคโลหิต 4. ค่าแบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 5. กิจกรรม ACN Showcase	90 90 90 90 90	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อมูลข่าวสารต่างๆ ร่วมกัน และส่งเสริมการ พัฒนาคุณภาพชีวิตในหลากหลายมิติอย่างยั่งยืน 6. สร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งมอบ ความสุขให้กับนักเรียน ครู บุคลากรการศึกษาและ พนักงานในหน่วยงาน ส่งเสริมพัฒนาการความกล้า แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียน 7. ส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน เสริมสร้างวินัยความ รับผิดชอบ มีส่วนร่วมในการแสดงออกอย่าง สร้างสรรค์ เห็นคุณค่าภาคภูมิใจในตนเอง ยึดมั่นใน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย 8. ส่งเสริมการแสวงหาความรู้ การมีทักษะรอบด้านของ นักเรียน ความตระหนักรู้ถึงสำคัญของแหล่ง เรียนรู้นอกห้องเรียน และสร้างแรงบันดาลใจในการ เรียนรู้เพื่ออนาคต 9. ปลุกฝังการมีจิตสาธารณะ สร้างความตระหนักรู้ใน การเป็นผู้ให้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม สาธารณประโยชน์ต่อสังคม 10. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพ สร้างความ ภาคภูมิใจ ใช้เวลาว่างเป็นประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ และเผยแพร่กิจกรรมความสำเร็จของโรงเรียนต่อ สาธารณชน					

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
5005 งานกีฬาและนันทนาการ						
2, 3, 4, 6, 13, 14, 15	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้ใช้อุปกรณ์กีฬาในการพัฒนาทักษะด้านกีฬา 2. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1,865 คน 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 205 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนใช้อุปกรณ์กีฬาพัฒนาสมรรถภาพทางกายและทักษะด้านกีฬา 2. ผู้เรียนได้สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ 3. ผู้เรียนได้มีพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ และสังคม	1. จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ 2. การแข่งขันฟุตบอลภายนอก 3. แข่งขันบาสเกตบอลภายนอก 4. การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6 5. ACN Family Run 2027 ครั้งที่ 5	90 90 90 90 90	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 13.1, 13.2, 14.2, 15.1, 15.2		
5007 งานดนตรีและการแสดง						
1, 3, 4, 6	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนประถมศึกษา-มัธยมศึกษา/EP จำนวน 1,865 คน 2. นักเรียนเรียนเป็นสมาชิกวงโยธวาทิต จำนวน 40 คน 3. ครูประถมศึกษา-มัธยมศึกษา/EP จำนวน 90 คน	1. จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ 2. การแข่งขันภายใน 3. การฝึกซ้อมวงโยธวาทิต	95 95 95	1.4, 1.5, 1.6, 3.3, 3.4, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ข.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอเหมาะสมต่องานดนตรีและการแสดง 2. นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออก อย่างเหมาะสม 3. นักเรียนสร้างผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการแสดง ตามจินตนาการ					
5007 งานสวัสดิภาพและจราจร						
11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียน จำนวน 1,865 คน 2. ครูและบุคลากร จำนวน 205 คน 3. ผู้ปกครอง จำนวน 1,865 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีระบบการจราจรภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนมีระบบดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้ใช้บริการที่มีประสิทธิภาพ	1. ตรวจสอบสุขภาพ นศ.ปี 1 2. ค่าชุด นศ. ปี 1 3. การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศ.ชั้นปี 1- 3	95 95 95	11.1, 11.2, 11.3		

ฝ่ายปฐมวัย

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
6001 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย						
7	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. หน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยจำนวน 5 หน่วยงาน 2. นักเรียนเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 (309 คน) 3. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 41 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. การวางแผนการปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน 2. การกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ งานกิจกรรม ของงานต่างๆ ในฝ่ายปฐมวัย 3. ทุกหน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. การปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม 5. นักเรียนปฐมวัยมีอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการเรียน 6. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7. มียาเวชภัณฑ์และวัสดุในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. คุณภาพอนามัยและความปลอดภัยของเด็ก	1. วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย 2. จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย	95 95	7.1, 7.2, 7.3, 7.4		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
6002 งานหลักสูตรและนิเทศปฐมวัย						
1, 4, 5, 7, 8, 10, 11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติ จำนวน 40 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน 3. ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 94 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย อยู่เสมอเพื่อให้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา 2. ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4. ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และการจัดการศึกษา ปฐมวัย 5. ตระหนักรู้และเข้าใจการจัดการจัดการศึกษาปฐมวัย 6. ครูร่วมมือกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ ทันสมัยอยู่เสมอ 7. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัด ประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับ ความต้องการระหว่างบุคคล 8. ครูปฐมวัยออกแบบระบบเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาปฐมวัย 9. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจาก ประสบการณ์เรียนรู้ได้	1. Kindergarten Curriculum For Care and Cultivate 2. กิจกรรมนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ 3. การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก 4. Yoga for Kids 5. Multiple Intelligence Classroom 6. Kids Dance 7. กิจกรรมส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง 8. Project Approach 9. Kids Science 10. กิจกรรมแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 3 11. กิจกรรมประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย	90 92.66 95 94.33 92.50 92 96 93.75 95 90 98	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.6, 5.7, 5.9, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	10. เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง 11. เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัยได้ 12. เด็กมีความรู้ ความมั่นใจในการแสดงออกและนำ วิทยาศาสตร์มาแก้ไขปัญหา 13. เด็กใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างมีเหตุผล 14. เด็กได้รับการพัฒนาตามความสามารถ 15. เด็กมีพื้นฐานภาษาโคราช 16. เด็กสื่อสารภาษาท้องถิ่นได้					
926003 งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปฐมวัย						
1, 2 ,3, 4, 5	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน 2. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 40 คน 3. ผู้ปกครอง/วิทยากร จำนวน 40 คน 4. แหล่งเรียนรู้ จำนวน 5 แห่ง เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูร่วมกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ ทันสมัยอยู่เสมอ 2. ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. ครูผู้สอนได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการนิเทศ การสอน การเรียนการสอนที่หลากหลาย และ ใช้เทคโนโลยีมากขึ้น 4. จัดวิทยาการที่มีความเชี่ยวชาญมานิเทศครูทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา 5. พัฒนาความรู้ความสามารถของครู	1. งานผู้ปกครองจัดประสบการณ์เรียนรู้ 2. กิจกรรม Open House 3. กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้ 4. กิจกรรมไหว้ครู (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน) 5. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 6. กิจกรรมวันลอยกระทง 7. Music for Kids 8. ACN Games ปฐมวัย 9. Chirstmas Day 10. กิจกรรม Hero Kids Day (วันเด็กแห่งชาติ) 11. กิจกรรมวันตรุษจีน 12. กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย 13. คลินิกหุ่นน้อยฟันสวย 14. Restaurant for Kids 15. ฐานการเรียนรู้ ACN HAPPY KIDS BIKE	95 95 95 92 93.50 95 93.33 95 91 95 95 93 92.50 93.33 90	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ข.
	6. ครูได้รับการเทศภายใน การกำกับติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ 7. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 8. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบ ข้อมูลต่าง ๆ 9. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา โรงเรียน 10. เด็กได้แสดงศักยภาพตามความสนใจและความถนัด 11. สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและ สถานศึกษาอื่น ๆ 12. เด็กได้นำเสนอผลงาน ชิ้นงาน ต่อสาธารณชน 13. เด็กกล้าแสดงออก และเกิดความมั่นใจ 14. เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ 15. เด็กวางแผนการทำงาน สร้างผลงานออกแบบงาน อย่างมีจินตนาการ 16. เด็กมีสมาธิ มีความสุขในการประดิษฐ์ผลงาน ชิ้นงานของตนเอง 17. เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนา ที่ตนนับถือ 18. เด็กมีความตระหนักสำนึกในความดีของแม่ 19. เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความรักและกตัญญู ต่อแม่ 20. ผู้ปกครองและเด็กในร่วมกิจกรรมด้วยกันอย่าง พร้อมเพรียง 21. ครูจัดประสบการณ์และกิจกรรมในการพัฒนาเด็ก โดยใช้เทคโนโลยี					

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	22. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม 23. เด็กมีโอกาสร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา 24. เด็กได้แสดงออกถึงความสามัคคี ระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 25. เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 26. บรรยายภาคการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ 27. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ในห้องเรียน 28. เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง 29. เด็กได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 30. เด็กรู้จักสถานที่สำคัญในชุมชน 31. จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่นักเรียน 32. เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ 33. ทราบถึงประเพณีวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน 34. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในครอบครัวในการทำกิจกรรมร่วมกัน 35. ปลุกจิตสำนึกการจราจรในวัยพบน้่านม 36. ระดมทุนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน					

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
6004 งานวัดและประเมินผลปฐมวัย						
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 40 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย 2. จัดทำสารสนเทศแสดงผลงานวัดและประเมินผล 3. สร้างเครื่องมือในการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร 4. ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลพัฒนาการของ เด็กอย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการ ของเด็กแก่ผู้ปกครอง 5. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน 6. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจาก ประสบการณ์การเรียนรู้	1. งานวัดและประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้จากสภาพจริง โดยใช้รูปแบบ AAA (Triple A) 2. งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ/สารสนเทศ	91.25 95.00	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10., 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 7.3, 7.4, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2		

มาตรฐาน โรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้อง ตัวบ่งชี้ โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
6005 งานระดับชั้นปฐมวัย						
2, 3, 5, 6, 7	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 40 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 309 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง 2. เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกของเด็ก 3. เด็กมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ 4. เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ 5. เด็กรู้จักทำความดีที่สามารถทำได้ 6. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 7. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลด้านต่าง ๆ 8. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 9. เด็กสามารถทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับคนอื่น 10. เด็กรู้จักเสียสละ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา 11. เด็กได้รับประสบการณ์ตรง	1. กิจกรรมวันพบผู้ปกครอง (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน) 2. ACN JUNIOR PASTORAL CARE PROGRAM 3. กิจกรรมสหายรักนอกรั้ว 4. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย 5. กิจกรรมหนูน้อยร้อยใจเฟิธรรมะ	95.00 95.00 95.00 95.00 90.00	2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.7, 5.8, 5.9, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 7.4		



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



คำสั่งโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ที่ 181/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2569

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2569 สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ส่งผลต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ รวมถึงการบริหารจัดการทางด้านงบประมาณของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้อำนวยการจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2569 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ประธาน	ภราดาครุฑ	สีสวารณ		
รองประธาน	ภราดา ดร.อาวุธ	ศิลาเกษ	ภราดาธีระชัย	เจริญสำราญ
คณะกรรมการ	ม.สมบูรณ์	สุขชัย	มิสสุภาพร	เทพสุรียานนท์
	มิสอุทัย	เป้าประจำเมือง	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล
	ม.ชาน	ปุราเต	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์
	มิสชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์	มิสเพลินพิศ	กาจณรงค์
	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ	มิสพนิดา	แก่นสำโรง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการดำเนินงาน
- ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไขปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งให้คำแนะนำ คำปรึกษา ติดตามการดำเนินงานของ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2569 ให้เป็นไปตามรูปแบบของมูลนิธิฯ
- สนับสนุน ส่งเสริม ให้การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

ประธาน	ม.สมบูรณ์	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
คณะกรรมการ	มิสสุภาพร	เทพสุรียานนท์	มิสอุทัย	เป้าประจำเมือง
	ม.ชาน	ปุราเต	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์
	มิสชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์	มิสเพลินพิศ	กาจณรงค์
	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ	มิสพนิดา	แก่นสำโรง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประชุม วางแผน ชี้แจง สร้างความเข้าใจ รูปแบบ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการเขียนแผนงาน/งาน/กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อให้กรรมการแต่ละฝ่ายทราบแนวทางปฏิบัติ
- รวบรวมข้อมูล และจัดทำ ตรวจสอบ และพิจารณา แผนงาน/งาน/กิจกรรม ในฝ่าย/หน่วยงาน
- จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2569 ตามระยะเวลาที่มูลนิธิฯ กำหนด
- นำเสนอแผนปฏิบัติการโรงเรียน ต่อฝ่ายต้นสังกัด คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการโรงเรียน และคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการพิจารณา

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

ประธาน	ม.สมบุญ	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
คณะกรรมการ	มิสสุภาพร	เทพสุริยานนท์	มิสอุทัย	เป้าประจักษ์เมือง
	ม.ชาน	ปุราเต	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์
	มิสขัตติยา	ปฏิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์	มิสเพลินพิศ	กาจณรงค์
	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรสุกสิริ	มิสพนิดา	แก่นสำโรง
	มิสรัตนาวัลย์	พึงทอง		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงานและประสานฝ่ายต่าง ๆ และบุคลากรในฝ่าย/หน่วยงานของตนเอง ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายพิจารณาแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2569

ประธาน	ภราดาครุฑิต	สีสาวรรณ		
รองประธาน	ภราดาธีระชัย	เจริญสำราญ		
คณะกรรมการ	ม.สมบุญ	สุขชัย	มิสสุภาพร	เทพสุริยานนท์
	มิสอุทัย	เป้าประจักษ์เมือง	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล
	ม.ชาน	ปุราเต	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์
	มิสขัตติยา	ปฏิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์	มิสเพลินพิศ	กาจณรงค์
	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรสุกสิริ	มิสพนิดา	แก่นสำโรง
เลขานุการ	มิสรัตนาวัลย์	พึงทอง		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2569 ตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม ที่แต่ละฝ่ายนำเสนอ
- พิจารณา รูปแบบ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ที่แต่ละฝ่ายจัดทำตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายพิจารณางบประมาณตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม แต่ละฝ่าย/หน่วยงาน ปีการศึกษา 2569

ประธาน	ภราดาครุฑ	สีสวารณ		
รองประธาน	ภราดาธีระชัย	เจริญสำราญ		
คณะกรรมการ	ม.สมบูรณ์	สุขชัย	มิตยภาพร	เทพสุริยานนท์
	มิตอุทัย	เป้าประจำเมือง	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล
	ม.ชาน	ปุราเต	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์
	มิตชัตติยา	ปฎิภาณพงษ์	มิตปราณี	แนบพุดชา
	มิตนัฐกมล	บุญศักดิ์	มิตเพลินพิศ	กาญจรงค์
	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ	มิตพนิดา	แก่นสำโรง
	มิตชัยญาณุช	บางปา	มิตวรรณุช	แนบพุดชา
	มิตเตือนใจ	แก่นพุดชา		
เลขานุการ	มิตสุทิดา	ภมรพล		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณแต่ละ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ที่แต่ละฝ่าย/หน่วยงาน นำเสนอ
- เสนอแนะ ปรับย้ายงบประมาณที่แต่ละฝ่าย ที่นำเสนอตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดกับโรงเรียน
- พิจารณาเห็นชอบ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- นำเสนอ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการได้พิจารณา
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569 ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
รองประธาน	มิตสุทิดา	ภมรพล		
คณะกรรมการ	มิตวรรณุช	แนบพุดชา	มิตชัยญาณุช	บางปา
	มิตเตือนใจ	แก่นพุดชา	มิตวิศา	บุญภักดี
	ม.อภิชาติ	อานามนารถ	มิตอรรณ	ขุนนาม
	มิตพัชราภา	พรไธสง		
เลขานุการ	มิตมนทิรา	อำภางษ์		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2569
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายธุรการ-การเงิน
- นำเสนอแผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569 ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ปรึกษา	ภราดาธีระชัย	เจริญสำราญ		
ประธาน	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์		
รองประธาน	ม.สิริ	กึ่งกลางดอน		
คณะกรรมการ	มิสลัดดาวัลย์	กุลนา	มิสนัฐปภัสร	พรหมโสดา
	มิสเบญจมาศ	นพรัตน์ศิริ	ม.ศักดิ์ณรงค์	ซ้อนขุนทด
	ม.กิตติศักดิ์	เดินสันเทียะ	ม.จตุรงค์	นัดสันเทียะ
เลขานุการ	มิตดวงสุดา	มากมณ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2569 ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายบริหารทั่วไป
- นำเสนอแผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569 สำนักผู้อำนวยการ

ประธาน	ม.สมบุญ	สุขชัย		
รองประธาน	ภราดาธีระชัย	เจริญสำราญ		
คณะกรรมการ	มิสพนิดา	แก่นสำโรง	มิสมะลิ	วาปีโส
	มิสลัดดาวัลย์	พึงทอง	มิสขุภาพร	โหมประเสริฐ
	มิสช่อลดา	ปานแจ้ง	มิสธิดารัตน์	พึงทอง
	ม.กฤษดา	ยะแสง	ม.กลยุทธ	จิตต์รุ่งเรือง
	ม.สีปดระกูล	กำพุฒกลาง	มิสธนากรณ	โพบุคดี
	มิสเกษัก	มะเรงสิทธิ์	ม.พิชิต	เหมะสุรินทร์
เลขานุการ	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2569
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของสำนักผู้อำนวยการ
- นำเสนอแผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569 ฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษา	ภราดาธีระชัย	เจริญสำราญ		
ประธาน	มิตอุทัย	เป้าประจำเมือง		
รองประธาน	มิสชัตติยา	ปฏิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดชา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์		
คณะกรรมการ	ม.สมบุรณ์	สุขชัย	มิสภาณิกา	ศรีหาพล
	มิตอุทัย	เป้าประจำเมือง	ม.พจน์มงคล	ผาดรุ่งเรือง
	มิสวารุณี	ไชยทวีวัฒน์กุล	มิสปริยัตินันท์	ลองจักษ์
	มิสวิไลวรรณ	ช้อนขุนทด	มิสปริยัตินันท์	เดชเอด
	ม.พิทักษ์	จันทร์บุตร	มิสทัศนีย์	พิมพ์ปรุ
	มิสสุธรา	วิชาจารย์	มิสกัญญารัตน์	แก่นนอก
	มิสสุธิดา	บาลไธสง	มิสกุสุมา	ศรีสูงเนิน
	มิสวิภาพร	จกคอยกลาง	มิสชญาพร	มาตรโคกสูง
	มิสทิวาพร	พวนกิ่ง	มิสจินห์นิภา	ชูใจ
	มิสรัตนา	จันทร์ภา		
เลขานุการ	มิสจิราวรรณ	ปุราเต		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2569
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายวิชาการ
- นำเสนอแผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569 ฝ่ายกิจการนักเรียน

ประธาน	ม.ชาน	ปุราเต		
รองประธาน	มิสเพลินพิศ	กาจณรงค์	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ
คณะกรรมการ	มิสณัฐมล	มนิรัตน์	มิสณัฐดาภรณ์	ผัดกระโทก
	ม.ยุทธพงษ์	ศรีหาพล	มิสสุภาวดี	ตระกูลวงษ์
	ม.ณภัทร	น้อยคำแก้ว	ม.ภูมิ	ภูศิริ
	ม.โสภณวิชัย	เชื้อสกล	ม.อดิศักดิ์	สลาภสิงห์
	มิตมะลิ	วาปีโส	มิตปิยมาศ	คำหล้า
	ม.ภาสกร	กอนธุ์กลาง	ม.กัรติ	ม่วงมณี
	ม.สมพร	กันทรินวกุล	ม.กลยุทธ	จิตต์รุ่งเรือง
	มิตทัศนีย์	ช้อนขุนทด	ม.ธนบัตร	กีขุนทด
	ม.ภุมรินทร์	รอสุนเนิน	ม.สัญญา	กาญจนาภิเษก
	ม.ศิลาญ	โรมรัน	ม.พยุพหล	จอนรัตนวนิช
เลขานุการ	มิตวิไลพร	ทวยจัด		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2569 ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายกิจการนักเรียน
- นำเสนอแผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569 ฝ่ายปฐมวัย

ที่ปรึกษา	ภราดาธีระชัย	เจริญสำราญ		
ประธาน	มิสยุภาพร	เทพสุริยานนท์		
รองประธาน	มิสศกานดา	โรจนกร		
คณะกรรมการ	มิสณีนุช	แสพลกรัง	มิสกัญจน์นิช	วีระพันธ์กุล
	มิสรัตนชนู	ทองปลิว		
เลขานุการ	มิสบังกชรัตน์	เจริญจิต		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2569 ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายปฐมวัย
- นำเสนอแผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายจัดทำราคากลางของวัสดุอุปกรณ์

ประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
รองประธาน	มิสสุทิดา	ภมรพล		
คณะกรรมการ	มิสชัญญานุช	บางป่า	มิสวรรณุช	แนบพุดชา
	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา	มิสอรรณณ	ขุนนาม
	มิสพัชราภา	พรไธสง		
เลขานุการ	มิสวิศา	บุญรักดี		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำเอกสารราคากลางของวัสดุ อุปกรณ์ ราคาอาหาร ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ และอื่น ๆ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ
- เผยแพร่เอกสาร ราคากลางฯ ให้ครูรับทราบ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ ปีการศึกษา 2569
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายจัดทำประมาณการจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2569

ประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวิวัฒน์กุล		
รองประธาน	มิสสุทิดา	ภมรพล		
คณะกรรมการ	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา	มิสวารุณี	ไชยทวีวิวัฒน์กุล
	มิสปรียันันท์	ลองจางค์	ม.อภิชาติ	อานามนารถ
เลขานุการ	มิสมนทิรา	อำภาวษ์		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำประมาณการจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2569 โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร
- เผยแพร่จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2569 ให้ครูรับทราบ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายจัดทำประมาณการจำนวนครู บุคลากร พนักงาน ปีการศึกษา 2569

ประธาน	ม.สมบุญ	สุขชัย		
รองประธาน	มิสสุภาพร	โอมประเสริฐ		
คณะกรรมการ	มิสธิดารัตน์	พื้งทอง	มิสชอลดา	ปานแจ้ง
เลขานุการ	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำประมาณการจำนวนครู บุคลากร พนักงาน ปีการศึกษา 2569 โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร
- เผยแพร่จำนวนครู บุคลากร พนักงาน ปีการศึกษา 2569 ให้ครูรับทราบ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายจัดทำค่าอาหารทัศนศึกษา/ค่าย/อบรม/สัมมนา/งานเลี้ยงรับรองแขก/บุฟเฟต์ (ในโรงเรียนและนอกสถานที่ สดง.)

ปีการศึกษา 2569

ที่ปรึกษา	ภราดาธีระชัย	เจริญสำราญ		
ประธาน	ม.ธรรมบุญ	คำสัตย์		
รองประธาน	มิสรัตตวัลย์	กุลนา		
คณะกรรมการ	มิสสุทิดา	ภมรพล	มิสชญานุช	บางปา
เลขานุการ	มิสดวงสุดา	มากมน		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำเอกสารราคากลางค่าอาหารทัศนศึกษา ค่าย อบรม สัมมนา งานเลี้ยงรับรองแขก บุฟเฟต์ (ในโรงเรียนและนอกสถานที่ สดง.) โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร
- เผยแพร่เอกสาร ราคากลางฯ ให้ครูรับทราบ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ ปีการศึกษา 2569
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2569

ประธาน	ม.สมบุรณ์	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล	มิสพนิดา	แก่นสำโรง
คณะกรรมการ	มิสสุทิดา	ภมรพล	มิสวรณูช	แนบพุดชา
	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา	มิสชญานูช	บางปา
	มิสวิศา	บุญภักดี	มิสมนทิรา	อำภางษ์
	มิสดวงสุดา	มากมณ	มิสจิราวรรณ	ปุราเต
	มิสวิไลพร	ทวยจิต	มิสบังกษรัตน์	เจริญจิต
เลขานุการ	มิสรัตตาวลัย	พึงทอง		
ผู้ช่วยเลขานุการ	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รวบรวม แผนงาน/งาน/กิจกรรม จากฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ ที่แก้ไขตามที่ได้รับความเห็นชอบ
- จัดทำรูปเล่ม ทั้งเล่มเล็กและเล่มใหญ่ ตามรูปแบบ ข้อมูลภายในที่มูลนิธิฯ กำหนด
- จัดส่งเล่มแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2569 ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ แต่ละท่านตามระยะเวลาที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

15. ฝ่ายนำเสนองบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2569 ต่อมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ

ประธาน	ภราดาครชิต	สีสวารณ		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล	มิสสุทิดา	ภมรพล
คณะกรรมการ	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา	มิสวรณูช	แนบพุดชา
	มิสชญานูช	บางปา		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- นำเสนองบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2569 ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ตามวันเวลา และสถานที่ ที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

16. ฝ่ายงบประมาณ

ประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวัฒน์กุล		
รองประธาน	มิสสุทิดา	ภมรพล		
คณะกรรมการ	มิสวรณูช	แนบพุดชา	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำงบประมาณในการประชุม งบประมาณจัดทำรูปเล่ม และงบประมาณการเดินทางไปนำเสนอ งบประมาณต่อ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- ประสานงานการขอใช้รถในการเดินทางไปนำเสนองบประมาณ ณ ที่ทำการมูลนิธิฯ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

17. ฝ่ายประเมินผล

ประธาน	ม.สมบูรณ์	สุขชัย		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวิวัฒน์กุล	มิสพนิดา	แก่นสำโรง
คณะกรรมการ	มิสสุทิดา	ภมรพล	มิสวรรณช	แนบพุดชา
	มิสชญานุช	บางปา	มิสเตือนใจ	แก่นพุดชา
เลขานุการ	มิสรัตดาวัลย์	พึงทอง		
ผู้ช่วยเลขานุการ	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแบบประเมินผล/เก็บรวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลการดำเนินงาน
- จัดทำสรุปรูปแบบผลการจัดทำงบประมาณ ปีการศึกษา 2569
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงาน/ผลการประเมิน ส่งผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความสุจริต ยุติธรรม รับผิดชอบต่อและเสียสละ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2568


(ปราดาครรชิต สีสารรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา





ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2569
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่																		
22 ตุลาคม 2568	- ผู้อำนวยการ แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2569	งานนโยบาย วางแผนฯ																			
24 ต.ค.-14 พ.ย. 2568	- จัดทำ งบประมาณกลาง ปีการศึกษา 2569 - จัดทำ จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2569 - จัดเตรียม แบบฟอร์มการเขียนแผนงาน/ โครงการ งาน กิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องการจัดทำงบประมาณ	งานงบประมาณฯ งานทะเบียน งานนโยบาย วางแผนฯ																			
20 พฤศจิกายน 2568	- ประชุม คณะกรรมการฯ เตรียมการดำเนินการตามปฏิทินฯ และแนวทางในการจัดทำแผนงาน/ โครงการ งาน กิจกรรม	งานนโยบาย วางแผนฯ และงานงบประมาณ	ห้องประชุม เดอ มงฟอร์ต																		
24 พ.ย - 19 ธ.ค. 68	- ทุกฝ่ายจัดทำ แผนงาน/ โครงการ งาน และกิจกรรม ตามระบบ PDCA ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา และ มาตรฐานการศึกษาด้านต่าง ๆ ตามข้อตกลง	ทุกฝ่าย และ หัวหน้าตามโครงสร้าง																			
5-9 มกราคม 2569	- จัดทำ ส่วนหน้าของแผนปฏิบัติการฯ ปีการศึกษา 2569 - งานธุรการฝ่ายแต่ละฝ่าย รวบรวมแผนงาน/งาน/กิจกรรม ปีการศึกษา 2569 ของฝ่ายตนเอง - หัวหน้าฝ่าย/ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้อง แผนงาน/งาน/กิจกรรม ฝ่ายตนเอง	งานงบประมาณ ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย																			
12 มกราคม 2569	- จัดส่ง แผนงาน/งาน/กิจกรรม ทุกฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย																			
19-21 มกราคม 2569	- นำเสนอ แผนงาน/งาน/กิจกรรม ต่อคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ ปีการศึกษา 2569 <table border="1"><thead><tr><th>วัน เดือน ปี</th><th>เวลา</th><th>ฝ่ายที่นำเสนอ</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">19 ม.ค.69</td><td>08.30 - 15.00 น.</td><td>ฝ่ายกิจการนักเรียน</td></tr><tr><td>15.00 - 17.00 น.</td><td>ฝ่ายบริหารทั่วไป</td></tr><tr><td rowspan="2">20 ม.ค.69</td><td>08.30 - 15.00 น.</td><td>ฝ่ายวิชาการ</td></tr><tr><td>15.00 - 17.00 น.</td><td>ฝ่ายปฐมวัย</td></tr><tr><td rowspan="2">21 ม.ค.69</td><td>08.30 - 15.00 น.</td><td>สำนักผู้อำนวยการ</td></tr><tr><td>15.00 - 17.00 น.</td><td>ฝ่ายธุรการ-การเงิน</td></tr></tbody></table>	วัน เดือน ปี	เวลา	ฝ่ายที่นำเสนอ	19 ม.ค.69	08.30 - 15.00 น.	ฝ่ายกิจการนักเรียน	15.00 - 17.00 น.	ฝ่ายบริหารทั่วไป	20 ม.ค.69	08.30 - 15.00 น.	ฝ่ายวิชาการ	15.00 - 17.00 น.	ฝ่ายปฐมวัย	21 ม.ค.69	08.30 - 15.00 น.	สำนักผู้อำนวยการ	15.00 - 17.00 น.	ฝ่ายธุรการ-การเงิน	ผู้รับผิดชอบแผนงาน/ฯ และหัวหน้าฝ่าย	ห้องประชุม เดอ มงฟอร์ต
วัน เดือน ปี	เวลา	ฝ่ายที่นำเสนอ																			
19 ม.ค.69	08.30 - 15.00 น.	ฝ่ายกิจการนักเรียน																			
	15.00 - 17.00 น.	ฝ่ายบริหารทั่วไป																			
20 ม.ค.69	08.30 - 15.00 น.	ฝ่ายวิชาการ																			
	15.00 - 17.00 น.	ฝ่ายปฐมวัย																			
21 ม.ค.69	08.30 - 15.00 น.	สำนักผู้อำนวยการ																			
	15.00 - 17.00 น.	ฝ่ายธุรการ-การเงิน																			
22-30 มกราคม 2569	- ปรับปรุง/แก้ไข แผนงาน/งาน/กิจกรรม ตามข้อเสนอของ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	ผู้รับผิดชอบแผนงาน/ฯ และหัวหน้าฝ่าย																			
2-13 กุมภาพันธ์ 2569	- จัดทำ รูปเล่มแผนปฏิบัติการฯ ปีการศึกษา 2569	งานนโยบาย วางแผนฯ และงานงบประมาณ																			
16 กุมภาพันธ์ 2569	จัดส่ง (เล่ม) แผนปฏิบัติการฯ ปีการศึกษา 2569 ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ	งานนโยบาย วางแผนฯ และงานงบประมาณ	อาคารมูลนิธิฯ (หรือตามประกาศฯ)																		
มีนาคม 2569	นำเสนอ งบประมาณ แผนปฏิบัติการฯ ปีการศึกษา 2569 ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ	ฝ่ายนำเสนอฯ (ตามคำสั่งฯ)	อาคารมูลนิธิฯ (หรือตามประกาศฯ)																		
มีนาคม 2569	คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ อนุมัติ งบประมาณ แผนปฏิบัติการฯ ปีการศึกษา 2569	ฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ																			
มีนาคม 2569	นำเสนอ แผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2569 ต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	สำนักผู้อำนวยการ	ห้องประชุม เซนต์โจเซฟ																		
1 พ.ค.69 - 30 เม.ย.70	ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการฯ ปีการศึกษา 2569	ทุกฝ่าย																			