

แผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ประจำปีการศึกษา 2567

เสนอต่อ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาฉบับนี้ เป็นแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียน ปีการศึกษา 2567 ที่สอดคล้องสัมพันธ์กับแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2565-2570 และแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียน ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2565-2567) โดยแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับนี้ มีหลักการในการจัดทำ คือ การเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เน้นความประหยัด คุ้มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน โดยแผนปฏิบัติการประจำปีนี้เกิดจากความร่วมมือและการประสานงานกันอย่างใกล้ชิดของบุคลากรทุกคนของโรงเรียน มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตั้งแต่ระดับอนุกรรมการ ระดับฝ่าย และระดับโรงเรียนตามลำดับ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณางบประมาณโรงเรียน คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน องค์ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน รายการแสดงงบประมาณประเภทต่าง ๆ และรายละเอียดแผนงานโครงการของฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มุ่งเน้นการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน ทั้งผลสัมฤทธิ์ด้านวิชาการ การส่งเสริมให้เป็นคนทั้งครบ เป็นคนดี มีความรู้ มีระเบียบวินัย และสามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในโลกยุคปัจจุบัน ด้วยการใช้สติปัญญา อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภายใต้บริบทความพร้อมศักยภาพของโรงเรียน ความต้องการของชุมชนและสังคม รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยี จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการศึกษา

โรงเรียนฯ ขอขอบคุณ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ทุกฝ่าย และทุกภาคส่วน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาฉบับนี้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของโรงเรียน ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าสืบไป

ภราดาวิทยา เทพกอม
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
ประวัติโรงเรียน	1
ข้อมูลโรงเรียนโดยสังเขป	7
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน	8
ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คติพจน์	9
พันธกิจ คุณค่าหลัก วัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายโรงเรียน	10
ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์โรงเรียน	12
สถานที่ตั้งโรงเรียน และแผนผังโรงเรียน	13
ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566-2567	14
ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566-2567	15
ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนพนักงาน ปีการศึกษา 2566-2567	15
สรุปงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา 2567	16
คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา 2567	17
งบประกอบประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2567	18
งบประกอบประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา 2567	25
ตารางสรุปงบประมาณรายรับ ปีการศึกษา 2567	31
ตารางสรุปงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2567	32
ตารางเปรียบเทียบงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา 2566-2567	25
ตารางเปรียบเทียบแผนงาน/งาน/กิจกรรม ปีการศึกษา 2566-2567	33
รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนงาน/งาน/กิจกรรม) ของฝ่ายต่าง ๆ	34
ตารางเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2566-2567	243
ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของเป้าหมายในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	245
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนฯ ปีการศึกษา 2567	282
ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนฯ ปีการศึกษา 2567	291



ข้อมูลโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ประวัติโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เป็นโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยมีจุดเริ่มต้นจากนักบวชศาสนาคาทอลิกในประเทศฝรั่งเศสที่ชื่อ นักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต ที่มีจิตตารมณ์ที่จะช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม จึงได้จัดตั้งคณะนักบวชคณะเซนต์คาเบรียลขึ้น เพื่อช่วยเหลือเยาวชนที่ด้อยโอกาสในสังคมได้มีโอกาสได้เรียนหนังสือ จากจุดเริ่มต้นดังกล่าวได้ขยายไปทั่วโลก และได้เข้ามาในประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ.2444

ในปี พ.ศ.2509 ภราดาคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้รับเชิญจากมุขนายก อาแลง วังกาแวร์ แห่งสังฆมณฑลนครราชสีมา ให้มาเปิดโรงเรียนสายสามัญขึ้นในจังหวัดนครราชสีมา โดยยกที่ดินให้ดำเนินการ 44 ไร่ 45 ตารางวา ณ เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และ ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้เปิดการสอนได้เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2510 ในขณะที่ ภราดาอำนวย ปิ่นรัตน์ ดำรงตำแหน่งอธิการเจ้าคณะเซนต์คาเบรียลแขวงประเทศไทย

ปี พ.ศ.2509-2511 ภราดาซีเมออน เปอร์ติโต ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการท่านแรก สร้างอาคารเรียนหลังแรกขึ้นชื่ออาคารอัสสัมชัญ โรงอาหาร หอพักชายและบ้านพักภราดา และรับนักเรียนเพื่อทำการเรียนการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2510 โดยรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 5 ,6, 7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1 เป็นปีแรก ห้องเรียน 8 ห้อง ครู 13 คน และนักเรียน 330 คน และ ปี พ.ศ.2511 เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 2

ปี พ.ศ.2512-2514 ภราดาอารมณ์ วรศิลป์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 5,6,7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1,2,3 มีห้องเรียนเพิ่มขึ้นเป็น 21 ห้องเรียน ครู 25 คน และนักเรียน 684 คน

ปี พ.ศ.2515-2518 ภราดาเลอชัย ลวสุต ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการได้มีการก่อสร้างอาคารคาเบรียล เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่(ป.) 1-7 และมัธยมศึกษา(ม.ศ.) 1,2,3 ปี พ.ศ.2515 เปิดรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 1-4

ปี พ.ศ.2519-2523 ภราดาอรุณ เมธเศรษฐ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ (ป.) 1-7 และมัธยมศึกษา (ม.ศ.) 1-3 ได้มีการก่อสร้างอาคารมงฟอร์ต และศาลารุ่น 5

ปี พ.ศ.2524-2528 ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โดย ในปี พ.ศ.2524 เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4) รับนักเรียนหญิง และก่อตั้งสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ปี พ.ศ.2528 ได้รับรองวิทยฐานะ สร้างรั้วรอบบริเวณโรงเรียน และทำสนามฟุตบอลด้านหลัง ปี พ.ศ.2526 ก่อสร้างอาคารสัพพัญญู และสร้างสนามเทนนิส

ปี พ.ศ.2529-2531 ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โดยใน ปี พ.ศ.2530 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1-3 และปี พ.ศ.2531 ได้ จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าอัสสัมชัญนครราชสีมา

ปี พ.ศ.2532-2536 ภราดาวินัย วิริยวิทยาวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) 1-2 โดยใน ปี พ.ศ.2534 สร้างอาคารหิรัญสมโภช และ พ.ศ.2535 ได้ก่อสร้างอาคารสมาคมศิษย์เก่าอัสสัมชัญนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1 เปิดสอนว่ายน้ำโดยสร้างสระว่ายน้ำชั่วคราว และเปิดทำการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ.2537-2539 ภราดาบัญญัติ โรจนารุณ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) 1-3 โดยในปี พ.ศ.2538 ปรับปรุงศาลารุ่น 5 และสร้างอาคารหอพักชายเซนต์หลุยส์ และปี พ.ศ.2539 ปรับปรุงสระว่ายน้ำเพื่อใช้ในการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6

ปี พ.ศ.2540-2546 ภราดาอาทิพย์ สอนสุจิตรา ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1-3 โดยในปี พ.ศ.2540 เปิดสอน Bilingual เปิดสอนอินเทอร์เน็ต และ สร้างยิมเนเซียมซีเมออน ปี พ.ศ.2541 สร้างอาคารต่อเติมอาคารหิรัญสมโภช และอาคารสระว่ายน้ำ

ปี พ.ศ.2543 เปิดสอน MLP (Modern Language Program) และสร้างอาคาร อาแลงวังกาแวร์ พ.ศ.2544 เปิดสอนหลักสูตร English Program และ สร้างบ้านพักครูต่างชาติ 1 ชั้น ปี พ.ศ.2545 สร้างอาคารที่พักครูต่างชาติ 2 ชั้น อาคารที่พักคนงาน และจัดทำทีวีวงจรปิดทุกห้องเรียน ปี พ.ศ.2546 สร้างอาคารต่อเติมอาคารอาแลงวังกาแวร์ และปรับปรุงห้องสมุด ห้องธุรการ-การเงิน รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบแรก (สมศ.) ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่

ปี พ.ศ.2547-2549 ภราดาพีระนันท์ นัมคณิสรณ์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการและผู้อำนวยการมีคณะภราดาร่วมบริหาร 2 ท่าน คือ ภราดาอนุชา การุณย์ภรต และภราดาทินกร บุญสว่าง เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1-3 โดยในปี พ.ศ.2547 จัดการศึกษาโดยเน้นที่การเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนในทุกด้านด้วยวิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพสังคมการเมืองและเศรษฐกิจในบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา ด้านการบริหารเน้นให้ครูมีส่วนร่วมและปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกับจริยธรรม ส่งเสริมให้นักเรียนรับผิดชอบต่อตนเอง และทำประโยชน์เพื่อสังคม รู้จัก แสวงหา พัฒนาความรู้ด้วยตนเอง ตั้งอยู่ในกรอบแห่งวินัยในตนเอง ให้มีความวิริยะ อุตสาหะในการทำงาน ปรับปรุงอาคารบ้านพักครูต่างชาติได้รับใบอนุญาตเปิดสอน English Program และติดเครื่องปรับอากาศห้องเรียนอาคารมงฟอร์ต ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ปี พ.ศ.2548 สร้างบ้านพักภราดาใหม่ ขยายหอพักนักเรียนประจำหญิง (St. Anna) จัดทำห้องประชุม St. Louis Meeting Room ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียนอาคารอัสสัมชัญ และหยุดการรับนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1 ปี พ.ศ.2549 จัดทำลานเอนกประสงค์บริเวณอาคารสระว่ายน้ำ รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบ 2 (สมศ.)

ปี พ.ศ.2550-2555 ภราดาวีรยุทธ บุญพราหมณ์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการเปิดสอนตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6

ปี พ.ศ.2551 ได้ปรับพื้นยิมเนเซียม ก่อตั้งวิทยุชุมชน 93.50 MHz ปรับพื้นสนามบริเวณภายในโรงเรียน และปรับปรุงสนามฟุตบอล จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 50 ชุด ปี พ.ศ.2552 ร่วมมือมหาวิทยาลัย Yuxi Normal ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน และจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนนักศึกษา ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จัดสร้างบ้านบอล (อนุบาล) จัดซื้อเครื่องเล่นกลางแจ้ง

ปี พ.ศ.2553 ก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ ปรับพื้นผิวบริเวณภายในโรงเรียน ปรับภูมิทัศน์โรงเรียน ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 120 ชุด ปรับย้ายเสาธง พ.ศ.2554 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียนอาคารคาเบรียล จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ จำนวน 25 ชุด ปรับปรุงห้องธุรการ-การเงิน ปรับปรุงห้องเรียน MEP (ระดับอนุบาล) ปรับปรุงรั้วและประตูทางเข้าโรงเรียน ปี พ.ศ.2554 เปิดศูนย์ Admissions and Abroad Center ร่วมกับ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบ 3 (สมศ.)

ปี พ.ศ.2555 ได้มีการก่อสร้างอาคาร “เรยีนา เชลี” และ สนามฟุตซอล ลงนามข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญในการพัฒนาบุคลากร ร่วมมือกับ Henley High School, South Australia ในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียน

ปี พ.ศ.2556-2560 ภราดา ดร.มณฑล ประทุมราช ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตและดำรงตำแหน่งอธิการ/ผู้อำนวยการและผู้จัดการ พร้อมด้วย ภราดาศิริชัย ผังรักษ์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและภราดาอนุชา การุณย์ภรต ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ มุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้เรียนรู้จักช่วยเหลือตนเอง ปลูกฝังคุณธรรม และความเป็นเลิศทางวิชาการ เน้นการสอนคนมากกว่าสอนหนังสือ โดยให้รู้จักคิดอย่างสร้างสรรค์และสามารถเอาตัวรอดได้ในสังคมได้ดี ได้ปรับปรุงอาคาร ทาสีและตกแต่งอาคาร จัดทำรั้วโรงเรียนเพิ่มเติมอีก 21 ช่อง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 130 เครื่อง จัดสร้างหลังคาสระว่ายน้ำปฐมวัย จัดสวนและทำที่นั่งใต้ต้นไม้สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง มุ่งเน้นเรื่องระเบียบ ความมีวินัยและความสะอาด

ปี พ.ศ.2557 มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้ประกาศแต่งตั้งให้ภราดาจำรัส แก้วอำคา ภราดาใหม่มาประจำที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของนักเรียน จัดทำห้องปฏิบัติการทางภาษา มีการปรับปรุงสาธารณูปโภคบริเวณโดยรอบโรงเรียน จัดทำพื้นยางสนามเด็กเล่นระดับปฐมวัยและประถมศึกษา จัดทำป้ายข้อความ คำสอนต่าง ๆ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จัดสร้างอุทยานการศึกษาดอกคูน ให้นักเรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งพรรณไม้ต่างๆ จัดทำสวนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สวนภาษาอังกฤษ สวนวรรณคดี สวนวิทยาศาสตร์ สวนภาษาจีน สวนอาเซียน สวนกล้วยไม้และสวนหย่อมรอบบริเวณโรงเรียนให้สวยงาม

ปี พ.ศ.2558 โรงเรียนได้จัดพิธีต้อนรับ นายอำพล เสนาณรงค์ องคมนตรี ประธานในพิธีเปิดนิทรรศการและมอบหนังสือเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี นอกจากนี้ โรงเรียนฯ ยังได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นองค์ประธานเปิดอาคารเรียน “เรยีนา เชลี” เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2558 เวลา 13.50 น. มีการปรับปรุงสาธารณูปโภคโดยรอบโรงเรียน ปูพื้นถนนหน้าอาคารมงฟอร์ตด้วยกระเบื้อง Marblex จัดทำที่นั่งบริเวณชั้นล่างอาคารมงฟอร์ต และปูพื้นหินขัดบริเวณชั้นล่างอาคารเรยีนา เชลี จัดสร้างแท็งค์รูปแชมเปญสำหรับเก็บน้ำบริเวณหอพักนักเรียนประจำชาย

ปี พ.ศ.2559 มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้ประกาศแต่งตั้งให้ ภราดาสยาม แก้วประสิทธิ์มาประจำที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ด้วยประกาศจากสำนักพระราชวัง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 เวลา 15.52 น. ความว่า พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สวรรคต ณ โรงพยาบาลศิริราช ยังความวิปโยคโทมนัสที่ยิ่งใหญ่แก่ชาวอัสสัมชัญนครราชสีมาและพสกนิกรชาวไทยทุกคน และเพื่อเป็นการน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้ต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ชาวอัสสัมชัญนครราชสีมาจึงพร้อมใจกันร่วมแสดงความไว้อาลัยต่อพระองค์ท่าน

ปี พ.ศ.2560 มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้ประกาศแต่งตั้งให้ ภราดาคมสันต์ หมูนคำมา ประจำที่โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ในปีนี้โรงเรียนได้มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากร ได้มีการจัดทำเวทีศักยภาพชั้น 1 อาคารอัสสัมชัญ จัดทำพื้นหินขัดชั้น 1 อาคารคาเบรียล เปลี่ยนหลังคาอาคารประกอบอาหารนักเรียนประจำ จัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย

ปี พ.ศ.2561-2564 ภราดา ดร.สอาด วงศาเจริญภักดี ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตและดำรงตำแหน่งอธิการ/ผู้อำนวยการและผู้จัดการ พร้อมด้วย ภราดาชาญณรงค์ บุญพราหมณ์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และภราดาอนุชา การุณย์ภรต ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ มีนโยบายมุ่งเน้น ครูอยู่ดี มีความสุข เพียบพร้อมคุณธรรม วิชาการเข้มข้นในยุคดิจิตอล บุคลากรครู นักเรียน พนักงาน มีระเบียบวินัย และยังเน้นการมีส่วน

ร่วมในการจัดการศึกษาของทุกฝ่ายเกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหาร ครู บ้าน ผู้ปกครอง นักเรียน อีกทั้งยังมุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักเรียน และยังได้มีการปรับปรุงพื้นอาคารยินเนเซี่ยม จัดสร้าง N Café เพื่อบริการผู้ปกครองที่มารอนักเรียน ครู และนักเรียน มีการปรับโครงสร้างบริหารโรงเรียนเพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

ปีการศึกษา 2562 มูลนิธิฯได้ แต่งตั้งภราดาวินธกร ป้องศรี ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ มีการปรับปรุงหอพักนักเรียนประจำหญิง ปรับห้องผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่อำนวยความสะดวกและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ปรับปรุงหอพักนักเรียนประจำหญิงเดิมให้เป็นศูนย์นันทนาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา แก่นักเรียนซึ่งประกอบไปด้วยห้องศิลปะ ห้องนาฏศิลป์ ห้องดนตรีสากล ห้องดนตรีไทย ห้องดุริยางค์ ลานกีฬา สวนสุขภาพ และเครื่องเล่นสำหรับนักเรียน พร้อมทั้งขยายจุดให้บริการร้านสะดวกซื้อ (มินิมาร์ท) สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

ปีการศึกษา 2563 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภราดาพลากร เพียรพันธ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ,ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารทั่วไปและฝ่ายปกครอง ภราดาคฑาวุธ สิทธิโชคสกุล ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ, ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจกรรม มีการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณโรงเรียน และมีการแบ่งโซนพื้นที่สำหรับนักเรียนปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา อย่างเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน มีระบบบันทึกการเข้า-ออกบริเวณของนักเรียนด้วยการสแกนใบหน้า ปรับเปลี่ยนระบบการชำระสินค้าและบริการของโรงเรียนจากการใช้เงินสดเป็นการใช้จ่ายผ่านบัตรประจำตัวนักเรียน (ฝั่งวงจรอิเล็กทรอนิกส์ภายในบัตร)

ซึ่งปีการศึกษา 2563 นี้ มีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้น คือ การระบาดของโรคโคโรนาไวรัส 2019 (โควิด-19) ซึ่งเป็นโรคอุบัติใหม่ซึ่งมีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว กระจายไปยังหลายประเทศรวมทั้งประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของทุกคน ด้วยความห่วงใยของคณะผู้บริหาร คณะครู ต่อนักเรียนและผู้ปกครองอีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสร้างมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ อาทิ กระทรวงสาธารณสุขฯ และสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา พร้อมทั้งได้รับข้อเสนอแนะจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อการสร้างมาตรการฯ ในครั้งนี้

พร้อมกันนี้ โรงเรียนได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเป็นระบบ อาทิ มีการแบ่งโซนพื้นที่เพื่อความปลอดภัยสำหรับบุคลากร และนักเรียนภายในโรงเรียน ดังนี้ 1.พื้นที่สีเขียว คือ พื้นที่ควบคุมความปลอดภัยสูงสุด บุคลากรและนักเรียนทุกคนที่เข้าสู่บริเวณนี้ต้องผ่านการคัดกรองตามมาตรการของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด 2.พื้นที่สีเหลือง คือ พื้นที่ควบคุมความปลอดภัยสูง เนื่องจากยังอยู่ภายในบริเวณโรงเรียน ซึ่งใช้สำหรับการประสานงานและติดต่อกับบุคคลภายนอก 3.พื้นที่สีแดง คือพื้นที่ความเสี่ยงสูง เนื่องจากอยู่นอกบริเวณโรงเรียน ไม่สามารถควบคุมได้ นอกจากนี้ ฝ่ายวิชาการยังได้มีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนจาก On-Site เป็น Online สำหรับนักเรียนในทุกระดับชั้น

ปีการศึกษา 2564 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภราดาศุภฤกษ์ สิงหพันธ์ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม และที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ ปีนี้โรงเรียนได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโคโรนาไวรัส 2019 (โควิด-19) ในระลอกที่ 4 และ 5 ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนเป็นอย่างมาก โรงเรียนจึงมีการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) และแบบผสมผสาน (Blended Learning) และได้รับผลกระทบจากการเกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ขึ้นอีกครั้งที่ส่งผลต่อความเสียหายของโรงเรียนอย่างมาก แต่ทั้งสองเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่ได้เป็นอุปสรรคในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ กลับเป็นแรงผลักดันให้โรงเรียนมีการติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) และแบบผสมผสาน (Blended Learning) ในทุกห้องเรียน จำนวน 72

ห้องเรียน และพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอน โดยปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ iMac ที่ทันสมัย ณ ชั้น 2 อาคารเรยีนาเชลี จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ iMac จำนวน 50 เครื่อง และพัฒนาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีจุดเน้นตามความถนัดของผู้เรียนเป็น 6 แผนการเรียน เพื่อตอบสนองในการที่นักเรียนจะเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ภายใต้โครงการ THE WISE Project มีการปรับประตูทางเข้าโรงเรียน จัดทำสถานที่จอดรถจักรยานยนต์สำหรับนักเรียน ครู และพนักงาน ปรับสถานที่รับประทานอาหารของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายชั้น 1 อาคารสระว่ายน้ำ และจัดพื้นที่ Green Zone สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา 2565 ถึง ปัจจุบัน มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภราดาวิทยา เทพกอม ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พร้อมด้วย ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการ/ที่ปรึกษาฝ่ายปฐมวัย และหัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ภราดาคมสันต์ หมูนคำ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน และหัวหน้างานนักเรียนประจำ ตลอดระยะเวลา 2 ปีการศึกษาที่โรงเรียนได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโคโรนาไวรัส 2019 ส่งผลให้โรงเรียนเกิดการปรับตัวในทุกด้าน และเมื่อสถานการณ์เริ่มคลี่คลายได้ปรับรูปแบบการเรียนการสอนเป็นแบบปกติ (On-Site) ในทุกระดับ โดยยังคงรักษามาตรการป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดอย่างดีเยี่ยมจนเป็นที่ยอมรับ และได้รับเกียรติให้เป็นโรงเรียนตัวอย่าง ในการรักษามาตรการฯ ระดับจังหวัดนครราชสีมา โดยตรวจเยี่ยมและนิเทศ จากคณะกรรมการสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ 7 มิถุนายน 2565

นโยบายมุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณธรรม คุณภาพมาตรฐานสากล และการอภิบาลนักเรียน ภายใต้โครงการ ACN Pastoral Care ให้นักเรียนมีคุณธรรม ระเบียบวินัยและพฤติกรรม แบ่งนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มส่งเสริม กลุ่มพัฒนา และกลุ่มห่วงใย ขยายเครือข่ายร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 13 เครือข่าย เพื่อร่วมดูแลช่วยเหลือ ติดตามพฤติกรรมนักเรียน ในด้านการส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ปรับหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ (English Program) เพิ่มเติมเป็นหลักสูตร Cambridge Assessment International Education (CAIE) ได้รับการรับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2566มีการทดสอบนักเรียนจบหลักสูตรตามมาตรฐาน CAIE ใน 3 รายวิชา ได้แก่ English, Science และ Mathematics ในระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ขยายความร่วมมือเครือข่ายพัฒนาการศึกษากับโรงเรียนในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 15 โรงเรียน และหน่วยงาน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 17 หน่วยงาน ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน Smart Classroom ติดตั้งระบบ Interactive TV for Classroom ระดับประถมศึกษา และ English Program จำนวน 28 เครื่อง และการใช้งานแบบเคลื่อนที่ จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งระบบ CCTV พร้อมอินเตอร์เน็ตไร้สาย ระดับประถมศึกษา และ English Program จำนวน 28 ห้อง ปรับปรุงห้องเรียน เปลี่ยนประตู ทาสี เปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ดห้องเรียน ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 42 ห้องเรียน ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ปรับปรุงระบบกันน้ำรั่วซึมพื้นดาดฟ้า อาคารหิรัญสมโภช อาคารคาเบรียล อาคารอัสสัมชัญ อาคารต่อเติมอาแลงวังกาแวร์ ปรับปรุงห้องรับรองผู้ปกครอง N Café’ ปรับปรุงโครงสร้างความมั่นคงอาคารหอพักหญิง (อาคารเซนต์แอนนา) และขยายเพิ่มพื้นที่จอดรถให้ผู้ปกครอง ในด้านนโยบายความปลอดภัย จัดซื้อเครื่องตรวจจับโลหะ (Metal Detector) คัดกรองวัตถุอันตรายครอบคลุมทุกระดับชั้น ปรับปรุงระบบ CCTV รอบบริเวณโรงเรียนครอบคลุมทุกจุดอันตราย พัฒนาระบบคัดกรองการเข้า-ออกโรงเรียน ติดตั้งตาข่ายกันนกป้องกันเชื้อโรคอาคารอาแลง วังกาแวร์ อาคารคาเบรียล และอาคารเซนต์หลุยส์ ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) องค์การสหประชาชาติ (UN) และสมณสาส์น เลาดาโต ซี (Laudato si’) ของสมเด็จพระสันตะปาปาฟรานซิส โดยความตั้งมั่นในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้นโยบาย ACN WE CARE มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพิ่มพื้นที่สีเขียว รณรงค์การประหยัดพลังงาน และยุทธศาสตร์จัดการมลพิษที่ยั่งยืน

ปีการศึกษา 2566 มูลนิธิฯ ได้แต่งตั้ง ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ได้รับการอนุญาตจาก

กระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการเปิดหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ (English Program) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้มีคุณภาพ เพื่อให้นักเรียนได้เป็นผู้เรียนรู้ (Learner) ผู้สร้างสรรค์ (Inventor) และพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) รวมทั้งมีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกแห่งอนาคต ตลอดจนยกระดับผลสัมฤทธิ์ ผลการแข่งขันทางวิชาการ และผลการศึกษาต่อ ภายใต้นโยบายและจุดเน้น 4F (FUN, FORM, FIND, FOCUS)

FUN ระดับปฐมวัย (CARE & CULTIVATE) ส่งเสริมและพัฒนาประสบการณ์ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา ผ่านกิจกรรม บูรณาการแบบพหุปัญญา และ ส่งเสริมความรู้ และทักษะ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ LEARN & PLAY & GROW TOGETHER

FORM ระดับประถมศึกษา (CARE & COACH) ในระดับชั้น ป.1-ป.3 ส่งเสริมและพัฒนาประสบการณ์ต่อยอดจากระดับปฐมวัย และเตรียมพื้นฐานให้พร้อม อ่าน เขียน คิดคำนวณตามหลักพหุปัญญา และในระดับชั้น ป.4-ป.6 เริ่มให้นักเรียนเลือกแผนการเรียนที่ชอบ สนใจ ตามศักยภาพ เพื่อเตรียมทางสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีแผนการเรียนคณิตศาสตร์เข้มข้น (i-Math) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์เข้มข้น (i-Science) และแผนการเรียนภาษาเข้มข้น (i-Language)

FIND ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (CARE & CREATE) นักเรียนเลือกแผนการเรียนที่ตรงกับความชอบมากยิ่งขึ้น โดยจะเน้นให้นักเรียนค้นหาตัวตนที่แท้จริง (Find Your Future) ของตนเองผ่านการวางแผนโดยใช้ Individual Development Plan โดยมีแผนการเรียนวิทยาศาสตร์เข้มข้น (i-Science) แผนการเรียนภาษาเข้มข้น (i-Language) แผนการเรียนคณิตศาสตร์เข้มข้น (i-Math) แผนการดิจิทัลและเทคโนโลยีเข้มข้น (i-Digital and Technology) และแผนการเรียนบูรณาการเข้มข้น (i-Integration)

FOCUS ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (CARE & CONCENTRATE) นักเรียนจะมีแผนการเรียนที่หลากหลายขึ้น แต่จะเป็นแผนการเรียนที่มีความชัดเจนมากขึ้นด้วย ผ่านการเอาจริงเอาจังเพื่อเตรียมตนเองเข้าสู่ระบบ TCAS ในระดับอุดมศึกษาต่อไป โดยการร่วมมือพัฒนาการศึกษากับเครือข่ายระดับอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยมีแผนการเรียนวิทยาศาสตร์เข้มข้น (Intensive Science) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์บริหารองค์กร (Organizational Science) แผนการเรียนศิลป์เทคโนโลยีและการออกแบบสื่อ (Digital Technology and Media Design) แผนการเรียนศิลป์บริหารธุรกิจ (Business Administration) และแผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ (Interdisciplinary Arts)

หลักสูตร English Program ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยนำหลักสูตร Cambridge Assessment International Education (CAIE) มาจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพิ่มเติม English, Mathematics and Science, Global Perspectives เพื่อสร้างมาตรฐานการเรียนรู้สู่สากล (International Standard) เป็นหลักสูตรที่เป็นที่ยอมรับและใช้กันทั่วโลก (Recognized and Valued Worldwide) และเป็นการเตรียมผู้เรียนสู่พลโลก (World Citizen) และการทดสอบความรู้ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สอบ Flyers/YCT1 ระดับประถมศึกษาปีที่ 5 Checkpoint ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 KET/HSK1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 Checkpoint ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 PET/HSK2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 IELTS 6.5/SAT

ปรับปรุงห้องน้ำระดับมัธยมศึกษา จัดทำสนามฟุตซอลหญ้าเทียม จัดทำอัฒจันทร์ ปรับปรุงรั้วตาข่ายรอบรอบสนามฟุตซอลหญ้าเทียม ปรับปรุงระบบระบายรางน้ำฝน อาคารยอห์น คริสซอสตอม อารีน่า ปรับปรุงโครงสร้างอาคาร (เสา) และทาสีอาคารมงฟอร์ต (อาคารเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1) ปรับปรุงระบบกันซึมหลังคา (ยาแนวกันซึมหลังคา) อาคารหิรัญสมโภช อาคารสิรินธร อาคารอาแลง วังกาแวร์ อาคารสัพพัญญู อาคารมงฟอร์ต ยิมเนเซียมซีเมออน อาคารหอพักนักเรียนประจำชาย ปรับปรุงระบบสุขภัณฑ์ (ชุดฝักบัวอาบน้ำ) ห้องน้ำนักเรียนประจำชาย หญิง และ

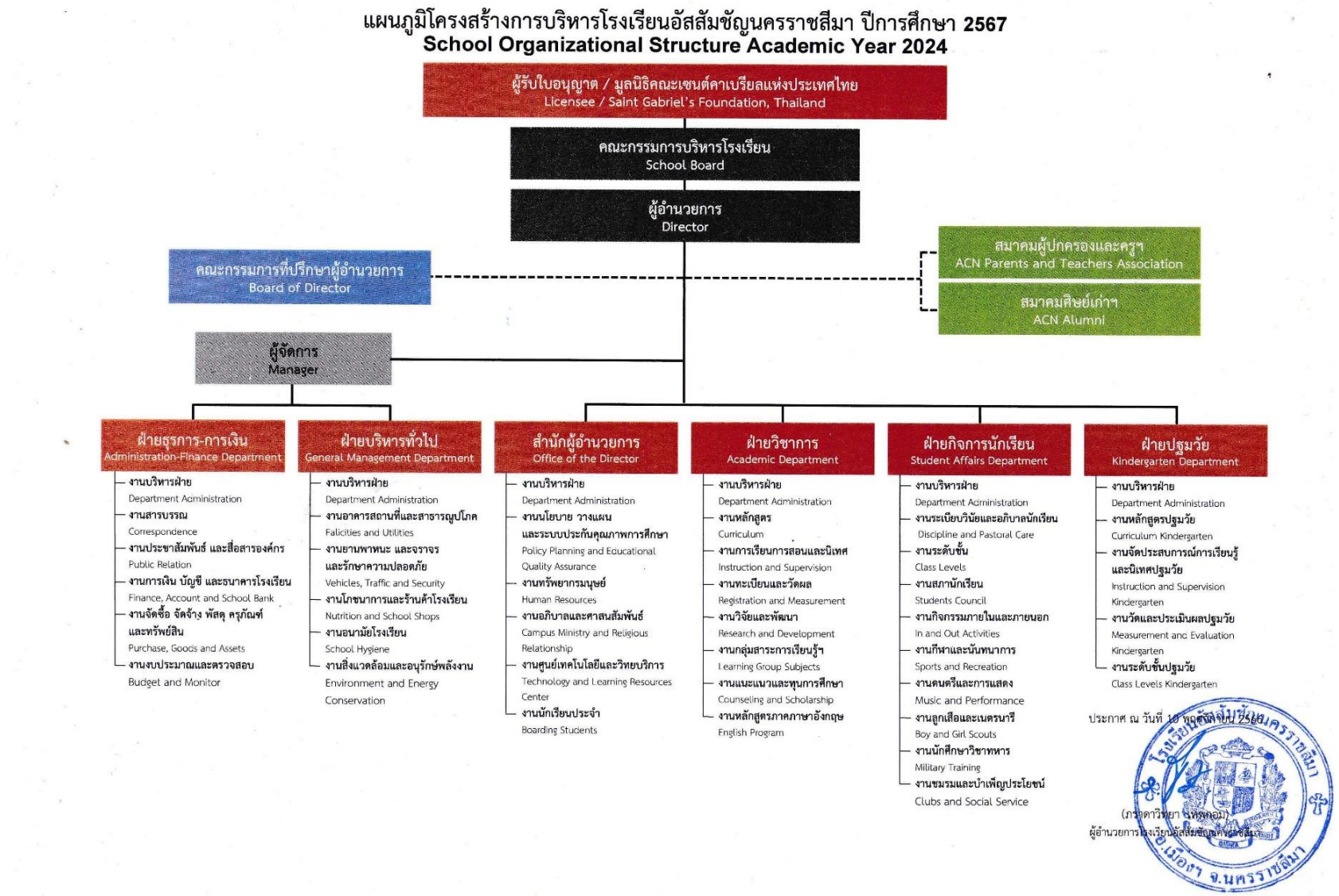
นักเรียนโครงการพิเศษบาสเกตบอล จัดทำฉากกั้นห้องอาบน้ำนักเรียนประจำหญิง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 50 เครื่อง จัดซื้อ iPad สำหรับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 30 เครื่อง

ปัจจุบัน โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มีคณะภราดา จำนวน 3 คน, คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ จำนวน 13 คน, ครูผู้สอนชาวไทย จำนวน 128 คน, ครูผู้สอนชาวต่างชาติ จำนวน 36 คน, บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 33 คน, พนักงาน จำนวน 69 คน และนักเรียน จำนวน 2,506 มีอาคารเรียน 6 หลัง, อาคารประกอบ 5 หลัง, อาคารที่พักนักเรียนประจำ 2 หลัง, มีห้องเรียน 83 ห้อง และห้องปฏิบัติการ 48 ห้อง

ข้อมูลโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนนี้มีชื่อว่า	โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ	Assumption College Nakhonratchasima
อักษรย่อภาษาไทย	อสช
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	ACN
เปิดสอนประเภท	สามัญศึกษา และหลักสูตรโครงการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (English Program)
ระดับ	การศึกษาปฐมวัย และ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นเรียนที่เปิดสอน	เตรียมปฐมวัย ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย
ความจุนักเรียนสูงสุด	จำนวน 4,632 คน
ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง	ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
ที่ตั้งโรงเรียน	เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 0-44341-789 E-Mail: acnmail@acn.ac.th Website: www.acn.ac.th

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2567



ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คติพจน์ พันธกิจ คุณค่าหลัก วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของโรงเรียน

ปรัชญาโรงเรียน (Philosophy)

โรงเรียนถือเป็นหน้าที่อันสำคัญ ที่จะจรรโลงเอกลักษณ์ของโรงเรียน ในอันที่จะสร้างผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีพื้นฐานที่ดี เพื่อการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องเหมาะสมแก่ ความต้องการของสังคมโดยมีปรัชญา ในการให้การศึกษา ดังนี้

1. จุดหมายของชีวิต คือ การรู้จักสัจธรรมความจริงและการเข้าถึงธรรมอันสูงสุดอันเป็นบ่อเกิดของชีวิต
2. มนุษย์ทุกคนจะประสบความสำเร็จได้ด้วยการทำงานอย่างวิริยะ อุตสาหะ ดังปณิธาน ที่ว่า
   " Labor Omnia Vincit "

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนแห่งองค์ปัญญา มีคุณภาพ มาตรฐานสากล ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต”

อัตลักษณ์ (Identity)

ผู้เรียนยึดมั่นสัจธรรม มีวิริยะอุตสาหะ รับผิดชอบต่อสังคม

1. ยึดมั่นสัจธรรม หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออก และยอมรับความเป็นไปของธรรมชาติ ความเป็นจริงของมนุษย์ ความเป็นตัวเรา ของเรา ความเชื่อ ความศรัทธา การยึดมั่นในศาสนาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ
2. มีวิริยะอุตสาหะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความเพียร ความพยายาม ความตั้งใจและความรับผิดชอบในการทำหน้าที่การงาน ความอดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
3. รับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความเคารพ เห็นคุณค่า มีจิตสำนึกต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม การใส่ใจทุกคุณภาพที่ทำการอยู่ร่วมกันช่วยเหลือเกื้อกูลเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“สร้างคุณธรรม พัฒนาคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล”

คติพจน์

วิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ “Labor Omnia Vincit”

สีประจำโรงเรียน

“สีแดง” และ “สีขาว”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวมงฟอร์ต ตามแผนและนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไปสู่มาตรฐานสากล
3. พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียน และทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ในทุกภาคส่วนเพื่อร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา

คุณค่าหลัก

1. ยึดมั่นในสัจธรรม (ตามคุณค่าพระวรสาร)
2. มีวิริยะ อุตสาหะ
3. รับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวมงฟอร์ต ตามแผนและนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีมาตรฐานสากล
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียน และทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ กับทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าหมายจัดการศึกษา

1. พัฒนาครู บุคลากรฯ และนักเรียนให้ปฏิบัติตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต ตามแผนและนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ผลการแข่งขันเพื่อวัดทักษะทางด้านวิชาการ ผลการสอบวัดระดับมาตรฐานสากล และผลจากการสอบเข้ามหาวิทยาลัย
3. พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาระบบบริหารโรงเรียน และทรัพยามนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน และองค์กรทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าหมายโรงเรียน (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

1. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
6. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

7. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
8. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
9. คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
10. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
11. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
12. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

13. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

14. การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น
15. การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น

เป้าหมาย (ระดับการศึกษาปฐมวัย)

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

1. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย
2. เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ
3. เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม
4. เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

5. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
6. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
7. แนวการจัดการศึกษา
8. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

9. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

10. การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญาวิสัยทัศน์และจุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานด้านการส่งเสริม

11. การพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและแนวทาง ปฏิรูปการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น

นโยบายโรงเรียน (Policy)

ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานสากล (International Standard) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต (Montfort Education Charter) เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทุกมิติ (Holistic Development)

ข้อที่ 2 พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้มีคุณภาพ เพื่อให้นักเรียนได้เป็นผู้เรียนรู้ (Learner) ผู้สร้างสรรค์ (Inventor) และพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) รวมทั้งมีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกแห่งอนาคต ตลอดจนยกระดับผลสัมฤทธิ์ ผลการแข่งขันทางวิชาการ และผลการศึกษาต่อ

ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพ (Professional Standard) และมาตรฐานสากล (International Standard) โดยเฉพาะความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ความสามารถทางการสื่อสารด้วยภาษาสากล มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสรรค์โรงเรียนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Management Towards Excellency) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) รวมถึงการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน

ข้อที่ 5 พัฒนาโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมาให้เป็น “โรงเรียนแห่งองค์ปัญญา (School of Wisdom)” ยึดหลักธรรมคำสอนตามวิถีมงฟอร์ต (Montfort Education Charter) และพัฒนาประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ การสร้างสรรค์ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา (Educational Partnership) กับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ

ข้อที่ 6 พัฒนาและบริหารกองทุน (Funding Management) เพื่อความยั่งยืนของโรงเรียน รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Environmental and Natural Conservation) อย่างต่อเนื่อง

<u>ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์</u>

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

- กลยุทธ์ที่ 1.1 การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)
- กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ พัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ
- กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของทางโรงเรียน
- กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาผู้เรียนตามความชอบ ความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพ
- กลยุทธ์ที่ 1.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ

- กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล 4M
- กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2.5 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือธรรมภิบาลของมูลนิธิฯ
- กลยุทธ์ที่ 2.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่น ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต

กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตตารมณ์ฯ และดำเนินตามการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต

กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 3.4 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนา

กลยุทธ์ที่ 3.5 ปลูกฝังคุณค่าแห่งพระวรสาร 12 ประการ

สถานที่ตั้ง และแผนผังของโรงเรียน

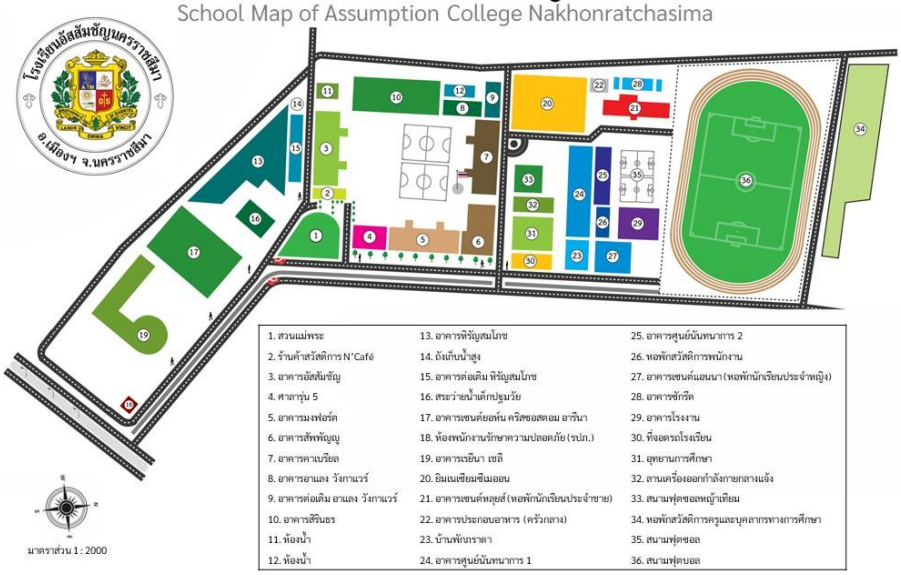
สถานที่ตั้ง และลักษณะชุมชนโดยรอบสถานศึกษา

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา มีพื้นที่จำนวน 44 ไร่ 45 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 3 ถนนเซนต์เมรี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 ในด้านทำเลที่ตั้ง ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีสภาพอากาศที่ดี มีความสะดวกสบายในระบบสาธารณูปโภค ตั้งอยู่ใกล้โรงพยาบาลเซนต์เมรี่ สถานีขนส่ง และห้างสรรพสินค้า มีการคมนาคมที่สะดวก ห่างไกลจากโรงงาน และปราศจากมลภาวะเป็นพิษ การเดินทางของนักเรียนในการมาและกลับโรงเรียนมีความสะดวกและปลอดภัย

ทิศเหนือ	จรด	ชุมชนหลังโรงพยาบาลเซนต์เมรี่
ทิศใต้	จรด	ลำน้ำลำตะคอง และโรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ)
ทิศตะวันออก	จรด	ถนนมิตรภาพ-หนองคาย และโรงพยาบาลเซนต์เมรี่
ทิศตะวันตก	จรด	หมู่บ้าน วี ไอ พี

แผนผังบริเวณโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

School Map of Assumption College Nakhonratchasima

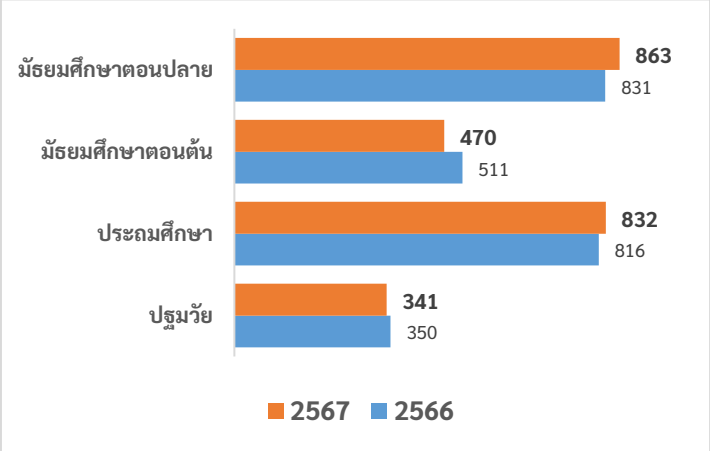


1. สวนแม่พระ	13. อาคารพิรัญสมโภช	25. อาคารศูนย์นันทนาการ 2
2. ร้านค้าสวัสดิการ N'Café	14. ถังเก็บน้ำสูง	26. หอพักสวัสดิการพนักงาน
3. อาคารอัสสัมชัญ	15. อาคารต่อเติม พิรัญสมโภช	27. อาคารเซนต์แอนนา (หอพักนักเรียนประจำหญิง)
4. ศาลารุ่น 5	16. สระว่ายน้ำเด็กปฐมวัย	28. อาคารซักรีด
5. อาคารมงฟอร์ต	17. อาคารเซนต์ยอห์น ควิสซอสตอม อาซินา	29. อาคารโรงงาน
6. อาคารสัพพัญญู	18. ห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)	30. ที่จอดรถโรงเรียน
7. อาคารคาเบรียล	19. อาคารเรอีนา เซลี	31. อุทยานการศึกษา
8. อาคารอาแลง วังกาแวร์	20. อิมเมเซียมซีเมออน	32. ลานเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง
9. อาคารต่อเติม อาแลง วังกาแวร์	21. อาคารเซนต์หลุยส์ (หอพักนักเรียนประจำชาย)	33. สนามฟุตซอลหญ้าเทียม
10. อาคารสิรินธร	22. อาคารประกอบอาหาร (ครัวกลาง)	34. หอพักสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา
11. ห้องน้ำ	23. บ้านพักนราดา	35. สนามฟุตซอล
12. ห้องน้ำ	24. อาคารศูนย์นันทนาการ 1	36. สนามฟุตบอล

ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566 กับ 2567

ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567
	ประมาณการ	ยอดจริง (10 พ.ย. 66)	ประมาณการ
เตรียมอนุบาล	36	52	51
ปฐมวัยปีที่ 1	84	92	100
ปฐมวัยปีที่ 2	97	98	92
ปฐมวัยปีที่ 3	113	108	98
รวมปฐมวัย	330	350	341
ประถมศึกษาปีที่ 1	135	151	156
ประถมศึกษาปีที่ 2	115	112	151
ประถมศึกษาปีที่ 3	152	147	112
ประถมศึกษาปีที่ 4	119	123	147
ประถมศึกษาปีที่ 5	139	143	123
ประถมศึกษาปีที่ 6	139	140	143
รวมประถมศึกษา	799	816	832
มัธยมศึกษาปีที่ 1	170	140	155
มัธยมศึกษาปีที่ 2	170	175	140
มัธยมศึกษาปีที่ 3	197	196	175
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	539	511	470
มัธยมศึกษาปีที่ 4	350	270	300
มัธยมศึกษาปีที่ 5	317	293	270
มัธยมศึกษาปีที่ 6	268	268	293
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	935	831	863
รวมทั้งสิ้น	**2,603**	**2,508**	**2,506**

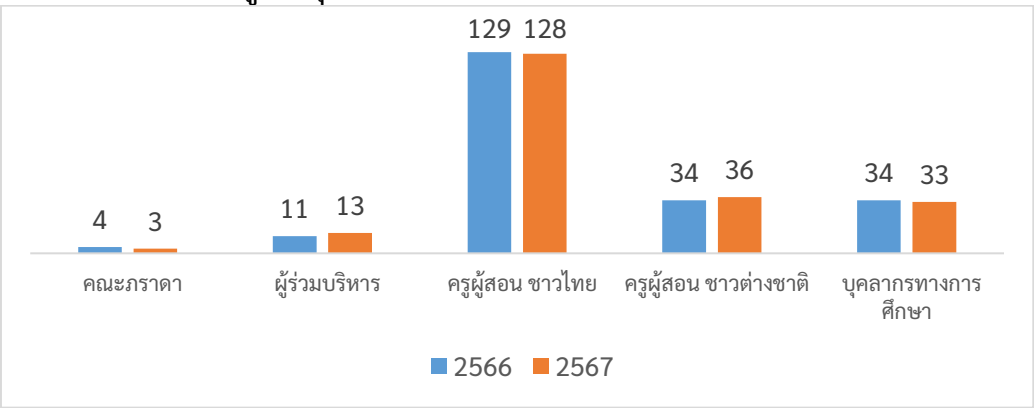
แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566 กับ 2567



ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 กับ 2567

ประเภท	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
คณะภราดา	4	3
ผู้ร่วมบริหาร	11	13
ครูผู้สอน ชาวไทย	129	128
ครูผู้สอน ชาวต่างชาติ	34	36
บุคลากรทางการศึกษา	34	33
รวม	**212**	**213**

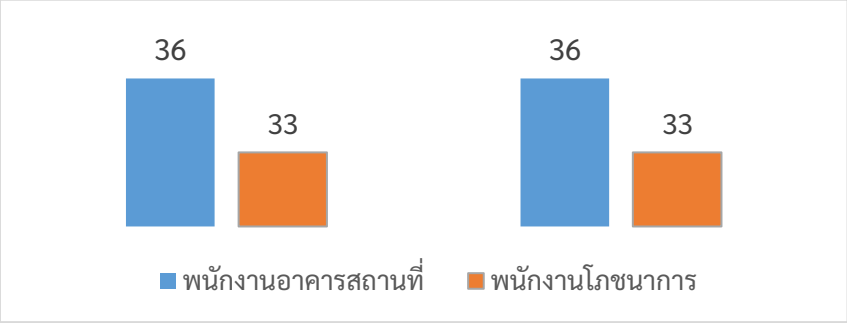
แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา (แยกตามประเภท) ปีการศึกษา 2566 กับ 2567



ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนพนักงาน ปีการศึกษา 2566 กับ 2567

ประเภท	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
พนักงานอาคารสถานที่	**36**	**36**
พนักงานโภชนาการ	**33**	**33**
จำนวนรวม	**69**	**69**

แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนพนักงาน (แยกตามประเภท) ปีการศึกษา 2566 กับ 2567





งบประมาณรายรับ-รายจ่าย
ปีการศึกษา 2567

งบประมาณรายรับ - รายจ่าย ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ลำดับ	งบประมาณรายรับ				ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย			
	รายการ	ปี 2566	ปี 2567			รายการ	ปี 2566	ปี 2567	
1	**ค่าธรรมเนียมการศึกษา**	**39,059,281.00**	**37,512,484.00**		1	**ค่าใช้จ่ายดำเนินการ**	**105,464,827.00**	**101,855,988.00**	
	1.1 ค่าธรรมเนียมหลักสูตรโรงเรียน	10,023,616.00	9,864,526.00	1		1.1 เงินเดือนบุคลากรครู	63,142,271.00	58,240,026.00	1
	1.2 เงินอุดหนุนรายบุคคล	29,035,665.00	27,647,958.00	2		1.2 เงินเดือนพนักงาน	13,138,662.00	13,670,040.00	2
						1.3 เงินเดือนต่างชาติ	12,578,876.00	11,775,375.00	3
						1.4 ค่าสาธารณูปโภค	11,214,491.00	12,210,224.00	4
						1.5 ทุนการศึกษา	2,260,739.00	2,364,440.00	
						1.6 ชำระหนี้	3,129,788.00	3,595,883.00	
2	**ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ**	**54,298,400.00**	**56,256,600.00**		2	**ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมอื่นๆ**	**7,807,537.00**	**11,534,777.00**	
	2.1 รายรับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	49,810,400.00	51,611,200.00	3		2.1 รายจ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	5,367,596.00	9,031,097.00	5
	2.2 ค่าอาหารนักเรียน	4,488,000.00	4,645,400.00			2.2 ค่าอาหารนักเรียน	2,439,941.00	2,503,680.00	
3	**รายรับอื่นๆ**	**86,706,282.00**	**83,887,661.00**		3	**ค่าใช้จ่ายอื่นๆ**	**49,892,400.00**	**52,422,342.00**	
	3.1 รายรับจำหน่ายสิ่งของ และแบบเรียน	12,141,046.00	12,286,441.00			3.1 รายจ่ายจำหน่ายสิ่งของ และแบบเรียน	6,046,682.00	8,959,071.00	6
	3.2 รายรับจากงานโภชนาการ	24,110,000.00	20,450,000.00	4		3.2 รายจ่ายจากงานโภชนาการ	10,852,000.00	10,000,000.00	
	3.3 รายรับพัฒนาคุณภาพนักเรียน	19,693,636.00	18,944,920.00	5		3.3 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน	13,238,298.00	12,916,578.00	
	3.4 รายรับพิเศษ	30,761,600.00	32,206,300.00	6		3.4 รายจ่ายพิเศษ	19,755,420.00	20,546,693.00	7
4	**รายรับสวัสดิการ**	**0.00**	**0.00**		4	**รายจ่ายสวัสดิการ**	**12,786,462.00**	**11,077,196.00**	8
5	**รายรับนักเรียนประจำ**	**9,600,000.00**	**7,800,000.00**	7	5	**ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ**	**3,981,745.00**	**3,186,901.00**	
6	**รายรับจากฝ่ายต่าง ๆ**	**9,896,300.00**	**12,288,252.00**	8	6	**งบพัฒนาฝ่ายต่าง ๆ**	**19,127,790.00**	**15,480,726.00**	9
	6.1 ฝ่ายธุรการ - การเงิน	239,500.00	2,474,500.00			6.1 ฝ่ายธุรการ - การเงิน	913,517.00	1,898,506.00	
	6.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป	1,202,300.00	670,550.00			6.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป	6,132,257.00	5,467,454.00	
	6.3 สำนักผู้อำนวยการ	840,000.00	1,060,000.00			6.3 สำนักผู้อำนวยการ	2,071,489.00	770,485.00	
	6.4 ฝ่ายวิชาการ	5,825,200.00	6,586,300.00			6.4 ฝ่ายวิชาการ	6,750,852.00	5,429,192.00	
	6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน	982,800.00	1,142,800.00			6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน	2,621,018.00	1,500,609.00	
	6.6 ฝ่ายปฐมวัย	806,500.00	354,102.00			6.6 ฝ่ายปฐมวัย	638,657.00	414,480.00	
					7	**เงินจัดสรรเข้ากองทุน**	**499,502.00**	**2,187,067.00**	
รวมประมาณรายรับทั้งสิ้น		**199,560,263.00**	**197,744,997.00**			**รวมประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น**	**199,560,263.00**	**197,744,997.00**	

คณะกรรมการบริหารฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา เห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการได้

(ภราดามานิต สกนธวัฒน์)
เหรัญญิกมูลนิธิฯ
19 MAR 2024

(ภราดา ดร.มณฑล ประทุมราช)
ประธานคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
19 MAR 2024

(ภราดา ดร.เดชาชัย ศรีพิชัยรัตน์)
ประธานกรรมการมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
19 MAR 2024

คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายรับและรายจ่าย ที่มีความแตกต่างค่อนข้างมาก ปีการศึกษา 2567

งบประมาณรายรับ

*1 **ข้อ 1.1 ค่าธรรมเนียมหลักสูตรโรงเรียน ลดลง**
เนื่องจาก ประมาณการจำนวนนักเรียน โดยคิดจากยอดนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ณ วันที่ 10 พ.ย. 2566

*2 **ข้อ 1.2 เงินอุดหนุนรายบุคคล ลดลง**
สืบเนื่องจากข้อ 1.1

*3 **ข้อ 2.1 รายรับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพิ่มขึ้น**
เนื่องจาก โรงเรียนมีการปรับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ค่าเรียนดนตรี , ประกันอุบัติเหตุ , บัตรประจำตัวนักเรียน

*4 **ข้อ 3.2 รายรับจากงานโภชนาการ ลดลง**
เนื่องจาก ประมาณการตามรายรับที่เกิดขึ้นจริง ในปีการศึกษา 2566 โดยคำนวนจากรายรับจริง ณ 10 พ.ย.2566

*5 **ข้อ 3.3 รายรับพัฒนาคุณภาพนักเรียน ลดลง**
เนื่องจาก ประมาณการนักเรียนลดลง

*6 **ข้อ 3.4 รายรับพิเศษ เพิ่มขึ้น**
เนื่องจาก มีการจัดเก็บเพิ่มค่า Preschool Program นักเรียนทุกคน

*7 **ข้อ 5 รายรับนักเรียนประจำ ลดลง**
เนื่องจาก ประมาณการจำนวนนักเรียนประจำ โดยคิดจากยอดนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ณ วันที่ 10 พ.ย. 2566

*8 **ข้อ 6 รายรับจากฝ่ายต่าง ๆ**
6.1 ฝ่ายธุรการ-การเงิน **เพิ่มขึ้น**
เนื่องจาก ย้ายกิจกรรมจำหน่ายคูปองชิงโชค Christmas Fair ให้ฝ่ายธุรการ-การเงิน ดำเนินการ
6.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป **ลดลง**
เนื่องจาก ประมาณการตามรายรับค่าบริการสถานที่ที่เกิดขึ้นจริง ในปีการศึกษา 2566 โดยคำนวนจากรายรับจริง ณ วันที่ 10 พ.ย.2566
6.3 ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ **เพิ่มขึ้น**
เนื่องจาก ย้ายกิจกรรม ACN Family Reunion 2024 ให้ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ดำเนินการ
6.4 ฝ่ายสำนักวิชาการ **เพิ่มขึ้น**
เนื่องจาก ย้ายกิจกรรม ACN Showcase 2024 ให้ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการ
6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน **เพิ่มขึ้น**
เนื่องจาก ย้ายกิจกรรม Christmas Fair ให้ฝ่ายกิจการนักเรียนดำเนินการ
6.6 ฝ่ายปฐมวัย **ลดลง**
เนื่องจาก ประมาณการตามรายรับกิจกรรม Bike for Kids ที่เกิดขึ้นจริง ในปีการศึกษา 2566

งบประมาณรายจ่าย

*1 **ข้อ 1.1 เงินเดือนบุคลากรครู ลดลง**
เนื่องจาก ย้ายเงินครูเกษียณ ไปอยู่ในหมวดรายจ่ายสวัสดิการ

*2 **ข้อ 1.2 เงินเดือนพนักงาน เพิ่มขึ้น**
เนื่องจาก มีการปรับค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย

*3 **ข้อ 1.3 เงินเดือนต่างชาติ ลดลง**
เนื่องจาก รับครูต่างชาติใหม่ ทดแทนตำแหน่งว่าง ทำให้ฐานเงินเดือน **ลดลง**

*4 **ข้อ 1.4 ค่าสาธารณูปโภค เพิ่มขึ้น**
เนื่องจาก ประมาณการตามรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริง ในปีการศึกษา 2566 โดยคำนวนจากรายจ่ายจริง ณ วันที่ 10 พ.ย.2566

*5 **ข้อ 2.1 รายจ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพิ่มขึ้น**
เนื่องจาก จัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
และติดตั้งอุปกรณ์เพื่อรองรับ Smart Management

*6 **ข้อ 3.1 รายจ่ายจำหน่ายสิ่งของและแบบเรียน เพิ่มขึ้น**
เนื่องจาก โรงเรียนมีการใช้หลักสูตร Cambridge Assessment International Education ทำให้ราคาแบบเรียนสูงขึ้น

*7 **ข้อ 3.4 รายจ่ายพิเศษ เพิ่มขึ้น**
เนื่องจาก มีการค่าดำเนินการกิจกรรม Preschool Program นักเรียนทุกคน

*8 **ข้อ 4 รายจ่ายสวัสดิการ ลดลง**
เนื่องจาก โรงเรียนตัดรายจ่ายสวัสดิการทัศนศึกษาบุคลากรออก

*9 **ข้อ 6 งบพัฒนาฝ่ายต่างๆ**
เนื่องจาก โรงเรียนมีการดำเนินการปรับโครงสร้างบริหาร โดยการยุบรวมแผนงาน
เพื่อเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ



รายละเอียด
งบประมาณรายรับ
ปีการศึกษา 2567

งบประกอบงบประมาณการรายรับ
ปีการศึกษา 2567

งบประกอบที่ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

งบประกอบที่ 1.1 หลักสูตรโรงเรียน

ลำดับที่	ชั้น	จำนวนเต็ม	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้รับอนุญาตจากรัฐบาล	จำนวนเงิน
1.1.1	เตรียมอนุบาล	51	11,066.00	564,366.00
1.1.2	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290	4,800.00	1,392,000.00
1.1.3	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	676	4,200.00	2,839,200.00
1.1.4	ประถมศึกษาปีที่ 1-6 EP	156	4,460.00	695,760.00
1.1.5	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	411	3,300.00	1,356,300.00
1.1.6	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 EP	59	3,900.00	230,100.00
1.1.7	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	827	3,200.00	2,646,400.00
1.1.8	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 5 EP	36	3,900.00	140,400.00
ยอดรวม		**2,506**		**9,864,526.00**

งบประกอบที่ 1.2 เงินอุดหนุนรายบุคคล

ลำดับที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน
1.2.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290	10,146.50	2,942,485.00
1.2.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	676	10,332.50	6,984,770.00
1.2.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	411	14,077.50	5,785,852.50
1.2.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	827	14,431.50	11,934,850.50
ยอดรวม		**2,204**		**27,647,958.00**

งบประกอบที่ 2 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

งบประกอบที่ 2.1 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

2.1.1 ค่าเรียนสื่อเทคโนโลยี / ค่าเรียน iPad

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.1.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290	3,000	870,000.00
2.1.1.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-3 รวม EP	419	3,000	1,257,000.00
2.1.1.3	ประถมศึกษาปีที่ 4-6 รวม EP	413	4,200	1,734,600.00
2.1.1.4	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 รวม EP	1,333	4,600	6,131,800.00
2.1.1.5	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 รวม EP (iPad)	470	1,000	470,000.00
ยอดรวม				**10,463,400.00**

2.1.2 ค่าเรียนว่ายน้ำ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.2.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290	600	174,000.00
2.1.2.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6 รวม EP	832	1,000	832,000.00
ยอดรวม				**1,006,000.00**

2.1.3 ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้แรกเข้า / ค่าซักที่นอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.3.1	เตรียมอนุบาล - ปฐมวัย 1	151	1,000	151,000.00
2.1.3.2	เตรียมอนุบาล - ปฐมวัย 3	341	1,200	409,200.00
ยอดรวม				**560,200.00**

2.1.4 ค่าสมาชิกห้องสมุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน ต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.4	ป.1 - ม.6 รวมEP	2,165	300	649,500.00
ยอดรวม				**649,500.00**

2.1.5 ค่าประกันอุบัติเหตุ/ตรวจสุขภาพ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.5.1	เตรียมอนุบาล - ม. 6 รวม EP	2,506	600	1,503,600.00
2.1.5.2	เตรียมอนุบาล - ม. 6 รวม EP	2,506	100	250,600.00
ยอดรวม				**1,754,200.00**

2.1.6 ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.6	ปฐมวัย 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม EP	2,455	500	1,227,500.00
ยอดรวม				**1,227,500.00**

2.1.7 ค่าสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็คทรอนิคส์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.7	เตรียมอนุบาล - ม. 6 รวม EP	2,506	400	1,002,400.00
ยอดรวม				**1,002,400.00**

2.1.8 ค่ากิจกรรมกีฬาสีกรีฑาสี / เสื้อสี

ลำดับที่	รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.8.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP (กีฬา)	290	200	58,000.00
2.1.8.2	ป.1 - ม.6 รวมEP (กีฬา)	2,165	300	649,500.00
2.1.8.3	ปฐมวัย 1 - ม.6 รวม EP (เสื้อสี)	2,455	300	736,500.00
ยอดรวม				**1,444,000.00**

2.1.9 ค่าเรียนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.9.1	ปฐมวัย 1- 3 MLP	187	1,200	224,400.00
2.1.9.2	ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3	1,087	4,000	4,348,000.00
2.1.9.3	มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	827	2,000	1,654,000.00
2.1.9.4	ปฐมวัย 1- 3 MEP	103	30,000	3,090,000.00
2.1.9.5	ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 5 EP	251	40,000	10,040,000.00
ยอดรวม				**19,356,400.00**

2.1.10 ค่าเรียนภาษาจีน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.10.1	ปฐมวัย 1 - 3 รวม MEP	290	800	232,000.00
2.1.10.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	1,302	1,400	1,822,800.00
2.1.10.3	ม.4 - ม.6 (เฉพาะแผนการเรียนศิลป์)	342	1,400	478,800.00
ยอดรวม				**2,533,600.00**

2.1.11 ค่าเรียนสุนทรียภาพด้านดนตรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.11.1	ปฐมวัย 1 รวม MEP	100	600	60,000.00
2.1.11.2	ปฐมวัย 2- 3 รวม MEP	190	1,500	285,000.00
2.1.11.3	ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	1,302	1,500	1,953,000.00
ยอดรวม				**2,298,000.00**

2.1.12 ค่าใช้เครื่องปรับอากาศ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.1.12.1	เตรียมอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6 MLP	2,152	4,000	8,608,000.00
2.1.12.2	ปฐมวัย 1-3 MEP/ ป.1-ม.5 EP	354	2,000	708,000.00
ยอดรวม				**9,316,000.00**
ยอดรวม งบประกอบที่ 2.1 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ				**51,611,200.00**

งบประกอบที่ 2.2 ค่าอาหารนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
2.2.1	เตรียมอนุบาล	51	4,000	204,000.00
2.2.2	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290	5,000	1,450,000.00
2.2.3	ประถมศึกษาปีที่ 1- 3 รวม EP	419	6,000	2,514,000.00
2.2.4	เตรียมอนุบาล-ปฐมวัย 3 รวม MEP (อาหารว่าง)	341	1,400	477,400.00
ยอดรวม				**4,645,400.00**

งบประกอบที่ 3 รายรับอื่น ๆ

งบประกอบที่ 3.1 รายรับจำหน่ายสิ่งของ และแบบเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
3.1.1	ค่าหนังสือตำราเรียนเพื่อจำหน่าย (2,455 คน * 3,520 บาท)	8,641,600.00
3.1.2	ค่าสมุด จำหน่ายเป็นชุด (2,165 ชุดๆละ 260 บาท)	562,900.00
3.1.3	ค่าสมุด จำหน่ายที่ Stationery	271,294.00
3.1.4	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	2,577,560.00
3.1.5	ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน	233,087.00
ยอดรวม		**12,286,441.00**

งบประกอบที่ 3.2 รายรับจากงานโภชนาการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
3.2.1	รายรับร้านอาหารโรงเรียน (วันละ 60,000 บาท*160 วัน) 4 ร้าน	9,600,000.00
3.2.2	รายรับร้านเบเกอรี่ (3,000 บาท*160 วัน) 1 ร้าน	480,000.00
3.2.3	รายรับร้านมินิมาร์ทโรงเรียน (52,000 บาท*160 วัน) 3 จุด	8,320,000.00
3.2.4	รายรับร้านกาแฟโรงเรียน (วันละ 10,000 * 160 วัน) 1 ร้าน	1,600,000.00
3.2.5	รายรับจากร้านภายนอก 3 ร้าน * 10 เดือน * 15,000 บาท	450,000.00
ยอดรวม		**20,450,000.00**

งบประกอบที่ 3.3 รายรับพัฒนาคุณภาพนักเรียน

3.3.1 โครงการนมโรงเรียน

ลำดับที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินต่อคนต่อปี	จำนวนเงิน
3.3.1.1	ปฐมวัย1-3 รวมEP , ป.1-ป.6	966	1,864.00	1,800,624.00
ยอดรวม				**1,800,624.00**

3.3.2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลำดับที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวนเงิน
3.3.2.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290	464.00	134,560.00
3.3.2.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	676	518.00	350,168.00
3.3.2.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	411	950.00	390,450.00
3.3.2.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	827	1,026.00	848,502.00
ยอดรวม				**1,723,680.00**

3.3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน

ลำดับที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน	อุปกรณ์การเรียน	จำนวนเงิน
3.3.3.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290	290.00	84,100.00
3.3.3.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	676	440.00	297,440.00
3.3.3.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	411	520.00	213,720.00
3.3.3.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	827	520.00	430,040.00
ยอดรวม				**1,025,300.00**

3.3.4 ค่าเครื่องแบบ

ลำดับที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน	เครื่องแบบ	จำนวนเงิน
3.3.4.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290	325.00	94,250.00
3.3.4.2	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	676	400.00	270,400.00
3.3.4.3	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	411	500.00	205,500.00
3.3.4.4	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	827	550.00	454,850.00
ยอดรวม				**1,025,000.00**

3.3.5 ค่าหนังสือเรียน (เรียนฟรี 15 ปี)

ลำดับที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน	ค่าหนังสือยืมเรียน	จำนวนเงิน
3.3.5.1	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290	200.00	58,000.00
3.3.5.2	ประถมศึกษาปีที่ 1	126	656.00	82,656.00
3.3.5.3	ประถมศึกษาปีที่ 2	121	650.00	78,650.00
3.3.5.4	ประถมศึกษาปีที่ 3	88	653.00	57,464.00
3.3.5.5	ประถมศึกษาปีที่ 4	119	707.00	84,133.00
3.3.5.6	ประถมศึกษาปีที่ 5	99	846.00	83,754.00
3.3.5.7	ประถมศึกษาปีที่ 6	123	859.00	105,657.00
3.3.5.8	มัธยมศึกษาปีที่ 1	135	808.00	109,080.00
3.3.5.9	มัธยมศึกษาปีที่ 2	122	921.00	112,362.00
3.3.5.10	มัธยมศึกษาปีที่ 3	154	996.00	153,384.00
3.3.5.11	มัธยมศึกษาปีที่ 4	280	1,384.00	387,520.00
3.3.5.12	มัธยมศึกษาปีที่ 5	254	1,326.00	336,804.00
3.3.5.13	มัธยมศึกษาปีที่ 6	293	1,164.00	341,052.00
ยอดรวม		**2,204**		**1,990,516.00**

ค่าพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
3.3.6	**ค่าเอกสารอุปกรณ์และสื่อ**			**2,080,500.00**
	เตรียมอนุบาล-ปฐมวัย 3 รวม MEP	341	300	102,300.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 รวม EP	832	700	582,400.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 รวม EP	470	950	446,500.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 รวม EP	863	1,100	949,300.00
3.3.7	**ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ**			**938,200.00**
	ประถมศึกษาปีที่ 3 (A1 Movers)	88	1,000	88,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 6 (A2 Flyers)	123	1,000	123,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 (A2 KET)	154	1,200	184,800.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 6 (B2 IELTS)	293	1,200	351,600.00
	ประถมศึกษาปีที่ 3 EP (Cambridge Flyers)	24	2,300	55,200.00
	ประถมศึกษาปีที่ 6 EP (Cambridge KET)	20	3,000	60,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 EP (Cambridge PET)	21	3,600	75,600.00
3.3.8	**ทดสอบมาตรฐานภาษาจีน**			**448,500.00**
	ประถมศึกษาปีที่ 3 รวม EP (YCT1)	112	150	16,800.00

	ประถมศึกษาปีที่ 6 รวม EP (HSK1)	143	600	85,800.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP (HSK2)	175	800	140,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 6 (HSK3 + HSKKต้น)	113	1,550	175,150.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 6 สาขาภาษาจีน (HSK4 + HSKKกลาง)	15	2,050	30,750.00
3.3.9	**รายรับค่าเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี**			**847,750.00**
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 รวม EP	419	250	104,750.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 รวม EP	147	500	73,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 5 - 6 รวม EP	266	750	199,500.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 รวม EP	470	1,000	470,000.00
3.3.10	**รายรับโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในจังหวัด**			**718,050.00**
	ปฐมวัย 1 - ปฐมวัย 3 รวม MEP	290	150	43,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 รวม EP	832	250	208,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 รวม EP	1,333	350	466,550.00
3.3.11	**ค่าเรียนวิชาเฉพาะแผนการเรียน**			**4,566,000.00**
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - 5	218	2,000	436,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 -3	411	2,000	822,000.00
	มัธยมศึกษปีที่ 4 - 6 รวม EP	827	4,000	3,308,000.00
3.3.12	**ค่ากิจกรรมชมรม ป.1 - ม.6 รวม EP**	2,165	100	**216,500.00**
3.3.13	**รายรับค่ายคุณธรรม**			**447,500.00**
	ปฐมวัย1 - ปฐมวัย3 รวม MEP	290	50	14,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยม 6 รวม EP	2,165	200	433,000.00
3.3.14	**รายรับค่ากิจกรรมมอบอนุบัตร ปฐมวัย 3 รวม EP**	98	750	**73,500.00**
3.3.15	**รายรับรูปถ่ายทำเอกสารจบหลักสูตร ป.6,ม.3 และ ม.6**			**105,050.00**
	รายรับรูปถ่ายทำเอกสารจบหลักสูตร ป.6,ม.3 รวม EP	318	100	31,800.00
	รายรับรูปถ่ายทำเอกสารจบหลักสูตร ม.6	293	250	73,250.00
3.3.16	**รายรับค่ากิจกรรมมอบวุฒิบัตร/ปัจฉิมนิเทศ/ถ่ายรูปจบ ม.6**	293	2,250	**659,250.00**
3.3.17	**รายรับค่าประดับเข็ม ม.4 ,ม.5แทรกชั้น รวม EP**	320	200	**64,000.00**
3.3.18	**ค่าหลักสูตร Cambridge ป.1-ม.3 EP**	215	1,000	**215,000.00**
ยอดรวม				**11,379,800.00**
ยอดรวม งบประกอบที่ 3.3 รายรับพัฒนาคุณภาพนักเรียน				**18,944,920.00**

งบประกอบที่ 3.4 รายรับพิเศษ

ลำดับที่	รายการ		จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
3.4.1	**ค่าส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต**				**14,186,000.00**
	เตรียมอนุบาล (คอร์ส G)	สมัครใจ	26	7,000	182,000.00
	ปฐมวัย 1- ปฐมวัย 3 (คอร์ส A)	สมัครใจ	145	11,000	1,595,000.00
	ปฐมวัย 1- ปฐมวัย 3 (คอร์ส B-F)	สมัครใจ	75	9,000	675,000.00
	ประถมศึกษา 1 - มัธยมศึกษา 5		1,621	6,000	9,726,000.00
	ประถมศึกษา 1 - มัธยมศึกษา 5 EP		251	8,000	2,008,000.00
3.4.2	**ค่าเรียน Preschool Program**				**7,328,000.00**
	เตรียมอนุบาล		51	2,500	127,500.00
	ปฐมวัย 1- ปฐมวัย 3		187	3,500	654,500.00
	ปฐมวัย 1- ปฐมวัย 3 MEP		103	4,500	463,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3		335	3,500	1,172,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 EP		84	4,500	378,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6		1,579	2,500	3,947,500.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 5 EP		167	3,500	584,500.00
3.4.3	**ค่าเรียน Summer Enrichment Program**				**3,023,500.00**
	เตรียมอนุบาล		40	2,500	100,000.00
	ปฐมวัย 1- ปฐมวัย 3 รวม EP		220	3,200	704,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3		250	3,200	800,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 EP		60	4,200	252,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6		390	2,500	975,000.00
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 5 EP		55	3,500	192,500.00

3.4.4	**รายรับจากเรียนติว**			**2,518,800.00**
	ประถมศึกษาปีที่ 6 รวม EP	143	600	85,800.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม EP	175	600	105,000.00
	มัธยมศึกษาปีที่ 4-5 รวม EP	570	1,000	570,000.00
	ส่งเสริมวิชาการ ม.6	293	6,000	1,758,000.00
3.4.5	**รายรับค่าจัดงาน ACN Family Run #3**			**1,000,000.00**
3.4.6	**รายรับเงินบริจาคเพื่อการศึกษา**			**1,500,000.00**
3.4.7	**ค่าแรกเข้านักเรียนใหม่**	500	3,000	**1,500,000.00**
3.4.8	**ลูกหนี้โรงเรียน**			**1,150,000.00**
ยอดรวม				**32,206,300.00**

งบประกอบที่ 4 รายรับจากสวัสดิการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
4.1				-

งบประกอบที่ 5 รายรับนักเรียนประจำ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
5.1	ค่าหอพักนักเรียนประจำ	130	60,000	7,800,000.00
ยอดรวม				**7,800,000.00**

งบประกอบที่ 6 รายรับจากฝ่ายต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวม
6.1	**รายรับจากฝ่ายธุรการ-การเงิน**			
6.1.1	ค่าใบสมัครนักเรียนใหม่	500	300	150,000.00
6.1.2	งานธนาคารโรงเรียน			24,500.00
6.1.3	รายรับจำหน่ายของที่ระลึก	500	600	300,000.00
6.1.4	รายรับค่าขายคูปองชิงโชค Christmas Fair	1,000	2,000	2,000,000.00
รวมรายรับจากฝ่ายธุรการ-การเงิน				**2,474,500.00**
6.2	**รายรับจากฝ่ายบริหารทั่วไป**			
6.2.1	ค่าบริการสถานที่/ค่าบำรุงสถานที่จากหน่วยงานภายนอก			250,000.00
6.2.2	จัดบริการอาหารรับรองแขก			50,000.00
6.2.3	รายรับค่าฉีดวัคซีน	570	615	350,550.00
6.2.4	กิจกรรม KOOM KAH เปลี่ยนขยะให้เป็นเงิน			20,000.00
รวมรายรับจากฝ่ายบริหารทั่วไป				**670,550.00**
6.3	**รายรับจากสำนักผู้อำนวยการ**			
6.3.1	กิจกรรม ACN Family Reunion 2024			1,000,000.00
6.3.2	ค่ายเพื่อนนักบุญมงฟอร์ต			60,000.00
รวมรายรับจากสำนักผู้อำนวยการ				**1,060,000.00**
6.4	**รายรับจากฝ่ายวิชาการ**			
6.4.1	กิจกรรมมอบรางวัลเรียนดี			257,800.00
6.4.2	ค่าจัดงาน ACN Showcase 2024	5,000	500	2,500,000.00
6.4.3	จัดทำใบรับรอง			5,000.00
6.4.4	ค่ายวิทยาศาสตร์เข้มข้น	84	3,500	294,000.00
6.4.5	ค่ายวิศวกรน้อย	119	3,500	416,500.00
6.4.6	ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน	20	42,000	840,000.00
6.4.7	ค่ายภาษาและวัฒนธรรม MLP และ EP	80	3,500	280,000.00
6.4.8	กิจกรรมตามรอยประวัติศาสตร์บ้านธารปราสาท	80	400	32,000.00
6.4.9	กิจกรรมเดินป่าหาความหมาย	80	400	32,000.00
6.4.10	ค่ายสุขศึกษา	84	3,500	294,000.00
6.4.11	การแข่งขันภายใน ACN CUP	500	30	15,000.00
6.4.12	Christmas (Let it snow)	400	50	20,000.00

6.4.13	ค่ายภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ MLP+EP	40	40,000	1,600,000.00
รวมรายรับจากฝ่ายวิชาการ				**6,586,300.00**
6.5	**รายรับจากฝ่ายกิจการนักเรียน**			
6.5.1	รายรับค่าจัดงาน Christmas Fair			700,000.00
6.5.2	การแข่งขันฟุตบอล ACN CUP รุ่น 12 ปี			20,000.00
6.5.3	นักศึกษาวิชาทหาร			422,800.00
รวมรายรับจากฝ่ายกิจการนักเรียน				**1,142,800.00**
6.6	**รายรับจากฝ่ายปฐมวัย**			
6.6.1	Restaurant for Kids	98	399	39,102.00
6.6.2	Bike for Kids	126	2,500	315,000.00
รวมรายรับจากฝ่ายปฐมวัย				**354,102.00**



รายละเอียด
งบประมาณรายจ่าย
ปีการศึกษา 2567

งบประกอบงบประมาณการรายจ่าย
ปีการศึกษา 2567

งบประกอบที่ 1 ค่าใช้จ่ายดำเนินการ

งบประกอบที่ 1.1 เงินเดือนบุคลากรครู

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.1	**เงินเดือนบุคลากรครู**			**58,240,026.00**
1.1.1	เงินเดือนและโบนัสครู (214 คน)	เงินเดือน 4,117,950 x 13 เดือน	53,533,350.00	
1.1.2	เงินตำแหน่งคณะผู้บริหาร/ครู (55 คน)	เดือนละ 192,000 x 12 เดือน	2,304,000.00	
1.1.3	เงินค่าครูประจำชั้น (83 คน)	เดือนละ 43,000 x 12 เดือน	516,000.00	
1.1.4	เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูเอกชน 3	เดือนละ 116,870 x 12 เดือน	1,402,440.00	
1.1.5	เงินสมทบกองทุนเงินสะสมร่วม 5% (ตามระเบียบมูลนิธิฯ)	เดือนละ 40,353 x 12 เดือน	484,236.00	

งบประกอบที่ 1.2 เงินเดือนพนักงาน

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.2	**เงินเดือนพนักงาน**			**13,670,040.00**
1.2.1	เงินเดือนและโบนัสพนักงาน (70 คน)	เงินเดือน 895,960 x 13 เดือน	11,647,480.00	
1.2.2	เงินเดือนคนพิการ 3 คน	เดือนละ 10,560 x 3 x 12 เดือน	380,160.00	
1.2.3	เงินประกันสังคมพนักงาน	เดือนละ 38,700 x 12 เดือน	464,400.00	
1.2.4	เงินล่วงเวลาพนักงาน	เดือนละ 13,000 บาท x 12 เดือน	156,000.00	
1.2.5	ค่าสายตรวจ	เดือนละ 1,000 บาท x 12 เดือน	12,000.00	
1.2.6	เงินเดือน รปภ. บริษัทภายนอก (5 คน)	เดือนละ 82,500 บาท x 12 เดือน	990,000.00	
1.2.7	ค่าตอบแทนที่ปรึกษาด้านกฎหมาย		20,000.00	

งบประกอบที่ 1.3 เงินเดือนครูต่างชาติ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.3	**เงินเดือนครูต่างชาติ**			**11,775,375.00**
1.3.1	เงินเดือนและโบนัสครูต่างชาติ (36 คน)	เงินเดือน 812,875 x 13 เดือน	10,567,375.00	
1.3.2	ค่าตำแหน่งครูต่างชาติ (2 คน)	เงินเดือน 4,000 บาท x 12 เดือน	48,000.00	
1.3.3	ค่าเช่าบ้านภายนอกครูต่างชาติ (23 คน)	เงินเดือน 90,000 บาท x 12 เดือ	1,080,000.00	
1.3.4	เงินเดือนครูจีน (อาสาสมัคร)	เงินเดือน 5,000 บาทx8 เดือนx2	80,000.00	

งบประกอบที่ 1.4 ค่าสาธารณูปโภค

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.4	**ค่าสาธารณูปโภค**			**12,210,224.00**
1.4.1	ค่าไฟฟ้า	เดือนละ 800,000 x12 เดือน	9,600,000.00	
1.4.2	ค่าโทรศัพท์	เดือนละ 5,000 x 12 เดือน	60,000.00	
1.4.3	ค่าน้ำประปา	เดือนละ 80,000 x 12 เดือน	960,000.00	
1.4.4	ค่าเช่าบริการ Internet ภายในโรงเรียน	เดือนละ 28,890 x 12 เดือน	346,680.00	
1.4.5	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	คิดตามยอดจริง (งานคลัง)	300,000.00	
1.4.6	ค่าเก็บขยะ	เดือนละ 2,000 x 12 เดือน	24,000.00	
1.4.7	ค่าตรวจคุณภาพบ่อบำบัดน้ำเสีย	เดือนละ 3,500 x 12 เดือน	42,000.00	
1.4.8	ค่าเบี้ยประกันทรัพย์สินโรงเรียน		451,198.00	
1.4.9	ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม	รายปี	426,346.00	

งบประกอบที่ 1.5 ทุนการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.5	**ทุนการศึกษา**			**2,364,440.00**
1.5.1	ทุนการศึกษานักเรียนเรียนดี (100 ทุน)	ปฐมวัย 1 - ม.6	200,000.00	
1.5.2	ทุนการศึกษาบุตรครู (60 ทุน)	โรงเรียนจ่าย 53%	854,140.00	
1.5.3	ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน (8 ทุน)	โรงเรียนจ่าย 75%	168,225.00	
1.5.4	ทุนการศึกษานักเรียนทุน (4 ทุน)	โรงเรียนจ่าย 100%	350,800.00	
1.5.5	ทุนการศึกษานักเรียนทุน (25 ทุน)	โรงเรียนจ่าย 50%	704,575.00	
1.5.6	ทุนเซนต์เมรี่ (19 ทุน)	ปฐมวัย 1-ม.6(ทุนค่าธรรมเนียม)	86,700.00	

งบประกอบที่ 1.6 ชำระหนี้

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1.6	**ชำระหนี้**			**3,595,883.00**
1.6.1	ค่าผ่อนชำระจอ Interactive Board	งวดละ 301,847 x 5 งวด	1,509,235.00	
1.6.2	ค่าผ่อนชำระจอ Interactive Board	งวดละ 181,108 x 6 งวด	1,086,648.00	
1.6.3	เงินคืนมูลนิธิ		1,000,000.00	

งบประกอบที่ 2 ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

งบประกอบที่ 2.1 รายจ่ายค่าธรรมเนียมอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
2.1	**รายจ่ายค่าธรรมเนียมอื่นๆ**			**9,031,097.00**
2.1.1	ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ /สื่อเทคโนโลยี		3,854,950.00	
2.1.2	ค่าบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ/สารคลอรีน		750,190.00	
2.1.3	ค่าอุปกรณ์และที่นอน		428,165.00	
2.1.4	ค่าใช้จ่ายห้องสมุด		314,198.00	
2.1.5	1. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ		1,253,000.00	
	2. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียน		203,730.00	
2.1.6	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน		119,600.00	
2.1.7	ค่าใช้จ่ายสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็คทรอนิคส์		481,664.00	
2.1.8	ค่ากีฬาสีและกรีฑาสี		388,600.00	
2.1.9	ค่าเสื้อสี	2,455 คน x 200 บาท	491,000.00	
2.1.10	ค่าเรียนดนตรี	1,492 คน x 500 บาท	746,000.00	

งบประกอบที่ 2.2 รายจ่ายค่าอาหารนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
2.2	**รายจ่ายค่าอาหารนักเรียน**			**2,503,680.00**
2.2.1	ค่าอาหารกลางวัน	เตรียมอนุบาล - ป.3	2,067,200.00	
2.2.2	ค่าอาหารว่าง	เตรียมอนุบาล - ปฐมวัย 3	436,480.00	

งบประกอบที่ 3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

งบประกอบที่ 3.1 รายจ่ายจำหน่ายสิ่งของ และแบบเรียน

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
3.1	**รายจ่ายจำหน่ายสิ่งของ และแบบเรียน**			**8,959,071.00**
3.1.1	ค่าหนังสือตำราเรียนเพื่อจำหน่าย		7,306,598.00	
3.1.2	ค่าสมุด จำหน่ายเป็นชุด	138 บาท x 2,100 ชุด	289,800.00	
3.1.3	ค่าสมุด จำหน่ายที่ Stationery		142,320.00	
3.1.4	ค่าเครื่องแบบนักเรียน		1,117,784.00	
3.1.5	ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน		102,569.00	

งบประกอบที่ 3.2 รายจ่ายจากงานโภชนาการ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
3.2	**งานโภชนาการ**			**10,000,000.00**
3.2.1	ต้นทุนสินค้าในการประกอบอาหารเพื่อจำหน่าย	วันละ 30,000 x 160 วัน	4,800,000.00	
3.2.2	ต้นทุนผลิตเบเกอรี่	วันละ 1,500 x 160 วัน	240,000.00	
3.2.3	ต้นทุนมินิมาร์ท	วันละ 26,000 x 160 วัน	4,160,000.00	
3.2.4	ต้นทุนร้านกาแฟโรงเรียน	วันละ 5,000 x 160 วัน	800,000.00	

งบประกอบที่ 3.3 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
	3.3.1 โครงการนมโรงเรียน	**966 คน x 1,864 บาท**		**1,800,624.00**
	3.3.2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			**688,400.00**

	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290 คน x 200 บาท	58,000.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	676 คน x 200 บาท	135,200.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	411 คน x 400 บาท	164,400.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	827 คน x 400 บาท	330,800.00	
	3.3.3 ค่าอุปกรณ์ เรียนฟรี 15 ปี			**1,025,300.00**
	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290 คน x 290 บาท	84,100.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	676 คน x 440 บาท	297,440.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	411 คน x 520 บาท	213,720.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	827 คน x 520 บาท	430,040.00	
	3.3.4 ค่าเครื่องแบบ เรียนฟรี 15 ปี			**1,025,000.00**
	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290 คน x 325 บาท	94,250.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	676 คน x 400 บาท	270,400.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	411 คน x 500 บาท	205,500.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	827 คน x 550 บาท	454,850.00	
	3.3.5 ค่าหนังสือ เรียนฟรี 15 ปี			**1,990,516.00**
	ปฐมวัย 1- 3 รวม MEP	290 คน x 200 บาท	58,000.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1	126 คน x 656 บาท	82,656.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 2	121 คน x 650 บาท	78,650.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 3	88 คน x 653 บาท	57,464.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 4	119 คน x 707 บาท	84,133.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 5	99 คน x 846 บาท	83,754.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 6	123 คน x 859 บาท	105,657.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1	135 คน x 808 บาท	109,080.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 2	122 คน x 921 บาท	112,362.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 3	154 คน x 996 บาท	153,384.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4	280 คน x 1,384 บาท	387,520.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 5	254 คน x 1,326 บาท	336,804.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 6	293 คน x 1,164 บาท	341,052.00	
3.3.6	**ค่าเอกสารอุปกรณ์และสื่อ**			**996,268.00**
3.3.7	**ค่าทดสอบมาตราฐานภาษาอังกฤษ**			**834,040.00**
	ป.3 (A1 Movers)	88 คน x 890 บาท	78,320.00	
	ป.6 (A2 Flyers)	123 คน x 890 บาท	109,470.00	
	ม.3 (A2 KET)	154 คน x 990 บาท	152,460.00	
	ม.6 (B2 IELTS)	293 คน x 1,080 บาท	316,440.00	
	ป.3 EP (Cambridge Flyers)	24 คน x 2,000 บาท	48,000.00	
	ป.6 EP (Cambridge KET)	20 คน x 2,800 บาท	56,000.00	
	ม.3 EP (Cambridge PET)	21 คน x 3,400 บาท	71,400.00	
	ค่าดำเนินการ		1,950.00	
3.3.8	**ค่าทดสอบมาตรฐานภาษาจีน**			**319,664.00**
	ป.3 รวม EP (YCT1)	112 คน x 77 บาท	8,624.00	
	ป.6 รวม EP (HSK1)	143 คน x 385 บาท	55,055.00	
	ม.3 รวม EP (HSK2)	175 คน x 525 บาท	91,875.00	
	ม.6 (HSK3 + HSKKต้น)	113 คน x 1,050 บาท	118,650.00	
	ม.6 (HSK4 + HSKKกลาง)	15 คน x 1,400 บาท	21,000.00	
	ค่าดำเนินการ		24,460.00	
3.3.9	**ค่ากิจกรรมค่ายลูกเสือและเนตรนารี**			**663,526.00**
	ประถมศึกษาปีที่ 1 - 4	Day Camp	55,306.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 5 - 6	1 Night Camp	181,220.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	2 Night Camp	427,000.00	
3.3.10	**โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในจังหวัด**			**615,284.00**
	ปฐมวัยศึกษาปีที่ 1	รถรางชมเมือง	3,698.00	
	ปฐมวัยศึกษาปีที่ 2	รถรางชมเมือง	3,398.00	
	ปฐมวัยศึกษาปีที่ 3	รถรางชมเมือง	11,398.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 1	สวนสัตว์	27,780.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 2	จตุรัสวิทยาศาสตร์	21,270.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 3	อุทยานการเรียนรู้ มทส.	18,960.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 4	ศูนย์วิทยาศาสตร์ สีคิ้ว	32,500.00	

	ประถมศึกษาปีที่ 5	ศูนย์การเรียนรู้ด่านเกวียณ	21,680.00	
	ประถมศึกษาปีที่ 6	กฟผ.ลำตะคอง	25,670.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ฟาร์มโชคชัย	57,850.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 2	วัดบ้านไร่	42,380.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 3	โรงไฟฟ้าลำตะคลอง	40,060.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4	มทส.	44,850.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 5	มทส.	43,810.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 6	AU	152,740.00	
	นักเรียนEP ป.1-ม.3	ปราสาทหินพิมาย	67,240.00	
3.3.11	**ค่าเรียนวิชาเฉพาะแผนการเรียน**			**2,081,938.00**
	ประถมศึกษาปีที่ 4 - 5		206,014.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3		404,794.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6		1,373,770.00	
	มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 5 EP		97,360.00	
3.3.12	**ค่ากิจกรรมชมรม**			**144,450.00**
3.3.13	**ค่ากิจกรรมค่ายคุณธรรม (วัยใส ใฝ่ธรรมะ)**			**25,000.00**
3.3.14	**ค่ามอบอนุบัตร ปฐมวัย 3**			**54,490.00**
3.3.15	**ค่ารูปถ่ายทำเอกสารจบหลักสูตร ป.6, ม.3, ม.6**			**60,846.00**
3.3.16	**กิจกรรมมอบวุฒิบัตร/ปัจฉิมนิเทศ ม.6**			**258,395.00**
3.3.17	**ค่ารับเข็ม ม.4**			**21,700.00**
3.3.18	**ค่าหลักสูตร Cambridge ป.1-ม.3 EP**			**311,137.00**
ยอดรวม				**12,916,578.00**

งบประกอบที่ 3.4 รายจ่ายพิเศษ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
3.4.1	ค่าส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต			9,600,000.00
3.4.2	ค่าเรียน Preschool Program			5,496,000.00
3.4.3	ค่าเรียน Summer Enrichment Program			2,267,625.00
3.4.4	ค่าใช้จ่ายการติวนักเรียน	ป.6 , ม.3 , ม.4 - ม.6		722,260.00
3.4.5	ค่าเอกสารสอนเสริม	ป.6 , ม.3 , ม.4 - ม.6		82,500.00
3.4.6	ค่าจัดงาน ACN Family Run #3			400,000.00
3.4.7	เงินบริจาคการกุศล			150,000.00
3.4.8	ค่าเดินทาง ที่พัก และรับรอง			200,000.00
3.4.9	ค่าฉุกเฉิน			200,000.00
3.4.10	ประมาณการเก็บค่าธรรมเนียมไม่ได้ 1.5 % ของงบประกอบ 1.1 ,2.1,2.2,3.3			1,028,308.00
3.4.11	เงินบริจาคมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย			400,000.00
ยอดรวม				**20,546,693.00**

งบประกอบที่ 4 รายจ่ายสวัสดิการ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
4.1	เงินเดือนครูเกษียณ (24 คน)	เงินเดือน 384,136 x 12 เดือน		4,609,632.00
4.2	เงินบำเหน็จครูเกษียณ (1 คน)			663,520.00
4.3	เงินชดเชยพนักงานเกษียณ (1 คน)			168,000.00
4.4	ค่าอาหารกลางวันครู/พนักงาน	289 คน x 50 x 160 วัน		2,312,000.00
4.5	บริหารงานทรัพยากรมนุษย์			19,170.00
4.6	ค่างานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร			825,900.00
4.7	ส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร			262,510.00
4.8	ส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง			153,450.00
4.9	การพัฒนาบุคลากร ภายใน			538,454.00
4.10	การพัฒนาบุคลากร ภายนอก			283,150.00
4.11	การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ			1,241,410.00
ยอดรวม				**11,077,196.00**

งบประกอบที่ 5 ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรม/รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดรวม
5	**ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ**			**3,186,901.00**
5.1	จัดซื้ออาหารนักเรียนประจำ	90 บาทx 180 วัน x 134 คน	2,170,800.00	
5.2	บริหารงานนักเรียนประจำ		197,400.00	
5.3	ค่าจัดงานเลี้ยงนักเรียนประจำ		93,701.00	
5.4	กิจกรรมนักเรียนประจำ		461,000.00	
5.5	ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียน	เดือนละ 22,000 x 12 เดือน	264,000.00	

งบประกอบที่ 6 งบพัฒนาฝ่ายต่าง ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	ยอดรวม
6.1	**ฝ่ายธุรการ - การเงิน**		**1,898,506.00**
6.1.1	งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน	252,190.00	
6.1.2	งานสารบรรณ	36,000.00	
6.1.3	งานประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	-	
6.1.4	งานการเงิน บัญชี งบประมาณ และธนาคารโรงเรียน	90,516.00	
6.1.5	งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	1,370,000.00	
6.1.6	งานงบประมาณและตรวจสอบ	149,800.00	
6.2	**ฝ่ายบริหารทั่วไป**		**5,467,454.00**
6.2.1	งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป	33,964.00	
6.2.2	งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	3,432,000.00	
6.2.3	งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย	1,165,200.00	
6.2.4	งานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียน	130,000.00	
6.2.5	งานอนามัยโรงเรียน	455,090.00	
6.2.6	งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	251,200.00	
6.3	**สำนักผู้อำนวยการ**		**770,485.00**
6.3.1	งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	532,256.00	
6.3.2	งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	26,729.00	
6.3.3	งานทรัพยากรมนุษย์	-	
6.3.4	งานอภิบาลและศาสนาสัมพันธ์	211,500.00	
6.3.5	งานศูนย์เทคโนโลยีและวิทยบริการ	-	
6.3.6	งานนักเรียนประจำ	-	
6.4	**ฝ่ายวิชาการ**		**5,429,192.00**
6.4.1	งานบริหารฝ่ายวิชาการ	1,132,355.00	
6.4.2	งานหลักสูตร	101,230.00	
6.4.3	งานการเรียนการสอนและนิเทศ	-	
6.4.4	งานทะเบียนและวัดผล	138,373.00	
6.4.5	งานวิจัยและพัฒนา	40,144.00	
6.4.6	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	2,523,213.00	
6.4.7	งานแนะแนวและทุนการศึกษา	19,502.00	
6.4.8	งาน English Program	1,474,375.00	
6.5	**ฝ่ายกิจการนักเรียน**		**1,500,609.00**
6.5.1	งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน	59,404.00	
6.5.2	งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน	40,000.00	
6.5.3	งานระดับชั้น	108,460.00	
6.5.4	งานสภานักเรียน	45,970.00	
6.5.5	งานกิจกรรมภายในและภายนอก	251,299.00	
6.5.6	งานกีฬาและนันทนาการ	251,110.00	
6.5.7	งานดนตรีและการแสดง	386,774.00	
6.5.8	งานลูกเสือและเนตรนารี	-	
6.5.9	งานนักศึกษาวิชาทหาร	357,592.00	
6.5.10	งานชมรมและบำเพ็ญประโยชน์	-	
6.6	**ฝ่ายปฐมวัย**		**414,480.00**
6.6.1	งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	42,029.00	
6.6.2	งานหลักสูตรปฐมวัย	63,462.00	
6.6.3	งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย	283,349.00	
6.6.4	งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย	-	
6.6.5	งานระดับชั้นปฐมวัย	25,640.00	

งบประกอบที่ 7 เงินจัดสรรเข้ากองทุน

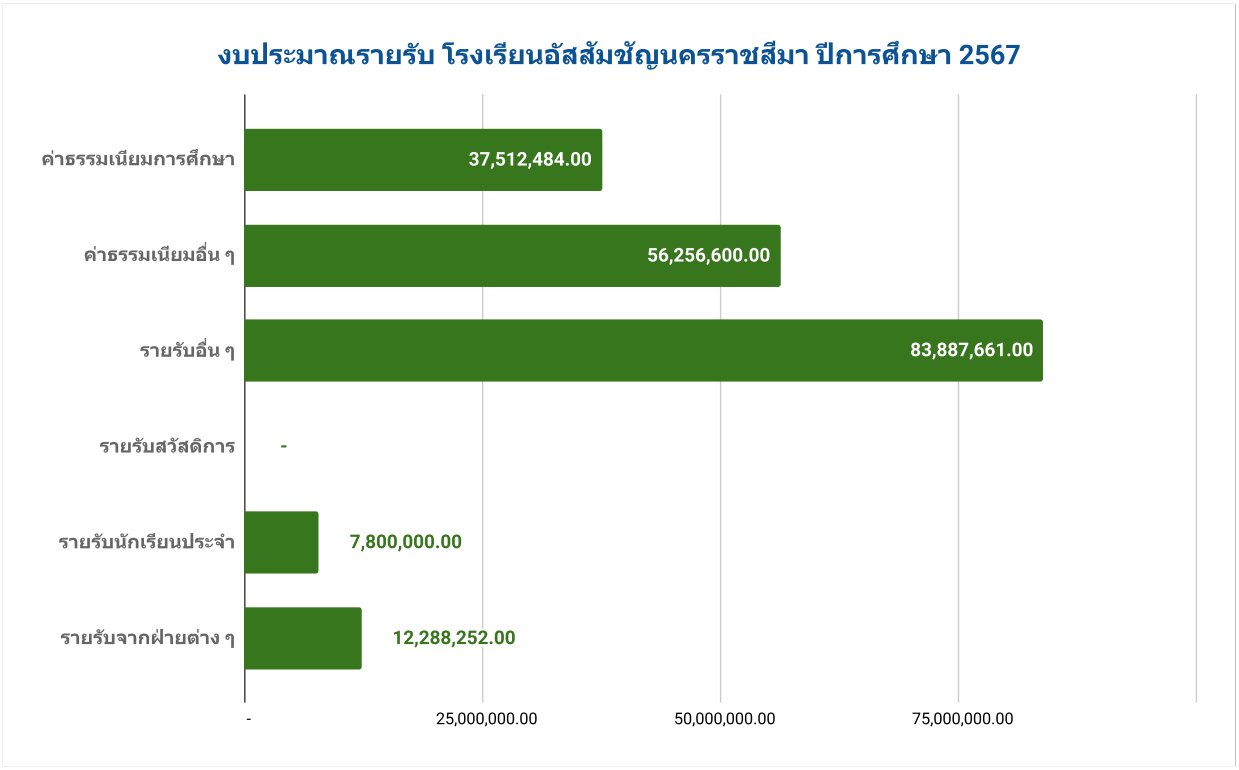
ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	ยอดรวม
7	**เงินจัดสรรเข้ากองทุน**		**2,187,067.00**
7.1	กองทุนสำรอง (15%)	196,837.00	
7.2	กองทุนพัฒนาบุคลากร (20%)	262,448.00	
7.3	กองทุนบำเหน็จ-บำนาญ (40%)	524,896.00	
7.4	กองทุนทั่วไป (10%)	131,224.00	
7.5	กองทุนสวัสดิการครูและบุคลากร (5%)	65,612.00	
7.6	กองทุนสวัสดิการพนักงาน (5%)	65,612.00	
7.7	กองทุนช่วยเหลือเด็กยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา (5%)	65,612.00	
7.8	กองทุนเงินคงคลัง (40%)	874,826.00	

โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ตารางสรุปงบประมาณรายรับตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	37,512,484.00	18.97%
2	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	56,256,600.00	28.45%
3	รายรับอื่น ๆ	83,887,661.00	42.42%
4	รายรับสวัสดิการ	0.00	0.00%
5	รายรับนักเรียนประจำ	7,800,000.00	3.94%
6	รายรับจากฝ่ายต่าง ๆ	12,288,252.00	6.21%
รวมงบประมาณ		**197,744,997.00**	**100.00%**

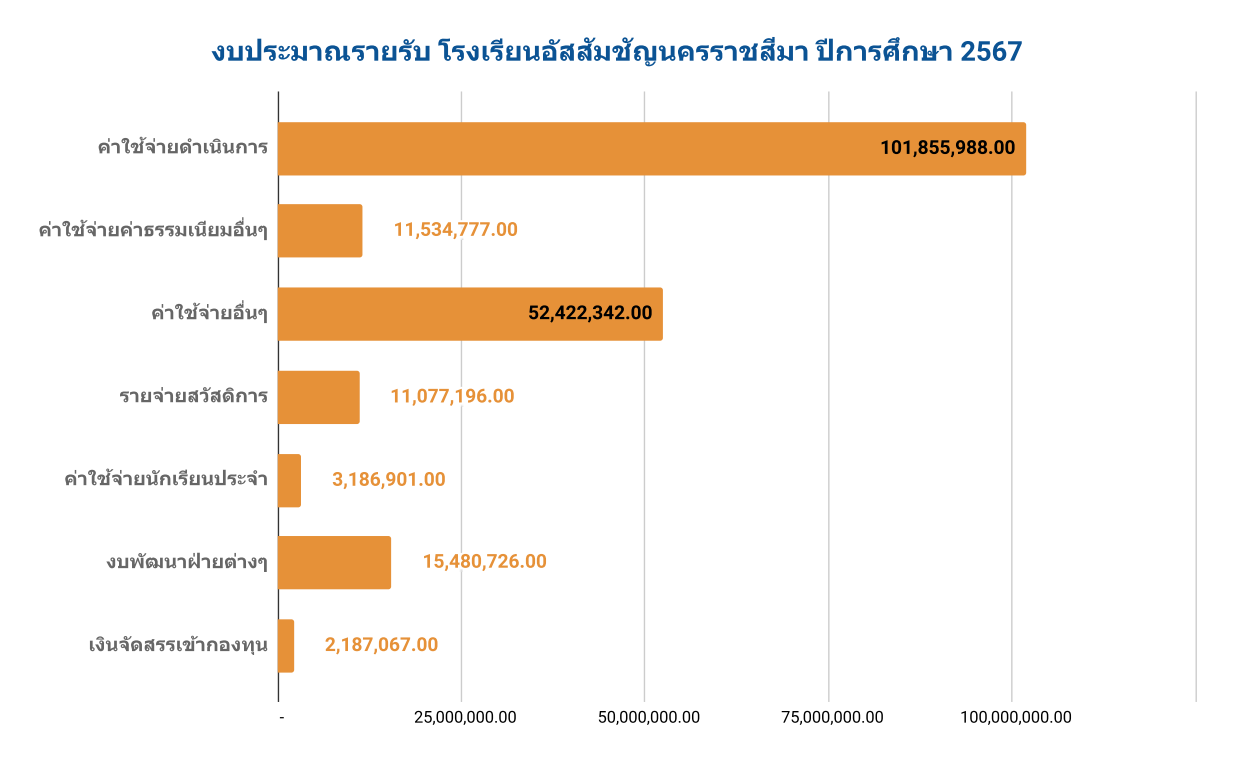


โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ตารางสรุปงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา 2567

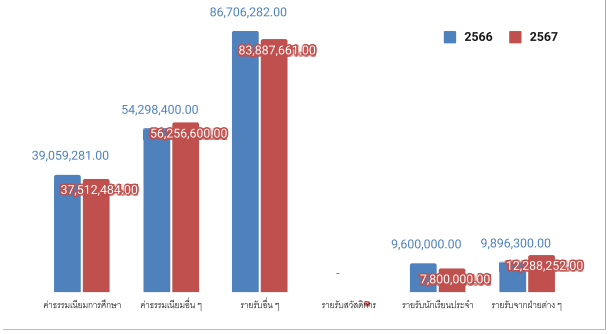
ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	101,855,988.00	51.51%
2	ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมอื่นๆ	11,534,777.00	5.83%
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	52,422,342.00	26.51%
4	รายจ่ายสวัสดิการ	11,077,196.00	5.60%
5	ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ	3,186,901.00	1.61%
6	งบพัฒนาฝ่ายต่างๆ	15,480,726.00	7.83%
7	เงินจัดสรรเข้ากองทุน	2,187,067.00	1.11%
รวมงบประมาณ		**197,744,997.00**	**100.00%**



โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ตารางเปรียบเทียบรายรับ ปีการศึกษา 2566-2567

ลำดับ	รายการ	ปีการศึกษา		ร้อยละ
		2566	2567	2566 : 2567
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	39,059,281.00	37,512,484.00	**-3.96**
2	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	54,298,400.00	56,256,600.00	**3.61**
3	รายรับอื่น ๆ	86,706,282.00	83,887,661.00	**-3.25**
4	รายรับสวัสดิการ	0.00	0.00	-
5	รายรับนักเรียนประจำ	9,600,000.00	7,800,000.00	**-18.75**
6	รายรับจากฝ่ายต่าง ๆ	9,896,300.00	12,288,252.00	**24.17**
รวมงบประมาณ		**199,560,263.00**	**197,744,997.00**	**-0.91**

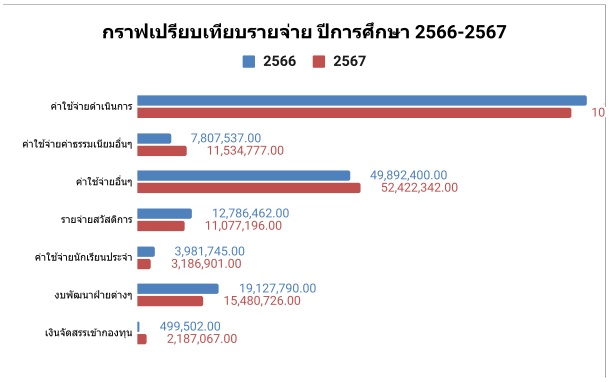
กราฟเปรียบเทียบรายรับ ปีการศึกษา 2566-2567



โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
ตารางเปรียบเทียบรายจ่าย ปีการศึกษา 2566-2567

ลำดับ	รายการ	ปีการศึกษา		ร้อยละ
		2566	2567	2566 : 2567
1	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	105,464,827.00	101,855,988.00	**-3.42**
2	ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมอื่นๆ	7,807,537.00	11,534,777.00	**47.74**
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	49,892,400.00	52,422,342.00	**5.07**
4	รายจ่ายสวัสดิการ	12,786,462.00	11,077,196.00	**-13.37**
5	ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ	3,981,745.00	3,186,901.00	**-19.96**
6	งบพัฒนาฝ่ายต่างๆ	19,127,790.00	15,480,726.00	**-19.07**
7	เงินจัดสรรเข้ากองทุน	499,502.00	2,187,067.00	**337.85**
รวมงบประมาณ		**199,560,263.00**	**197,744,997.00**	**-0.91**

กราฟเปรียบเทียบรายจ่าย ปีการศึกษา 2566-2567

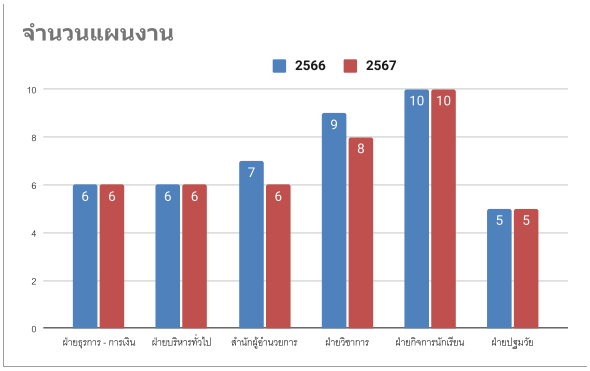


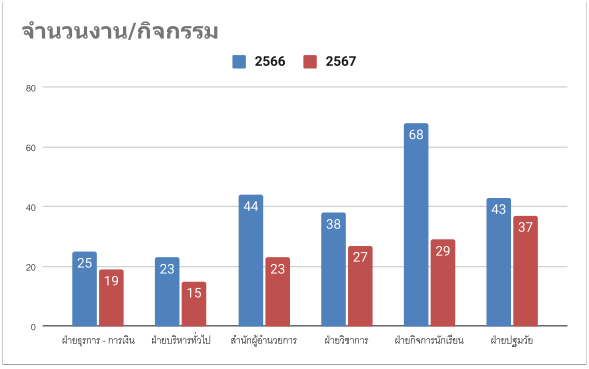
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ตารางเปรียบเทียบแสดงจำนวนแผนงาน/งาน/กิจกรรม จำแนกตามฝ่ายต่าง ๆ

ปีการศึกษา 2566 - 2567

ฝ่าย	ปีการศึกษา			ปีการศึกษา		
	แผนงาน		ผลต่าง	งาน/กิจกรรม		ผลต่าง
	2566	2567		2566	2567	
ฝ่ายธุรการ - การเงิน	6	6	0	25	19	-6
ฝ่ายบริหารทั่วไป	6	6	0	23	15	-8
สำนักผู้อำนวยการ	7	6	-1	44	23	-21
ฝ่ายวิชาการ	9	8	-1	38	27	-11
ฝ่ายกิจการนักเรียน	10	10	0	68	29	-39
ฝ่ายปฐมวัย	5	5	0	43	37	-6
รวม	**43**	**41**	**-2**	**241**	**150**	**-91**

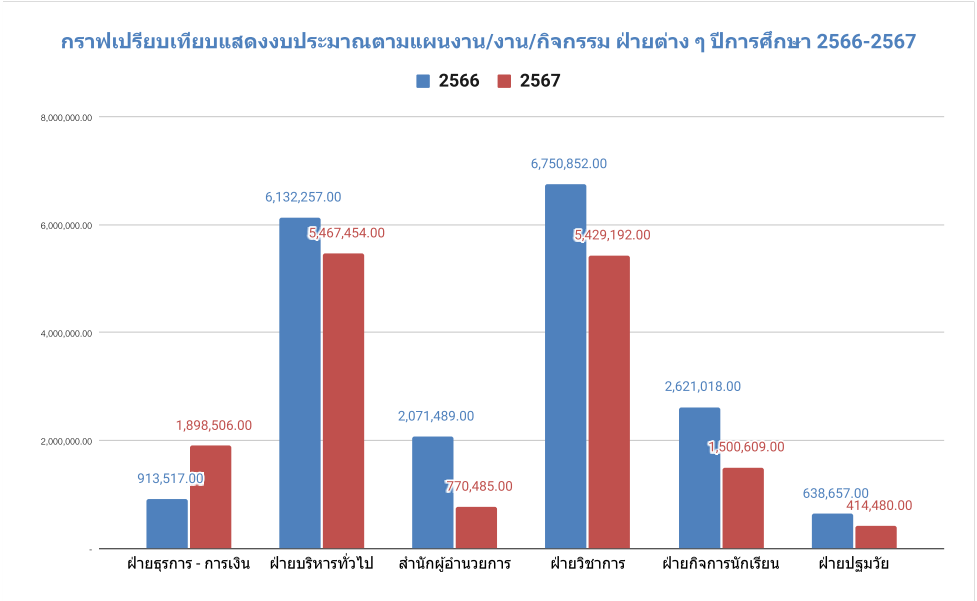




ตารางเปรียบเทียบแสดงงบประมาณตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม ฝ่ายต่าง ๆ

ปีการศึกษา 2566 - 2567

รายรับ	งบประมาณ ปีการศึกษา		ร้อยละเปรียบเทียบ
	2566	2567	2566 : 2567
ฝ่ายธุรการ - การเงิน	913,517.00	1,898,506.00	**107.82**
ฝ่ายบริหารทั่วไป	6,132,257.00	5,467,454.00	**-10.84**
สำนักผู้อำนวยการ	2,071,489.00	770,485.00	**-62.81**
ฝ่ายวิชาการ	6,750,852.00	5,429,192.00	**-19.58**
ฝ่ายกิจการนักเรียน	2,621,018.00	1,500,609.00	**-42.75**
ฝ่ายปฐมวัย	638,657.00	414,480.00	**-35.10**
รวม	**19,127,790.00**	**15,480,726.0**	**-19.07**

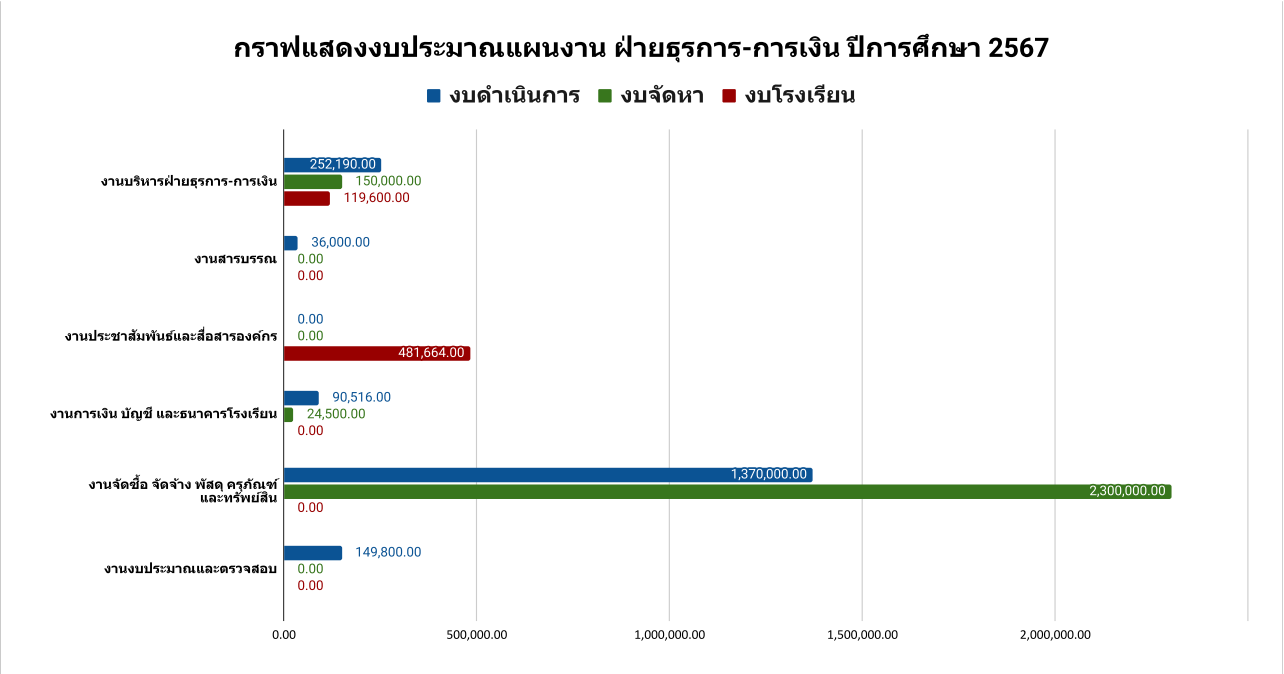




งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายธุรการ-การเงิน
(โครงการ/งาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รหัส	แผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	1001	งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน	252,190.00	150,000.00	119,600.00	
2	1002	งานสารบรรณ	36,000.00	0.00	0.00	
3	1003	งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	0.00	0.00	481,664.00	
4	1004	งานการเงิน บัญชี และธนาคารโรงเรียน	90,516.00	24,500.00	0.00	
5	1005	งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	1,370,000.00	2,300,000.00	0.00	
6	1006	งานงบประมาณและตรวจสอบ	149,800.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2567			**1,898,506.00**	**2,474,500.00**	**601,264.00**	



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.6, 2.3, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.6.2, 1.6.4, 1.6.5, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8, 9, 12	ตัวบ่งชี้ที่	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 9.3, 12.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.2, 4.3
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2, 2.1, 2.2, 2.8

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงินให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายธุรการ-การเงินมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม 2. เพื่อวางแผนการรับนักเรียนใหม่ที่มีความสนใจและมีความพร้อมในการศึกษา 3. เพื่อการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 4. เพื่อให้มีบัตรประจำตัวครู/บุคลากรทางการศึกษา/พนักงานและนักเรียนแสดงสถานะเป็นปัจจุบัน 5. เพื่อให้มั่นใจว่าเงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรีฯ 15 ปี ที่ได้รับจาก สช. ครบถ้วนตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. หน่วยงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน จำนวน 6 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายธุรการ-การเงิน 11 คน 3. นักเรียนใหม่จำนวน 500 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามความต้องการในการปฏิบัติงานและมีคุณภาพ 2. นักเรียนใหม่ทุกคนผ่านขั้นตอนการทดสอบและสัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์ของโรงเรียน 3. นำเทคโนโลยีมาใช้บริหารจัดการด้านธุรการ-การเงิน MAS School 4. บัตรประจำตัวมีคุณภาพ มาตรฐาน 5. โรงเรียนนำเงินอุดหนุนที่ได้รับมาพัฒนา การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 100 ฝ่ายธุรการ-การเงินมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเหมาะสม 2. นักเรียนร้อยละ 90 ที่สอบคัดเลือก/สัมภาษณ์ผ่านตามเกณฑ์/เงื่อนไขของโรงเรียนได้รับการพิจารณาเข้าศึกษา 3. ร้อยละ 100 มีการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 4. ร้อยละ 100 ครู/บุคลากรทางการศึกษา/พนักงานและนักเรียน มีบัตรประจำตัวที่มีคุณภาพมาตรฐาน 5. ร้อยละ 100 โรงเรียนนำเงินอุดหนุนที่ได้รับมาพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงินอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 4.1.2 ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่ 4.1.3 งานบำรุงรักษาระบบ MAS School 4.1.4 งานบัตรประจำตัว - บัตรประจำตัวครู บุคลากรฯ และพนักงาน - บัตรประจำตัวนักเรียน 4.1.5 งานตรวจเงินอุดหนุน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**150,000.00**	**119,600.00**
	6.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - วัสดุสิ้นเปลือง ห้องธุรการ-การเงิน - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6.2 ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	150,000.00	

ประสิทธิภาพ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม 2. แบบรายงานการใช้งบประมาณ 3. แบบประเมิน	6.3 งานบำรุงรักษาระบบ MAS School 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6.4 งานบัตรประจำตัว 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - บัตรประจำตัวครู บุคลากรฯ และพนักงาน - บัตรประจำตัวนักเรียน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		119,600.00
	6.5 งานตรวจเงินอุดหนุน 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1001 งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน **ฝ่ายธุรการ-การเงิน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน	122,995.00	0.00	0.00	
2	ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่	86,500.00	150,000.00	0.00	
3	งานบำรุงรักษาระบบ MAS School	38,250.00	0.00	0.00	
4	งานบัตรประจำตัว	0.00	0.00	119,600.00	
5	งานตรวจเงินอุดหนุน	4,445.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		**252,190.00**	**150,000.00**	**119,600.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **252,190.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **150,000.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **119,600.00 บาท**

(มิสมนทิรา อำภาวงษ์)

ผู้เสนองาน

(ภราดาพัชรพิกรณ์ ลังบุบผา)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน**							**มิสชัญญานุช**
	1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน							
	- กระดาษขาว A4	70g	86.00	100	8,600.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสี A4	120 gsm1/180	120.00	12	1,440.00	0.00	0.00	
	- กระดาษ A4 สี/80g/500ผ.		200.00	10	2,000.00	0.00	0.00	
	- กระดาษ A4 ขาว210g		150.00	5	750.00	0.00	0.00	
	- กระดาษโฟโต้ 180g	Photo Grossy	250.00	2	500.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน		135.00	2	270.00	0.00	0.00	
	- กระดาษชาร์ด 4 สีใหญ่	รองบอร์ด	12.00	20	240.00	0.00	0.00	
	- กระดาษกาวย่นสี	1.5”	35.00	5	175.00	0.00	0.00	
	- กระดาษขาว A4 หัวโรงเรียน	หัวโรงเรียน	3.00	2,000	6,000.00	0.00	0.00	
	- กาว UHU	21 g หลอดเหลือง	70.00	10	700.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 108/ตัว	5.00	12	60.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 110 1/12 ตัว	36.00	5	180.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111 1/12 (กล่อง)	30.00	3	90.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 112 1/12 ตัว (กล่อง)	20.00	3	60.00	0.00	0.00	
	- ซองจดหมายขาว ตราโรงเรียน	1/500 ซอง	3.00	1,000	3,000.00	0.00	0.00	
	- ซองขาว A4 ตราโรงเรียน	1/500 ซอง	6.00	1,000	6,000.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสติ๊กเกอร์	LABEL A-10	35.00	5	175.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเคมี 2 หัว	House สีน้ำเงิน	15.00	7	105.00	0.00	0.00	
	- เทปกาว 2 หน้า บาง	3M 0.5” (12มม.) แกนใหญ่	30.00	9	270.00	0.00	0.00	
	- เทปโฟม 3 M	กว้าง 21 มม. ยาว 3 เมตร	220.00	2	440.00	0.00	0.00	
	- เทปใส 1”	36 y	35.00	10	350.00	0.00	0.00	
	- เทป OPD	ขนาด 2 นิ้ว	35.00	5	175.00	0.00	0.00	
	- แท่นตัดเทปใส	-	120.00	2	240.00	0.00	0.00	
	- ใบมีดเล็ก	No.930 1/6 ใบ	30.00	2	60.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเน้นข้อความ	-	25.00	6	150.00	0.00	0.00	
	- ไส้แฟ้มพลาสติก	A4 1ห่อ/20ผ.	30.00	5	150.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มตราช้าง	ขนาด 2100 F 3"	80.00	36	2,880.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มตราช้าง A5		75.00	24	1,800.00	0.00	0.00	
	- โพสต์-อิท โน้ต	1/100 ผ.Post it	45.00	20	900.00	0.00	0.00	
	- วาสลีนนับกระดาษ		40.00	4	160.00	0.00	0.00	
	- ลวดเสียบกระดาษสแตนเลส	ตราม้า	10.00	50	500.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	เบอร์ 10	10.00	48	480.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	เบอร์ 3	20.00	12	240.00	0.00	0.00	
	- แลคซีน 2”	ขนาด 2 นิ้ว	70.00	3	210.00	0.00	0.00	
	- แลคซีน (ผ้ากาว)	สี 1.5 10 หลา	50.00	10	500.00	0.00	0.00	
	- ลิ้นแฟ้มพลาสติก		5.00	50	250.00	0.00	0.00	
	- ถุงร้อน 4x6	ขนาด 4x6	45.00	5	225.00	0.00	0.00	
	- ถุงขยะดำ	ขนาด 30x40	46.00	5	230.00	0.00	0.00	
	- สมุดเซ็นเยี่ยม	-	145.00	1	145.00	0.00	0.00	
	- สมุดทะเบียนหนังสือรับ	-	70.00	2	140.00	0.00	0.00	
	- สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	-	70.00	2	140.00	0.00	0.00	
	- สมุดบัญชี	เบอร์ 2 1/60 แผ่น	35.00	3	105.00	0.00	0.00	
	- สมุดหมายเหตุรายวัน	-	130.00	2	260.00	0.00	0.00	
	- หมึกเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	Olympia	350.00	2	700.00	0.00	0.00	
	- หมึกลบคำผิดเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้	Olympia	250.00	1	250.00	0.00	0.00	
	- หมึกดำ HP Laserjet P1102	รายงาน (ธนาคารโรงเรียน)	2,650.00	1	2,650.00	0.00	0.00	
	- หมึก EPSON PLQ20D	เครื่องพิมพ์ Passbook (ธนาคารโร	850.00	1	850.00	0.00	0.00	
	- หมึก HP 107 A	สีดำ (ใบเสร็จรับเงิน)	1,700.00	16	27,200.00	0.00	0.00	
	- หมึก Canon MF3010	สีดำ เครื่องเช่า (พิมพ์เช็ค)	1,000.00	4	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า Canon C5235i	3,000.00	12	36,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน				**112,995.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ				**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายธุรการ-การเงิน				**122,995.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่**							**มิสมนทิรา**
	ค่าดำเนินการ Line OA		5,000.00	2	10,000.00	0.00	0.00	
	ใบสมัครนักเรียนใหม่		10.00	700	7,000.00	0.00	0.00	
	แฟ้มใส่ระเบียบการ/ใบสมัคร		35.00	700	24,500.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	แผ่นพับ/ใบปลิว		15.00	3,000	45,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ จำหน่ายใบสมัคร		300.00	500	0.00	150,000.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 งานรับสมัครนักเรียนใหม่					**86,500.00**	**150,000.00**	**0.00**	
3	**งานบำรุงรักษาระบบ MAS School**							**มิสเตือนใจ**
	ค่าบำรุงรักษาระบบ	รายปี	38,250.00	1	38,250.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 3 งานบำรุงรักษาระบบ MAS School					**38,250.00**	**0.00**	**0.00**	
4	**งานบัตรประจำตัว**							**มิสมนทิรา**
	4.1 บัตรประจำตัวครู บุคลากรฯ และพนักงาน							
	- บัตร Mifare	สำรองการชำรุด/เสียหาย	20.00	200	0.00	0.00	4,000.00	
	- สายและกรอบ	สำรองการชำรุด/เสียหาย	60.00	200	0.00	0.00	12,000.00	
	- หมึกสี (หน้าหลัง/500)	สำหรับเครื่องพิมพ์บัตร	5,900.00	1	0.00	0.00	5,900.00	
รวมงบประมาณ 4.1 บัตรประจำตัวครู					**0.00**	**0.00**	**21,900.00**	
	4.2 บัตรประจำตัวนักเรียน							
	- บัตร Pre-Printed Mifare	สำหรับนักเรียนใหม่	30.00	1,000	0.00	0.00	30,000.00	
	- บัตร Mifare	สำหรับนักเรียนใหม่ (ชั่วคราว)	20.00	500	0.00	0.00	10,000.00	
	- สายและกรอบ	สำหรับนักเรียนใหม่	40.00	1,000	0.00	0.00	40,000.00	
	- หมึกสี(หน้า/500)	สำหรับเครื่องพิมพ์บัตร	5,900.00	3	0.00	0.00	17,700.00	
	รายรับ จากนักเรียน	- ทำบัตรประจำตัวนักเรียน	250.00	2,455	0.00	0.00	613,750.00	งบประกอบรายรับ 2.1.6
รวมงบประมาณ 4.2 บัตรประจำตัวนักเรียน					**0.00**	**0.00**	**97,700.00**	
รวมเป็นเงิน 4 งานบัตรประจำตัว					**0.00**	**0.00**	**119,600.00**	งบประกอบรายจ่าย 2.1.6
5	**งานตรวจเงินอุดหนุน**							**มิสเตือนใจ**
	- ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง	1คน/300 บาท	90.00	30	2,700.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึก		249.00	5	1,245.00	0.00	0.00	
	- ค่าเอกสาร	รับการตรวจ	500.00	1	500.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 5 งานตรวจเงินอุดหนุน					**4,445.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**252,190.00**	**150,000.00**	**119,600.00**

1002 **งานสารบรรณ** **ฝ่ายธุรการ-การเงิน**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.2, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.2.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8, 9	ตัวบ่งชี้ที่	8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	ผ
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	2, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1, 3.9

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานสารบรรณให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อบริการรับ-ส่ง เอกสารให้ทุกหน่วยงานของโรงเรียนให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย 2. เพื่อให้การจัดเก็บ ค้นหา ติดตามเอกสารสามารถสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. งานสารบรรณบริการรับ-ส่งเอกสารหน่วยงาน ทั้ง 6 ฝ่าย 2. งานสารบรรณดำเนินการจัดเก็บหนังสือรับ-ส่งของทั้ง 6 ฝ่าย **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. งานสารบรรณรับ-ส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรสามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 95 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับ-ส่งเอกสารของงานสารบรรณ 2. ร้อยละ 97 งานสารบรรณสามารถสืบค้นเอกสารได้ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบตรวจสอบเอกสาร	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานสารบรรณอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การบริหารจัดการงานสารบรรณ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	0.00
	6.1 การบริหารจัดการงานสารบรรณ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม **7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567** 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1002 งานสารบรรณ **ฝ่ายธุรการ-การเงิน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การบริหารจัดการงานสารบรรณ	36,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)		**36,000.00**	**0.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **36,000.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(ม.อภิชาต อานามนารถ)
ผู้เสนองาน

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**การบริหารจัดการงานสารบรรณ**							**ม.อภิชาต**
	งานรับ-ส่งเอกสารสารบรรณ							
	- บริการส่ง EMS/เอกชน		15,000.00	1	15,000.00	0.00	0.00	
	- บริการส่งพัสดุธรรมดา		15,000.00	1	15,000.00	0.00	0.00	
	- บริการส่งเอกสารอื่น ๆ		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าดำเนินการจัดเก็บ/ทำลาย		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 การบริหารจัดการงานสารบรรณ					**36,000.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**36,000.00**	**0.00**	**0.00**

1003 **งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร** **ฝ่ายธุรการ-การเงิน**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	1.6, 2.2, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 2.2.1, 2.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8, 9	ตัวบ่งชี้ที่	8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.2, 4.3
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3, 5.2
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 3.1

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนสู่ชุมชน 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก 3. เพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน 4. เพื่อมีอุปกรณ์ในปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน นักเรียนและผู้ปกครองได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ จำนวน 5,301 คน 2.หน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับ 100 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2. โรงเรียนเป็นที่รู้จักและมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก 3. สื่อประชาสัมพันธ์มีความชัดเจนเข้าใจง่ายมีประสิทธิภาพ 4. มีอุปกรณ์ในปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 98 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2. ร้อยละ 98 มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก 3. ร้อยละ 95 ได้รับข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนที่ถูกต้อง 4. ร้อยละ 100 ได้มีการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบตรวจสอบเอกสาร	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 งานประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU 4.1.2 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ 4.1.3 สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 4.1.4 งานจัดซื้ออุปกรณ์/ซ่อมแซมกล้องถ่ายภาพ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	**481,664.00**
	6.1 งานประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			134,664.00
	6.2 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			162,000.00

	6.3 สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			100,000.00
	6.4 งานจัดซื้ออุปกรณ์/ซ่อมแซมกล้องถ่ายภาพ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			85,000.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1003 งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร **ฝ่ายธุรการ-การเงิน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	งานประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU	0.00	0.00	134,664.00	
2	ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่	0.00	0.00	162,000.00	
3	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	0.00	0.00	100,000.00	
4	งานจัดซื้ออุปกรณ์/ซ่อมแซมกล้องถ่ายภาพ	0.00	0.00	85,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		**0.00**	**0.00**	**481,664.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ **งบดำเนินการ** **0.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **481,664.00 บาท**

(มิสมนทิรา อำภาวงษ์)
ผู้เสนองาน

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**งานประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU**							**มิสมนทิรา**
	- ป้ายอิงค์เจ็ทประชาสัมพันธ์	ป้าย Bill Board/Mobile Popup	5,000.00	5	0.00	0.00	25,000.00	
	- ค่าบริการ Line@		1,605.00	12	0.00	0.00	19,260.00	
	- icloud		2,030.00	12	0.00	0.00	24,360.00	
	- Stock	ค่าลิขสิทธิ์ภาพ	1,907.00	12	0.00	0.00	22,884.00	
	- Facebook		2,140.00	8	0.00	0.00	17,120.00	
	- ค่าของที่ระลึก Road Show		249.00	10	0.00	0.00	2,490.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน Road Show	ครู	50.00	15	0.00	0.00	750.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน Road Show	นักเรียน	40.00	30	0.00	0.00	1,200.00	
	- ค่าดำเนินการ MOU		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง MOU	ผู้เข้าร่วม/โรงเรียนเครือข่าย	40.00	40	0.00	0.00	1,600.00	
	- ค่าของที่ระลึก MOU		900.00	10	0.00	0.00	9,000.00	
	- ค่าดำเนินการนิทรรศการภายนอก		5,000.00	2	0.00	0.00	10,000.00	
	รวมเป็นเงิน 1 งานประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU				**0.00**	**0.00**	**134,664.00**	
2	**ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่**							**มิสมนทิรา**
	2.1 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่							
	- พระสังฆราช	เงินใส่ซอง	15,000.00	1	0.00	0.00	15,000.00	
	- พระสงฆ์	เซนต์เมรี่	3,000.00	2	0.00	0.00	6,000.00	
	- ครูเกษียณ		1,000.00	54	0.00	0.00	54,000.00	
	รวมงบประมาณ 2.1 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่				**0.00**	**0.00**	**75,000.00**	
	2.2 กระเช้าปีใหม่							
	- กระเช้าปีใหม่ (ใหญ่)	หน่วยงานภายนอก	2,500.00	10	0.00	0.00	25,000.00	
	- กระเช้าปีใหม่ (กลาง)	หน่วยงานภายนอก	2,000.00	10	0.00	0.00	20,000.00	
	- กระเช้าปีใหม่ (เล็ก)	หน่วยงานภายนอก	1,200.00	10	0.00	0.00	12,000.00	
	- กระเช้าปีใหม่	ครูเกษียณ/ผู้สนับสนุน	600.00	50	0.00	0.00	30,000.00	
	รวมงบประมาณ 2.2 กระเช้าปีใหม่				**0.00**	**0.00**	**87,000.00**	
	รวมเป็นเงิน 2 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่				**0.00**	**0.00**	**162,000.00**	
3	**สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์**							**ม.ธีรวัฒน์**
	- ค่าจัดทำวารสาร		300.00	300	0.00	0.00	90,000.00	
	- ค่ากราฟิกและค่าดำเนินการ		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	รวมเป็นเงิน 3 สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์				**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	
4	**งานจัดซื้ออุปกรณ์/ซ่อมแซมกล้องถ่ายภาพ**							**ม.ธีรวัฒน์**
	- ซ่อมบำรุงกล้องและอุปกรณ์	อุปกรณ์เสริม/ซ่อมแซม	20,000.00	2	0.00	0.00	40,000.00	
	- จัดซื้ออุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ	อุปกรณ์เสริม/ซ่อมแซม	10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- อุปกรณ์สตูดิโอ	อุปกรณ์เสริม/ซ่อมแซม	30,000.00	1	0.00	0.00	30,000.00	
	- อุปกรณ์อื่นๆ		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รวมเป็นเงิน 4 งานจัดซื้ออุปกรณ์/ซ่อมแซมกล้องถ่ายภาพ (งบประมาณรายจ่าย 2.1.7)				**0.00**	**0.00**	**85,000.00**	
	รายรับ จากนักเรียน	**ค่าสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์**	**400.00**	**2,506**	**0.00**	**0.00**	**1,002,400.00**	งบประมาณรายรับ 2.1.7
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				**0.00**	**0.00**	**481,664.00**	งบประมาณรายจ่าย 2.1.7

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 3, 4, 5, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.5, 2.2, 2.3, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.5.2, 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.1, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.4, 2.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8	ตัวบ่งชี้ที่	8.2, 8.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 4.1
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3, 3.4
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.4.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานการเงิน บัญชี และธนาคารโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตาม ส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. เพื่อการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 3. เพื่อรณรงค์ให้บุคลากร/นักเรียน รู้จักออมเงิน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. จำนวนนักเรียน 2,455 คน 2. จำนวนนักเรียน/บุคลากร 520 คน ที่เปิดบัญชีกับธนาคารโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. กำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตาม ส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. มีการจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก 3. นักเรียนและบุคลากรมีการออมเงินอย่างสม่ำเสมอ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 100 มีแผนพัฒนาเป้าหมายและใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตาม ส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. ร้อยละ 100 มีการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 3. ร้อยละ 95 มีการออมเงินกับธนาคารโรงเรียน **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม 2. แบบรายงานการใช้งบประมาณ 3. แบบรายงานบัญชี-การเงิน 4. แบบรายงานบัญชีรับ-จ่ายเงินสดคงเหลือประจำวัน 5. แบบรายงานสรุปเงินฝากประจำเดือน	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานการเงิน บัญชี และธนาคารโรงเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานการเงิน บัญชี และธนาคารโรงเรียน ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดทำธุรกรรมทางการเงิน 4.1.2 จัดทำบัญชีการเงิน/พัสดุครุภัณฑ์ 4.1.3 งานธนาคารโรงเรียน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**24,500.00**	**0.00**
	6.1 จัดทำธุรกรรมทางการเงิน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 จัดทำบัญชีการเงิน/พัสดุครุภัณฑ์ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม		24,500.00	
	6.3 งานธนาคารโรงเรียน 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		

	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1004 งานการเงิน บัญชี และธนาคารโรงเรียน **ฝ่ายธุรการ-การเงิน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดทำธุรกรรมทางการเงิน	16,200.00	0.00	0.00	
2	จัดทำบัญชีการเงิน/พัสดุครุภัณฑ์	68,476.00	0.00	0.00	
3	งานธนาคารโรงเรียน	5,840.00	24,500.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าหมื่นห้าร้อยสิบหกบาทถ้วน)		**90,516.00**	**24,500.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **90,516.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **24,500.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(มิสสุทิศา ภมรพล)
ผู้เสนองาน

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**จัดทำธุรกรรมทางการเงิน**							**มิสวรนุช**
	- ค่าธรรมเนียมโอนเงินต่าง ๆ	ค่าธรรมเนียมนับเหรียญ	5,000.00	3	15,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าขอ Statement ธนาคาร		100.00	12	1,200.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 จัดทำธุรกรรมทางการเงิน					**16,200.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**จัดทำบัญชีการเงิน/พัสดุครุภัณฑ์**							**มิสเตือนใจ**
	จัดทำบัญชีการเงิน							
	- ตรวจสอบบัญชี		65,000.00	1	65,000.00	0.00	0.00	
	- เข้าเล่มงบการเงิน		60.00	12	720.00	0.00	0.00	
	- ค่าของที่ระลึกผู้ตรวจสอบ		299.00	4	1,196.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหาร/อาหารว่าง (ผู้ตรวจ)	4 คน	390.00	4	1,560.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 จัดทำบัญชีการเงิน/พัสดุครุภัณฑ์					**68,476.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**งานธนาคารโรงเรียน**							**มิสวรนุช**
	3.1 การออมสม่ำเสมอ							
	- การ์ดสะสมการออม	กระดาษสี A4 120g	120.00	1	120.00	0.00	0.00	
	- ของรางวัล (เครื่องเขียน)		50.00	100	5,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ เปิดสมุดบัญชีใหม่	- ค่าจัดทำบัญชีใหม่ (สมุดหาย)	50.00	50	0.00	2,500.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.1.2
		- ธนาคารออมสินสนับสนุน	2,000.00	1	0.00	2,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.1.2
		- ดอกเบี้ยรับประจำปี	20,000.00	1	0.00	20,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.1.2
รวมงบประมาณ 3.1 การออมสม่ำเสมอ					**5,120.00**	**24,500.00**	**0.00**	
	3.2 กิจกรรมเยาวชนสัมพันธ์ (ภายนอก)							**มิสวรนุช**
	- เกียรติบัตร		12.00	10	120.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารนักเรียน	5 คนx40/มื้อx2 มื้อ=80	80.00	5	400.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารครู	2 คนx50/มื้อx2 มื้อ=100	100.00	2	200.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณ 3.2 กิจกรรมเยาวชนสัมพันธ์ (ภายนอก)					**720.00**	**0.00**	**0.00**	
รวมเป็นเงิน 3 งานธนาคารโรงเรียน					**5,840.00**	**24,500.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					**90,516.00**	**24,500.00**	**0.00**	

1005 **งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน** **ฝ่ายธุรการ-การเงิน**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	1.6, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.6.4, 1.6.5, 2.4.1, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8, 9	ตัวบ่งชี้ที่	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 9.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.2, 4.3
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3
	มาตรการที่	3.1.1, 3.3.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2, 2.2, 2.4, 2.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1.เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตามส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2.เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภายนอก 3.เพื่อให้การจัดงานคริสต์มาสบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 4.เพื่อให้การติดต่อประสานงานการเงินกับหน่วยงานภายนอกและผู้ปกครอง มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 5.เพื่อให้การดำเนินงานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1.หน่วยงานภายนอก 200 คน 2.ผู้ประกอบการ 50 ร้าน 3.ผู้ปกครอง 2,000 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1.จัดซื้อของที่ระลึกเป็นไปตามเป้าหมาย 2.การจัดงานคริสต์มาสบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 3.การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 4.ทรัพย์สินของโรงเรียนได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1.ร้อยละ 95 การจัดซื้อเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานจัดซื้อของโรงเรียน 2.ร้อยละ 100 จำหน่ายสลากชิงโชคครบตามเป้าหมาย 3.ร้อยละ 100 หน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1.แบบประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม 2.แบบประเมินความพึงพอใจ	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดทำของที่ระลึกโรงเรียน 4.1.2 กิจกรรมชิงโชคงานคริสต์มาส 4.1.3 จัดซื้อโทรศัพท์มือถือห้องการเงิน 4.1.4 จัดจ้างบริษัทประเมินทรัพย์สินโรงเรียน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**2,300,000.00**	**0.00**
	6.1 จัดทำของที่ระลึกโรงเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม		300,000.00	
	6.2 กิจกรรมชิงโชคงานคริสต์มาส 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม		2,000,000.00	
	6.3 จัดซื้อโทรศัพท์มือถือห้องการเงิน 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			

	6.4 จัดจ้างบริษัทประเมินทรัพย์สิน 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1005 งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน **ฝ่ายธุรการ-การเงิน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดทำของที่ระลึกโรงเรียน	200,000.00	300,000.00	0.00	
2	กิจกรรมชิงโชคงานคริสต์มาส	800,000.00	2,000,000.00	0.00	
3	จัดซื้อโทรศัพท์มือถือห้องการเงิน	20,000.00	0.00	0.00	
4	จัดจ้างบริษัทประเมินทรัพย์สินโรงเรียน	350,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)		**1,370,000.00**	**2,300,000.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **1,370,000.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **2,300,000.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(มิสชัญญานุช บางปา)
ผู้เสนองาน

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**จัดทำของที่ระลึกโรงเรียน**							**มิสชัญญานุช**
	- ค่าจัดทำของที่ระลึก		200.00	1000	200,000.00	0.00	0.00	
	รายรับจากการจำหน่ายของที่ระลึกโรงเรียน		500.00	600	0.00	300,000.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**200,000.00**	**300,000.00**	**0.00**	
2	**กิจกรรมชิงโชคงานคริสต์มาส**							**มิสชัญญานุช**
	- ค่าจัดซื้อของรางวัล		760,000.00	1	760,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าพิมพ์สลากชิงโชค		40,000.00	1	40,000.00	0.00	0.00	
	รายรับจากการจำหน่ายคูปองชิงโชค		1,000.00	2,000	0.00	2,000,000.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**800,000.00**	**2,000,000.00**	**0.00**	
3	**จัดซื้อโทรศัพท์มือถือห้องการเงิน**							**มิสชัญญานุช**
	- ค่าโทรศัพท์มือถือ		20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	
4	**จัดจ้างบริษัทประเมินทรัพย์สินโรงเรียน**							**มิสชัญญานุช**
	- ประเมินทรัพย์สินจากบริษัทภายนอก		350,000.00	1	350,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**350,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				**1,370,000.00**	**2,300,000.00**	**0.00**	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3, 4, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.2, 2.3
	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.4, 2.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8	ตัวบ่งชี้ที่	8.2, 8.3, 8.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.3, 3.4
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1, 3.4.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานงบประมาณและตรวจสอบให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตามส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. แผนงานของหน่วยงาน ทั้ง 6 ฝ่าย **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1.มีการจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก 2. มีการจัดการด้านงบประมาณตามแผนงานที่ตั้งไว้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 100 มีการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 2.ร้อยละ 90 มีการใช้งบประมาณตามแผนงานที่ตั้งไว้ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม 2. แบบรายงานการใช้งบประมาณ 3. แบบประเมิน**ห**	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานงบประมาณและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานงบประมาณและตรวจสอบ ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดทำเอกสารการเงิน 4.1.2 รับการตรวจเยี่ยม นิเทศและติดตามงบประมาณโรงเรียน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดทำเอกสารการเงิน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 รับการตรวจเยี่ยม นิเทศและติดตามงบประมาณโรงเรียน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		

	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

1006 งานงบประมาณและตรวจสอบ **ฝ่ายธุรการ-การเงิน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดทำเอกสารการเงิน	147,500.00	0.00	0.00	
2	รับการตรวจเยี่ยม นิเทศ และติดตาม งบประมาณโรงเรียน	2,300.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)		**149,800.00**	**0.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **149,800.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(มิสสุทิศา ภมรพล)
ผู้เสนองาน

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**จัดทำเอกสารการเงิน**							
	1.1 จัดทำงบประมาณประจำเดือน							**มิสสุทิศา**
	1.2 จัดทำใบเสร็จ/คูปองอาหาร							**มิสปิยธิดา**
	- แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน	ค่าธรรมเนียมการเรียน	2.00	20,000	40,000.00	0.00	0.00	
	- แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน	เรียนฟรี 15 ปี	40.00	500	20,000.00	0.00	0.00	
	- คูปองอาหาร		4.00	20,000	80,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 จัดทำใบเสร็จ/คูปองอาหาร				**140,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.3 จัดซื้อสมุดสั่งจ่าย							**มิสวรนุช**
	- ค่าสมุดเช็ค		750.00	10	7,500.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.3 จัดซื้อสมุดสั่งจ่าย				**7,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 1 จัดทำเอกสารการเงิน				**147,500.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**รับการตรวจเยี่ยม นิเทศ และติดตาม งบประมาณโรงเรียน**							**มิสสุทิศา**
	- จัดซื้อของที่ระลึกผู้ตรวจ		900.00	2	1,800.00	0.00	0.00	
	-ค่าอาหารว่าง	ผู้ตรวจ และบุคลากรทางการเงิน	40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	-ค่าอาหารกลางวัน	ผู้ตรวจ	50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 2 รับการตรวจเยี่ยม นิเทศ และติดตาม งบประมาณโรงเรียน				**2,300.00**	**0.00**	**0.00**	

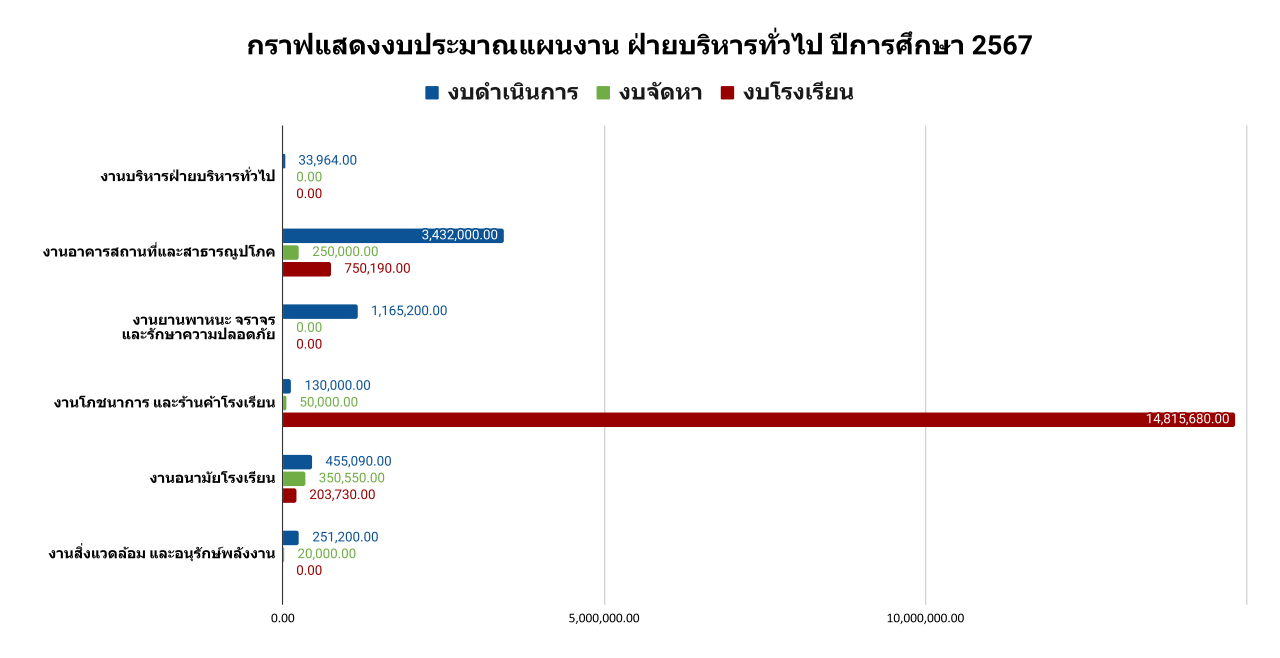
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				**149,800.00**	**0.00**	**0.00**	



งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป
(โครงการ/งาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รหัส	แผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	2001	งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป	33,964.00	0.00	0.00	
2	2002	งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	3,432,000.00	250,000.00	750,190.00	
3	2003	งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย	1,165,200.00	0.00	0.00	
4	2004	งานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียน	130,000.00	50,000.00	14,815,680.00	
5	2005	งานอนามัยโรงเรียน	455,090.00	350,550.00	203,730.00	
6	2006	งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	251,200.00	20,000.00	0.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2567			**5,467,454.00**	**670,550.00**	**15,769,600.00**	



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3, 4		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4, 2.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.3.1, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	8	ตัวบ่งชี้ที่	8.1, 8.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1, 3.3
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.3.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.5, 1.7, 3.4

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป และหน่วยงานภายในสังกัด ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหารทั่วไปให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อพัฒนาและใช้กระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารทั่วไปอย่างเป็นระบบ 3. เพื่อกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตาม ระบบประกันคุณภาพการศึกษา 4. เพื่อพัฒนา ติดตามประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป 5. เพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงเหมาะสม 6. เพื่อให้ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ 7. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. หน่วยงานในฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 6 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป 9 คน 3. พนักงานทั้งหมด 69 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหารทั่วไปมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ 7. สถานที่มีการเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไปอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป - วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	0.00
	6.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ		0.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 ของแผนพัฒนา เป้าหมายและแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหารทั่วไปให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. ร้อยละ 95 ของการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนาโดยใช้กระบวนการ PDCA 3. ร้อยละ 95 ของบุคลากรในสังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. ร้อยละ 95 ของบุคลากรในสังกัดฝ่ายบริหารทั่วไปได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน 5. ร้อยละ 95 โรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ร้อยละ 95 ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ 7.สถานที่มีการเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. ประเมินตามสภาพจริง 2.แบบสอบถามคุณภาพของวัสดุสิ้นเปลือง 3. แบบสอบถามความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการของงานในฝ่ายบริหารทั่วไป 4. แผนงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง 5. แบบสรุปสารสนเทศ งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป	**8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567** 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2001 งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป **ฝ่ายบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป	33,964.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)		**33,964.00**	**0.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **33,964.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

ดวงสุดา

(มิสดวงสุดา มากมน)

ผู้เสนองาน

(ภราดาพัชรวิกรณ์ ลังบุบผา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป**							
	1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป							**มิสดวงสุดา**
	(A180) กระดาษขาวA4	IQ Brand โกรท ซีรีย์ 70แกรม	86.00	20	1,720.00	0.00	0.00	
	(A066) เทปกาว 2 หน้าบาง 3M	ขนาด12 มม.x10หลา	30.00	8	240.00	0.00	0.00	
	(A023) กระดาษโฟโต้ 180g.	180แกรม Photo Glossy	250.00	1	250.00	0.00	0.00	
	(A070) เทปใส 1 นิ้ว 36y	ขนาด 1 นิ้ว	35.00	6	210.00	0.00	0.00	
	(A071) เทปใส 2 นิ้ว	ขนาด 2 นิ้ว	45.00	2	90.00	0.00	0.00	
	(A197) เทปโฟม 3M	กว้าง 21 มม. ยาว 3 ม.	130.00	1	130.00	0.00	0.00	
	(A035) คลิปดำ2ขา (ตัว)	เบอร์108	5.00	10	50.00	0.00	0.00	
	(A036) คลิปดำ2ขา (1โหล)	เบอร์110	36.00	4	144.00	0.00	0.00	
	(A037) คลิปดำ2ขา (1โหล)	เบอร์111	30.00	3	90.00	0.00	0.00	
	(A038) คลิปดำ2ขา (1โหล)	เบอร์112	20.00	3	60.00	0.00	0.00	
	(A123) ลวดเย็บกระดาษ	No.10	10.00	20	200.00	0.00	0.00	
	(A125) ลวดเย็บกระดาษ	No.3	20.00	10	200.00	0.00	0.00	
	(A130) ลวดเสียบกระดาษ	สแตนเลส ตราม้า	10.00	20	200.00	0.00	0.00	
	(A132) แลคซีน (ผ้ากาว) สี	ขนาด 1.5 นิ้ว 10 หลา	50.00	6	300.00	0.00	0.00	
	(A079) ปากกาเคมี ตราม้า	2 หัว	15.00	4	60.00	0.00	0.00	
	(A026) กระดาษสี A4	120 แกรม 1/180 แผ่น	120.00	8	960.00	0.00	0.00	
	(A073) แท่นตัดเทปใส 1 นิ้ว	แกนใหญ่ T-210	120.00	1	120.00	0.00	0.00	
	(A030) กาว TOA	32 ออนซ์	80.00	1	80.00	0.00	0.00	
	(A085) แผ่นเคลือบใส		450.00	1	450.00	0.00	0.00	
	(A058) ที่เจาะกระดาษ H-480	ตราม้า (เล็ก)	80.00	1	80.00	0.00	0.00	
	(A040) คัตเตอร์ใหญ่	Save Pack	50.00	1	50.00	0.00	0.00	
	(A001) กรรไกร 8 นิ้ว	สก็อต	80.00	1	80.00	0.00	0.00	
	(A115) แฟ้มเสนอเซนต์	-	200.00	1	200.00	0.00	0.00	
	ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า Canon C5235i	1,500.00	12	18,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป				**23,964.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ							**มิสดวงสุดา**
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ				**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป				**33,964.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**33,964.00**	**0.00**	**0.00**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	4, 5, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	11, 13	ตัวบ่งชี้ที่	11.1, 11.2, 13.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	
	มาตรการที่	1.4.1, 1.4.3, 1.4.4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.4.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	3	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.5, 3.6

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคงสะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน 2. เพื่อพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. เพื่อบริการอาคารสถานที่ให้มีความพร้อม และมีความสอดคล้องเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,506 คน 4. อาคารเรียน-อาคารประกอบ จำนวน 16 อาคาร 5. ระบบสาธารณูปโภคทั้งหมดในโรงเรียน 6. พื้นที่ต่าง ๆ ทุกบริเวณภายในโรงเรียน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 90 พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง - บริการอาคารสถานที่ - งานบริการซ่อมบำรุงและรักษา - บริหารจัดการสระว่ายน้ำและสนามกีฬา 4.1.2 พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม 4.1.3 พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย 4.1.4 พัฒนาระบบปรับอากาศ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**250,000.00**	**750,190.00**
	6.1 บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล จัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - บริการอาคารสถานที่ - งานบริการซ่อมบำรุงและรักษา - บริหารจัดการสระว่ายน้ำและสนามกีฬา		250,000.00	750,190.00
	6.2 พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล จัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม		0.00	0.00

ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละ 95 อาคารเรียน อาคารประกอบการความสะอาด ปลอดภัยให้บริการผู้เรียน ครูอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ให้บริการอาคารสถานที่ตามแผนปฏิบัติงานปฏิบัติได้ 90% ของแผนงาน **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบบันทึกการขอใช้บริการ 2. แบบสังเกต ติดตามการทำงาน 3. แบบตรวจสอบคุณภาพมาตรฐาน 4. แบบสอบถามความพึงพอใจ 5. แบบสรุปสารสนเทศ งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	6.3 พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล จัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย		0.00	0.00
	6.4 พัฒนาระบบปรับอากาศ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล จัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาระบบปรับอากาศ		0.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2002 งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค **ฝ่ายบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง	2,197,000.00	250,000.00	750,190.00	
2	พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม	665,000.00	0.00	0.00	
3	พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย	220,000.00	0.00	0.00	
4	พัฒนาระบบปรับอากาศ	350,000.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)		**3,432,000.00**	**250,000.00**	**750,190.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **3,432,000.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **250,000.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **750,190.00 บาท**

(ม.สิริ กิ่งกลางดอน)
ผู้เสนองาน

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง**							**ม.สิริ**
	1.1 บริการอาคารสถานที่							
	ค่าบำรุงรักษาระบบลิฟต์	ตลอดปีการศึกษา	33,500.00	2	67,000.00	0.00	0.00	
	งานตรวจสอบอาคารประจำปี	ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	30,000.00	1	30,000.00	0.00	0.00	
	บริการกิจกรรมของโรงเรียน	เฉลี่ยเดือนละครั้ง	10,000.00	10	100,000.00	0.00	0.00	
	จัดทำโรงครัวหอพัก	อาคารแบดมินตัน	500,000.00	1	500,000.00	0.00	0.00	
	ปรับปรุงโรงยิมเนเซียม	อาคารโรงยิมเนเซียม	500,000.00	1	500,000.00	0.00	0.00	
	ปรับปรุงอิฐแดงอาคารสิรินธร	อาคารสิรินธร	450,000.00	1	450,000.00	0.00	0.00	
	ปรับปรุงสนามเด็กเล่น	สนามเด็กเล่นระดับประถม	100,000.00	1	100,000.00	0.00	0.00	
	ค่าบริการสถานที่ / ค่าบำรุงสถานที่จากหน่วยงานภายนอก		250,000.00	1	0.00	250,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.2.1
	รวมเป็นเงิน 1.1 บริการอาคารสถานที่				**1,747,000.00**	**250,000.00**	**0.00**	
	1.2 งานบริการซ่อมบำรุงและรักษา							**ม.สิริ**
	งานบริการซ่อมบำรุงระบบประปา	ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด	100,000.00	1	100,000.00	0.00	0.00	
	งานบริการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด	100,000.00	1	100,000.00	0.00	0.00	
	งานบริการซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ	ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด	100,000.00	1	100,000.00	0.00	0.00	
	งานบริการซ่อมบำรุงระบบลิฟต์	ตลอดปีการศึกษา	150,000.00	1	150,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.2 งานบริการซ่อมบำรุงและรักษา				**450,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.3 บริหารจัดการสระว่ายน้ำและสนามกีฬา							**มิสรัตนา**
	งานบริการซ่อมบำรุงทั่วไป	ทุกอาคาร	200,000.00	1	0.00	0.00	200,000.00	
	งานบริการซ่อมบำรุงสนามกีฬา	ทุกสนาม	350,000.00	1	0.00	0.00	350,000.00	
	คลอรีน	70% 40Kg.	5,800.00	15	0.00	0.00	87,000.00	
	น้ำยาปรับสภาพน้ำ	40 ลิตร/ครั้ง	2,800.00	15	0.00	0.00	42,000.00	
	น้ำยากำจัดตะไคร่น้ำ (แบบสารเคมี)	3.8 ลิตร/ถัง	2,500.00	1	0.00	0.00	2,500.00	
	โซดาแอช	40 kg./ถุง	1,400.00	1	0.00	0.00	1,400.00	
	น้ำยากำจัดตะไคร่น้ำ (แบบจุลินทรีย์)	1000 ml./ขวด	180.00	10	0.00	0.00	1,800.00	
	เกลือสำหรับสระว่ายน้ำ	25 kg./ถุง	140.00	60	0.00	0.00	8,400.00	
	น้ำยาเช็คค่าคลอรีน, ค่า PH	2ขวด/ชุด	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	โฟมเตะเท้า	Foamed Polyethylen	160.00	50	0.00	0.00	8,000.00	
	PH&CL2 METER	PC101 Digital	950.00	1	0.00	0.00	950.00	
	TDS PH TEMP METER	HM DIGITAL / COM-300	800.00	1	0.00	0.00	800.00	
	ผงบัฟเฟอร์ PH Calibration	PH Measure Calibration	120.00	12	0.00	0.00	1,440.00	
	เกรตติ้ง รางน้ำล้น	-	1,600.00	25	0.00	0.00	40,000.00	
	ป้ายประชาสัมพันธ์สระว่ายน้ำ	ป้ายบอกค่าเคมีน้ำ ป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระ	1,000.00	5	0.00	0.00	5,000.00	
	รายรับจากนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย 1-3 รวม EP		600.00	290	0.00	0.00	174,000.00	
	รายรับจากนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 รวม EP		1,000.00	832	0.00	0.00	832,000.00	
	รวมรายรับจากนักเรียน				**0.00**	**0.00**	**1,006,000.00**	งบประกอบรายรับ 2.1.2
	รวมเป็นเงิน 1.3 บริหารจัดการสระว่ายน้ำและสนามกีฬา				**0.00**	**0.00**	**750,190.00**	
	รวมเป็นเงิน 1 บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง				**2,197,000.00**	**250,000.00**	**750,190.00**	
2	**พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม**							**ม.สิริ**
	ซ่อมก๊อกน้ำ/สายชำระ/ถังชักโครก	ทดแทนส่วนที่ชำรุด	20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	
	ไส้กรองน้ำดื่ม 20 นิ้ว	PP/คาร์บอน/เรซิ่น	20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	
	ปรับปรุงระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย	อาคารสิรินธร/ด้านหลังอาคารหอพักชาย	150,000.00	1	150,000.00	0.00	0.00	
	ติดตั้งถังพักสิ่งปฏิกูลห้องน้ำ	อาแลงวังกาแวร์	100,000.00	1	100,000.00	0.00	0.00	
	ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะสิ่งปฏิกูล	16 อาคาร	5,000.00	3	15,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์ทำความสะอาด	16 อาคาร	30,000.00	12	360,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 2 พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม				**665,000.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย**							**ม.สิริ**
	จัดซ้อมแผนอพยพป้องกันอัคคีภัย	ตามกฎกระทรวงฯ	20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	
	ตรวจสอบระบบส่งจ่ายแก๊ส	ครัวประกอบอาหาร/โรงอบผ้าหอพัก	20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	
	ค่าบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า 5 เครื่อง	ค่าบำรุงรักษาประจำปี	30,000.00	5	150,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าแรงสูงขัดข้อง	ระบบสายไฟแรงสูง	3,000.00	10	30,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 3 พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย				**220,000.00**	**0.00**	**0.00**	
4	**พัฒนาระบบปรับอากาศ**							**ม.สิริ**
	เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่	ทุกอาคาร	35,000.00	10	350,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 4 พัฒนาระบบปรับอากาศ				**350,000.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**3,432,000.00**	**250,000.00**	**750,190.00**	งบประกอบรายจ่าย 2.1.2

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.1, 2.2, 2.6, 3.2
	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	11	ตัวบ่งชี้ที่	11.1, 11.2, 11.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 5	กลยุทธ์ที่	1.2, 5.2
	มาตรการที่	5.1.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดฯ ที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานยานพาหนะ จราจร รักษาความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อจัดบริการยานพาหนะอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ 2. เพื่อจัดระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้มีระเบียบ สะดวก และปลอดภัย 3. เพื่อจัดระบบการดูแลความปลอดภัยต่อภาวะเสี่ยงของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้ใช้บริการทุกคน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ยานพาหนะ จำนวน 11 คัน 2. นักเรียน จำนวน 2,506 คน 3. ครูและบุคลากร จำนวน 213 คน 4. ผู้ปกครอง จำนวน 2,506 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ยานพาหนะของโรงเรียนทุกคันมีสภาพสมบูรณ์ มีความปลอดภัยและพร้อมให้บริการ 2. โรงเรียนมีระบบการจราจรภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนมีระบบดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้ใช้บริการที่มีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 99 ยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย 2. ร้อยละ 85 ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการใช้บริการ 3. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ดูแลความปลอดภัย และความเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียนของเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรภายในโรงเรียน ร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ "ดี" **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบบันทึกการติดตามแผนงาน/โครงการ 2. แบบสำรวจความพึงพอใจ 3. แบบสรุปสารสนเทศ งานยานพาหนะ จราจร รักษาความปลอดภัย	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผน งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การให้บริการยานพาหนะ 4.1.2 จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	0.00
	6.1 การให้บริการยานพาหนะ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - การให้บริการยานพาหนะ		0.00	0.00
	6.2 จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน		0.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		

	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2003 งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย **ฝ่ายบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การให้บริการยานพาหนะ	1,114,000.00	0.00	0.00	
2	จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน	51,200.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)		**1,165,200.00**	**0.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **1,165,200.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(ม.ศักดิ์ณรงค์ ช้อนขุนทด)
ผู้เสนองาน

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**การให้บริการยานพาหนะ**							**ม.ศักดิ์ณรงค์**
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษีฯ	Toyota Camry (ขม 6060 นม.)	7,500.00	1	7,500.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษีฯ	ISUZU MU-X (6กต 2248 กทม.)	8,000.00	1	8,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษีฯ	รถตู้ Toyota (นง 2347 นม.)	4,200.00	1	4,200.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษีฯ	รถตู้ Toyota (ฮย 9353 กทม.)	4,200.00	1	4,200.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษีฯ	Toyota Hilux Revo (ยจ 647 นม.)	3,200.00	1	3,200.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษีฯ	Suzuki Carry/LPG (ผม 9818 นม.)	3,500.00	1	3,500.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษีฯ	Suzuki Carry (ยท 546 นม.)	3,200.00	1	3,200.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษีฯ	รถบรรทุก 6 ล้อ (40-0373 นม.)	4,200.00	1	4,200.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษีฯ	รถมินิบัส (40-0715 นม.)	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสภาพฯ พรบ. ต่อภาษีฯ	Honda PCX150 (1 กธ 172 นม.)	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	ค่าเช็คระยะ ซ่อมบำรุงรถยนต์	ทุกคัน	200,000.00	1	200,000.00	0.00	0.00	
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ	ตามสภาพจริง (Fleet Card)	55,000.00	12	660,000.00	0.00	0.00	
	ค่าต่อกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์	จำนวนรถ 10 คัน	21,000.00	10	210,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 การให้บริการยานพาหนะ					**1,114,000.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน**							**ม.ศักดิ์ณรงค์**
	ค่าบำรุงรักษากล้องวงจรปิด		20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	
	ค่าจัดทำป้ายจราจรภายในโรงเรียน	ป้ายแจ้งเตือน/เครื่องหมายจราจร	30,000.00	1	30,000.00	0.00	0.00	
		และงานตีเส้นจราจรภายในโรงเรียน						
	ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจเพื่อนร่วมทาง	เกียรติบัตร	12.00	100	1,200.00	0.00	0.00	จัดกิจกรรมร่วมกับ
	ACN SAFE DRIVING SAVE LIFE							ฝ่ายกิจการนักเรียน
รวมเป็นเงิน 2 จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน					**51,200.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**1,165,200.00**	**0.00**	**0.00**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.2, 2.4, 3.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.2.1, 2.2.2, 2.4.1, 3.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	11	ตัวบ่งชี้ที่	11.1, 11.2, 11.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 5	กลยุทธ์ที่	1.2, 5.2
	มาตรการที่	1.2.4, 5.2.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.4.2, 5.2.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	2, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.1, 2.2, 2.7, 3.5, 3.6, 3.9

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้บริการด้านโภชนาการตามหลักโภชนาการและหลักสุขาภิบาลอาหารตามแผนงานของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มของงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียน 2,506 คน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 213 คน 3. พนักงาน 69 คน 4. อัตราจ้าง 7 คน 5. ผู้ปกครอง 2,506 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. บริการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพตามมาตรฐานถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร 2. งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน มีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มรายได้สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 95 ผู้บริโภคได้รับบริการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพมาตรฐานตามหลักโภชนาการและหลักสุขาภิบาลอาหาร 2. งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียนได้รับการตรวจสอบบัญชีจากผู้รับใบอนุญาตการตรวจสอบบัญชี ปีละ 1 ครั้ง 3. สถานที่จำหน่ายอาหารของโรงเรียนได้รับใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารเป็นประจำทุกปี 4. ร้อยละ 85 ผู้บริโภคมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน 2. แบบตรวจเอกสารต่างๆ ของงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน งาน	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียน ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน - ค่าบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ - จัดบริการอาหารรับรองแขก - งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ 4.1.2 งานบริการอาหาร และสวัสดิการ - ค่าใช้จ่ายจัดบริการอาหารกลางวัน และอาหารว่างนักเรียน - สวัสดิการอาหารครูและพนักงาน - ค่าวัตถุดิบงานโภชนาการ และร้านค้า 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**50,000.00**	**14,815,680.00**
	6.1 งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - ค่าบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ - จัดบริการอาหารรับรองแขก - งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ		50,000.00	0.00

เภชนาการและรูานคาโรงเรียน จากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 3. แบบสำรวจสุขาภิบาลอาหาร ในโรงเรียนตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร 4. แบบตรวจสอบการจัดซื้อสินค้า Stock ทรัพย์สินของงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียนจากผู้ตรวจสอบภายนอก 5. แบบสรุปสารสนเทศ งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน 6. แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการให้บริการของงานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน	6.2 งานบริการอาหาร และสวัสดิการ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายจัดบริการอาหารกลางวัน และอาหารว่างนักเรียน - สวัสดิการอาหารครูและพนักงาน - ค่าวัตถุดิบงานโภชนาการ และร้านค้า		0.00	14,815,680.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2004 งานโภชนาการ และร้านค้าโรงเรียน **ฝ่ายบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน	130,000.00	50,000.00	0.00	
2	งานบริการอาหาร และสวัสดิการ	0.00	0.00	14,815,680.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)		**130,000.00**	**50,000.00**	**14,815,680.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **130,000.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **50,000.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **14,815,680.00 บาท**

(มิสลัดดาวัลย์ กุลนา)
ผู้เสนองาน

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน**							
	1.1 ค่าบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ							**มิสลัดดาวัลย์**
	บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ	ซ่อมแซม	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ	ซื้ออุปกรณ์ที่ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถซ่อมแซมได้	50,000.00	1	50,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.1 ค่าบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ				**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2 จัดบริการอาหารรับรองแขก							**มิสลัดดาวัลย์**
	หน่วยงานภายใน-ภายนอก	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	5,000.00	12	60,000.00	0.00	0.00	
	รายรับจากหน่วยงานภายนอก				0.00	50,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.2.2
	รวมเป็นเงิน 1.2 จัดบริการอาหารรับรองแขก				**60,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	
	1.3 งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ							**มิสลัดดาวัลย์**
	ค่าต่อใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร	ตามขนาดพื้นที่	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตรวจสอบมาตรฐานโภชนาการ	กรมอนามัย/Q-Canteen	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.3 งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ				**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 1 งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน				**130,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	
2	**งานบริการอาหาร และสวัสดิการ**							**มิสลัดดาวัลย์ (กุล)**
	2.1 ค่าใช้จ่ายจัดบริการอาหารกลางวัน และอาหารว่างนักเรียน							**มิสลัดดาวัลย์ (กุล)**
	ค่าอาหาร (ตอ+ปฐ+ประถมต้น)	760 คน X 17 บาท	12,920.00	160	0.00	0.00	2,067,200.00	งบประกอบรายจ่าย 2.2.1
	ค่าอาหารว่าง (ตอ+ปฐ)	341 คน X 8 บาท	2,728.00	160	0.00	0.00	436,480.00	งบประกอบรายจ่าย 2.2.2
	รายรับอาหารกลางวัน	เตรียมอนุบาล	4,000.00	51	0.00	0.00	204,000.00	งบประกอบรายรับ 2.2.1
	งบประกอบที่ 2.2	ปฐมวัย	5,000.00	290	0.00	0.00	1,450,000.00	งบประกอบรายรับ 2.2.2
		ป.1-ป.3 รวม EP	6,000.00	419	0.00	0.00	2,514,000.00	งบประกอบรายรับ 2.2.3
	รายรับอาหารว่าง	เตรียมอนุบาล+ปฐมวัย	1,400.00	341	0.00	0.00	477,400.00	งบประกอบรายรับ 2.2.4
	รวมรายรับอาหารกลางวันและอาหารว่าง				**0.00**	**0.00**	**4,645,400.00**	งบประกอบรายรับ 2.2
	รวมเป็นเงิน 2.1 ค่าใช้จ่ายจัดบริการอาหารกลางวัน และอาหารว่างนักเรียน				**0.00**	**0.00**	**2,503,680.00**	งบประกอบรายจ่าย 2.2
	2.2 สวัสดิการอาหารครูและพนักงาน							
	ครู / พนักงาน	289 คน X 50 บาท	14,450.00	160	0.00	0.00	2,312,000.00	
	รวมเป็นเงิน 2.2 สวัสดิการอาหารครูและพนักงาน				**0.00**	**0.00**	**2,312,000.00**	งบประกอบรายจ่าย 4.4
	2.3 ค่าวัตถุดิบงานโภชนาการ และร้านค้า							**มิสลัดดาวัลย์**
	2.3.1 วัตถุดิบในการทำเบเกอรี่จำหน่าย							
	แป้ง เนย นม น้ำตาล ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	1,500.00	160	0.00	0.00	240,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.2.2
	รายรับจากนักเรียน		3,000.00	160	0.00	0.00	480,000.00	งบประกอบรายรับ 3.2.2
	2.3.2 เครื่องดื่มและขนมจำหน่ายร้านค้าสวัสดิการ (มินิมาร์ท)							
	ค่าขนม เครื่องดื่ม และไอศกรีม ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	26,000.00	160	0.00	0.00	4,160,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.2.3
	รายรับจากนักเรียน		52,000.00	160	0.00	0.00	8,320,000.00	งบประกอบรายรับ 3.2.3
	2.3.3 วัตถุดิบในการทำเครื่องดื่มจำหน่ายร้านกาแฟ							
	นม น้ำตาล กาแฟ ชา ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	5,000.00	160	0.00	0.00	800,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.2.4
	รายรับจากการจำหน่าย		10,000.00	160	0.00	0.00	1,600,000.00	งบประกอบรายรับ 3.2.4
	2.3.4 วัตถุดิบในการประกอบอาหารจำหน่าย (ร้านอาหาร)							
	อาหารสด เครื่องปรุง ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	30,000.00	160	0.00	0.00	4,800,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.2.1
	รายรับจากนักเรียน		60,000.00	160	0.00	0.00	9,600,000.00	งบประกอบรายรับ 3.2.1
	รายรับจากร้านภายนอก		45,000.00	10	0.00	0.00	450,000.00	งบประกอบรายรับ 3.2.5
	รวมเป็นเงิน 2.3 ค่าวัตถุดิบงานโภชนาการ และร้านค้า				**0.00**	**0.00**	**10,000,000.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.2
	รวม 2 งานบริการอาหาร และสวัสดิการ				**0.00**	**0.00**	**14,815,680.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**130,000.00**	**50,000.00**	**14,815,680.00**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.2
	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.2.1, 3.2.2, 3.2.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	11	ตัวบ่งชี้ที่	11.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.2
	มาตรการที่	1.2.4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.4.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดฯ ที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานตามแผนที่คุณภาพงานอนามัยโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯการให้บรรลุเป้าหมายแผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการตามแผนวางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้นักเรียน ทุกคนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย มีสุขภาพ อนามัยที่ดี 2. เพื่อให้ครู บุคลากรและพนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี 3. มีเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอกับการให้บริการ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียน 2,506 คน 2. ครู และบุคลากร 213 คน 3. พนักงาน 69 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและฉีดวัคซีน 2. ครู บุคลากรทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพ การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพการป้องกันโรค และการส่งเสริมสุขภาพ 3.มีเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลเพียงพอกับการให้บริการเบื้องต้นให้นักเรียน บุคลากร **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1.นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับการตรวจสุขภาพเบื้องต้นและฉีดวัคซีนตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุข 2. ครู บุคลากร ร้อยละ 98 ได้รับการส่งเสริมสุขภาพตรวจสุขภาพ และดูแลสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้บริการเพียงพอต่อการให้บริการ 4. ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานอนามัยโรงเรียน **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการ 2. แบบสรุปสารสนเทศงานอนามัยโรงเรียน	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานอนามัยโรงเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานอนามัยโรงเรียน ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ 4.1.2 ตรวจสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน 4.1.3 ตรวจสุขภาพบุคลากร และพนักงาน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**350,550.00**	**203,730.00**
	6.1 การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์		0.00	0.00
	6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์			
	6.2 ตรวจสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน	24-25 มิถุนายน 2567	350,550.00	203,730.00
	6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - ตรวจสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน			
	6.3 ตรวจสุขภาพบุคลากร และพนักงาน	23 มิถุนายน 2567	0.00	0.00
	6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม			
	6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม			
	6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม			
	6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - ตรวจสุขภาพบุคลากร และพนักงาน			

	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2005 งานอนามัยโรงเรียน **ฝ่ายบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์	115,260.00	0.00	0.00	
2	ตรวจสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน	326,300.00	350,550.00	203,730.00	
3	ตรวจสุขภาพบุคลากร และพนักงาน	13,530.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันเก้าสิบบาทถ้วน)		**455,090.00**	**350,550.00**	**203,730.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **455,090.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **350,550.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **203,730.00 บาท**

(มิสณัฐปภัสร์ พรหมโสดา)
ผู้เสนองาน

(ภราดาพัชรพงกรณ์ ลังบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์**							**มิสณัฐปภัสร์**
	ผงเกลือแร่	100 ซอง / 1 กล่อง	250.00	10	2,500.00	0.00	0.00	
	ยาลดไข้ Paracetamol (500 mg.)	ชนิดเม็ด / กระป๋อง1,000เม็ด)	245.00	6	1,470.00	0.00	0.00	
	ยาลดไข้ Parecetamol (325 mg.)	ชนิดเม็ด / กล่อง 500เม็ด	270.00	4	1,080.00	0.00	0.00	
	ยาแก้ปวดฟัน/กล้ามเนื้อเมดิเทน	ขวด/500 เม็ด	390.00	5	1,950.00	0.00	0.00	
	ยาลดไข้ชนิดน้ำ Tylenol	60 ml /โหล	750.00	6	4,500.00	0.00	0.00	
	ยาแก้ปวดประจำเดือน Fenamic	250 mg / กระป๋อง	550.00	5	2,750.00	0.00	0.00	
	ยาแก้ไอละลายเสมหะ Bromcolex	ชนิดเม็ด 500 เม็ด	200.00	4	800.00	0.00	0.00	
	ยาลดน้ำมูก Sinufen	250 เม็ด /กล่อง	200.00	14	2,800.00	0.00	0.00	
	ยาแก้แพ้ คอลเฟนวาย4mg	ขวด/1,000เม็ด	55.00	12	660.00	0.00	0.00	
	ยาธาตุน้ำขาว (ขวด)200ml	ตรากระต่ายบิน/โหล	620.00	8	4,960.00	0.00	0.00	
	เบลสิด (ขวด) 240ml	โหล	400.00	8	3,200.00	0.00	0.00	
	ยาเม็ดแอร์-เอ็กซ์	แผง	15.00	100	1,500.00	0.00	0.00	
	ยาแก้จุกเสียด แน่นท้อง Domper-m	1,000 เม็ด/กระป๋อง	250.00	2	500.00	0.00	0.00	
	ยาแก้แพ้ ผื่นคัน วัน-เทร็กซ์	ชนิดเม็ด 10 mg(ขวด/500เม็ด)	290.00	6	1,740.00	0.00	0.00	
	ยาแก้เวียนศีรษะ เมารถ(dimenhydrinate)	1,000 เม็ด/กระป๋อง	220.00	5	1,100.00	0.00	0.00	
	Norgesic	กล่อง	90.00	10	900.00	0.00	0.00	
	ยาหม่อง ตราถ้วยทอง	12 กรัม	30.00	5	150.00	0.00	0.00	
	แชมบัค	ตลับใหญ่ / 36 g	56.00	5	280.00	0.00	0.00	
	แชมบัค	ตลับเล็ก / 18 g	33.00	10	330.00	0.00	0.00	
	นีโอเทป	1 นิ้ว/ม้วน	80.00	12	960.00	0.00	0.00	
	นีโอเทป	2 นิ้ว/ม้วน	80.00	12	960.00	0.00	0.00	
	Perskindol	ชนิดสเปรย์ / กระป๋อง	250.00	5	1,250.00	0.00	0.00	
	ไม้พันก้านสำลี	100 ก้าน / ห่อ	20.00	150	3,000.00	0.00	0.00	
	เคาน์เตอร์เพนฮอท (ยานวด)	ขนาด 120 g	121.00	8	968.00	0.00	0.00	
	เคาน์เตอร์เพนคูล (ยานวด)	ขนาด 120 g	130.00	8	1,040.00	0.00	0.00	
	แอมโมเนียหอม	450 ซีซี / ขวด	106.00	10	1,060.00	0.00	0.00	
	แอมโมเนียหอม	30 ml / ขวด	22.00	84	1,848.00	0.00	0.00	
	Qauze 3x3	ตราพยาบาล/กล่อง	120.00	24	2,880.00	0.00	0.00	
	Qauze 2x2	ตราพยาบาล/กล่อง	60.00	24	1,440.00	0.00	0.00	
	ผ้าก๊อสปิดตา-ปลอดเชื้อ	25 ชิ้น / กล่อง	175.00	5	875.00	0.00	0.00	
	ทรานสเพอร์ ½ นิ้ว	½ นิ้วx10 หลา/กล่อง	25.00	24	600.00	0.00	0.00	
	ทรานสเพอร์ 1 นิ้ว	1 นิ้วx10 หลา/กล่อง	42.00	24	1,008.00	0.00	0.00	
	ยาป้ายปาก Kanalone	หลอด	30.00	10	300.00	0.00	0.00	
	พลาสเตอร์ยา เทนโซพลาส	100 ชิ้น/กล่อง	55.00	24	1,320.00	0.00	0.00	
	พลาสเตอร์ยา เทนโซพลาสติก	100 ชิ้น/กล่อง	76.00	24	1,824.00	0.00	0.00	
	Betadin	500 ซีซี/ขวด	185.00	10	1,850.00	0.00	0.00	
	น้ำยาล้างตาออฟตัล	ขวด	52.00	24	1,248.00	0.00	0.00	
	แอลกอฮอล์	450 ซีซี	50.00	12	600.00	0.00	0.00	
	แอลกอฮอล์	60 ml/ขวด	25.00	60	1,500.00	0.00	0.00	
	น้ำเกลือล้างแผล (ขวดใหญ่)	1,000 ซีซี (ชนิดจุก)	55.00	36	1,980.00	0.00	0.00	
	น้ำเกลือล้างแผล (ขวดเล็ก)	120 ซีซี	30.00	84	2,520.00	0.00	0.00	
	Burnol	25 กรัม	60.00	6	360.00	0.00	0.00	
	Ca-R-Bon	10 แผง/กล่อง	175.00	15	2,625.00	0.00	0.00	
	ผ้ายืดพันแผล-ฟาร์ม่าแคร์	2 นิ้ว	24.00	30	720.00	0.00	0.00	
	ผ้ายืดพันแผล-ฟาร์ม่าแคร์	3 นิ้ว	34.00	20	680.00	0.00	0.00	
	ผ้ายืดพันเคล็ด	2 นิ้ว/ม้วน	15.00	36	540.00	0.00	0.00	
	คารามาย-วี โลชั่น	ขวด	40.00	84	3,360.00	0.00	0.00	
	ถุงมือแพทย์	50 ชิ้น/กล่อง	195.00	20	3,900.00	0.00	0.00	
	ซองยาเขียนได้	แพ็ค	20.00	10	200.00	0.00	0.00	
	ซองซิปใส 15x23 cm	แพ็ค	100.00	4	400.00	0.00	0.00	
	เจลแอลกอฮอล์(แกลลอน)	ขนาด 5 ลิตร	550.00	40	22,000.00	0.00	0.00	
	แอลกอฮอล์น้ำ (แกลลอน)	ขนาด 5 ลิตร	550.00	10	5,500.00	0.00	0.00	
	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	แบบดิจิตอล	1,000.00	2	2,000.00	0.00	0.00	
	สเปรย์ปรับอากาศเกลด	320มล.	99.00	2	198.00	0.00	0.00	
	กระดาษชำระสก็อตม้วน	ม้วนเดี่ยว	10.00	80	800.00	0.00	0.00	
	น้ำยาล้างจานซันไลท์	ชนิดเติม 550 ML.	28.00	12	336.00	0.00	0.00	
	ถุงหูหิ้ว ขนาด 12 x 20	สีขาวแบบหนา	59.00	60	3,540.00	0.00	0.00	
	เครื่องวัดความดันโลหิต	แบบรัดข้อมือ OMRON	1,900.00	1	1,900.00	0.00	0.00	
	ชุดตรวจโควิดทางจมูก (ATK)	แบบก้านยาว	40.00	50	2,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1 จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์				**115,260.00**	**0.00**	**0.00**	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
2	**ตรวจสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน**							**มิสณัฐปภัสร์**
	ค่าตรวจสุขภาพนักเรียน	ต่อคน (ปฐมวัย1- ม.6)	80.00	2,506	0.00	0.00	200,480.00	
	อาหาร	อาหาร 2 อย่าง/คน/มื้อ	50.00	25	0.00	0.00	1,250.00	
	อาหารว่าง	ต่อชุด	80.00	25	0.00	0.00	2,000.00	
	รายรับจากนักเรียน งบประกอบที่ 2.1.5.2		100.00	2,506	0.00	0.00	250,600.00	งบประมาณรายรับ 2.1.5.2
	ค่าวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์	ค่าวัคซีนร.พ.กรุงเทพ	520.00	615	319,800.00	0.00	0.00	
	อาหาร	อาหาร2อย่าง/คน/มื้อ	50.00	50	2,500.00	0.00	0.00	
	อาหารว่าง	ต่อชุด	80.00	50	4,000.00	0.00	0.00	
	รายรับค่าวัคซีน		570.00	615	0.00	350,550.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 ตรวจสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน					**326,300.00**	**350,550.00**	**203,730.00**	งบประกอบรายจ่าย 2.1.5.2
3	**ตรวจสุขภาพบุคลากร และพนักงาน**							**มิสณัฐปภัสร์**
	อาหาร	อาหาร 2อย่าง/คน/มื้อ	50.00	25	1,250.00	0.00	0.00	
	อาหารว่าง		40.00	307	12,280.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 3 ตรวจสุขภาพบุคลากร และพนักงาน					**13,530.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**455,090.00**	**350,550.00**	**203,730.00**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 4, 5, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	
	มาตรการที่	1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.4.1.1, 1.4.2.2, 1.4.3.2, 1.4.4.3
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดฯ ที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน และหน่วยงานภายในสังกัด ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบสภาวะสิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย พร้อมเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ 3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ประหยัดพลังงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียน 4. มีการใช้พลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานทางเลือกภายในโรงเรียน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,506 คน 4. อาคารเรียน-อาคารประกอบ จำนวน 16 อาคาร 5. พื้นที่ต่าง ๆ ทุกบริเวณภายในโรงเรียน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 80 มีแผนพัฒนา แนวทางปฏิบัติด้านสภาวะสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 4.1.2 พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 4.1.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**20,000.00**	**0.00**
	6.1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน		0.00	0.00
	6.2 พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		0.00	0.00

อนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน และแหล่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ของนักเรียนและบุคลากร 2. ร้อยละ 80 มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 3 กิจกรรม 3. ร้อยละ 80 บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่องานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสำรวจความพึงพอใจงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน 2. แบบสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไปที่ตอบสนองแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 3. แบบประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	6.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน		20,000.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

2006 งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน **ฝ่ายบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน	140,000.00	0.00	0.00	
2	พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	100,000.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน	11,200.00	20,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)		**251,200.00**	**20,000.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **251,200.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **20,000.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(ม.ธรรมนูญ คำสัตย์)
ผู้เสนองาน

(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน**							**ม.ธรรมนูญ**
	ค่าพัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	ต้นไม้/ปุ๋ย/ดิน	5,000.00	10	50,000.00	0.00	0.00	
	EM อีเอ็ม (หัวเชื้อจุลินทรีย์)	ภายในบริเวณโรงเรียน	2,500.00	2	5,000.00	0.00	0.00	
	กระถางปลูกต้นไม้	ขนาด 40x100x40 ซม.	600.00	20	12,000.00	0.00	0.00	
	เครื่องมืออุปกรณ์ตกแต่งสวน	ทดแทนส่วนที่ชำรุด	5,000.00	6	30,000.00	0.00	0.00	
	ค่าจ้างเหมาตัดตกแต่งต้นไม้	ภายในบริเวณโรงเรียน	5,000.00	3	15,000.00	0.00	0.00	
	ถังขยะ	ขนาด 240 ลิตร (มีล้อ)	1,500.00	12	18,000.00	0.00	0.00	
	ป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้	ภายในบริเวณโรงเรียน	2,000.00	5	10,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน					**140,000.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**							**ม.ธรรมนูญ**
	ปรับภูมิทัศน์แหล่งการเรียนรู้ฯ	อุทยานดอกคูณ/ภายในบริเวณโรงเรียน	100,000.00	1	100,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน**							**ม.ธรรมนูญ**
	3.1 ค่าดำเนินการ ACN WE CARE	FSG ECO SCHOOL	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	3.2 ค่าดำเนินการกิจกรรมมือวิเศษ ACN แยกช่วย..ฟื้ไม้กวาด				0.00	0.00	0.00	
	3.3 ค่าดำเนินการกิจกรรมขวัญถุง				0.00	0.00	0.00	ร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน
	3.4 ค่าดำเนินการกิจกรรม KOOM KAH : เปลี่ยนขยะให้เป็นเงิน				0.00	0.00	0.00	ร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน
	เกียรติบัตร	180 g (ตราโรงเรียน)	12.00	100	1,200.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากการขายขยะ				0.00	20,000.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมฯ					**11,200.00**	**20,000.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**251,200.00**	**20,000.00**	**0.00**

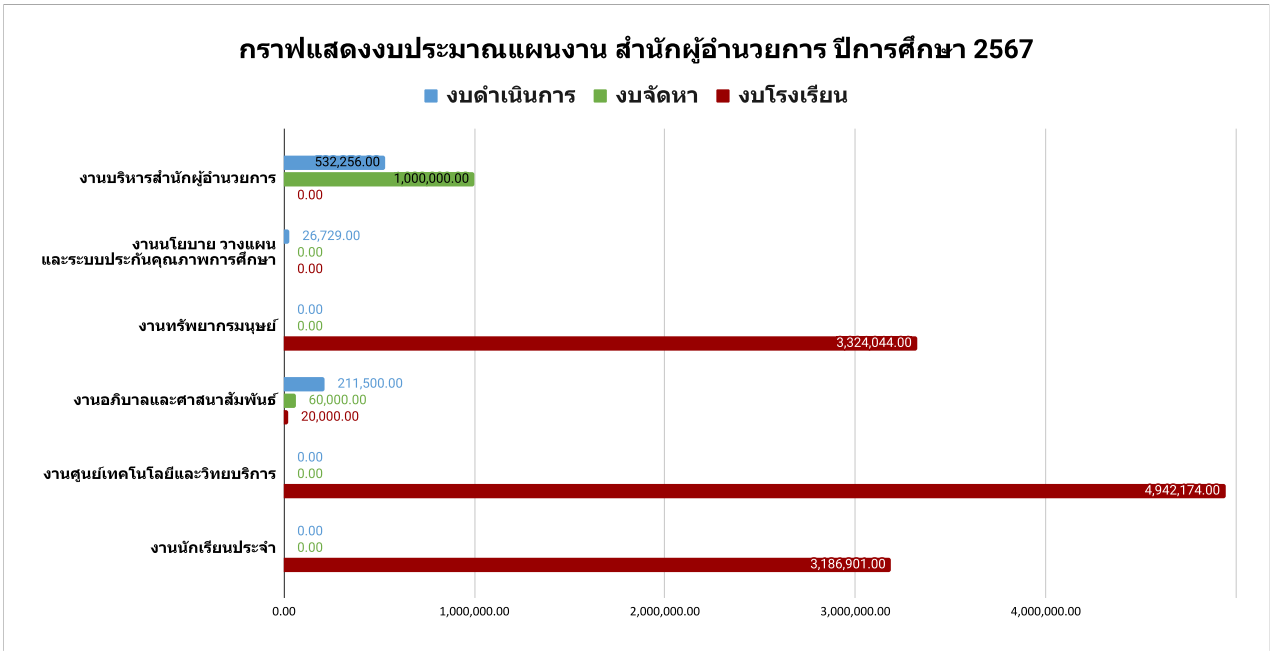


งบประมาณแผนงาน
สำนักผู้อำนวยการ

(โครงการ/งาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน สำนักผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รหัส	ชื่อแผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	3001	งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	532,256.00	1,000,000.00	0.00	
2	3002	งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	26,729.00	0.00	0.00	
3	3003	งานทรัพยากรมนุษย์	0.00	0.00	3,324,044.00	
4	3004	งานอภิบาลและศาสนาสัมพันธ์	211,500.00	60,000.00	20,000.00	
5	3005	งานศูนย์เทคโนโลยีและวิทยบริการ	0.00	0.00	4,942,174.00	
6	3006	งานนักเรียนประจำ	0.00	0.00	3,186,901.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2567			**770,485.00**	**1,060,000.00**	**11,473,119.00**	



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3, 4, 5, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.6, 2.3, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.6.4, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	9, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	9.1, 9.2, 9.3, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3, 5	กลยุทธ์ที่	3.3, 5.2
	มาตรการที่	3.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 4.1

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารสำนักผู้อำนวยการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และแนวปฏิบัติของสำนักผู้อำนวยการให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อพัฒนาและใช้กระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการงานในสำนักผู้อำนวยการอย่างเป็นระบบ 3. เพื่อกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานสำนักฯ ให้เป็นไปตาม ระบบประกันคุณภาพการศึกษา 4. เพื่อพัฒนา ติดตามประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักผู้อำนวยการ 5. เพื่อให้การปฏิบัติงานสำนักผู้อำนวยการมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงเหมาะสม 6. เพื่อให้ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงาน จำนวน 282 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของสำนักผู้อำนวยการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานสำนักผู้อำนวยการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานสำนักผู้อำนวยการอย่างมีประสิทธิภาพ	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารสำนักผู้อำนวยการอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ 4.1.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ 4.1.3 กิจกรรม ACN FAMILY REUNION 2024 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - วัสดุสิ้นเปลืองสำนักผู้อำนวยการ - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**1,000,000.00**	**0.00**

อย่างมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 95 ของแผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของสำนักผู้อำนวยการให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. ร้อยละ 95 ของการบริหารจัดการงานสำนักฯ ได้รับการพัฒนาโดยใช้กระบวนการ PDCA 3. ร้อยละ 95 ของบุคลากรในสังกัดสำนักฯ มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. ร้อยละ 95 ของบุลากรในสังกัดสำนักฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน 5. ร้อยละ 95 โรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ร้อยละ 95 ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสอบถามคุณภาพของวัสดุสิ้นเปลือง 2. แบบสอบถามความพึงพอใจครู และบุคลากรฯ 3. แบบสอบถามความพึงพอใจคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ 4. แบบสอบถามความพึงพอใจคณะกรรมการบริหารฯ 5. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	6.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ - งานประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน			
	6.3 กิจกรรม ACN FAMILY REUNION 2024 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	2 เม.ย. 2568	1,000,000.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3001 งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ **สำนักผู้อำนวยการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	54,406.00	0.00	0.00	
2	การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	77,850.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรม ACN FAMILY REUNION 2024	400,000.00	1,000,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบหกบาทถ้วน)		**532,256.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **532,256.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **1,000,000.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(มิสนิรมล ศิริปรุ)

ผู้เสนองาน

(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ**							
	1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ (บริหารสำนัก/นโยบายฯ/อภิบาล)							**มิสนิรมล**
	- กระดาษ A4 IQ Brand	A4 70 แกรม	86.00	15	1,290.00	0.00	0.00	
	- กระดาษปกขาว A4 Photo	180 แกรม	250.00	2	500.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสี A4	120 แกรม	120.00	3	360.00	0.00	0.00	
	- กาว UHU	21g หลอดเหลือง	70.00	6	420.00	0.00	0.00	
	- ไส้แฟ้ม	A4 1/20	30.00	6	180.00	0.00	0.00	
	- แลคซีน (ผ้ากาว) สี	2” 10 หลา Arrow	50.00	3	150.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	เบอร์ 10	10.00	12	120.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	เบอร์ 3	20.00	12	240.00	0.00	0.00	
	- ลวดเสียบกระดาษสแตนเลส	ตราม้า	10.00	12	120.00	0.00	0.00	
	- กระดาษกาวย่นสี	1.5” 10 หลา Arrow	35.00	6	210.00	0.00	0.00	
	- ใบมีดใหญ่	l- 150 spare Blade	25.00	1	25.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 110 1/12 กล่อง	5.00	10	50.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 110 1/12 กล่อง	36.00	10	360.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 111 1/12 กล่อง	30.00	10	300.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 112 1/12 กล่อง	20.00	10	200.00	0.00	0.00	
	- ถ่านอัลคาไลน์	Panasonic AAA (ก้อน)	22.00	24	528.00	0.00	0.00	
	- ถ่านอัลคาไลน์	Panasonic 1.5 V. AA (ก้อน)	22.00	24	528.00	0.00	0.00	
	- เทปใส	1 นิ้ว 36y	35.00	10	350.00	0.00	0.00	
	- เทปกาว 2 หน้าบาง	3M 12 มม.x10หลา	25.00	3	75.00	0.00	0.00	
	- โพสต์- อิท โน้ต	1/100 ผ.	45.00	12	540.00	0.00	0.00	
	- เพดรองเซ็นงาน	A4	45.00	2	90.00	0.00	0.00	
	- วาสลีนนับกระดาษ		30.00	2	60.00	0.00	0.00	
	- กระดาษขาว A4 หัวโรงเรียน	1/500 ผ.	3.00	500	1,500.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเจล	Pentel 0.7	50.00	24	1,200.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเน้นข้อความ		25.00	12	300.00	0.00	0.00	
	- ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า Canon C5235i	3,000.00	12	36,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ				**44,406.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ							**มิสนิรมล**
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ				**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมงบประมาณ 1 วัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ				**54,406.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ**							**มิสพนิดา**
	2.1 การจัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ							
	- อาหารว่าง	จำนวน 15 คน x 15 ครั้ง	40.00	225	9,000.00	-	-	
	- อาหารกลางวัน	จำนวน 15 คน x 15 ครั้ง	50.00	225	11,250.00	-	-	
	รวมงบประมาณ 2.1 การจัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ				**20,250.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน							
	- อาหารว่างและกลางวัน	จำนวน 20 คน x 4 ครั้ง	150.00	80	12,000.00	-	-	
	- ของที่ระลึก (เบญจรงค์+กระเป๋า)	จำนวน 6 คน x 4 ครั้ง	900.00	24	21,600.00	-	-	
	- ค่าตอบแทน	จำนวน 6 คน x 4 ครั้ง	1,000.00	24	24,000.00	-	-	
	รวมงบประมาณ 2.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (จัดประชุม 4 ครั้ง)				**57,600.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมงบประมาณ 2 การจัดการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน				**77,850.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**กิจกรรม ACN FAMILY REUNION 2024**							**ม.สมบูรณ์**
	ค่าดำเนินการ	-	400,000.00	1	400,000.00	0.00	0.00	
	รายรับจากการจัดกิจกรรม		1,000,000.00	1	0.00	1,000,000.00	0.00	งบประกอบรายรับ 6.3.1
	รวมงบประมาณ 3 กิจกรรม กิจกรรม ACN Family Re-Union				**400,000.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**532,256.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	4		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4, 2.5, 2.6
	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.3.1, 2.4.1, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2, 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 8, 12, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.3, 3.1, 3.3, 3.4, 5.2
	มาตรการที่	1.1.1, 1.3.1, 1.4.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1.1, 1.3.1.1, 1.4.1.1, 3.1.1.1, 3.1.2.2, 3.4.1.1, 3.4.2.2, 5.1.3.3, 5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	2, 3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.2, 2.4, 3.9, 4.1, 4.2

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานนโยบาย วางแผน และระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1 เพื่อการบริหารโดยใช้หลักการบริหารและมีส่วนร่วม และใช้ข้อมูลผลการประเมิน/วิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ 2 เพื่อการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด 3 เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 4 เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงาน จำนวน 282 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. แผนงาน โครงการ ได้รับการนิเทศติดตาม ประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. แผนปฏิบัติการประจำปีมีประสิทธิภาพตอบสนองการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพของโรงเรียน 3. โครงการ งาน กิจกรรมในแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพ บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา จุดเน้น ของโรงเรียน 4. นำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 95 ของแผนงาน โครงการ ได้รับการนิเทศติดตาม ประเมินผล ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. ผลงานตามเป้าหมายนโยบาย ร้อยละ 90 ได้รับการรวบรวมจัดทำรายงานประจำปี 3. แผนงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้รับมีการจัดทำและดำเนินการร้อยละ 95 4. ร้อยละ 95 ผลการประเมินคุณภาพทั้งภายใน และภายนอก ได้นำไป ใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสอบถามคุณภาพของวัสดุสิ้นเปลือง	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		

เปรียบ 2. แบบสอบถามความพึงพอใจครู และบุคลากรฯ 3. แบบสอบถามความพึงพอใจคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ 4. แบบสอบถามความพึงพอใจคณะกรรมการบริหารฯ 5. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	**8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567** 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3002 งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา **สำนักผู้อำนวยการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ	26,729.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)		**26,729.00**	**0.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **26,729.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(มิสลัดดาวัลย์ พึ่งทอง)
ผู้เสนองาน

(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)
หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ**							**มิสลัดดาวัลย์**
	1.1 จัดทำประกาศมาตรฐานสถานศึกษา							
	- กำหนดค่ามาตรฐานฯ /	จัดทำประกาศ และเผยแพร่	0.00	-	0.00	0.00	0.00	
	ค่าเป้าหมายสถานศึกษา							
	รวมงบประมาณ 1.1 จัดทำประกาศมาตรฐานสถานศึกษา				**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี							
	- ค่าอาหารว่าง (พิจารณางบฯ)	30 คน x 1 มื้อ x 3 วัน	120.00	30	3,600.00	0.00	0.00	
	- จัดทำรูปเล่มเพื่อนำเสนอ	เล่มใหญ่	500.00	3	1,500.00	0.00	0.00	
		เล่มเล็ก	250.00	7	1,750.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารครู (นำเสนอมูลนิธิฯ)	1 มื้อ x 3 คน	100.00	3	300.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี				**7,150.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.3 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี							
	1.3.1 ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิฯ							
	- ค่าห้องพักประธานฯ	1 ท่าน	1,800.00	1	1,800.00	0.00	0.00	
	- ค่าห้องพักผู้ตรวจเยี่ยม	8 ท่าน	800.00	8	6,400.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารผู้ตรวจเยี่ยม	9 ท่าน	200.00	9	1,800.00	0.00	0.00	
	- ค่าของที่ระลึก	9 ท่าน	299.00	9	2,691.00	0.00	0.00	
	1.3.2 ศธจ.นม.							
	- ค่าอาหารผู้ตรวจเยี่ยม	จำนวน 3 คน x 150 บาท	150.00	12	1,800.00	0.00	0.00	
	- ค่าของที่ระลึก	จำนวน 3 คน x 299 บาท	299.00	12	3,588.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.3 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี				**18,079.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.4 ประเมินภายในโดย (Internal Audit)							
	- ดำเนินงานตามปฏิทิน	กำกับ ติดตาม ประเมินผล	0.00	-	0.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.4 ประเมินภายในโดย (Internal Audit)				**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.5 จัดทำสารสนเทศโรงเรียน							
	- ค่าจัดทำรูปเล่มต้นฉบับ	ปีการศึกษา 2567	500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.5 จัดทำสารสนเทศโรงเรียน				**500.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.6 สรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี							
	- ค่าจัดทำรูปเล่มต้นฉบับ	ปีการศึกษา 2567	500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.6 สรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี				**500.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.7 จัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)							
	- ค่าจัดทำรูปเล่มต้นฉบับ	ปีการศึกษา 2567	500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.7 จัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)				**500.00**	**0.00**	**0.00**	
รวมงบประมาณ 1 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ					**26,729.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**26,729.00**	**0.00**	**0.00**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3, 4, 5, 6		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1
	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.1, 2.4.2, 2.5.2, 3.1.1, 3.1.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 8, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 10.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 4.2, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 4	กลยุทธ์ที่	2.4, 4.1, 4.2, 4.3
	มาตรการที่	1.1.3, 2.4.4, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.3.1, 4.3.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.4.4.4, 4.1.1.1, 4.1.2.2, 4.1.3.3, 4.1.4.4, 4.2.1.1, 4.3.1.1, 4.3.2.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.6, 2.9, 3.2, 3.3, 3.4, 3.8, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และ พนักงาน ได้รับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง 2. เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน 3. เพื่อให้ครูปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 4. เพื่อครูมีมีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ในการปรับการสอน 5. เพื่อครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา 6. เพื่อให้ครูต่างชาติสามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนที่โรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน และพนักงาน จำนวน 69 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา อบรมและพัฒนา ในวิชาชีพของตนเองอย่างน้อย 20 ชั่วโมง 3. ผู้ร่วมบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้การยกย่องประกาศเกียรติคุณและเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งภายใน-นอกโรงเรียนจำนวน 25 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ผู้ร่วมบริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในวิชาชีพที่ปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ 2. ผู้ร่วมบริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมยุติธรรม 3. ครูปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ 4. ผู้ร่วมบริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณทั้งภายใน-นอกโรงเรียน 5. ครูปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่มีคุณภาพของโรงเรียน 6. ครูต่างชาติสามารถปฏิบัติหน้าที่การ	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงานงานทรัพยากรมนุษย์ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ 4.1.2 การพัฒนาบุคลากร ภายใน 4.1.3 การพัฒนาบุคลากร ภายนอก 4.1.4 การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร 4.1.5 ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร 4.1.6 การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง 4.1.7 การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	**3,324,044.00**
	6.1 การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			19,170.00
	6.2 การพัฒนาบุคลากร ภายใน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			538,454.00

6. ครูต่างชาติสามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนที่โรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ผ่านการอบรมและพัฒนาในวิชาชีพของตนเอง อย่างน้อย 20 ชั่วโมง 2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ผ่านการศึกษาดูงานอย่างน้อย 1 ครั้ง 3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้รับการคัดเลือกศึกษาดีเด่นภายในและภายนอก 4. พนักงานร้อยละ 95 ได้รับการอบรมและพัฒนา อย่างน้อย 1 ครั้ง 5. ร้อยละ 95 ของบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อขวัญและกำลังใจที่โรงเรียนจัดให้ 6. ครูต่างชาติร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนที่โรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสรุปการพัฒนาบุคลากร 2. แบบรายงานการพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา 2565 3. แบบรายงานผู้ได้รับเลือกเป็นผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น (ภายใน-ภายนอก) 4. แบบสรุปการประเมินขึ้นขั้นเงินเดือนผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน 5. แบบประเมินความพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ 6. ใบอนุญาตทำงานของครูต่างชาติ	6.3 การพัฒนาบุคลากร ภายนอก 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			283,150.00
	6.4 การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			262,510.00
	6.5 ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			825,900.00
	6.6 การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง 6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			153,450.00
	6.7 การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ 6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.7.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.7.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.7.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			1,241,410.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3003 งานทรัพยากรมนุษย์ **สำนักผู้อำนวยการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	0.00	0.00	19,170.00	
2	การพัฒนาบุคลากร ภายใน	0.00	0.00	538,454.00	
3	การพัฒนาบุคลากร ภายนอก	0.00	0.00	283,150.00	
4	การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร	0.00	0.00	262,510.00	
5	ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร	0.00	0.00	825,900.00	
6	การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง	0.00	0.00	153,450.00	
7	การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ	0.00	0.00	1,241,410.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		**0.00**	**0.00**	**3,324,044.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **0.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **3,324,044.00 บาท**

(มิสชฎาพร โฉมประเสริฐ)
ผู้เสนองาน

(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)
หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์**							
	1.1 ค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการจากต้นสังกัด							**มิสนิรมล**
	- จัดซื้อสมุดประวัติตัวครู	สมุดประจำตัวครูพร้อมซอง	85.00	25	0.00	0.00	2,125.00	
	- ค่าดำเนินการ	ประกอบการเบิกสวัสดิการ	1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	รวม 1.1 ค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการจากต้นสังกัด				**0.00**	**0.00**	**3,125.00**	
	1.2 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานทรัพยากรมนุษย์							**มิสนิรมล**
	- กระดาษ A4 IQ Brand	A4 70 แกรม	86.00	70	0.00	0.00	6,020.00	
	- กระดาษปกขาว A4 Photo	180 แกรม	250.00	2	0.00	0.00	500.00	
	- กระดาษสี A4	80 แกรม	200.00	10	0.00	0.00	2,000.00	
	- กาว UHU	21g หลอดเหลือง	70.00	10	0.00	0.00	700.00	
	- ไส้แฟ้ม	A4 1/20	30.00	10	0.00	0.00	300.00	
	- แลคซีน (ผ้ากาว) สี	2” 10 หลา Arrow	50.00	8	0.00	0.00	400.00	
	- ลวดเย็บ	เบอร์ 10	10.00	30	0.00	0.00	300.00	
	- ลวดเสียบกระดาษ	เบอร์ 0	60.00	3	0.00	0.00	180.00	
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 110 1/12 กล่อง	5.00	20	0.00	0.00	100.00	
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 110 1/12 กล่อง	36.00	30	0.00	0.00	1,080.00	
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 111 1/12 กล่อง	30.00	30	0.00	0.00	900.00	
	- คลิปดำ	2 ขา เบอร์ 112 1/12 กล่อง	20.00	30	0.00	0.00	600.00	
	- ลวดเย็บ	เบอร์ 3	20.00	30	0.00	0.00	600.00	
	- ลวดเสียบกระดาษสแตนเลส	ตราม้า	10.00	30	0.00	0.00	300.00	
	- กระดาษกาวย่นสี	1.5” 10 หลา Arrow	35.00	6	0.00	0.00	210.00	
	- ซองขาวตรา ร.ร.	1/500 เบอร์ 9	3.00	50	0.00	0.00	150.00	
	- ซองน้ำตาล A4 ตรา ร.ร.	1/500 ซอง	6.00	70	0.00	0.00	420.00	
	- สมุดบัญชี เบอร์ 2	1/80 แผ่น	30.00	2	0.00	0.00	60.00	
	- ปากกาเน้นข้อความ		25.00	10	0.00	0.00	250.00	
	- แฟ้มสอด	สมุดประวัติตัวครู	20.00	20	0.00	0.00	400.00	
	- แฟ้มแขวน		20.00	10	0.00	0.00	200.00	
	- แฟ้มตราช้าง	3 นิ้ว 120F	75.00	5	0.00	0.00	375.00	
	รวม 1.2 วัสดุสิ้นเปลืองงานทรัพยากรมนุษย์				**0.00**	**0.00**	**16,045.00**	
	รวม 1 การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์				**0.00**	**0.00**	**19,170.00**	
2	**การพัฒนาบุคลากร ภายใน**							
	2.1 การสัมมนาครูและบุคลากรฯ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2567							**มิสนิรมล**
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		20,000.00	2	0.00	0.00	40,000.00	
	- ค่าที่พักวิทยากร		1,000.00	5	0.00	0.00	5,000.00	
	- ค่าเดินทาง	(ตจว. 2000/ นม. 500บาท)	2,500.00	1	0.00	0.00	2,500.00	
	- ค่าของที่ระลึกวิทยากร (หลัก)	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	2	0.00	0.00	1,800.00	
	- ค่าของที่ระลึกวิทยากร (ผู้ช่วย)	แก้วเก็บความเย็น 30 Oz.	299.00	3	0.00	0.00	897.00	
	- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	ประกอบการสัมมนา	1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา 213 คน/วิทยากร 5 คน	50.00	218	0.00	0.00	10,900.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา 213 คน/วิทยากร 5 คน	80.00	218	0.00	0.00	17,440.00	
	รวมงบประมาณ 2.1 การสัมมนาครูและบุคลากรฯ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2567				**0.00**	**0.00**	**80,537.00**	
	2.2 การสัมมนาครูและบุคลากรฯ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2567 (2 วัน)							**มิสนิรมล**
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		20,000.00	2	0.00	0.00	40,000.00	
	- ค่าที่พักวิทยากร		1,000.00	5	0.00	0.00	5,000.00	
	- ค่าเดินทาง		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- ค่าของที่ระลึกวิทยากร (หลัก)	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	2	0.00	0.00	1,800.00	
	- ค่าของที่ระลึกวิทยากร (ผู้ช่วย)	แก้วเก็บความเย็น 30 Oz.	299.00	3	0.00	0.00	897.00	
	- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	ประกอบการสัมมนา	1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา 213 คน/วิทยากร 5 คน	100.00	218	0.00	0.00	21,800.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา 213 คน/วิทยากร 5 คน	160.00	218	0.00	0.00	34,880.00	
	รวมงบประมาณ 2.2 การสัมมนาครูและบุคลากรฯ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2567 (2 วัน)				**0.00**	**0.00**	**111,377.00**	
	2.3 Upskill Training สำหรับครูผู้สอน ปีการศึกษา 2567 (ภาคเรียนละ 2 ครั้ง)							**มิสนิรมล**
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	วิทยากร 5 คน x 2 ภาคเรียน	6,000.00	10	0.00	0.00	60,000.00	
	- ค่าที่พักวิทยากร	วิทยากร 5 คน x 2 ภาคเรียน	1,000.00	10	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	ประกอบการสัมมนา	1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา128คน/วิทยากร 5 คน	100.00	133	0.00	0.00	13,300.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา128คน/วิทยากร 5 คน	160.00	133	0.00	0.00	21,280.00	
	รวมงบประมาณ 2.3 Upskill Training สำหรับครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1/2567				**0.00**	**0.00**	**106,580.00**	
	2.4 Upskill Training สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567 (ภาคเรียนละ 2 ครั้ง)							**มิสนิรมล**
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	วิทยากร 2 คน x 2 ภาคเรียน	6,000.00	4	0.00	0.00	24,000.00	
	- ค่าที่พักวิทยากร	วิทยากร 2 คน x 2 ภาคเรียน	1,000.00	4	0.00	0.00	4,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	ประกอบการสัมมนา	1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา 33 คน/วิทยากร 2 คน	100.00	35	0.00	0.00	3,500.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา 33 คน/วิทยากร 2 คน	160.00	35	0.00	0.00	5,600.00	
	รวมงบประมาณ 2.4 Upskill Training สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567				**0.00**	**0.00**	**39,100.00**	
	2.5 Upskill Training สำหรับพนักงาน ปีการศึกษา 2567 (ภาคเรียนละ 2 ครั้ง)							**มิสธิดารัตน์**
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	วิทยากร 2 คน x 2 ภาคเรียน	6,000.00	4	0.00	0.00	24,000.00	
	- ค่าที่พักวิทยากร	วิทยากร 2 คน x 2 ภาคเรียน	1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	ประกอบการสัมมนา	1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา 69 คน/วิทยากร 2 คน	100.00	71	0.00	0.00	7,100.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา 69 คน/วิทยากร 2 คน	160.00	71	0.00	0.00	11,360.00	
	รวมงบประมาณ 2.5 Upskill Training สำหรับพนักงาน ปีการศึกษา 2567				**0.00**	**0.00**	**46,460.00**	
	2.6 Upskill Training ครูต่างชาติ ปีการศึกษา 2567 (ภาคเรียนละ 2 ครั้ง)							**มิสนิรมล**
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	วิทยากร 2 คน x 2 ภาคเรียน	6,000.00	4	0.00	0.00	24,000.00	
	- ค่าที่พักวิทยากร	วิทยากร 2 คน x 2 ภาคเรียน	1,000.00	4	0.00	0.00	4,000.00	
	- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	2 ภาคเรียน	1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ผู้สัมมนา 36 คน/วิทยากร 4 คน	100.00	40	0.00	0.00	4,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ผู้สัมมนา 36 คน/วิทยากร 4 คน	160.00	40	0.00	0.00	6,400.00	
	รวมงบประมาณ 2.6 Upskill Training ครูต่างชาติ ปีการศึกษา 2567				**0.00**	**0.00**	**40,400.00**	
	2.7 จัดอบรมพัฒนาความรู้ทางภาษา (ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)							**มิสกัญญารัตน์**
	ค่าตอบแทนวิทยากร	วิทยากร 3 คน/1วัน	6,000.00	3	0.00	0.00	18,000.00	
	ค่าสอบ Cambridge ESOL ครู	ระดับ B1+	3,400.00	25	0.00	0.00	85,000.00	
	ค่าสอบ HSK4+HSKKกลาง	สำหรับครูไทย	2,000.00	5	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าดำเนินงานอื่น ๆ		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	รวมงบประมาณ 2.7 จัดอบรมพัฒนาความรู้ทางภาษา				**0.00**	**0.00**	**114,000.00**	
	รวมงบประมาณ 2 การพัฒนาบุคลากร ภายใน (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.9)				**0.00**	**0.00**	**538,454.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.9
3	**การพัฒนาบุคลากร ภายนอก**							
	3.1 การสัมมนาคณะภราดาและผู้ร่วมบริหาร (มูลนิธิฯ)							**มิสนิรมล**
	- ค่าลงทะเบียน	ภราดา/ผู้ร่วมบริหาร	3,000.00	15	0.00	0.00	45,000.00	
	- ค่าอาหารระหว่างเดินทาง	15 คน X 2 มื้อ (ไป/กลับ)	100.00	15	0.00	0.00	1,500.00	
	- ค่าที่พัก (3 คืน)	9 ห้อง X 3 คืน	1,400.00	27	0.00	0.00	37,800.00	
	รวมงบประมาณ 3.1 การสัมมนาคณะภราดาและผู้ร่วมบริหาร (มูลนิธิฯ)				**0.00**	**0.00**	**84,300.00**	
	3.2 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาภายนอก							**มิสนิรมล**
	- ค่าลงทะเบียน		1,000.00	50	0.00	0.00	50,000.00	
	- ค่าอาหาร	213 คน x 2 มื้อ (ไป/กลับ)	100.00	213	0.00	0.00	21,300.00	
	- ค่าที่พัก	จำนวน 1 คืน	800.00	50	0.00	0.00	40,000.00	
	- ค่าดำเนินการอื่นๆ	ค่าเดินทาง	10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	รวมงบประมาณ 3.2 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาภายนอก				**0.00**	**0.00**	**121,300.00**	
	3.3 การอบรมผู้ประเมินภายใน (มูลนิธิฯ)							**มิสลัดดาวัลย์ (พึ่ง)**
	- ค่าลงทะเบียน		5,000.00	4	0.00	0.00	20,000.00	
	- ค่าอาหาร	(จำนวน 4 คน ๆ ละ 2 มื้อ) x 50 บาท	100.00	4	0.00	0.00	400.00	
	รวมงบประมาณ 3.3 การอบรมผู้ประเมินภายใน (มูลนิธิฯ)				**0.00**	**0.00**	**20,400.00**	
	3.4 การศึกษาดูงาน							**มิสนิรมล**
	- ค่าอาหาร	213 คน x 1 มื้อ	50.00	213	0.00	0.00	10,650.00	
	- ค่าพาหนะ	4 คัน	8,000.00	4	0.00	0.00	32,000.00	
	- ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	5	0.00	0.00	4,500.00	
	- ค่าดำเนินการอื่นๆ		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	รวมงบประมาณ 3.4 การศึกษาดูงาน				**0.00**	**0.00**	**57,150.00**	
	รวมงบประมาณ 3 การพัฒนาบุคลากร ภายนอก (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.10)				**0.00**	**0.00**	**283,150.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.10
4	**การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร**							**มิสชฎาพร**
	4.1 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดครู และบุคลากรทางการศึกษา							
	- ของขวัญ	เงินสด	700.00	213	0.00	0.00	149,100.00	
	- ซองและการ์ดอวยพรวันเกิด		5.00	213	0.00	0.00	1,065.00	
	รวมงบประมาณ 4.1 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดครู และบุคลากรทางการศึกษา				**0.00**	**0.00**	**150,165.00**	
	4.2 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดพนักงาน							**มิสธิดารัตน์**
	- ของขวัญ	เงินสด	500.00	69	0.00	0.00	34,500.00	
	- ซองและการ์ดอวยพรวันเกิด		5.00	69	0.00	0.00	345.00	
	รวมงบประมาณ 4.2 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดพนักงาน				**0.00**	**0.00**	**34,845.00**	
	4.3 การมอบขวัญกำลังใจครูและบุคลากรฯ ในโอกาสต่าง ๆ							**มิสชฎาพร**
	- กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วย		700.00	15	0.00	0.00	10,500.00	
	- ของขวัญคลอดบุตร		700.00	5	0.00	0.00	3,500.00	
	- ทำบุญงานศพ	ซอง5000/พวงหรีด500/เจ้าภาพ800	6,300.00	5	0.00	0.00	31,500.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวมงบประมาณ 4.3 การมอบขวัญกำลังใจครูและบุคลากรฯ ในโอกาสต่าง ๆ				**0.00**	**0.00**	**45,500.00**	
	4.4 การมอบขวัญกำลังใจพนักงาน ในโอกาสต่าง ๆ							**มิสธิดารัตน์**
	- กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วย		700.00	10	0.00	0.00	7,000.00	
	- ของขวัญคลอดบุตร		700.00	5	0.00	0.00	3,500.00	
	- ทำบุญงานศพ	ซอง3000/พวงหรีด500/เจ้าภาพ800	4,300.00	5	0.00	0.00	21,500.00	
	รวมงบประมาณ 4.4 การมอบขวัญกำลังใจพนักงานในโอกาสต่าง ๆ				**0.00**	**0.00**	**32,000.00**	
	รวมงบประมาณ 4 การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.7)				**0.00**	**0.00**	**262,510.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.7
5	**ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร**							
	5.1 ค่างานเลี้ยงสังสรรค์คริสต์มาส และปีใหม่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา							**มิสชฎาพร**
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		700.00	213	0.00	0.00	149,100.00	
	- ค่าของขวัญ		2,000.00	213	0.00	0.00	426,000.00	
	รวมงบประมาณ 5.1 ค่างานเลี้ยงสังสรรค์คริสต์มาส และปีใหม่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา				**0.00**	**0.00**	**575,100.00**	งบประมาณรายจ่ายที่ 4.6
	5.2 ค่างานเลี้ยงสังสรรค์คริสต์มาส และปีใหม่ พนักงาน							**มิสธิดารัตน์**
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		500.00	69	0.00	0.00	34,500.00	
	- ค่าของขวัญ		1,500.00	69	0.00	0.00	103,500.00	
	รวมงบประมาณ 5.2 ค่างานเลี้ยงสังสรรค์คริสต์มาส และปีใหม่ พนักงาน				**0.00**	**0.00**	**138,000.00**	งบประมาณรายจ่ายที่ 4.6
	5.3 ค่างานเลี้ยง Thank You Party							**มิสชฎาพร**
	- ค่าดำเนินการจัดเลี้ยง	ครู และบุคลากรฯ (1ครั้ง)	400.00	213	0.00	0.00	85,200.00	
	- ค่าดำเนินการจัดเลี้ยง	พนักงาน	400.00	69	0.00	0.00	27,600.00	
	รวมงบประมาณ 5.3 ค่างานเลี้ยง Thank You Party				**0.00**	**0.00**	**112,800.00**	งบประมาณรายจ่ายที่ 4.6
	รวมงบประมาณ 5 งานเลี้ยงสังสรรค์คริสต์มาสฯ (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.6)				**0.00**	**0.00**	**825,900.00**	
6	**การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง**							**มิสนิรมล**
	6.1 ศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น							
	- ค่าลงทะเบียน		5,000.00	4	0.00	0.00	20,000.00	
	- ค่าหน่วยกิต		10,000.00	2	0.00	0.00	20,000.00	
	รวม 6.1 ศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น				**0.00**	**0.00**	**40,000.00**	
	6.2 ครูดีเด่นครุสดุดี และรายการอื่น ๆ							**มิสลัดดาวัลย์ (พึ่ง)**
	- ค่ากรอบเกียรติบัตร	กรณีได้รับรางวัล	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าเดินทาง+ที่พัก	กรณีได้รับรางวัล	2,000.00	2	0.00	0.00	4,000.00	
	- เงินแสดงความยินดี	กรณีได้รับรางวัล	5,000.00	2	0.00	0.00	10,000.00	
	- ดอกไม้แสดงความยินดี	กรณีได้รับรางวัล	300.00	2	0.00	0.00	600.00	
	รวม 6.2 ครูดีเด่นครุสดุดี และรายการอื่น ๆ				**0.00**	**0.00**	**16,600.00**	
	6.3 ค่าจัดกิจกรรมพิธีเชิดชูเกียรติบุคลากรและนักเรียน							**มิสชฎาพร**
	- ค่าโล่		1,200.00	50	0.00	0.00	60,000.00	
	- ค่าเกียรติบัตร		12.00	150	0.00	0.00	1,800.00	
	- ค่ากรอบเกียรติบัตร		100.00	150	0.00	0.00	15,000.00	
	- ค่าช่อดอกไม้	เกษียณ 2 / นานปี 14	300.00	16	0.00	0.00	4,800.00	
	- ค่าดอกไม้ติดหน้าอก		25.00	50	0.00	0.00	1,250.00	
	- ค่าอาหารว่าง	คณะกรรมการสมาคมฯ	40.00	50	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่า Box Set อาหารว่าง	ผู้ปกครองร่วมงาน	40.00	100	0.00	0.00	4,000.00	
	- ค่าตกแต่งสถานที่		3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
	- ค่า Backdrop ถ่ายภาพ		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รวม 6.3 ค่าจัดกิจกรรมพิธีเชิดชูเกียรติบุคลากรและนักเรียน				**0.00**	**0.00**	**96,850.00**	
	รวมงบประมาณ 6 การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง				**0.00**	**0.00**	**153,450.00**	งบประมาณรายจ่ายที่ 4.8
7	**การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ**							**มิสช่อลดา**
	7.1 การจัดหาครูชาวต่างชาติ							
	(1) บริษัท T4T	5,000 บาท x 6 คน	30,000.00	12	0.00	0.00	360,000.00	
	- สัญญาการว่าจ้าง 2 ปี							
	(2) บริษัท Earth Education	5,000 บาท x 6 คน	30,000.00	12	0.00	0.00	360,000.00	
	- สัญญาว่าจ้าง 3 ปี							
	- ปีที่ 1 : 5,000 บาท, ปีที่ 2 : 3,500 บาท, ปีที่ 3 : 2,500 บาท							
	รวมงบประมาณ 7.1 การจัดหาครูชาวต่างชาติ				**0.00**	**0.00**	**720,000.00**	
	7.2 การขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา รหัส Non-B (ประเทศลาว)							
	7.2.1 ครูรับผ่านบริษัท (Agent Teacher)							
	- ค่าวีซ่า Non-B		2,000.00	12	0.00	0.00	24,000.00	
	- ค่าวีซ่าเข้าประเทศ	เฉพาะครูชาวตะวันตก	1,500.00	6	0.00	0.00	9,000.00	
	- ค่าดำเนินการขอ VISA	Non-B						
	- ครูต่างชาติ (Native)	4,000 บาท x 6 คน	4,000.00	6	0.00	0.00	24,000.00	
	- ครูต่างชาติ (Non-Native)	3,000 บาท x 6 คน	3,000.00	6	0.00	0.00	18,000.00	
	7.2.2 ครูที่โรงเรียนรับตรง (Walk in Teacher)							
	- ค่าวีซ่า Non-B		2,000.00	12	0.00	0.00	24,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- ค่าดำเนินการขอ VISA		5,900.00	3	0.00	0.00	17,700.00	
	รวมงบประมาณ 7.2 การขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา รหัส Non-B				**0.00**	**0.00**	**116,700.00**	
	7.3 การขอมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู							
	- ค่าอาหารครู	3 มื้อ	150.00	5	0.00	0.00	750.00	
	รวมงบประมาณ 7.3 การขอมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู				**0.00**	**0.00**	**750.00**	
	7.4 การขออนุญาตทำงาน							
	- ค่าแบบคำขออนุญาตทำงาน		100.00	12	0.00	0.00	1,200.00	
	- ค่าใบอนุญาตทำงาน		3,000.00	12	0.00	0.00	36,000.00	
	- ค่าอากรติดหนังสือมอบอำนาจ	ครูต่างชาติ	10.00	12	0.00	0.00	120.00	
	- ค่าถ่ายเอกสาร		10.00	12	0.00	0.00	120.00	
	รวมงบประมาณ 7.4 การขออนุญาตทำงาน				**0.00**	**0.00**	**37,440.00**	
	7.5 การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน							
	- ค่าแบบคำขอต่ออายุ ฯ		100.00	36	0.00	0.00	3,600.00	
	- ค่าต่ออายุ ฯ		3,000.00	36	0.00	0.00	108,000.00	
	- ค่าอากรติดหนังสือมอบอำนาจ	ครูต่างชาติ	10.00	36	0.00	0.00	360.00	
	- ค่าถ่ายเอกสาร		10.00	36	0.00	0.00	360.00	
	- ค่าแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง		100.00	5	0.00	0.00	500.00	
	- ค่าเปลี่ยนตำแหน่ง		300.00	5	0.00	0.00	1,500.00	
	- ค่าอากรติดหนังสือมอบอำนาจ	ครูต่างชาติ	10.00	5	0.00	0.00	50.00	
	- ค่าอากรติดหนังสือมอบอำนาจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	30.00	1	0.00	0.00	30.00	
	รวมงบประมาณ 7.5 การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน				**0.00**	**0.00**	**114,400.00**	
	7.6 การต่อวีซ่า							
	- ค่าต่อวีซ่า		1,900.00	36	0.00	0.00	68,400.00	
	- ค่าอาหารครูต่างชาติ	1 มื้อ/ครั้ง	50.00	36	0.00	0.00	1,800.00	
	- ค่าอาหารครูไทย	1 มื้อ/ครั้ง	50.00	36	0.00	0.00	1,800.00	
	รวมงบประมาณ 7.6 การต่อวีซ่า				**0.00**	**0.00**	**72,000.00**	
	7.7 การขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร							
	- ค่าอากรติดหนังสือมอบอำนาจ		10.00	12	0.00	0.00	120.00	
	รวมงบประมาณ 7.7 การขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร				**0.00**	**0.00**	**120.00**	
	7.8 ค่าตอบแทนการสอน (ในกรณีหาครูไม่ได้)							
	- ค่าจัดสอนแทน	ต่อคาบเรียน	150.00	200	0.00	0.00	30,000.00	
	รวมงบประมาณ 7.8 ค่าตอบแทนการสอน				**0.00**	**0.00**	**30,000.00**	
	7.9 ค่าสวัสดิการครูชาวต่างชาติ							
	- ประกันสุขภาพ	ครูรับตรง	6,000.00	25	0.00	0.00	150,000.00	
	รวมงบประมาณ 7.9 ค่าสวัสดิการครูชาวต่างชาติ				**0.00**	**0.00**	**150,000.00**	
	รวมงบประมาณ 7 การจัดหาครูชาวต่างชาติ (งบประกอบรายจ่ายที่ 4.11)				**0.00**	**0.00**	**1,241,410.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 4.11

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**0.00**	**0.00**	**3,324,044.00**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.2, 3.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.6, 7.8, 9.3, 10.1, 10.3, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.6, 3.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 5.2
	มาตรการที่	1.1.8, 1.2.2, 1.3.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.8.2, 1.2.2.1, 1.3.1.1, 1.5.2.2, 1.5.3.2, 1.6.1.1, 5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.8, 3.1, 4.6

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานอภิบาลและศาสนสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษา ปฏิบัติศาสนกิจและเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนเองนับถือ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา 3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ 4. เพื่อพัฒนาผู้เรียนในการแสวงหาสัจธรรมของชีวิต มีวิริยะ อุตสาหะ รับผิดชอบต่อสังคม 5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีส่วนในการช่วยเหลือสังคม **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ผู้เรียน ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา จำนวน 2,506 คน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน 3. พนักงาน จำนวน 69 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่เป็นไปตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดเน้นของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ 2. ผู้เรียนแสวงหา รู้จักสัจธรรม สามารถเข้าถึงปฏิบัติ ตามสัจธรรมอย่างต่อเนื่องและเห็นคุณค่าสัจธรรม 3. ผู้เรียนอุทิศตนในการช่วยเหลือ แบ่งปันผู้ยากไร้และผู้รอโอกาสตามสถานะของตน 4. มีการจัดการเรียนการสอนด้านจริยธรรมคำสอนตามหลักศาสนาอย่างมีคุณภาพ 5. มีการจัดพิธีกรรม/กิจกรรมทางศาสนาในโอกาสต่างๆ 6. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครู บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีจิตใจโอบอ้อม อารี มีจิตสาธารณะ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่เป็นไปตามปรัชญาวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดเน้นของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนรู้จักแสวงหาสัจธรรม สามารถเข้าถึง ปฏิบัติตามสัจธรรมอย่างต่อเนื่อง และเห็น คุณค่า	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานอภิบาลและศาสนาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานอภิบาลและศาสนาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก 4.1.2 พิธีสำคัญทางศาสนาคาทอลิก 4.1.3 กิจกรรมศาสนสัมพันธ์ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 พิธีสำคัญทางศาสนาคาทอลิก 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**60,000.00**	**20,000.00**
	6.3 กิจกรรมศาสนสัมพันธ์ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม		60,000.00	20,000.00

สังธรรมอย่างต่อเนื่อง และเห็นคุณค่าสัจธรรม 3. ร้อยละ90 ของผู้เรียนอุทิศตนในการช่วยเหลือ แบ่งปัน ผู้ยากไร้และผู้รอโอกาสตามสถานะของตน 4. ร้อยละ 90 นักเรียนได้รับการศึกษาด้านจริยธรรม คำสอนตามหลักศาสนา 5. ร้อยละ 90 นักเรียนได้เข้าร่วมพิธีกรรมและกิจกรรม ทางศาสนาในโอกาสต่าง ๆ 6. ครู บุคลากรและนักเรียนร้อยละ 90 เป็นผู้มีจิตใจ โอบอ้อม อารี มีจิตสาธารณะรู้จักช่วยเหลือผู้อื่น **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์	**7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566** 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3004 งานอภิบาลและศาสนาสัมพันธ์ **สำนักผู้อำนวยการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก	5,000.00	0.00	0.00	
2	พิธีสำคัญทางศาสนาคาทอลิก	135,200.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมศาสนสัมพันธ์	71,300.00	60,000.00	20,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)		**211,500.00**	**60,000.00**	**20,000.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **211,500.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **60,000.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **20,000.00 บาท**

(มิสมะลิ วาปีโส)

ผู้เสนองาน

(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก**							
	- ค่าศาสนภัณฑ์คาทอลิก	เหล้าองุ่น,แผ่นศีล,เทียน,ถ่าน ฯลฯ	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1 จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก				**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**พิธีสำคัญทางศาสนาคาทอลิก**							
	2.1 พิธีบูชาขอบพระคุณในโอกาสต่าง ๆ							
	- ปัจจัยพระสังฆราช	1 ครั้ง	15,000.00	1	15,000.00	0.00	0.00	
	- ปัจจัยบาดหลวง	10 ครั้ง	2,000.00	10	20,000.00	0.00	0.00	
	- กระเช้าผลไม้ภาคถวาย	10 ครั้ง	1,200.00	10	12,000.00	0.00	0.00	
	- กระเช้าของขวัญ	5 กระเช้า	2,000.00	5	10,000.00	0.00	0.00	
	- ดอกไม้ตกแต่ง		1,000.00	5	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2.1 พิธีบูชาขอบพระคุณในโอกาสต่าง ๆ				**62,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.2 พิธีสดุดีนักบุญหลุยส์ มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต							
	- ปัจจัยบาดหลวง	1 ครั้ง	2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่ามาลัยกร	ขนาดใหญ่	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- ค่ามาลัยกร	ขนาดเล็ก	200.00	10	2,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าจัดนิทรรศการ		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าของรางวัลการแข่งขัน	ขนม	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าเกียรติบัตร		12.00	100	1,200.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2 พิธีสดุดีนักบุญหลุยส์ มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต				**18,200.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.3 พิธีสมโภชแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ฯ (วันอัสสัมชัญ)							
	- ปัจจัยบาดหลวง	3 องค์	2,000.00	3	6,000.00	0.00	0.00	
	- ค่ามาลัยกร	ขนาดใหญ่	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- ค่ามาลัยกร	ขนาดเล็ก	200.00	10	2,000.00	0.00	0.00	
	- บุษบกแม่พระ		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์แต่งตัวขบวนนางฟ้า	นักเรียน 6 คน	500.00	6	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2.3 พิธีสมโภชแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ฯ (วันอัสสัมชัญ)				**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.4 พิธีฉลองเทศกาลคริสตสมภพ							
	- ตกแต่งถ้ำพระกุมาร	อุปกรณ์พิธีเปิด/จัดทำถ้ำ	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- ตกแต่งบริเวณพื้นที่ถ้ำ	ดอกไม้/ต้นไม้ ประดับ	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- มาลัยกร (พิธีเสกถ้ำ)	20 พวง	200.00	20	4,000.00	0.00	0.00	
	- ปัจจัยบาดหลวง	มิสซาเสกถ้ำ บาดหลวง 3 องค์	2,000.00	3	6,000.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่าง	-	100.00	200	20,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2.4 พิธีฉลองเทศกาลคริสตสมภพ				**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมงบประมาณ 2 พิธีสำคัญทางศาสนาคาทอลิก				**135,200.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**กิจกรรมศาสนสัมพันธ์**							
	3.1 กิจกรรมฟื้นฟูจิตใจครู และนักเรียนคาทอลิก							
	- ปัจจัยบาดหลวง	1 องค์	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	1 มื้อ	50.00	30	1,500.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่าง	2 มื้อ	80.00	30	2,400.00	0.00	0.00	
	- ค่าอุปกรณ์		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.1 กิจกรรมฟื้นฟูจิตใจครู และนักเรียนคาทอลิก				**6,900.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.2 กิจกรรมค่ายเพื่อนนักบุญมงฟอร์ต							**มิสลัดดาวัลย์**
	- เงินสนับสนุนการจัดค่าย		20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าลงทะเบียนครู	2 คน	1,000.00	2	2,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารครู	ครู 2 คน 4 มื้อ	50.00	8	400.00	0.00	0.00	
	- ค่าเดินทางไป-กลับ	ครู 2/นักเรียน 20 คน	1,000.00	22	22,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ ค่าลงทะเบียน	นักเรียน 20 คน	3,000.00	20	0.00	60,000.00	0.00	งบประกอบรายรับที่ 6.3.2
	รวม 3.2 กิจกรรมค่ายเพื่อนนักบุญมงฟอร์ต				**44,400.00**	**60,000.00**	**0.00**	
	3.3 กิจกรรมปันรักปันน้ำใจ							
	- โรงเรียนในชนบท	อุปกรณ์/เลี้ยงอาหาร	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	- สถานสงเคราะห์	อุปกรณ์/เลี้ยงอาหาร	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3 กิจกรรมปันรักปันน้ำใจ				**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.4 กิจกรรมวัยใส ใฝ่ธรรมะ							
	- ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม	ป.1-ม.6 (3 วัน)	10,000.00	2	0.00	0.00	20,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.13
	รายรับ ค่าลงทะเบียน	ป.1-ม.6	200.00	2,165	0.00	0.00	433,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.13
	รวม 3.4 กิจกรรมวัยใส ใฝ่ธรรมะ				**0.00**	**0.00**	**20,000.00**	
	รวมงบประมาณ 3 กิจกรรมศาสนสัมพันธ์				**71,300.00**	**60,000.00**	**20,000.00**	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				**211,500.00**	**60,000.00**	**20,000.00**	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.4, 2.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.5, 2.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	3, 7, 11, 13	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.4, 7.4, 11.1, 11.3, 13.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	2, 4	ตัวบ่งชี้ที่	2.3, 4.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่		กลยุทธ์ที่	2.4, 3.3
	มาตรการที่	1.2.4, 2.4.6, 3.3.1, 3.3.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.4.2, 2.4.6.6
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	3	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.6

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานศูนย์เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อบริการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการภายในโรงเรียน 2. เพื่อบริการและเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบงานให้เข้ากับยุคปัจจุบัน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,506 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ 2. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้ารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน 3. โรงเรียนมีระบบการ.ห้บริการเทคโนโลยีสารสนเทLผ่านระบบ Online 4. ระบบสารสนเทศมีการจัดการข้อมูลเป็นหมวดหมู่ถูกต้อง ทันสมัย และพร้อมใช้งาน 5. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบงานให้เป็นระบบงานที่ทันสมัย ณ ปัจจุบัน 6. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานและนักเรียน มีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการร้อยละ 85 2. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน ร้อยละ 85 3. โรงเรียนมีระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบ Online	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานศูนย์เทคโนโลยีและวิทยบริการอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานศูนย์เทคโนโลยีและวิทยบริการ ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 ค่าบริการและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต 4.1.2 ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี 4.1.3 ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 4.1.4 ค่าพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและบริหารจัดการ 4.1.5 จัดซื้อวัสดุและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**0.00**	**4,942,174.00**
	6.1 ค่าบริการและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			773,026.00
	6.2 ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			538,750.00

เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบ Online ร้อยละ 85 4. ระบบสารสนเทศมีการจัดการข้อมูลเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ทันสมัย และพร้อมใช้งาน ร้อยละ 85 5. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศและพัฒนา ร้อยละ 85 6. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และนักเรียน มีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85 **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบประเมิน 2. ความสามารถในการใช้งานสื่อเทคโนโลยี 3. การประยุกต์ใช้ต่อการจัดการเรียนการสอน	6.3 ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			216,200.00
	6.4 ค่าพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและบริหารจัดการ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6..4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			3,100,000.00
	6.5 จัดซื้อวัสดุและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค. 67 - มี.ค. 68		314,198.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3005 งานศูนย์เทคโนโลยีและวิทยบริการ **สำนักผู้อำนวยการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	ค่าบริการและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	0.00	0.00	773,026.00	4,627,976.00
2	ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี	0.00	0.00	538,750.00	
3	ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	0.00	0.00	216,200.00	
4	ค่าพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและบริหารจัดการ	0.00	0.00	3,100,000.00	
5	จัดซื้อวัสดุและพัฒนาแหล่งเรียนรู้	0.00	0.00	314,198.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		**0.00**	**0.00**	**4,942,174.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ **งบดำเนินการ** **0.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **4,942,174.00 บาท**

(ม.ชูเกียรติ ไชยทวีวิวัฒน์กุล)
ผู้เสนองาน

(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)
หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**ค่าบริการและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต**							
	1.1 ค่าบริการและบำรุงรักษาระบบ							**ม.ชูเกียรติ**
	- ค่าอินเตอร์เน็ต	(AIS FIBER) 500/300 Mbps	28,890.00	12		0.00	346,680.00	งบประกอบรายจ่าย 1.4.4
	รวมงบประมาณ 1.1 ค่าบริการและบำรุงรักษาระบบ				**0.00**	**0.00**	**346,680.00**	
	1.2 ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม							**ม.ชูเกียรติ**
	- ระบบ SWIS	มูลนิธิฯ	100,000.00	1	0.00	0.00	100,000.00	งบประกอบรายจ่าย 1.4.9
	- ระบบ AWS Cloud	มูลนิธิฯ	3,000.00	12	0.00	0.00	36,000.00	งบประกอบรายจ่าย 1.4.9
	- ระบบ Face Scan / Canteen	มูลนิธิฯ	6,000.00	12	0.00	0.00	72,000.00	งบประกอบรายจ่าย 1.4.9
	- Google Workspace	รายปี	695.50	12	0.00	0.00	8,346.00	งบประกอบรายจ่าย 1.4.9
	- Microsoft	MS-Windows & Office	80,000.00	1	0.00	0.00	80,000.00	งบประกอบรายจ่าย 1.4.9
	- Adobe	Adobe CC	130,000.00	1	0.00	0.00	130,000.00	งบประกอบรายจ่าย 1.4.9
	รวมงบประมาณ 1.2 ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม				**0.00**	**0.00**	**426,346.00**	
	รวมงบประมาณ 1 ค่าบริการและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต				**0.00**	**0.00**	**773,026.00**	
2	**ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี**							**ม.กิตติศักดิ์**
	- Smart TV	ขนาด 100 นิ้ว	80,000.00	1	0.00	0.00	80,000.00	
	- ขายึด TV	ขนาด 100 นิ้ว	1,500.00	1	0.00	0.00	1,500.00	
	- Switch	Cisco/Aruba	8,000.00	5	0.00	0.00	40,000.00	
	- Access point	Cisco/Aruba	15,000.00	10	0.00	0.00	150,000.00	
	- สาย Lan CAT5e	Link CAT5e	4,500.00	5	0.00	0.00	22,500.00	
	- สาย Lan CAT6e	Link CAT6e	6,500.00	5	0.00	0.00	32,500.00	
	- RJ45	Rj45	650.00	5	0.00	0.00	3,250.00	
	- Battery for iPad	iPad Air2-ipad gen5	750.00	10	0.00	0.00	7,500.00	
	- iPad Case	CASE : iPad Air2/GEN5/GEN10	150.00	10	0.00	0.00	1,500.00	
	- งานปรับปรุงระบบสาย	Fiber Optic	50,000.00	1	0.00	0.00	50,000.00	
	- ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ฯ	ตลอดปีการศึกษา 2567	150,000.00	1	0.00	0.00	150,000.00	
	รวมงบประมาณ 2 ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี				**0.00**	**0.00**	**538,750.00**	
3	**ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์**							**ม.จตุรงค์**
	- กล้องถ่ายรูป	Sony ZV-E10 kit 16- 50mm	30,000.00	1	0.00	0.00	30,000.00	
	- Switcher	Roland V-1 HD Portable 4x	36,200.00	1	0.00	0.00	36,200.00	
	- ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม	ชุดประชุมตัวแม่ 1/ลูก 10	50,000.00	1	0.00	0.00	50,000.00	
	- ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้ง	ดิจิตอลมิกเซอร์ /อุปกรณ์	70,000.00	1	0.00	0.00	70,000.00	
	- ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ฯ	ตลอดปีการศึกษา 2567	30,000.00	1	0.00	0.00	30,000.00	
	รวมงบประมาณ 3 ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์				**0.00**	**0.00**	**216,200.00**	
4	**ค่าพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและบริหารจัดการ**							
	- คอมพิวเตอร์ (ห้องปฏิบัติการ)	Computer Set Core i5	25,000.00	50	0.00	0.00	1,250,000.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.1
	- คอมพิวเตอร์ (ห้องปฏิบัติการ)	Computer Set Core i3	5,000.00	50	0.00	0.00	250,000.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.1
	- ค่าติดตั้งระบบ Face Scan	Galaxy Tab/Network	400,000.00	1	0.00	0.00	400,000.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.1
	- ค่าติดตั้งระบบ Canteen	Galaxy Tab/Network/Camera	1,200,000.00	1	0.00	0.00	1,200,000.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.1
	รายรับ	ทำบัตรประจำตัวนักเรียน	250.00	2,455	0.00	0.00	**613,750.00**	งบประกอบรายรับ 2.1.6
	รายรับ	ค่าเรียนสื่อเทคโนโลยี/ค่าเรียน iPad	10,463,400.00	1	0.00	0.00	**10,463,400.00**	งบประกอบรายรับ 2.1.1
	รายรับ				**0.00**	**0.00**	**11,077,150.00**	
	รวมงบประมาณ 4 ค่าพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและบริหารจัดการ				**0.00**	**0.00**	**3,100,000.00**	งบประกอบรายจ่าย 2.1.1
	รวมงบประมาณ 1-4				**0.00**	**0.00**	**4,627,976.00**	งบประกอบรายจ่าย 2.1.1
5	**จัดซื้อวัสดุและพัฒนาแหล่งเรียนรู้**							**มิสกชภัส**
	5.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแหล่งเรียนรู้							
	สติ๊กเกอร์ใส	A4	250.00	2	0.00	0.00	500.00	
	แลคซีน(ผ้ากาว)	2” 24 หลา	70.00	5	0.00	0.00	350.00	
	เทปใส	1" 36y	35.00	10	0.00	0.00	350.00	
	เทปโฟม 3 M (2หน้าหนา)	กว้าง 21 มม. ยาว 3 เมตร	220.00	4	0.00	0.00	880.00	
	กระดาษ A4 IQ Brand	A4 70 แกรม	86.00	10	0.00	0.00	860.00	
	กระดาษโฟโต้	180 g (Photo Grossy)	250.00	1	0.00	0.00	250.00	
	กระดาษสี A4	120 g. 1/180 แผ่น	120.00	2	0.00	0.00	240.00	
	กาว TOA	16 ออนซ์	39.00	2	0.00	0.00	78.00	
	กาว UHU	21 g. หลอดเหลือง	70.00	3	0.00	0.00	210.00	
	ปากกาเคมี	2 หัว ตรา้ม้า	15.00	5	0.00	0.00	75.00	
	เทปกาว 2หน้าบาง	3M ขนาด12 มม.x10 หลา	25.00	10	0.00	0.00	250.00	
	กระดาษ 100 ปอนด์	A4 1 ห่อ/100 ผ.	400.00	2	0.00	0.00	800.00	
	กระดาษการ์ดขาว	A4 150g	135.00	2	0.00	0.00	270.00	
	กระดาษโปสเตอร์	2 หน้าสี	10.00	30	0.00	0.00	300.00	
	ฟิวเจอร์บอร์ด		30.00	10	0.00	0.00	300.00	
	กระดาษสติ๊กเกอร์	LABEL A-10	35.00	20	0.00	0.00	700.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	แผ่นเคลือบใส		500.00	1	0.00	0.00	500.00	
	วาสลีนนับกระดาษ		30.00	1	0.00	0.00	30.00	
	เขือกฟางใหญ่	ม้วนใหญ่	55.00	1	0.00	0.00	55.00	
	ลวดเสียบกระดาษสแตนเลส	ตราม้า	8.00	10	0.00	0.00	80.00	
	สติ๊กเกอร์กระดาษ	210g A4 ขาวด้าน 1/50 ผ.	120.00	2	0.00	0.00	240.00	
	โฟม	1 นิ้ว	50.00	5	0.00	0.00	250.00	
	เหล็กกั้นหนังสือ	1 ชิ้น	50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	ที่ดึงลวดเย็บกระดาษ		65.00	2	0.00	0.00	130.00	
	รวม 5.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแหล่งเรียนรู้				**0.00**	**0.00**	**8,198.00**	
	5.2 ค่าพัฒนาแหล่งเรียนรู้							**มิสกชภัส**
	ค่าปรับปรุง/พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ Learning Space & Edutainment		300,000.00	1	0.00	0.00	300,000.00	
	ค่าบำรุงโปรแกรม	Program Service	1,500.00	4	0.00	0.00	6,000.00	
	รวม 5.2 ค่าพัฒนาแหล่งเรียนรู้				**0.00**	**0.00**	**306,000.00**	
	รายรับ จากนักเรียน		**300.00**	**2,165**	**0.00**	**0.00**	**649,500.00**	งบประกอบรายรับ 2.1.4
	รวม 5 จัดซื้อวัสดุและพัฒนาแหล่งเรียนรู้				**0.00**	**0.00**	**314,198.00**	งบประกอบรายจ่าย 2.1.4

	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				**0.00**	**0.00**	**4,942,174.00**	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.5, 2.6
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2
	มาตรการที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1.1, 1.1.9.3, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, 1.2.4.2, 1.2.5.3, 1.2.6.3, 1.2.7.4
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดฯ ที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานนักเรียนประจำให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้นักเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ และอยู่ในสภาพใช้การได้ดี 2. เพื่อให้นักเรียนประจำมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 3. เพื่อให้คำปรึกษาช่วยเหลือติดตามแนะนำนักเรียนประจำในด้านพฤติกรรมและการเรียน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนประจำชาย - หญิง จำนวน 134 คน 2. ครูผู้ดูแลหอพัก จำนวน 5 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนประจำมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอและมีคุณภาพ 2. นักเรียนประจำสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีชีวิตการเป็นอยู่ที่มีคุณภาพ มีระเบียบวินัยและสามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย 3. ครูผู้ดูแลหอพักสามารถให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำ นักเรียนในด้านพฤติกรรมและการเรียนตามความเหมาะสมที่มีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 90 นักเรียนประจำมีสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เพียงพอและมีคุณภาพ 2. ร้อยละ 90 นักเรียนประจำสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีชีวิตการเป็นอยู่ที่มีคุณภาพ มีระเบียบวินัยและสามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย 3. ร้อยละ 90 ครูผู้ดูแลหอพักสามารถให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ นักเรียนในด้านพฤติกรรมและการเรียนตามความเหมาะสมที่มีประสิทธิภาพ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียนประจำ 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. บันทึกเหตุการณ์ประจำนักเรียนประจำ	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานนักเรียนประจำอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานนักเรียนประจำปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 บริหารงานนักเรียนประจำ 4.1.2 งานเลี้ยงนักเรียนประจำ 4.1.3 กิจกรรมนักเรียนประจำ 4.1.4 ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 บริหารงานนักเรียนประจำ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 งานเลี้ยงนักเรียนประจำ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.3 กิจกรรมนักเรียนประจำ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**0.00**	**3,186,901.00** 2,264,501.00 197,400.00 461,000.00

	6.4 ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			264,000.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 ประจำ ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 ประจำ ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

3006 งานนักเรียนประจำ **สำนักผู้อำนวยการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	บริหารงานนักเรียนประจำ	0.00	0.00	2,264,501.00	
2	งานเลี้ยงนักเรียนประจำ	0.00	0.00	197,400.00	
3	กิจกรรมนักเรียนประจำ	0.00	0.00	461,000.00	
4	ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ	0.00	0.00	264,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		**0.00**	**0.00**	**3,186,901.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ **งบดำเนินการ** **0.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **3,186,901.00 บาท**

(มิสชฎาพร โฉมประเสริฐ)

ผู้เสนองาน

(ม.สมบูรณ์ สุขชัย)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

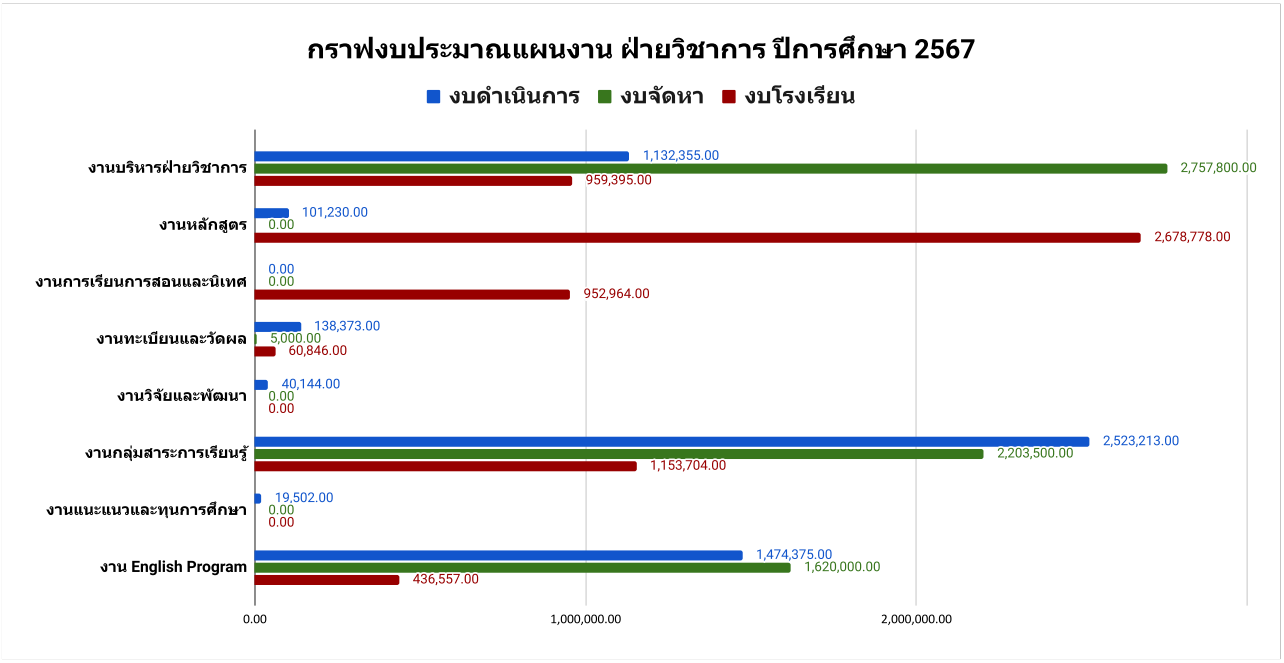
ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**บริหารงานนักเรียนประจำ**							**มิสชฎาพร**
	1.1 จัดซื้ออาหารนักเรียนประจำ							
	- ค่าอาหารนักเรียนประจำ	วันละ90x180วันx134คน	16,200.00	134	0.00	0.00	2,170,800.00	
	รวมงบประมาณ 1.1 จัดซื้ออาหารนักเรียนประจำ (งบประกอบรายจ่ายที่ 5.1)				**0.00**	**0.00**	**2,170,800.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.1
	1.2 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานนักเรียนประจำ							**มิสชฎาพร**
	- กระดาษ A4 IQ Brand	A4 70 แกรม	86.00	8	0.00	0.00	688.00	
	- กระดาษสี A4	120 gsm 1/180	120.00	2	0.00	0.00	240.00	
	- เทปกาว 2 หน้าบาง	3M ขนาด 12 มม.X 10 หลา	30.00	2	0.00	0.00	60.00	
	- เทปใส	1 นิ้ว	35.00	2	0.00	0.00	70.00	
	- กาว TOA	16 ออนซ์	39.00	2	0.00	0.00	78.00	
	- กาว UHU	21 g หลอดเหลือง	70.00	3	0.00	0.00	210.00	
	- ลวดเย็บ	No.10	10.00	5	0.00	0.00	50.00	
	- กรรไกร	8 นิ้ว สก๊อต	80.00	2	0.00	0.00	160.00	
	- ใบมีดเล็ก	No.930	30.00	1	0.00	0.00	30.00	
	- ปากกาเคมีสองหัว	ตราม้า	15.00	5	0.00	0.00	75.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 110 1/12 (กล่อง)	36.00	12	0.00	0.00	432.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111 1/12 (กล่อง)	30.00	12	0.00	0.00	360.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 112 1/12 (กล่อง)	20.00	12	0.00	0.00	240.00	
	- ถ่าน	Panasonic AAA (1 ก้อน)	22.00	12	0.00	0.00	264.00	
	- ถ่าน	Panasonic 1.5 V. AA	22.00	12	0.00	0.00	264.00	
	- ไส้แฟ้มพลาสติค	A4	30.00	5	0.00	0.00	150.00	
	- ปืนยิงกาว		280.00	1	0.00	0.00	280.00	
	- ไส้ปืนยิงกาว		10.00	5	0.00	0.00	50.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานนักเรียนประจำ (งบประกอบรายจ่ายที่ 5.2)				**0.00**	**0.00**	**3,701.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.2
	1.3 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์เทคโนโลยีนักเรียนประจำ							**มิสชฎาพร**
	- ค่าอุปกรณ์กีฬา	ฟุตบอล, บาสเกตบอล ฯลฯ	15,000.00	1	0.00	0.00	15,000.00	
	- ค่าอุปกรณ์เทคโนโลยี	คอมพิวเตอร์, Printer,Toner ฯลฯ	25,000.00	1	0.00	0.00	25,000.00	
	รวมงบประมาณ 1.3 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์เทคโนโลยี (งบประกอบรายจ่ายที่ 5.3)				**0.00**	**0.00**	**40,000.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.2
	1.4 จัดซื้อชุดนอนนักเรียนประจำ							**มิสชฎาพร**
	- ค่าชุดนอน		250.00	200	0.00	0.00	50,000.00	
	รวมงบประมาณ 1.4 จัดซื้อชุดนอนนักเรียนประจำ				**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.2
	รวมงบประมาณ 1 บริหารงานนักเรียนประจำ				**0.00**	**0.00**	**2,264,501.00**	
2	**งานเลี้ยงนักเรียนประจำ**							**มิสชฎาพร**
	2.1 ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่นักเรียนประจำ							
	- ค่าอาหาร	บุฟเฟ่ต์พิเศษซีฟู้ด และเครื่องดื่ม	400.00	150	0.00	0.00	60,000.00	
	- ค่าตกแต่งและอุปกรณ์		3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
	- ค่าตอบแทนครู	ผู้ดูแลหอพัก	3,000.00	5	0.00	0.00	15,000.00	
	- รางวัลนักเรียนประจำ		60,000.00	1	0.00	0.00	60,000.00	
	รวมงบประมาณ 2.1 ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่นักเรียนประจำ (งบประกอบรายจ่ายที่ 5.4)				**0.00**	**0.00**	**138,000.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.3
	2.2 ค่าจัดงานเลี้ยงวันเกิดนักเรียนประจำ							**มิสชฎาพร**
	- เค้กวันเกิด	450x3 ก้อน/เดือน	1,350.00	12	0.00	0.00	16,200.00	3 หอพัก
	- ไอศกรีม	1,800x2 ถัง ต่อเดือน	3,600.00	12	0.00	0.00	43,200.00	
	รวมงบประมาณ 2.2 ค่าจัดงานเลี้ยงวันเกิดนักเรียนประจำ (งบประกอบรายจ่ายที่ 5.5)				**0.00**	**0.00**	**59,400.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.3
	รวมงบประมาณ 2 งานเลี้ยงนักเรียนประจำ				**0.00**	**0.00**	**197,400.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.3
3	**กิจกรรมนักเรียนประจำ**							
	3.1 กิจกรรมและนันทนาการ							**มิสชฎาพร**
	- อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา	10,000.00	2	0.00	0.00	20,000.00	
	- ของรางวัล		10,000.00	2	0.00	0.00	20,000.00	
	- ค่าวิทยากร		3,000.00	2	0.00	0.00	6,000.00	
	- ค่าดำเนินการอื่นๆ		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รวมงบประมาณ 3.1 กิจกรรมและนันทนาการ (ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ 5.6)				**0.00**	**0.00**	**51,000.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.4
	3.2 กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนประจำ							**มิสชฎาพร**
	- ค่าทัศนศึกษานักเรียนประจำ	2 วัน 1 คืน	2,500.00	140	0.00	0.00	350,000.00	
	- ค่าเดินทาง		20,000.00	3	0.00	0.00	60,000.00	
	รวมงบประมาณ 3.2 กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนประจำ (ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ 5.7)				**0.00**	**0.00**	**410,000.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.4
	รวมงบประมาณ 3 กิจกรรมนักเรียนประจำ				**0.00**	**0.00**	**461,000.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.4
4	**ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ**							**มิสชฎาพร**
	- ตอบแทนครูผู้ดูแล		22,000.00	12	0.00	0.00	264,000.00	
	รวมงบประมาณ 4 ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ (ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ 5.8)				**0.00**	**0.00**	**264,000.00**	งบประกอบรายจ่ายที่ 5.5
	รายรับ	ค่าหอพักนักเรียนประจำ	60,000.00	130	0.00	0.00	**7,800,000.00**	งบประกอบรายรับที่ 5.1
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				**0.00**	**0.00**	**3,186,901.00**	



งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายวิชาการ
(โครงการ/งาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รหัส	ชื่อแผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	4001	งานบริหารฝ่ายวิชาการ	1,132,355.00	2,757,800.00	959,395.00	
2	4002	งานหลักสูตร	101,230.00	0.00	2,678,778.00	
3	4003	งานการเรียนการสอนและนิเทศ	0.00	0.00	952,964.00	
4	4004	งานทะเบียนและวัดผล	138,373.00	5,000.00	60,846.00	
5	4005	งานวิจัยและพัฒนา	40,144.00	0.00	0.00	
6	4006	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	2,523,213.00	2,203,500.00	1,153,704.00	
7	4007	งานแนะแนวและทุนการศึกษา	19,502.00	0.00	0.00	
8	4008	งาน English Program	1,474,375.00	1,620,000.00	436,557.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2567			**5,429,192.00**	**6,586,300.00**	**6,242,244.00**	



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.3, 1.5.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.4, 1.6.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 3, 4, 6, 8	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.3
	มาตรการที่	2.3.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.3.1.1, 2.3.1.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.4, 2.8

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. ทุกหน่วยงานในฝ่ายวิชาการมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ 3. เพื่อให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านวิชาการของผู้เรียนให้เป็นที่ประจักษ์ต่อผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และชุมชน 5. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้เรียน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. หน่วยงานในฝ่ายวิชาการ จำนวน 8 หน่วยงาน 2. สถานศึกษา องค์กรและชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 แห่ง 3. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2,165 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ทุกหน่วยงานในฝ่ายวิชาการมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ 3. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. ผู้เรียนมีความสามารถด้านวิชาการเป็นที่ประจักษ์ต่อผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และชุมชน 5. ผู้เรียนมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาความรู้ของตนเอง **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ทุกหน่วยงานในฝ่ายวิชาการ ร้อยละ100 มีความพึงพอใจในการจัดสรรวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจและมีประสิทธิภาพ 3. ผู้เรียนร้อยละ 90 ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงาน	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายวิชาการอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานบริหารฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ - จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 4.1.2 กิจกรรมเปิดบ้าน ACN 4.1.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ - กิจกรรมมอบรางวัลเรียนดี - มอบวุฒิบัตรนักเรียน ม.6 4.1.4 กิจกรรม ACN Showcase 2024 4.1.5 ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**2,757,800.00**	**959,395.00**
	6.1 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		

สุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. ผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และชุมชน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจกับผลงานที่ผู้เรียนนำเสนอ 5. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ในทุกรายวิชา **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบนิเทศการสอน 4. แบบตรวจสอบเอกสาร 5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	6.2 กิจกรรมเปิดบ้าน ACN 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - กิจกรรมเปิดบ้าน ACN	25 ม.ค. 68		
	6.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - กิจกรรมมอบรางวัลเรียนดี - มอบวุฒิบัตรนักเรียน ม.6	 25 พ.ค. 67 22 ก.พ. 68	257,800.00	213,395.00
	6.4 กิจกรรม ACN Showcase 2024 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม ACN Showcase 2024		2,500,000.00	
	6.5 ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4001 งานบริหารฝ่ายวิชาการ **ฝ่ายวิชาการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ	139,687.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมเปิดบ้าน ACN	168,950.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	219,318.00	257,800.00	213,395.00	
4	กิจกรรม ACN Showcase 2024	604,400.00	2,500,000.00	0.00	
5	ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี	0.00	0.00	746,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)		**1,132,355.00**	**2,757,800.00**	**959,395.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **1,132,355.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **2,757,800.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **959,395.00 บาท**

(มิสจิราวรรณ ปุราเต)

ผู้เสนองาน

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ**							**มิสจิราวรรณ**
	1.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ							
	กรรไกร	ขนาด 8 นิ้ว สก๊อต	80.00	2	160.00	0.00	0.00	
	กระดาษ IQ Brand	โกรท ซีรี่ส์ ขาวA4 70g	86.00	122	10,492.00	0.00	0.00	
	กระดาษการ์ดขาว	A4/150g	135.00	2	270.00	0.00	0.00	
	กระดาษขาว A4 หัวโรงเรียน	1/500 แผ่น	3.00	100	300.00	0.00	0.00	
	กระดาษชาร์ด	4 สี ใหญ่ รองบอร์ด	12.00	110	1,320.00	0.00	0.00	
	กระดาษโปสเตอร์สีบาง	2 หน้า	12.00	120	1,440.00	0.00	0.00	
	กระดาษกาวย่นขาว /สี	1.5 นิ้ว 20 หลา แกนใหญ่	35.00	30	1,050.00	0.00	0.00	
	กระดาษโฟโต้	180 g (Photo Grossy)	250.00	2	500.00	0.00	0.00	
	กระดาษสี A4	120 g. 1/180 แผ่น	120.00	15	1,800.00	0.00	0.00	
	กาว UHU	21 g. หลอดเหลือง	70.00	10	700.00	0.00	0.00	
	คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111 1/12 (กล่อง)	30.00	5	150.00	0.00	0.00	
	คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 110 1/12 (กล่อง)	36.00	5	180.00	0.00	0.00	
	คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 108 (ตัว)	5.00	10	50.00	0.00	0.00	
	คัตเตอร์เหล็ก	Orca	35.00	2	70.00	0.00	0.00	
	โพสต์-อิท โน้ต	3*3 นิ้ว	45.00	4	180.00	0.00	0.00	
	เขือกฟางใหญ่	ม้วนใหญ่	55.00	10	550.00	0.00	0.00	
	ซองขาว	A4 ตรา รร.	6.00	50	300.00	0.00	0.00	
	ถ่าน Panasonic	AA 1.5 v.	10.00	20	200.00	0.00	0.00	
	เครื่องเย็บกระดาษ	MAX HD-10D	200.00	4	800.00	0.00	0.00	
	เทปโฟม 3 M 2หน้า	กว้าง 21 ม.ม. ยาว 5 ม.	220.00	6	1,320.00	0.00	0.00	
	เทปใส	1" 36 y	35.00	20	700.00	0.00	0.00	
	ปากกาเคมี	2 หัว ตราม้า	15.00	10	150.00	0.00	0.00	
	ปากกาลบคำผิด	Pentel	65.00	2	130.00	0.00	0.00	
	ปากกาไวท์บอร์ด(ครูผู้สอน128คน	Pilot สีน้ำเงิน	25.00	512	12,800.00	0.00	0.00	
	แปรงลบกระดาน	ลบกระดานไวท์บอร์ด	25.00	65	1,625.00	0.00	0.00	
	แฟ้มเสนอเซ็น		200.00	2	400.00	0.00	0.00	
	คลิปบอร์ดพลาสติก	เพจรองเซ็นA4	45.00	2	90.00	0.00	0.00	
	ยางวง	ใหญ่	120.00	2	240.00	0.00	0.00	
	สติ๊กเกอร์กระดาษ	ขาวด้าน 1/50 ผ.	135.00	2	270.00	0.00	0.00	
	เทปกาว 2 หน้าบาง	3m (12มม.)	30.00	30	900.00	0.00	0.00	
	ลวดเสียบกระดาษ สแตนเลส	ตราม้า	10.00	35	350.00	0.00	0.00	
	วาสลินนับกระดาษ		40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	ลวดเย็บ	เบอร์ T3-10MB	50.00	10	500.00	0.00	0.00	
	ลวดเย็บ	เบอร์ 10	10.00	200	2,000.00	0.00	0.00	
	ลวดเย็บ	เบอร์ 3	20.00	30	600.00	0.00	0.00	
	ลวดเย็บ	เบอร์ 23/17,127FA-H	75.00	20	1,500.00	0.00	0.00	
	ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า	6,000.00	12	72,000.00	0.00	0.00	
	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	Pilot สีน้ำเงิน	75.00	128	9,600.00	0.00	0.00	
	ป.03 ประถมฯ	โรงพิมพ์คุรุสภา	45.00	30	1,350.00	0.00	0.00	
	ป.03 มัธยมฯ	โรงพิมพ์คุรุสภา	45.00	50	2,250.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ				**129,687.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ							**มิสจิราวรรณ**
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ				**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ				**139,687.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**กิจกรรมเปิดบ้าน ACN**							**มิสปราณี**
	ค่าสติ๊กเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด		210.00	30	6,300.00	0.00	0.00	
	ค่านิทรรศการ		1,500.00	30	45,000.00	0.00	0.00	
	ค่าสาธิตการสอน		2,000.00	12	24,000.00	0.00	0.00	
	ค่าแสดงศักยภาพนักเรียน	เครื่องเสียง	15,000.00	1	15,000.00	0.00	0.00	
	ค่าดำเนินการ	สถานที่/Backdrop/ของที่ระลึก	40,000.00	1	40,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่างผู้ร่วมงาน	Set Box	40.00	700	28,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	ข้าวกล่อง	50.00	213	10,650.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 2 กิจกรรมเปิดบ้าน ACN				**168,950.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ**							
	3.1 กิจกรรมมอบรางวัลเรียนดี							**มิสชัดติยา**
	ค่าเกียรติบัตรเรียนดี	ยอดเยี่ยมรายวิชา	12.00	300	3,600.00	0.00	0.00	
	ค่าใบเซอร์ฯ	GPA	12.00	714	8,568.00	0.00	0.00	
	ค่าปกเกียรติบัตร		100.00	714	71,400.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าตกแต่งเวที ดอกไม้		5,000.00	2	10,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่าง	แขกผู้มีเกียรติ	40.00	30	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าดอกไม้ติดหน้าอก		25.00	714	17,850.00	0.00	0.00	
	ค่าอิงค์เจ็ทตกแต่ง	Backdrop	2,500.00	1	2,500.00	0.00	0.00	
	สูจิบัตร (จัดทำเอง)		20.00	30	600.00	0.00	0.00	
	โล่เกียรติคุณ (O-NET 100คะแนน	ผู้สร้างผลงานทางวิชาการ	1,200.00	3	3,600.00	0.00	0.00	
	ค่ารูปเดี่ยว	บริษัทนิวสีลมคัลเลอร์แล็บฯ	200.00	500	100,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ ค่าลงทะเบียน		200.00	714	0.00	142,800.00	0.00	
	รายรับค่าจองรูป		230.00	500	0.00	115,000.00	0.00	
	รวม 3.1 มอบเกียรติบัตรนักเรียนดีเด่น				**219,318.00**	**257,800.00**	**0.00**	
	3.2 มอบวุฒิบัตรนักเรียน ม.6							**มิสปราณี**
	ค่าเกียรติบัตร	วุฒิบัตร ม.6	12.00	300	0.00	0.00	3,600.00	
	ค่าเกียรติบัตร	Diploma เรียนดี 3 ปี	12.00	200	0.00	0.00	2,400.00	
	ค่าตกแต่งดอกไม้และสถานที่		5,000.00	4	0.00	0.00	20,000.00	
	ค่าอาหารว่าง	แขกผู้มีเกียรติ	40.00	30	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าปกเกียรติบัตร		100.00	293	0.00	0.00	29,300.00	
	ค่าซ่อมแซม	ชุดและเข็มติดชุด	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	โล่นักเรียน	เรียนต่อเนื่อง 12 ปี (ป.1-ม.6)	1,200.00	50	0.00	0.00	60,000.00	
	ค่าดอกไม้ติดหน้าอก		25.00	293	0.00	0.00	7,325.00	
	ค่าอิงค์เจ็ทตกแต่ง	Backdrop	2,200.00	1	0.00	0.00	2,200.00	
	สูจิบัตร (จัดทำเอง)		20.00	20	0.00	0.00	400.00	
	ค่ารูปเดี่ยว+กลุ่ม	บริษัทนิวสีลมคัลเลอร์แล็บฯ	290.00	293	0.00	0.00	84,970.00	
	รายรับ ค่าลงทะเบียน		1,500.00	293	0.00	0.00	439,500.00	งบประกอบรายรับ 3.3.16
	รวม 3.2 มอบวุฒิบัตรนักเรียน ม.6				**0.00**	**0.00**	**213,395.00**	
	รวมเป็นเงิน 3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ				**219,318.00**	**257,800.00**	**213,395.00**	
4	**กิจกรรม ACN Showcase 2024**							**มิสขัตติยา**
	ของที่ระลึกประธาน		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	ตกแต่งเวที	เครื่องเสียง/แสง/จอ LED	50,000.00	2	100,000.00	0.00	0.00	
	ตกแต่งซุ้มเข้างาน		22,000.00	1	22,000.00	0.00	0.00	
	Backdrop		2,200.00	2	4,400.00	0.00	0.00	
	พิมพ์บัตรที่นั่ง		50	500	25,000.00	0.00	0.00	
	ของที่ระลึกนักแสดง	อนุบาล/ประถมศึกษา	60	1000	60,000.00	0.00	0.00	
	ของที่ระลึกนักแสดง	มัธยมศึกษา	60	800	48,000.00	0.00	0.00	
	ชุดพิธีกร		1,500.00	6	9,000.00	0.00	0.00	
	โล่ผู้สนับสนุน		1,500.00	20	30,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่าง	Set Box ผู้ร่วมงาน	40	5000	200,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่าง	Set Box ครู+นักเรียน	40	2100	84,000.00	0.00	0.00	
	เบ็ดเตล็ด		20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ ค่าลงทะเบียน		5,000.00	500	0.00	2,500,000.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 4 ACN Showcase 2024				**604,400.00**	**2,500,000.00**	**0.00**	
5	**ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี**							**มิสขัตติยา**
	ค่าดำเนินการ	โรงเรียนดนตรีจีรวิชญ์	500.00	1492	0.00	0.00	746,000.00	งบประกอบรายจ่าย 2.1.10
	รายรับ ค่าเรียนดนตรี		1,500.00	1492	0.00	0.00	2,238,000.00	งบประกอบรายรับ 2.1.11.2
	รวมเป็นเงิน 5 ค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนดนตรี				**0.00**	**0.00**	**746,000.00**	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				**1,132,355.00**	**2,757,800.00**	**959,395.00**	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 3.1
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 3.1.2, 3.1.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	2.3, 3.1, 3.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	6, 10, 14	ตัวบ่งชี้ที่	6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 14.1, 14.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2, 5	กลยุทธ์ที่	1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 5.2
	มาตรการที่	1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.3, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 5.2.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.4.2.2, 1.5.1.1, 1.5.2.2, 1.5.3.2, 1.5.4.2, 1.5.5.2, 2.1.1.1, 2.1.2.1, 2.2.1.1, 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.3.4, 2.4.1.1, 2.4.2.2, 2.4.3.3, 2.4.4.4, 2.4.5.5, 5.2.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดฯ ที่	1.8

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง จัดรายวิชาเพิ่มเติมตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 2. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2,037 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา /EP จำนวน 130 คน 3. หลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 3 เล่ม (ประถม/ม.ต้น/ม.ปลาย) **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง จัดรายวิชาเพิ่มเติมตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 2. ผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 5. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับ	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานหลักสูตรอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานหลักสูตร ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2567 (ปรับปรุงและประเมินหลักสูตร) 4.1.2 กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 4.1.3 Tutoring for the future 4.1.4 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ 6.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2567 (ปรับปรุงและประเมินหลักสูตร) 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**0.00**	**2,678,778.00**

1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง จัดรายวิชาเพิ่มเติมตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 2. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 5. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. หลักสูตร 2. การสังเกต 3. แบบสอบถามความพึงพอใจ 4. แบบสอบถามการประเมินหลักสูตร	6.3 Tutoring for the future 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			694,200.00
	6.4 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			1,984,578.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4002 งานหลักสูตร **ฝ่ายวิชาการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2567 (ปรับปรุง พัฒนาและประเมินหลักสูตร)	5,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	96,230.00	0.00	0.00	
3	Tutoring for the future	0.00	0.00	694,200.00	
4	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน	0.00	0.00	1,984,578.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหนึ่งพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)		**101,230.00**	**0.00**	**2,678,778.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **101,230.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **2,678,778.00 บาท**

(มิสปราณี แนบพุดซา)
ผู้เสนองาน

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2567 (ปรับปรุง พัฒนาและประเมินหลักสูตร)**							มิสปราณี
	ค่าเอกสาร	จัดทำ / ประเมิน	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	มิสอุทัย
	รวมเป็นเงิน 1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2566				**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา**							
	2.1 Project Day ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3							
	รางวัลกิจกรรม		100.00	45	4,500.00	0.00	0.00	มิสขัตติยา/มิสปราณี
	ค่าดำเนินกิจกรรม		6,000.00	9	54,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2.1 Project Day ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3				**58,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.2 Career Shoping Day มัธยมศึกษาปีที่ 4-6							มิสปราณี
	ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น	299.00	30	8,970.00	0.00	0.00	
	ค่าเกียรติบัตร		12.00	30	360.00	0.00	0.00	
	ค่ากรอบเกียรติบัตร		100.00	30	3,000.00	0.00	0.00	
	ค่าดำเนินกิจกรรม		20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50.00	60	3,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	60	2,400.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2 Career Shoping Day				**37,730.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 2 กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา				**96,230.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**Tutoring for the future**							มิสปราณี
	3.1 ติวสอบ ม.6							
	ภาคเรียนที่ 1							
	T-GAT1-ภาษาอังกฤษสื่อสาร	ม.6/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	T-GAT2-การคิดอย่างมีเหตุผล(คณิต)	ม.6/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	T-GAT3-สมรรถนะการทำงานในอนาคต	ม.6/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	อังกฤษ (IELTS)	ม.6/1-7	13,000.00	2	0.00	0.00	26,000.00	
	คณิตศาสตร์	ม.6/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	TPAT 1	ม.6/1-2 ,ม.6/4	13,000.00	2	0.00	0.00	26,000.00	
	TPAT 3	ม.6/3 ,ม.6/4	13,000.00	2	0.00	0.00	26,000.00	
	ภาษาไทย	ม.6/4-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	สังคมฯ	ม.6/4-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ภาษาจีน	ม.6/5-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	คณิตศาสตร์ประยุกต์	ม.6/1-4	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2							
	T-GAT1-ภาษาอังกฤษสื่อสาร	ม.6/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	T-GAT2-การคิดอย่างมีเหตุผล(คณิ	ม.6/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	T-GAT3-สมรรถนะการทำงานในอ	ม.6/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	อังกฤษ (Alevel/ONET)	ม.6/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	คณิตศาสตร์ (Alevel)	ม.6/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ภาษาไทย (Alevel)	ม.6/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	สั้งคมศึกษา (Alevel)	ม.6/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ฟิสิกส์	ม.6/1-4	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	เคมี	ม.6/1-4	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ชีววิทยา	ม.6/1-4	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	วิทยาศาตร์ทั่วไป(ชีวะ)	ม.6/5-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	วิทยาศาตร์ทั่วไป(เคมี)	ม.6/5-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	วิทยาศาตร์ทั่วไป (ฟิสิกส์)	ม.6/5-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ค่าของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น	299.00	20	0.00	0.00	5,980.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50.00	40	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	80	0.00	0.00	3,200.00	
	ค่าเอกสารติว	50% ของจำนวนนักเรียน	60,000.00	1	0.00	0.00	60,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.4.4		7,000.00	293	0.00	0.00	2,051,000.00	
	รวม 3.1 ติวสอบ ม.6				**0.00**	**0.00**	**422,180.00**	
	3.2 ติวเสริมความรู้ มัธยมศึกษาปีที่ 5							
	คณิตศาสตร์	ม.5/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ภาษาไทย	ม.5/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	ม.5/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	เคมี	ม.5/1-4	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	วิทยาศาสตร์กายภาพ	ม.5/5-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50.00	5	0.00	0.00	250.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	10	0.00	0.00	400.00	
	ค่าเอกสารติว	50% ของจำนวนนักเรียน	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.4.4		1,000.00	270	0.00	0.00	270,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 3.2 ติวเสริมความรู้ มัธยมศึกษาปีที่ 5				**0.00**	**0.00**	**77,650.00**	
	3.3 ติวเสริมความรู้ มัธยมศึกษาปีที่ 4							
	คณิตศาสตร์	ม.4/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ภาษาไทย	ม.4/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ภาษาอังกฤษ	ม.4/1-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ชีววิทยา	ม.4/1-4	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	ม.4/5-7	13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50.00	5	0.00	0.00	250.00	
	ค่าอาหารว่าง		40.00	10	0.00	0.00	400.00	
	ค่าเอกสารติว	50% ของจำนวนนักเรียน	12,000.00	1	0.00	0.00	12,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.4.4		1,000.00	300	0.00	0.00	300,000.00	
	รวม 3.3 ติวเสริมความรู้ มัธยมศึกษาปีที่ 4				**0.00**	**0.00**	**77,650.00**	
	3.4 ติวความเป็นเลิศ มัธยมศึกษาปีที่ 3 / EP							
	วิทยาศาสตร์		13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	คณิตศาสตร์		13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ภาษาไทย		13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ค่าอาหารรับรอง	อาหารกลางวัน/อาหารว่าง	90.00	4	0.00	0.00	360.00	
	ค่าเอกสารติว		6,000.00	1	0.00	0.00	6,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประกอบรายรับ 3.4.4		600.00	175	0.00	0.00	105,000.00	
	รวม 3.4 ติว O-Net มัธยมศึกษาปีที่ 3 / EP				**0.00**	**0.00**	**58,360.00**	
	3.5 ติวความเป็นเลิศ ประถมศึกษาปีที่ 6 / EP							
	วิทยาศาสตร์		13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	คณิตศาสตร์		13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ภาษาไทย		13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ภาษาอังกฤษ		13,000.00	1	0.00	0.00	13,000.00	
	ค่าอาหารรับรอง	อาหารกลางวัน/อาหารว่าง	90.00	4	0.00	0.00	360.00	
	ค่าเอกสารติว		6,000.00	1	0.00	0.00	6,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน รวม EP งบประกอบรายรับ 3.4.4		600.00	143	0.00	0.00	85,800.00	
	รวม 3.5 ติว O-Net ประถมศึกษาปีที่ 6 / EPติวความเป็นเลิศ				**0.00**	**0.00**	**58,360.00**	
	รวมเป็นเงิน 3 Tutoring for the future				**0.00**	**0.00**	**694,200.00**	
4	**ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน**							
	4.1 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ป.4-ป.5							มิสแววดาว
	4.1.1 ค่ายค้นฝันปั้นนักวิทย์							
	ค่าที่พัก	ศูนย์วิทยาศาสตร์สีคิ้ว	10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	4 มื้อ	160.00	70	0.00	0.00	11,200.00	
	ค่าอาหารครู	4 มื้อ	200.00	4	0.00	0.00	800.00	
	ค่าวิทยากรประจำค่าย		1,000.00	4	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่ารถประจำทาง	2 วัน	7,500.00	2	0.00	0.00	15,000.00	
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	70	0.00	0.00	840.00	
	รวม 4.1.1 ค่ายค้นฝันปั้นนักวิทย์				**0.00**	**0.00**	**41,840.00**	
	4.1.2 เปิดบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย							
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทดลอง		230.00	70	0.00	0.00	16,100.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ	40.00	70	0.00	0.00	2,800.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	28	0.00	0.00	336.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		2,000.00	70	0.00	0.00	140,000.00	
	รวม 4.1.2 เปิดบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย				**0.00**	**0.00**	**19,436.00**	
	รวมเป็นเงิน 4.1 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ป.4-ป.5				**0.00**	**0.00**	**61,276.00**	
	4.2 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.3							มิสสุรดา
	4.2.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการม.เทคโนโลยีสุรนารี							
	ค่าปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ค่าลงทะเบียน	1,100.00	102	0.00	0.00	112,200.00	
	ค่ารถ	1 วัน	4,000.00	3	0.00	0.00	12,000.00	
	รวม 4.2.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการม.เทคโนโลยีสุรนารี				**0.00**	**0.00**	**124,200.00**	
	4.2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก							
	ค่าวิทยากรภายนอก	1,000 บาท/ชม./วัน	6,000.00	6	0.00	0.00	36,000.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ (ระดับชั้นละ 2 วัน)	160.00	10	0.00	0.00	600.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		200.00	10	0.00	0.00	900.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		2,000.00	102	0.00		204,000.00	
	รวม 4.2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก				**0.00**	**0.00**	**47,500.00**	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวมเป็นเงิน 4.2 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.3				**0.00**	**0.00**	**171,700.00**	
	4.3 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.4-6							มิสรุสรา
	4.3.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการม.เทคโนโลยีสุรนารี (2ครั้ง/ ปี)							
	ค่าปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ค่าลงทะเบียน 2 ครั้ง	2,200.00	233	0.00	0.00	512,600.00	
	ค่ารถปรับอากาศ	คันละ 4000/ คัน / วัน	4,000.00	12	0.00	0.00	48,000.00	
	รวม 4.3.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการม.เทคโนโลยีสุรนารี				**0.00**	**0.00**	**560,600.00**	
	4.3.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก							
	ค่าวิทยากรภายนอก	วันละ 6000 บาท (ระดับชั้นละ 2 ว	6,000.00	6	0.00	0.00	36,000.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม		15,000.00	1	0.00	0.00	15,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ (ระดับชั้นละ 2 วัน)	160.00	6	0.00	0.00	960.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	ระดับชั้นละ 2 วัน	200.00	6	0.00	0.00	1,200.00	
	รวม 4.3.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก				**0.00**	**0.00**	**53,160.00**	
	4.3.3 กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน ณ คณะแพทย์ศาสตร์ ม.เทคโนโลยีสุรนารี							
	ค่ารถปรับอากาศ	1 วัน ไป/กลับ	4,000.00	2	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	เช้า กลางวัน เย็น	120.00	69	0.00	0.00	8,280.00	
	ค่าอาหารครู	เช้า กลางวัน เย็น	150.00	4	0.00	0.00	600.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		4,000.00	233	0.00	0.00	932,000.00	
	รวม 4.3.3 กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน ณ คณะแพทย์ศาสตร์ ม.เทคโนโลยีสุรนารี				**0.00**	**0.00**	**16,880.00**	
	รวมเป็นเงิน 4.3 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.4-6				**0.00**	**0.00**	**630,640.00**	
	4.4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ประยุกต์							ม.อดิศักดิ์
	4.4.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี (2 ครั้ง / ปี)							
	ค่ารถปรับอากาศ	4000 บาท / คัน/2 วัน	8,000.00	3	0.00	0.00	24,000.00	
	ค่าลงทะเรียนทำกิจกรรม	1100บาท/วัน/2วัน	2,200.00	113	0.00	0.00	248,600.00	
	รวม 4.4.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี				**0.00**	**0.00**	**272,600.00**	
	4.4.2 กิจกรรมศึกษาดูงานฝึกประสบการณ์ สาขาวิทย์ประยุกต์							อ.ปากช่อง จ.นม.
	ค่ารถปรับอากาศ	ม.4/3 ม.5/3 และ ม.6/3	8,000.00	3	0.00	0.00	24,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 มื้อ (เช้า และกลางวัน)	80.00	113	0.00	0.00	9,040.00	
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ (เช้า และกลางวัน)	100.00	6	0.00	0.00	600.00	
	รวม 4.4.2 กิจกรรมศึกษาดูงานฝึกประสบการณ์ สาขาวิทย์ประยุกต์				**0.00**	**0.00**	**33,640.00**	
	4.4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนจากอาจารย์ มทส							
	ค่าวิทยากร	1,200บาท/คน/ชม.	1,200.00	6	0.00	0.00	7,200.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 มื้อ	80.00	6	0.00	0.00	480.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		50.00	6	0.00	0.00	300.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		4,000.00	113	0.00	0.00	452,000.00	
	รวม 4.4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนจากอาจารย์ มทส				**0.00**	**0.00**	**17,980.00**	
	รวมเป็นเงิน 4.4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ประยุกต์				**0.00**	**0.00**	**324,220.00**	
	4.5 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนวิทยาศาสตร์บริหารองค์กร							**มิสสมศรี**
	4.5.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน (Milk Museum by CP-Meiji : สระบุรี)							มิสสุนิสา
	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ	ม.4/4	10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ/วัน	40.00	45	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ/วัน	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	รวม 4.5.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน (Milk Museum by CP-Meiji : สระบุรี)				**0.00**	**0.00**	**12,800.00**	
	4.5.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน เขตอุตสาหกรรม นครราชสีมา							มิสสุนิสา
	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ	ม.4/4	4,000.00	1	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ/วัน	40.00	45	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ/วัน	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	รวม 4.5.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน เขตอุตสาหกรรม นครราชสีมา				**0.00**	**0.00**	**6,800.00**	
	4.5.3 กิจกรรมอบรมจากวิทยาการภายนอก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ : ม.4/4							มิสสุนิสา
	ค่าวิทยากร(Leadership Manage	1200 บาท/ชม	1,200.00	6	0.00	0.00	7,200.00	
	ค่าที่พัก		1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน	40บาท / มื้อ /2 มื้อ /1 วัน	80.00	45	0.00	0.00	3,600.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	40บาท / มื้อ /1 มื้อ /1 วัน	40.00	45	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าอาหารว่างครูและวิทยากร	40บาท / มื้อ /2 มื้อ /1 วัน	80.00	4	0.00	0.00	320.00	
	ค่าอาหารกลางวันครูและวิทยากร	50บาท / มื้อ /1 มื้อ /1 วัน	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	รวม 4.5.3 กิจกรรมอบรมจากวิทยาการภายนอก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ				**0.00**	**0.00**	**20,120.00**	
	4.5.4 กิจกรรมศึกษาดูงาน (ทัณฑสถานเกษตรอุตสาหกรรมเขาพริก : สีคิ้ว นครราชสีมา)							มิสสมศรี
	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ	ม.5/4	6,500.00	1	0.00	0.00	6,500.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ/วัน	40.00	47	0.00	0.00	1,880.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ/วัน	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	รวม 4.5.4 กิจกรรมศึกษาดูงาน (ทัณฑสถานเกษตรอุตสาหกรรม : สีคิ้ว นครราชสีมา)				**0.00**	**0.00**	**9,380.00**	
	4.5.5 กิจกรรมศึกษาดูงาน (วังน้ำเขียวฟาร์ม)							มิสสมศรี
	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ	ม.5/4	7,500.00	1	0.00	0.00	7,500.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	47	0.00	0.00	1,880.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	รวม 4.5.5 กิจกรรมศึกษาดูงาน (วังน้ำเขียวฟาร์ม)				**0.00**	**0.00**	**10,380.00**	
	4.5.6 กิจกรรมอบรมจากวิทยาการภายนอก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ : ม.5/4							มิสสมศรี
	ค่าวิทยากร(Digital Maketing)	1,300 บาท/ชม	7,800.00	1	0.00	0.00	7,800.00	
	ค่าที่พัก		1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน	40บาท / มื้อ /2 มื้อ /1 วัน	80.00	47	0.00	0.00	3,760.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	40บาท / มื้อ /1 มื้อ /1 วัน	40.00	47	0.00	0.00	1,880.00	
	ค่าอาหารว่างครูและวิทยากร	40บาท / มื้อ /2 มื้อ /1 วัน	80.00	4	0.00	0.00	320.00	
	ค่าอาหารกลางวันครูและวิทยากร	50บาท / มื้อ /1 มื้อ /1 วัน	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	รวม 4.5.6 กิจกรรมอบรมจากวิทยาการภายนอก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ				**0.00**	**0.00**	**20,960.00**	
	4.5.7 กิจกรรมศึกษาดูงาน (ปตท. สำนักงานใหญ่ กรุงเทพ)							มิสสมศรี
	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ	ม.6/4	15,000.00	1	0.00	0.00	15,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	47	0.00	0.00	1,880.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	รวม 4.5.7 กิจกรรมศึกษาดูงาน (ปตท. สำนักงานใหญ่ กรุงเทพ)				**0.00**	**0.00**	**17,880.00**	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		4,000.00	139	0.00		556,000.00	
	รวมเป็นเงิน 4.5 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนวิทยาศาสตร์บริหารองค์กร				**0.00**		**98,320.00**	
	4.6 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนศิลป์บริหารธุรกิจ							**มิสสุพัตรา**
	4.6.1 เส้นทางสู่นัก CEO (โรงเรียน) : ม.4/5							มิสปนัดดา (คล้อง)
	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000 บาท/ชม./วัน	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน	2 มื้อ/วัน	80.00	48	0.00	0.00	3,840.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40.00	45	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าอาหารกลางวันครูและวิทยากร	1 มื้อ	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	รวม 4.6.1 กิจกรรมเส้นทางสู่นัก CEO (โรงเรียน) : ม.4/5				**0.00**	**0.00**	**11,840.00**	
	4.6.2 เส้นทางสู่การสร้างแบรนด์ (โรงเรียน) : ม.4/5							มิสปนัดดา (คล้อง)
	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000 บาท/ชม./วัน	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน	2 มื้อ/วัน	80.00	48	0.00	0.00	3,840.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40.00	45	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าอาหารกลางวันครูและวิทยากร	1 มื้อ	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	รวม 4.6.2 กิจกรรมเส้นทางสู่การสร้างแบรนด์ (โรงเรียน) : ม.4/5				**0.00**	**0.00**	**11,840.00**	
	4.6.3 ศึกษาดูงานศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชคลองไผ่ : ม.4/5							มิสปนัดดา (คล้อง)
	ค่าลงทะเบียนครูและนักเรียน	200 บาท/คน	200.00	47	0.00	0.00	9,400.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ	40.00	45	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่ายานพาหนะ	1 วัน	6,500.00	1	0.00	0.00	6,500.00	
	รวม 4.6.3 กิจกรรมศึกษาดูงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชคลองไผ่ : ม.4/5				**0.00**	**0.00**	**17,800.00**	
	4.6.4 กิจกรรมอบรมจากวิทยาการภายนอก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ : ม.5/5							มิสสุพัตรา
	ค่าวิทยากร(Digital Maketing)	1200 บาท/ชม	1,200.00	6	0.00	0.00	7,200.00	
	ค่าที่พัก		1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน	40บาท / มื้อ /2 มื้อ /1 วัน	80.00	45	0.00	0.00	3,600.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	40บาท / มื้อ /1 มื้อ /1 วัน	40.00	45	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าอาหารว่างครูและวิทยากร	40บาท / มื้อ /2 มื้อ /1 วัน	80.00	4	0.00	0.00	320.00	
	ค่าอาหารกลางวันครูและวิทยากร	50บาท / มื้อ /1 มื้อ /1 วัน	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	รวม 4.6.4 กิจกรรมอบรมจากวิทยาการภายนอก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ				**0.00**	**0.00**	**20,120.00**	
	4.6.5 การเทรดหุ้นเบื้องต้น (โรงเรียน) : ม.5/5							มิสสุพัตรา
	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000 บาท/ชม./วัน	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน	2 มื้อ/วัน	80.00	49	0.00	0.00	3,920.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1 มื้อ	40.00	45	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าอาหารกลางวันครูและวิทยากร	1 มื้อ	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	รวม 4.6.5 การเทรดหุ้นเบื้องต้น (โรงเรียน) : ม.5/5				**0.00**	**0.00**	**11,920.00**	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	4.6.6 ศึกษาดูงานธุรกิจฟาร์มเจ้าชายสัตว์ : ม.5/5 วังน้ำเขียว							มิสสุพัตรา
	ค่าลงทะเบียนครูและนักเรียน	200 บาท/คน	200.00	47	0.00	0.00	9,400.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ	40.00	45	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่ายานพาหนะ	1 วัน	8,000.00	1	0.00	0.00	8,000.00	
	รวม 4.6.6 กิจกรรมศึกษาดูงานธุรกิจฟาร์มเจ้าชายสัตว์ : ม.5/5				**0.00**	**0.00**	**19,300.00**	
	4.6.7 ศึกษาดูงานธุรกิจเขาใหญ่พานอรามาฟาร์ม : ม.6/5							มิสทัศนีย์
	ค่าลงทะเบียนครูและนักเรียน	200 บาท/คน	200.00	50	0.00	0.00	10,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ	40.00	48	0.00	0.00	1,920.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	1 มื้อ	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่ายานพาหนะ	1 วัน	8,000.00	1	0.00	0.00	8,000.00	
	รวม 4.6.7 กิจกรรมศึกษาดูงานธุรกิจธุรกิจพายนอรามา : ม.6/5				**0.00**	**0.00**	**20,020.00**	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		4,000.00	138	0.00	0.00	552,000.00	
	รวมเป็นเงิน 4.6 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนศิลป์บริหารธุรกิจ				**0.00**	**0.00**	**112,840.00**	
	4.7 แผนการเรียนการออกแบบสื่อและเทคโนโลยี							มิสกาญจณี
	4.7.1 กิจกรรการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.4-6 (มทร.)							มิสทิวาพร
	ค่าตอบแทนอาจารย์	ม.4 เทอม 1และ 2 / 400บาท/ ชม. วันละ 3 ชม	400.00	60	0.00	0.00	24,000.00	
	ค่าตอบแทนอาจารย์	ม.5 เทอม 1และ 2 / 400บาท/ ชม. วันละ 3 ชม	400.00	60	0.00	0.00	24,000.00	
	ค่าตอบแทนอาจารย์	ม.6 เทอม 1 / 400บาท/ชม. วัน ละ 3 ชม	400.00	30	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารว่าง	ขนมปัง+น้ำเปล่า	40.00	50	0.00	0.00	2,000.00	
	รวม 4.7.1 กิจกรรการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.4-6 (มทร.)				**0.00**	**0.00**	**62,000.00**	
	4.7.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.6 มทร. สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย							
	ค่ารถปรับอากาศ		4,000.00	1	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	อาหารกลางวัน	40.00	40	0.00	0.00	1,600.00	
	ค่าอาหารกลางวันครู	อาหารกลางวัน	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	รวม 4.7.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.6 มทร. สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย				**0.00**	**0.00**	**6,700.00**	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		4,000.00	105	0.00	0.00	420,000.00	
	รวมเป็นเงิน 4.7 แผนการเรียนการออกแบบสื่อและเทคโนโลยี				**0.00**	**0.00**	**68,700.00**	
	4.8 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-จีน							Mr.Sun
	ค่ายภาษาจีน ABAC - China Town							มิสกัญญารัตน์
	ค่าที่พัก ABAC	ห้องละ 2 คน	900.00	16	0.00	0.00	14,400.00	
	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ	2 วัน	15,000.00	2	0.00	0.00	30,000.00	
	ค่าไกด์	ครึ่งวัน	1,000.00	3	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	5 มื้อ/ 40บาท/มื้อ	200.00	30	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอาหารครู	5 มื้อ/ 50บาท/มื้อ	250.00	2	0.00	0.00	500.00	
	รวม 4.8.1 ค่ายภาษาจีน ABAC - China Town				**0.00**	**0.00**	**54,800.00**	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		4,000.00	30	0.00	0.00	120,000.00	
	รวมเป็นเงิน 4.8 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-จีน				**0.00**	**0.00**	**54,800.00**	
	4.9 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ดนตรี							ม.ภุมรินทร์
	4.9.1 กิจกรรมศึกษาดูงานการเรียนการสอนดนตรีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา							
	ค่ารถปรับอากาศ		4,000.00	2	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	ม.4/7 , ม.5/7 , ม.6/7	40.00	60	0.00	0.00	2,400.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	1	0.00	0.00	50.00	
	รวม 4.9.1 กิจกรรมศึกษาดูงานการเรียนการสอนดนตรีศึกษาฯ				**0.00**	**0.00**	**10,450.00**	
	4.9.2 เชิญอาจารย์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และวิทยากรผู้ชำนาญทางดนตรี เฉพาะทาง							
	ค่าวิทยากร ม.4	ชั่วโมงละ 500 บาท / เทอมละ 12	500.00	24	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าวิทยากร ม.5	ชั่วโมงละ 500 บาท / เทอมละ 12	500.00	24	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าวิทยากร ม.6	ชั่วโมงละ 500 บาท / เทอมละ 12	500.00	24	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	เช้า บ่าย	80.00	10	0.00	0.00	800.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	รวม 4.9.2 เชิญอาจารย์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วิทยากรผู้ชำนาญทางดนตรี				**0.00**	**0.00**	**37,300.00**	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		4,000.00	60	0.00	0.00	240,000.00	
	รวมเป็นเงิน 4.9 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ดนตรี				**0.00**	**0.00**	**47,750.00**	
	4.10 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ศิลปะ							มิสปิยธิดา
	4.10.1 กิจกรรมการเรียนการสอน มทร.							
	ค่าตอบแทนอาจารย์	8 วัน/ชั่วโมงละ400 ครั้งละ 6 ชม.	400.00	48	0.00	0.00	19,200.00	
	รวม 4.10.1 กิจกรรมการเรียนการสอน มทร.				**0.00**	**0.00**	**19,200.00**	
	4.10.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.ศิลปากร ม.4-6							

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าอาหารนักเรียน	เช้า กลางวัน เย็น	120.00	30	0.00	0.00	3,600.00	
	ค่าอาหารครู	เช้า กลางวัน เย็น	150.00	2	0.00	0.00	300.00	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	รวม 4.10.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.ศิลปากร				**0.00**	**0.00**	**4,800.00**	
	4.10.3 กิจกรรมค่ายศิลปะ ม.4-6							
	ค่าวิทยากร		1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	จัดที่ มทร.
	ค่าอุปกรณ์		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	วิทยากร+ครู	50.00	6	0.00	0.00	300.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	นักเรียน	40.00	30	0.00	0.00	1,200.00	
	รวม 4.10.3 กิจกรรมอบรมจากวิทยากรภายนอก				**0.00**	**0.00**	**12,500.00**	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		4,000.00	30	0.00	0.00	120,000.00	
	รวมเป็นเงิน 4.10 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ศิลปะ				**0.00**	**0.00**	**36,500.00**	
	4.11 คณิตศาสตร์เข้มข้น ป.4-5							มิสธัญชนก
	4.11.1 ค่ายส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.4/1 (ภายใน)							
	ค่าวิทยากร	เสาร์-อาทิตย์	3,000.00	2	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าที่พัก		1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ/2 วัน	80.00	41	0.00	0.00	3,280.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน	2 มื้อ/2 วัน	160.00	41	0.00	0.00	6,560.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ/2 วัน	100.00	3	0.00	0.00	300.00	
	ค่าอาหารว่างครู	2 มื้อ/2 วัน	160.00	3	0.00	0.00	480.00	
	เกียรติบัตร		12.00	41	0.00	0.00	492.00	
	รวม 4.11.1 ส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ (ภายใน)				**0.00**	**0.00**	**19,112.00**	
	4.11.2 ค่ายวิชาการคณิตศาสตร์ ป.4/1 (มทส.)							
	ค่ารถบัส		4,000	1	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าลงทะเบียนกิจกรรม/อาหาร		680.00	41	0.00	0.00	27,880.00	
	รวม 4.11.2 ค่ายวิชาการคณิตศาสตร์ (มทส.)				**0.00**	**0.00**	**31,880.00**	
	4.11.3 ติวเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ 1 ป.5/1 (โรงเรียน)							
	ค่าวิทยากร	1,000 บาท/ชม./วัน	3,000.00	2	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าที่พัก		1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ/2 วัน	80.00	38	0.00	0.00	3,040.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน	2 มื้อ/2 วัน	160.00	38	0.00	0.00	6,080.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ/2 วัน	100.00	3	0.00	0.00	300.00	
	ค่าอาหารว่างครู	2 มื้อ/2 วัน	160.00	3	0.00	0.00	480.00	
	เกียรติบัตร		12.00	38	0.00	0.00	456.00	
	ค่าเอกสารกิจกรรม		100.00	38	0.00	0.00	3,800.00	
	รวม 4.11.3 ติวเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.5/1 (โรงเรียน)				**0.00**	**0.00**	**22,156.00**	
	4.11.4 ติวเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ 2 ป.5/1 (โรงเรียน)							
	ค่าวิทยากร	1,000 บาท/ชม./วัน	3,000.00	2	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าที่พัก		1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ/2 วัน	80.00	38	0.00	0.00	3,040.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน	2 มื้อ/2 วัน	160.00	38	0.00	0.00	6,080.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ/2 วัน	100.00	3	0.00	0.00	300.00	
	ค่าอาหารว่างครู	2 มื้อ/2 วัน	160.00	3	0.00	0.00	480.00	
	เกียรติบัตร		12.00	38	0.00	0.00	456.00	
	ค่าเอกสารกิจกรรม		100.00	38	0.00	0.00	3,800.00	
	รวม 4.11.4 ส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ (โรงเรียน)				**0.00**	**0.00**	**22,156.00**	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		2,000.00	79	0.00	0.00	158,000.00	
	รวมเป็นเงิน 4.11 คณิตศาสตร์เข้มข้น ป.4-5				**0.00**	**0.00**	**95,304.00**	
	4.12 คณิตศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.2							
	4.12.1 ส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ (One Day Math Camp) โรงเรียน							มิสพิชชาอร
	ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม	เสาร์-อาทิตย์	3,000.00	2	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าที่พัก		1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าพาหนะ		1,500.00	2	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ/2 วัน	80.00	40	0.00	0.00	3,200.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน	2 มื้อ/2 วัน	160.00	40	0.00	0.00	6,400.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ/2 วัน	100.00	4	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารว่างครู	2 มื้อ/2 วัน	160.00	4	0.00	0.00	640.00	
	รวม 4.12.1 ส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ (One Day Math Camp) โรงเรียน				**0.00**	**0.00**	**21,640.00**	
	4.12.2 ติวเสริมความรู้ คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1-2 (โรงเรียน)							
	ค่าตอบแทนอาจารย์	4 วัน (ครึ่งวันเช้า)	3,000.00	4	0.00	0.00	12,000.00	
	ค่าที่พัก		1,000.00	2	0.00	0.00	2,000.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าพาหนะ		1,500.00	2	0.00	0.00	3,000.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน	4 มื้อ	160.00	40	0.00	0.00	6,400.00	
	ค่าอาหารว่างครู	4 มื้อ	160.00	4	0.00	0.00	640.00	
	ค่าเอกสารติว		100.00	40	0.00	0.00	4,000.00	
	รวม 4.12.2 ติวเสริมความรู้ คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1-2 (โรงเรียน)				**0.00**	**0.00**	**28,040.00**	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		2,000.00	40	0.00	0.00	80,000.00	
	รวมเป็นเงิน 4.12 คณิตศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.2				**0.00**	**0.00**	**49,680.00**	
	4.13 ภาษาเข้มข้น ป.4-ป.5							มิสณัฏฐธิกา
	4.13.1 Language Clinique (ไร่ทองสมบูรณ์) ภายนอก							
	ค่ารถปรับอากาศ		8,000.00	1	0.00	0.00	8,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	1 มื้อ	50.00	69	0.00	0.00	3,450.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน	2 มื้อ	80.00	69	0.00	0.00	5,520.00	
	ค่าอาหารครู	1 มื้อ	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	ค่าอาหารว่างครู	2 มื้อ	80.00	4	0.00	0.00	320.00	
	ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 30 oz	299.00	2	0.00	0.00	598.00	
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	69	0.00	0.00	828.00	
	รวม 4.13.1 Language Clinique (ไร่ทองสมบูรณ์)				**0.00**	**0.00**	**18,916.00**	
	4.13.2 English-Showcase ภายใน							**มิสณัฐดาภรณ์**
	ค่าตอบแทนวิทยากร	1000*6 ชั่วโมง	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าตอบแทนกรรมการ	600 บาท / ท่าน	600.00	3	0.00	0.00	1,800.00	
	เงินรางวัลสำหรับการแข่งขัน	600/400/200	1,200.00	1	0.00	0.00	1,200.00	
	อุปกรณ์ประกอบการแสดง Showcase		120.00	69	0.00	0.00	8,280.00	
	ค่าอาหารนักเรียน-ครู+วิทยากร	1 มื้อ	90.00	73	0.00	0.00	6,570.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน-ครู+วิทยาก	2 มื้อ	80.00	73	0.00	0.00	5,840.00	
	เกียรติบัตร		12.00	69	0.00	0.00	828.00	
	รวม 4.13.2 English-Showcase				**0.00**	**0.00**	**30,518.00**	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		2,000.00	69	0.00	0.00	138,000.00	
	รวมเป็นเงิน 4.13 ภาษาเข้มข้น ป.4				**0.00**	**0.00**	**49,434.00**	
	4.14 ภาษาเข้มข้มข้น ม.1-ม.3							**มิสอัจฉราภรณ์**
	4.14.1 ติวภาษา							**ม.ภูมิ**
	ติวภาษาจีน	1000*6 ชม	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ติวภาษาอังกฤษ	1000*6 ชม	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน-ครู	นร 89+ ครู 3	90.00	92	0.00	0.00	8,280.00	
	ค่าอาหารว่างนักเรียน-ครู	2 มื้อ	80.00	92	0.00	0.00	7,360.00	
	รวม 4.14.2 ติวภาษา				0.00	0.00	**27,640.00**	
	4.14.2 ค่ายภาษา 2 วัน							**มิสอนุสรา (ปา)**
	ค่าตอบแทนทีมวิทยากร	ไทย 4 ต่างชาติ 2 อังกฤษ	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	day1
	ค่าตอบแทนทีมวิทยากร	จีน	1,000.00	6	0.00	0.00	6,000.00	day2
	ค่าอาหารนักเรียน-ครู	2 มื้อ	180.00	95	0.00	0.00	17,100.00	นร 89+ ครู อสช 6
	ค่าอาหารว่างนักเรียน-ครู	2 มื้อ	80.00	95	0.00	0.00	7,600.00	
	ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 30 oz	299.00	4	0.00	0.00	1,196.00	
	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	89	0.00	0.00	1,068.00	
	รวม 4.14.2 ค่ายภาษา				0.00	0.00	**40,964.00**	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		2,000.00	89	0.00	0.00	178,000.00	
	4.14 ภาษาเข้มข้มข้น ม.1-3				**0.00**	**0.00**	**68,604.00**	
	4.15 ดิจิทัลและเทคโนโลยีเข้มข้น ม.1-ม.2							มิสสุภาวดี
	กิจกรรการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.1-ม.2							ม.ยุทธพงษ์
	ค่าตอบแทนอาจารย์	ม.1 เทอม1และ2/400บาท/ชม. ครั้งละ 2 ชม.	400.00	40	0.00	0.00	16,000.00	
	ค่าตอบแทนอาจารย์	ม.2 เทอม1และ2/400บาท/ชม. ครั้งละ 2 ชม.	400.00	40	0.00	0.00	16,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		2,000.00	49	0.00	0.00	98,000.00	
	รวมเป็นเงิน 4.15 ดิจิทัลและเทคโนโลยีเข้มข้น ม.1-ม.2				**0.00**	**0.00**	**32,000.00**	
	4.16 บูรณาการเข้มข้น ม.1-ม.3							มิสสุธิดา
	4.16.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ เขตอุตสาหกรรมนครราชสีมา							
	ค่ารถปรับอากาศ		4,000.00	5	0.00	0.00	20,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	ข้าว 1 กล่อง น้ำ 1 ขวด	40.00	131	0.00	0.00	5,240.00	
	ค่าอาหารครู	ข้าว 1 กล่อง น้ำ 1 ขวด	50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	ค่าของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	รวมเป็นเงิน 4.16.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ เขตอุตสาหกรรมนครราชสีม				**0.00**	**0.00**	**26,640.00**	
	4.16.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน อุทยานการเรียนรู้สิรินธร ณ มทส.							

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าเข้าชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร	นักเรียนและครู	30.00	141	0.00	0.00	4,230.00	
	ค่ากิจกรรม SLP STEAM	นักเรียน	200.00	131	0.00	0.00	26,200.00	
	ค่ารถปรับอากาศ	ไป-กลับ ม.สุรนารี	4,000.00	5	0.00	0.00	20,000.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	ข้าว 1 กล่อง น้ำ 1 ขวด	40.00	131	0.00	0.00	5,240.00	
	ค่าอาหารครู	ข้าว 1 กล่อง น้ำ 1 ขวด	50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	รวมเป็นเงิน 4.16.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน อุทยานการเรียนรู้สิรินธร ณ มทส.				**0.00**	**0.00**	**56,170.00**	
	รายรับ จากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.11		2,000.00	131	0.00	0.00	262,000.00	
รวมเป็นเงิน 4.16 บูรณาการเข้มข้น ม.1-2					**0.00**	**0.00**	**82,810.00**	
รวม 4 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน					**0.00**	**0.00**	**1,984,578.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**101,230.00**	-	**2,678,778.00**	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4
	มาตรการที่	2.3.1, 2.3.2, 2.4.4, 2.4.7	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.4.7.7
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	3	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.3, 3.4

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานการเรียนการสอนและนิเทศให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูได้รับการนิเทศจากผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาที่สอนจากภายนอก ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs 2Ls) 4. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 5. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติ 6. มีการประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในเพื่อหาแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง 7. ครูมีเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา /EP ไทย จำนวน 92 คน 2. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2,165 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูได้รับการนิเทศจากผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาที่สอนจากภายนอก ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน 3. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้อง	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานการเรียนการสอนและนิเทศอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานการเรียนการสอนและนิเทศปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน 4.1.2 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67 พ.ค.67 ถึง มี.ค.68		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**0.00**	**952,964.00**
	6.1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง มี.ค.68		122,880.00
	6.2 การดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง มี.ค.68		830,084.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		

กิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs 2Ls) 4. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 5. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติ 6. มีการประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในเพื่อหาแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 7. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการผลิตเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ครูร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูร้อยละ 90 ได้รับการนิเทศจากผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาที่สอนจากภายนอก ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. ครูร้อยละ 95 นำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs 2Ls) 4. ครูร้อยละ 95 นำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 5. ครูร้อยละ 90 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติ 6. ครู และนักเรียน ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการผลิตเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** - การสังเกต - แบบนิเทศครูตามกลุ่มสาระฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ - แบบนิเทศการสอนจากมูลนิธิฯ - แบบสอบถามความพึงพอใจ	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4003 งานการเรียนการสอนและนิเทศ **ฝ่ายวิชาการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน	0.00	0.00	122,880.00	
2	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	0.00	0.00	830,084.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		**0.00**	**0.00**	**952,964.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ **งบดำเนินการ** **0.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **952,964.00 บาท**

(มิสอุทัย เป้าประจำเมือง)
ผู้เสนองาน

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน**							**มิสอุทัย**
	1.1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน							
	สารสนเทศ	งานนิเทศการสอน	1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	รวมเป็นเงิน 1.1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน				**0.00**	**0.00**	**1,000.00**	
	1.2 นิเทศการสอนจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก							**มิสอุทัย**
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	ภาคเรียนที่ 1	400.00	92	0.00	0.00	36,800.00	
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	ภาคเรียนที่ 2	400.00	92	0.00	0.00	36,800.00	
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	สอบวิชา IS ม.6	600.00	60	0.00	0.00	36,000.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50.00	30	0.00	0.00	1,500.00	
	ค่าอาหารว่าง	เช้า -บ่าย มื้อละ 40 บาท	80.00	30	0.00	0.00	2,400.00	
	รวมเป็นเงิน 1.2 นิเทศการสอนจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก				**0.00**	**0.00**	**113,500.00**	
	1.3 การอบรมและพัฒนาการนิเทศภายใน (PLC)							**มิสอุทัย**
	- ค่าเอกสาร		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- ค่าของที่ระลึกวิทยากร		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง		80.00	6	0.00	0.00	480.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน		50.00	6	0.00	0.00	300.00	
	- เกียรติบัตร	180 g (ตราโรงเรียน)	12.00	50	0.00	0.00	600.00	
	รวมเป็นเงิน 1.3 การอบรมและพัฒนาการนิเทศภายใน (PLC)				**0.00**	**0.00**	**8,380.00**	
	รวมเป็นเงิน 1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน				**0.00**	**0.00**	**122,880.00**	
2	**การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง**							**มิสอุทัย**
	จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง							**มิสอุทัย**
	กระดาษไข RZ	ขนาด B4	2,375.00	20	0.00	0.00	47,500.00	
	ถุงขยะดำหนา	ขนาด 36 x 45	48.00	8	0.00	0.00	384.00	
	ยาง	วงใหญ่	120.00	5	0.00	0.00	600.00	
	ลวดเย็บกระดาษ	No.3	20.00	20	0.00	0.00	400.00	
	ลวดเย็บกระดาษ	No.10	10.00	20	0.00	0.00	200.00	
	หมึกอิงค์เจ็ท	CCfw สีฟ้า แดง เหลือง	16,500.00	14	0.00	0.00	231,000.00	
	หมึกอิงค์เจ็ท	CCfw สีดำ	15,000.00	20	0.00	0.00	300,000.00	
	หมึกพิมพ์สำเนา	RZ สีดำ	950.00	40	0.00	0.00	38,000.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 1	กระดาษ A4 Idea/70 g	106.00	1000	0.00	0.00	106,000.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 2	กระดาษ A4 Idea/70 g	106.00	1000	0.00	0.00	106,000.00	
	รายรับจากนักเรียน (ป.1-ม.6 รวม EP)		1,978,200.00	1	0.00		1,978,200.00	งบประกอบรายรับ 3.3.6
	รวมเป็นเงิน 2 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง (ป.1-ม.6 รวม EP)				**0.00**	**0.00**	**830,084.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (งบประมาณรายจ่าย 3.3.6)	**0.00**	**0.00**	**952,964.00**	งบประมาณรายจ่าย 3.3.6

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.2, 2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.3, 2.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	2.3, 2.6, 3.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	5, 7, 10, 14	ตัวบ่งชี้ที่	5.2, 5.3, 5.4, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 10.5, 10.6, 14.1, 14.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	4	ตัวบ่งชี้ที่	4.2, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.5, 3.1
	มาตรการที่	1.2.2, 1.5.4, 3.1.1, 3.1.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.2.1, 1.5.4.2, 3.1.1.1, 3.1.2.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 3.4

		ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาทุกช่วงชั้นทุกด้าน 2. เพื่อให้นักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารทางการศึกษา ตรงตามแบบของกระทรวง ศึกษาธิการกำหนด ครบถ้วน 3. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการศึกษาที่ใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ 4. เพื่อโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบ ครบถ้วน และ สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางฯ ตอบสนองเป้าหมาย วิสัยทัศน์หรือจุดเน้นของสถานศึกษาและมีการกำหนดเวลาเรียนเหมาะสมกับระดับชั้น **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP. จำนวน 2,165 คน ผ่านการประเมินผลการเรียนด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา /EP. จำนวน 128 คน ได้ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ 3. เครื่องตรวจข้อสอบจำนวน 5 เครื่อง 4. นักเรียนที่จบหลักสูตร ได้รับเอกสารตรงตามแบบของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 611 คน 5. เอกสารทางการศึกษาที่ใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ มีความถูกต้องตรวจสอบได้ จำนวน 611 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระฯ เป็นไปตามเกณฑ์ 2. ครูมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ครูพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาทุกช่วงชั้นทุกด้าน 4. นักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารถูกต้องตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 5. เอกสารระเบียนแสดงผลการเรียน/ใบรับรองมีความถูกต้องสามารถใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพได้	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานทะเบียนและวัดผลอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานทะเบียนและวัดผล ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP 4.1.2 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ร้านศึกษาภัณฑ์) 4.1.3 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา 4.1.4 จัดทำใบรับรองต่าง ๆ 4.1.5 จัดทำ GPA 4.1.6 งานถ่ายรูปนักเรียนจบหลักสูตร 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**5,000.00**	**60,846.00**
	6.1 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม 6.2 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ร้านศึกษาภัณฑ์) 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		10,800.00

การศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพได้ 6. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบครบถ้วน และ สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางตอบสนองเป้าหมาย วิสัยทัศน์หรือจุดเน้นของสถานศึกษาและมีการกำหนดเวลาเรียนเหมาะสมกับระดับชั้น **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. นักเรียนร้อยละ 100 มีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ 2. ครูร้อยละ 100 มีการวัดและประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ 3.ครูผู้สอนร้อยละ100 สามารถสร้างเครื่องมือในการประเมินผลให้ครอบคลุมทุกด้านและมีประสิทธิภาพ 4. ร้อยละ 100 นักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารตรงตามแบบของกระทรวงศึกษาธิการ 5. ร้อยละ 100 เอกสารมีความถูกต้องสามารถ ใช้ในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ 6. ร้อยละ 100 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษามีองค์ประกอบครบถ้วน และสอดคล้องหลักสูตรแกนกลางฯ ตอบสนองเป้าหมาย วิสัยทัศน์หรือจุดเน้นของสถานศึกษาและมีกรกำหนดเวลาเรียนเหมาะสมกับระดับชั้น **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบตรวจสอบ แบบทดสอบ 4. แบบตรวจสอบเอกสาร	6.3 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา/จัดทำใบรับรองฯ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	5,000.00	2,166.00
	6.4 งานถ่ายรูปนักเรียนจบหลักสูตร 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	47,880.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4004 งานทะเบียนและวัดผล **ฝ่ายวิชาการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP	138,373.00	0.00	0.00	
2	เอกสารงานทะเบียน	0.00	5,000.00	60,846.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)		**138,373.00**	**5,000.00**	**60,846.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **138,373.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **5,000.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **60,846.00 บาท**

(มิสขัตติยา ปฏิภาณพงษ์)
ผู้เสนองาน

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP**							**มิสขัตติยา**
	- กระดาษคำตอบ ป.4-ม.6 / EP	12 วิชา คนละ 4 ครั้ง/วิชา	58.00	1,921	111,418.00	0.00	0.00	
	เครื่องตรวจ	48 แผ่น/คน/ปี (แผ่นละ1.20 บาท)						
	- กระดาษคำตอบ ป.1-3 / EP	12 วิชา/คนๆละ 4 ครั้ง/วิชา	11.00	405	4,455.00	0.00	0.00	
	ครูผู้สอนตรวจ	60 แผ่น/คน/ปี (แผ่นละ0.175บาท)						
		(ห่อละ200 แผ่น=35บาท)						
	- เครื่องตรวจข้อสอบ(ใหม่)	จำแนกคุณภาพข้อสอบ	4,500.00	5	22,500.00	0.00	0.00	
	รวม 1 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP				**138,373.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**เอกสารงานทะเบียน**							**มิสวารุณี**
	2.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ร้านศึกษาภัณฑ์)							
	- ปพ.1 (ประถมศึกษา)		160.00	10	0.00	0.00	1,600.00	
	- ปพ.1 (ม.ต้น)		160.00	10	0.00	0.00	1,600.00	
	- ปพ.1 (ม.ปลาย)		160.00	10	0.00	0.00	1,600.00	
	- ปพ.2 (ม.3)		2.00	500	0.00	0.00	1,000.00	
	- ปพ.2 (ม.6)		2.00	500	0.00	0.00	1,000.00	
	- ปพ.3 (ประถมศึกษา)		5.00	200	0.00	0.00	1,000.00	
	- ปพ.3 (ม.ต้น)		5.00	200	0.00	0.00	1,000.00	
	- ปพ.3 (ม.ปลาย)		5.00	200	0.00	0.00	1,000.00	
	- ทะเบียนนักเรียน		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	รวมเป็นเงิน 2.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน				**0.00**	**0.00**	**10,800.00**	
	2.2 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา/จัดทำใบรับรองต่าง ๆ							
	- ค่าจัดส่งเอกสาร		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- กระดาษขาว A4 70g		106.00	10	0.00	0.00	1,060.00	
	จัดทำ GPA	กระดาษขาว A4 70g	106.00	1			106.00	
	รายรับ ค่าจัดทำเอกสาร	จากการทำใบรับรอง	5,000.00	1	0.00	5,000.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 2.2 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา/จัดทำใบรับรองต่าง ๆ				**0.00**	**5,000.00**	**2,166.00**	
	2.3 งานถ่ายรูปนักเรียนจบหลักสูตร							
	- ค่ารูปนักเรียนชั้น ป.6/คน		40.00	143	0.00	0.00	5,720.00	
	- ค่ารูปนักเรียนชั้น ม.3/คน		40.00	175	0.00	0.00	7,000.00	
	- ค่ารูปนักเรียนชั้น ม.6/คน		120.00	293	0.00	0.00	35,160.00	
	รายรับ ถ่ายรูปนักเรียน	- จากนักเรียนชั้น ป.6/คน	100.00	143	0.00	0.00	14,300.00	
		- จากนักเรียนชั้น ม.3/คน	100.00	175	0.00	0.00	17,500.00	
		- จากนักเรียนชั้น ม.6/คน	250.00	293	0.00	0.00	73,250.00	
	รวมรายรับ ถ่ายรูปนักเรียน ป.6 ม.3 และ ม.6				0.00	0.00	**105,050.00**	งบประกอบรายรับ 3.3.15
	รวมเป็นเงิน 2.3 งานถ่ายรูปนักเรียนจบหลักสูตร				**0.00**	**0.00**	**47,880.00**	
	รวมเป็นเงิน 2 เอกสารงานทะเบียน				**0.00**	**5,000.00**	**60,846.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**138,373.00**	**5,000.00**	**60,846.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.15

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	3		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2	ตัวบ่งชี้ที่	2.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 8	ตัวบ่งชี้ที่	7.7, 8.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	3	ตัวบ่งชี้ที่	3.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.3
	มาตรการที่	3.3.4	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.3.4.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำและกำกับให้เกิดงานวิจัยเพื่อการพัฒนาตามแนวนโยบายของโรงเรียนและของมูลนิธิฯ **วัตถุประสงค์** เพื่อดำเนินการจัดทำ และกำกับให้เกิดงานวิจัย เพื่อการพัฒนาตามแนวนโยบายของโรงเรียนและของมูลนิธิฯ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียน จำนวน 2,506 คน 2. บุคลากร 282 คน 3. กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 2,506 คน **เชิงคุณภาพ** มีงานวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** KPI: 1. บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีการศึกษาวิจัย และใช้ผลในการพัฒนางานที่ตนรับผิดชอบ 2. ครู ร้อยละ 95 มีการศึกษาวิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสอบถามงานวิจัยตามนโยบายเร่งด่วนของโรงเรียน 2. แบบสรุปสารสนเทศงานวิจัย ปีการศึกษา 2567	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานวิจัยแลพัฒนาอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	พ.ค. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67 พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมวางแผนกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม		0.00	0.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนฯ จากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4005 งานวิจัยและพัฒนา **ฝ่ายวิชาการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย	40,144.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)		**40,144.00**	**0.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **40,144.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(ม.สมบูรณ์ สุชชัย)
ผู้เสนองาน

(ภราดาวิพัยา เทพกอม)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(ภราดาวิพัยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย**							**ม.สมบูรณ์**
	1.1 รางวัลประกวดวิจัย							
	ปฐมวัย/ประถมศึกษา	รางวัลชนะเลิศ	1,500.00	4	6,000.00	0.00	0.00	
	มัธยมศึกษา/บุคลากรฯ	รองชนะเลิศอันดับ 1	1,000.00	4	4,000.00	0.00	0.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 2	500.00	4	2,000.00	0.00	0.00	
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ		2,000.00	4	8,000.00	0.00	0.00	
	ค่าเกียรติบัตร		12.00	12	144.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1 รางวัลประกวดวิจัย				**20,144.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2 ทุนสนับสนุนการวิจัย							**ม.สมบูรณ์**
	ค่าทุนสนับสนุนการวิจัย		10,000.00	2	20,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2 ทุนสนับสนุนการวิจัย				**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	
รวม 1 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย					**40,144.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					**40,144.00**	**0.00**	**0.00**	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7, 10	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	2, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 3	กลยุทธ์ที่	2.3, 2.4, 3.1
	มาตรการที่	2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7	ตัวชี้วัดฯ ที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	3	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.3, 3.4

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพ 2.เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ 8 กลุ่มสาระฯ 3. เพื่อให้ครู 8 กลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และ 2Ls 5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 6. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 7. เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 9. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน พูด ฟัง เขียน การสื่อสารและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม 10. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 11. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง 12. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 13. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานอย่างมี	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4.1.2 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 4.1.3 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 4.1.4 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 4.1.5 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ 4.1.6 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 4.1.7 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา 4.1.8 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67 พ.ค. 67 ถึง มี.ค 68		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**2,203,500.00**	**1,153,704.00**

ความสุข มุ่งมนพฒนางาน และภูมเจเน ผลงานของตนเอง 14. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1.นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,165 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 3. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ 4. ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 5. ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 6. ผู้เรียนสร้างผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกัน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 8. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน พูด ฟัง เขียน การสื่อสารและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้อย่างถูกต้อง 9. นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงานและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 10. ผู้เรียนสรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง 11. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองได้อย่างถูกต้อง 12. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 13. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง 14. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 90 ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ร้อยละ 90 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนได้รับคำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาด้านวิชาการในรายวิชาต่างๆ 4. ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถเล่นกีฬา ดนตรี ได้อย่างน้อย 1 ชนิด และมีทักษะด้านศิลปะ นาฏศิลป์ อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีสมรรถนะทางด้านสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ 6. ผู้เรียนร้อยละ 90 สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ผู้เรียนร้อยละ 95 ทักษะในการอ่าน พูด ฟัง เขียน การสื่อสารและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพ	6.1 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ - การแข่งขันภายนอก - จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯวิทย์ฯ - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ -ค่ายวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมการแข่งขันภายใน	 พ.ค. 67 ถึง ก.พ. 68 พ.ค. 67 ถึง ก.พ. 68 พ.ค. 67 ถึง มิ.ย. 67 15 - 16 สิงหาคม 2567 พ.ค. 67 ถึง ก.พ. 68 สิงหาคม 2567	710,500.00	
	6.2 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.3 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม		1,120,000.00	1,153,704.00
	6.4 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.5 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม		64,000.00	
	6.6 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - การแข่งขันภายนอก - จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯการงาน - กิจกรรมวันอาชีพ(Occupation Day)	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68 1 มิ.ย.67 ถึง 25 ก.พ.68 พ.ค. 67 ถึง ก.พ. 68 พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67 19-23 สิงหาคม 2567		
	6.7 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ 6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.7.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.7.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.7.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม		309,000.00	
	6.8 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 6.8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.8.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.8.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.8.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		

8. นักเรียนร้อยละ 95 ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ วางแผนการทำงาน ดำเนินการและนำเสนอผลงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 9. ผู้เรียนร้อยละ90 สรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดูและสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 10. ผู้เรียนร้อยละ 90 เสนอวิธีคิด วิธีการแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 11. ผู้เรียน ร้อยละ 90 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองได้อย่างถูกต้อง 12. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยี 13. ผู้เรียนร้อยละ 95 ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง 14. ร้อยละ 90 ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** 1. การสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบสัมภาษณ์	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย **9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป**	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4006 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ **ฝ่ายวิชาการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	852,871.00	710,500.00	0.00	
2	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	88,313.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1,037,664.00	1,120,000.00	1,153,704.00	
4	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	35,196.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	72,930.00	64,000.00	0.00	
6	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	32,760.00	0.00	0.00	
7	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	291,510.00	309,000.00	0.00	
8	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	111,969.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน)		**2,523,213.00**	**2,203,500.00**	**1,153,704.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **2,523,213.00 บาท**

(มิสจิราวรรณ ปุราเต)

ผู้เสนองาน

☑ **งบจัดหา** **2,203,500.00 บาท**

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

☑ **งบโรงเรียน** **1,153,704.00 บาท**

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**							
	1.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์							มิสศิริพร
	งบดำเนินการ		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							มิสรุสรา
	1.2.1 การแข่งขันทักษะวิชาการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา							มิสรุสรา
	ค่าอุปกรณ์โครงงานวิทย์	ทำโครงงานวิทยาศาสตร์	5,000.00	4	20,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอุปกรณ์ Science Show	สารเคมี อุปกรณ์ในการแสดง	6,000.00	4	24,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	30	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	6	300.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.1 การแข่งขันทักษะวิชาการสัปดาห์วิทยาศาสตร์				**45,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2.2 การแข่งขันทักษะวิชาการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี							ม.อานนท์
	ค่าอุปกรณ์โครงงานวิทย์	ทำโครงงานวิทยาศาสตร์	2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	(รายการใหม่)
	ค่าอุปกรณ์ Science Show	สารเคมี อุปกรณ์ในการแสดง	2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	15	600.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.2 การแข่งขันทักษะวิชาการสัปดาห์วิทยาศาสตร์				**8,700.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2.3 การแข่งขันตอบปัญหาชีวเคมี ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์							มิสพัชรี
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันเป็นทีม	400.00	10	4,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	120.00	20	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	150.00	2	300.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.3 การแข่งขันตอบปัญหาชีวเคมี				**6,700.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2.4 ทักษะวันการศึกษาเอกชน จังหวัดนครราชสีมา							มิสสุรดา
	ค่าอุปกรณ์โครงงานวิทย์	ทำโครงงานวิทยาศาสตร์	3,000.00	4	12,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอุปกรณ์ Science Show	สารเคมี อุปกรณ์ในการแสดง	5,000.00	3	15,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	25	1,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	7	350.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.4 ทักษะวันการศึกษาเอกชน จังหวัดนครราชสีมา				**28,350.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2.5 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ							มิสอุทัย
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	120.00	40	4,800.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	150.00	8	1,200.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.5 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ				**6,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 1.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				**95,250.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์							มิสรุสรา
	ช้อนตวง (ชุดละ 4 อัน)		70.00	5	350.00	0.00	0.00	
	บีคเกอร์ 25 ซีซี 211061406		170.00	20	3,400.00	0.00	0.00	
	บีคเกอร์ 50 ซีซี 2110617		150.00	20	3,000.00	0.00	0.00	
	บีคเกอร์ 100 ซีซี 2110624		140.00	20	2,800.00	0.00	0.00	
	บีคเกอร์ 250 ซีซี 2110636		160.00	20	3,200.00	0.00	0.00	
	บีคเกอร์ 600 ซีซี 2110648		210.00	10	2,100.00	0.00	0.00	
	บีคเกอร์ 50 มล		40.00	20	800.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์แก้ว 250 มล.		60.00	20	1,200.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์แก้ว 600 มล.		90.00	20	1,800.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์แก้ว 100 มล.		50.00	20	1,000.00	0.00	0.00	
	บีคเกอร์ 1,000 มล.		170.00	12	2,040.00	0.00	0.00	
	กระบอกตวง 50 มล.		120.00	20	2,400.00	0.00	0.00	
	กระบอกตวง 100 มล		140.00	12	1,680.00	0.00	0.00	
	กระบอกตวง 500 มล.		390.00	12	4,680.00	0.00	0.00	
	กระบอกตวง 1,000 มล.		600.00	10	6,000.00	0.00	0.00	
	หลอดทดลองขนาด 13x100 มม.	(Pyrex) 9820-13	24.00	12	288.00	0.00	0.00	
	หลอดทดลองขนาด 16x150 มม.	(Pyrex) 9820-16	36.00	12	432.00	0.00	0.00	
	หลอดทดลองขนาด 25x150 มม.	(Pyrex) 9820-25	85.00	12	1,020.00	0.00	0.00	
	ตะเกียงแอลกอฮอล์		130.00	20	2,600.00	0.00	0.00	
	ตะแกรงลวด (10อัน ต่อชุด)		80.00	10	800.00	0.00	0.00	
	ตะแกรงลวดเคลือบเซรามิก 5 นิ้ว		45.00	10	450.00	0.00	0.00	
	เอทิลแอลกอฮอล์ 70%		70.00	10	700.00	0.00	0.00	
	เอทิลแอลกอฮอล์ 95% 5 ลิตร		580.00	5	2,900.00	0.00	0.00	
	ที่จับบีกเกอร์		230.00	10	2,300.00	0.00	0.00	
	ที่ตั้งหลอดทดลองสแตนเลส		180.00	10	1,800.00	0.00	0.00	
	แปลงล้างหลอดทดลองขนาดกลาง	5อันต่อชุด	110.00	5	550.00	0.00	0.00	
	กระดาษกรอง 11 ซม.		120.00	8	960.00	0.00	0.00	
	เครื่องปั่นตกตะกอน ขนาด 4 หัว		1,600.00	2	3,200.00	0.00	0.00	
	เตาให้ความร้อน รุ่น HTPLT-V2	Hotplate Ceramic Coated Mod	11,000.00	1	11,000.00	0.00	0.00	
		HTPLT-V2 (EISCO)			0.00	0.00	0.00	
	แอลกอฮอล์มิเตอร์		250.00	4	1,000.00	0.00	0.00	
	แอลกอฮอล์มิเตอร์		250.00	4	1,000.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	แอลกอฮอล์มิเตอร์		250.00	4	1,000.00	0.00	0.00	
	Refractometer (ALLA France)	เครื่องวัด alc.	3,800.00	2	7,600.00	0.00	0.00	
	เครื่องวัดความเป็นกรด - ด่าง	Checker1 รุ่น HI98103	3,200.00	2	6,400.00	0.00	0.00	
	ชุดกลั่นน้ำมันหอมระเหย		350.00	4	1,400.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์พร้อมหูจับ		70.00	12	840.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์พร้อมหูจับ		100.00	12	1,200.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์พร้อมหูจับ		130.00	12	1,560.00	0.00	0.00	
	บีกเกอร์พร้อมหูจับ		220.00	12	2,640.00	0.00	0.00	
	สารละลายกรดไฮโดรคลอริก HCL	0.02 mol/l	50.00	12	600.00	0.00	0.00	
	สารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์	0.02 mol/l	60.00	12	720.00	0.00	0.00	
	สารละลายกรดแอซีติก 0.10 mol/l		60.00	12	720.00	0.00	0.00	
	สารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์	0.10 mol/l	45.00	12	540.00	0.00	0.00	
	สารละลายคอปเปอร์(II)ซัลเฟต	0.10 mol/l	130.00	6	780.00	0.00	0.00	
	แผ่นโลหะสังกะสี		120.00	5	600.00	0.00	0.00	
	สารละลายซิงค์ซัลเฟต 0.10 mol/l		65.00	12	780.00	0.00	0.00	
	สารละลายแมกนิเซียมซัลเฟต 0.10 mol/l		65.00	12	780.00	0.00	0.00	
	แผ่นโลหะแมกนีเซียม		450.00	2	900.00	0.00	0.00	
	แผ่นโลหะทองแดง		90.00	3	270.00	0.00	0.00	
	ฟอร์มาลีน 40 % 3.5 ลิตร		400.00	2	800.00	0.00	0.00	
	กลีเซอรีน (กลีเซอรอล) 5 ลิตร		500.00	6	3,000.00	0.00	0.00	
	ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 50 %	450 cc	120.00	8	960.00	0.00	0.00	
	เมททิลออร์เรนจ์ 0.1% 450 ซีซี		200.00	8	1,600.00	0.00	0.00	
	ชุดผ่าตัดสแตนเลสชุดใหญ่	(14 ชิ้น/ชุด)	950.00	8	7,600.00	0.00	0.00	
	เครื่องตัดเนื้อเยื่อด้วยมือ 0.02 มม	พร้อมมีด	1,600.00	2	3,200.00	0.00	0.00	
	เครื่องวัดอัตราการสังเคราะห์ด้วยแสง		850.00	2	1,700.00	0.00	0.00	
	แผนที่ดาว (5แผ่น /ชุด)		275.00	4	1,100.00	0.00	0.00	
	แบบจำลองการเคลื่อนที่ของดวงดาส		700.00	2	1,400.00	0.00	0.00	
	เครื่องวัดค่าการนำ ไฟฟ้า 10 ระดับ		800.00	1	800.00	0.00	0.00	
	เทอร์มอมิเตอร์ สเกล 0-200	6 อัน/ชุด	210.00	4	840.00	0.00	0.00	
	แคลเซียมคาร์บอเนต(เม็ด)		60.00	8	480.00	0.00	0.00	
	สารละลายกรดไฮโดรคลอริก		85.00	6	510.00	0.00	0.00	
	สารละลายแคลเซียมคลอไรด์		55.00	8	440.00	0.00	0.00	
	สารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์		90.00	6	540.00	0.00	0.00	
	กระดาษยูนิเวอร์ซัลอินดิเคเตอร์		130.00	4	520.00	0.00	0.00	
	กล้องจุลทรรศ์แบบใช้แสง		9,500.00	2	19,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์				**141,270.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.4 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์							มิสรุสรา
	1.4.1 Innovation Science							ม.อานนท์
	รางวัล (300/200/100บาท)	ม.1-3	600.00	2	1,200.00	0.00	0.00	
	รางวัล (300/200/100บาท)	ม.4-6	600.00	2	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าเกียรติบัตร		12.00	150	1,800.00	0.00	0.00	
	รวม 1.4.1 Innovation Science				**4,200.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.4.2 การประกวดชุดรีไซเคิล							มิสวันวิสา
	ค่าสายสะพาย		150.00	3	450.00	0.00	0.00	
	รางวัล (300/200/100บาท)		600.00	1	600.00	0.00	0.00	
	ค่าเกียรติบัตร		12.00	25	300.00	0.00	0.00	
	รวม 1.4.2 การประกวดชุดรีไซเคิล				**1,350.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.4.3 Science Show							มิสแววดาว
	รางวัล (600/400/200บาท)	ระดับประถมศึกษา	1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	
	รางวัล (600/400/200บาท)	ระดับมัธยมศึกษา	1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าเกียรติบัตร		12.00	30	360.00	0.00	0.00	
	รวม 1.4.3 Science Show				**2,760.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.4.4 การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์							มิสปิยมาศ
	ค่าเกียรติบัตร	การแข่งขันตอบปัญวิทยาศาสตร์	12.00	120	1,440.00	0.00	0.00	
		การแข่งขันการทดลองทางวิทยาสตร์						
	รวม 1.4.4 การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์				**1,440.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 1.4 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์				**9,750.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.5 ค่ายวิทยาศาสตร์							
	1.5.1 ค่ายวิทย์เข้มข้น							มิสภาณิกา
	ค่าดำเนินการจัดค่ายฯ				249,900.00			
	รายรับ จากนักเรียน		3,500.00	84	0.00	294,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 1.5.1 ค่ายวิทย์เข้มข้น				**249,900.00**	**294,000.00**	**0.00**	
	1.5.2 ค่ายวิศวกรน้อย							**ม.อดิศักดิ์**
	ค่าดำเนินการจัดค่ายฯ				354,025.00			
	รายรับ จากนักเรียน		3,500.00	119	0.00	416,500.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 1.5.2 ค่ายวิศวกรน้อย				**354,025.00**	**416,500.00**	**0.00**	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 1.5 ค่ายวิทยาศาสตร์				**603,925.00**	**710,500.00**	**0.00**	
	1.6 การแข่งขันภายใน							มิสรุสรา
	1.6.1 แข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	50	600.00	0.00	0.00	
	รวม 1.6.1 แข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์				**600.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.6.2 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ป.1-3							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	12	144.00	0.00	0.00	
	รวม 1.6.2 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ป.1-3				**144.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.6.3 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ป.4-6							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	12	144.00	0.00	0.00	
	รวม 1.6.3 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ป.4-6				**144.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.6.4 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ม.1-3							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	12	144.00	0.00	0.00	
	รวม 1.6.4 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ม.1-3				**144.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.6.5 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ม.4-6							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	12	144.00	0.00	0.00	
	รวม 1.6.5 แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ม.4-6				**144.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 1.6 การแข่งขันภายใน				**1,176.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 1 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				**852,871.00**	**710,500.00**	**0.00**	
2	**กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**							
	2.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์							**มิสสมศรี**
	งบดำเนินการ		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	มิสรินระพี/มิสเกศราพร
	รวม 2.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							**มิสพิชชาอร**
	2.2.1 การแข่งขันทักษะวิชาการศึกษาเอกชน							มิสรินระพี
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	25	1,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	12	600.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.1 การแข่งขันทักษะวิชาการศึกษาเอกชน				**1,600.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.2.2 การแข่งขันครอสเวิร์ด เอแม็ทและคำคม ชิงถ้วยพระราชทาน (สมาคมผู้ปกครอง)							มิสทัศนีย์
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม-ม.ต้น	250	10	2,500.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว (ม.ปลาย)	250	10	2,500.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.2 การแข่งขันครอสเวิร์ด เอแม็ทและคำคม				**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.2.3 การแข่งขัน EduPLOYS ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคมและซูโดกุ ชาเลนจ์ ประจำปี 2567 (เซ็นทรัล โคราช)							มิสนภาพร
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม-ม.ต้น	240.00	20	4,800.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว (ม.ปลาย)	120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 วัน (กลางวัน)	80.00	30	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 วัน (กลางวัน)	100.00	4	400.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.3 การแข่งขัน EduPLOYS				**8,800.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.2.4 การแข่งขัน EduPLOYS ชิงแชมป์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เดอะมอลล์ โคราช ประจำปี 2567							มิสธัญชนก
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม-ม.ต้น	240.00	20	4,800.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว (ม.ปลาย)	120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 วัน (กลางวัน)	80.00	30	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 วัน (กลางวัน)	100.00	4	400.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.4 การแข่งขัน EduPLOYS				**8,800.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.2.5 การแข่งขัน EduPLOYS Champ of the Champ & Thailand Championship ประจำปี 2567							มิสพิชชาอร
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม-ม.ต้น	240.00	6	1,440.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว (ม.ปลาย)	120.00	3	360.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ 2 วัน	240.00	9	2,160.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ 2 วัน	300.00	2	600.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก	1 คืน	900	4	3,600.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.5 การแข่งขัน EduPLOYS Thailand				**8,160.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.2.6 การแข่งขัน Terminal 21 โคราช ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคมและซูโดกุ ชาเลนจ์ ประจำปี 2567							มิสธัญชนก
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม-ม.ต้น	240.00	20	4,800.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว (ม.ปลาย)	120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 วัน (กลางวัน)	80.00	30	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 วัน (กลางวัน)	100.00	4	400.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.6 การแข่งขัน Terminal 21 โคราช ครอสเวิร์ดเกม				**8,800.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.2.7 การแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับภาค/ประเทศ							
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ 2 วัน	240.00	10	2,400.00	0.00	0.00	มิสพิชชาอร
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ 2 วัน	300.00	2	600.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก	1 คืน	800.00	1	800.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 2.2.7 การแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน				**3,800.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.2.8 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ							มิสพิชชาอร
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว	150.00	35	5,250.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	120.00	35	4,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	150.00	10	1,500.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2.8 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ				**10,950.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 2.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				**55,910.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์คณิตศาสตร์							**มิสทัศนีย์**
	กระดาน A-Math กระดาษ	รุ่นอนุบาล-ประถมต้น	276.00	6	1,656.00	0.00	0.00	
	เอแม็ท เบี้ยหนา สีพิเศษพาสเทล	รุ่นประถม	190.00	5	950.00	0.00	0.00	
	เอแม็ท เบี้ยใส	รุ่นทั่วไป มัธยม	262.00	5	1,310.00	0.00	0.00	
	ชุดรูปทรงเรขาคณิต 17 แบบ	Blue-lid Geo Solids 5 cm.	1,180.00	2	2,360.00	0.00	0.00	
	ชุดเรขาคณิตขนาดใหญ่	5 อุปกรณ์/ชุด	800.00	3	2,400.00	0.00	0.00	
	ลูกคิดจินตคณิต (ญี่ปุ่น)	13 หลัก	75.00	45	3,375.00	0.00	0.00	
	ลูกคิดจินตคณิต (ญี่ปุ่น)	11 หลัก	60.00	45	2,700.00	0.00	0.00	
	โฟร์สตาร์ กลยุทธ์หยอดเหรียญ	เกมเพื่อการศึกษา รุ่นทั่วไป	230.00	5	1,150.00	0.00	0.00	
	Gold Finger	เกมเสริมทักษะ	510.00	3	1,530.00	0.00	0.00	
	Tangram Puzzle	เกมเพื่อการศึกษา รุ่นทั่วไป	190.00	10	1,900.00	0.00	0.00	
	รวม 2.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์คณิตศาสตร์				**19,331.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.4 กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ Pie day							**มิสทัศนีย์**
	2.4.1 แข่งขันปริศนาเรขาคณิต							
	รางวัล (300/200/100บาท)	ป.1-3	600.00	1	600.00	0.00	0.00	มิสนฤมล
	รางวัล (300/200/100บาท)	ป.4-6	600.00	1	600.00	0.00	0.00	มิสเพ็ญประภา
	ค่าเกียรติบัตร		12.00	6	72.00	0.00	0.00	
	รวม 2.4.1 แข่งขันปริศนาเรขาคณิต				**1,272.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.4.2 Rubric Contest							
	รางวัล (300/200/100บาท)	ป.1-6	600.00	1	600.00	0.00	0.00	มิสรินระพี
	รางวัล (300/200/100บาท)	ม.1-6	600.00	1	600.00	0.00	0.00	มิสนภาพร/ม.ยุรพงษ์
	ค่าเกียรติบัตร		12.00	6	72.00	0.00	0.00	
	รวม 2.4.2 Rubric Contest				**1,272.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.4.3 Geometric on Art							
	รางวัล (300/200/100บาท)	ป.1-6	600.00	1	600.00	0.00	0.00	มิสมาลี
	รางวัล (300/200/100บาท)	ม.1-3	600.00	1	600.00	0.00	0.00	มิสปราณี
	รางวัล (300/200/100บาท)	ม.4-6	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	มิสเกศราพร
	ค่าเกียรติบัตร		12.00	9	108.00	0.00	0.00	
	รวม 2.4.3 Geometric on Art				**2,308.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.4.4 โครงงานคณิตศาสตร์							
	รางวัล (600/400/200บาท)	ม.1-3 ประเภททีมละ 3 คน	1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	มิสนภาพร
	รางวัล (600/400/200บาท)	ม.4-6 ประเภททีมละ 3 คน	1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	มิสสมศรี
	ค่าเกียรติบัตร		12.00	18	216.00	0.00	0.00	
	รวม 2.4.4 โครงงานคณิตศาสตร์				**2,616.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.4.5 A-Math							
	รางวัล (600/400/200บาท)	ป.1-3 ประเภททีม	1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	มิสนฤมล
	รางวัล (600/400/200บาท)	ป.4-6 ประเภททีม	1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	มิสธัญชนก
	รางวัล (300/200/100บาท)	ม.1-3 ประเภทเดี่ยว	600.00	1	600.00	0.00	0.00	มิสพิชชาอร
	รางวัล (300/200/100บาท)	ม.4-6 ประเภทเดี่ยว	600.00	1	600.00	0.00	0.00	มิสสุนิสา
	ค่าเกียรติบัตร		12.00	18	216.00	0.00	0.00	
	รวม 2.4.5 A-Math				**3,816.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 2.4 กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ Pie day				**11,284.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.5 การแข่งขันภายใน							**มิสทัศนีย์**
	2.5.1 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.1-3							มิสเพ็ญประภา
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	รวม 2.5.1 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.1-3				**36.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.5.2 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.4-6							มิสมาลี
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	รวม 2.5.2 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.4-6				36.00	0.00	0.00	
	2.5.3 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1-3							มิสนภาพร
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	รวม 2.5.3 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1-3				36.00	0.00	0.00	
	2.5.4 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.4-6							มิสสุนิสา
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 2.5.4 แข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.4-6				36.00	0.00	0.00	
	2.5.5 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.1-3							มิสรินระพี
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	รวม 2.5.5 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.1-3				36.00	0.00	0.00	
	2.5.6 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.4-6							มิสธัญชนก
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	รวม 2.5.6 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.4-6				36.00	0.00	0.00	
	2.5.7 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ม.1-3							มิสพิชชาอร
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	รวม 2.5.7 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ม.1-3				**36.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.5.8 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ม.4-6							มิสทัศนีย์
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	รวม 2.5.8 การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ม.4-6				**36.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 2.5 การแข่งขันภายใน				**288.00**	**0.00**	**0.00**	
รวมเป็นเงิน 2 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					**88,313.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**							
	3.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							มิสณัฐดาภรณ์
	งบดำเนินการ		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	รวม 3.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							
	3.2.1 การแข่งขันทักษะวิชาการศึกษาเอกชน							มิสอภิญญา
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	24	960.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	6	300.00	0.00	0.00	
	รวม 3.2.1 การแข่งขันทักษะวิชาการศึกษาเอกชน				**1,260.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.2.2 การแข่งขันครอสเวิร์ดและไอคิวเวิร์ดอัพ (ACN Board Games /The Mall / T21 / Central)							มิสดาวนภา
	ค่าสมัครแข่งขันครอสเวิร์ด	4 รายการ x 6 ทีม	240.00	24	5,760.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัครแข่งขันไอคิวเวิร์ดอัพ	4 รายการ x 3 ทีม (ประถม-ม.ต้น -ม.ปลาย)	120.00	12	1,440.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 มื้อ (เช้า กลางวัน)	80.00	24	1,920.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ (เช้า กลางวัน)	100.00	8	800.00	0.00	0.00	2 คน 4 รายการ
	รวม 3.2.2 การแข่งขันครอสเวิร์ดและไอคิวเวิร์ดอัพ				**9,920.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.2.3 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ							มิสอนุสรา (สัต)
	ค่าสมัคร		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 มื้อ (เช้า กลางวัน)	80.00	25	2,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ (เช้า กลางวัน)	100.00	10	1,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.2.3 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ				**4,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 3.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				**15,680.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ							มิสเอมอร
	กระดานครอสเวิร์ด	รุ่นประถม-มัธยม	550.00	10	5,500.00	0.00	0.00	
	ถุงเบี้ย	ผ้า	30.00	10	300.00	0.00	0.00	
	Languages Resources		35,000.00	1	35,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ				**40,800.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.4 กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม							
	3.4.1 Christmas Day							มิสจิตตราวดี
	ของรางวัล	สำหรับ Santa มอบให้เด็กๆ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	ค่าชุดแซนตี้และแซนต้า		500.00	4	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.4.1 Christmas Day				**4,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.4.2 Chinese New Year							มิสสุภาวดี
	ค่าผลไม้ส้มมงคล	ลูก	20.00	40	800.00	0.00	0.00	
	ค่าถุงใส่ส้ม	ถุง	10.00	10	100.00	0.00	0.00	
	โคมไฟตรุษจีน	คู่	200.00	10	2,000.00	0.00	0.00	
	ค่าเงินอังเปา	ซอง	100.00	35	3,500.00	0.00	0.00	
	ค่าชุดการแสดง	4 รายการ	1,500.00	4	6,000.00	0.00	0.00	
	ค่าซองแดงใส่อังเปา		100.00	1	100.00	0.00	0.00	
	ค่าอุปกรณ์การแสดง	ดำเนินการ	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์ชงชา	แก้ว / ชา / กาต้ม	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.4.2 Chinese New Year				**14,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.4.3 กิจกรรม ACN Morning Talk							ม.ภูมิ
	ค่าเกียรติบัตร	ประถม-มัธยม	12.00	20	240.00	0.00	0.00	
	รวม 3.4.3 กิจกรรม ACN Morning Talk				**240.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 3.4 กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม				**18,740.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.5 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม							

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	3.5.1. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน (ต่างประเทศ)							**มิสอัจฉราภรณ์**
	ค่าดำเนินการค่าย				714,000.00			
	รายรับ จากนักเรียน		42,000.00	20	0.00	840,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 3.5.1. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมจีน				**714,000.00**	**840,000.00**	**0.00**	
	3.5.2 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม MLP & EP (ในประเทศ)							**มิสกัญญารัตน์**
	ค่าดำเนินการค่าย				238,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากนักเรียน		**3,500.00**	**80**	0.00	**280,000.00**	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 3.5.2 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม MLP & EP				**238,000.00**	**280,000.00**	**0.00**	
	รวม 3.5 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม				**952,000.00**	**1,120,000.00**	**0.00**	
	3.6 การแข่งขันภายในภาษาอังกฤษ							**มิสอนุสรา (ปา)**
	3.6.1. การแข่งขัน Pictionary ป.1-3							**มิสพิชาพัทธ์**
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	5	60.00	0.00	0.00	
	รวม				**60.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.6.2. การแข่งขันระบายสี Christmas Festival ป.1-3							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	5	60.00	0.00	0.00	
	รวม				**60.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.6.3 แข่งขัน Spelling Bee ป.4-6							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	5	60.00	0.00	0.00	
	รวม				**60.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.6.4 การแข่งขัน ประดิษฐ์ Christmas Card ป.4-6							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	5	60.00	0.00	0.00	
	รวม				**60.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.6.5 แข่งขัน Story Telling ม.1-3							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	5	60.00	0.00	0.00	
	รวม				**60.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.6.6. แข่งขัน Christmas Quiz ม.1-3							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	5	60.00	0.00	0.00	
	รวม				**60.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.6.7 แข่งขัน Impromptu Speech ม.4-6							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	5	60.00	0.00	0.00	
	รวม				**60.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.6.8 แข่งขัน Creating Christmas Poster ม.4-6							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	5	60.00	0.00	0.00	
	รวม				**60.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 3.6 การแข่งขันภายในภาษาอังกฤษ				**480.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.7 การแข่งขันภายในภาษาจีน							**มิสเบญจมาศ**
	3.7.1 แข่งขันประกวดเครื่องแต่งกายจีน ป.1-3							**มิสปุณยวีร์**
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	10	120.00	0.00	0.00	
	รวม 3.7.1 แข่งขันประกวดเครื่องแต่งกายจีน ป.1-3				**120.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.7.2 แข่งขัน คัดลายมือ ภาษาจีน (Chinese Handwriting) ป.4-6							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	10	120.00	0.00	0.00	
	รวม 3.7.2 แข่งขัน คัดลายมือ ภาษาจีน ป.4-6				**120.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.7.3 แข่งขัน ตอบคำถามภาษาจีน ม.1-3							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	10	120.00	0.00	0.00	
	รวม 3.7.3 แข่งขัน ตอบคำถามภาษาจีน ม.1-3				**120.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.7.4 แข่งขัน เขียนพู่กันจีน ม.4-6							
	กระดาษเขียนจีน	100 แผ่น / แพ็ค	400.00	1	400.00	0.00	0.00	
	พู่กันจีน	ด้าม	30.00	10	300.00	0.00	0.00	
	หมึกจีน	ขวด	120.00	2	240.00	0.00	0.00	
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	10	120.00	0.00	0.00	
	รวม 3.7.4 แข่งขัน เขียนพู่กันจีน ม.4-6				**1,060.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.7.5 แข่งขัน ร้องเพลงจีน ป.1-ม.6							
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	12	144.00	0.00	0.00	
	รวม 3.7.5 แข่งขัน ร้องเพลงจีน ป.1-ม.6				**144.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 3.7 การแข่งขันภายในภาษาจีน				**1,564.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.8 จัดทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ							
	3.8.1 สอบวัดความรู้ภาษาจีน MLP และ EP							**มิสอัจฉราภรณ์**
	ค่าสอบ ป.3 MLP + EP	YCT 1	77.00	112	0.00	0.00	8,624.00	
	ค่าสอบ ป.6 MLP + EP	HSK 1	385.00	143	0.00	0.00	55,055.00	
	ค่าสอบ ม.3 MLP + EP	HSK 2	525.00	175	0.00	0.00	91,875.00	
	ค่าสอบ ม.6/5-7	HSK 3 + HSKK (Primary)	1,050.00	113	0.00	0.00	118,650.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าสอบ ม.6/7 ศิลป์-จีน	HSK 4 + HSKK (Intermediate)	1,400.00	15	0.00	0.00	21,000.00	
	ค่าผู้คุมสอบ ขงจื่อ	ระดับละ 500 / คน	500.00	8	0.00	0.00	4,000.00	
	ค่าผู้คุมสอบย่อย ขงจื่อ	ระดับละ 400 / คน	400.00	14	0.00	0.00	5,600.00	
	อาหารว่าง	ขนมปังธรรมดา+น้ำเปล่า+เครื่องด	80.00	22	0.00	0.00	1,760.00	
	อาหารกลางวัน	อาหาร 3 อย่าง ผลไม้ เครื่องดื่ม	50.00	22	0.00	0.00	1,100.00	
	ค่าโอนเงินต่างประเทศ		1,200.00	1	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าส่งเอกสารต่างประเทศ DHL		6,000.00	1	0.00	0.00	6,000.00	
	ค่าที่พักผู้คุมสอบ	2 คืน	900.00	2	0.00	0.00	1,800.00	
	ค่าเดินทางผู้คุมสอบ	น้ำมัน / ทางด่วน	1,500.00	1	0.00	0.00	1,500.00	
	ค่าภาษีนำเข้าเอกสารสอบ		1,200.00	1	0.00	0.00	1,200.00	
	ค่าส่งเกียรติบัตร รายงานผลสอบ		300.00	1	0.00	0.00	300.00	
	รวม 3.8.1 สอบวัดความรู้ภาษาจีน MLP และ EP				0.00	0.00	319,664.00	
	รายรับค่าสอบ							
	ค่าสอบ ป.3 MLP	YCT 1	150.00	112	0.00	0.00	16,800.00	
	ค่าสอบ ป.6 MLP	HSK 1	600.00	143	0.00	0.00	85,800.00	
	ค่าสอบ ม.3 MLP	HSK 2	800.00	175	0.00	0.00	140,000.00	
	ค่าสอบ ม.6/5-7	HSK 3 + HSKK (Primary)	1,550.00	113	0.00	0.00	175,150.00	
	ค่าสอบ ม.6/7 ศิลป์-จีน	HSK 4 + HSKK (Intermediate)	2,050.00	15	0.00	0.00	30,750.00	
	รวม รายรับค่าสอบ				**0.00**	**0.00**	**448,500.00**	
	3.8.2 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ NUADU (CEPT) ระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับ MLP							มิสอภิญญา
	ค่าสอบ ป.3 MLP	YLE: Movers	890.00	88	0.00	0.00	78,320.00	
	ค่าสอบ ป.6 MLP	YLE: Flyers	890.00	123	0.00	0.00	109,470.00	
	ค่าสอบ ม.3 MLP	KET	990.00	154	0.00	0.00	152,460.00	
	ค่าสอบ ม.6 MLP	IELTS	1,080.00	293	0.00	0.00	316,440.00	
	ค่าอาหารว่าง		80.00	10	0.00	0.00	800.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	อาหาร 3 อย่าง ผลไม้ เครื่องดื่ม 5	50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	รวม 3.8.2 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ NUADU (CEPT)				0.00	0.00	**657,990.00**	
	รายรับค่าสอบ NUADU (CEPT) ระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับ MLP							
	ค่าสอบ ป.3 MLP	YLE: Movers	1,000.00	88	0.00	0.00	88,000.00	
	ค่าสอบ ป.6 MLP	YLE: Flyers	1,000.00	123	0.00	0.00	123,000.00	
	ค่าสอบ ม.3 MLP	KET	1,200.00	154	0.00	0.00	184,800.00	
	ค่าสอบ ม.6 MLP	IELTS	1,200.00	293	0.00	0.00	351,600.00	
	รวม				0.00	0.00	**747,400.00**	
	3.8.3 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge ESOL สำหรับ EP							**ม.ภูมิ**
	ค่าสอบ ป.3 EP	YLE: Flyers	2,000.00	24	0.00	0.00	48,000.00	
	ค่าสอบ ป.6 EP	KET	2,800.00	20	0.00	0.00	56,000.00	
	ค่าสอบ ม.3 EP	PET	3,400.00	21	0.00	0.00	71,400.00	
	ค่าอาหารว่าง	ขนมปังธรรมดา+น้ำเปล่า+เครื่องด	80.00	5	0.00	0.00	400.00	
	ค่าอาหารกลางวัน	อาหาร 3 อย่าง ผลไม้ เครื่องดื่ม	50.00	5	0.00	0.00	250.00	
	รวม 3.8.3 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge ESOL EP				0.00	0.00	**176,050.00**	
	รายรับค่าสอบ Cambridge ESOL สำหรับ EP							
	ค่าสอบ ป.3 EP	YLE: Movers	2,300.00	24	0.00	0.00	55,200.00	
	ค่าสอบ ป.6 EP	YLE: Flyers	3,000.00	20	0.00	0.00	60,000.00	
	ค่าสอบ ม.3 EP	KET	3,600.00	21	0.00	0.00	75,600.00	
	รวม				0.00	0.00	**190,800.00**	
	3.8.4 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ i-study							มิสกัญญารัตน์
	ค่าอาหารว่าง		80.00	30	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารกลางวัน		50.00	30	1,500.00	0.00	0.00	
	รวม 3.8.4 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ i-study				**3,900.00**	0.00	0.00	
	รวม 3.8 จัดทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ				**3,900.00**	**0.00**	**1,153,704.00**	
	3.9 จัดสอบเพื่อปรับผลการทดสอบทางภาษาตามมาตรฐานของโรงเรียน (Re-Examination)							มิสอัจฉราภรณ์+มิสอภิญญา
	ค่าดำเนินการ		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.9 จัดสอบเพื่อปรับผลการทดสอบฯ				**3,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 3 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				**1,037,664.00**	**1,120,000.00**	**1,153,704.00**	
4	**กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**							
	4.1 คลินิกกลุ่มรักษ์ภาษาไทย							มิสรุ่งอรุณ
	งบดำเนินการ		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	รวม 4.1 คลินิกกลุ่มรักษ์ภาษาไทย				**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	4.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							มิสฉัตฑริกา
	4.2.1 การแข่งขันโต้วาที							มิสฉัตฑริกา
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ 2 วัน	120.00	3	360.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ 2 วัน	150.00	3	450.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก	1 คืน	800.00	1	800.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2.1 การแข่งขันโต้วาที				**1,610.00**	**0.00**	**0.00**	
	4.2.2 การแข่งขันทักษะวันการศึกษาเอกชน จังหวัดนครราชสีมา							มิสสโรบล
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	25	1,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	10	500.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2.2 การแข่งขันทักษะวันการศึกษาเอกชน				**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	4.2.3 การแข่งขันครอสเวิร์ด เอแม็ทและคำคม ชิงถ้วยพระราชทาน (สมาคมผู้ปกครอง)							มิสนราภรณ์
	ค่าสมัครแข่งขัน	ประเภททีม (ประถม - มัธยม)	250.00	5	1250	0.00	0.00	
	ค่าสมัครแข่งขัน	ประเภทเดี่ยว (ม.ปลาย)	250.00	5	1250	0.00	0.00	
	รวม 4.2.3 การแข่งขันครอสเวิร์ด เอแม็ทและคำคม				**2,500.00**			
	4.2.4 การแข่งขัน EduPLOYS ชิงแชมป์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เดอะมอลล์ โคราช ประจำปี 2567							มิสนราภรณ์
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม (ประถม - ม.ต้	240.00	5	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภทเดี่ยว (ม.ปลาย)	120.00	5	600.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 วัน (กลางวัน)	80.00	10	800.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 วัน (กลางวัน)	100.00	4	400.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2.4 การแข่งขัน EduPLOYS				**3,000.00**			
	4.2.5 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ							มิสฉัตรพร
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันประเภททีม	240.00	10	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		120.00	20	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		150.00	4	600.00	0.00	0.00	
	รวม 4.2.5 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ				**5,400.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 4.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				**14,010.00**	**0.00**	**0.00**	
	4.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ภาษาไทย							ม.เทพไท
	กระดานคำคม	รุ่นประถม มัธยม	1,490.00	2	2,980.00	0.00	0.00	
	นาฬิกาจับเวลาการเล่นคำคม	จับเวลาในการเล่นเกมกระดาน	1,139.00	2	2,278.00	0.00	0.00	
	สื่อประกอบการเล่านิทาน	ฉาก อุปกรณ์และเครื่องแต่งกาย การเล่านิทาน	3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 4.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ภาษาไทย				**8,258.00**	**0.00**	**0.00**	
	4.4 งานวันสุนทรภู่							มิสสุธิดา
	4.4.1 ประกวดแต่งตัวเลียนแบบตัวละคร							มิสบุษบา
	รางวัล (600/400/200บาท)	ระดับ ม.ต้น	1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	
	รางวัล (600/400/200บาท)	ระดับ ม.ปลาย	1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	
	สายสะพาย	สายสะพายลำดับที่ 1-3(ม.ต้น ม.ปลาย)	100.00	6	600.00	0.00	0.00	
	รวม 4.4.1 ประกวดแต่งตัวเลียนแบบตัวละคร				**3,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	4.4.2 ชุดการแสดงจินตลีลา							มิสสุธิดา
	แต่งหน้า		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	ชุดการแสดง		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตรนักเรียนที่ทำการแสดง		12.00	10	120.00	0.00	0.00	
	รวม 4.4.2 ชุดการแสดงจินตลีลา				**2,620.00**	**0.00**	**0.00**	
	4.4.3 ละครเวที							มิสสุธิดา
	แต่งหน้า		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	ชุดการแสดง		2,500.00	1	2,500.00	0.00	0.00	
	เวทีประกอบฉาก		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	เกียรติบัตรนักเรียนที่ทำการแสดง		12.00	40	480.00	0.00	0.00	
	รวม 4.4.3 ละครเวที				4,980.00			
	4.4.4 กิจกรรมการแข่งขันวันสุนทรภู่							มิสรุ่งอรุณ/มิสสโรบล
	การแข่งขันระบายสีภาพตัวละคร	เกียรติบัตรระดับโรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	การเขียนเล่าเรื่องจากภาพ ป.4-6	เกียรติบัตรระดับโรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	การอ่านทำนองเสนาะ ม.1-6	เกียรติบัตรระดับโรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	การวาดภาพตัวละคร ม.1-6	เกียรติบัตรระดับโรงเรียน	12.00	6	72.00	0.00	0.00	
	การจัดบอร์ดนิทรรศการประวัติ ม.	เกียรติบัตรระดับโรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	การแข่งขันตอบคำถามเกี่ยวกับสุน	เกียรติบัตรระดับโรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	การเขียนเรียงความ ป.4-ม.6	เกียรติบัตรระดับโรงเรียน	12.00	9	108.00	0.00	0.00	
	รวม 4.4.4 กิจกรรมการแข่งขันวันสุนทรภู่				**360.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 4.4 งานวันสุนทรภู่				**10,960.00**	**0.00**	**0.00**	
	4.5 การแข่งขันภายใน							มิสนราภรณ์
	4.5.1 การแข่งขันคัดลายมือ ป.1-ม.6							มิสสุธิดา
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	12	144	0.00	0.00	
	รวม 4.5.1 การแข่งขันคัดลายมือ ป.1-ม.6				**144.00**			
	4.5.2 การแข่งขันเขียนเรียงความ ป.1-ม.6							ม.เทพไท

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	12	144.00	0.00	0.00	
	รวม 4.5.2 การแข่งขันเขียนเรียงความ ป.1-ม.6				**144.00**	**0.00**	**0.00**	
	4.5.3 แข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ ม.4-6							มิสฉัตฑริกา
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	3	36.00	0.00	0.00	
	รวม 4.5.3 แข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ ม.4-6				**36.00**	**0.00**	**0.00**	
	4.5.4 ท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.1-ม.6							ม.พิทักษ์
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	12	144.00	0.00	0.00	
	รวม 4.5.3 แข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ ม.4-6				**144.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 4.5 การแข่งขันภายใน				**468.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 4 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				**35,196.00**	**0.00**	**0.00**	
5	**กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**							
	5.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ							มิสปรียาภรณ์
	งบดำเนินการ		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	รวม 5.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ				**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	5.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							มิสสุพัตรา
	5.2.1 การแข่งขันตอบปัญหาวันรพี ม.ราชภัฏนครราชสีมา							
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	4	160.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	รวม 5.2.1 การแข่งขันตอบปัญหาวันรพี ม.ราชภัฏนครราชสีมา				**260.00**	**0.00**	**0.00**	
	5.2.2 การแข่งขันตอบปัญหาวันรพี ศาลเยาวชน จ.นครราชสีมา							
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	4	160.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	รวม 5.2.2 การแข่งขันตอบปัญหาวันรพี ศาลเยาวชน				**260.00**	**0.00**	**0.00**	
	5.2.3 การแข่งขันทักษะวันการศึกษาเอกชน จังหวัดนครราชสีมา							
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	25	1,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	7	350.00	0.00	0.00	
	รวม 5.2.3 การแข่งขันทักษะวันการศึกษาเอกชน				**1,350.00**	**0.00**	**0.00**	
	5.2.4 การแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย ม.ธรรมศาสตร์							
	ค่าอาหารนักเรียน	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	150.00	2	300.00	0.00	0.00	
	รวม 5.2.4 การแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย ม.ธรรมศาสตร์				**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 5.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				**3,370.00**	**0.00**	**0.00**	
	5.3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯสังคมฯ							ม.กีรติ
	สื่อการเรียนการสอน	สื่อการเรียนการสอน 5 สาระ	1,000.00	5	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 5.3. จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มสาระฯสังคมฯ				**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	5.4 กิจกรรมสำคัญกลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ(การแข่งขันทักษะภายใน)							ม.โสภณวิชญ์
	5.4.1 กิจกรรมวันรพี							ม.กีรติ
	ค่าดำเนินการ		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4.1 กิจกรรมวันรพี				**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	5.4.2 ตอบปัญหาสังคมทั่วไป ระดับ ป.1-3 (ภายใน)							มิสอรุณรัตน์
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	10	120.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4.2 ตอบปัญหาสังคมทั่วไป ระดับ ป.1-3				**120.00**	**0.00**	**0.00**	
	5.4.3 ตอบปัญหาสังคมทั่วไป ระดับ ป.4-6 (ภายใน)							มิสอรพิน
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	10	120.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4.3 ตอบปัญหาสังคมทั่วไป ระดับ ป.4-6				**120.00**	**0.00**	**0.00**	
	5.4.4 ตอบปัญหาสังคมทั่วไป ระดับ ม.1-3 (ภายใน)							ม.โสภณวิชญ์
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	10	120.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4.4 ตอบปัญหาสังคมทั่วไป ระดับ ม.1-3				**120.00**	**0.00**	**0.00**	
	5.4.5 ตอบปัญหาทางกฎหมาย ระดับ ม.4-6 (ภายใน)							มิสสุพัตรา
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	10	120.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4.5 ตอบปัญหาทางกฎหมาย ระดับ ม.4-6				**120.00**	**0.00**	**0.00**	
	5.4.6 กิจกรรมพี่สอนน้องบริหารเงิน							มิสปนัดดา
	ค่าวิทยากร	วิทยากรให้ความรู้จากสาขาอาชีพต่างๆ	1,000.00	3	3,000.00	0.00	0.00	
	อาหารว่าง	ขนมปังธรรมดา, เครื่องดื่มหรือ น้ำ	40.00	2	80.00	0.00	0.00	
	อาหารกลางวัน	อาหาร 2 อย่าง , เครื่องดื่ม	50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	รวม 5.4.6 กิจกรรมพี่สอนน้องบริหารเงิน				**3,180.00**	**0.00**	**0.00**	
	5.4.7 กิจกรรมตามรอยประวัติศาสตร์บ้านธารปราสาท (ป.4-6)							มิสพันธิตรา
	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม				27,200.00			
	รายรับ จากนักเรียน		400.00	80	0.00	32,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 5.4.7 กิจกรรมตามรอยประวัติศาสตร์บ้านธารปราสาท				**27,200.00**	**32,000.00**	**0.00**	
	5.4.8 กิจกรรมเดินป่าหาความหมาย (ม.1-3)							ม.ณภัทร

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม				27,200.00			
	รายรับ จากนักเรียน		400.00	80	0.00	32,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 5.4.8 กิจกรรมเดินป่าหาความหมาย				**27,200.00**	**32,000.00**	**0.00**	
	5.4 กิจกรรมสำคัญกลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ(การแข่งขันทักษะภาย				**63,060.00**	**64,000.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 5 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ				**72,930.00**	**64,000.00**	**0.00**	
6	**กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**							
	6.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ							มิสเกศสุดา
	งบดำเนินการ		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	รวม 6.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							มิสทิวาพร
	6.2.1 การแข่งขันด้านคอมพิวเตอร์ ป.1-6 (ภายนอก)							ม.กฤษณะ
	ค่าอาหารนักเรียน	กลางวัน	40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	กลางวัน	50.00	4	200.00	0.00	0.00	
	รวม 6.2.1 การแข่งขันด้านคอมพิวเตอร์ ป.1-6 (ภายนอก)				**600.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.2.2 การแข่งขันด้านคอมพิวเตอร์ ม.1-6 (ภายนอก)							มิสกาญจณี
	ค่าอาหารนักเรียน	กลางวัน	40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	กลางวัน	50.00	4	200.00	0.00	0.00	
	รวม 6.2.2 การแข่งขันด้านคอมพิวเตอร์ ม.1-6 (ภายนอก)				**600.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.2.3 การแข่งขันทักษะวิชาการด้านการงานอาชีพ ม.1-3 (ภายนอก) งานวันเอกชน							มิสณัฐชา
	ค่าอาหารนักเรียน	กลางวัน	40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	กลางวัน	50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการซ้อม		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขัน		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 6.2.3 การแข่งขันทักษะวิชาการด้านการงานอาชีพ ม.1-3				**4,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.2.4 การแข่งขันทักษะวิชาการด้านการงานอาชีพ ม.4-6 (ภายนอก) งานวันเอกชน							มิสอุมาสวรรค์
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการซ้อม		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขัน		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 6.2.4 การแข่งขันทักษะวิชาการด้านการงานอาชีพ ม.4-6				**4,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 6.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				**10,200.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มการงานอาชีพ							มิสทิวาพร
	แผ่นรีเฟล็ก		300.00	1	300.00	0.00	0.00	
	ชุดฉากGreen screen พร้อมไฟ 2 ดวง		2,200.00	1	2,200.00	0.00	0.00	
	ชุดไฟสตูดิโอนอกสถานที่ พร้อมแบต		1,300.00	1	1,300.00	0.00	0.00	
	แขนจับ iPad แบบหนีบโต๊ะ		160.00	10	1,600.00	0.00	0.00	
	เครื่องปั่นน้ำผลไม้		1,990.00	2	3,980.00	0.00	0.00	
	แต่งกลิ่นต่างๆ		40.00	8	320.00	0.00	0.00	
	ผงฟู		20.00	4	80.00	0.00	0.00	
	เบคกิ้งโซดา		50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	ไม้พาย		60.00	4	240.00	0.00	0.00	
	ชุดตะหลิวไม้		180.00	4	720.00	0.00	0.00	
	ชุดครก สาก		150.00	12	1,800.00	0.00	0.00	
	กระดาษไขรองอบ		25.00	4	100.00	0.00	0.00	
	ฟอยล์		60.00	2	120.00	0.00	0.00	
	คีมตัดลวด		80.00	8	640.00	0.00	0.00	
	กรรไกร		80.00	8	640.00	0.00	0.00	
	ช้อนตวง		40.00	5	200.00	0.00	0.00	
	ถ้วยตวง		40.00	5	200.00	0.00	0.00	
	ชามสแตนเลส		70.00	5	350.00	0.00	0.00	
	ถาดสแตนเลส		50.00	5	250.00	0.00	0.00	
	ถาดอบ		20.00	12	240.00	0.00	0.00	
	ทัพพี		40.00	5	200.00	0.00	0.00	
	มีดทำครัว		40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	รวม 6.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์กลุ่มการงานอาชีพ				**15,980.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.4 กิจกรรมสัปดาห์การงานอาชีพ Occupation Day วันอาชีพ							
	6.4.1 การสาธิตและนำเสนอผลงานด้านการงานอาชีพ ม.1-3							มิสณัฐชา
	ค่าอุปกรณ์		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 6.4.1 การสาธิตและนำเสนอผลงานด้านการงานอาชีพ ม.1-3				**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.4.2 การสาธิตและนำเสนอผลงานด้านการงานอาชีพ ม.4-6							มิสอุมาสวรรค์
	ค่าอุปกรณ์		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รวม 6.4.2 การสาธิตและนำเสนอผลงานด้านการงานอาชีพ ม.4-6				**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 6.4 กิจกรรมสัปดาห์การงานอาชีพ Occupation Day				**4,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.5 การแข่งขันภายใน							ม.กฤษณะ
	6.5.1 การแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ป.1-3							มิสมลิ
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	15	180.00	0.00	0.00	
	รวม 6.5.1 การแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ป.1-3				**180.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.5.2 การแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ป.4-6							ม.กฤษณะ
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	15	180.00	0.00	0.00	
	รวม 6.5.2 การแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ป.4-6				**180.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.5.3 การแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ม.1-3							ม.ยุทธพงษ์
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	15	180.00	0.00	0.00	
	รวม 6.5.3 การแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ม.1-3				**180.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.5.4 การแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ม.4-6							มิสกาญจณี
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	15	180.00	0.00	0.00	
	รวม 6.5.4 การแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ม.4-6				**180.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.5.5 การแข่งขันทักษะด้านการงานอาชีพ ม.1-3							มิสณัฐชา
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	15	180.00	0.00	0.00	
	รวม 6.5.5 การแข่งขันทักษะด้านการงานอาชีพ ม.1-3				**180.00**	**0.00**	**0.00**	
	6.5.6 การแข่งขันทักษะด้านการงานอาชีพ ม.4-6							มิสอุมาสวรรค์
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	15	180.00	0.00	0.00	
	รวม 6.5.6 การแข่งขันทักษะด้านการงานอาชีพ ม.4-6				**180.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 6.5 การแข่งขันภายใน				**1,080.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 6 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				**32,760.00**	**0.00**	**0.00**	
7	**กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา**							
	7.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา							มิสสุรีย์
	คลินิกเด็กรักกีฬา วันกีฬาแห่งชาติ 16 มกราคม (งบดำเนินการ)		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	รวม 7.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	
	7.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							มิสทัศนีย์
	7.2.1 ทักษะวันการศึกษาเอกชน จังหวัดนครราชสีมา							มิสสุรีย์
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	25	1,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	4	200.00	0.00	0.00	
	รวม 7.2.1 ทักษะวันการศึกษาเอกชน จังหวัดนครราชสีมา				**1,200.00**	**0.00**	**0.00**	
	7.2.2 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ							ม.กรกนก
	ค่าสมัครแข่งขัน	แข่งขันเป็นทีม	500.00	2	1,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	3 วันๆละ 40	120.00	18	2,160.00	0.00	0.00	
	ค่าน้ำดื่ม,น้ำแข็ง		250.00	3	750.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	3 วันๆละ 50	150.00	3	450.00	0.00	0.00	
	รวม 7.2.2 การแข่งขันภายนอกอื่นๆ				**4,360.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 7.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				**5,560.00**	**0.00**	**0.00**	
	7.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์สุขศึกษาและพลศึกษา							มิสทัศนีย์
	ลูกวอลเล่ย์บอล		840.00	5	4,200.00	0.00	0.00	
	ลูกฟุตซอล		550.00	5	2,750.00	0.00	0.00	
	ตาข่ายฟุตซอล		1,450.00	3	4,350.00	0.00	0.00	
	โฟมแท่ง (ว่ายน้ำ)		50.00	20	1,000.00	0.00	0.00	
	รถเข็นใส่ลูกบอล ตะแกรงเหล็ก		7,500.00	2	15,000.00	0.00	0.00	
	รวม 7.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์สุขศึกษาและพลศึกษา				**27,300.00**	**0.00**	**0.00**	
	7.4 ค่ายสุขศึกษา (บูรณาการกลุ่มสาระฯการงาน, กลุ่มสาระฯศิลปะ)							ม.สมพร
	ค่าดำเนินการจัดค่าย				249,900.00			
	รายรับ จากนักเรียน		3,500.00	84	0.00	294,000.00	0.00	ส่วนต่าง(โรงเรียน) 15%
	รวม 7.4 ค่ายสุขศึกษา				**249,900.00**	**294,000.00**	**0.00**	
	7.5 การแข่งขันภายใน ACN CUP							**ม.อุธรณ์**
	- เงินรางวัล (900/600/300บาท)	ป.5-6 ,ม.1-3,ม.4-6 (อันดับ1-3)	1,800.00	3	5,400.00	0.00	0.00	
	- ถ้วยรางวัล		150.00	9	1,350.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รายรับจากค่าสมัคร		500.00	30	0.00	15,000.00	0.00	
	รวม 7.5 การแข่งขันภายใน ACN CUP				**7,250.00**	**15,000.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 7 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา				**291,510.00**	**309,000.00**	**0.00**	
8	**กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**							
	8.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ							ม.เจตต์
	เสริมทักษะศักยภาพด้านดนตรี		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	รวม 8.1 คลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	8.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก							ม.ภุมรินทร์
	8.2.1 แข่งขันร้องเพลง ทักษะวันการศึกษาเอกชน จังหวัดนครราชสีมา							
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	20	800.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	4	200.00	0.00	0.00	
	รวม 8.2.1 แข่งขันร้องเพลง ทักษะวันการศึกษาเอกชน				**1,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	8.2.2 แข่งขันวาดภาพระบายสี ทักษะวันการศึกษาเอกชน จังหวัดนครราชสีมา							ม.โกศัย
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	8	320.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู		50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	รวม 8.2.2 แข่งขันวาดภาพระบายสี ทักษะวันการศึกษาเอกชน				**420.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 8.2 การแข่งขันทักษะแข่งขันภายนอก				**1,420.00**	**0.00**	**0.00**	
	8.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ศิลปะ							ม.สัญญา
	อุปกรณ์การเรียนคีย์บอร์ด	YAMAHA รุ่น PSR-F52	7,500.00	2	15,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์ดนตรีไทย	กลองแขก 1 คู่	15,000.00	1	15,000.00	0.00	0.00	
	เสื้อแขนกระบอก		350.00	8	2,800.00	0.00	0.00	
	สไบอีสาน		300.00	8	2,400.00	0.00	0.00	
	ผ้าถุงอีสาน		400.00	8	3,200.00	0.00	0.00	
	สร้อยคอพร้อมจี้		160.00	8	1,280.00	0.00	0.00	
	สังวาล		160.00	8	1,280.00	0.00	0.00	
	ต่างหู		160.00	8	1,280.00	0.00	0.00	
	ข้อมือ		160.00	8	1,280.00	0.00	0.00	
	เข็มขัดตีลาย		160.00	8	1,280.00	0.00	0.00	
	หุ่นปูนปาสเตอร์	60 นิ้ว	800.00	2	1,600.00	0.00	0.00	
	ขาตั้งวาดรูป	24.5 X 51 CM	563.00	3	1,689.00	0.00	0.00	
	กระดานรองวาดรูป	30 X 40 CM	35.00	15	525.00	0.00	0.00	
	กระดาษวาดเขียนA4 Canson	190 แกรม	345.00	10	3,450.00	0.00	0.00	
	ดินสอ EE Staedtler		336.00	2	672.00	0.00	0.00	
	สีโปรเตอร์ SAKUA 30 cc		45.00	16	720.00	0.00	0.00	
	สีอะครีลิค Win Sor Newton	120 ml	186.00	16	2,976.00	0.00	0.00	
	สีเทียน	Master	50.00	5	250.00	0.00	0.00	
	ดินน้ำมัน	คละสี	5.00	25	125.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 2		30.00	50	1,500.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 3		35.00	30	1,050.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 4		40.00	20	800.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 5		45.00	20	900.00	0.00	0.00	
	สายอะไหล่กีตาร์โปร่งสาย 6		50.00	20	1,000.00	0.00	0.00	
	เปียโน		22,800.00	2	45,600.00	0.00	0.00	
	รวม 8.3 จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ศิลปะ				**107,657.00**	**0.00**	**0.00**	
	8.4 กิจกรรมสัปดาห์วันศิลป์ พีระศรี							
	8.4.1 การประกวดวาดภาพระบายสี							ม.ภุมรินทร์
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	12	144.00	0.00	0.00	
	รวม 8.4.1 การประกวดวาดภาพระบายสี				**144.00**	**0.00**	**0.00**	
	8.4.2 ประกวดนาฏศิลป์สร้างสรรค์							ม.สุพจน์
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	36	432.00	0.00	0.00	
	รวม 8.4.2 ประกวดนาฏศิลป์สร้างสรรค์				**432.00**	**0.00**	**0.00**	
	8.4.3 โชว์ผลงานทางด้านศิลปะ(แกลอรี่)							ม.ภุมรินทร์
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	50	600.00	0.00	0.00	
	รวม 8.4.3 โชว์ผลงานทางด้านศิลปะ(แกลอรี่)				**600.00**	**0.00**	**0.00**	
	8.4.4 ประกวดร้องเพลง(ประเภทเดี่ยว)							ม.ภุมรินทร์
	เกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	12	144.00	0.00	0.00	
	รวม 8.4.4 ประกวดร้องเพลง(ประเภทเดี่ยว)				**144.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 8.4 กิจกรรมสัปดาห์วันศิลป์ พีระศรี				**1,320.00**	**0.00**	**0.00**	
	8.5 การแข่งขันภายใน (การแข่งขันวาดภาพระบายสี)							**ม.ภุมรินทร์**
	ค่าเกียรติบัตร	โรงเรียน	12.00	6	72.00	0.00	0.00	
	รวม 8.5 การแข่งขันภายใน (การแข่งขันวาดภาพระบายสี)				**72.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 8 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				**111,969.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**2,523,213.00**	**2,203,500.00**	**1,153,704.00**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.5, 3.3
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.5, 1.5.3, 3.3.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 3, 6	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 3.3, 6.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.3, 2.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่		กลยุทธ์ที่	
	มาตรการที่	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.6.3
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดฯ ที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานแนะแนวและทุนการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้ครูใช้กระบวนการแนะแนวดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ 2. เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงความถนัด ความสนใจของตนเอง และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกแผนการเรียนได้ 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูล ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม EP จำนวน 2,165 คน 2. ครูระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ครูไทย และ EP จำนวน 128 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. เพื่อให้ครูใช้กระบวนการแนะแนวดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ 2. ผู้เรียนทราบถึงความถนัด ความสนใจของตนเอง และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกแผนการเรียนได้อย่างสอดคล้องกับความถนัดและความสามารถของตน 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูล ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ 4. เพื่อให้งานแนะแนวมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1.ครูร้อยล่ะ 94 ใช้กระบวนการแนะแนวดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ 2. ผู้เรียนร้อยละ 93 ทราบถึงความถนัด ความสนใจของตนเอง และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกแผนการเรียนได้อย่างสอดคล้องกับความถนัดและความสามารถของตน 3. ผู้เรียนร้อยละ 92 มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสัมภาษ	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานแนะแนวและทุนการศึกษาอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานแนะแนวและทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 บริการแนะแนว 4.1.2 ค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย 4.1.3 นิทรรศการพี่พบน้อง 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	0.00
	6.1 บริการแนะแนว 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67-มี.ค.68		
	6.2 ค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ส.ค.67		
	6.3 นิทรรศการพี่พบน้อง 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ม.ย.67		

1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบทดสอบ	6.4 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแนะแนว 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 ประจำ ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 ประจำ ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4007 งานแนะแนวและทุนการศึกษา **ฝ่ายวิชาการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	บริการแนะแนว	10,000.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3	7,057.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมพี่พบน้อง ม.4-6	2,445.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสองบาทถ้วน)		**19,502.00**	**0.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **19,502.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(มิสจิณห์นิภา ชูใจ)
ผู้เสนองาน

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1.	**บริการแนะแนว**							**มิสรัตนา**
	บริการสารสนเทศ	เอกสาร/ป้ายนิเทศ/ข่าวสารประชาสัมพันธ์	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	บริการศึกษารวบรวมข้อมูลนักเรียน	การทดสอบความถนัด/วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	ปัญหาชีวิต/พัฒนาอาชีพ/ส่งเสริมการศึกษา	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	บริการนักเรียน	แนะแนวกลุ่ม/ทุนการศึกษา	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	บริการติดตามผล	สำเร็จการศึกษา/ประกอบอาชีพ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 1 บริการแนะแนว					**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	
2.	**กิจกรรมค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3**							**มิสจิณห์นิภา**
	ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น 300Z	299.00	3	897.00	0.00	0.00	
	ค่าวิทยากร	หน่วยงานราชภัฏสาขาจิตวิทยา	2,000.00	3	6,000.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	จำนวน 3 คน / เช้า บ่าย	80.00	2	160.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 2 ค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3					**7,057.00**	**0.00**	**0.00**	
3.	**กิจกรรมพี่พบน้อง ม.4-6**							**มิสจิณห์นิภา**
	ค่าอาหารว่างวิทยากรและพี่ศิษย์เ	จำนวน 30 คน	40.00	30	1,200.00	0.00	0.00	
	ของที่ระลึกวิทยากร 5 ท่าน	แก้วเก็บความเย็น 200Z	249.00	5	1,245.00	0.00	0.00	
รวมเป็นเงิน 3 นิทรรศการพี่พบน้อง ม.4-6					**2,445.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**19,502.00**	**0.00**	**0.00**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.5.1, 1.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 1.6, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	2.1, 2.3
	มาตรการที่	1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.3.2, 1.1.4.2, 1.1.5.2, 1.1.7.2, 2.1.1.1, 2.1.2.1, 2.2.1.1, 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2.3, 2.3.3.4, 2.3.5.6
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงาน English Program ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้งาน English Programมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. เพื่อจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ 5. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 6. เพื่อนิเทศภายใน กำกับติดตามตรวจสอบ และนำผลการเรียนไปปรับปรุงการเรียนการสอนสม่ำเสมอ 7. เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 9. เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 10. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 11. เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 12. เพื่อให้ผู้เรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตน 13. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความพึงพอใจ 14. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 15. เพื่อให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 16. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพ	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางาน English Program อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งาน English Program ปีการศึกษา 2566	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 บริหารงาน EP 4.1.2 กิจกรรมวิชาการ EP 4.1.3 กิจกรรมกิจการนักเรียน EP 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**1,620,000.00**	**436,557.00**
	6.1 บริหารงาน EP 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			
	6.2 กิจกรรมวิชาการ EP 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม			436,557.00

การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาให้เกิดภาพของผู้เรียน 17. เพื่อให้ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษา ปีที่ 4 EP จำนวน 236 คน 2. ครูต่างชาติ จำนวน 34 คน และครูไทย จำนวน EP 9 จำนวน 3. หลักสูตรสถานศึกษา English Program จำนวน 1 เล่ม **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. มีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ 5. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 6. นิเทศภายใน กำกับติดตามตรวจสอบและนำผลการเรียนไปปรับปรุงการเรียนการสอนสม่ำเสมอ 7. พัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 9. ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 11. ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 12. ผู้เรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตน 13. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความพึงพอใจ 14. ส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ 15. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 16. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 17. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ100 หน่วยงานมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ร้อยละ 90 ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานของตนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3. ร้อยละ 95 มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. ร้อยละ 95 มีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ 5. ร้อยละ 95 มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 6. ร้อยละ 95 มีการนิเทศภายใน กำกับ	6.3 กิจกรรมกิจการนักเรียน EP 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม		1,620,000.00	
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

ติดตามตรวจสอบ และนำผลการเรียนไปปรับปรุงการเรียนการสอนสม่ำเสมอ 7.ร้อยละ 95 มีการส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. ร้อยละ 95 ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 9. ร้อยละ 95 ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 10. ร้อยละ 90 มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 11. ร้อยละ 90 ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 12. ร้อยละ 90 ผู้เรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตน 13. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความพึงพอใจ 14. ส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ 15. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 16. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 17. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบการนิเทศการสอน 4. แบบประเมินหลักสูตร 5. แบบสัมภาษณ์				

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

4008 งาน English Program **ฝ่ายวิชาการ**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	บริหารงาน EP	34,436.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวิชาการ EP	45,095.00	0.00	436,557.00	
3	กิจกรรมกิจการนักเรียน EP	1,394,844.00	1,620,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)		**1,474,375.00**	**1,620,000.00**	**436,557.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **1,474,375.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **1,620,000.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **436,557.00 บาท**

(มิสณัฐกมล บุญศักดิ์)
ผู้เสนองาน

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**บริหารงาน EP**							**มิสณัฐกมล**
	1.1 จัดซื้อสื่อและเทคโนโลยี							
	จัดซื้อสื่อ							
	- สื่อออนไลน์ twinkl	สื่อที่มีใบงานและรูปภาพทุกวิชา	1,428.00	1	1,428.00	0.00	0.00	
	- สื่อออนไลน์ Wordwall	สร้างเกมและสื่อการเรียนออนไล	2,268.00	1	2,268.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ EP							
	- กล้องจุลทรรศน์	แบบใช้แสง	9,500.00	1	9,500.00	0.00	0.00	
	- ชุดผ่าตัดสแตนเลสชุดใหญ่	(14 ชิ้น/ชุด)	950.00	4	3,800.00	0.00	0.00	
	- เครื่องตัดเนื้อเยื่อด้วยมือ	0.02 มม.พร้อมมีด	1,600.00	1	1,600.00	0.00	0.00	
	- แบบจำลองการเคลื่อนที่ของดวงดาว		700.00	1	700.00	0.00	0.00	
	- เครื่องวัดค่าการนำ ไฟฟ้า	10 ระดับ	800.00	1	800.00	0.00	0.00	
	- บีกเกอร์พร้อมหูจับ		100.00	6	600.00	0.00	0.00	
	- ฟอร์มาลีน	40 % 3.5 ลิตร	400.00	1	400.00	0.00	0.00	
	- กลีเซอรีน (กลีเซอรอล)	5 ลิตร	500.00	2	1,000.00	0.00	0.00	
	- เครื่องวัดอัตราการสังเคราะห์ด้วยแสง		850.00	1	850.00	0.00	0.00	
	- แผนที่ดาว	(5แผ่น /ชุด)	275.00	2	550.00	0.00	0.00	
	- ชุดกลั่นน้ำมันหอมระเหย		350.00	2	700.00	0.00	0.00	
	- Refractometer (ALLA France	เครื่องวัด alc.	3,800.00	1	3,800.00	0.00	0.00	
	- แปรงล้างหลอดทดลองขนาดกล	5อันต่อชุด	110.00	3	330.00	0.00	0.00	
	- เครื่องวัดความเป็นกรด - ด่าง	Checker1 รุ่น HI98103	3,200.00	1	3,200.00	0.00	0.00	
	- แอลกอฮอล์มิเตอร์		250.00	4	1,000.00	0.00	0.00	
	- สารละลายกรดไฮโดรคลอริก HC	0.02 mol/l	50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	- สารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์	0.02 mol/l	60.00	2	120.00	0.00	0.00	
	- สารละลายกรดแอซีติก	0.10 mol/l	60.00	2	120.00	0.00	0.00	
	- สารละลายแมกนิเซียมซัลเฟต	0.10 mol/l	65.00	2	130.00	0.00	0.00	
	- สารละลายซิงค์ซัลเฟต	0.10 mol/l	65.00	2	130.00	0.00	0.00	
	- แผ่นโลหะสังกะสี		120.00	3	360.00	0.00	0.00	
	- แผ่นโลหะทองแดง		90.00	3	270.00	0.00	0.00	
	- เทอร์มอมิเตอร์ สเกล 0-200	6 อัน/ชุด	210.00	2	420.00	0.00	0.00	
	- กระดาษยูนิเวอร์ซัลอินดิเคเตอร์		130.00	2	260.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1 บริหารงาน EP				**34,436.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**กิจกรรมวิชาการ EP**							**มิสณัฐกมล/**
	2.1 หลักสูตร							**Ms.Ruth**
	2.1.1 จัดทำหลักสูตร EP 2567	จัดทำ/ประเมิน	5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	2.1.2 ตรวจสอบหลักสูตร EP	ตรวจสอบ	5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	2.1.3 ค่า CAIE							
	- อาหารว่าง		80.00	3	0.00	0.00	240.00	
	- อาหารกลางวัน		50.00	3	0.00	0.00	150.00	
	- ของที่ระลึก		249.00	3	0.00	0.00	747.00	
	- Annual Fee	Cambridge Primary/per year	300,000.00	1	0.00	0.00	300,000.00	งบประกอบรายจ่าย 3.3.18
	รายรับ ค่าหลักสูตร Cambridge ป.1-ม.3 EP		1,000.00	215	0.00	0.00	215,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.18
	รวม 2.1 หลักสูตร				**0.00**	**0.00**	**311,137.00**	
	2.2 การเรียนการสอนและนิเทศ							
	ค่ากิจกรรมวิชาเฉพาะแผนการเรียนม.4-5 EP							
	2.2.1 Science Labs กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการม.เทคโนโลยีสุรนารี (2ครั้ง/ ปี)							**มิสณัฐกมล/**
	ค่าปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ค่าลงทะเบียน	2,200.00	36	0.00	0.00	79,200.00	
	รวม 2.2.1 Science Labs กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง				**0.00**	**0.00**	**79,200.00**	
	2.2.2 Science Workshop							**มิสณัฐกมล/**
	ค่าวิทยากรภายนอก	2 วัน	5,000.00	2	0.00	0.00	10,000.00	**Ms.Ruth**
	ค่าอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	4 มื้อ (2 วัน) เช้า-บ่าย	160.00	2	0.00	0.00	320.00	
	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	2 มื้อ 2 วัน	100.00	2	0.00	0.00	200.00	
	รวม 2.2.2 Science Workshop				**0.00**	**0.00**	**12,520.00**	
	2.2.3 Science Educational Trip (ร่วมกับวิทย์เข้มข้น ม.ปลาย MLP)							**มิสณัฐกมล/**
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	36	0.00	0.00	1,440.00	**Ms.Ruth**
	ค่าอาหารครู		50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	ค่ารถ		4,000.00	1	0.00	0.00	4,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน		4,000.00	36	0.00	0.00	144,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.11
	รวม 2.2.3 Science Educational Trip				**0.00**	**0.00**	**5,640.00**	
	รวม 2.2 การเรียนการสอนและนิเทศ				**0.00**	**0.00**	**97,360.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.11
	2.3 Train for the future (ติว ม.4-5)							
	ค่าวิทยากร	2 วัน(Math /English)	13,000.00	2	0.00	0.00	26,000.00	
	ค่าอาหารวิทยากร	กลางวัน	50.00	2	0.00	0.00	100.00	
	ค่าอาหารว่างวิทยากร	เช้า/บ่าย	80.00	2	0.00	0.00	160.00	
	ค่าเอกสาร		50.00	36	0.00	0.00	1,800.00	
	รายรับ จากนักเรียน		1,000.00	36	0.00	0.00	36,000.00	งบประกอบรายรับ 3.4.4
	รวม 2.3 Train for the future				**0.00**	**0.00**	**28,060.00**	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	2.4 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายใน-ภายนอก							
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	ประเมินครู 36 คน ชม.ละ	600	36	21,600.00	0.00	0.00	
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	ประเมินครู 36 คน ชม.ละ	600	36	21,600.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่าง	วิทยากร 5 วัน(เช้า-บ่าย)วันละ 1	80	5	400.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	วิทยากร 5 วัน วันละ 1 คน	50	5	250.00	0.00	0.00	
	- ค่าของที่ระลึก	วิทยากร 5 คน	249	5	1,245.00	0.00	0.00	
	รวม 2.4 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายใน-ภายนอก				**45,095.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 2 กิจกรรมวิชาการ EP				**45,095.00**	**0.00**	**436,557.00**	
3	**กิจกรรมกิจการนักเรียน EP**							
	3.1 Outstanding Classroom							**มิสมะลิ/**
	เกียรติบัตร	180 g ตราโรงเรียน	12.00	12	144.00	0.00	0.00	**Mr.Shobhendu**
	รางวัล 2 ภาคเรียน	ขนมหรือช็อคโกแลต	600.00	2	1,200.00	0.00	0.00	
	รวม 3.1 Outstanding Classroom				**1,344.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.2 EP Cultural Festival							**มิสมะลิ/**
	3.2.1 Hallowen							**Mr.Shobhendu**
	รางวัล Best Costume	ตุ๊กตา	200.00	5	1,000.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์ตกแต่ง	ฮาโลวีน	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	ลูกอมสำหรับ Trick or Treat	2 แพ็ค	200.00	2	400.00	0.00	0.00	
	3.2.1 Hallowen				**3,400.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.2.2 ลอยกระทง							
	ใบตอง	สำหรับทำกระทง(ก.ก.)	20.00	15	300.00	0.00	0.00	
	ต้นกล้วย	หั่นเรียบร้อยแล้ว(อัน)	10.00	40	400.00	0.00	0.00	
	ดอกไม้	ตามฤดูกาล(ถุง)	100.00	1	100.00	0.00	0.00	
	ธูป/เทียน	แพ็ค	50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	รวม 3.2.2 ลอยกระทง				**900.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.2.3 Christmas (Let it snow)							
	เครื่องทำหิมะ	เครื่องทำหิมะ(วันละ)	3,500.00	1	3,500.00	0.00	0.00	
	น้ำยาทำหิมะ	5 ลิตร	450.00	10	4,500.00	0.00	0.00	
	ป้ายไวนิล		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์ตกแต่ง	คริสต์มาส	1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากนักเรียน (ค่าเข้าชม)		400.00	50	0.00	20,000.00	0.00	
	รวม 3.2.3 Christmas (Let it snow)				**10,500.00**	**20,000.00**	**0.00**	
	รวม 3.2 EP Cultural Festival				**14,800.00**	**20,000.00**	**0.00**	
	3.3 EP Competitions							**มิสมะลิ/**
	3.3.1 แข่งขันรายการแม็กซ์พลอย เอแมทชิงแชมป์ ประเทศไทยและนานาชาติ ณ เดอะมอลล์นครราชสีมา							**Mr.Shobhendu**
	ค่าสมัคร คำคม	ทีม	240.00	4	960.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัคร ครอสเวิร์ด	ทีม	240.00	4	960.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัคร เอแมท	ทีม	240.00	4	960.00	0.00	0.00	
	ค่าสมัครไอคิว เวิร์ดอัพ	รายบุคคล	120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ 4 คน / 2 วัน	200.00	4	800.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 มื้อ 22 คน / 2 วัน	160.00	22	3,520.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3.1 แข่งขันรายการแม็กซ์พลอย เอแมทชิงแชมป์				**8,400.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.3.2 แข่งขันรายการ English Vocabulary Competition ณ เดอะมอลล์นครราชสีมา							
	ค่าอาหารครู	2 มื้อ 2 คน / 2 วัน	200.00	2	400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	2 มื้อ 10 คน / 2 วัน	160.00	10	1,600.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3.2 แข่งขันรายการ English Vocabulary Competition				**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.3.3 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับจังหวัด							
	ค่าอาหารครู		50.00	2	100.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน		40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3.3 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับจังห				**500.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.3.4 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับภาค/ประเทศ							
	ค่าอาหารครู	6 มื้อ 2 คน	300.00	2	600.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน	6 มื้อ 10 คน	240.00	10	2,400.00	0.00	0.00	
	ค่าที่พัก	1 คืน	800.00	6	4,800.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3.4 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชน ระดับภาค/ประเทศ				**7,800.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 3.3 EP Competitions				**18,700.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.4 ค่ายภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ MLP+EP (ต่างประเทศ)							**มิสมะลิ/**
	ค่าบริการจัดค่าย	บริษัทภายนอก	1,360,000.00	1	1,360,000.00	0.00	0.00	
	รายรับ จากนักเรียน		40,000.00	40	0.00	1,600,000.00	0.00	ส่วนต่าง(15%) เข้าโรงเรียน
	รวม 3.4				**1,360,000.00**	**1,600,000.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 3 กิจกรรมกิจการนักเรียน EP				**1,394,844.00**	**1,620,000.00**	**0.00**	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				**1,474,375.00**	**1,620,000.00**	**436,557.00**	

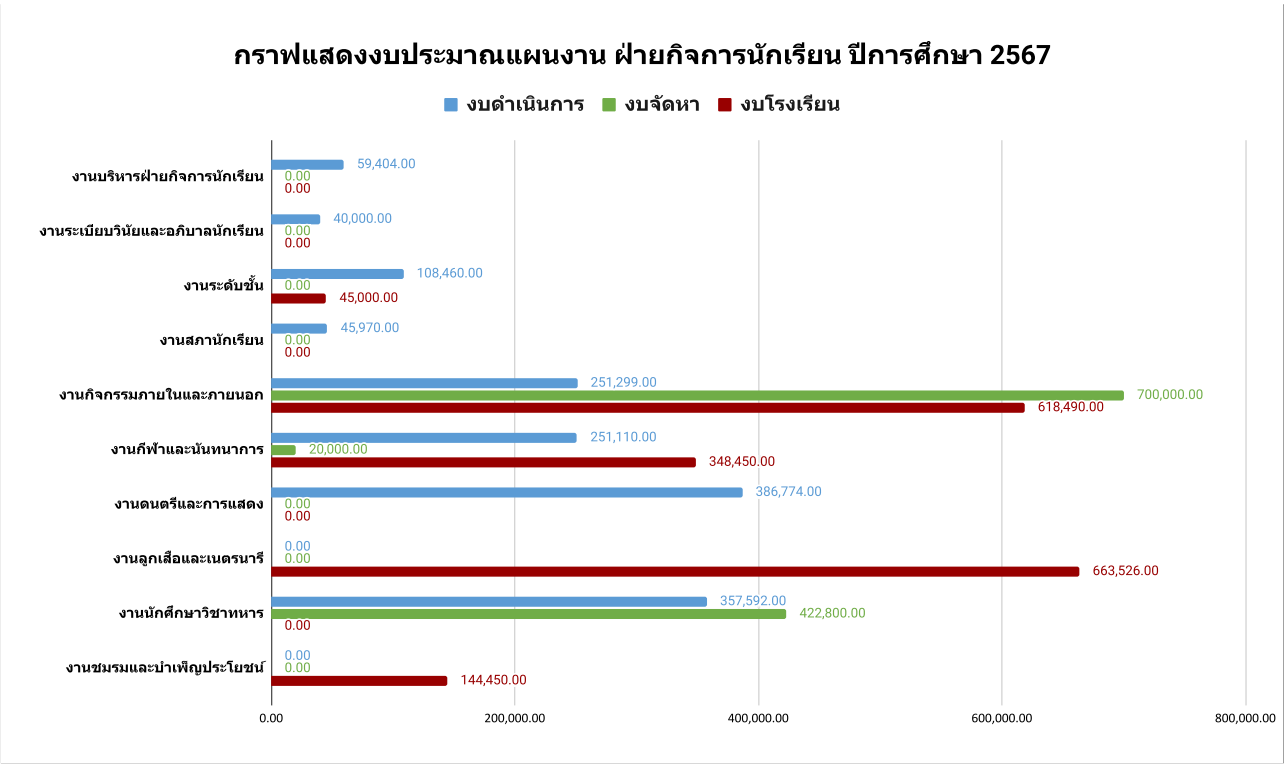


งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน

(โครงการ/งาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รหัส	แผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	5001	งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน	59,404.00	0.00	0.00	
2	5002	งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน	40,000.00	0.00	0.00	
3	5003	งานระดับชั้น	108,460.00	0.00	45,000.00	
4	5004	งานสภานักเรียน	45,970.00	0.00	0.00	
5	5005	งานกิจกรรมภายในและภายนอก	251,299.00	700,000.00	618,490.00	
6	5006	งานกีฬาและนันทนาการ	251,110.00	20,000.00	348,450.00	
7	5007	งานดนตรีและการแสดง	386,774.00	0.00	0.00	
8	5008	งานลูกเสือและเนตรนารี	0.00	0.00	663,526.00	
9	5009	งานนักศึกษาวิชาทหาร	357,592.00	422,800.00	0.00	
10	5010	งานชมรมและบำเพ็ญประโยชน์	0.00	0.00	144,450.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2567			**1,500,609.00**	**1,142,800.00**	**1,819,916.00**	



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	4		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.6.4, 1.6.5, 2.5.1, 2.5.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.2, 3.1, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4, 6	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.6
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2
	มาตรการที่	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1.1, 1.1.2.2, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.1, 4.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการในฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนได้มีอุปกรณ์ใช้ในการทำงาน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1.คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 18 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการในฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนได้มีอุปกรณ์ใช้ในการทำงาน **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1.ร้อยละ 95 กำหนดแผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการในฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. ร้อยละ 100 เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนได้มีอุปกรณ์ใช้ในการทำงาน **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. ประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสังเกต	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน 4.1.1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายกิจการนักเรียน 4.1.1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	0.00
	6.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		

	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5001 งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน	59,404.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน)		**59,404.00**	**0.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **59,404.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(มิสวิไลพร ทวยจัด)

ผู้เสนองาน

(ม.ขาน ปุราเต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน**							
	1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน							**มิสวิไลพร**
	- กระดาษปกขาว A4	ทำปก 120 gm	120.00	6	720.00	0.00	0.00	
	- กระดาษกาวย่นสี/ขาว	ขนาด1.5 นิ้ว 20 หลาแกนใหญ่	35.00	15	525.00	0.00	0.00	
	- กระดาษขาว A4	A4 IQ Brand	86.00	50	4,300.00	0.00	0.00	
	- กระดาษสี A 4 (4 สี)	120g (ทำปก 1/180 ผ.)	120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	- กาว TOA	16 ออนซ์	39.00	5	195.00	0.00	0.00	
	- กาว UHU	21g หลอดเหลือง	70.00	10	700.00	0.00	0.00	
	- ถาดทองเหลือง	ถาดทองเหลือง	1,450.00	2	2,900.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร	180g ตราโรงเรียน	12.00	30	360.00	0.00	0.00	
	- ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic	ขนาด 1.5 V 2A (ก้อน)	22.00	200	4,400.00	0.00	0.00	
	- เทปกาว 2 หน้าแบบบาง	ขนาด 12 มม.X 10 หลา	30.00	12	360.00	0.00	0.00	
	- เทปโฟม 3 M	กว้าง 21 มม.ยาว 3 เมตร	130.00	10	1,300.00	0.00	0.00	
	- เทปใส	1 นิ้ว	35.00	12	420.00	0.00	0.00	
	- เทปใส	2 นิ้ว	45.00	6	270.00	0.00	0.00	
	- ใบมีดเล็ก	No 930 spare Blade (1/ก. 6ใบ	30.00	3	90.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเคมี 2 หัว	2 หัว ตรามา้	15.00	10	150.00	0.00	0.00	
	- ผ้าสีทองรองพาน	ผ้าสีทองรองพาน	120.00	6	720.00	0.00	0.00	
	- คลิปบอร์ดพลาสติก A4	เพจรองเซ็น A4	45.00	5	225.00	0.00	0.00	
	- พานสีทอง	พานสีทอง	150.00	6	900.00	0.00	0.00	
	- เครื่องคิดเลขใหญ่	เครื่องเลขใหญ่	399.00	1	399.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มเสนอเซนต์	แฟ้มเสนอเซนต์งาน	200.00	3	600.00	0.00	0.00	
	- แฟ้มเอกสาร	แฟ้มตราช้าง A4 2.5" สีขาว 9350	90.00	6	540.00	0.00	0.00	
	- แผ่นเคลือบใส	แผ่นเคลือบใส 1 แพ็ค	450.00	2	900.00	0.00	0.00	
	- แม็คเย็บ	แม็คเย็บ เบอร์ 10	200.00	1	200.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บแม็ค	เบอร์ 10	10.00	20	200.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บแม็ค	เบอร์ 3	20.00	20	400.00	0.00	0.00	
	- ลวดเสียบกระดาษ	สแตนเลสตรามา้	10.00	35	350.00	0.00	0.00	
	- แลคซีน (ผ้ากาว) สี	แลคซีน 1.5 นิ้ว 10 หลา	50.00	20	1,000.00	0.00	0.00	
	- ไส้แฟ้ม A4	A4 1 ห่อ/20 ผ.	30.00	10	300.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111 (ราคา/1 โหล)	30.00	15	450.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111 (ราคา/1 โหล)	20.00	15	300.00	0.00	0.00	
	- เหล็กเสียบ	ที่เสียบกระดาษ	30.00	1	30.00	0.00	0.00	
	- ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า	2,000.00	12	24,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายกิจการนักเรียน				**49,404.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ							**มิสวิไลพร**
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ				**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน				**59,404.00**	**0.00**	**0.00**	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.6, 3.2, 3.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.5.1, 3.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.6, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2
	มาตรการที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1.1, 1.1.2.2, 1.1.3.2, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, 1.2.4.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	4	ตัวชี้วัดฯ ที่	4.1, 4.2, 4.4, 4.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานระเบียบวินัย และสวัสดิภาพนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อทราบระเบียบวินัยและกฎระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความสุข 3. เพื่อให้มีระบบการดูแลช่วยเหลืออภิบาลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 38 คน 2. ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 54 คน 3. นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 832 คน 4. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,333 คน 5. ผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 832 คน 6. ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1,333 คน 7. หน่วยงานภายนอก จำนวน 12 หน่วยงาน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนมีระเบียบวินัยและกฎระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง 2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความสุข 3. วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้ในกิจกรรมการอบรมนักเรียน **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 95 นักเรียนมีระเบียบวินัยและกฎระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียนและปฏิบัติตนได้ถูกต้อง 2. ร้อยละ 95 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความสุข 3. ร้อยละ 96 มีระบบการดูแลช่วยเหลืออภิบาลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. การสังเกต	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียนอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ 4.1.2 กิจกรรม Pastoral Care Program 4.1.2.1 กิจกรรมนักเรียนพบนักจิตวิทยา 4.1.2.2 กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน (ธนาคารความดี) 4.1.3 งานจัดซื้อโทรโข่งและเครื่องวิทยุสื่อสาร 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	0.00
	6.1 กิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	9,10 พ.ค.67		
	6.2 กิจกรรม Pastoral Care Program 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		

1. การสังเกต 2. ประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินพฤติกรรม 4. จำนวนครั้งที่มีการจัดอบรม	6.3 งานจัดซื้อโทรโข่งและเครื่องวิทยุสื่อสาร 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรร	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2566 ประจำ ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 ประจำ ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5002 งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	2,500.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรม Pastoral Care Program	16,000.00	0.00	0.00	
3	งานจัดซื้อโทรโข่งและเครื่องวิทยุสื่อสาร	21,500.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นบาทถ้วน)		**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **40,000.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(มิสวิไลพร ทวยจัด)
ผู้เสนองาน

(ม.ขาน ปุราเต)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**กิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่**							**มิสปิยมาศ**
	- ป้ายเวที		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์การจัดกิจกรรม/เอกสาร		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1 กิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่				**2,500.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**กิจกรรม Pastoral Care Program**							**ม.ยุรพงษ์**
	กิจกรรมนักเรียนพบนักจิตวิทยา							**ม.ยุรพงษ์**
	- ค่าทีมวิทยากรภายนอก		5,000.00	2	10,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารวิทยากรภายนอก	ภาคเรียนละ 10 ครั้ง / 2 คน	80.00	20	1,600.00	0.00	0.00	
	กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน (ธนาคารความดี)							**มิสเพลินพิศ**
	- เกียรติบัตร		12.00	200	2,400.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1,000.00	2	2,000.00	0.00	0.00	
	รวม 2 กิจกรรม Pastoral Care Program				**16,000.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**งานจัดซื้อโทรโข่งและเครื่องวิทยุสื่อสาร**							**มิสวิไลพร**
	- จัดซื้อโทรโข่ง	ER-520W	3,000.00	3	9,000.00	0.00	0.00	
	- จัดซื้อวิทยุสื่อสาร	YAESU FA-4T สีแดง	2,500.00	5	12,500.00	0.00	0.00	
	รวม 3 งานจัดซื้อ/ซ่อมบำรุงโทรโข่งและเครื่องวิทยุสื่อสาร				**21,500.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**40,000.00**	**0.00**	**0.00**

5003 **งานระดับชั้น** **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.6, 3.2
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	3	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 6, 10	ตัวบ่งชี้ที่	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.5
	มาตรการที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.5	ตัวชี้วัดฯ ที่	
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	4	ตัวชี้วัดฯ ที่	4.1, 4.2, 4.4, 4.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานระดับชั้นให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1.เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2.เพื่อครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 3.เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน 4.เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความกตัญญูต่อครูและโรงเรียน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 18 คน 2.ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 38 คน 3.ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 54 คน 4.นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 832 คน 5.นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,333 คน 6.ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 2,165 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1.เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2.เพื่อครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 3.เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1.ร้อยละ 95 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2.ร้อยละ 95 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 3.ร้อยละ 96 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ 4. ร้อยละ 95 ได้แสดงความกตัญญูต่อครูและโรงเรียน **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล**	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานระดับชั้นอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานระดับชั้น ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่ 4.1.2 กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2 4.1.3 กิจกรรมกราบบรูพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6 4.1.4 กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**0.00**	**45,000.00**
	6.1 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	18 พ.ค.67		
	6.2 กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	26 ต.ค.67 (ครั้งที่1) 8 มี.ค.68 (ครั้งที่ 2)		

เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล 1.แบบสอบถาม 2.แบบประเมินโครงการ 3.แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	6.3 กิจกรรมกราบบรูพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.พ.68	219,750.00	45,000.00
	6.4 กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5003 งานระดับชั้น **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่	28,500.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2	57,000.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรมกราบบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6	0.00	0.00	45,000.00	
4	กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด	22,960.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนแปดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)		**108,460.00**	**0.00**	**45,000.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **108,460.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **45,000.00 บาท**

(ม.อดิศักดิ์ สลางสิงห์)
ผู้เสนองาน

(ม.ขาน ปุราเต)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่**							**ม.ยุรพงษ์**
	- อาหารว่าง	Set Box	40.00	700	28,000.00	0.00	0.00	
	- ป้ายเวที		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
รวม 1 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่					**28,500.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2**							**มิสอรุณรัตน์**
	- อาหารว่าง	Set Box	40.00	1,400	56,000.00	0.00	0.00	
	- ป้ายเวที		500.00	2	1,000.00	0.00	0.00	
รวม 2 กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2					**57,000.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**กิจกรรมกราบบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6**							**ม.อดิศักดิ์**
	- อุปกรณ์และของรางวัล/เกม		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- อุปกรณ์/ครูบายศรี	กราบบูรพาจารย์	10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่าอาหาร		20,000.00	1	0.00	0.00	20,000.00	
	- เวที	ตกแต่ง+ป้ายเวที	5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รายรับจากนักเรียน งบประกอบรายรับ 3.3.16		750.00	293	0.00	0.00	219,750.00	งบประกอบรายรับ 3.3.16
รวม 3 กิจกรรมกราบบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6					**0.00**	**0.00**	**45,000.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.16
4	**กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด**							**ม.สุภาวดี**
	- ค่าวิทยากร		3,000.00	2	6,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		100.00	2	200.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่างวิทยากร	เช้า/บ่าย	80.00	2	160.00	0.00	0.00	
	- ค่าห้องพักวิทยากร	ห้องเดี่ยว	1,000.00	2	2,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าพาหนะเดินทาง	ต่างจังหวัด	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- น้ำยาตรวจสารเสพติด	ชุดตรวจสำเร็จชนิดหยด	36.00	200	7,200.00	0.00	0.00	
		นักเรียนประจำ	36.00	150	5,400.00	0.00	0.00	
รวม 4 กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด					**22,960.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**108,460.00**	**0.00**	**45,000.00**	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.4, 1.6, 3.1, 3.3
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 6, 10	ตัวบ่งชี้ที่	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.3, 10.6
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 2.5, 4.1, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.5, 1.6
	มาตรการที่	1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 1.6.1, 1.6.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.5.1.1, 1.5.2.2, 1.5.3.2, 1.5.4.2, 1.5.5.2, 1.6.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	4	ตัวชี้วัดฯ ที่	4.1, 4.2, 4.4, 4.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานสภานักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. เพื่อผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. เพื่อผู้เรียนมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 4. เพื่อผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. เพื่อผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำ รู้จักวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 38 คน 2. ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 56 คน 3. นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 832 คน 4. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,333 คน 5. ผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 832 คน 6. ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1,333 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. เพื่อผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. เพื่อผู้เรียนมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 4. เพื่อผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. เพื่อผู้เรียนรู้จักวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 95 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. ร้อยละ 95 ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. ร้อยละ 95 ผู้เรียนมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 4. ร้อยละ 95 ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. ร้อยละ 95 เพื่อผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำ รู้จักวางแผนการทำงานอย่างมี	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานสภานักเรียน อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานสภานักเรียน ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสภานักเรียน - สภานักเรียนกับกิจกรรมภายใน - สภานักเรียนกับกิจกรรมภายนอก 4.1.2 กิจกรรมค่ายผู้นำสภานักเรียน (3 โรงเรียน) 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	0.00
	6.1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสภานักเรียน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6.2 กิจกรรมค่ายผู้นำสภานักเรียน (3 โรงเรียน) 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	8 - 9 มิ.ย. 67		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		

เป็นผู้นำ รู้ทิศทางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบบันทึกการประชุม 3. แบบประเมินโครงการ	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5004 งานสภานักเรียน **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกร	19,870.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมค่ายผู้นำสภานักเรียน (3 โรงเรียน)	26,100.00	0.00	0.00	
(สี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		**45,970.00**	**0.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **45,970.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(ม.ภาสกร กอหญ้ากลาง)

ผู้เสนองาน

(ม.ขาน ปุราเต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสภานักเรียน**							**ม.ภาสกร**
	- ค่าดำเนินการเลือกตั้ง	- เอกสาร/เกียรติบัตร	12.00	200	2,400.00	0.00	0.00	
		- ปลอกแขนสภานักเรียน	200.00	50	10,000.00	0.00	0.00	
		- ของที่ระลึก (โรงเรียน)	249.00	30	7,470.00	0.00	0.00	
รวม 1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสภานักเรียน					**19,870.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**กิจกรรมค่ายผู้นำสภานักเรียน (3 โรงเรียน)**							**ม.ภาสกร**
	- ค่าอาหารนักเรียนเข้าค่าย	2 มื้อ ๆ ละ 40 บาท	80.00	100	8,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าค่าย	2 มื้อ ๆ ละ 40 บาท	80.00	100	8,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารครู	2 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	100.00	20	2,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารว่างครู	2 มื้อ ๆ ละ 40 บาท	80.00	20	1,600.00	0.00	0.00	
	- ป้ายคล้องคอ	ป้ายพลาสติก+เชือก	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ค่ายเบ็ดเตล็ด	กระดาษ+เทียนไข+อื่นๆ	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
รวม 2 กิจกรรมค่ายผู้นำสภานักเรียน (3 โรงเรียน)					**26,100.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**45,970.00**	**0.00**	**0.00**	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	1.5, 1.6, 3.3
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.5.2, 1.6.4, 1.6.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 6, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	5	กลยุทธ์ที่	5.2
	มาตรการที่	5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	5.2.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดฯ ที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกิจกรรมภายในและภายนอกให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม การทำงานเป็นทีม 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานตามศักยภาพ ด้วยความภาคภูมิใจในตนเองและสถาบันการศึกษา 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรการศึกษาและพนักงานเห็นความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมที่สำคัญ กตัญญูรู้คุณต่อผู้มีพระคุณ 4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP จำนวน 2,165 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน 3. พนักงาน จำนวน 69 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม การทำงานเป็นทีม 2. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานตามศักยภาพ ด้วยความภาคภูมิใจในตนเองและสถาบันการศึกษา 3. ส่งเสริมเห็นความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมที่สำคัญ กตัญญูรู้คุณต่อผู้มีพระคุณ 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ผู้เรียนร้อยละ 90 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม การทำงานเป็นทีม 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานตามศักยภาพ ด้วยความภาคภูมิใจในตนเองและสถาบันการศึกษา 3. ผู้เรียนร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมที่สำคัญ กตัญญูรู้คุณต่อผู้มีพระคุณ	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกิจกรรมภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานกิจกรรมภายในและภายนอก ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี 1) พิธีประดับเข็มนักเรียน ม.4 2) พิธีวันไหว้ครู 3) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ร.10/พระราชินี/พระพันปีหลวง) 4) กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนสู่ความเป็นเลิศ 5) กิจกรรมร่วมกับชมรมเอกชนจังหวัดนครราชสีมา 6) กิจกรรม ACN CHRISTMAS FAIR 7) กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 8) กิจกรรม Activity Passport	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	4.1.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ 1) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา 2) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.) 3) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.) 4) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว 5) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย 6) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ.ลำตะคอง 7) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง 8) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.2 วัดบ้านไร่ อ.ด่านขุนทด 9) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา อ่างเก็บน้ำโรงไฟฟ้าพลังน้ำฯ 10) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 11) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 12) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.6 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สุวรรณภูมิ			

4. ผู้เรียนร้อยละ 90 เรียนรู้รวมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. สังเกตการเข้าร่วมโครงการ 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ			
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**700,000.00**	**618,490.00**
	6.1 กิจกรรมพิธีประดับเข็มวิทยฐานะนักเรียน ม.4 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	13 มิ.ย. 67		21,700.00
	6.2 กิจกรรมพิธีไหว้ครู 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	31 พ.ค. 67	0.00	
	6.3 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ร.10/พระราชินี/พระพันปีหลวง) 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	13 มิ.ย. 67	0.00	
	6.4 กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนสู่ความเป็นเลิศ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม		0.00	
	6.5 กิจกรรมร่วมกับชมรมเอกชนจังหวัดนครราชสีมา 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค. 67 - มิ.ย. 68	0.00	
	6.6 กิจกรรม ACN CHRISTMAS FAIR 6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	24 ธ.ค. 67	700,000.00	
	6.7 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.7.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.7.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.7.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ม.ค.68		
	6.8 กิจกรรม Activity Passport 6.8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.8.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.8.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.8.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค. 67 - ก.พ. 68		
	6.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา 6.8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.8.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.8.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.8.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	1-5 ก.ค. 2567	31,500.00	27,780.00
	6.10 กิ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.) 6.10.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.10.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.10.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.10.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	1-5 ก.ค. 2567	30,250.00	21,270.00

	6.11 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.) 6.11.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.11.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.11.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.11.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	1-5 ก.ค. 2567	22,000.00	18,960.00
	6.12 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว 6.12.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.12.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.12.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.12.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	1-5 ก.ค. 2567	29,750.00	32,500.00
	6.13 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย 6.13.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.13.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.13.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.13.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรร	1-5 ก.ค. 2567	24,750.00	21,680.00
	6.14 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. ลำตะคอง 6.14.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.14.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.14.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.14.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	1-5 ก.ค. 2567	30,750.00	25,670.00
	6.15 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง 6.15.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.15.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.15.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.15.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-8 พ.ย. 67	47,250.00	57,850.00
	6.16 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.2 วัดบ้านไร่ อ.ด่านขุนทด 6.16.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.16.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.16.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.16.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-8 พ.ย. 67	42,700.00	42,380.00
	6.17 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา อ่างเก็บน้ำโรงไฟฟ้าพลังน้ำฯ 6.17.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.17.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.17.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.17.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-8 พ.ย. 67	53,900.00	40,060.00
	6.18 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 6.18.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.18.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.18.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.18.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-8 พ.ย. 67	98,000.00	44,850.00
	6.19 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 6.19.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.19.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.19.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.19.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-8 พ.ย. 67	88,900.00	43,810.00
	6.20 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.6 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สุวรรณภูมิ 6.20.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.20.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.20.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.20.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-8 พ.ย. 67	102,550.00	152,740.00
	6.21 EP Field Trip (ทัศนศึกษา EP P1-M5) แหล่งโบราณคดีบ้านปราสาท-ปราสาทหินพิมาย 6.21.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.21.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.21.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.21.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	4-8 พ.ย. 67	72,250.00	67,240.00

	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5005 งานกิจกรรมภายในและภายนอก **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี	251,299.00	700,000.00	21,700.00	
2	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	0.00	0.00	596,790.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)		**251,299.00**	**700,000.00**	**618,490.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **251,299.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **700,000.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **618,490.00 บาท**

(ม.กีรติ ม่วงมณี)
ผู้เสนองาน

(ม.ขาน ปุราเต)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดาวิษยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี**							**ม.กีรติ**
	1.1 พิธีประดับเข็มวิทยฐานะนักเรียน ม.4							
	- เข็มติดหน้าอกตรา ร.ร.		60.00	320	0.00	0.00	19,200.00	
	- อาหารว่างรับรองแขก	ผู้บริหาร/สมาคมฯ/ประธาน	40.00	50	0.00	0.00	2,000.00	
	- ตกแต่งเวที		500.00	1	0.00	0.00	500.00	
	รายรับงบประกอบที่ 3.3.17		200.00	320	0.00	0.00	64,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.17
	รวม 1.1 พิธีประดับเข็มวิทยฐานะนักเรียน ม.4				**0.00**	**0.00**	**21,700.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.17
	1.2 พิธีวันไหว้ครู							
	- มาลัยกร (ประธาน/ภราดา)		300.00	3	900.00	0.00	0.00	
	- พวงมะลิข้อมือ (ผู้บริหาร)		200.00	13	2,600.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึกครูอาวุโส		299.00	1	299.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2 พิธีวันไหว้ครู				**3,799.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.3 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ร.10/พระราชินี/พระพันปีหลวง)							
	- ตกแต่งโต๊ะเทิดพระเกียรติฯ	ร.10/พระราชินี/พระพันปีหลวง	1,000.00	3	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าดำเนินการ		1,000.00	3	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.3 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ร.10/พระราชินี/พระราชินีนาถ)				**6,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.4 กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนสู่ความเป็นเลิศ							**ม.กีรติ**
	- จัดทำรูปเล่มเยาวชนดีเด่น	จังหวัด/ประเทศ	100.00	30	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.4 กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนสู่ความเป็นเลิศ				**3,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.5 กิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาเอกชนจังหวัดนครราชสีมา							**ม.กีรติ**
	- ค่าโต๊ะจีน	กีฬาครู/กองเชียร์	2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าถ้วยรางวัล		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าของขวัญ		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวัน		50.00	50	2,500.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม/น้ำแข็ง		300.00	1	300.00	0.00	0.00	
	รวม 1.5 กิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาเอกชนจังหวัดนครราชสีมา				**8,300.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.6 กิจกรรม ACN CHRISTMAS FAIR							**ม.กีรติ**
	- ถ้วยรางวัลการประกวด		1,500.00	66	99,000.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึกผู้เข้าประกวดและนักแสดง		80.00	300	24,000.00	0.00	0.00	
	- โบว์ผู้เข้าประกวด		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- สายสะพาย		600.00	26	15,600.00	0.00	0.00	
	- ดอกไม้/บัตรกำนัล		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	- กรรมการตัดสินจากภายนอก		3,000.00	4	12,000.00	0.00	0.00	
	- เครื่องเสียงบนเวที / ไฟประดับ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ตกแต่งเวที		1,500.00	2	3,000.00	0.00	0.00	
	- ชุดพิธีกร		1,000.00	6	6,000.00	0.00	0.00	
	- มงกุฎ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	- ชุดนักเรียนช่วยงานเวที	2 เวที	500.00	20	10,000.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตรผู้เข้าประกวด		12.00	300	3,600.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างรับรองแขก		40.00	50	2,000.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวัน	คณะกรรมการตัดสิน+นักเรียน	50.00	50	2,500.00	0.00	0.00	
	- แต่งตัวการแสดงพิธีเปิด		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รายรับจากการจัดงาน		700,000.00	1	0.00	700,000.00	0.00	
	รวม 1.6 กิจกรรม ACN CHRISTMAS FAIR				**211,200.00**	**700,000.00**	**0.00**	
	1.7 กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ							**ม.กีรติ**
	ตุ๊กตา		80.00	50	4,000.00	0.00	0.00	มิสนฤมล
	ของรางวัล		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	ขนม/เครื่องดื่ม		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.7 กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ				**14,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.8 กิจกรรม Activity Passport							**ม.กีรติ**
	สมุดบันทึก	E-Activity Passport	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.8 กิจกรรม Activity Passport				**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 1 กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี				**251,299.00**	**700,000.00**	**21,700.00**	
2	**กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้**							**ม.กีรติ**
	2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา							
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศฯ	สวนสัตว์นครราชสีมา	4,000.00	3	0.00	0.00	12,000.00	มิสนฤมล
	- ค่าบัตรผ่านประตูนักเรียน		20.00	126	0.00	0.00	2,520.00	
	- ค่าบัตรผ่านประตูครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	- ค่าชมการแสดง นักเรียน		20.00	126	0.00	0.00	2,520.00	
	- ค่าชมการแสดง ครู		30.00	10	0.00	0.00	300.00	
	- ค่ารถราง นักเรียน		25.00	126	0.00	0.00	3,150.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- ค่ารถราง ครู		25.00	10	0.00	0.00	250.00	
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40.00	126	0.00	0.00	5,040.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	- ค่าวิทยากร		500.00	2	0.00	0.00	1,000.00	
	รายรับ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา		250.00	126	0.00		31,500.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา				**0.00**	**0.00**	**27,780.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)							**ม.กีรติ**
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศฯ	จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)	4,000.00	3	0.00	0.00	12,000.00	**มิสนฤมล**
	- ค่าบัตรผ่านประตูนักเรียน		30.00	121	0.00	0.00	3,630.00	
	- ค่าบัตรผ่านประตูครู		30.00	10	0.00	0.00	300.00	
	- อาหารกลางวัน นักเรียน	2 รายการ	40.00	121	0.00	0.00	4,840.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	- ค่าทดลองวิทยาศาสตร์		100.00	121	0.00	0.00	0.00	
	รายรับ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)		250.00	121	0.00	0.00	30,250.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)				**0.00**	**0.00**	**21,270.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.)							**ม.กีรติ**
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศฯ		4,000.00	3	0.00	0.00	12,000.00	**มิสนฤมล**
	- ค่าบัตรผ่านประตูนักเรียน		30.00	88	0.00	0.00	2,640.00	
	- ค่าบัตรผ่านประตูครู		30.00	10	0.00	0.00	300.00	
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40.00	88	0.00	0.00	3,520.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.)		250.00	88	0.00	0.00	22,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.)				**0.00**	**0.00**	**18,960.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว							**ม.กีรติ**
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศฯ		6,500.00	3	0.00	0.00	19,500.00	**มิสเพลินพิศ**
	- ค่าบัตรผ่านประตูนักเรียน		60.00	119	0.00	0.00	7,140.00	
	- ค่าบัตรผ่านประตูครู		60.00	10	0.00	0.00	600.00	
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40.00	119	0.00	0.00	4,760.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว		250.00	119	0.00	0.00	29,750.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว				**0.00**	**0.00**	**32,500.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย							**ม.กีรติ**
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศฯ		4,500.00	3	0.00	0.00	13,500.00	**มิสเพลินพิศ**
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40.00	99	0.00	0.00	3,960.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	- ค่าทำกิจกรรม		30.00	99	0.00	0.00	2,970.00	
	- ของที่ระลึก	เบญจรงค์ (โรงเรียน)	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	รายรับ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย		250.00	99	0.00	0.00	24,750.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย				**0.00**	**0.00**	**21,680.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.6 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟภ. ลำตะคอง							**ม.กีรติ**
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศฯ		6,500.00	3	0.00	0.00	19,500.00	**มิสเพลินพิศ**
	- อาหารกลางวัน นักเรียน		40.00	123	0.00	0.00	4,920.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	- ของที่ระลึก	เบญจรงค์ (โรงเรียน)	750.00	1	0.00	0.00	750.00	
	รายรับ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟภ. ลำตะคอง		250.00	123	0.00	0.00	30,750.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.6 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟภ. ลำตะคอง				**0.00**	**0.00**	**25,670.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.7 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง							**ม.กีรติ**
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศฯ		8,500.00	5	0.00	0.00	42,500.00	**มิสสุภาวดี**
	- ค่าเข้าชมฟาร์ม /นักเรียน		70.00	135	0.00	0.00	9,450.00	
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	135	0.00	0.00	5,400.00	
	- อาหารกลางวัน ครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง		350.00	135	0.00	0.00	47,250.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.7 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง				**0.00**	**0.00**	**57,850.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.8 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.2 วัดบ้านไร่ อ.ด่านขุนทด							**ม.กีรติ**
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศฯ		7,000.00	5	0.00	0.00	35,000.00	**มิสกาญจนธัช**
	- ค่าบำรุงวัด		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	122	0.00	0.00	4,880.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	รายรับ ม.2 วัดบ้านไร่ อ.ด่านขุนทด		350.00	122	0.00	0.00	42,700.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.8 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.2 วัดบ้านไร่ อ.ด่านขุนทด				**0.00**	**0.00**	**42,380.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา อ่างเก็บน้ำโรงไฟฟ้าพลังน้ำฯ							**ม.กีรติ**

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศฯ		6,500.00	5	0.00	0.00	32,500.00	**ม.ยุทธพงษ์**
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	154	0.00	0.00	6,160.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50.00	10	0.00	0.00	500.00	
	- ของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	รายรับ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา		350.00	154	0.00	0.00	53,900.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา				**0.00**	**0.00**	**40,060.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.10 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี							**ม.กีรติ**
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศฯ		4,000.00	8	0.00	0.00	32,000.00	**มิสปิยมาศ**
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	280	0.00	0.00	11,200.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50.00	15	0.00	0.00	750.00	
	- ของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	รายรับ ม.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		350.00	280	0.00		98,000.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.10 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี				**0.00**	**0.00**	**44,850.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.11 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี							**ม.กีรติ**
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศฯ		4,000.00	8	0.00	0.00	32,000.00	**ม.ภาสกร**
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	254	0.00	0.00	10,160.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50.00	15	0.00	0.00	750.00	
	- ของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	รายรับ ม.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		350.00	254	0.00	0.00	88,900.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.11 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี				**0.00**	**0.00**	**43,810.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.12 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.6 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สุวรรณภูมิ							**ม.กีรติ**
	- ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศฯ		18,000.00	7	0.00	0.00	126,000.00	**ม.อดิศักดิ์**
	- ค่าอาหารเช้า–กลางวัน นักเรียน		80.00	293	0.00	0.00	23,440.00	
	- ค่าอาหารเช้า-กลาง วันครู		100.00	15	0.00	0.00	1,500.00	
	- ของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	2	0.00	0.00	1,800.00	
	รายรับ ม.6 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สุวรรณภูมิ		**350.00**	**293**	0.00	0.00	102,550.00	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รายรับ สนับสนุนค่ารถจากทางมหาวิทยาลัย				0.00	126,000.00	0.00	
	รวม 2.12 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.6 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สุวรรณภูมิ				**0.00**	**0.00**	**152,740.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	2.13 EP Field Trip (ทัศนศึกษา EP P1-M5) แหล่งโบราณคดีบ้านปราสาท-ปราสาทหินพิมาย							**มิสมะลิ**
	- ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศฯ		7,000.00	7	0.00	0.00	49,000.00	
	- ค่าของที่ระลึก		750.00	2	0.00	0.00	1,500.00	
	- ค่าเข้าชม		20.00	275	0.00	0.00	5,500.00	
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		40.00	251	0.00	0.00	10,040.00	
	- ค่าอาหารกลางวันครู		50.00	24	0.00	0.00	1,200.00	
	รายรับ จากนักเรียน ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6		250.00	156	0.00	0.00	39,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-5		350.00	95	0.00	0.00	33,250.00	
	รายรับ จากนักเรียน EP				**0.00**	**0.00**	**72,250.00**	งบประกอบรายรับ 3.3.10
	รวม 2.13 EP Field Trip (ทัศนศึกษา EP P1-M5)				0.00	0.00	**67,240.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	รายรับ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา		250.00	126	0.00	0.00	31,500.00	
	รายรับ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.)		250.00	121	0.00	0.00	30,250.00	
	รายรับ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.)		250.00	88	0.00	0.00	22,000.00	
	รายรับ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว		250.00	119	0.00	0.00	29,750.00	
	รายรับ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย		250.00	99	0.00	0.00	24,750.00	
	รายรับ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟภ. ลำตะคอง		250.00	123	0.00	0.00	30,750.00	
	รายรับ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง		350.00	135	0.00	0.00	47,250.00	
	รายรับ ม.2 วัดบ้านไร่ อ.ด่านขุนทด		350.00	122	0.00	0.00	42,700.00	
	รายรับ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา		350.00	154	0.00	0.00	53,900.00	
	รายรับ ม.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		350.00	280	0.00	0.00	98,000.00	
	รายรับ ม.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		350.00	254	0.00	0.00	88,900.00	
	รายรับ ม.6 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สุวรรณภูมิ		350.00	293	0.00	0.00	102,550.00	
	รายรับ สนับสนุนค่ารถจากทางมหาวิทยาลัย				0.00	126,000.00	0.00	
	รายรับ จากนักเรียน ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6		250.00	156	0.00	0.00	39,000.00	
	รายรับ จากนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-5		350.00	95	0.00	0.00	33,250.00	
	รายรับ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้				**0.00**	**126,000.00**	**674,550.00**	
	รวม 2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้				**0.00**	**0.00**	**596,790.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**251,299.00**	**700,000.00**	**618,490.00**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 3.1
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.4, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.5.3, 3.1.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	2, 3, 4, 6, 13, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 13.1, 13.2, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.5
	มาตรการที่	1.5.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.5.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	2	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.2, 2.8

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกีฬาและนันทนาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์เพียงพอต่อประมาณผู้เรียน 2. เพื่อสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ 3. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม 4. เพื่อให้คณะครูได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬาที่ตนเองถนัด และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในหมู่คณะ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้ใช้อุปกรณ์กีฬาในการพัฒนาทักษะด้านกีฬา 2. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาร่วมกิจกรรม จำนวน 2,165 คน 3. ครูและบุคลากร 177 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ผู้เรียนใช้อุปกรณ์กีฬาพัฒนาสมรรถภาพทางกายและทักษะด้านกีฬา 2. ผู้เรียนได้สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ 3. ผู้เรียนได้มีพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ผู้เรียนร้อยละ 95 ได้ใช้อุปกรณ์พัฒนาทักษะด้านกีฬาและนันทนาการ 2. ผู้เรียนร้อยละ 96 ได้เข้าร่วมจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ 3. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม 4. คณะครูที่เป็นนักกีฬาร้อยละ 95 ได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬาที่ตนเองถนัดและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. ผลการแข่งขัน 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานกีฬาและนันทนาการอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานกีฬาและนันทนาการ ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ 4.2 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก ระหว่างโรงเรียน รุ่น 12 ปี สมาคมฟุตบอลจังหวัดนครราชสีมา 4.3 แข่งขันบาสเกตบอลภายนอก 4.3.1 แข่งขันบาสเกตบอล เยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3 คัด/ชิง รุ่น15-18 ปี 4.3.2 แข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3 รอบประเทศ 4.3.3 แข่งขันบาสเกตบอล นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 คัด/ชิง รุ่น 18 ปี 4.3.4 บาสเกตบอล นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 รอบประเทศ 4.3.5 แข่งขันบาสเกตบอล ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี) 4.3.6 แข่งขันบาสเกตบอล 3x3 ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี) สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย 4.3.7 แข่งขันบาสเกตบอล ธนาคารโรงเรียน (ออมสิน) คัดเลือก 18 ปี 4.4 การแข่งขันฟุตบอล ACN CUP รุ่น 12 ปี 4.5.การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6 4.5.1 ACN Annual Sports Day 4.5.2 ACN GAMES 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	20,000.00	348,450.00

	6.1 จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6.2 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก ระหว่าง โรงเรียน รุ่น 12 ปี สมาคมฟุตบอลจังหวัด นครราชสีมา 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6.3 แข่งขันบาสเกตบอลภายนอก 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6.4 การแข่งขันฟุตบอล ACN CUP (รุ่น 12 ปี) 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	20,000.00	
	6.5 การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	649,500.00	348,450.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของ งานนโยบาย วางแผน และระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม แนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 ประจำ ภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 ประจำ ภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5006 งานกีฬาและนันทนาการ **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ	30,000.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันฟุตบอลภายนอก ระหว่างโรงเรียน รุ่น 12 ปี สมาคมฟุตบอลจังหวัดนครราชสีมา	6,720.00	0.00	0.00	
3	แข่งขันบาสเกตบอลภายนอก	198,890.00	0.00	0.00	
4	การแข่งขันฟุตบอล ACN CUP (รุ่น 12 ปี)	15,500.00	20,000.00	0.00	
5	การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6	0.00	0.00	348,450.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)		**251,110.00**	**20,000.00**	**348,450.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **251,110.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **20,000.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **348,450.00 บาท**

(มิสทัณนีย์ ช้อนขุนทด)
ผู้เสนองาน

(ม.ขาน ปุราเต)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ**							**มิสทัศนีย์**
	- ลูกฟุตบอลแข่งขัน		1,250.00	3	3,750.00	0.00	0.00	
	- ลูกฟุตบอลแข่งขัน เบอร์ 4		680.00	5	3,400.00	0.00	0.00	
	- ลูกฟุตซอลแข่งขัน		610.00	5	3,050.00	0.00	0.00	
	- ลูกวอลเลย์บอลแข่งขัน		1,650.00	6	9,900.00	0.00	0.00	
	- ตาข่ายฟุตบอล 7 คน	1 คู่	1,700.00	1	1,700.00	0.00	0.00	
	- ลูกบาสเกตบอล		1,200.00	5	6,000.00	0.00	0.00	
	- ตาข่ายฟุตบอล 11 คน	1 คู่	2,200.00	1	2,200.00	0.00	0.00	
	รวม 1 จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ				**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**การแข่งขันฟุตบอลภายนอก ระหว่างโรงเรียน รุ่น 12 ปี สมาคมฟุตบอลจังหวัดนครราชสีมา**							**ม.อุธรณ์/ม.สมพร**
	- อาหารครู ครั้งละ 50 บาท	6 วันๆ ละ 50 บาท/คน	300.00	2	600.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน ครั้งละ 40 บาท	6 วันๆ ละ 40 บาท/คน	240.00	18	4,320.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,น้ำแข็ง		300.00	6	1,800.00	0.00	0.00	
	รวม 2 การแข่งขันฟุตบอลภายนอก ระหว่างโรงเรียน รุ่น 12 ปี				**6,720.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**แข่งขันบาสเกตบอลภายนอก**							
	3.1 แข่งขันบาสเกตบอล เยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3 คัด/ชิง รุ่น15-18 ปี							**ม.กลยุทธ**
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	3 มื้อ/12 วัน	1,800.00	1	1,800.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 5x5 (3 มื้อ/12 วัน)	1,440.00	12	17,280.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 3x3 (3 มื้อ/12 วัน)	1,440.00	4	5,760.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.1 แข่งขันบาสเกตบอล เยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3				**27,840.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.2 แข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3 รอบประเทศ							**ม.กลยุทธ**
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/12 วัน)	1,800.00	1	1,800.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 5x5 (3 มื้อ/12 วัน)	1,440.00	12	17,280.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 3x3 (3 มื้อ/12 วัน)	1,440.00	4	5,760.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.2 แข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3 รอบประเทศ				**27,840.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.3 แข่งขันบาสเกตบอล นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 คัด/ชิง รุ่น 18 ปี							**ม.กลยุทธ**
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/10 วัน)	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสทั่วไป (3 มื้อ/10 วัน)	1,440.00	12	17,280.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 3x3 (3 มื้อ/10 วัน)	1,440.00	4	5,760.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.3 แข่งขันบาสเกตบอล นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ				**27,540.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.4 บาสเกตบอล นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 รอบประเทศ							**ม.กลยุทธ**
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/10 วัน)	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสทั่วไป (3 มื้อ/10 วัน)	1,440.00	12	17,280.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	บาสฯ 3x3 (3 มื้อ/10 วัน)	1,440.00	4	5,760.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.4 บาสเกตบอล นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 รอบประเทศ				**27,540.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.5 แข่งขันบาสเกตบอล ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี)							**ม.กลยุทธ**
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/10 วัน)	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	(3 มื้อ/10 วัน)	1,200.00	26	31,200.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าสมัครการแข่งขัน 2 ทีม		2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.5 แข่งขันบาสเกตบอล ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี)				**39,700.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.6 แข่งขันบาสเกตบอล 3x3 ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี) สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย							**ม.กลยุทธ**
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/5 วัน)	750.00	1	750.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	(3 มื้อ/5 วัน) รุ่นละ 3 ทีม	600.00	26	15,600.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าสมัครการแข่งขัน 2 ทีม		2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.6 แข่งขันบาสเกตบอล 3x3 ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี)				**23,350.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.7 แข่งขันบาสเกตบอล ธนาคารโรงเรียน (ออมสิน) คัดเลือก 18 ปี							
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/5 วัน)	750.00	1	750.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	(3 มื้อ/5 วัน)	600.00	12	7,200.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.7 แข่งขันบาสเกตบอล ธนาคารโรงเรียน (ออมสิน) คัดเลือก				**10,950.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.8 แข่งขันบาสเกตบอล ธนาคารโรงเรียน (ออมสิน) รอบประเทศ 18 ปี							
	- อาหารครู วันละ 150 บาท	(3 มื้อ/7 วัน)	1,050.00	1	1,050.00	0.00	0.00	
	- อาหารนักเรียน วันละ 120 บาท	(3 มื้อ/7 วัน)	840.00	12	10,080.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม,เวชภัณฑ์แข่งขัน		3,000.00	1	3,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.7 แข่งขันบาสเกตบอล ธนาคารโรงเรียน (ออมสิน) รอบประเทศ				**14,130.00**	**0.00**	**0.00**	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
รวม 3 แข่งขันบาสเกตบอลภายนอก					**198,890.00**	**0.00**	**0.00**	
4	**การแข่งขันฟุตบอล ACN CUP (รุ่น 12 ปี)**							**ม.อุธรณ์**
	- เงินรางวัล (3000/2000/1000บ	รุ่นอายุ 12 ปี (อันดับ1-3)	6,000.00	1	6,000.00	0.00	0.00	
	- ถ้วยรางวัล		1,200.00	3	3,600.00	0.00	0.00	
	- ค่าผู้ตัดสิน 22 แมตช์		200.00	22	4,400.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม	3 วัน	500.00	3	1,500.00	0.00	0.00	
	รายรับจากค่าสมัคร		2,500.00	8	0.00	20,000.00	0.00	
รวม 4 การแข่งขันฟุตบอลภายใน (ACN CUP รุ่น 12 ปี)					**15,500.00**	**20,000.00**	**0.00**	
5	**การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6**							**มิสทัศนีย์**
	5.1 ACN Annual Sports Day							**มิสทัศนีย์**
	- รางวัลการแข่งขัน	เปลี่ยนป้ายถ้วยรางวัล	150.00	25	0.00	0.00	3,750.00	
	- เหรียญรางวัล	กีฬาว่ายน้ำ ป.4-6	40.00	120	0.00	0.00	4,800.00	
	คณะกรรมการตัดสินจากภายนอก	ฟุตบอล,วอลเลย์บอล,แชร์บอล	1,000.00	8	0.00	0.00	8,000.00	
รวม 5.1 ACN Annual Sports Day					**0.00**	**0.00**	**16,550.00**	
	5.2 ACN GAMES							
	- การแสดงพิธีเปิด		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- ป้ายเวที		500.00	1	0.00	0.00	500.00	
	- ค่าตกแต่งขบวนกลาง		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่าตกแต่งปะรำพิธี		3,000.00	1	0.00	0.00	3,000.00	
	- ของที่ระลึกประธานเปิด	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	- ผ้าแพร		1,500.00	1	0.00	0.00	1,500.00	
	- เครื่องเสียงกองกลาง		10,000.00	1	0.00	0.00	10,000.00	
	- เช่าเต็นท์		1,000.00	4	0.00	0.00	4,000.00	
	- ป้ายถ้วยรางวัล		150.00	30	0.00	0.00	4,500.00	
	- ค่าตกแต่งขบวน,กองเชียร์	4 สี	15,000.00	4	0.00	0.00	60,000.00	
	- เตรียมสนามแข่งขัน	อัฒจันทร์,สนามแข่งขัน,ไวนิล	55,000.00	1	0.00	0.00	55,000.00	
	- อาหารน้ำดื่มวันทำสนาม	ครูและนักเรียน	40.00	80	0.00	0.00	3,200.00	
	- เหรียญรางวัล+ค่าส่ง		40.00	1250	0.00	0.00	50,000.00	
	- อาหารกลางวันนักเรียน	ป.1-ม.6	50.00	2165	0.00	0.00	108,250.00	
	- อาหาร/เครื่องดื่มครู		50.00	177	0.00	0.00	8,850.00	
	- อาหารว่างรับรองแขก	เช้า/บ่าย	40.00	80	0.00	0.00	3,200.00	
	- ปืนปล่อยตัวนักกีฬา	ลูกปืน+ดูแลรักษา	4,000.00	1	0.00	0.00	4,000.00	
	รายรับงบประกอบ 2.1.12	ป.1- ม.6	300.00	2165	0.00	0.00	**649,500.00**	งบประกอบรายรับ 2.1.8.2
รวม 5.2 ACN GAMES					**0.00**	**0.00**	**331,900.00**	
รวม 5 การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6					**0.00**	**0.00**	**348,450.00**	งบประกอบรายจ่าย 2.1.8

รวมเป็นเงิน	**251,110.00**	**20,000.00**	**348,450.00**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.6, 3.1, 3.3
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.4, 1.6.4, 1.6.5, 3.1.1, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 3, 4, 6	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 1.5, 1.6, 3.3, 3.4, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	5	กลยุทธ์ที่	5.2
	มาตรการที่	5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกีฬาและนันทนาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอเหมาะสมต่องานดนตรีและการแสดง 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการแสดง ตามจินตนาการ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา จำนวน 2,165 คน 2. นักเรียนเรียนเป็นสมาชิกวงโยธวาทิต จำนวน 30 คน 3. ครูระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา จำนวน 92 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอเหมาะสมต่องานดนตรีและการแสดง 2. นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออก อย่างเหมาะสม 3. นักเรียนสร้างผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการแสดง ตามจินตนาการ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 95 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอเหมาะสมต่องานดนตรีและการแสดง 2. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. นักเรียนร้อยละ 95 สร้างผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ด้านดนตรีและการแสดงตามจินตนาการ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. การสังเกต 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานดนตรีและการแสดงอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานดนตรีและการแสดง ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ 4.1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีและการแสดง 4.1.1.1 อุปกรณ์วงโปงลาง 4.1.1.2 ดนตรีสากล 4.1.1.3 นาฏศิลป์ 4.1.1.4 วงโยธวาทิต 4.1.2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีและการแสดง 4.1.2.1 ดนตรีสากล 4.1.2.2 วงโยธวาทิต 4.1.2.3 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์นาฏศิลป์ 4.1.2.4 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีไทย 4.1.3 การแข่งขันภายใน 4.1.3.1 ประกวดร้องเพลง The little voices 4.1.3.2 กิจกรรมประกวดโฟล์คซองสู่ความเป็นเลิศ 4.1.3.3 ประกวดวงดนตรีสากล 4.1.4 การแข่งขันภายนอก 4.1.4.1 3.1 แข่งขันทักษะทางดนตรี 4.1.4.1 3.2 การแข่งขันวงโยธวาทิต 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	0.00	0.00

	6.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6.2 การแข่งขันภายใน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6.3 การแข่งขันภายนอก 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5007 งานดนตรีและการแสดง **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์	309,050.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันภายใน	45,274.00	0.00	0.00	
3	การแข่งขันภายนอก	32,450.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)		**386,774.00**	**0.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **386,774.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(ม.ขาน ปุราเต)
ผู้เสนองาน

(ม.ขาน ปุราเต)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์**							
	1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีและการแสดง							**ม.เจตต์**
	1.1.1 อุปกรณ์วงโปงลาง							
	- กลองหา+รำมะนา+เกราะลอพร้	1 ชุด	15,000.00	1	15,000.00	0.00	0.00	
	- โปงรางไม้มะหาดทอง ขนาด 60	1 ชุด	10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	- พิณเบสไฟฟ้า 4 สาย 24 เฟรด พ	1 ตัว	15,000.00	1	15,000.00	0.00	0.00	
	- พิณไฟฟ้า 3 สาย 15 เฟรด พร้อม	1 ตัว	8,000.00	1	8,000.00	0.00	0.00	
	- แคน 8 ลิ้นเงิน คีย์ Am	3 เต้า	2,500.00	3	7,500.00	0.00	0.00	
	- โหวด 5 เสียง คีย์ Am	5 ตัว	450.00	5	2,250.00	0.00	0.00	
	- ฉาบใหญ่ 12 นิ้ว	1 คู่	3,500.00	1	3,500.00	0.00	0.00	
	- ฉาบเล็ก ลงหิน 5 นิ้ว	1 คู่	1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	
	- ตู้แอมป์พิณไฟฟ้า 100w	1 ตู้	12,800.00	1	12,800.00	0.00	0.00	
	- ตู้แอมป์พิณเบสไฟฟ้า 100w	1 ตู้	14,600.00	1	14,600.00	0.00	0.00	
	- ไหซองประกอบการแสดง	1 ชุด	5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1.1 อุปกรณ์วงโปงลาง				**94,850.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.1.2 ดนตรีสากล							**ม.ภูมรินทร์**
	- น้ำยาเช็ดสายกันสนิม		300.00	1	300.00	0.00	0.00	
	- สาย Jack Guitar	5 เมตร	500.00	4	2,000.00	0.00	0.00	
	- ชุดลำโพงร้องเพลงในห้องซ้อมดนต	Staraudio SSD-10A	8,000.00	1	8,000.00	0.00	0.00	
	- ขาตั้งไฮแฮท	CMC CM-HH920	4,000.00	1	4,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1.2 ดนตรีสากล				**14,300.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.1.3 นาฏศิลป์							**มิสวิภาพร**
	- จักรเย็บผ้าไฟฟ้าไร้สาย		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- กล่องพลาสติกใส่อุปกรณ์	ความจุ 100 ลิตร	200.00	5	1,000.00	0.00	0.00	
	- เสื้อแขนกระบอก		350.00	10	3,500.00	0.00	0.00	
	- ปืนกาวร้อน		250.00	1	250.00	0.00	0.00	
	- ปลั๊กสามตา		350.00	2	700.00	0.00	0.00	
	- ผ้าถุง		350.00	10	3,500.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1.3 นาฏศิลป์				**10,450.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.1.4 วงโยธวาทิต							
	- ฉาบใหญ่ 20 นิ้ว 1 คู่	Zildjian ขนาด 20 นิ้ว	26,400.00	1	26,400.00	0.00	0.00	
	- ลิ้นบีแฟลต คลาริเน็ต	ยี่ห้อ Rico (กล่อง 25 ลิ้น)	1,600.00	2	3,200.00	0.00	0.00	
	- ลิ้นอัลโตแซกโซโฟน	ยี่ห้อ Rico (กล่อง 25 ลิ้น)	2,200.00	1	2,200.00	0.00	0.00	
	- ลิ้นเทเนอร์แซกโซโฟน	ยี่ห้อ Rico (กล่อง 25 ลิ้น)	1,900.00	1	1,900.00	0.00	0.00	
	- ปากเป่า บีแฟลต คลาริเน็ต	ยี่ห้อ Yamaha+สายลัดลิ้น	1,750.00	2	3,500.00	0.00	0.00	
	- ปากเป่า อัลโตแซกโซโฟน	ยี่ห้อ Yamaha+สายลัดลิ้น	1,900.00	2	3,800.00	0.00	0.00	
	- ปากเป่า เทเนอร์แซกโซโฟน	ยี่ห้อ Yamaha+สายลัดลิ้น	1,950.00	1	1,950.00	0.00	0.00	
	- น้ำมันหล่อลื่น Valve Oil	ยี่ห้อ Fast	300.00	12	3,600.00	0.00	0.00	
	- ไม้กลองสแนร์มาร์ชชิ่ง (คู่)	ยี่ห้อ Vic Firth	550.00	10	5,500.00	0.00	0.00	
	รวม 1.1.4 วงโยธวาทิต				**52,050.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีและการแสดง				**171,650.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีและการแสดง							**ม.ภูมรินทร์**
	1.2.1 ดนตรีสากล							
	- สายกีตาร์อะไหล่ สาย 1		15.00	6	90.00	0.00	0.00	
	- สายกีตาร์อะไหล่ สาย 2		20.00	4	80.00	0.00	0.00	
	- สาย Electric Guitar แบบชุด		200.00	5	1,000.00	0.00	0.00	
	- สาย Acustic Guitar แบบชุด		200.00	3	600.00	0.00	0.00	
	- สาย Electric Bass แบบชุด		1,000.00	1	1,000.00	0.00	0.00	
	- ไม้กลอง	CMC 7A	160.00	5	800.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.1 ดนตรีสากล				**3,570.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2.2 วงโยธวาทิต							
	- Trumpet/Yamaha/T100S/No.157545/สีเงิน (12 รายการ)		5,170.00	1	5,170.00	0.00	0.00	
	- Trumpet/Yamaha/T100S/No.207552/สีเงิน (12 รายการ)		5,090.00	1	5,090.00	0.00	0.00	
	- Maching Frenchhorn/Yamaha/YHR302MS/No.201929/ สีเงิน (12 ร		5,510.00	1	5,510.00	0.00	0.00	
	- frenchhorn/Yamaha/HR100WS/No.202394/สีเงิน (12 รายการ)		6,070.00	1	6,070.00	0.00	0.00	
	- Trombone/Yamaha/YSL354/No.624606/สีเงิน (6 รายการ)		2,420.00	1	2,420.00	0.00	0.00	
	- Trombone/Yamaha/SL100S/No.001115/สีเงิน (9 รายการ)		6,020.00	1	6,020.00	0.00	0.00	
	- Bess Trombone/Yamaha/BL642R/No.201494 สีทอง (17 รายการ		6,520.00	1	6,520.00	0.00	0.00	
	- Euphonium/King/2280/No.624330/สีเงิน (13 รายการ)		8,970.00	1	8,970.00	0.00	0.00	
	- Tuba/Yamaha/BB100S/No.001074/สีเงิน (16 รายการ)		9,350.00	1	9,350.00	0.00	0.00	
	- Tuba/Yamaha/BB100S/No.001072/สีเงิน (11 รายการ)		8,550.00	1	8,550.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- Clarinet/Yamaha/สีนิเกิ้ล (4 รายการ)		8,300.00	1	8,300.00	0.00	0.00	
	- Clarinet/Yamaha/สีนิเกิ้ล (4 รายการ)		8,300.00	1	8,300.00	0.00	0.00	
	- Auto Saxophone/Yamaha/YAS275/No.337634/สีทอง (11 รายก		14,200.00	1	14,200.00	0.00	0.00	
	- Tenor Saxophone/Yamaha/TS100/No.001008/สีทอง (12 รายก		15,860.00	1	15,860.00	0.00	0.00	
	- Piccolc/Yamaha/32/No.92597/สีเงิน (4 รายการ)		6,500.00	1	6,500.00	0.00	0.00	
	- Flute/Yamaha/201SII/No.305727/สีเงิน (7 รายการ)		7,000.00	1	7,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.2 วงโยธวาทิต				**123,830.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2.3 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์นาฏศิลป์		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.3 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์นาฏศิลป์				**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2.4 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีไทย		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	รวม 1.2.4 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีไทย				**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 1.2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีและการแสดง				**137,400.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์				**309,050.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**การแข่งขันภายใน**							
	2.1 ประกวดร้องเพลง The little voices							**ม.ภุมรินทร์**
	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	จากภายนอก	1,200.00	3	3,600.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างกรรมการตัดสิน		40.00	3	120.00	0.00	0.00	
	- ถ้วยรางวัล		1,200.00	9	10,800.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร		12.00	20	240.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึก (แก้วน้ำเก็บความเย็น)		249.00	3	747.00	0.00	0.00	
	- ตกแต่งเวที		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 2.1 ประกวดร้องเพลง The little voices				**16,007.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.2 กิจกรรมประกวดโฟล์คซองสู่ความเป็นเลิศ							**ม.ภุมรินทร์**
	- รางวัล (600/400/200บาท)		1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	
	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	จากภายนอก	1,200.00	3	3,600.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างกรรมการตัดสิน		40.00	3	120.00	0.00	0.00	
	- ถ้วยรางวัล		1,200.00	3	3,600.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร		12.00	10	120.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึก (แก้วน้ำเก็บความเย็น)		249.00	3	747.00	0.00	0.00	
	- ตกแต่งเวที	โฟมเขียนป้ายติดฉากเวที	500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 2.2 กิจกรรมประกวดโฟล์คซองสู่ความเป็นเลิศ				**9,887.00**	**0.00**	**0.00**	
	2.3 ประกวดวงดนตรีสากล							**ม.เสนีย์**
	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	จากภายนอก	1,200.00	3	3,600.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างกรรมการตัดสิน		40.00	3	120.00	0.00	0.00	
	- รางวัล (600/400/200บาท)		1,200.00	1	1,200.00	0.00	0.00	
	- ถ้วยรางวัล	3 รางวัล	1,200.00	3	3,600.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร		12.00	30	360.00	0.00	0.00	
	- เช่าเครื่องเสียง		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	- ตกแต่งเวที	โฟมเขียนป้ายติดฉากเวที	500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวม 2.3 ประกวดวงดนตรีสากล				**19,380.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 2 การแข่งขันภายใน				**45,274.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**การแข่งขันภายนอก**							
	3.1 แข่งขันทักษะทางดนตรี							**ม.เสนีย์**
	- ค่าอาหารครู	วันละ 150 บาท / 1 วัน	150.00	3	450.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารนักเรียน	วันละ 120 บาท / 1 วัน	120.00	10	1,200.00	0.00	0.00	
	- ค่าห้องพักครู	วันละ 800 บาท / 1 วัน	800.00	1	800.00	0.00	0.00	
	- ค่าห้องพักนักเรียน	วันละ 800 บาท / 1 วัน	800.00	5	4,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.1 แข่งขันทักษะทางดนตรี				**6,450.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.2 การแข่งขันวงโยธวาทิต							
	- ค่าอาหารครู	วันละ 150 บาท / 1 วัน	150.00	4	600.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารนักเรียน	วันละ 120 บาท / 1 วัน	120.00	45	5,400.00	0.00	0.00	
	- ค่าวิทยากรช่วยฝึกซ้อม	ภายนอก (4 คนX1,000= 4,000)	4,000.00	5	20,000.00	0.00	0.00	
	รวม 3.2 การแข่งขันวงโยธวาทิต				**26,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวม 3 การแข่งขันภายนอก				**32,450.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**386,774.00**	**0.00**	**0.00**

5008 **งานลูกเสือและเนตรนารี** **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 1.5, 3.1, 3.3, 3.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.2.4, 1.5.1, 3.1.1, 3.3.1, 3.4.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4, 5, 6, 10	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.6, 2.3
	มาตรการที่	1.1.4, 1.4.2, 1.6.1, 1.6.2, 2.3.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.4.2, 1.4.2.2, 1.6.1.1, 1.6.2.1, 2.3.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดฯ ที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานลูกเสือและเนตรนารีให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ ที่เพียงพอตามความเหมาะสม 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติ ตามกฎ คำปฏิญาณ คติพจน์ของลูกเสือในแต่ละประเภท 3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะการสังเกต จดจำ การใช้มือ การแก้ปัญหา และทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้าหาญ อดทน เชื่อมั่นในตนเอง มีระเบียบ วินัย มีความสามัคคี เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความเสียสละ บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครู จำนวน 59 คน 2. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ,EP จำนวน 1,302 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎและคติพจน์ของลูกเสือในแต่ละประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้าหาญ อดทน เชื่อมั่นในตนเอง มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี เห็นอกเห็นใจผู้อื่นมีความเสียสละบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ 3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ผู้เรียนได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ ที่เพียงพอตามความเหมาะสม **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎ คำปฏิญาณและคติพจน์ของลูกเสือในแต่ละประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ผู้เรียน ร้อยละ 95 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ร้อยละ 95 ผู้เรียนได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ ที่เพียงพอตามความเหมาะสม **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานลูกเสือและเนตรนารี อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานลูกเสือและเนตรนารี ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองงานลูกเสือ 4.1.2 กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา 4.1.2.1 กิจกรรมวันเปิดกองลูกเสือ/วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 4.1.2.2 วันมหาธีรราชเจ้า/ปิดกองลูกเสือ 4.1.3 กิจกรรมพักแรมลูกเสือ 4.1.3.1 กิจกรรม Day Camp ลูกเสือ ป.1 - ป.4 4.1.3.2 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือและเนตรนารี สามัญ ป.5 - ป.6 4.1.3.3 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือและเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ม.1 - ม.3 4.1.4 กิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือ ป.1-4 4.1.5 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญ ป.5-6 4.1.6 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ม.1-3 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**0.00**	**663,526.00**
	6.1 วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองงานลูกเสือ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		1,136.00

2. แบบสอบถาม	6.2 กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	12 มิ.ย.67		3,000.00
	6.3 กิจกรรมพักแรมลูกเสือ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวาง แนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	12 มิ.ย.67	847,750.00	659,390.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5008 งานลูกเสือและเนตรนารี **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองงานลูกเสือ	0.00	0.00	1,136.00	
2	กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา	0.00	0.00	3,000.00	
3	กิจกรรมพักแรมลูกเสือ	0.00	0.00	659,390.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		**0.00**	**0.00**	**663,526.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ **งบดำเนินการ** **0.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **663,526.00 บาท**

(ม.ณภัทร น้อยคำแก้ว)
ผู้เสนองาน

(ม.ขาน ปุราเต)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองงานลูกเสือ**							**ม.ณภัทร**
	- กระดาษขาว A4	A4 IQ Brand	86.00	6	0.00	0.00	516.00	
	- ลวดเสียบกระดาษ		10.00	5	0.00	0.00	50.00	
	- เทปกาว 2 หน้า แบบบาง		30.00	4	0.00	0.00	120.00	
	- วาสลีนนับกระดาษ		40.00	2	0.00	0.00	80.00	
	- ลูก Max เบอร์ 10		10.00	4	0.00	0.00	40.00	
	- ตะกร้าเหล็กใส่เอกสาร		120.00	1	0.00	0.00	120.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111	30.00	1	0.00	0.00	30.00	
	- โพสต์-อิท โน้ต	3*3 นิ้ว	45.00	4	0.00	0.00	180.00	
	รวม 1 วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองงานลูกเสือ				**0.00**	**0.00**	**1,136.00**	
2	**กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา**							
	2.1 กิจกรรมวันเปิดกองลูกเสือ/วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ							**ม.ณภัทร**
	- ช่อดอกไม้		300.00	1	0.00	0.00	300.00	
	- พวงมาลา		500.00	1	0.00	0.00	500.00	
	- มาลัยกร		200.00	1	0.00	0.00	200.00	
	- ตกแต่งเวที		500.00	1	0.00	0.00	500.00	
	รวม 2.1 กิจกรรมวันเปิดกองลูกเสือ/วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ				**0.00**	**0.00**	**1,500.00**	
	2.2 วันมหาธีรราชเจ้า/ปิดกองลูกเสือ							**ม.ณภัทร**
	- ช่อดอกไม้		300.00	1	0.00	0.00	300.00	
	- พวงมาลา		500.00	1	0.00	0.00	500.00	
	- มาลัยกร		200.00	1	0.00	0.00	200.00	
	- ตกแต่งเวที		500.00	1	0.00	0.00	500.00	
	รวม 2.2 วันมหาธีรราชเจ้า/ปิดกองลูกเสือ				**0.00**	**0.00**	**1,500.00**	
	รวม 2 กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา				**0.00**	**0.00**	**3,000.00**	
3	**กิจกรรมพักแรมลูกเสือ**							
	3.1 กิจกรรม Day Camp ลูกเสือ ป.1 - ป.4							**ม.ณภัทร**
	- อาหารว่างครู	2 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	100.00	30	0.00	0.00	3,000.00	
	- อาหารว่างนักเรียน	2 มื้อ ๆ ละ 40 บาท	80.00	566	0.00	0.00	45,280.00	
	- ดาวประดับหมวก	1 ดวงๆ ละ 5 บาท/คน	5.00	419	0.00	0.00	2,095.00	
	- ยางวงใหญ่		120.00	2	0.00	0.00	240.00	
	- น้ำยาทำความสะอาด บรัสโซ		125.00	1	0.00	0.00	125.00	
	- แป้งจอร์นสัน	400 กรัม	50.00	4	0.00	0.00	200.00	
	- ถุงหูหิ้ว หนา	12*20	55.00	2	0.00	0.00	110.00	
	- ยางวงเล็ก		120.00	1	0.00	0.00	120.00	
	รายรับงบประกอบ 3.3.9	ป.1- 3	250.00	419	0.00	0.00	104,750.00	งบประมาณรายรับ 3.3.9
	รายรับงบประกอบ 3.3.9	ป.4	500.00	147	0.00	0.00	73,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.9
	รวม 3.1 กิจกรรม Day Camp ลูกเสือ ป.1 - ป.4				**0.00**	**0.00**	**51,170.00**	
	3.2 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญ ป.5 - ป.6							**ม.ณภัทร**
	PS Camp อ.ครบุรี ภายนอก 2 วัน 1 คืน							
	- รถรับ-ส่ง	8 คัน	10,000.00	8	0.00	0.00	80,000.00	
	- ค่าที่พักและอาหารนักเรียน		250.00	266	0.00	0.00	66,500.00	
	- ค่าที่พักและอาหารครู		300.00	20	0.00	0.00	6,000.00	
	- อาหาร ครู/นร.	เสร็จกิจกรรมรอบกองไฟ	20.00	286	0.00	0.00	5,720.00	
	- ค่ารักษาพยาบาล/สำรอง	กรณีฉุกเฉิน	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าทีมวิทยากร		21,000.00	1	0.00	0.00	21,000.00	
	รายรับงบประกอบ 3.3.9	ประถมศึกษาปีที่ 5	750.00	123	0.00	0.00	92,250.00	
	รายรับงบประกอบ 3.3.9	ประถมศึกษาปีที่ 6	750.00	143	0.00	0.00	107,250.00	
	รวม 3.2 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญ ป.5 - ป.6				**0.00**	**0.00**	**181,220.00**	งบประมาณรายจ่าย 3.3.9
	3.3 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ม.1 - ม.3							**ม.ณภัทร**
	ภายนอก 3 วัน 2 คืน							
	- รถรับ-ส่ง	16 คัน	12,000.00	16	0.00	0.00	192,000.00	
	- ค่าที่พักและอาหารนักเรียน		360.00	470	0.00	0.00	169,200.00	
	- ค่าที่พักและอาหารครู		410.00	30	0.00	0.00	12,300.00	
	- อาหารครู/นร.	เสร็จกิจกรรมรอบกองไฟ	20.00	500	0.00	0.00	10,000.00	
	- ค่ารักษาพยาบาล/สำรอง	กรณีฉุกเฉิน	2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าทีมวิทยากร		38,500.00	1	0.00	0.00	38,500.00	
	- สำรวจค่าย		500.00	6	0.00	0.00	3,000.00	
	รายรับ	ม.1 - 3	1,000.00	470	0.00	0.00	470,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.9
	รวม 3.3 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ม.1 - ม.3				**0.00**	**0.00**	**427,000.00**	รายจ่าย 3.3.9
	รายรับงบประกอบ 3.3.9	ป.1- ป.3	250.00	419	0.00	0.00	104,750.00	งบประมาณรายรับ 3.3.9
	รายรับงบประกอบ 3.3.9	ป.4	500.00	147	0.00	0.00	73,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.9

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	รายรับงบประกอบ 3.3.9	ประถมศึกษาปีที่ 5	750.00	123	0.00	0.00	92,250.00	
	รายรับงบประกอบ 3.3.9	ประถมศึกษาปีที่ 6	750.00	143	0.00	0.00	107,250.00	
	รายรับ	ม.1 - ม.3	1,000.00	470	0.00	0.00	470,000.00	งบประมาณรายรับ 3.3.9
	รายรับ						**847,750.00**	งบประมาณรายรับ 3.3.9
รวม 3 กิจกรรมพักแรมลูกเสือ					**0.00**	**0.00**	**659,390.00**	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย					**0.00**	**0.00**	**659,390.00**	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.5, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.5.1, 1.5.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.2, 3.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 5, 6	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.5, 1.6
	มาตรการที่	1.1.4, 1.1.6, 1.4.2, 1.5.1, 1.6.1, 1.6.2	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.4.2.2, 1.5.1.1, 1.6.1.1, 1.6.2.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดฯ ที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานนักศึกษาวิชาทหารให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้นักเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวก ของงานนักศึกษาวิชาทหาร 2. เพื่อประเมินสมรรถภาพทางด้านร่างกายของนักเรียน ให้มีความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึก 3. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความอดทด กล้าแสดงออก และมีภาวะความเป็นผู้นำ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของงานนักศึกษาวิชาทหาร **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 200 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. เพื่อให้นักเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวก ของงานนักศึกษาวิชาทหาร 2. เพื่อประเมินสมรรถภาพทางด้านร่างกายของนักเรียน ให้มีความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึก 3. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความอดทด กล้าแสดงออก และมีภาวะความเป็นผู้นำ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของงานนักศึกษาวิชาทหาร **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1.นักเรียนร้อยละ 100 มีสิ่งอำนวยความสะดวก ของงานนักศึกษาวิชาทหาร 2. นักเรียนร้อยละ 95 ประเมินสมรรถภาพทางด้านร่างกายของนักเรียนให้มีความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึก 3. นักเรียนร้อยละ 97 มีระเบียบวินัย มีความอดทด กล้าแสดงออก และมีภาวะความเป็นผู้นำ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของงานนักศึกษาวิชาทหาร **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. สถิติการเข้าฝึกภาคสนาม ตามระเบียบ มทบ.21 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานนักศึกษาวิชาทหารอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานนักศึกษาวิชาทหาร ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองงาน นักศึกษาวิชาทหาร 4.1.2 ตรวจสุขภาพ นศท.ปี 1 4.1.3 การฝึกภาคปฏิบัตินักศึกษาวิชาทหาร นศท.ชั้นปี 1 - 3 4.1.3.1 การฝึกภาคปกติ นศท. ชั้นปี 1-3 4.1.3.2 การฝึกภาคสนาม นศท. ชั้นปี 2- 3 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**422,800.00**	**0.00**
	6.1 วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองงาน นักศึกษาวิชาทหาร 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6.2 ตรวจสุขภาพ นศท.ปี 1 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	มิ.ย.67	12,000.00	

	6.3 การฝึกภาคปฏิบัตินักศึกษาวิชาทหาร นศท. ชั้นปี 1 - 3 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.ค.67 ถึง ก.พ.68	410,800.00	
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5009 งานนักศึกษาวิชาทหาร **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองงาน นักศึกษาวิชาทหาร	392.00	0.00	0.00	
2	ตรวจสุขภาพ นศท.ปี 1	10,000.00	12,000.00	0.00	
3	การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศท.ชั้นปี 1- 3	347,200.00	410,800.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)		**357,592.00**	**422,800.00**	**0.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **357,592.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **422,800.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **0.00 บาท**

(ม.กรกนก ชาตะสุวัจนานนท์)

ผู้เสนองาน

(ม.ขาน ปุราเต)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองงาน นักศึกษาวิชาทหาร**							**ม.กรกนก**
	- กระดาษขาว A4	A4 IQ Brand	86.00	2	172.00	0.00	0.00	
	- กาว TOA 32 ออนซ์		70.00	1	70.00	0.00	0.00	
	- ลวดเสียบกระดาษ		10.00	10	100.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ เบอร์ 10		10.00	5	50.00	0.00	0.00	
	รวม 1 วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองงาน นักศึกษาวิชาทหาร				**392.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**ตรวจสุขภาพ นศท.ปี 1**							**ม.กรกนก**
	-อาหารเบรกรับรองเจ้าหน้าที่รพ.		40.00	10	400.00	0.00	0.00	
	-ค่าตรวจร่างกาย		120.00	80	9,600.00	0.00	0.00	
	นศท.ปี 1 (ตรวจสุขภาพ)		150.00	80	0.00	12,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.5.3
	รวม 2 ตรวจสุขภาพ นศท.ปี 1				**10,000.00**	**12,000.00**	**0.00**	
3	**การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศท.ชั้นปี 1- 3**							
	3.1 การฝึกภาคปกติ นศท. ชั้นปี 1- 3							**ม.กรกนก**
	- ค่าบำรุงการศึกษา		650.00	80	52,000.00	0.00	0.00	
	- บัตรประจำตัวนศท./ชมรมนศท		110.00	80	8,800.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน/น้ำดื่ม/งานธุรการของศฝ./กิจกรรมของศฝ.	นศท.ชั้นปี 2	800.00	80	64,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าบำรุงการศึกษา		650.00	60	39,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน/น้ำดื่ม	นศท.ชั้นปี 3	800.00	60	48,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าบำรุงการศึกษา		650.00	60	39,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน/น้ำดื่ม	กิจกรรมอื่นทั้งสามชั้นปี	800.00	60	48,000.00	0.00	0.00	
	- ร่วมงานเลี้ยงที่ศูนย์ฝึกฯ		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหาร ผกท. (ฝึกภาคปกติ)	10 ครั้ง	150.00	10	1,500.00	0.00	0.00	
	- สนับสนุนการจัดตรวจสอบ	ภาคปฏิบัติ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- รถรับ-ส่ง นศท. ฝึกภาคปกติ	ศูนย์ฝึก นศท.ปี 1-3 (กรณีเช่า)	4,000.00	5	20,000.00	0.00	0.00	
	- จัดทำบอร์ดผลงานที่ศูนย์ฝึก	นศท.ปี 1-3	700.00	3	2,100.00	0.00	0.00	
	- ค่าสมาชิกชมรม ผกท.	ผู้อำนวยการ , ผกท.	100.00	2	200.00	0.00	0.00	
	รวม 3.1 การฝึกภาคปกติ นศท. ชั้นปี 1- 3				**325,100.00**	**0.00**	**0.00**	
	3.2 การฝึกภาคสนาม นศท. ชั้นปี 2- 3							
	- รถรับ-ส่ง นศท. ฝึกภาคสนาม	ภาคสนาม นศท.ปี 2-3 (กรณีเช่า)	4,000.00	5	20,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอาหาร ผกท.(ฝึกภาคสนาม)							
	- นศท.ชั้นปีที่ 3 (ช)	วันละ 150 บาท 5 วัน	150.00	5	750.00	0.00	0.00	
	- นศท.ชั้นปีที่ 3 (ญ)	วันละ 150 บาท 3 วัน	150.00	3	450.00	0.00	0.00	
	- นศท.ชั้นปีที่ 2 (ช)	วันละ 150 บาท 3 วัน	150.00	3	450.00	0.00	0.00	
	- นศท.ชั้นปีที่ 2 (ญ)	วันละ 150 บาท 3 วัน	150.00	3	450.00	0.00	0.00	
		นศท.ปี 1 (ลงทะเบียนศูนย์ฝึก)	2,060.00	80	0.00	164,800.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.5.3
		นศท.ปี 2-3 (ลงทะเบียนศูนย์ฝึก)	2,050.00	120	0.00	246,000.00	0.00	งบประมาณรายรับ 6.5.3
	รวม 3.2 การฝึกภาคสนาม นศท. ชั้นปี 2- 3				**22,100.00**	**410,800.00**	**0.00**	
	รวม 3 การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศท.ชั้นปี 1- 3				**347,200.00**	**410,800.00**	**0.00**	

รวมเป็นเงิน	**357,592.00**	**422,800.00**	**0.00**

5010 **งานชมรมและบำเพ็ญประโยชน์** **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.3
	ตัวชี้วัดฯ ที่	3.3.1, 3.3.2, 3.3.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 6, 14, 15	ตัวบ่งชี้ที่	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	5	กลยุทธ์ที่	5.2
	มาตรการที่	5.2.1, 5.2.2, 5.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่		ตัวชี้วัดฯ ที่	

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชมรมและบำเพ็ญประโยชน์ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อจัดกิจกรรมชมรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความคิดและความสนใจของผู้เรียน เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร 2. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรร่วมมือกันพัฒนาบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ช่วยเหลือแบ่งปัน และเอื้ออาทรและสมานฉันท์ 3. เพื่อให้ผู้เรียน ครู บุคลากรการศึกษา พนักงาน ผู้ปกครองร่วมบริจาคโลหิตบำเพ็ญตน เพื่อจิตสาธารณะ 4. เพื่อให้ผู้เรียนออกแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ ตามความถนัดและความสนใจ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2,165 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน 3. พนักงาน จำนวน 69 คน 4. นักเรียนระดับชั้น ม.6 ครู บุคลากรการศึกษา พนักงาน ผู้ปกครอง จำนวน 652 คน 5. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 863 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. จัดกิจกรรมชมรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถ ความคิดและความสนใจของผู้เรียน เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร 2. จัดกิจกรรมให้นักเรียนและบุคลากรร่วมมือกันพัฒนาบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ช่วยเหลือแบ่งปัน และเอื้ออาทรและสมานฉันท์ 3. ผู้เรียน ครู บุคลากรการศึกษา พนักงาน ผู้ปกครองร่วมบริจาคโลหิตบำเพ็ญตน เพื่อจิตสาธารณะ 4. ผู้เรียนออกแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ ตามความถนัดและความสนใจ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ผู้เรียนร้อยละ 98 ผ่านกิจกรรมชมรมที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความคิดและความสนใจของผู้เรียน เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึง	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานชมรมและบำเพ็ญประโยชน์อย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานชมรมและบำเพ็ญประโยชน์ ปีการศึกษา 2567	พ.ค.2567		
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มิ.ย. 2567		
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 กิจกรรมชมรม 4.1.2 กิจกรรมการบริจาคโลหิต 4.1.3 แบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**0.00**	**144,450.00**
	6.1 กิจกรรมชมรม 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		130,000.00
	6.2 กิจกรรมการบริจาคโลหิต 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		9,450.00
	6.3 แบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	216,500.00	5,000.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		

ของผู้เรียน เป็นไปตามศักยภาพและบรรลุประสงค์ของหลักสูตร 2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนและบุคลากรร่วมมือกันพัฒนาบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ช่วยเหลือแบ่งปัน และเอื้ออาทรและสมานฉันท์ 3. ผู้เรียน ครู บุคลากรการศึกษา พนักงาน ผู้ปกครอง ร้อยละ 95 ร่วมบริจาคโลหิต บำเพ็ญตน เพื่อจิตสาธารณะ 4. ผู้เรียนร้อยละ 98 ผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ ตามความถนัดและความสนใจ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. สังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1 8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

5010 งานชมรมและบำเพ็ญประโยชน์ **ฝ่ายกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมชมรม	0.00	0.00	130,000.00	
2	กิจกรรมการบริจาคโลหิต	0.00	0.00	9,450.00	
3	แบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	0.00	0.00	5,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		**0.00**	**0.00**	**144,450.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ **งบดำเนินการ** **0.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **144,450.00 บาท**

(ม.กีรติ ม่วงมณี)
ผู้เสนองาน

(ม.ขาน ปุราเต)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**กิจกรรมชมรม**							**ม.กีรติ**
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	22 ชมรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2,000.00	22	0.00	0.00	44,000.00	
	- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	15 ชมรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2,000.00	15	0.00	0.00	30,000.00	
	- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6	28 ชมรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2,000.00	28	0.00	0.00	56,000.00	
รวม 1 กิจกรรมชมรม					**0.00**	**0.00**	**130,000.00**	
2	**กิจกรรมการบริจาคโลหิต**							**ม.กีรติ**
	- อาหารว่างรับรอง	เจ้าหน้าที่/ผู้บริจาค ครั้งละ 40 ชิ้น	40.00	80	0.00	0.00	3,200.00	
	- ข้าวกล่อง (เจ้าหน้าที่)	ครั้งละ 40 กล่อง	50.00	80	0.00	0.00	4,000.00	
	- น้ำแข็ง/น้ำดื่ม		250.00	5	0.00	0.00	1,250.00	
	- ตกแต่งเวที		500.00	2	0.00	0.00	1,000.00	
รวม 2 กิจกรรมการบริจาคโลหิต					**0.00**	**0.00**	**9,450.00**	
3	**แบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์**							**ม.กีรติ**
	สมุดบันทึก	E-Community Service Book	5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	รายรับงบประกอบ 3.3.12		100.00	2165	0.00	0.00	216,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.12
รวม 3 แบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์					**0.00**	**0.00**	**5,000.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**0.00**	**0.00**	**144,450.00**	

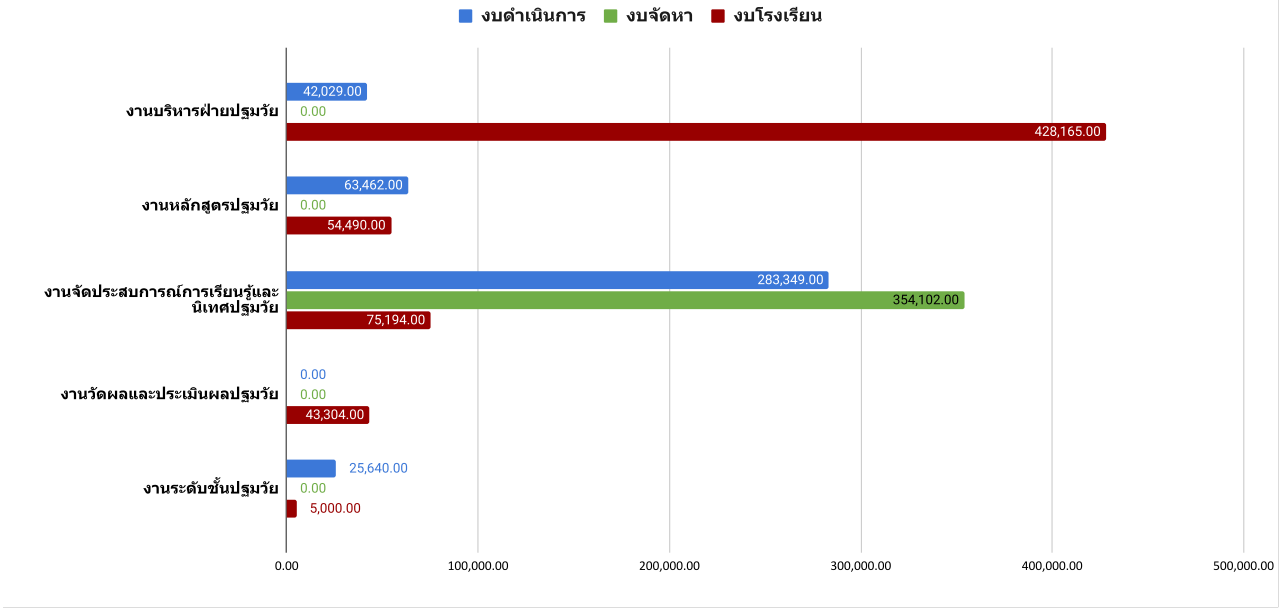


งบประมาณแผนงาน
ฝ่ายปฐมวัย
(โครงการ/งาน/กิจกรรม)

งบประมาณแผนงาน ฝ่ายปฐมวัย ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รหัส	แผนงาน	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	6001	งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	42,029.00	0.00	428,165.00	
2	6002	งานหลักสูตรปฐมวัย	63,462.00	0.00	54,490.00	
3	6003	งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย	283,349.00	354,102.00	75,194.00	
4	6004	งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย	0.00	0.00	43,304.00	
5	6005	งานระดับชั้นปฐมวัย	25,640.00	0.00	5,000.00	
รวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2567			**414,480.00**	**354,102.00**	**606,153.00**	

กราฟแสดงงบประมาณแผนงาน ฝ่ายปฐมวัย ปีการศึกษา 2567



ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 3.1
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.2, 1.1.6, 3.1.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	7	ตัวบ่งชี้ที่	7.1, 7.2, 7.3, 7.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	3	กลยุทธ์ที่	3.1
	มาตรการที่	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.3.2.3, 3.1.1.1, 3.3.3.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายปฐมวัยให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน 2. กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ งานกิจกรรม ของงานต่างๆ ในฝ่ายปฐมวัย 3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. เพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงเหมาะสม 5. เพื่อให้นักเรียนปฐมวัยมีอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการเรียน 6. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7. เพื่อให้มียา เวชภัณฑ์และวัสดุในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. เพื่อส่งเสริมคุณภาพอนามัยและความปลอดภัยของเด็ก **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. หน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยจำนวน 5 หน่วยงาน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 341 คน 3. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 41 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. การวางแผนการปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน 2. การกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ งานกิจกรรม ของงานต่างๆ ในฝ่ายปฐมวัย 3. ทุกหน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. การปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงเหมาะสม 5. นักเรียนปฐมวัยมีอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการเรียน 6. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน	พ.ค.2567		
	2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายปฐมวัยอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานบริหารฝ่ายปฐมวัย ปีการศึกษา 2566			
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	มิ.ย. 2567		
	3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ			
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย - วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ 4.1.2 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้นักเรียนฝ่ายปฐมวัย 4.1.3 จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุห้องพยาบาลฝ่ายปฐมวัย 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67-มี.ค.68		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง มี.ค.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มี.ค.68	**0.00**	**428,165.00**
	6.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม - วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย - วัสดุสิ้นเปลืองงานหลักสูตร - วัสดุสิ้นเปลืองงานจัดประสบการณ์ฯ - วัสดุสิ้นเปลืองงานวัดและประเมินผล - วัสดุสิ้นเปลืองงานระดับชั้น - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ	พ.ค.67 ถึง ม.ค.68		

ประสิทธิภาพ 7. มียาเวชภัณฑ์และวัสดุในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. คุณภาพอนามัยและความปลอดภัยของเด็ก **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 95 มีการวางแผนการปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน 2. ร้อยละ 90 มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ งานกิจกรรมของงานต่างๆ ในฝ่ายปฐมวัย 3. ร้อยละ 95 ทุกหน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. ร้อยละ 95 การปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงเหมาะสม 5. ร้อยละ 95 นักเรียนปฐมวัยมีอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการเรียน 6. ร้อยละ 90 การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ร้อยละ 90 มียาเวชภัณฑ์และวัสดุในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. ร้อยละ 90 คุณภาพอนามัยและความปลอดภัยของเด็ก **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบสอบถามคุณภาพของวัสดุสิ้นเปลือง 2. แบบสอบถามความพึงพอใจครูและบุคลากร	6.2 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	มิ.ย.67		428,165.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ก.ค.67-ม.ค.68		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	ต.ค.67 ถึง มี.ค.68		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

6001 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย **ฝ่ายปฐมวัย**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย	42,029.00	0.00	0.00	
2	จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย	0.00	0.00	428,165.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นสองพันยี่สิบเก้าบาทถ้วน)		**42,029.00**	**0.00**	**428,165.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **42,029.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **428,165.00 บาท**

(มิสบงกชรัตน์ เจริญจิต)
ผู้เสนองาน

(มิสยุภาพร เทพสุริยานนท์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย**							**มิสบงกชรัตน์**
	1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย							
	- ค่าบริการเครื่องพิมพ์	เครื่องเช่า	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	- กระดาษขาว A4 (เอกสาร)	IQ Band 70 g	86.00	30	3,180.00	0.00	0.00	
	- สติกเกอร์กระดาษ A4	1/50 ผ. ขาวด้าน	135.00	1	135.00	0.00	0.00	
	- ตระกร้าเหล็กใส่เอกสาร		120.00	2	240.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	NO. 10	10.00	10	100.00	0.00	0.00	
	- เทปใส	1 “ 36y	35.00	5	175.00	0.00	0.00	
	- แท่นเทปใส 1”(แกนใหญ่)	H-25	120.00	1	120.00	0.00	0.00	
	- เทปกาว 2 หน้าบาง	12 มม.x 10 หลา 3M	30.00	5	150.00	0.00	0.00	
	- แท่นเทปใส 1”(แกนใหญ่)	T-210	120.00	1	120.00	0.00	0.00	
	- คลิปดำ 2 ขา	เบอร์ 111	30.00	2	60.00	0.00	0.00	
	- หมึกเติมแท่น	28 cc. น้ำเงิน , แดง	15.00	4	60.00	0.00	0.00	
	- ถ่านอัลคาไลน์	Panasonic AA 1.5 V ก้อน	22.00	20	440.00	0.00	0.00	
	- ถ่านอัลคาไลน์	Panasonic AAA ก้อน	22.00	25	550.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย				**6,830.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.2 วัสดุสิ้นเปลืองงานหลักสูตร							**มิสมณีนุช**
	- กระดาษปริ้นสี	Double A Color	145.00	1	145.00	0.00	0.00	
	- แฟ้ม ตราช้าง 2”	ตราช้าง 2” NO.2101 A4	85.00	5	425.00	0.00	0.00	
	- เครื่องเหลาดินสอ	E’SY BIG5	380.00	3	1,140.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	NO. 10	10.00	26	260.00	0.00	0.00	
	- ลวดเย็บ	NO. 3	20.00	36	720.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเคมี 2 หัว	ตราม้า	15.00	2	30.00	0.00	0.00	
	- ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	Pilot	20.00	72	1,440.00	0.00	0.00	
	- หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	น้ำเงิน	75.00	5	375.00	0.00	0.00	
	- แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด		25.00	18	450.00	0.00	0.00	
	- ไส้แฟ้ม A4	ม.ค.-20	30.00	10	300.00	0.00	0.00	
	- เทปใส	1 “ 36y	35.00	5	175.00	0.00	0.00	
	- แท่นเทปใส 1”(แกนใหญ่)	H-25	120.00	1	120.00	0.00	0.00	
	- เทปกาว 2 หน้าบาง	12 มม.x 10 หลา 3M	30.00	13	390.00	0.00	0.00	
	- เทปโฟม	3M ก 21 มม. ย 5 เมตร	220.00	2	440.00	0.00	0.00	
	- แลคซีนผ้ากาวสีต่าง ๆ	1.5” 10 หลา Arrow	50.00	18	900.00	0.00	0.00	
	-กระดาษชาร์ด 4 สี	รองบอร์ด	12.00	50	600.00	0.00	0.00	
	- กระดาษโปสเตอร์สี	แข็ง 1 หน้า	12.00	5	60.00	0.00	0.00	
	- กระดาษชาร์ท	เทา-ขาว	15.00	12	180.00	0.00	0.00	
	- กระดาษบรู๊ฟ		5.00	100	500.00	0.00	0.00	
	- กระดาษโปสเตอร์สี	บาง 2 หน้า	12.00	10	120.00	0.00	0.00	
	- ลวดเสียบกระดาษสแตนเลส	ตราม้า	10.00	5	50.00	0.00	0.00	
	- ยางวง	ใหญ่	120.00	1	120.00	0.00	0.00	
	- กาวลาเท็กซ์	TOA 32 ออนซ์	80.00	3	240.00	0.00	0.00	
	- กล่องใส่เอกสาร	3 ช่อง	180.00	2	360.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.2 วัสดุสิ้นเปลืองงานหลักสูตร				**9,540.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.3 วัสดุสิ้นเปลืองงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย							**มิสสกานดา**
	- กระดาษขาวA4 (เอกสาร)	IQ Band 70 g	86.00	5	430.00	0.00	0.00	
	- ปากกาเคมี 2 หัว	ตราม้า	15.00	1	15.00	0.00	0.00	
	- เทปกาว 2 หน้าบาง	12 มม.x 10 หลา 3M	30.00	1	30.00	0.00	0.00	
	- กระดาษบรู๊ฟ		5.00	36	180.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.3 วัสดุสิ้นเปลืองงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย				**655.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.4 วัสดุสิ้นเปลืองงานวัดและประเมินผลปฐมวัย							**มิสรัตน์ชนู**
	- กระดาษขาว A4 (เอกสาร)	IQ Band 70 g	86.00	10	860.00	0.00	0.00	
	- กระดาษปริ้นสี	Double A Color	120.00	2	240.00	0.00	0.00	
	- เทปกาว 2 หน้าบาง	12 มม.x 10 หลา 3M	30.00	2	60.00	0.00	0.00	
	- แลคซีนผ้ากาวสีต่าง ๆ	1.5” 10 หลา Arrow	35.00	2	70.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.4 วัสดุสิ้นเปลืองงานวัดและประเมินผลปฐมวัย				**1,230.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.5 วัสดุสิ้นเปลืองงานระดับชั้น							**มิสชฎาพร**
	- กระดาษขาว A4	IQ Band 70 g	86.00	5	430.00	0.00	0.00	
	- แป้งจอห์นสัน	400 กรัม	50.00	36	1,800.00	0.00	0.00	
	- สบู่จอห์นสัน		15.00	36	540.00	0.00	0.00	
	- กระดาษชำระม้วน	สก็อตต์	10.00	330	3,300.00	0.00	0.00	
	- ผ้าขนหนู	ขนาด 24 X 54”	199.00	18	3,582.00	0.00	0.00	
	- ถุงหูหิ้ว	NO.16	59.00	18	1,062.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- ไม้ถูพื้นพร้อมผ้าม็อป	12 นิ้ว Blackman	170.00	18	3,060.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน 1.5 วัสดุสิ้นเปลืองงานระดับชั้น				**13,774.00**	**0.00**	**0.00**	
	1.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ							
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ		10,000.00	1	10,000.00	0.00	0.00	
	รวมงบประมาณ 1.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ				**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	
	รวมเป็นเงิน 1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย				**42,029.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย**							**มิสมณีนุช**
	2.1 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้นักเรียนฝ่ายปฐมวัย							
	-ดินสอ HB	ตราม้า	5.00	760	0.00	0.00	3,800.00	
	-ดินสอไม้สามเหลี่ยมจัมโบ้		7.50	100	0.00	0.00	750.00	
	-ดินน้ำมัน		5.00	341	0.00	0.00	1,750.00	
	-สีเทียนตราม้า	กล่องเล็ก	25.00	341	0.00	0.00	8,525.00	
	-กาวลาเท็กซ์	TOA 32 ออนซ์	80.00	18	0.00	0.00	1,440.00	
	-ไส้แฟ้ม A4	20 ผ	30.00	18	0.00	0.00	540.00	
	-สมุดบัญชีเรียกชื่อ	ปฐมวัย1-3	30.00	18	0.00	0.00	540.00	
	-สีโปสเตอร์	มาสเตอร์อาร์ต 120 cc	40.00	18	0.00	0.00	720.00	
	-ค่าที่นอนใหม่		275.00	151	0.00	0.00	41,525.00	
	-ค่าซักที่นอน		1,000.00	341	0.00	0.00	341,000.00	
	รวมเป็นเงิน 2.1 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้นักเรียนฝ่ายปฐมวัย				**0.00**	**0.00**	**400,590.00**	งบประกอบรายจ่าย 2.1.3
	2.2 จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุห้องพยาบาลฝ่ายปฐมวัย							**มิสบงกชรัตน์**
	- ผงเกลือแร่	100 ซอง / 1 กล่อง	250.00	1	0.00	0.00	250.00	
	- ยาลดไข้ชนิดน้ำ Tylenol	รสเชอร์รี่ - ขวด	84.00	40	0.00	0.00	3,360.00	
	- ยาแก้หวัด แพ้ ลดน้ำมูก	Consinut ชนิดน้ำ 60 ml.	68.00	6	0.00	0.00	408.00	
	- ยาธาตุน้ำขาว	ตรากระต่ายบิน/ ขวด	43.00	24	0.00	0.00	1,032.00	
	- แชมบัค	ตลับใหญ่	45.00	2	0.00	0.00	90.00	
	- สำลีก้อน Sterile	ถุง	140.00	3	0.00	0.00	420.00	
	- ผ้าก๊อสปิดตา-ปลอดเชื้อ	10 แผ่นแบบบาง / โหล	36.00	3	0.00	0.00	108.00	
	- พลาสเตอร์ยา เทนโซพลาส	100 ชิ้น/กล่อง	55.00	10	0.00	0.00	550.00	
	- Betadin	500 ซีซี/ขวด	185.00	1	0.00	0.00	185.00	
	- น้ำยาล้างตาออฟตัล	ขวด	52.00	2	0.00	0.00	104.00	
	- แอลกอฮอล์	ขวด 450 ml.	50.00	1	0.00	0.00	50.00	
	- แอมโมเนียหอม	ขวดเล็ก	10.50	4	0.00	0.00	42.00	
	- ไม้พันสำลี 6”	100 ก้าน/ห่อ	20.00	2	0.00	0.00	40.00	
	- คาดรามาย-วี โลชั่น	ขวด	40.00	4	0.00	0.00	160.00	
	- ถุงมือแพทย์	100 ชิ้น/กล่อง	150.00	1	0.00	0.00	150.00	
	- Mask dispose (เด็ก)	แบบกระดาษ / กล่อง	100.00	6	0.00	0.00	600.00	
	- สำลีแผ่น	ห่อ	24.00	6	0.00	0.00	144.00	
	- บัตรบันทึกสุขภาพ	ประจำตัวนักเรียน (ส.ศ. 3)	10.00	150	0.00	0.00	1,500.00	
	- น้ำยาเดทตอล	ขนาด 1,200 ml	655.00	20	0.00	0.00	13,100.00	
	- เจลล้างมือแอลกอฮอล์	สีฟ้า	550.00	6	0.00	0.00	3,300.00	
	- น้ำยาล้างจานซันไลท์	ชนิดเติม 550 ml	28.00	2	0.00	0.00	56.00	
	- ไฮเตอร์ซักผ้าขาว	ขนาด2500 ml	75.00	10	0.00	0.00	750.00	
	- ถุงหูหิ้ว	6”x14” หนา	49.00	4	0.00	0.00	196.00	
	- ถุงขยะดำหนา กลาง	หนา กลาง 22”X30”	46.00	4	0.00	0.00	184.00	
	- กระดาษชำระแบบม้วน	แบบม้วน	10.00	24	0.00	0.00	240.00	
	- สเปรย์ฉีดยุงใบกอน	600 ml	110.00	2	0.00	0.00	220.00	
	- สเปรย์ปรับอากาศเกลด	320 มล.	102.00	2	0.00	0.00	204.00	
	- ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic	1.5 v AA (ก้อน)	22.00	6	0.00	0.00	132.00	
	รวมเป็นเงิน 2.2 จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุห้องพยาบาลฝ่ายปฐมวัย				**0.00**	**0.00**	**27,575.00**	
	รวมเป็นเงิน 2 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย				**0.00**	**0.00**	**428,165.00**	งบประกอบรายจ่าย 2.1.3
	รายรับ ค่าซักที่นอน		1,200.00	341	0.00	0.00	409,200.00	งบประกอบรายรับ 2.1.3
	รายรับ ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้แรกเข้า		1,000.00	151	0.00	0.00	151,000.00	งบประกอบรายรับ 2.1.3
	รวมรายรับ งบประกอบ 2.1.3				**0.00**	**0.00**	**560,200.00**	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				**42,029.00**	**0.00**	**428,165.00**	

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 3, 4, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.2, 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 1.6.2, 2.2.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.6.1, 2.6.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.2		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.5, 3.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 4, 5, 7, 8, 10, 11	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.6, 5.7, 5.9, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2	กลยุทธ์ที่	2.1, 2.3
	มาตรการที่	2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	2.1.1.1, 2.1.2.1, 2.2.1.1, 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2.3, 2.3.3.4, 2.4.3.3
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.4, 2.8, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8, 3.9

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานหลักสูตรปฐมวัยให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้ครูร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2. เพื่อให้ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. เพื่อให้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4. เพื่อส่งเสริมให้ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และการจัดการศึกษาปฐมวัย 5 เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจการจัดการจัดการศึกษาปฐมวัย 6. เพื่อให้ครูร่วมมือกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 7. เพื่อให้ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล 8. เพื่อให้ครูปฐมวัยออกแบบระบบเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย 9. เพื่อให้ผู้เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ได้ 10. เพื่อให้เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง 11. เพื่อให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัยได้ 12. เพื่อให้เด็กมีความรู้ ความมั่นใจในการแสดงออกและนำวิทยาศาสตร์มาแก้ไขปัญหา 13. เพื่อให้เด็กใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างมีเหตุมีผล 14. เพื่อพัฒนาเด็กตามความสามารถ 15. เพื่อให้เด็กมีพื้นฐานภาษาโคราช 16. เพื่อให้เด็กสื่อสารภาษาท้องถิ่นได้ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติ จำนวน 41	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน	พ.ค.2567		
	2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานหลักสูตรปฐมวัยอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานหลักสูตรปฐมวัย ปีการศึกษา 2566			
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	มิ.ย. 2567		
	3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ			
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4.1.2 การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก 4.1.3 Yoga for Kids 4.1.4 Multiple Intelligence Classroom 4.1.5 Ipad for Kids 4.1.6 งานส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง 4.1.7 Project Approach 4.1.8 งานหนูน้อยคนเก่ง 4.1.9 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นโคราช 4.1.10 งานแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 3 4.1.11 งานประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ			
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**0.00**	**54,490.00**

1. ครูปฐมวย และครูตางชาต จานวน 41 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 341 คน 3. ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 98 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ครูร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2. ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4. ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และการจัดการศึกษาปฐมวัย 5 ตระหนักรู้และเข้าใจการจัดการจัดการศึกษาปฐมวัย 6. ครูร่วมมือกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 7. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล 8. ครูปฐมวัยออกแบบระบบเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย 9. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ได้ 10. เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง 11. เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัยได้ 12. เด็กมีความรู้ ความมั่นใจในการแสดงออกและนำวิทยาศาสตร์มาแก้ไขปัญหา 13. เด็กใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างมีเหตุมีผล 14. เด็กได้รับการพัฒนาตามความสามารถ 15. เด็กมีพื้นฐานภาษาโคราช 16. เด็กสื่อสารภาษาท้องถิ่นได้ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 95 ครูร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2. ร้อยละ 95 ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. ร้อยละ 90 มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4. ร้อยละ 90 ครูเข้าใจปรัชญา หลักการและการจัดการศึกษาปฐมวัย 5 ร้อยละ 90 ตระหนักรู้และเข้าใจการจัดการจัดการศึกษาปฐมวัย 6. ร้อยละ 95 ครูร่วมมือกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 7. ร้อยะ 95 ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล 8. ร้อยละ 95 ครูปฐมวัยออกแบบระบบเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย 9. ร้อยละ 95 เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ได้ 10. ร้อยละ 98 เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง 11. ร้อยละ 90 เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัยได้ 12. ร้อยะ95 เด็กมีความรู้ ความมั่นใจในการแสดงออกและนำวิทยาศาสตร์มาแก้ไขปัญหา 13. ร้อยละ 95 เด็กใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างมีเหตุมีผล 14. ร้อยละ 90 เด็กได้รับการพัฒนาตาม	6.1 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง มี.ค.68		
	6.2 การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง ก.พ.68		
	6.3 Yoga for Kids 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.ค.67		
	6.4 Multiple Intelligence Classroom 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.ค.67		
	6.5 Ipad for Kids 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง มี.ค.68		
	6.6 งานส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง 6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง ก.ย.67		
	6.7 Project Approach 6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.7.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.7.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.7.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 ก.ค.67 ภาคเรียนที่ 2 ม.ค. 68		
	6.8 งานหนูน้อยคนเก่ง 6.8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.8.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.8.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.8.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ส.ค.67		
	6.9 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นโคราช 6.9.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.9.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.9.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.9.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	มิ.ย.67 ถึง ส.ค.67		
	6.10 งานแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 3 6.10.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.10.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.10.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.10.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	1 มี.ค.68		54,490.00
	6.11 งานประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย 6.11.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.11.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.11.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.11.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.พ.68		
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			

ความสามารถ 15. ร้อยละ 90 เด็กมีพื้นฐานภาษาโคราช 16. ร้อยละ 90 เด็กสื่อสารภาษาท้องถิ่นได้ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาก่อนและหลังการใช้ 2. การบันทึกการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ 3. การบันทึกการเยี่ยมชมชั้นเรียนและสังเกตการสอน 4. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษาปฐมวัย 5. การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง 6. แบบประเมินผลการนิเทศเพื่อปรับปรุงหลักสูตรฯ 7. การจัดทำโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนของครูภาคเรียนละ 1 ครั้ง 8. แบบประเมินชิ้นสื่อการสอนของครูจากกรรมการนิเทศ 9. แบบรายงานผลการใช้สื่อของครู 10. การบันทึกประเมินความสามารถจาก Multiple Intelligence classroom 11. การรายงานผลการเรียน Yoga For Kids รายห้อง 12. แบบประเมินโครงการ 13. แบบบันทึกการสังเกต 14. แบบสอบถาม	**8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567**	ต.ค.67 ถึง มี.ค.68		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

6002 งานหลักสูตรปฐมวัย **ฝ่ายปฐมวัย**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	การประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	500.00	0.00	0.00	
2	การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก	21,060.00	0.00	0.00	
3	Yoga for Kids	5,700.00	0.00	0.00	
4	Multiple Intelligence Classroom	18,000.00	0.00	0.00	
5	Ipad for Kids	2,000.00	0.00	0.00	
6	งานส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง	360.00	0.00	0.00	
7	Project Approach	7,080.00	0.00	0.00	
8	งานหนูน้อยคนเก่ง	3,150.00	0.00	0.00	
9	กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นโคราช	500.00	0.00	0.00	
10	งานแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 3	0.00	0.00	54,490.00	
11	งานประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย	5,112.00	0.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)		**63,462.00**	**0.00**	**54,490.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **63,462.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **54,490.00 บาท**

มณีนุช แสพลกรัง

(มิสมณีนุช แสพลกรัง)

ผู้เสนองาน

(มิสยุภาพร เทพสุริยานนท์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**การประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา**							**มิสรุ่งอรุณ**
	- จัดทำรูปเล่ม		500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**500.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก**							**มิสณัฏฐา**
	แข่งขันวันวิชาการเอกชนระดับจังหวัด/กีฬาระดับอนุบาลเทศบาล/งานแข่งขันกีฬาเอกชน (จำนวนที่ส่ง 6 ประเภทการแข่งขัน)							
	- อาหารว่างนักเรียน	3 รายการๆละ 6 ประเภท	40.00	132	5,280.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวัน (นักเรียน)	3 รายการๆละ 6 ประเภท	40.00	132	5,280.00	0.00	0.00	
	- อาหารกลางวัน (ครู)	3 รายการๆละ 6 ประเภท	50.00	60	3,000.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์แข่งขัน	3 รายการ	2,500.00	3	7,500.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**21,060.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**Yoga for Kids**							**มิสลักษณา**
	- ค่าลูกบอลโยคะ	ขนาด 85 ซม.	340.00	5	1,700.00	0.00	0.00	
	- เสื่อโยคะยาง		200.00	20	4,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**5,700.00**	**0.00**	**0.00**	
4	**Multiple Intelligence Classroom**							**มิสกัญจน์ณิช/มิสทวีสิน**
	- ด้าน 1 อุปกรณ์ระบาย	สี ศิลปะสร้างสรรค์	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 2	กิจกรรมฟังพูดอ่านเขียน	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 3	เครื่องเล่นดนตรีขนาดเล็ก	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 4	ชุดตัวอย่างทำงานแบบอิสระ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 5 อุปกรณ์เสริม	การคิดแบบวิจารณญาณ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 6	การสัมผัส เคลื่อนไหว	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 7	เรียนรู้สิ่งมีชีวิต ธรรมชาติ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ด้าน 8 ชุดอุปกรณ์	การทำงานร่วมกัน	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าอุปกรณ์ตกแต่ง	ชั้นวาง	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**18,000.00**	**0.00**	**0.00**	
5	**Ipad for Kids**							**ม.จีระวัฒน์**
	- ค่าดำเนินการ		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	
6	**งานส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง**							**มิสพันธุ์ทิพย์**
	- จัดซื้อบัวรดน้ำขนาดเล็ก		20.00	18	360.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**360.00**	**0.00**	**0.00**	
7	**Project Approach**							**มิสพรพิมล**
	- เกียรติบัตร	180g ตราโรงเรียน	12.00	30	360.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์การทำโครงการ	ภาคเรียนที่ 1	2,210.00	1	2,210.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์การทำโครงการ	ภาคเรียนที่ 2	2,260.00	1	2,260.00	0.00	0.00	
	- รางวัลที่1-3 จำนวน 3 ระดับ	ภาคเรียนที่ 1 (ขนม)	1,125.00	1	1,125.00	0.00	0.00	
	- รางวัลที่1-3 จำนวน 3 ระดับ	ภาคเรียนที่ 2 (ขนม)	1,125.00	1	1,125.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**7,080.00**	**0.00**	**0.00**	
8	**งานหนูน้อยคนเก่ง**							**มิสพนิดา**
	- ค่าของรางวัล	ปฐมวัย1 (3รายการ) (ชุดเครื่องเขียน)	70.00	15	1,050.00	0.00	0.00	
	(ระดับละ 5 รางวัล)	ปฐมวัย2 (3รายการ) (ชุดเครื่องเขียน)	70.00	15	1,050.00	0.00	0.00	
		ปฐมวัย3 (3รายการ) (ชุดเครื่องเขียน)	70.00	15	1,050.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**3,150.00**	**0.00**	**0.00**	
9	**กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นโคราช**							**มิสทัศนีย์**
	ค่าอุปกรณ์/สื่อที่สอน	ชุดท้องถิ่นโคราช	500.00	1	500.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**500.00**	**0.00**	**0.00**	
10	**งานแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 3**							**มิสรุ่งอรุณ**
	- ค่าปกอนุบัตร	ขนาด 10"X6"ผ้าไหม	100.00	98	0.00	0.00	10,500.00	
	- ค่าใบอนุบัตร	ของโรงเรียน	12.00	98	0.00	0.00	1,260.00	
	- ค่าตกแต่งดอกไม้และสถานที่		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง (นักเรียน)	Set Box	40.00	98	0.00	0.00	3,920.00	
	- ค่าอาหารว่าง (ผู้ปกครอง)	Set Box	40.00	98	0.00	0.00	3,920.00	
	- ช่อดอกไม้กล้ดอกนักเรียน		25.00	98	0.00	0.00	2,450.00	
	- ค่าภาพถ่าย		280.00	98	0.00	0.00	27,440.00	
	รายรับ		750.00	98	0.00	0.00	73,500.00	งบประกอบรายรับ 3.3.14
	รวมเป็นเงิน				฿0.00	**0.00**	**54,490.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.14
11	**งานประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย**							**มิสกัญจน์ณิช**
	- เกียรติบัตร	180g ตราโรงเรียน	12.00	36	432.00	0.00	0.00	
	- เงินรางวัล 3 รางวัลที่ 1-3	1000/700/500	2,200.00	1	2,200.00	0.00	0.00	
	- ค่าตอบแทนกรรมการ 2 ท่าน		1,000.00	2	2,000.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่าง+อาหารกลางวัน	กรรมการ	90.00	2	180.00	0.00	0.00	
	- กรอบเกียรติบัตร	ขนาด A4	100.00	3	300.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**5,112.00**	**0.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**63,462.00**	**0.00**	**54,490.00**

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.5, 1.6
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.2.2, 1.5.2, 1.6.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4, 5	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 2	ตัวบ่งชี้ที่	1.2, 1.3, 2.1, 2.4
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	2, 5	กลยุทธ์ที่	1.5, 1.6, 2.1, 5.2
	มาตรการที่	1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 1.6.1, 1.6.2, 2.1.1, 2.1.2, 5.2.1, 5.2.3	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.5.1.1, 1.5.3.2, 1.5.4.2, 1.5.5.2, 1.6.1.1, 1.6.2.1, 5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้ครูร่วมกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 2. เพื่อให้ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการนิเทศการสอน การเรียนการสอนที่หลากหลาย และใช้เทคโนโลยีมากขึ้น 4. เพื่อจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมานิเทศครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของครู 6. เพื่อครูได้รับการนเทศภายใน การกำกับติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ 7. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 8. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลต่างๆ 9. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 10. เพื่อให้เด็กได้แสดงศักยภาพตามความสนใจและความถนัด 11. เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองและสถานศึกษาอื่นๆ 12. เพื่อให้เด็กได้นำเสนอผลงาน ชิ้นงานต่อสาธารณชน 13. เพื่อให้เด็กกล้าแสดงออก และเกิดความมั่นใจ 14. เพื่อให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ 15. เพื่อให้เด็กวางแผนการทำงาน สร้างผลงานออกแบบงานอย่างมีจินตนาการ 16. เพื่อให้เด็กมีสมาธิ มีความสุขในการประดิษฐ์ผลงาน ชิ้นงานของตนเอง 17. เพื่อให้เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ 18. เพื่อให้เด็กมีความตระหนักสำนึกในความดีของแม่ 19. เพื่อให้เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความรักและกตัญญูต่อแม่ 20. เพื่อให้ผู้ปกครองและเด็กในร่วม	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน	พ.ค.2567		
	2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัยอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย ปีการศึกษา 2566			
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	มิ.ย. 2567		
	3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ			
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 งานนิเทศการเรียนการสอน 4.1.2 งานผู้ปกครองช่วยสอน 4.1.3 กิจกรรม Open House และวันวิชาการ 4.1.4 กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้ 4.1.5 งานไหว้ครู 4.1.6 งานวันแม่แห่งชาติ 4.1.7 งานวันลอยกระทง 4.1.8 Music for Kids 4.1.9 ACN Games ปฐมวัย 4.1.10 Chirstmas Day 4.1.11 งาน Hero Kids Day 4.1.12 งานตรุษจีน 4.1.13 งานทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย 4.1.14 คลินิคหนูน้อยฟันสวย 4.1.15 Restaurant for Kids 4.1.16 Bike for Kids 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มี.ค.68		
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง มี.ค.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง มี.ค.68	**354,102.00**	**75,194.00**

20. เพื่อให้ผู้ปกครองและเด็กเข้ารวมกิจกรรมด้วยกันอย่างพร้อมเพรียง 21. เพื่อให้ครูจัดประสบการณ์และกิจกรรมในการพัฒนาเด็กโดยใช้เทคโนโลยี 22. เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม 23. เพื่อให้เด็กมีโอกาสร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา 24. เพื่อให้เด็กได้แสดงออกถึงความสามัคคี ระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 25. เพื่อให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 26. เพื่อสร้างบรรยากาศการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ 27. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน 28. เพื่อเด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง 29. เพื่อเด็กได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 30. เพื่อให้เด็กรู้จักสถานที่สำคัญในชุมชน 31. จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้นักเรียน 32. เพื่อให้เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ซักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ 33. เพื่อศึกษาประเพณีวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน 34. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในครอบครัวในการทำกิจกรรมร่วมกัน 35. เพื่อเป็นการกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกการจราจรในวัยฟันน้ำนม 36. เพื่อระดมทุนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 341 คน 2. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 41 คน 3. ผู้ปกครอง/วิทยากร จำนวน 40 คน 4. แหล่งเรียนรู้ จำนวน 5 แห่ง **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ครูร่วมกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 2. ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. ครูผู้สอนได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการนิเทศการสอน การเรียนการสอนที่หลากหลาย และใช้เทคโนโลยีมากขึ้น 4. จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมานิเทศครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. พัฒนาความรู้ความสามารถของครู 6. ครูได้รับการนเทศภายใน การกำกับติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ 7. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 8. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลต่างๆ 9. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 10. เด็กได้แสดงศักยภาพตามความสนใจและความถนัด 11. สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและสถานศึกษาอื่นๆ 12. เด็กได้นำเสนอผลงาน ชิ้นงาน ต่อสาธารณชน 13. เด็กกล้าแสดงออก และเกิดความมั่นใจ 14. เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ 15. เด็กวางแผนการทำงาน สร้างผลงานออกแบบงานอย่างมีจินตนาการ 16. เด็กมีสมาธิ มีความสุขในการประดิษฐ์ผลงาน ชิ้นงานของตนเอง 17. เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย	6.1งานนิเทศการเรียนการสอน 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 ส.ค.67 ภาคเรียนที่ 2 ม.ค. 68		
	6.2 งานผู้ปกครองช่วยสอน 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 ส.ค.67 ภาคเรียนที่ 2 ม.ค. 68		
	6.3 กิจกรรม Open House 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	25 ม.ค.68		
	6.4 กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้ 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 ส.ค.67 ภาคเรียนที่ 2 ม.ค. 68		
	6.5 งานไหว้ครู 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	13 มิ.ย.67 (ร่วมกับขั้นพื้นฐาน)		
	6.6 งานวันแม่แห่งชาติ 6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.6.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.6.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.6.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	8 ส.ค.67		
	6.7 งานวันลอยกระทง 6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.7.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.7.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.7.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ย.67		
	6.8 Music for Kids 6.8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.8.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.8.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.8.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.ค.67		
	6.9 ACN Games ปฐมวัย 6.9.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.9.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.9.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.9.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	18 ม.ค.68		56,700.00
	6.10 Chirstmas Day 6.10.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.10.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.10.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.10.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	23 ธ.ค.67		
	6.11 งาน Hero Kids Day 6.11.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.11.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.11.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.11.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	10 ม.ค.68		
	6.12 งานตรุษจีน 6.12.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.12.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.12.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.12.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	29 ม.ค.68		
	6.13 งานทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย 6.13.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.13.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.13.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.13.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	3-7 ก.พ.68		18,494.00

และศาสนาที่ตนนับถือ 18. เด็กมีความตระหนักสำนึกในความดีของแม่ 19. เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความรักและกตัญญูต่อแม่ 20. ผู้ปกครองและเด็กในร่วมกิจกรรมด้วยกันอย่างพร้อมเพรียง 21. ครูจัดประสบการณ์และกิจกรรมในการพัฒนาเด็กโดยใช้เทคโนโลยี 22. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม 23. เด็กมีโอกาสร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา 24. เด็กได้แสดงออกถึงความสามัคคี ระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 25. เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 26. บรรยากาศการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ 27. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน 28. เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง 29. เด็กได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 30. เด็กรู้จักสถานที่สำคัญในชุมชน 31. จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้นักเรียน 32. เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ซักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ 33. ทราบถึงประเพณีวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน 34. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในครอบครัวในการทำกิจกรรมร่วมกัน 35. ปลุกจิตสำนึกการจราจรในวัยฟันน้ำนม 36. ระดมทุนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 95 ครูร่วมกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 2. ร้อยละ 95 ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. ร้อยละ 95 ครูผู้สอนได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการนิเทศการสอน การเรียนการสอนที่หลากหลาย และใช้เทคโนโลยีมากขึ้น 4. ร้อยละ 95 จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมานิเทศครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. ร้อยละ 95 พัฒนาความรู้ความสามารถของครู 6. ร้อยละ 95 ครูได้รับการนเทศภายในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ 7. ร้อยละ 90 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 8. ร้อยละ 90 ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลต่างๆ 9. ร้อยละ 90 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 10. ร้อยละ 95 เด็กได้แสดงศักยภาพตามความสนใจและความถนัด 11. ร้อยละ 95 สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและสถานศึกษาอื่นๆ 12. ร้อยละ 95 เด็กได้นำเสนอผลงาน ชิ้นงาน ต่อสาธารณชน 13. ร้อยละ 92 เด็กกล้าแสดงออก และเกิดความมั่นใจ 14. ร้อยละ 90 เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ 15. ร้อยละ 92 เด็กวางแผนการทำงาน สร้างผลงานออกแบบงานอย่างมีจินตนาการ 16. ร้อยละ 92 เด็กมีสมาธิ มีความสุขในการประดิษฐ์ผลงาน ชิ้นงานของตนเอง 17. ร้อยละ 95 เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ	6.14 คลินิคหนูน้อยฟันสวย 6.14.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.14.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.14.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.14.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ส.ค.67		
	6.15 Restaurant for Kids 6.15.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.15.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.15.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.15.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.พ.68	39,102.00	
	6.16 Bike for Kids 6.16.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.16.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.16.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.16.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	19 ต.ค.67	315,000.00	
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	ต.ค.67 ถึง มี.ค.68		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.68		

18. ร้อยละ 95 เด็กมีความตระหนักสำนึกในความดีของแม่ 19. ร้อยละ 95 เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความรักและกตัญญูต่อแม่ 20. ร้อยละ 90 ผู้ปกครองและเด็กในร่วมกิจกรรมด้วยกันอย่างพร้อมเพรียง 21. ร้อยละ 95 ครูจัดประสบการณ์และกิจกรรมในการพัฒนาเด็กโดยใช้เทคโนโลยี 22. ร้อยละ 90 เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม 23. ร้อยละ 90 เด็กมีโอกาสร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา 24. ร้อยละ 90 เด็กได้แสดงออกถึงความสามัคคี ระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 25. ร้อยละ 90 เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 26. ร้อยละ 90 มีการสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรมเทศกาลต่างๆ 27. ร้อยละ 90 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน 28. ร้อยละ 95 เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง 29. ร้อยละ 95 เด็กได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 30. ร้อยละ 90 เด็กรู้จักสถานที่สำคัญในชุมชน 31. ร้อยละ 95 จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้นักเรียน 32. ร้อยละ 95 เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ซักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ 33. ทราบถึงประเพณีวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน 34. ร้อยละ 90 สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในครอบครัวในการทำกิจกรรมร่วมกัน 35. ร้อยละ 85 ปลุกจิตสำนึกการจราจรในวัยฟันน้ำนม 36. ร้อยละ 85 ระดมทุนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. การบันทึกการเยี่ยมชมชั้นเรียนและสังเกตการสอน 2. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการกิจกรรมของฝ่ายปฐมวัย 3. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง 4. บันทึกการเข้าร่วมนิเทศการสอนจากผู้ทรงคุณวุฒิ 5. แบบประเมินผลการนิเทศ 6. แบบประเมินความคิดเห็นการดำเนินงาน 7. บันทึกการใช้ Multiple Intelligence classroom 8. บันทึกการใช้ห้อง Yoga For Kids 9. บันทึกการใช้ห้องศูนย์สื่อ 10. แบบประเมินโครงการ 11. แบบบันทึกการสังเกต 12. แบบสอบถาม				

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

6003 งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย **ฝ่ายปฐมวัย**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	งานนิเทศการเรียนการสอน	8,360.00	0.00	0.00	
2	งานผู้ปกครองช่วยสอน	4,032.00	0.00	0.00	
3	กิจกรรม Open House	24,090.00	0.00	0.00	
4	กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้	3,600.00	0.00	0.00	
5	งานไหว้ครู	2,000.00	0.00	0.00	
6	งานวันแม่แห่งชาติ	10,451.00	0.00	0.00	
7	งานวันลอยกระทง	9,170.00	0.00	0.00	
8	Music for Kids	26,390.00	0.00	0.00	
9	ACN Games ปฐมวัย	0.00	0.00	56,700.00	
10	Chirstmas Day	6,292.00	0.00	0.00	
11	งาน Hero Kids Day (วันเด็กแห่งชาติ)	7,402.00	0.00	0.00	
12	งานตรุษจีน	9,000.00	0.00	0.00	
13	งานทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย	0.00	0.00	18,494.00	
14	คลินิคหนูน้อยฟันสวย	2,000.00	0.00	0.00	
15	Restaurant for Kids	29,699.00	39,102.00	0.00	
16	ACN HAPPY KIDS BIKE	140,863.00	315,000.00	0.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)		**283,349.00**	**354,102.00**	**75,194.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **283,349.00 บาท**

☑ **งบจัดหา** **354,102.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **75,194.00 บาท**

(มิสสกานดา โรจนกร)
ผู้เสนองาน

(มิสยุภาพร เทพสุริยานนท์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**งานนิเทศการเรียนการสอน**							**มิสอังคณา**
	- ค่าวิทยากรนิเทศภายนอก	(ผู้เชี่ยวชาญ) 2 ท่าน	2,000.00	4	8,000.00	0.00	0.00	2 ภาคเรียน
	- อาหารว่าง+อาหารกลางวัน	(ผู้เชี่ยวชาญ) 2 ท่าน	90.00	4	360.00	0.00	0.00	2 ภาคเรียน
	รวมเป็นเงิน				**8,360.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**งานผู้ปกครองช่วยสอน**							**มิสสุลารัตน์**
	- เกียรติบัตร	180g ตราโรงเรียน	12.00	36	432.00	0.00	0.00	
	- กรอบรูป A4	(2 ภาคเรียน)	100.00	36	3,600.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**4,032.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**กิจกรรม Open House**							**มิสโสรยา**
	จัดทำซุ้มต้อนรับ และตกแต่งบูธ		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	ขนมแจกนักเรียนร่วมกิจกรรม	ขนมรางวัลร่วมกิจกรรม	1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์สิ่งประดิษฐ์ผลงาน นร.		300.00	18	5,400.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารครู (กลางวัน)		50.00	41	2,050.00	0.00	0.00	
	ค่าอาหารนักเรียน (กลางวัน)		50.00	70	3,500.00	0.00	0.00	
	อาหารว่างครู+นักเรียน+ผู้		40.00	106	4,240.00	0.00	0.00	
	อุปกรณ์จัดทำโครงงาน	18 ห้องเรียน	300.00	18	5,400.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**24,090.00**	**0.00**	**0.00**	
4	**กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้**							**มิสอริศรา**
	- ตกแต่งเวที/สถานที่จัดงาน	สนามหญ้าเทียม	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- รางวัลชนะเลิศ 1-3 (รวม 3	ตุ๊กตา (300/200/200)	700.00	1	700.00	0.00	0.00	
	- รางวัลนักเรียนผู้ร่วมประกวด	ปฐมวัย 1-3 ห้องละ1 คน	50.00	18	900.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**3,600.00**	**0.00**	**0.00**	
5	**งานไหว้ครู**							**มิสปัทมาภรณ์**
	- ค่าดำเนินการ		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	(ร่วมกับขั้นพื้นฐาน)
	รวมเป็นเงิน				**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	
6	**งานวันแม่แห่งชาติ**							**มิสประภัสสร**
	- โฟม	ขนาด 2 นิ้ว	110.00	4	440.00	0.00	0.00	
	- เทปโฟม 3M	กว้าง 21มม ยาว 3ม	220.00	1	220.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ตกแต่งเวที	ดอกไม้	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- มาลัยกร	ขนาดใหญ่	200.00	1	200.00	0.00	0.00	
	- เกียรติบัตร	แม่ดีศรีอัสสัมชัญ	12.00	18	216.00	0.00	0.00	
	- กรอบเกียรติบัตร	แม่ดีศรีอัสสัมชัญ	100.00	18	1,800.00	0.00	0.00	
	- เข็มกลัดดอกมะลิช่อใหญ่		25.00	19	475.00	0.00	0.00	
	- เข็มกลัดดอกมะลิช่อเล็ก		10.00	200	2,000.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่มสำหรับผู้ปกครอง	แก้ว	5.00	200	1,000.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่างรับรอง		40.00	30	1,200.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึกท่านประธาน	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	900.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**10,451.00**	**0.00**	**0.00**	
7	**งานวันลอยกระทง**							**มิสเพ็ญนภา**
	- โฟม	ตกแต่งเวที	620.00	1	620.00	0.00	0.00	
	- รางวัลนักเรียนผู้ร่วมประกวด		80.00	15	1,200.00	0.00	0.00	
	- ถ้วยรางวัล 3 ระดับ	ที่ 1-3 (9 รางวัล)	700.00	9	6,300.00	0.00	0.00	
	- สายสะพาย 3 ระดับ	3 เส้น	350.00	3	1,050.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**9,170.00**	**0.00**	**0.00**	
8	**Music for Kids**							**ม.กฤษดา**
	- ลำโพงไร้สาย JBL PartyBox	Bluetooth พร้อมไมค์	26,390.00	1	26,390.00	0.00	0.00	หรืออุปกรณ์อื่นๆ
	รวมเป็นเงิน				**26,390.00**	**0.00**	**0.00**	
9	**ACN Games ปฐมวัย**							**มิสชฎาพร**
	- อุปกรณ์เชียร์แต่ละสี		5,000.00	4	0.00	0.00	20,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	ครู	50.00	160	0.00	0.00	8,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง	นักเรียน	40.00	290	0.00	0.00	11,600.00	
	- ของที่ระลึกประธาน	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	0.00	0.00	900.00	
	- อุปกรณ์การแข่งขัน	เครื่องกีฬา,อุปกรณ์สนาม	8,000.00	1	0.00	0.00	8,000.00	
	- ผ้าแพร + อิงค์เจ็ท		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	
	- อุปกรณ์การแสดงโชว์		100.00	20	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าอาหารเบรคแขกร่วมงาน	Set Box	40.00	30	0.00	0.00	1,200.00	
	รายรับงบประกอบที่ 2.1.8		200.00	290	0.00	0.00	58,000.00	งบประกอบรายรับ 2.1.8
	รวมเป็นเงิน				**0.00**	**0.00**	**56,700.00**	งบประกอบรายจ่าย 2.1.8
10	**Chirstmas Day**							**มิสอภิญญา**
	- อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	บริเวณอาคาร	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- รางวัลสำหรับนักเรียนร่วมแข่ง	รางวัลตุ๊กตาเล็ก	50.00	54	2,700.00	0.00	0.00	ห้องละ 3 คน 18 ห้อง
	- รางวัลชุดการแต่งกายยอดเยี่ยม	รางวัลตุ๊กตาใหญ่	199.00	8	1,592.00	0.00	0.00	ระดับละ 2 คน
	รวมเป็นเงิน				**6,292.00**	**0.00**	**0.00**	
11	**งาน Hero Kids Day (วันเด็กแห่งชาติ)**							**มิสจริยา**
	- ตุ๊กตา	รางวัลพิเศษ ระดับละ 2	199.00	8	1,592.00	0.00	0.00	
	-รางวัลนักแสดง	เครื่องเขียน/ตุ๊กตา	100.00	8	800.00	0.00	0.00	
	- ลูกโป่ง	มิสเตอร์บอลลูน	59.00	10	590.00	0.00	0.00	
	- ขนมอบกรอบ และอื่นๆ		2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- ขนมเล่นเกม	กล้วย, ส้ม, ขนมโก๋	100.00	3	300.00	0.00	0.00	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
	- โฟม	ตกแต่งเวที	620.00	1	620.00	0.00	0.00	
	- ไอศครีมถัง		1,500.00	1	1,500.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**7,402.00**	**0.00**	**0.00**	
12	**งานตรุษจีน**							**มิสบงกชรัตน์**
	- ประทัด	แพ็ค	200.00	2	400.00	0.00	0.00	
	- ผลไม้มงคล	กิโลกรัม	60.00	60	3,600.00	0.00	0.00	
	- ตระกร้าใส่ผลไม้มงคล		100.00	15	1,500.00	0.00	0.00	
	- เงินอั่งเปา	นักแสดง	80.00	10	800.00	0.00	0.00	
	- น้ำชา		40.00	15	600.00	0.00	0.00	
	- ซองแดงอั่งเปา		100.00	1	100.00	0.00	0.00	
	- อุปกรณ์ตกแต่ง + ป้าย	โคมไฟ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**9,000.00**	**0.00**	**0.00**	
13	**งานทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย**							**มิสวิภาวรรณ**
	ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 1	**(ชมเมืองนครราชสีมา)**						
	- ค่ารถราง		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ครู	40.00	20	0.00	0.00	800.00	
	- ค่าเครื่องสักการะ		300.00	1	0.00	0.00	300.00	
	- ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น	299.00	2	0.00	0.00	598.00	
	รายรับงบประกอบที่ 3.3.10		150.00	100	0.00	0.00	15,000.00	
	รวมเป็นเงิน ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 1				**0.00**	**0.00**	**3,698.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 2	**(พิพิธภัณฑ์นครราชสีมา)**						**มิสวาสนา**
	- ค่ารถราง		2,000.00	1	0.00	0.00	2,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ครู	40.00	20	0.00	0.00	800.00	
	- ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น	299.00	2	0.00	0.00	598.00	
	รายรับงบประกอบที่ 3.3.10		150.00	92	0.00	0.00	13,800.00	
	รวมเป็นเงิน ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 2				**0.00**	**0.00**	**3,398.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 3	**(ศูนย์การเรียนรู้ต่านเกวียน)**						**มิสกริยา**
	- ค่ารถบัสปรับอากาศ	รถบัสปรับอากาศ	4,500.00	2	0.00	0.00	9,000.00	
	- ค่าอาหารว่าง	ครู	40.00	20	0.00	0.00	800.00	
	- ค่าวิทยากร		1,000.00	1	0.00	0.00	1,000.00	
	- ของที่ระลึก	แก้วเก็บความเย็น	299.00	2	0.00	0.00	598.00	
	รายรับงบประกอบที่ 3.3.10		150.00	98	0.00	0.00	14,700.00	
	รวมเป็นเงิน ทัศนศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ 3				**0.00**	**0.00**	**11,398.00**	งบประกอบรายจ่าย 3.3.10
	รวมเป็นเงิน 13 งานทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย				**0.00**	**0.00**	**18,494.00**	
14	**คลินิคหนูน้อยฟันสวย**							**มิสพลอยไพลิน**
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	พยาบาลวิชาชีพ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	
15	**Restaurant for Kids**							**มิสคณิตตา**
	- ค่าบุฟเฟ่นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม		300.00	98	29,400.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึกวิทยากร		299.00	1	299.00	0.00	0.00	
	ค่าลงทะเบียนร่วมกิจกรรม		399.00	98	0.00	39,102.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**29,699.00**	**39,102.00**	**0.00**	
16	**ACN HAPPY KIDS BIKE**							**มิสสกานดา**
	- ประชาสัมพันธ์/สมัคร		5,000.00	1	5,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าซุ้มลม		21,507.00	1	21,507.00	0.00	0.00	
	- ตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน	เวที ป้าย ซุ้มปล่อย-เข้าเส้นชัย	20,000.00	1	20,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าประตูทางเข้าสวนสัตว์		150.00	126	18,900.00	0.00	0.00	
	- ค่าเช่าจักรยานผู้ร่วมงาน		60.00	126	7,560.00	0.00	0.00	
	- น้ำดื่ม	กรรมการ/ผู้เข้าร่วมแข่งขัน	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่าง	สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม	40.00	252	10,080.00	0.00	0.00	
	- ของที่ระลึก	เบญจรงค์+กระเป๋า	900.00	1	900.00	0.00	0.00	
	- ค่าตอบแทนหน่วยงาน	2 หน่วยงาน	2,000.00	2	4,000.00	0.00	0.00	
	- ค่าเสื้อผู้เข้าร่วมแข่งขัน		135.00	252	34,020.00	0.00	0.00	
	- ค่าเหรียญผู้เข้าร่วมแข่งขัน		48.00	252	12,096.00	0.00	0.00	
	- ค่าถ้วยรางวัล	ผู้ชนะการแข่งขัน	1,200.00	4	4,800.00	0.00	0.00	
	รายรับค่าสมัคร		2,500.00	126	0.00	315,000.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**140,863.00**	**315,000.00**	**0.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**283,349.00**	**354,102.00**	**75,194.00**

6004	งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย	ฝ่ายปฐมวัย

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.2, 1.1.3, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 2.4.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.5.1		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10., 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 7.3, 7.4, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1, 3, 4	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 4.2, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1, 2, 3	กลยุทธ์ที่	1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 3.3
	มาตรการที่	1.1.5, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.5.2, 1.1.7.2, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, 1.2.4.2, 1.2.5.3, 1.2.6.3, 1.2.7.4, 2.1.1.1, 2.1.2.1, 2.4.3.3, 2.4.4.4, 2.4.6.6, 2.4.7.7, 3.1.1.1, 3.3.3.1, 5.1.1.1, 5.1.2.2, 5.2.1.1, 5.2.2.1, 5.2.3.2
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานวัดและประเมินผลปฐมวัยให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2. เพื่อจัดทำสารสนเทศแสดงผลงานวัดและประเมินผล 3. เพื่อสร้างเครื่องมือในการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4. เพื่อให้ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง 5. เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 6. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 41 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3จำนวน 341 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2. จัดทำสารสนเทศแสดงผลงานวัดและประเมินผล 3. สร้างเครื่องมือในการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4. ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง 5. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 6. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ครูร้อยละ 90 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน	พ.ค.2567		
	2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานวัดผลและประเมินผลปฐมวัยอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย ปีการศึกษา 2566			
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	มิ.ย. 2567		
	3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ			
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอนระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 งานประเมินพัฒนาการ 4.1.2 งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ 4.1.3 งานสารสนเทศ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ			
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68	**0.00**	**43,304.00**
	6.1 งานประเมินพัฒนาการ 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.ค.67 ถึง ก.พ.68		42,400.00
	6.2 งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ก.ค.67 ถึง ก.พ.68		424.00

ปฐมวัย 2. ครูร้อยละ 90 จัดทำสารสนเทศแสดงผลงานวัด และประเมินผล 3. ครูร้อยละ 90 สร้างเครื่องมือในการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4. ครูร้อยละ 95 ใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครองในวันพบผู้ปกครอง 5. ผู้ปกครองร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 6. เด็กร้อยละ 90 มีความคิดรวบยอดกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. การบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง 3. แบบประเมินพัฒนาการ 4. แบบบันทึกพัฒนาการเด็ก 5. แบบประเมินรายบุคคลตามเกณฑ์ 5. แบบประเมินความคิดเห็นการดำเนินงาน 6. แบบประเมินโครงการ 7. แบบบันทึกการสังเกต 8. แบบสอบถาม	6.3 งานสารสนเทศ 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	พ.ค.67 ถึง มี.ค.68		480.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	ต.ค.67 ถึง มี.ค.68		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

6004 งานวัดผลและประเมินผลปฐมวัย **ฝ่ายปฐมวัย**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	งานประเมินพัฒนาการ	0.00	0.00	42,400.00	
2	งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ	0.00	0.00	424.00	
3	งานสารสนเทศ	0.00	0.00	480.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)		**0.00**	**0.00**	**43,304.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **0.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☐ **งบโรงเรียน** **43,304.00 บาท**

(มิสรัตน์ชนู ทองปลิว)
ผู้เสนองาน

(มิสยุภาพร เทพสุริยานนท์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**งานประเมินพัฒนาการ**							**มิสรัตน์ชนู**
	จัดทำคำสั่งประเมินพัฒนาการ		0.00	-	0.00	0.00	0.00	
	จัดทำข้อสอบประเมินพัฒนาการ		0.00	-	0.00	0.00	0.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 1	กระดาษ A4 Idea/70 g	106.00	200	0.00	0.00	21,200.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 2	กระดาษ A4 Idea/70 g	106.00	200	0.00	0.00	21,200.00	
	รวมเป็นเงิน				**0.00**	**0.00**	**42,400.00**	
2	**งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ**							**มิสมณีนุช**
	จัดทำใบรายงานผลประเมินฯ		0.00	-	0.00	0.00	0.00	(มิสรัตน์ชนู)
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 1	กระดาษ A4 Idea/70 g	106.00	2	0.00	0.00	212.00	
	กระดาษโรเนียว ภาคเรียนที่ 2	กระดาษ A4 Idea/70 g	106.00	2	0.00	0.00	212.00	
	รวมเป็นเงิน				**0.00**	**0.00**	**424.00**	
3	**งานสารสนเทศ**							**มิสรัตน์ชนู**
	- ค่าเข้าเล่มเอกสารสารสนเทศ		120.00	4	0.00	0.00	480.00	
	รวมเป็นเงิน				**0.00**	**0.00**	**480.00**	
	รายรับเอกสารประกอบการเรียนปฐมวัย		**300**	**341**	**0.00**	**0.00**	**102,300.00**	งบประกอบ รายรับ 3.3.6

	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				**0.00**	**0.00**	**43,304.00**	งบประกอบ รายจ่าย 3.3.6

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน:	ข้อที่	1, 2, 5		
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่	1, 3	กลยุทธ์ที่	1.3, 1.4, 1.6, 3.2, 3.4
	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.3, 1.6.4, 3.2.1, 3.4.2, 3.4.3		
ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ:	มาตรฐานที่	1, 2, 3	ตัวบ่งชี้ที่	1.3, 2.2, 2.4, 3.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:	มาตรฐานที่	2, 3, 5, 6, 7	ตัวบ่งชี้ที่	2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.7, 5.8, 5.9, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 7.4
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ:	มาตรฐานที่	1	ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :	ยุทธศาสตร์ที่	1	กลยุทธ์ที่	1.1, 1.2, 1.5
	มาตรการที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.5.1	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1.1.1, 1.1.2.2, 1.1.3.2, 1.1.4.2, 1.1.5.2, 1.1.6.2, 1.1.7.2, 1.1.8.2, 1.1.9.3, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, 1.2.5.3, 1.2.6.3, 1.2.7.4, 1.5.1.1
ตอบสนองธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :	องค์ประกอบที่	1, 2, 3, 4	ตัวชี้วัดฯ ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8

งาน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบฯ จัดหา	งบฯ โรงเรียน
หน้าที่หลัก จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานระดับชั้นปฐมวัยให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง 2. เพื่อส่งเสริมความมั่นใจและกล้าแสดงออกของเด็ก 3. เพื่อให้เด็กมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ 4. เพื่อให้นักเรียนประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ 5. เพื่อให้เด็กรู้จักทำความดีที่สามารถทำได้ 6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 7. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลด้านต่างๆ 8. เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 9. เพื่อให้เด็กฝึกการทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับคนอื่น 10. เพื่อให้เด็กเสียสละ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา 11. เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง **เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 41 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 341 **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง 2. เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกของเด็ก 3. เด็กมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ 4. เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ 5. เด็กรู้จักทำความดีที่สามารถทำได้ 6. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 7. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลด้านต่างๆ 8. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 9. เด็กสามารถทำงานร่วมกัน รู้จักปรับ	**1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน**	พ.ค.2567		
	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน	พ.ค.2567		
	2.1 ศึกษาข้อมูลและวางแผนพัฒนางานระดับชั้นปฐมวัยอย่างเป็นระบบ 2.2 ผลการดำเนินแผนงาน งานระดับชั้นปฐมวัย ปีการศึกษา 2566			
	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	มิ.ย. 2567		
	3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ			
	4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตาราง เวลา แบบฟอร์มเอกสาร จุดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้	พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67		
	4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1.1 งานวันพบผู้ปกครองนักเรียนใหม่ (ร่วมกับขั้นพื้นฐาน) 4.1.2 งานวันผู้ปกครองพบครู (ร่วมกับขั้นพื้นฐาน) 4.1.3 งานสายใยรักนอกรั้ว 4.1.4 งานส่งเสริมประชาธิปไตย 4.1.5 งานหนูน้อยร้อยใจใฝ่ธรรมะ 4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ			
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ	พ.ค.67 ถึง เม.ย.68		**5,000.00**
	6.1 งานวันพบผู้ปกครองนักเรียนใหม่ (ร่วมกับขั้นพื้นฐาน) 6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.1.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.1.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.1.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	18 พ.ค.67		

9. เด็กสามารถทำงานร่วมกน รู้จกปรบตัวเข้ากับคนอื่น 10. เด็กรู้จักเสียสละ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา 11. เด็กได้รับประสบการณ์ตรง **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ร้อยละ 95 ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง 2. ร้อยละ 90 เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกของเด็ก 3. ร้อยละ 90 เด็กมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ 4. ร้อยละ 90 เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ 5. ร้อยละ 95 เด็กรู้จักทำความดีที่สามารถทำได้ 6. ร้อยละ 95 โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 7. ร้อยละ 95 ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลด้านต่างๆ 8. ร้อยละ 95 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 9. ร้อยละ 95 เด็กสามารถทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับคนอื่น 10. ร้อยละ 95 เด็กรู้จักเสียสละ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา 11. ร้อยละ 95 เด็กได้รับประสบการณ์ตรง **เครื่องมือติดตาม/ประเมินผล** 1. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมของเด็ก 2. แบบประเมินโครงการ 3. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง	6.2 งานวันผู้ปกครองพบครู (ร่วมกับขั้นพื้นฐาน) 6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.2.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.2.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.2.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 26 ต.ค.67 ภาคเรียนที่ 2 8 มี.ค.68		
	6.3 งานสายใยรักนอกรั้ว 6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.3.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.3.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.3.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ม.ค.68		
	6.4 งานส่งเสริมประชาธิปไตย 6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.4.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.4.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.4.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ส.ค.67		
	6.5 งานหนูน้อยร้อยใจใฝ่ธรรมะ 6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 6.5.2 ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการดำเนินกิจกรรม 6.5.3 จัดทำปฏิทินกิจกรรม 6.5.4 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	ธ.ค.67		5,000.00
	7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ก.ย.67 ถึง มี.ค.68		
	7.1 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1			
	7.2 รับการนิเทศ ตามแบบฟอร์มของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2			
	7.3 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของงานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	ต.ค.67 ถึง เม.ย.68		
	8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 1 ครั้งที่ 1			
	8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ประจำภาคเรียน 2 ครั้งที่ 1			
	8.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เปรียบเทียบเป้าหมาย			
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	เม.ย.68		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

6005 งานระดับชั้นปฐมวัย **ฝ่ายปฐมวัย**

ที่	รายการ	งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	หมายเหตุ
1	งานวันพบผู้ปกครองนักเรียนใหม่ (ร่วมกับขั้นพื้นฐาน)	11,060.00	0.00	0.00	
2	งานวันผู้ปกครองพบครู (ร่วมกับขั้นพื้นฐาน)	12,000.00	0.00	0.00	
3	งานสายใยรักนอกรั้ว	1,800.00	0.00	0.00	
4	งานส่งเสริมประชาธิปไตย	780.00	0.00	0.00	
5	กิจกรรมหนูน้อยร้อยใจใฝ่ธรรมะ	0.00	0.00	5,000.00	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		**25,640.00**	**0.00**	**5,000.00**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ **งบดำเนินการ** **25,640.00 บาท**

☐ **งบจัดหา** **0.00 บาท**

☑ **งบโรงเรียน** **5,000.00 บาท**

(มิสชฎาพร มาตรโคกสูง)

ผู้เสนองาน

(มิสยุภาพร เทพสุริยานนท์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ

(ภราดาวิทยา เทพกอม)

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ			หมายเหตุ
					งบดำเนินการ	งบจัดหา	งบโรงเรียน	
1	**งานวันพบผู้ปกครองนักเรียนใหม่ (ร่วมกับขั้นพื้นฐาน)**							**มิสนฤมล**
	- กรอบใส่ภาพให้กับผู้ปกครอง	นักเรียนใหม่ทุกระดับชั้น	20.00	151	3,020.00	0.00	0.00	
	- อาหารว่าง	ผู้ปกครองที่มาร่วมงาน	40.00	151	6,040.00	0.00	0.00	
	- ป้ายและอุปกรณ์ตกแต่ง	ชุ้มถ่ายภาพ	2,000.00	1	2,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**11,060.00**	**0.00**	**0.00**	
2	**งานวันผู้ปกครองพบครู (ร่วมกับขั้นพื้นฐาน)**							**มิสมนทิรา**
	- อาหารว่าง	ผู้ปกครองที่มาร่วมงาน	40.00	300	12,000.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**12,000.00**	**0.00**	**0.00**	
3	**งานสายใยรักนอกรั้ว**							**มิสอรปรียา/มิสสุจินดา**
	- ค่าอาหารครู	ห้องละ 2 คนๆ ละ 50 บาท	50.00	36	1,800.00	0.00	0.00	
	- ค่าเดินทาง	เยี่ยมบ้านผู้ปกครอง (1กม/4บาท)	100.00	36	3,600.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**1,800.00**	**0.00**	**0.00**	
4	**งานส่งเสริมประชาธิปไตย**							**มิสสุนทรี**
	- เข็มตราโรงเรียน		60.00	3	180.00	0.00	0.00	
	- ป้ายปลอกแขน	คณะกรรมการนักเรียน	200.00	3	600.00	0.00	0.00	
	รวมเป็นเงิน				**780.00**	**0.00**	**0.00**	
5	**กิจกรรมหนูน้อยร้อยใจใฝ่ธรรมะ**							**ม.จีระวัฒน์**
	- ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม		5,000.00	1	0.00	0.00	5,000.00	งบประมาณรายจ่าย 3.3.13.1
	รายรับงบประกอบ 3.3.13.1		50.00	290	0.00	0.00	14,500.00	งบประมาณรายรับ 3.3.13.1
	รวมเป็นเงิน				**0.00**	**0.00**	**5,000.00**	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**25,640.00**	**0.00**	**5,000.00**	



สถิติและแผนภูมิแสดงงบประมาณของฝ่ายต่างๆ

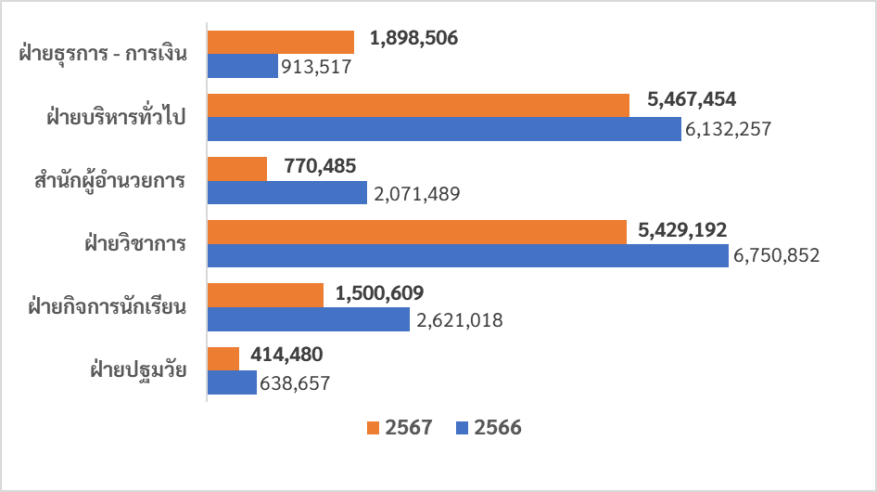
ระหว่างปีการศึกษา 2566 กับ 2567

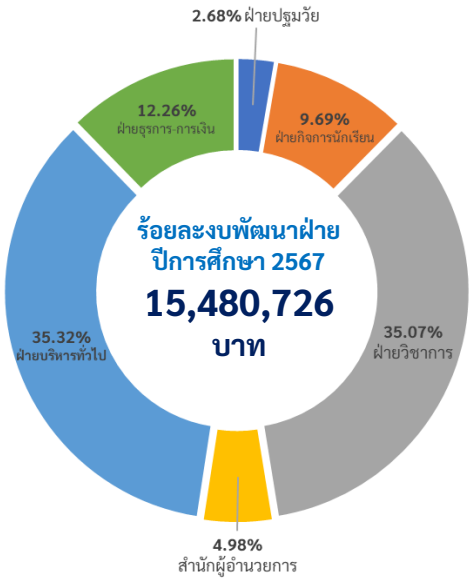
ตารางเปรียบเทียบแสดงสรุปงบประมาณรายจ่ายของฝ่ายต่างๆ

ปีการศึกษา 2566 กับ 2567

ลำดับ	สังกัด	ปีการศึกษา		ร้อยละ ปีการศึกษา 2567
		2566	2567	
1	ฝ่ายธุรการ - การเงิน	913,517.00	1,898,506.00	12.26
2	ฝ่ายบริหารทั่วไป	6,132,257.00	5,467,454.00	35.32
3	สำนักผู้อำนวยการ	2,071,489.00	770,485.00	4.98
4	ฝ่ายวิชาการ	6,750,852.00	5,429,192.00	35.07
5	ฝ่ายกิจการนักเรียน	2,621,018.00	1,500,609.00	9.69
6	ฝ่ายปฐมวัย	638,657.00	414,480.00	2.68
รวม		**19,127,790.00**	**15,480,726.00**	**-19.07**

แผนภูมิเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายของฝ่ายต่างๆ ปีการศึกษา 2566 กับ 2567







ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง

ของเป้าหมายในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องเป้าหมายแผนงาน : มาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

การจัดทำแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมายแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
1001 งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน						
8, 9, 12	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. หน่วยงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน จำนวน 6 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายธุรการ-การเงิน 11 คน 3. นักเรียนใหม่จำนวน 500 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามความต้องการในการปฏิบัติงานและมีคุณภาพ 2. บุคลากรในฝ่ายธุรการ-การเงิน สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. นักเรียนใหม่ทุกคนผ่านขั้นตอนการทดสอบและสัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์ของโรงเรียน 4. นำเทคโนโลยีมาใช้บริหารจัดการด้านธุรการ-การเงิน MAS School 5. บัตรประจำตัวมีคุณภาพ มาตรฐาน 6. โรงเรียนนำเงินอุดหนุนที่ได้รับมาพัฒนา การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	**1. วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน** 1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายธุรการ-การเงิน 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ **2. ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่** **3. งานบำรุงรักษาระบบ MAS School** **4. งานบัตรประจำตัว** **5. งานตรวจเงินอุดหนุน**	**100.00** 100.00 100.00 **90.00** **100.00** **100.00** **100.00**	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 9.3, 12.1		
1002 งานสารบรรณ						
8, 9	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. งานสารบรรณบริการรับ-ส่งเอกสาร 6 ฝ่าย 2. งานสารบรรณดำเนินการจัดเก็บ/ทำลายหนังสือรับ-ส่ง 6 ฝ่าย	**1. การบริหารจัดการงานสารบรรณ**	**100**	8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9.3		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. งานสารบรรณรับ-ส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรสามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
1003 งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร						
8, 9	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน นักเรียนและผู้ปกครองได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ 5,301 คน 2.หน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับ 100 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครองได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2. โรงเรียนเป็นที่รู้จักและมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก 3. สื่อประชาสัมพันธ์มีความชัดเจน เข้าใจง่าย มีประสิทธิภาพ 4. มีอุปกรณ์ในปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพข	**1. งานประชาสัมพันธ์ภายนอก/Road Show/MOU** **2. ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่** 2.1 ส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ 2.2 กระเช้าปีใหม่ **3. สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์** **4. งานจัดซื้ออุปกรณ์/ซ่อมแซมกล้องถ่ายภาพ**	**98.00** **98.00** 98.00 98.00 **95.00** **100.00**	8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9.3		
1004 งานการเงิน บัญชี และธนาคารโรงเรียน						
8	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. จำนวนนักเรียน 2,455 คน 2. จำนวนนักเรียน/บุคลากร 520 คน ที่เปิดบัญชีกับธนาคารโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. กำหนดแผนพัฒนาเป้าหมาย และใช้กระบวนการ PDCA เพื่อกำกับติดตาม ส่งเสริมปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายธุรการ-การเงินให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	**1. จัดทำธุรกรรมทางการเงิน** **2. จัดทำบัญชีการเงิน/พัสดุครุภัณฑ์** **3. งานธนาคารโรงเรียน** 3.1 การออมสม่ำเสมอ 3.2 กิจกรรมเยาวชนสัมพันธ์ (ภายนอก)	**100.00** **100.00** **95.00** 95.00 95.00	8.2, 8.4		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	2. มีการจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก 3. นักเรียนและบุคลากรมีการออมเงินอย่างสม่ำเสมอ					
1005 งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน						
8, 9	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. หน่วยงานภายนอก 200 คน 2. ผู้ประกอบการ 50 ร้าน 3. ผู้ปกครอง 2,000 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. จัดซื้อของที่ระลึกเป็นไปตามเป้าหมาย 2. การจัดงานคริสต์มาสบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 3. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	**1. จัดทำของที่ระลึกโรงเรียน** **2. กิจกรรมชิงโชคงานคริสต์มาส** **3. จัดซื้อโทรศัพท์มือถือห้องการเงิน**	**95.00** **100.00** **100.00**	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 9.3		
1006 งานงบประมาณและตรวจสอบ						
8	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. แผนงานของหน่วยงาน ทั้ง 6 ฝ่าย **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. มีการจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก 2. มีการจัดการด้านงบประมาณตามแผนงานที่ตั้งไว้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	**1. จัดทำเอกสารการเงิน** 1.1 จัดทำงบประมาณประจำเดือน 1.2 จัดทำใบเสร็จ/คูปองอาหาร 1.3 จัดซื้อสมุดสั่งจ่าย **2. รับการตรวจเยี่ยม นิเทศและติดตาม งบประมาณ โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย**	**100.00** 100.00 100.00 100.00 **90.00**	8.2, 8.3, 8.4		

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
2001 งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป						
8	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. หน่วยงานในฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 6 หน่วยงาน 2. บุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป 9 คน 3. พนักงานทั้งหมด 72 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหารทั่วไปมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ 7. สถานที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	1. การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป 1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริหารทั่วไป 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ	95.00 95.00 95.00	8.1, 8.2		
2002 งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม						

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
11, 13	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,506 คน 4. อาคารเรียน-อาคารประกอบ จำนวน 16 อาคาร 5. ระบบสาธารณูปโภคทั้งหมดในโรงเรียน 6. พื้นที่ต่าง ๆ ทุกบริเวณภายในโรงเรียน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ	**1. บริการอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง** 1.1 บริการอาคารสถานที่ 1.2 งานบริการซ่อมบำรุงและรักษา 1.3 บริหารจัดการสระว่ายน้ำและสนามกีฬา **2. พัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่ม** **3. พัฒนาระบบไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย** **4. พัฒนาระบบปรับอากาศ**	**95.00** 95.00 95.00 95.00 **95.00** **95.00** **95.00**	11.1, 11.2, 13.1		
2003 งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย						
11	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ยานพาหนะ จำนวน 13 คัน 2. นักเรียน จำนวน 2,506 คน 3. ครูและบุคลากร จำนวน 213 คน 4. ผู้ปกครอง จำนวน 2,506 คน	**1. การให้บริการยานพาหนะ** **2. จัดระบบจราจร และความปลอดภัยของโรงเรียน**	**99.00** **80.00**	11.1, 11.2, 11.3		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ยานพาหนะของโรงเรียนทุกคันมีสภาพสมบูรณ์ มีความปลอดภัยและพร้อมให้บริการ 2. โรงเรียนมีระบบการจราจรภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนมีระบบดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้ใช้บริการที่มีประสิทธิภาพ					
2004 งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน						
11	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียน 2,506 คน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 213 คน 3. พนักงาน 69 คน 4. ผู้ปกครอง 2,506 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. บริการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพตามมาตรฐานถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร 2. งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน มีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มรายได้สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	**1. งานบริหารโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน** 1.1 ค่าบำรุงรักษาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โภชนาการ 1.2 จัดบริการอาหารรับรองแขก 1.3 งานรับรองมาตรฐานโภชนาการ **2. งานบริการอาหาร และสวัสดิการ** 2.1 ค่าใช้จ่ายจัดบริการอาหารกลางวัน และอาหารว่างนักเรียน 2.2 สวัสดิการอาหารครูและพนักงาน 2.3 ค่าวัตถุดิบงานโภชนาการ และร้านค้า *2.3.1 วัตถุดิบในการทำเบเกอรี่จำหน่าย* *2.3.2 เครื่องดื่มและขนมจำหน่ายร้านค้าสวัสดิการ (มินิมาร์ท)* *2.3.3 วัตถุดิบในการทำเครื่องดื่มจำหน่ายร้านกาแฟ* *2.3.4 วัตถุดิบในการประกอบอาหารจำหน่าย (ร้านอาหาร)*	**95.00** 95.00 95.00 95.00 **95.00** 95.00 95.00 95.00 *95.00* *95.00* *95.00* *95.00*	11.1, 11.2, 11.3		
2005 งานอนามัยโรงเรียน						
11	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียน 2,506 คน 2. ครู และบุคลากร 213 คน 3. พนักงาน 69 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ**	**1. การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์** **2. ตรวจสุขภาพนักเรียนและฉีดวัคซีน** **3. ตรวจสุขภาพบุคลากร และพนักงาน**	**95.00** **98.00** **98.00**	11.2		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและฉีดวัคซีน 2. ครู บุคลากรทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพ เฝ้าระวังภาวะสุขภาพการป้องกันโรค และการส่งเสริมสุขภาพ 3. มีเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลเพียงพอกับการให้บริการเบื้องต้นให้นักเรียน บุคลากร					
2006 งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน						
2	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,506 คน 4. อาคารเรียน-อาคารประกอบ จำนวน 16 อาคาร 5. พื้นที่ต่าง ๆ ทุกบริเวณภายในโรงเรียน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. แนวปฏิบัติของงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 4. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 5. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	**1. พัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน** **2. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน**	**80.00** **80.00** **80.00**	2.4		

สำนักผู้อำนวยการ

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
3001 งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ						
9, 14, 15	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงาน 282 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. แผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติของสำนักผู้อำนวยการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. กระบวนการบริหารจัดการเป็นไปตาม PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานสำนักผู้อำนวยการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการในการปฏิบัติและมีคุณภาพ 6. ผู้บริหารใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานสำนักผู้อำนวยการอย่างมีประสิทธิภาพ	**1. การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ** 1.1 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ (บริหารสำนัก/นโยบายฯ/อภิบาล) 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ **2. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ** **3. กิจกรรม ACN FAMILY REUNION 2024**	**95.00** 95.00 95.00 **95.00** **95.00**	9.1, 9.2, 9.3, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2		
3002 งานนโยบาย วางแผน และระบบการประกันคุณภาพ						
7, 8, 12, 14, 15	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงาน 282 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. แผนงาน โครงการ ได้รับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้	**1. การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 7 ข้อ** 1.1 จัดทำประกาศมาตรฐานสถานศึกษา 1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3.1 ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิฯ	**90.00** 90.00 90.00 90.00 90.00	7.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 14.1,		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	2. แผนปฏิบัติการประจำปีมีประสิทธิภาพตอบสนองการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพของโรงเรียน 3. โครงการ งาน กิจกรรมในแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพ บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน 4. นำผลการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	1.3.2 ศธจ.นม. 1.4 ประเมินภายในโดย (Internal Audit) 1.5 จัดทำสารสนเทศโรงเรียน 1.6 สรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี 1.7 จัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	90.00 90.00 90.00 90.00 90.00	14.2, 15.1, 15.2		
3003 งานทรัพยากรมนุษย์						
7, 8, 10	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน และพนักงาน จำนวน 69 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาอบรมและพัฒนาในวิชาชีพของตนเองอย่างน้อย 20 ชั่วโมง 3. ผู้ร่วมบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้การยกย่องประกาศเกียรติคุณและเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งภายใน-นอกโรงเรียนจำนวน 25 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ผู้ร่วมบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในวิชาชีพที่ปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ 2. ผู้ร่วมบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมยุติธรรม 3. ครูปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ 4. ผู้ร่วมบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณทั้งภายใน-นอก โรงเรียน 5. ครูปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่มีคุณภาพของโรงเรียน	**1. การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์** 1.1 ค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการจากต้นสังกัด 1.2 การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานทรัพยากรมนุษย์ **2. การพัฒนาบุคลากร ภายใน** 2.1 การสัมมนาครูและบุคลากรฯ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2567 2.2 การสัมมนาครูและบุคลากรฯ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2567 2.3 Upskill Training สำหรับครูผู้สอน 2.4 Upskill Training สำหรับบุคลากรทางการศึกษา 2.5 Upskill Training สำหรับพนักงาน 2.6 Upskill Training ครูต่างชาติ 2.7 จัดอบรมพัฒนาความรู้ทางภาษา (ครูกลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ) **3. การพัฒนาบุคลากร ภายนอก** 3.1 การสัมมนาคณะภราดาและผู้ร่วมบริหาร (มูลนิธิฯ) 3.2 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาภายนอก 3.3 การอบรมผู้ประเมินภายใน (มูลนิธิฯ) 3.4 การศึกษาดูงาน **4. การส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากร** 4.1 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดครู และบุคลากรทางการศึกษา	**95.00** 95.00 95.00 **95.00** 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 **95.00** 95.00 95.00 95.00 95.00 **95.00** 95.00	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 10.4		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	6. ครูต่างชาติสามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนที่โรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย	4.2 การจัดงานวันคล้ายวันเกิดพนักงาน	95.00			
		4.3 การมอบขวัญกำลังใจครูและบุคลากรฯ ในโอกาสต่าง ๆ	95.00			
		4.4 การมอบขวัญกำลังใจพนักงาน ในโอกาสต่าง ๆ	95.00			
		5. ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร	**95.00**			
		5.1 ค่างานเลี้ยงสังสรรค์คริสต์มาส และปีใหม่	95.00			
		(ครูและบุคลากรทางการศึกษา)	95.00			
		5.2 ค่างานเลี้ยงสังสรรค์คริสต์มาส และปีใหม่ (พนักงาน)	95.00			
		5.3 ค่างานเลี้ยง Thank You Party	95.00			
		6. การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร และนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง	**95.00**			
		6.1 ศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น	95.00			
		6.2 ครูดีเด่นครุสดุดี และรายการอื่น ๆ	95.00			
		6.3 ค่าจัดกิจกรรมพิธีเชิดชูเกียรติบุคลากรและนักเรียน	95.00			
		7. การบริหารจัดการครูชาวต่างชาติ	**95.00**			
		7.1 การจัดหาครูชาวต่างชาติ	95.00			
		7.2 การขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา รหัส Non-B (ลาว)	95.00			
		7.2.1 ครูรับผ่านบริษัท (Agent Teacher)	*95.00*			
		7.2.2 ครูที่โรงเรียนรับตรง (Walk in Teacher)	*95.00*			
		7.3 การขอมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	95.00			
		7.4 การขออนุญาตทำงาน	95.00			
		7.5 การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	95.00			
		7.6 การต่อวีซ่า	95.00			
		7.7 การขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	95.00			
		7.8 ค่าตอบแทนการสอน (ในกรณีหาครูไม่ได้)	95.00			
		7.9 ค่าสวัสดิการครูชาวต่างชาติ	95.00			
3004 งานอภิบาลและศาสนาสัมพันธ์						

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 14, 15	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ผู้เรียน ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา 2,506 คน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน 3. พนักงาน จำนวน 69 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่เป็นไปตาม ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดเน้นของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ 2. ผู้เรียนแสวงหา รู้จักสัจธรรม สามารถเข้าถึงปฏิบัติตามสัจธรรมอย่างต่อเนื่อง และเห็นคุณค่าสัจธรรม 3. ผู้เรียนอุทิศตนในการช่วยเหลือ แบ่งปันผู้ยากไร้และผู้รอโอกาสตามสถานะของตน 4. มีการจัดการเรียนการสอนด้านจริยธรรมคำสอนตามหลักศาสนาอย่างมีคุณภาพ 5. มีการจัดพิธีกรรม/กิจกรรมทางศาสนาในโอกาสต่างๆ 6. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครู บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีจิตใจโอบอ้อม อารี มีจิตสาธารณะ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น	**1. จัดซื้อศาสนภัณฑ์คาทอลิก** **2. พิธีสำคัญทางศาสนาคาทอลิก** 2.1 พิธีบูชาขอบพระคุณในโอกาสต่าง ๆ 2.2 พิธีสดุดีนักบุญหลุยส์ มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต 2.3 พิธีสมโภชแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ฯ (วันอัสสัมชัญ) 2.4 พิธีฉลองเทศกาลคริสตสมภพ **3. กิจกรรมศาสนสัมพันธ์** 3.1 กิจกรรมฟื้นฟูจิตใจครู และนักเรียนคาทอลิก 3.2 กิจกรรมค่ายเพื่อนนักบุญมงฟอร์ต 3.3 กิจกรรมปันรักปันน้ำใจ 3.4 กิจกรรมวัยใส ใฝ่ธรรมะ	**90.00** **90.00** 90.00 90.00 90.00 90.00 **90.00** 90.00 90.00 90.00 90.00	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.6, 7.8, 9.3, 10.1, 10.3, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2		
3005 งานศูนย์เทคโนโลยีและวิทยบริการ						
3, 7, 11, 13	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน 2. พนักงาน จำนวน 69 คน 3. นักเรียนภายในโรงเรียน จำนวน 2,506 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ	**1. ค่าบริการและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต** 1.1 ค่าบริการและบำรุงรักษาระบบ 1.2 ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม **2. ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี** **3. ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์** **4. ค่าพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและบริหารจัดการ** **5. จัดซื้อวัสดุและพัฒนาแหล่งเรียนรู้** 5.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแหล่งเรียนรู้	**85.00** 85.00 85.00 **85.00** **85.00** **85.00** **85.00** 85.00	3.1, 3.4, 7.4, 11.1, 11.3, 13.1		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	2. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้เารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน 3. โรงเรียนมีระบบการ.ห้บริการเทคโนโลยีสารสนเทL ผ่านระบบ Online 4. ระบบสารสนเทศมีการจัดการข้อมูลเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ทันสมัย และพร้อมใช้งาน 5. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบงานให้เป็นระบบงานที่ทันสมัย ณ ปัจจุบัน 6. ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และนักเรียน มีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ	5.2 ค่าพัฒนาแหล่งเรียนรู้	85.00			
3006 งานนักเรียนประจำ						
1, 2	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนประจำชาย - หญิง จำนวน 134 คน 2. ครูผู้ดูแลหอพัก จำนวน 5 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนประจำมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอและมีคุณภาพ 2. นักเรียนประจำสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีชีวิตการเป็นอยู่ที่มีคุณภาพ มีระเบียบวินัยและ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย 3. ครูผู้ดูแลหอพักสามารถให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแนะนำ นักเรียนในด้านพฤติกรรมและการเรียนตามความเหมาะสมที่มีประสิทธิภาพ	**1. บริหารงานนักเรียนประจำ** 1.1 จัดซื้ออาหารนักเรียนประจำ 1.2 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานนักเรียนประจำ 1.3 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์เทคโนโลยีนักเรียนประจำ 1.4 จัดซื้อชุดนอนนักเรียนประจำ **2. งานเลี้ยงนักเรียนประจำ** 2.1 ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่นักเรียนประจำ 2.2 ค่าจัดงานเลี้ยงวันเกิดนักเรียนประจำ **3. กิจกรรมนักเรียนประจำ** 3.1 กิจกรรมและนันทนาการ 3.2 กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนประจำ **4. ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ**	**90.00** 90.00 90.00 90.00 90.00 **90.00** 90.00 90.00 **90.00** 90.00 90.00 **90.00**	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3		

ฝ่ายวิชาการ

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
4001 งานบริหารฝ่ายวิชาการ						
1, 3, 4, 6, 8	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. หน่วยงานในฝ่ายวิชาการ จำนวน 8 หน่วยงาน 2. สถานศึกษา องค์กรและชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 แห่ง 3. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2,165 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ทุกหน่วยงานในฝ่ายวิชาการมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ 3. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. ผู้เรียนมีความสามารถด้านวิชาการเป็นที่ประจักษ์ต่อผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และชุมชน 5. ผู้เรียนมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาความรู้ของตนเอง	**1. การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ** 1.1 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายวิชาการ 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ **2. กิจกรรมเปิดบ้าน ACN** **3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ** 3.1 กิจกรรมมอบรางวัลเรียนดี 3.2 มอบวุฒิบัตรนักเรียน ม.6 **4. ACN Showcase 2024**	**90.00** 90.00 90.00 **90.00** **90.00** 90.00 90.00 **90.00**	1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6		
4002 งานหลักสูตร						
6, 10, 14	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2,037 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา /EP จำนวน 130 คน 3. หลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 3 เล่ม (ประถม/ม.ต้น/ม.ปลาย) **เป้าหมายเชิงคุณภาพ**	**1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2567 (ปรับปรุง พัฒนาและประเมินหลักสูตร)** **2. กิจกรรมบูรณาการระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา** 2.1 Project Day ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 2.2 Career Shoping Day มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 **3. Tutoring for the future** 3.1 ติวสอบ ม.6	**100.00** **90.00** 90.00 90.00 **90.00** 90.00	6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 14.1, 14.2		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	1. สถานศึกษามีหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง จัดรายวิชาเพิ่มเติมตรงตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 2. ผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสรุจริต 3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. ผู้เรียนสามารถค้นหาความถนัดและความสนใจของตนเอง 5. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	3.2 ติวเสริมความรู้ มัธยมศึกษาปีที่ 5	90.00			
		3.3 ติวเสริมความรู้ มัธยมศึกษาปีที่ 4	90.00			
		3.4 ติวความเป็นเลิศ มัธยมศึกษาปีที่ 3 / EP	90.00			
		3.5 ติวความเป็นเลิศ ประถมศึกษาปีที่ 6 / EP	90.00			
		4. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแผนการเรียน	**90.00**			
		4.1 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ป.4-ป.5	**90.00**			
		4.1.1 ค่ายค้นฝันปั้นนักวิทย์	*90.00*			
		4.1.2 เปิดบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	*90.00*			
		4.2 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.3	**90.00**			
		4.2.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ มทส.	*90.00*			
		4.2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก	*90.00*			
		4.3 วิทยาศาสตร์เข้มข้น ม.4-ม.6	**90.00**			
		4.3.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ มทส.	*90.00*			
		4.3.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายนอก	*90.00*			
		4.3.3 กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน ณ คณะแพทย์ศาสตร์ มทส.	*90.00*			
		4.4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ประยุกต์	**90.00**			
		4.4.1 กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ มทส.	*90.00*			
		4.4.2 กิจกรรมศึกษาดูงานฝึกประสบการณ์ สาขาวิทย์ประยุกต์	*90.00*			
		4.4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนจากอาจารย์ มทส.	*90.00*			
		4.5 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนวิทยาศาสตร์บริหารองค์กร	**90.00**			
		4.5.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน (Milk MuseumCP -Meiji : สระบุรี)	*90.00*			
		4.5.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน เขตอุตสาหกรรม นครราชสีมา	*90.00*			
		4.5.3 กิจกรรมอบรมจากวิทยาการภายนอก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ : ม.4/4	*90.00*			
		4.5.4 กิจกรรมศึกษาดูงาน (ทัณฑสถานเกษตรอุตสาหกรรม เขาพริก : สีคิ้ว นครราชสีมา)	*90.00*			
		4.5.5 กิจกรรมศึกษาดูงาน (วังน้ำเขียวฟาร์ม)				

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมายแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
		4.5.6 กิจกรรมอบรมจากวิทยาการภายนอก	*90.00*			
		มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ : ม.5/4	*90.00*			
		4.5.7 กิจกรรมศึกษาดูงาน (ปตท. สำนักงานใหญ่ กรุงเทพ)				
		4.6 ส่งเสริมศักยภาพแผนการเรียนศิลป์บริหารธุรกิจ	*90.00*			
		4.6.1 เส้นทางสู่นัก CEO (โรงเรียน) : ม.4/5	**90.00**			
		4.6.2 เส้นทางสู่การสร้างแบรนด์ (โรงเรียน) : ม.4/5	*90.00*			
		4.6.3 ศึกษาดูงานศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชคลองไผ่ : ม.4/5	*90.00*			
		4.6.4 กิจกรรมอบรมจากวิทยาการภายนอก	*90.00*			
		มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ : ม.5/5	*90.00*			
		4.6.5 การเทรดหุ้นเบื้องต้น (โรงเรียน) : ม.5/5				
		4.6.6 ศึกษาดูงานธุรกิจฟาร์มเจ้าชายสัตว์ : ม.5/5 วังน้ำเขียว	*90.00*			
		4.6.7 ศึกษาดูงานธุรกิจเขาใหญ่พานอรามาฟาร์ม : ม.6/5	*90.00*			
		4.7 แผนการเรียนการออกแบบสื่อและเทคโนโลยี	*90.00*			
		4.7.1 กิจกรรการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.4-ม.6	**90.00**			
		(มทร.)	*90.00*			
		4.7.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.6 มทร. สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย				
		4.8 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-จีน	*90.00*			
		4.8.1 ค่ายภาษาจีน ABAC - China Town	**90.00**			
		4.9 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ดนตรี	*90.00*			
		4.9.1 กิจกรรมศึกษาดูงานการเรียนการสอนดนตรีศึกษา	**90.00**			
		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	*90.00*			
		4.9.2 เชิญอาจารย์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และ				
		วิทยากรผู้ชำนาญทางดนตรี เฉพาะทาง	*90.00*			
		4.10 แผนการเรียนสหศิลป์วิทยาการ-ศิลปะ				
		4.10.1 กิจกรรมการเรียนการสอน มทร.	**90.00**			
		4.10.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ม.ศิลปากร ม.4-ม.6	*90.00*			

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมายแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
		4.10.3 กิจกรรมค่ายศิลปะ ม.4-ม.6	*90.00*			
		4.11 คณิตศาสตร์เข้มข้น ป.4-ป.5	*90.00*			
		4.11.1 ค่ายส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.4/1 (ภายใน)	**90.00**			
		4.11.2 ค่ายวิชาการคณิตศาสตร์ ป.4/1 (มทส.)	*90.00*			
		4.11.3 ติวเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ 1 ป.5/1 (โรงเรียน)	*90.00*			
		4.11.4 ติวเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ 2 ป.5/1 (โรงเรียน)	*90.00*			
		4.12 คณิตศาสตร์เข้มข้น ม.1-ม.2	*90.00*			
		4.12.1 ส่งเสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์ (One Day Math Camp) โรงเรียน	**90.00** *90.00*			
		4.12.2 ติวเสริมความรู้ คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1-2 (โรงเรียน)	*90.00*			
		4.13 ภาษาเข้มข้น ป.4-ป.5				
		4.13.1 Language Clinique (ไร่ทองสมบูรณ์) ภายนอก	**90.00**			
		4.13.2 English-Showcase ภายใน	*90.00*			
		4.14 ภาษาเข้มข้มข้น ม.1-ม.3	*90.00*			
		4.14.1 ติวภาษา	**90.00**			
		4.14.2 ค่ายภาษา 2 วัน	*90.00*			
		4.15 ดิจิทัลและเทคโนโลยีเข้มข้น ม.1-ม.2	*90.00*			
		4.15.1 กิจกรรการเรียนการสอน โดยวิทยากรภายนอก ม.1-ม.2	**90.00**			
		4.16 บูรณาการเข้มข้น ม.1-ม.3	*90.00*			
		4.16.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ เขตอุตสาหกรรมนครราชสีมา	**90.00**			
		4.16.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน อุทยานการเรียนรู้สิรินธร ณ มทส.	*90.00*			
			90.00			
4003 งานการเรียนการสอนและนิเทศ						

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
7, 10	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา/EP ไทย จำนวน 92 คน 2. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2,165 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูได้รับการนิเทศจากผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาที่สอนจากภายนอก ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน 3. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) 4. ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 5. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติ 6. มีการประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในเพื่อหาแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	**1. นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน** 1.1 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน 1.2 นิเทศการสอนจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก 1.3 การอบรมและพัฒนาการนิเทศภายใน (PLC) **2. การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง**	**100.00** 100.00 100.00 100.00 **90.00**	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	7. ครูและนักเรียนมีความพึ่งพอใจในการผลิตเอกสารและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
4004 งานทะเบียนและวัดผล						
5, 7, 10, 14	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP. จำนวน 2,165 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา /EP. จำนวน 128 คน 3. เครื่องตรวจข้อสอบจำนวน 5 เครื่อง 4. โปรแกรมงานวัดและประเมินผล 5. นักเรียนที่จบหลักสูตร ได้รับเอกสารตรงตามแบบของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 611 คน 6. เอกสารทางการศึกษาที่ใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ มีความถูกต้องตรวจสอบได้ จำนวน 611 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระฯ เป็นไปตามเกณฑ์ 2. นักเรียนทุกคนมีผลการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ 3. นักเรียนทุกคนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ 4. นักเรียนทุกคนมีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	**1. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ป.1-ม.6/EP** **2. เอกสารงานทะเบียน** 2.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ร้านศึกษาภัณฑ์) 2.2 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา/จัดทำใบรับรองต่าง ๆ 2.3 งานถ่ายรูปนักเรียนจบหลักสูตร	**100.00** **100.00** 100.00 100.00 100.00	5.2, 5.3, 5.4, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 10.5, 10.6, 14.1, 14.2		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	5. ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ 6. ครูพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาทุกช่วงชั้นทุกด้าน 7. นักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารถูกต้องตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 8. เอกสารระเบียนแสดงผลการเรียน/ใบรับรองมีความถูกต้องสามารถใช้ในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพได้ 9. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบครบถ้วน และ สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางตอบสนองเป้าหมาย วิสัยทัศน์หรือจุดเน้นของสถานศึกษาและมีการกำหนดเวลาเรียนเหมาะสมกับระดับชั้น 10. มีการติดตามการใช้หลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และสรุปผลทุกภาคเรียนอย่างมีคุณภาพ 11. รายวิชาเพิ่มเติม มีเนื้อหา/สาระการเรียนรู้เหมาะสมตามโครงสร้างที่จัดให้ผู้เรียนเรียน					
4005 งานวิจัยและพัฒนา						
7, 8	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียน จำนวน 2,506 คน 2. ครูไทย 177 คน 3. กลุ่มผู้ปกครอง นักเรียน จำนวน 2,506 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. มีงานวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน	**1. กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย** 1.1 รางวัลประกวดวิจัย 1.2 ทุนสนับสนุนการวิจัย	**95.00** 95.00 95.00	7.7 , 8.2		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
4006 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้						
7, 10	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1.นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -มัธยมศึกษาปีที่ 6 และ EP จำนวน 2,165 คน 2. ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา / EP ไทย จำนวน 128 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. กลุ่มสาระฯ มีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ครูในกลุ่มสาระฯ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) 4. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียนด้านการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ 5. ผู้เรียนมีทักษะในการว่ายน้ำ เล่นดนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ผู้เรียนได้รับความรู้ด้านศิลปะ และวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพร่างกายเป็นไปตามเกณฑ์ 8. นักเรียนสร้างผลงานด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 9. ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 10. ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 11. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	1. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 2. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 4. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 5. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ 6. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 7. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 8. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	90.00 90.00 90.00 90.00 90.00 90.00 90.00 90.00	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	12. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน พูด ฟัง เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้อย่างถูกต้อง 13. นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 14. ผู้เรียนสรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดูและสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง 15. ผู้เรียนเสนอวิธีคิด วิธีการแก้ปัญหาด้วยภาษา หรือวิธีการของตนเองได้อย่างถูกต้อง 16. ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผล 17. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 18. ผู้เรียนสามารถวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 19. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง 20. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในชีวิตประจำวันได้					
4007 งานแนะแนวและทุนการศึกษา						
1, 3, 6	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม EP จำนวน 2,165 คน 2. ครูระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ครูไทย และ EP จำนวน 128 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ**	**1. บริการแนะแนว** **2. กิจกรรมค้นหาความถนัดสู่การตั้งเป้าหมาย ม.3** **3. กิจกรรมพี่พบน้อง ม.4-ม.6**	**94.00** **93.00** **92.00**	1.4, 3.3, 6.4		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	1. เพื่อให้ครูใช้กระบวนการแนะแนวดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ 2. ผู้เรียนทราบถึงความถนัด ความสนใจของตนเอง และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกแผนการเรียนได้อย่างสอดคล้องกับความถนัดและความสามารถของตน 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ 4. เพื่อให้งานแนะแนวมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน					
4008 งาน English Program						
1-7, 10, 14,15	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 EP จำนวน 236 คน 2. ครูต่างชาติ จำนวน 34 คน และครูไทย EP 8 คน 3. หลักสูตรสถานศึกษา English Program 1 เล่ม **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. มีวัสดุสิ้นเปลืองใช้เพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ 5. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	**1. บริหารงาน EP** 1.1 จัดซื้อสื่อและเทคโนโลยี **2. กิจกรรมวิชาการ EP** 2.1 หลักสูตร 2.1.1 จัดทำหลักสูตร EP 2567 2.1.2 ตรวจสอบหลักสูตร EP 2.1.3 ค่า CAIE 2.2 การเรียนการสอนและนิเทศ 2.2.1 Science Labs กิจกรรมปฏิบัติการทดลอง ณ ห้องปฏิบัติการ มทส. 2.2.2 Science Workshop 2.2.3 Science Educational Trip (ร่วมกับวิทย์เข้มข้น ม.ปลาย MLP) 2.3 Train for the future (ติว ม.4-ม.5) 2.4 นิเทศการสอนจากคณะกรรมการนิเทศภายใน-ภายนอก	**95.00** 95.00 **95.00** 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 **95.00**	1.6, 2.1, 2.3, 3.3, 4.2,4.4, 5.1, 5.4, 6.1, 6.3, 7.2,7		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	6. นิเทศภายใน กำกับติดตามตรวจสอบ และนำผลการเรียนไปปรับปรุงการเรียนการสอนสม่ำเสมอ 7.พัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ 8. ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 9. ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 11. ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 12. ผู้เรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตน 13. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความพึงพอใจ 14. ส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 15. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 16. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 17. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา	**3. กิจกรรมกิจการนักเรียน EP** 3.1 Outstanding Classroom 3.2 EP Cultural Festival 3.2.1 Hallowen 3.2.2 ลอยกระทง 3.2.3 Christmas (Let it snow) 3.3 EP Competitions 3.3.1 แข่งขันรายการแม็กซ์พลอย เอแมทชิงแชมป์ประเทศไทยและนานาชาติ ณ เดอะมอลล์นครราชสีมา 3.3.2 แข่งขันรายการ English Vocabulary Competition ณ เดอะมอลล์นครราชสีมา 3.3.3 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชนระดับจังหวัด 3.3.4 แข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนโรงเรียนเอกชนระดับภาค/ประเทศ 3.4 ค่ายภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ MLP+EP (ต่างประเทศ)	95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00			

ฝ่ายกิจการนักเรียน

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
5001 งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน						
1, 2, 3, 4, 6	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1.คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 18 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. เพื่อกำหนดแผนพัฒนา เป้าหมาย และแนวปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA ในการบริหารจัดการในฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ 2. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนได้มีอุปกรณ์ใช้ในการทำงาน	**1. วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน** 1.1 วัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ	**95.00** 95.00 95.00	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4		
5002 งานระเบียบวินัยและอภิบาลนักเรียน						
1	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูระดับประถมศึกษา จำนวน 38 คน 2. ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 54 คน 3. นักเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 832 คน 4. นักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1,333 คน 5. ผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษา 832 คน 6. ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา 1,333 คน 7. หน่วยงานภายนอก จำนวน 12 หน่วยงาน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนมีระเบียบวินัยและกฎระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง	**1. กิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่** **2. กิจกรรม Pastoral Care Program** 2.1 กิจกรรมนักเรียนพบนักจิตวิทยา 2.2 กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน (ธนาคารความดี) **3. งานจัดซื้อโทรโข่งและเครื่องวิทยุสื่อสาร**	**95.00** **95.00** 95.00 95.00 **96.00**	1.3		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความสุข 3. วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้ในการอบรมนักเรียน					
5003 งานระดับชั้น						
1, 2, 6, 10	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 18 คน 2.ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 38 คน 3.ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 54 คน 4.นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 832 คน 5.นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,333 คน 6.ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 2,165 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1.เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2.เพื่อครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 3.เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน	**1. กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่** **2. กิจกรรมวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1-2** **3. กิจกรรมกราบบูรพาจารย์ และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6** **4. กิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นและสิ่งเสพติด**	**95.00** **95.00** **95.00** **96.00**	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.6		
5004 งานสภานักเรียน						
1, 2, 6, 10	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 38 คน 2. ครูระดับมัธยมศึกษา จำนวน 56 คน 3. นักเรียนระดับประถมศึกษาและ EP จำนวน 832 คน 4. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและ EP จำนวน 1,333 คน 5. ผู้ปกครองนักเรียนประถมศึกษา จำนวน 832 คน 6. ผู้ปกครองนักเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1,333 คน	**1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นผู้นำ/กิจกรรมสภานักเรียน** **2. กิจกรรมค่ายผู้นำสภานักเรียน (3 โรงเรียน)**	**95.00** **95.00**	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.3, 10.6		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. เพื่อผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. เพื่อผู้เรียนมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น 4. เพื่อผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 5. เพื่อผู้เรียนรู้จักวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ					
5005 งานกิจกรรมภายในและภายนอก						
1, 2 ,6 ,14, 15	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6/EP จำนวน 2,165 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน 3. พนักงาน จำนวน 69 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม การทำงานเป็นทีม 2. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานตามศักยภาพ ด้วยความภาคภูมิใจในตนเองและสถาบันการศึกษา 3. ส่งเสริมเห็นความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมที่สำคัญ กตัญญูรู้คุณต่อผู้มีพระคุณ 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	**1. กิจกรรมวันสำคัญของนักเรียนตลอดปี** 1.1 พิธีประดับเข็มวิทยฐานะนักเรียน ม.4 1.2 พิธีวันไหว้ครู 1.3 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ร.10/พระราชินี/พระพันปีหลวง) 1.4 กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนสู่ความเป็นเลิศ 1.5 กิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาเอกชนจังหวัดนครราชสีมา 1.6 กิจกรรม ACN CHRISTMAS FAIR 1.7 กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ 1.8 กิจกรรม Activity Passport **2. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้** 2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1 สวนสัตว์นครราชสีมา 2.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.2 จตุรัสวิทยาศาสตร์ (มทส.) 2.3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.3 อุทยานการเรียนรู้สิรินธร (มทส.) 2.4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สีคิ้ว 2.5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.5 หมู่บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย 2.6 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.6 ศูนย์การเรียนรู้ กฟภ. ลำตะคอง	**95.00** 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 **95.00** 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
		2.7 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.1 ฟาร์มโชคชัย อ.ปากช่อง	95.00			
		2.8 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.2 วัดบ้านไร่ อ.ด่านขุนทด	95.00			
		2.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.3 โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา อ่างเก็บน้ำโรงไฟฟ้าพลังน้ำฯ	95.00			
		2.10 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	95.00			
		2.11 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	95.00			
		2.12 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.6 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	95.00			
		2.13 EP Field Trip (ทัศนศึกษา EP P1-M5) แหล่งโบราณคดีบ้านปราสาท-ปราสาทหินพิมาย	95.00			
5006 งานกีฬาและนันทนาการ						
2, 3, 4, 6, 13, 14, 15	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้ใช้อุปกรณ์กีฬาในการพัฒนาทักษะด้านกีฬา 2. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาร่วมกิจกรรม จำนวน 2,165 คน 3. ครูและบุคลากร 177 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ผู้เรียนใช้อุปกรณ์กีฬาพัฒนาสมรรถภาพทางกายและทักษะด้านกีฬา 2. ผู้เรียนได้สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ 3. ผู้เรียนได้มีพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม	**1. จัดซื้ออุปกรณ์งานกีฬา ทุกระดับ**	**95.00**	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 13.1, 13.2, 14.2, 15.1, 15.2		
		2. การแข่งขันฟุตบอลภายนอก ระหว่างโรงเรียน รุ่น 12 ปี สมาคมฟุตบอลจังหวัดนครราชสีมา	**95.00**			
		3. แข่งขันบาสเกตบอลภายนอก	**95.00**			
		3.1 แข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนแห่งชาติ ภาค 3 คัด/ชิง รุ่น15-18 ปี	95.00			
		3.2 แข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนแห่งชาติ ภาคที่ 3 รอบประเทศ	95.00			
		3.3 แข่งขันบาสเกตบอล นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 คัด/ชิง รุ่น 18 ปี	95.00			
		3.4 บาสเกตบอล นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา เขต 3 รอบประเทศ	95.00			
		3.5 แข่งขันบาสเกตบอล ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี)	95.00			
		3.6 แข่งขันบาสเกตบอล 3x3 ชิงแชมป์ประเทศไทย (15,18 ปี) สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย	95.00			
		3.7 แข่งขันบาสเกตบอล ธนาคารโรงเรียน (ออมสิน) คัดเลือก 18 ปี	95.00			
		3.8 แข่งขันบาสเกตบอลธนาคารโรงเรียน (ออมสิน) รอบประเทศ 18 ปี	95.00			

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
		4. การแข่งขันฟุตบอล ACN CUP (รุ่น 12 ปี)	**95.00**			
		5. การแข่งขันกีฬานักเรียนภายในประจำปี ACN GAMES ป.1-ม.6	**95.00**			
		5.1 ACN Annual Sports Day	95.00			
		5.2 ACN GAMES	95.00			
5007 งานดนตรีและการแสดง						
1, 3, 4, 6	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา จำนวน 2,165 คน 2. นักเรียนเรียนเป็นสมาชิกวงโยธวาทิต จำนวน320 คน 3. ครูระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา จำนวน 92 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอเหมาะสมต่องานดนตรีและการแสดง 2. นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออก อย่างเหมาะสม 3. นักเรียนสร้างผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการแสดง ตามจินตนาการ	**1. จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี, การแสดง และซ่อมบำรุงอุปกรณ์** **1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีและการแสดง** 1.1.1 อุปกรณ์วงโปงลาง 1.1.2 ดนตรีสากล 1.1.3 นาฏศิลป์ 1.1.4 วงโยธวาทิต **1.2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีและการแสดง** 1.2.1 ดนตรีสากล 1.2.2 วงโยธวาทิต 1.2.3 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์นาฏศิลป์ 1.2.4 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีไทย **2. การแข่งขันภายใน** 2.1 ประกวดร้องเพลง The little voices 2.2 กิจกรรมประกวดโฟล์คซองสู่ความเป็นเลิศ 2.3 ประกวดวงดนตรีสากล **3. การแข่งขันภายนอก** 3.1 แข่งขันทักษะทางดนตรี 3.2 การแข่งขันวงโยธวาทิต	**95.00** **95.00** *95.00* *95.00* *95.00* *95.00* **95.00** *95.00* *95.00* *95.00* *95.00* **95.00** 95.00 95.00 95.00 **95.00** 95.00 95.00	1.4, 1.5, 1.6, 3.3, 3.4, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
5008 งานลูกเสือและเนตรนารี						
1, 2, 3, 4, 5, 6, 10	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครู จำนวน 59 คน 2. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 EP จำนวน 1,302 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎและคติพจน์ของลูกเสือในแต่ละประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้าหาญ อดทน เชื่อมั่นในตนเอง มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี เห็นอกเห็นใจผู้อื่นมีความเสียสละบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ 3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**1. วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองงานลูกเสือ** **2. กิจกรรมลูกเสือตลอดปีการศึกษา** 2.1 กิจกรรมวันเปิดกองลูกเสือ/วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 2.2 วันมหาธีรราชเจ้า/ปิดกองลูกเสือ **3. กิจกรรมพักแรมลูกเสือ** 3.1 กิจกรรม Day Camp ลูกเสือ ป.1-ป.4 3.2 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญ ป.5-ป.6 3.3 กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ และเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ม.1-ม.3	**95.00** **95.00** 95.00 95.00 **95.00** 95.00 95.00 95.00	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 10.3		
5009 งานนักศึกษาวิชาทหาร						
1, 2, 3, 4, 5, 6	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 200 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. เพื่อให้นักเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวก ของงานนักศึกษาวิชาทหาร 2. เพื่อประเมินสมรรถภาพทางด้านร่างกายของนักเรียน ให้มีความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึก	**1. วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองงาน นักศึกษาวิชาทหาร** **2. ตรวจสุขภาพ นศท.ปี 1** **3. การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นศท.ชั้นปี 1- 3** 3.1 การฝึกภาคปกติ นศท. ชั้นปี 1- 3 3.2 การฝึกภาคสนาม นศท. ชั้นปี 2- 3	**95.00** **100.00** **100.00** 100.00 100.00	1.1, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	3. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความอดทน กล้าแสดงออก และมีภาวะความเป็นผู้นำ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานนักศึกษาวิชาทหาร					
5010 งานชมรมและบำเพ็ญประโยชน์						
1, 2, 6, 14, 15	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นป.1 – ม.6 จำนวน 2,165 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 213 คน 3. พนักงาน จำนวน 69 คน 4. นักเรียนระดับชั้น ม.6 ครู บุคลาการการศึกษา พนักงาน ผู้ปกครอง จำนวน 652 คน 5. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 863 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. จัดกิจกรรมชมรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถ ความคิดและความสนใจของผู้เรียน เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร 2.จัดกิจกรรมให้นักเรียนและบุคลากรร่วมมือกันพัฒนาบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ช่วยเหลือแบ่งปันและเอื้ออาทรและสมานฉันท์ 3. ผู้เรียน ครู บุคลากรการศึกษา พนักงาน ผู้ปกครองร่วมบริจาคโลหิต บำเพ็ญตน เพื่อจิตสาธารณะ 4. ผู้เรียนออกแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ ตามความถนัดและความสนใจ	**1. กิจกรรมชมรม** **2. กิจกรรมการบริจาคโลหิต** **3. แบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์**	**100.00** **90.00** **95.00**	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2		

ฝ่ายปฐมวัย

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
6001 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย						
7	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. หน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยจำนวน 5 หน่วยงาน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 341 คน 3. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 41 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. การวางแผนการปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน 2. การกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ งานกิจกรรม ของงานต่างๆ ในฝ่ายปฐมวัย 3. ทุกหน่วยงานในฝ่ายปฐมวัยมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. การปฏิบัติงานฝ่ายปฐมวัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงเหมาะสม 5. นักเรียนปฐมวัยมีอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการเรียน 6. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7. มียาเวชภัณฑ์และวัสดุในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. คุณภาพอนามัยและความปลอดภัยของเด็ก	**1. วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย** 1.1 วัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายปฐมวัย 1.2 วัสดุสิ้นเปลืองงานหลักสูตร 1.3 วัสดุสิ้นเปลืองงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย 1.4 วัสดุสิ้นเปลืองงานวัดและประเมินผลปฐมวัย 1.5 วัสดุสิ้นเปลืองงานระดับชั้น 1.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ **2. จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้และเวชภัณฑ์นักเรียนฝ่ายปฐมวัย** 2.1 จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้นักเรียนฝ่ายปฐมวัย 2.2 จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุห้องพยาบาลฝ่ายปฐมวัย	**95.00** 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 **95.00** 95.00 95.00	7.1, 7.2, 7.3, 7.4		
6002 งานหลักสูตรปฐมวัย						

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
1, 4, 5, 7, 8, 10, 11	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติ จำนวน 41 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 341 คน 3. ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 98 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ครูร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2. ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4. ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และการจัดการศึกษาปฐมวัย 5 ตระหนักรู้และเข้าใจการจัดการจัดการศึกษาปฐมวัย 6. ครูร่วมมือกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 7. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล 8. ครูปฐมวัยออกแบบระบบเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย 9. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ได้ 10. เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง 11. เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัยได้	**1. การประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา** **2. การแข่งขันทักษะวิชาการภายนอก** **3.Yoga for Kids** **4. Multiple Intelligence Classroom** **5. Ipad for Kids** **6. งานส่งเสริมหลักเศรษฐกิจพอเพียง** **7. Project Approach** **8. งานหนูน้อยคนเก่ง** **9. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นโคราช** **10. งานแสดงความยินดีนักเรียนปฐมวัย 3** **11. งานประกวดสื่อการสอนครูปฐมวัย**	**90.00** **90.00** **95.00** **95.00** **95.00** **95.00** **90.00** **95.00** **95.00** **95.00** **95.00**	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.6, 5.7, 5.9, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	12. เด็กมีความรู้ ความมั่นใจในการแสดงออกและนำวิทยาศาสตร์มาแก้ไขปัญหา 13. เด็กใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างมีเหตุมีผล 14. เด็กได้รับการพัฒนาตามความสามารถ 15. เด็กมีพื้นฐานภาษาโคราช 16. เด็กสื่อสารภาษาท้องถิ่นได้					
6003 งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้และนิเทศปฐมวัย						
1, 2 ,3, 4, 5	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 341 คน 2. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 41 คน 3. ผู้ปกครอง/วิทยากร จำนวน 40 คน 4. แหล่งเรียนรู้ จำนวน 5 แห่ง **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ครูร่วมกันพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 2. ครูบริหารจัดการในชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. ครูผู้สอนได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการนิเทศการสอน การเรียนการสอนที่หลากหลาย และใช้เทคโนโลยีมากขึ้น 4. จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมานิเทศครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. พัฒนาความรู้ความสามารถของครู 6. ครูได้รับการนเทศภายใน การกำกับติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ 7. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน	**1. งานนิเทศการเรียนการสอน** **2. งานผู้ปกครองช่วยสอน** **3. กิจกรรม Open House** **4. กิจกรรมประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้** **5. งานไหว้ครู** **6. งานวันแม่แห่งชาติ** **7. งานวันลอยกระทง** **8. Music for Kids** **9. ACN Games ปฐมวัย** **10. Chirstmas Day** **11. งาน Hero Kids Day (วันเด็กแห่งชาติ)** **12. งานตรุษจีน** **13. งานทัศนศึกษานักเรียนปฐมวัย** **14. คลินิคหนูน้อยฟันสวย** **15. Restaurant for Kids** **16. ACN HAPPY KIDS BIKE**	100.00 90.00 95.00 95.00 100.00 100.00 100.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	8. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลต่าง ๆ 9. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 10. เด็กได้แสดงศักยภาพตามความสนใจและความถนัด 11. สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและสถานศึกษาอื่น ๆ 12. เด็กได้นำเสนอผลงาน ชิ้นงาน ต่อสาธารณชน 13. เด็กกล้าแสดงออก และเกิดความมั่นใจ 14. เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ 15. เด็กวางแผนการทำงาน สร้างผลงานออกแบบงานอย่างมีจินตนาการ 16. เด็กมีสมาธิ มีความสุขในการประดิษฐ์ผลงานชิ้นงานของตนเอง 17. เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ 18. เด็กมีความตระหนักสำนึกในความดีของแม่ 19. เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความรักและกตัญญูต่อแม่ 20. ผู้ปกครองและเด็กในร่วมกิจกรรมด้วยกันอย่างพร้อมเพรียง 21. ครูจัดประสบการณ์และกิจกรรมในการพัฒนาเด็กโดยใช้เทคโนโลยี 22. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม 23. เด็กมีโอกาสร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา					

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	24. เด็กได้แสดงออกถึงความสามัคคี ระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 25. เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 26. บรรยากาศการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ 27. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน 28. เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง 29. เด็กได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 30. เด็กรู้จักสถานที่สำคัญในชุมชน 31. จัดวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้นักเรียน 32. เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ซักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ 33. ทราบถึงประเพณีวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน 34. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในครอบครัวในการทำกิจกรรมร่วมกัน 35. ปลุกจิตสำนึกการจราจรในวัยฟันน้ำนม 36. ระดมทุนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน					
6004 งานวัดและประเมินผลปฐมวัย						
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 41 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 341 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	1. งานประเมินพัฒนาการ 2. งานรายงานผลประเมินพัฒนาการ 3. งานสารสนเทศ	90.00 95.00 95.00	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3,		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	2. จัดทำสารสนเทศแสดงผลงานวัดและประเมินผล 3. สร้างเครื่องมือในการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4. ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลพัฒนาการของเด็กและรายงานพัฒนาการเด็กแก่ผู้ปกครอง 5. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 6. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้			4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10., 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 7.3, 7.4, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2		
6005 งานระดับชั้นปฐมวัย						
2, 3, 5, 6, 7	**เป้าหมายเชิงปริมาณ** 1. ครูปฐมวัย และครูต่างชาติจำนวน 41 คน 2. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล/ปฐมวัยปีที่ 1- 3 จำนวน 341 คน **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง 2. เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกของเด็ก 3. เด็กมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ 4. เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่ตนนับถือ 5. เด็กรู้จักทำความดีที่สามารถทำได้ 6. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน	1. งานวันพบผู้ปกครองนักเรียนใหม่ (ร่วมกับขั้นพื้นฐาน) 2. งานวันผู้ปกครองพบครู (ร่วมกับขั้นพื้นฐาน) 3. งานสายใยรักนอกรั้ว 4. งานส่งเสริมประชาธิปไตย 5. งานหนูน้อยร้อยใจใฝ่ธรรมะ	95.00 95.00 95.00 95.00 95.00	2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.7, 5.8, 5.9, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 7.4		

มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน/งาน/โครงการ และร้อยละความสำเร็จ		สอดคล้องตัวบ่งชี้โรงเรียน	ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และเกณฑ์	
					เฉลี่ยร้อยละ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	%		เกณฑ์	ต.บ.ช.
	7. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบครูประจำชั้นรับทราบข้อมูลด้านต่าง ๆ 8. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 9. เด็กสามารถทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับคนอื่น 10. เด็กรู้จักเสียสละ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา 11. เด็กได้รับประสบการณ์ตรง					



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



คำสั่งโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ที่ 57/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2567 สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ส่งผลต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ รวมถึงการบริหารจัดการทางด้านงบประมาณของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้อำนวยการจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2567 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ประธาน	**ภราดาวิทยา**	**เทพกอม**		
รองประธาน	ภราดาพัชรปกรณ์	ลังบุบผา		
คณะกรรมการ	ม.สมบูรณ์	สุขชัย	ม.ขาน	ปุราเต
	มิสยุภาพร	เทพสุริยานนท์	มิสขัตติยา	ปฏิภาณพงษ์
	มิสปราณี	แนบพุดซา	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์
	มิสสุทิศา	ภมรพล	ม.ธรรมนูญ	คำสัตย์
	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวิวัฒน์กุล	มิสชฎาพร	มาตรโคกสูง
	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ
	มิสพนิดา	แก่นสำโรง		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการดำเนินงาน
- ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไขปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งให้คำแนะนำ คำปรึกษา ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2567 ให้เป็นไปตามรูปแบบของฝ่ายการเงินและทรัพย์สินมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- สนับสนุน ส่งเสริม ให้การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

ประธาน	**ม.สมบูรณ์**	**สุขชัย**		
รองประธาน	มิสสุทิศา	ภมรพล		
คณะกรรมการ	ม.ขาน	ปุราเต	มิสยุภาพร	เทพสุริยานนท์
	มิสขัตติยา	ปฏิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดซา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์	ม.ธรรมนูญ	คำสัตย์
	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวิวัฒน์กุล	มิสชฎาพร	มาตรโคกสูง
	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ
	มิสพนิดา	แก่นสำโรง		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประชุม วางแผน ชี้แจง สร้างความเข้าใจ รูปแบบ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการเขียนแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อให้อนุกรรมการแต่ละฝ่ายทราบแนวทางปฏิบัติ
- รวบรวมข้อมูล และจัดทำ ตรวจสอบ และพิจารณา แผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ในฝ่าย/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบตามรูปแบบที่ฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ กำหนด
- จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ตามระยะเวลาที่มูลนิธิฯ กำหนด
- นำเสนอแผนปฏิบัติการโรงเรียน ต่อฝ่ายต้นสังกัด คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการโรงเรียน และคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการได้พิจารณา

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

ประธาน	**ม.สมบูรณ์**	**สุขชัย**		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวิวัฒน์กุล	มิสสุทิศา	ภมรพล
คณะกรรมการ	ม.ขาน	ปุราเต	มิสยุภาพร	เทพสุริยานนท์
	มิสขัตติยา	ปฏิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดซา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์	ม.ธรรมนูญ	คำสัตย์
	มิสชฎาพร	มาตรโคกสูง	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี
	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ	มิสพนิดา	แก่นสำโรง
	มิสลัดดาวัลย์	พึ่งทอง		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงานและประสานฝ่ายต่าง ๆ และบุคลากรในฝ่าย/หน่วยงานของตนเอง ในการจัดทำแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายพิจารณาแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2567

ประธาน	**ภราดาวิทยา**	**เทพกอม**		
รองประธาน	ภราดาพัชรปกรณ์	ลังบุบผา		
คณะกรรมการ	ม.สมบูรณ์	สุขชัย	ม.ขาน	ปุราเต
	มิสยุภาพร	เทพสุริยานนท์	มิสขัตติยา	ปฏิภาณพงษ์
	มิสปราณี	แนบพุดซา	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์
	มิสสุทิศา	ภมรพล	ม.ธรรมนูญ	คำสัตย์
	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวิวัฒน์กุล	มิสชฎาพร	มาตรโคกสูง
	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ
	มิสพนิดา	แก่นสำโรง		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ตามแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่แต่ละฝ่ายนำเสนอ
- พิจารณา รูปแบบ แผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่แต่ละฝ่ายจัดทำตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด

- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายพิจารณางบประมาณตามแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม แต่ละฝ่าย/หน่วยงาน ปีการศึกษา 2567

ประธาน	**ภราดาวิทยา**	**เทพกอม**		
รองประธาน	ภราดาพัชรปกรณ์	ลังบุบผา		
คณะกรรมการ	ม.สมบูรณ์	สุขชัย	มิสยุภาพร	เทพสุริยานนท์
	ม.ขาน	ปุราเต	มิสสุทิศา	ภมรพล
	มิสขัตติยา	ปฏิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดซา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวิวัฒน์กุล
	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ
	มิสชัญญานุช	บางปา	มิสวรนุช	แนบพุดซา
	มิสเตือนใจ	แก่นพุดซา		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณแต่ละ แผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่แต่ละฝ่าย/หน่วยงาน นำเสนอ
- เสนอแนะ ปรับย้ายงบประมาณที่แต่ละฝ่าย ที่นำเสนอตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดกับโรงเรียน
- พิจารณาเห็นชอบ แผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- นำเสนอ แผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการได้พิจารณา
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ประธาน	**ภราดาพัชรปกรณ์**	**ลังบุบผา**		
รองประธาน	มิสสุทิศา	ภมรพล		
คณะกรรมการ	มิสวรนุช	แนบพุดซา	มิสชัญญานุช	บางปา
	มิสวารุณี	ไชยทวีวิวัฒน์กุล	มิสเตือนใจ	แก่นพุดซา
	มิสอรัญญา	รอมดอน	มิสวนิชา	สืบสุข
	มิสปิยธิดา	สุวรรณมณี	มิสวิศา	บุญภักดี
	มิสมนทิรา	อำภาวงษ์	มิสปรีย์นันท์	ลองจำนงค์
	ม.อภิชาต	อานามนารถ	ม.ธีรวัฒน์	บัวระพันธ์
	มิสธนาภรณ์	โพบุดดี		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2567 ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด

- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายธุรการ-การเงิน
- นำเสนอแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประธาน	**ภราดาพัชรปกรณ์**	**ลังบุบผา**		
รองประธาน	ม.ธรรมนูญ	คำสัตย์		
คณะกรรมการ	ม.สิริ	กิ่งกลางดอน	มิสลัดดาวัลย์	กุลนา
	มิสณัฐปภัสร์	พรหมโสดา	มิสเบญจมาศ	นพรัตนศิริ
	ม.ศักดิ์ณรงค์	ช้อนขุนทด	มิสรัตนา	วงษ์พุฒ
	มิสดวงสุดา	มากมน		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2567 ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายบริหารทั่วไป
- นำเสนอแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 สำนักผู้อำนวยการ

ประธาน	**ม.สมบูรณ์**	**สุขชัย**		
รองประธาน	ภราดาวิทยา	เทพกอม	ภราดาพัชรปกรณ์	ลังบุบผา
	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวิวัฒน์กุล		
คณะกรรมการ	มิสพนิดา	แก่นสำโรง	มิสมะลิ	วาปีโส
	มิสกัญญารัตน์	แก่นนอก	มิสลัดดาวัลย์	พึ่งทอง
	มิสช่อลดา	ปานแจ้ง	มิสธิดารัตน์	พึ่งทอง
	มิสชฎาพร	โฉมประเสริฐ	ม.กิตติศักดิ์	เดินสันเทียะ
	ม.จตุรงค์	นัดสันเทียะ	ม.กลยุทธ	จิตต์รุ่งเรือง
	มิสอภิญญา	แจ่มเจริญ	ม.ภูมิ	ภู่ศิริ
	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2567 ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด

- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ของสำนักผู้อำนวยการ
- นำเสนอแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ฝ่ายวิชาการ

ประธาน	**ภราดาวิทยา**	**เทพกอม**		
รองประธาน	มิสขัตติยา	ปฏิภาณพงษ์	มิสปราณี	แนบพุดซา
	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์		
คณะกรรมการ	ม.สมบูรณ์	สุขชัย	มิสอุทัย	เป้าประจำเมือง
	มิสรินระพี	มรรครมย์	มิสวิไลวรรณ	ช้อนขุนทด
	ม.พิทักษ์	จันทรบุตร	มิสทัศนีย์	พิมพ์ปรุ
	มิสรุสรา	วิชาจารย์	มิสกัญญารัตน์	แก่นนอก
	มิสสุธิดา	บาลไธสง	มิสกุสุมา	ศรีสูงเนิน
	ม.ภุมรินทร์	รอสูงเนิน	มิสทัศนีย์	ช้อนขุนทด
	มิสทิวาพร	พวนกิ่ง	มิสกชภัส	มะเริงสิทธิ์
	มิสจิณห์นิภา	ชูใจ	มิสรัตนา	จันทภา
	ม.พจน์มงคล	ผาดรุ่งเรือง	ม.อธิวัฒน์	ปลอดนุ้ย
	มิสจิราวรรณ	ปุราเต		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2567 ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายวิชาการ
- นำเสนอแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ฝ่ายกิจการนักเรียน

ประธาน	**ม.ขาน**	**ปุราเต**		
รองประธาน	มิสอรุณรัตน์	ม่วงมณี	ม.ยุรพงษ์	ฉัตรศุภสิริ
คณะกรรมการ	ม.กีรติ	ม่วงมณี	มิสทัศนีย์	ช้อนขุนทด
	ม.เสนีย์	ศิริสวัสดิ์	ม.ณภัทร	น้อยคำแก้ว
	มิสนฤมล	มณีรัตน์	มิสเพลินพิศ	กาจณรงค์
	มิสสุภาวดี	ตระกูลวงษ์	มิสกาญจนธัช	สวัสดี

ม.ยุทธพงษ์	ศรีหาพล	มิสปิยมาศ	คำหล้า
ม.ภาสกร	กอหญ้ากลาง	ม.อดิศักดิ์	สลางสิงห์
มิสมะลิ	วาปีโส	ม.กลยุทธ	จิตต์รุ่งเรือง
มิสสุรีย์	พรหมราช	ม.สมพร	กันศรีนวกุล
ม.อุธรณ์	มัตติตานัง	ม.ธนบัตร	กิขุนทด
ม.สัญญา	กาญจนกิจโกศล	ม.กรกนก	ชาตะสุวัจนานนท์
มิสวิไลพร	ทวยจัด		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2567 ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายกิจการนักเรียน
- นำเสนอแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ฝ่ายปฐมวัย

ประธาน	**มิสยุภาพร**	**เทพสุริยานนท์**		
รองประธาน	มิสชฎาพร	มาตรโคกสูง		
คณะกรรมการ	มิสมณีนุช	แสพลกรัง	มิสสกานดา	โรจนกร
	มิสรัตน์ชนู	ทองปลิว	มิสอังคณา	พุ่มหมื่นไวย
	มิสกัญจน์ณิช	วีระพันธ์กุล	มิสกริยา	โยธี
	มิสอภิญญา	พุ่มพู	ม.กฤษดา	ยะแสง
	มิสบงกชรัตน์	เจริญจิต		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม/งบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2567 ตามรูปแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในฝ่าย/หน่วยงานของตน ในการจัดทำแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม งบประมาณ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาตามที่กำหนด
- พิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ แผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ของฝ่ายปฐมวัย
- นำเสนอแผนงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ต่อฝ่ายพิจารณางบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายจัดทำราคากลางของวัสดุอุปกรณ์

ประธาน	**มิสสุทิศา**	**ภมรพล**		
รองประธาน	มิสวนิชา	สืบสุข	มิสชัญญานุช	บางปา
คณะกรรมการ	มิสเตือนใจ	แก่นพุดซา	มิสวรนุช	แนบพุดซา
	มิสวิศา	บุญภักดี		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำเอกสารราคากลางของวัสดุ อุปกรณ์ ราคาอาหาร ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ และอื่น ๆ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ
- เผยแพร่เอกสาร ราคากลางฯ ให้ครูรับทราบ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ ปีการศึกษา 2567
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายจัดทำประมาณการจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ประธาน	**มิสสุทิศา**	**ภมรพล**		
รองประธาน	มิสวารุณี	ไชยทวีวิวัฒน์กุล	มิสวนิชา	สืบสุข
คณะกรรมการ	มิสอรัญญา	รอมดอน	มิสปรีย์นันท์	ลองจำนงค์
	มิสมนทิรา	อำภาวงษ์	ม.อภิชาต	อานามนารถ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำประมาณการจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2567 โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ
- เผยแพร่จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ให้ครูรับทราบ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณฯ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายจัดทำค่าอาหารทัศนศึกษา ค่าย อบรม สัมมนา งานเลี้ยงรับรองแขก บุฟเฟ่ต์ (ในโรงเรียนและนอกสถานที่ สตง.) ปีการศึกษา 2567

ประธาน	**ม.ธรรมนูญ**	**คำสัตย์**		
รองประธาน	มิสลัดดาวัลย์	กุลนา	มิสสุทิศา	ภมรพล
คณะกรรมการ	มิสชัญญานุช	บางปา	มิสดวงสุดา	มากมน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำเอกสารราคากลางค่าอาหารทัศนศึกษา ค่าย อบรม สัมมนา งานเลี้ยงรับรองแขก บุฟเฟ่ต์ (ในโรงเรียนและนอกสถานที่ สตง.) โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ
- เผยแพร่เอกสาร ราคากลางฯ ให้ครูรับทราบ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ ปีการศึกษา 2567
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567

ประธาน	**ม.สมบูรณ์**	**สุขชัย**		
รองประธาน	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวิวัฒน์กุล	มิสสุทิศา	ภมรพล

• คณะกรรมการ	มิสลัดดาวัลย์	พึ่งทอง		มิสพนิดา	แก่นสำโรง
	มิสวนิชา	สืบสุข		มิสวรนุช	แนบพุดซา
	มิสเตือนใจ	แก่นพุดซา		มิสปิยธิดา	สุวรรณมณี
	มิสชัญญานุช	บางปา		มิสวิศา	บุญภักดี
	มิสมนทิรา	อำภาวงษ์		มิสดวงสุดา	มากมน
	มิสนิรมล	ศิริปรุ		มิสจิราวรรณ	ปุราเต
	มิสวิไลพร	ทวยจัด		มิสบงกชรัตน์	เจริญจิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รวบรวม แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม จากฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ ที่แก้ไขตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ และแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567
- จัดทำรูปเล่ม ทั้งเล่มเล็กและเล่มใหญ่ ตามรูปแบบ ข้อมูลภายในที่มูลนิธิฯ กำหนด
- จัดส่งเล่มแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ แต่ละท่านตามระยะเวลาที่มูลนิธิฯ กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายนำเสนองบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ต่อมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ

ประธาน	**ภราดาวิทยา**	**เทพกอม**		
รองประธาน	มิสสุทิศา	ภมรพล		
คณะกรรมการ	มิสเตือนใจ	แก่นพุดซา	มิสวรนุช	แนบพุดซา
	ม.สมบูรณ์	สุขชัย	ม.ชูเกียรติ	ไชยทวีวิวัฒน์กุล
	มิสชัญญานุช	บางปา		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- นำเสนอแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนฯ ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ตามวันเวลา และสถานที่ ที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

15. ฝ่ายงบประมาณ

ประธาน	**มิสสุทิศา**	**ภมรพล**		
รองประธาน	มิสวรนุช	แนบพุดซา		
คณะกรรมการ	มิสเตือนใจ	แก่นพุดซา	มิสวนิชา	สืบสุข

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำงบประมาณในการประชุม งบประมาณจัดทำรูปเล่ม และงบประมาณการเดินทางไปนำเสนอ งบประมาณต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- ประสานงานการขอใช้รถในการเดินทางไปนำเสนองบประมาณ ณ ที่ทำการมูลนิธิฯ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

16. ฝ่ายประเมินผล

ประธาน	**ม.ชูเกียรติ**	**ไชยทวีวิวัฒน์กุล**		
รองประธาน	มิสสุทิศา	ภมรพล	มิสลัดดาวัลย์	พึ่งทอง
คณะกรรมการ	มิสวรนุช	แนบพุดซา	มิสชัญญานุช	บางปา
	มิสนิรมล	ศิริปรุ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแบบประเมินผล/เก็บรวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลการดำเนินงาน
- จัดทำสรุปรูปเล่มผลการจัดทำงบประมาณ ปีการศึกษา 2567
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงาน/ผลการประเมิน ส่งผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความสุจริต ยุติธรรม รับผิดชอบและเสียสละ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2566

(ภราดาวิทยา เทพกอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

<table>
<tr><th>วัน/เดือน/ปี</th><th>การดำเนินการ</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th><th>สถานที่</th></tr>
<tr><td>7 พ.ย.66</td><td>- <u>ผู้อำนวยการ แต่งตั้ง</u> คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2567</td><td>งานนโยบาย วางแผนฯ</td><td></td></tr>
<tr><td>7-10 ต.ค. 66</td><td>- <u>จัดทำ</u> งบประมาณกลาง ปีการศึกษา 2567
- <u>จัดทำ</u> จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2567
- <u>จัดเตรียม</u> แบบฟอร์มการเขียนแผนงาน โครงการ งาน กิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องการจัดทำงบประมาณ</td><td>งานงบประมาณ
งานทะเบียน
งานนโยบาย วางแผนฯ</td><td></td></tr>
<tr><td>7 พ.ย. 66</td><td>- <u>ประชุม</u> คณะกรรมการฯ เตรียมการดำเนินการตามปฏิทินฯ และแนวทางในการจัดทำแผนงาน โครงการ งาน กิจกรรม</td><td>งานนโยบาย วางแผนฯ และงานงบประมาณ</td><td>ห้องประชุม เดอ มงฟอร์ต</td></tr>
<tr><td>8 พ.ย. – 21 ธ.ค. 66</td><td>- <u>ทุกฝ่ายจัดทำ</u> แผนงาน โครงการ งาน และกิจกรรม ตามระบบ PDCA ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาด้านต่าง ๆ ตามข้อตกลง</td><td>ทุกฝ่าย และ
หัวหน้าตามโครงสร้าง</td><td></td></tr>
<tr><td>8-12 ม.ค.67</td><td>- <u>จัดทำ</u> ส่วนหน้าของแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567
- งานธุรการฝ่ายแต่ละฝ่าย <u>รวบรวมแผนงาน</u> โครงการ งาน กิจกรรม ปีการศึกษา 2567 ของฝ่ายตนเอง
- หัวหน้าฝ่าย/ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย <u>ตรวจสอบความถูกต้อง</u> แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม ฝ่ายตนเอง</td><td>งานงบประมาณ
ทุกฝ่าย

ทุกฝ่าย</td><td></td></tr>
<tr><td>12 ม.ค.67</td><td>- <u>จัดส่ง</u> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทุกฝ่าย</td><td>หัวหน้าฝ่าย</td><td></td></tr>
<tr><td>22-24 ม.ค.67</td><td>- <u>นำเสนอ</u> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567
<table>
<tr><th>วัน เดือน ปี</th><th>เวลา</th><th>ฝ่ายที่นำเสนอ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">22 ม.ค.67</td><td>08.30 - 15.00 น.</td><td>ฝ่ายกิจการนักเรียน</td></tr>
<tr><td>15.00 - 17.00 น.</td><td>ฝ่ายบริหารทั่วไป</td></tr>
<tr><td rowspan="2">23 ม.ค.67</td><td>08.30 - 15.00 น.</td><td>ฝ่ายวิชาการ</td></tr>
<tr><td>15.00 - 17.00 น.</td><td>ฝ่ายปฐมวัย</td></tr>
<tr><td rowspan="2">24 ม.ค.67</td><td>08.30 – 15.00 น.</td><td>สำนักผู้อำนวยการ</td></tr>
<tr><td>15.00 – 17.00 น.</td><td>ฝ่ายธุรการ-การเงิน</td></tr>
</table></td><td>ผู้รับผิดชอบแผนงานฯ และหัวหน้าฝ่าย</td><td>ห้องประชุม เดอ มงฟอร์ต</td></tr>
<tr><td>25-31 ม.ค. 67</td><td>- <u>ปรับปรุง/แก้ไข</u> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามข้อเสนอของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ</td><td>ผู้รับผิดชอบแผนงานฯ และหัวหน้าฝ่าย</td><td></td></tr>
<tr><td>1-9 ก.พ.67</td><td>- <u>จัดทำ</u> รูปเล่มแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567</td><td>งานนโยบาย วางแผนฯ และงานงบประมาณ</td><td></td></tr>
<tr><td>16 ก.พ.67</td><td>- <u>จัดส่ง</u> (เล่ม)แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2566 ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ</td><td>งานนโยบาย วางแผนฯ และงานงบประมาณ</td><td>อาคารมูลนิธิฯ (หรือตามประกาศฯ)</td></tr>
<tr><td>4-5 มี.ค.67</td><td>- <u>นำเสนอ</u> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ</td><td>ฝ่ายนำเสนอฯ (ตามคำสั่งฯ)</td><td>อาคารมูลนิธิฯ (หรือตามประกาศฯ)</td></tr>
<tr><td>30 เม.ย.67</td><td>- คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ <u>อนุมัติ</u> แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567</td><td>ฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ</td><td></td></tr>
<tr><td>1 พ.ค.67 - 30 เม.ย.68</td><td>- <u>ดำเนินการ</u> ตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567</td><td>ทุกฝ่าย</td><td></td></tr>
</table>

งานนโยบาย วางแผน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา : 7 พฤศจิกายน 2566